

ALBERTIRSA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

Albertirsa Város Önkormányzat Képviselő-testülete

2024. október 10-én megtartott alakuló ülésének

JEGYZŐKÖNYVE

Határozatok száma: 239-244/2024.(X.10.)

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: a Művészetek Házában az Albertirsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2024. október 10-én megtartott alakuló üléséről.

Jelen vannak: Jelenléti ív szerint felsoroltak.

Jutasiné Klein Kitti polgármester köszönti a képviselő-testület tagjait, a meghívottakat és érdeklődőket.

A jelenlévők közösen eléneklik a Himnuszt.

Megállapítja, hogy mind a 11 képviselő jelen van, a képviselő-testületi ülés határozatképes.

A képviselő-testület alakuló ülését megnyitja.

Jegyzőkönyv hitelesítőnek Sági Józsefné és Szakál András képviselőket javasolja, amit a képviselő-testület tudomásul vett.

Jutasiné Klein Kitti polgármester: Javaslatot teszek a napirendre, amely megegyezik a Meghívóban szereplőkkel. Ezzel kapcsolatban van-e valakinek más javaslata, észrevétele? Nincs. Aki elfogadja a napirendi javaslatot, kérem, hogy kézfelemeléssel jelezze. A döntésben 11 képviselő vesz részt.

A Képviselő-testület a napirendi javaslatot 11 egyhangú igen szavazattal elfogadta.

Napirend:

1. **A Helyi Választási Bizottság elnökének beszámolója a választás eredményéről**
Előadó: **Dr. Kenéz Márta HVB elnök**
2. **Önkormányzati képviselők eskütétele**
Előadó **Dr. Kenéz Márta HVB elnök**
3. **Polgármester eskütétele**
Előadó **Dr. Kenéz Márta HVB elnök**
4. **Polgármesteri program ismertetése**
Előadó: **Jutasiné Klein Kitti polgármester**
5. **Polgármester illetményének megállapítása**
Előadó: **Kovács Zoltánné dr. jegyző**
6. **Az alpolgármester megválasztása, eskütétele, tiszteletdíjának megállapítása**
Előadó: **Jutasiné Klein Kitti polgármester**
7. **A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatának megalkotása**
Előadó: **Kovács Zoltánné dr. jegyző**
8. **A képviselő-testület bizottságai elnökének, tagjainak megválasztása, bizottsági tagok eskütétele**
Előadó: **Jutasiné Klein Kitti polgármester**
9. **Döntés az Albertirsa Város Önkormányzata részvételével működő társulásokba delegált tag személyéről**
Előadó: **Kovács Zoltánné dr. jegyző**

1. A Helyi Választási Bizottság elnökének beszámolója a választás eredményéről

Előadó: Dr. Kenéz Márta HVB elnök

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv 1. sz. melléklete)

Dr. Kenéz Márta HVB elnök: A Helyi Választási Bizottság részéről a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek, valamint a nemzetiségi önkormányzati általános választások eredményéről az alábbi tájékoztatást nyújtom.

A vármegyei közgyűlés tagjainak választása listás szavazással történt. Négy párt listájára lehetett szavazni. A listák a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló 2010. évi L. törvényben (továbbiakban: Övjt.) meghatározott számítási mód alapján, a kapott szavazatok arányában kapnak mandátumot. A szavazóköri jegyzőkönyvek összesítése alapján a vármegyei közgyűlés tagjainak választásánál: érvényes szavazólapok száma 6.226, érvénytelen szavazólapok száma 209. A négy pártra leadott érvényes szavazatok száma az alábbiak szerint oszlik meg: DK 960, MOMENTUM 941, FIDESZ-KDNP 3.204, Mi Hazánk 1.121.

Albertirsa város területén 8 választókerület, egy-egy választókerületben két szavazókör került kialakításra.

Az Övjt. értelmében, mint 10.000 főnél több lakosú településen, az ún. vegyes választási rendszerben történik a képviselő-testületi tagok megválasztása.

Ennek eredményeként minden választókerületben egy egyéni képviselő, valamint a meg nem választott jelöltekre leadott töredékszavazatokból ún. kompenzációs lista alapján, 3 fő képviselő-testületi tag kaphatott mandátumot.

Úgy a polgármester, mint a képviselő-testületi jelöltek ún. jelöltajánló íveken gyűjthették az ajánlásokat. A törvény előírásainak megfelelően 4 polgármester jelölt gyűjtötte össze a polgármester jelöléshez szükséges ajánlásokat. Egyéni választókerületi jelölteként 50 fő gyűjtötte össze a szükséges ajánlásokat.

Kompenzációs listát 6 társadalmi szervezet, illetve párt állított. A Tegyük Együtt Albertirsáért Mozgalom Egyesület (TEAM), a CÉL – Tegyük a Városunkat Naggyá Egyesület (CÉL-TVNE), a Kereszténydemokrata Néppárt (KDNP), a FIDESZ-Magyar Polgári Szövetség (FIDESZ), a Mi Hazánk Mozgalom (Mi Hazánk), a Jövő Alakítók Szövetsége (JASZ). A választás egyfordulós, érvényességi és eredményességi küszöbök nem ír elő a törvény.

A polgármesteri tisztséget az a jelölt nyerhette el, aki a megválasztható polgármester-jelöltek közül a legtöbb érvényes szavazatot kapta.

Egyéni képviselői mandátumot ugyancsak az nyeri el, aki egy-egy választókerületben a megválasztható képviselők közül a legtöbb szavazatot kapta.

Egy-egy kompenzációs lista pedig a település egyéni választókerületeiből összesített töredékszavazatok arányában kaphatott mandátumot.

A választás főbb adatai: a választók nyilvántartásában szereplő választópolgárok száma a választás napján 10.964 fő, szavazóként megjelent választópolgárok száma 6.442fő. A polgármester választásnál fentiekből: érvényes szavazólapok száma 6.347, érvénytelen szavazólapok száma 88. Urnából hiányzó szavazólap nem volt.

A négy polgármester-jelöltre leadott érvényes szavazatok száma az alábbiak szerint oszlik meg: Jutasiné Klein Kitti KDNP 2.141, Varga Károly FIDESZ 1.970, Fazekas László TEAM 1.949, Pásztor Tamás Mi Hazánk 287. Polgármesteri tisztséget nyert: Jutasiné Klein Kitti KDNP.

Egyéni választókerületben megválasztott képviselők: 1. sz. EVK Jutasiné Klein Kitti (KDNP) 291 szavazat, 2. EVK Sági Józsefné (Független) 337 szavazat, 3. sz. EVK Rigó Tímea Jolán (FIDESZ) 282 szavazat, 4. sz. EVK Verseci István (CÉL-TVNE) 248 szavazat, 5. sz. EVK Kiss-Bartos Dorottya (FIDESZ) 231 szavazat, 6. sz. EVK Tóth Zoltán (FIDESZ) 240 szavazat, 7. sz. EVK Koska Tibor (FIDESZ) 296 szavazat és a 8. sz. EVK Czövek József (FIDESZ) 311 szavazat.

Kompenzációs listáról mandátumot szereztek: Bárdossy Tamás (TEAM), Fülöp Norbert(CÉL-TVNE), Szakál András (KDNP).

Bárdossy Tamás 2024. június 11-én a mandátumáról lemondott, helyébe a TEAM Gér Mihály Tamást nevezte meg.

Fentiekén kívül a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény lehetőséget adott a nemzetiségek részére helyi önkormányzat alakítására. Azon nemzetiséghez tartozók, akik településünkön élnek, de helyben nem alakíthatnak önkormányzatot a területi, illetve országos jelöltekre voksolhattak. Városunkban a szlovák nemzetiség 3 jelöltet, a roma nemzetiség pedig 15 jelöltet indított nemzetiségi önkormányzati képviselő jelöltként.

Szlovák nemzetiségi önkormányzat választás eredménye: a választás napján a névjegyzékben szereplő választópolgárok száma 65 fő, szavazóként megjelent választópolgárok száma 60 fő. A települési nemzetiségi önkormányzati képviselők választásának települési eredménye: érvényes szavazólapok száma 56, érvénytelen szavazólapok száma 1.

A választás eredménye: Nagy-Gyevi Péter Pálné (DOLINA Egyesület) 35, Dobrovolni Máté (IDENTITA) 33, Motyovszki Zsuzsánna (DOLINA Egyesület) 22.

Roma nemzetiségi önkormányzati választás eredménye: a választás napján a névjegyzékben szereplő választópolgárok száma 214 fő, szavazóként megjelent választópolgárok száma 118 fő. A települési nemzetiségi önkormányzati képviselők választásának települési eredménye: érvényes szavazólapok száma 111, érvénytelen szavazólapok száma 3.

A választás eredménye: Rafael József (1968, CiKöSz), Rafael József (1994, CiKöSz), Kununé Rafael Nóra Noémi (CiKöSz), Kunu Majk Alex (CiKöSz), Rabiné Rostás Klaudia (CiKöSz).

A fent ismertetett választási eredmények jogerősek.

Az önkormányzati választással egyidejűleg került most első alkalommal sor az európai parlament tagjainak megválasztására is. Itt 11 listára lehetett szavazni.

A választás napján rendkívüli esemény nem történt. Az ismertetett adatokon kívül, a részletes szavazóköri, választókerületi és települési eredmények a Hivatalban, illetve a www.vtr.valasztas.hu internetes oldalon megtekinthetők.

Jutasiné Klein Kitti polgármester: Köszönöm a beszámolót.

2. Önkormányzati képviselők eskütétele **Előadó Dr. Kenéz Márta HVB elnök**

Dr. Kenéz Márta, a Helyi Választási Bizottság elnöke közreműködésével a képviselők eskütétele megtörtént.

3. Polgármester eskütétele **Előadó Dr. Kenéz Márta HVB elnök**

Dr. Kenéz Márta, a Helyi Választási Bizottság elnöke közreműködésével a polgármester eskütétele megtörtént.

4. Polgármesteri program ismertetése
Előadó: Jutasiné Klein Kitti polgármester

Jutasiné Klein Kitti polgármester röviden ismertette a programját.

5. Polgármester illetményének megállapítása
Előadó: Kovács Zoltánné dr. jegyző
(Az előterjesztés a jegyzőkönyv 2. sz. melléklete)

Kovács Zoltánné dr. jegyző: A polgármester illetményének és tiszteletdíjának, illetve költségtérítésének megállapítása szintén egy kötelező napirendi pontja az alakuló ülésnek. Szabályait a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. tartalmazza, annak 71. §-a, amely szerint a polgármester a megyei jogú város polgármesterének illetményéhez mérten jogosult illetményre. Az alapösszeg 1.300.000 Ft. 10.001 – 30.000 fő lakosságszámú település esetén ennek 75 %-a a polgármester illetménye, amely 975.000 Ft és ennek az összegnek pedig 15 %-a költségtérítés, 146.250 Ft. Kérem a Képviselő-testületet, hogy ennek alapján állapítsa meg Jutasiné Klein Kitti polgármester asszony illetményét.

Jutasiné Klein Kitti polgármester: Személyes érintettség miatt kérem a kizárásomat a szavazásból.

Aki ezzel egyetért, most kérem, hogy jelezze.
A döntésben 11 képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 11 egyhangú igen szavazattal Jutasiné Klein Kitti polgármestert érintettség okán kizárja a szavazásból.

Jutasiné Klein Kitti polgármester: Aki a határozati javaslattal egyetért, most kérem, hogy jelezze.

A döntésben 10 képviselő vesz részt.

A Képviselő-testület 10 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

239/2024.(X.10.) határozat

Albertirsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Jutasiné Klein Kitti polgármester illetményét 2024. október 1-től Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. §-a alapján havi 975.000 Ft-ban, költségtérítését havi 146.250 Ft-ban állapítja meg megbízatása időtartamára.

Határidő: a testületi döntést követően azonnal
Felelős: jegyző

6. Az alpolgármester megválasztása, eskütétele, tiszteletdíjának megállapítása

Előadó: Jutasiné Klein Kitti polgármester

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv 3. sz. melléklete)

Jutasiné Klein Kitti polgármester: A Képviselő-testület titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére alpolgármestert választ. Az alpolgármester személyére a polgármester tesz javaslatot. A törvényi rendelkezésnek megfelelően Albertirsa Város Önkormányzata alpolgármesteri tisztségének betöltésére Koska Tibor képviselő urat társadalmi megbízatású alpolgármesternek javaslom megválasztani. Megkérdezem Képviselő Urat, hogy elfogadja-e a jelölést és a napirend nyilvános ülés keretében történő tárgyalásához hozzájárul-e?

Koska Tibor képviselő: A felkérést tisztelettel elfogadom és hozzájárulok a nyilvános ülés keretében történő tárgyaláshoz.

Jutasiné Klein Kitti polgármester: A titkos szavazás lebonyolításához a Képviselő-testületnek három fős Szavazatszámlláló Bizottságot kell választania. Elnökének Szakál Andrást és a két tagnak Sági Józsefnét és Rigó Tímeát javaslom. Kérem, aki egyetért a javaslattal, kézfelemeléssel jelezze.

A döntésben 11 fő vesz részt.

A Képviselő-testület 11 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

240/2024.(X.10.) határozat

Albertirsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az alpolgármester választás lebonyolításához az alábbi Szavazatszámlláló Bizottságot választja:

elnök: Szakál András

tagok: Rigó Tímea Jolán és Sági Józsefné.

Jutasiné Klein Kitti polgármester: A titkos szavazás lebonyolításához szünetet rendelék el és a Szavazatszámlláló Bizottságot kérem, hogy végezze el a munkáját.

SZÜNET

Jutasiné Klein Kitti polgármester: A szünet után folytatjuk a munkát. Megkérem a Szavazatszámlláló Bizottság elnökét, hogy ismertesse az alpolgármesteri szavazás eredményét.

Szakál András szavazatszámlláló bizottsági elnök: A titkos szavazás sikeresen megtörtént. A leadott szavazatok száma 11. A 11 érvényes szavazatból 10 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett Koska Tibort a Képviselő-testület eredményesen megválasztotta alpolgármesternek, akinek gratulálunk.

A Képviselő-testület 10 igen szavazattal 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

241/2024.(X.10.) határozat

Albertirsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Koska Tibort alpolgármesternek megválasztotta.

Jutasiné Klein Kitti polgármester: Alpolgármester Úrnak gratulálok, és eredményes munkát kívánok.

Az alpolgármester eskütételére került sor.

Koska Tibor alpolgármester: Köszönöm a bizalmat Polgármester Asszonynak és a Képviselő-testületnek. A legjobb tudásom szerint szeretném Albertirsa fejlődését szolgálni.

Jutasiné Klein Kitti polgármester: Az alpolgármester tiszteletdíjának megállapítása következik. Kérem, aki egyetért a határozati javaslattal, kézfelemeléssel jelezze. A döntésben 11 fő vesz részt.

A Képviselő-testület 11 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

242/2024.(X.10.) határozat

Albertirsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Koska Tibor társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját 2024. október 1-től a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 80 §-a alapján havi 438.750 Ft-ban, költségtérítését havi 65.813 Ft-ban állapítja meg megbízatása időtartamára.

Határidő: a testületi döntést követően azonnal

Felelős: jegyző

7. A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatának megalkotása

Előadó: Kovács Zoltánné dr. jegyző

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv 4. sz. melléklete)

Kovács Zoltánné dr. jegyző: Nincs szóbeli kiegészítem.

Jutasiné Klein Kitti polgármester: Az elmúlt napokban is folyamatos egyeztetés volt a Képviselő-testületben. Voltak módosítási javaslatok, amiket befogadtunk, voltak, amiket nem, de bízom benne, hogy itt a legvégén egy teljesen jó Szervezeti és Működési Szabályzatunk alakul ki. Aki elfogadja a rendelet-tervezetet, kérem, hogy kézfelemeléssel jelezze. A döntésben 11 képviselő vesz részt.

A Képviselő-testület 11 egyhangú igen szavazattal megalkotta a 25/2024.(X.10.) önkormányzati rendeletét a Szervezeti és Működési Szabályzatról.

A 25/2024.(X.10.) önkormányzati rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

8. A képviselő-testület bizottságai elnökének, tagjainak megválasztása, bizottsági tagok eskütétele

Előadó: Jutasiné Klein Kitti polgármester

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv 5. sz. melléklete)

Jutasiné Klein Kitti polgármester: Továbbra is öt bizottság fogja segíteni a Képviselő-testület munkáját. A Jogi, Ügyrendi Bizottság, a Pénzügyi Bizottság, a Kulturális Bizottság, a Szociális és Egészségügyi Bizottság, valamint a Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság. Két bizottság esetében javaslom a létszámot emelni 5 főről 7 főre. Az egyik a Szociális és Egészségügyi Bizottság 5 főről 7 főre és a Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottságnál 9 főről 11 főre. A következő időszakban rengeteg olyan fejlesztés, beruházás lesz előttünk, aminél szükségünk lesz minél több hozzáértő szakemberre. A megküldött határozati javaslatot teszem fel szavazásra. Aki a határozati javaslatot elfogadja, kézfelemeléssel jelezze. A döntésben 11 képviselő vesz részt.

A Képviselő-testület 11 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

243/2024.(X.10.) határozat

Albertirsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2011. évi CLXXXIX. törvény 43. § (3) bekezdése, az 57. § (1) bekezdése, és a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzata alapján bizottságait az alábbiak szerint választja meg:

I. Jogi Ügyrendi Bizottság

Önkormányzati képviselő tagjai:

1. Szakál András elnök
2. Sági Józsefné
3. Verseci István

Nem önkormányzati képviselő tagjai:

4. Dr. Dávid Cintia
5. Dr. Kenéz Márta

II. Pénzügyi Bizottság

Önkormányzati képviselő tagjai:

1. Sági Józsefné elnök
2. Rigó Tímea Jolán
3. Tóth Zoltán
4. Verseci István

Nem önkormányzati képviselő tagjai:

5. Misák István
6. Dobrovolni Máté
7. Nagy-Gyevi Péterné

III. Kulturális Bizottság

Önkormányzati képviselő tagjai:

1. Kiss-Bartos Dorottya elnök
2. Gér Mihály Tamás

3. Fülöp Norbert
4. Czövek József

Nem önkormányzati képviselő tagjai:

5. Pongrácz-Devecsics Renáta
6. Hajdu Márta Szandra
7. Major Judit

IV. Szociális és Egészségügyi Bizottság

Önkormányzati képviselő tagjai:

1. Rigó Tímea Jolán elnök
2. Czövek József
3. Gér Mihály Tamás
4. Kiss-Bartos Dorottya

Nem önkormányzati képviselő tagjai:

5. Dr. Kiss Róbert
6. Dr. Rubi Márton
7. Rác József

V. Városfejlesztési és Környezetvédelmi bizottság

Önkormányzati képviselő tagjai:

1. Tóth Zoltán elnök
2. Szakál András
3. Czövek József
4. Kiss-Bartos Dorottya
5. Sági Józsefné
6. Fülöp Norbert

Nem önkormányzati képviselő tagjai:

7. Krajcz Zoltán
8. Surman Péter
9. Petró Károly
10. Bíró Tivadar
11. Kőhegyi László

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

A külsős bizottsági tagok eskütétele megtörtént.

9. Döntés az Albertirsa Város Önkormányzata részvételével működő társulásokba delegált tag személyéről

Előadó: Kovács Zoltánné dr. jegyző

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv 6. sz. melléklete)

Kovács Zoltánné dr. jegyző: Albertirsa Város Önkormányzata három önkormányzati társulásban rendelkezik tagsággal, ebből egynek a székhelye is, ez a Humánszolgáltató Társulás, valamint a Ceglédi Többcélú Kistérségi Társulás és a Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás. Ebben a Képviselő-testület jogköre, hogy delegálja az önkormányzatot képviselő személyt. Arra teszek javaslatot, hogy Jutasiné Klein Kitti polgármestert delegálja a társulásokba a Képviselő-testület, illetve akadályoztatása esetére Koska Tibor alpolgármestert delegálja.

Jutasiné Klein Kitti polgármester: Kérem szavazzunk a határozati javaslatról kézfelemeléssel. A döntésben 11 képviselő vesz részt.

A Képviselő-testület 11 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

244/2024.(X.10.) határozat

Albertirsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 94. § (2) bekezdése alapján

1. Jutasiné Klein Kitti polgármestert delegálja a Ceglédi Többcélú Kistérségi Társulás, valamint a Humánszolgáltató Társulás döntéshozó szervébe, a társulási tanácsba.
2. Jutasiné Klein Kitti akadályoztatása esetére Koska Tibor alpolgármestert delegálja a Ceglédi Többcélú Kistérségi Társulás, valamint a Humánszolgáltató Társulás döntéshozó szervébe, a társulási tanácsba.

Határidő: testületi döntés megküldésére 2024. október 31.

Felelős: jegyző

Jutasiné Klein Kitti polgármester: Átadom szót Pogácsás Tibor országgyűlési képviselő úrnak.

Pogácsás Tibor országgyűlési képviselő: Köszönöm szépen, hogy itt lehetek az alakuló ülésen. Gratulálok minden megválasztott képviselőnek és tisztségviselőnek és sok sikert kívánok a munkájukhoz. Harmincnégy éve alakultak Magyarországon először demokratikusan választott önkormányzatok. Én 34 éve kezdtem az önkormányzati munkát. Nagyon sokat változott azóta a világ. Egy biztos, hogy a Képviselő-testületeknek a településüket kell képviselni. Egy önkormányzat, egy polgármester, egy hivatali szervezet, az teljesen reménytelenül indul a feladatainak az ellátására, ha nincs mögötte a város. Nincs mögötte az az intézményhálózat, ami a városban van, egyházak vezetői, civil szervezetek vezetői, akiknek a munkája által úgy érzik az emberek, hogy tényleg jó itt élni és idetartoznak még a munkaadók, akik a gazdasági alapját hozzák létre a településnek. Tehát a városvezetés az egy rendkívül széles kör. A polgármesternek, a képviselőknak a feladata mindazokat, akik hajlandóak és akarnak tenni a városért, azokat össze tudják fogni. Nagy feladat, nincs nehezebb, mint emberekkel együtt dolgozni, de akik most itt ülnek, erre tették le az esküt és, ha ez sikeres lesz, akkor minden albertirsai azt fogja érezni, hogy jó ebben a városban élni. A cél, hogy valóban jó legyen ebben a városban élni és ehhez minden segítséget a magam részéről, amit megadhatok, én megadok.


Én bízom abban, hogy mint eddig is, Polgármester Úrral együtt tudunk működni és én innen is köszönöm a munkáját, hiszen nyilván egy választási vereséget szenvedett el és nyilván a város döntött úgy, hogy másképp szeretné a továbbiakban működtetni a várost, el kell ismerni azt a tevékenységet, amit a Polgármester Úr és a leköszönő Képviselő-testület tagjai is végeztek, akár 1990. óta. A jövőnk építése nem jelentheti a múltunk megtagadását, a múltunkból indulunk ki, a hibákból és az eredményekből is. Ehhez kívánok Önöknek nagyon sok sikert.

Jutasiné Klein Kitti polgármester: Köszönöm szépen Képviselő Úr szavait. Valóban a múltunk fontos és a jövőnk is ugyanilyen fontos lesz, ebben közösen együttműködve. Mindenkinek köszönöm, hogy elfogadta a meghívásunkat, az ülést ezennel bezárom.

K. m. f.


Jutasiné Klein Kitti
polgármester

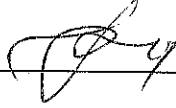



Dr. Kovács Tímea
mb. aljegyző


J E L E N L É T I Í V

Albertirsa Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2024. október 10-én megtartott alakuló ülésén megjelentekről

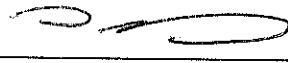
Jutasiné Klein Kitti



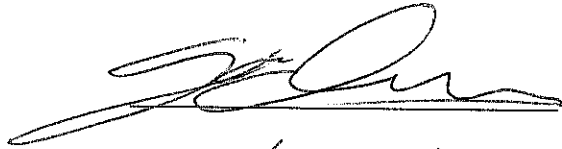
Czövek József




Fülöp Norbert



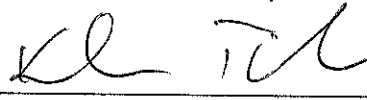
Gér Mihály Tamás



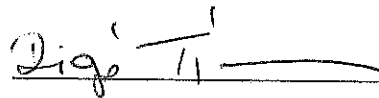
Kiss-Bartos Dorottya



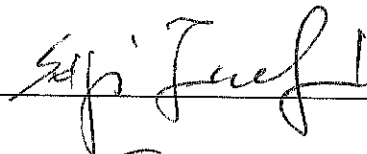
Koska Tibor




Rigó Tímea Jolán



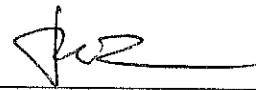
Sági Józsefné



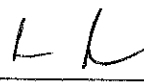
Szakál András



Tóth Zoltán



Verseci István



J E L E N L É T I Í V

Albertirsa Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. október 10-én megtartott alakuló ülésének meghívottairól

Kovács Zoltánné dr. jegyző

Kovács Zoltánné dr.

Pogácsás Tibor egy. képviselő

Pogácsás Tibor

Dr. Nyikos Tamás Antal járási hiv.vez.

Dr. Nyikos Tamás Antal

Dr. Kovács Tímea mb. aljegyző

Dr. Kovács Tímea

Bezzeg Szilvia pénzügyi irodavez.

Nagy-Gyevi Péter Pálné SZNÖ elnök

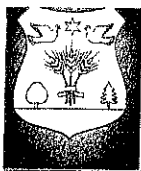
Ifj. Rafael József RNÖ elnök

Farkas Péterné óvodaigazgató

Petró Rita Barbara intézményvezető

József Regina mb. intézményvezető

Legéndiné Kádár Beatrix intézményvez.



MEGHÍVÓ

Albertirsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

2024. október 10. (csütörtök) 17 órakor

tartja alakuló ülését, melyre ezúton tisztelettel meghívom!

Az ülés helye: Művészetek Háza (2730 Albertirsa, Hunyadi utca 7.)

NAPIREND

1. A Helyi Választási Bizottság elnökének beszámolója a választás eredményéről
Előadó: Dr. Kenéz Márta HVB elnök
2. Önkormányzati képviselők eskütétele
Előadó Dr. Kenéz Márta HVB elnök
3. Polgármester eskütétele
Előadó Dr. Kenéz Márta HVB elnök
4. Polgármesteri program ismertetése
Előadó: Jutasiné Klein Kitti polgármester
5. Polgármester illetményének megállapítása
Előadó: Kovács Zoltánné dr. jegyző
6. Az alpolgármester megválasztása, eskütétele, tiszteletdíjának megállapítása
Előadó: Jutasiné Klein Kitti polgármester
7. A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatának megalkotása
Előadó: Kovács Zoltánné dr. jegyző
8. A képviselő-testület bizottságai elnökének, tagjainak megválasztása, bizottsági tagok eskütétele
Előadó: Jutasiné Klein Kitti polgármester
9. Döntés az Albertirsa Város Önkormányzata részvételével működő társulásokba delegált tag személyéről
Előadó: Kovács Zoltánné dr. jegyző

Albertirsa, 2024. október 03.




Jutasiné Klein Kitti
polgármester

Az Albertirsai Helyi Választási Bizottság beszámolója a 2024. június 9-ei önkormányzati képviselői és polgármester, valamint nemzetiségi választás eredményéről

Tisztelt Képviselő-testület!

A Helyi Választási Bizottság részéről a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek, valamint a nemzetiségi önkormányzati általános választások eredményéről az alábbi tájékoztatást nyújtom.

A vármegyei közgyűlés tagjainak választása listás szavazással történt. Négy párt listájára lehetett szavazni. A listák a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló 2010. évi L. törvényben (továbbiakban: Övjt.) meghatározott számítási mód alapján, a kapott szavazatok arányában kapnak mandátumot.

A szavazóköri jegyzőkönyvek összesítése alapján a vármegyei közgyűlés tagjainak választásánál:

Érvényes szavazólapok száma: 6.226

Érvénytelen szavazólapok száma: 209

A négy pártra leadott érvényes szavazatok száma az alábbiak szerint oszlik meg:

DK	960
MOMENTUM	941
FIDESZ-KDNP	3.204
Mi Hazánk	1.121

Albertirsza város területén 8 választókerület, egy-egy választókerületben két szavazókör került kialakításra.

Az Övjt. értelmében, mint 10.000 főnél több lakosú településen, az ún. vegyes választási rendszerben történik a képviselő-testületi tagok megválasztása.

Ennek eredményeként minden választókerületben egy egyéni képviselő, valamint a meg nem választott jelöltekre leadott töredékszavazatokból ún. kompenzációs lista alapján, 3 fő képviselő-testületi tag kaphatott mandátumot.

Úgy a polgármester, mint a képviselő-testületi jelöltek ún. jelöltajánló íveken gyűjthették az ajánlásokat. A törvény előírásainak megfelelően 4 polgármester jelölt gyűjtötte össze a polgármester jelöléshez szükséges ajánlásokat.

Egyéni választókerületi jelöltként 50 fő gyűjtötte össze a szükséges ajánlásokat.

Kompenzációs listát 6 társadalmi szervezet, illetve párt állított:

- a Tegyük Együtt Albertirsáért Mozgalom Egyesület (TEAM)
- a CÉL – Tegyük a Városunkat Naggyá Egyesület (CÉL-TVNE)
- a Kereszténydemokrata Néppárt (KDNP)
- a FIDESZ-Magyar Polgári Szövetség (FIDESZ)
- a Mi Hazánk Mozgalom (Mi Hazánk)
- a Jövő Alakítók Szövetsége (JASZ)

A választás egyfordulós, érvényességi és eredményességi küszöbök nem ír elő a törvény.

A polgármesteri tisztséget az a jelölt nyerhette el, aki a megválasztható polgármester-jelöltek közül a legtöbb érvényes szavazatot kapta.

Egyéni képviselői mandátumot ugyancsak az nyeri el, aki egy-egy választókerületben a megválasztható képviselők közül a legtöbb szavazatot kapta.

Egy-egy kompenzációs lista pedig a település egyéni választókerületeiből összesített töredékszavazatok arányában kaphatott mandátumot.

A választás főbb adatai:

A választók nyilvántartásában szereplő

választópolgárok száma a választás napján: 10.964 fő

Szavazóként megjelent választópolgárok száma: 6.442 fő

A **polgármester** választásnál fentiekből:

Érvényes szavazólapok száma: 6.347

Érvénytelen szavazólapok száma: 88

Az urnából hiányzó szavazólapok száma: 0

A négy polgármester-jelöltre leadott érvényes szavazatok száma az alábbiak szerint oszlik meg:

Jutasiné Klein Kitti KDNP 2.141

Varga Károly FIDESZ 1.970

Fazekas László TEAM 1,949

Pásztory Tamás Mi Hazánk 287

Polgármesteri tisztséget nyert: **Jutasiné Klein Kitti KDNP.**

Egyéni választókerületben megválasztott képviselők:

EVK száma	Jelöltek száma	Érvényes szavazatok	Megválasztott képviselő	Jelölő szervezet	Szavazatai száma
1.	7	810	Jutasiné Klein Kitti	KDNP	291
2.	6	794	Sági Józsefné	független	337
3.	6	888	Rigó Tímea Jolán	FIDESZ	282
4.	7	826	Verseci István	CÉL-TVNE	248
5.	6	698	Kiss-Bartos Dorottya	FIDESZ	231
6.	6	748	Tóth Zoltán	FIDESZ	240
7.	6	785	Koska Tibor	FIDESZ	296
8.	6	758	Czövek József	FIDESZ	311

Kompenzációs listáról mandátumot szereztek:

Bárdossy Tamás TEAM

Fülöp Norbert CÉL-TVNE

Szakál András KDNP

Bárdossy Tamás 2024. június 11-én a mandátumáról lemondott, helyébe a TEAM Gér Mihály Tamást nevezte meg.

Fentiekén kívül a **nemzetiségek** jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény lehetőséget adott a nemzetiségek részére helyi önkormányzat alakítására. Azon nemzetiséghez tartozók (görög, lengyel, német, román, ukrán), akik településünkön élnek, de helyben nem alakíthatnak önkormányzatot a területi, illetve országos jelöltekre voksolhattak.

Városunkban a szlovák nemzetiség 3 jelöltet, a roma nemzetiség pedig 15 jelöltet indított nemzetiségi önkormányzati képviselő jelöltként.

Szlovák nemzetiségi önkormányzat választás eredménye

A választás napján a névjegyzékben szereplő

választópolgárok száma:

65 fő

Szavazóként megjelent választópolgárok száma:

60 fő

A **települési** nemzetiségi önkormányzati képviselők választásának települési eredménye:

Érvényes szavazólapok száma:

56

Érvénytelen szavazólapok száma:

1

A választás eredménye

Nagy-Gyevi Péter Pálné	DOLINA Egyesület	35
Dobrovolni Máté	IDENTITA	33
Motyovszki Zsuzsánna	DOLINA Egyesület	22

Roma nemzetiségi önkormányzati választás eredménye

A választás napján a névjegyzékben szereplő
választópolgárok száma: 214 fő
Szavazóként megjelent választópolgárok száma: 118 fő

A települési nemzetiségi önkormányzati képviselők választásának települési eredménye:
Érvényes szavazólapok száma: 111
Érvénytelen szavazólapok száma: 3

A választás eredménye

Rafael József (1968)	CiKöSz	81
Rafael József (1994)	CiKöSz	79
Kununé Rafael Nóra Noémi	CiKöSz	77
Kunu Majk Alex	CiKöSz	74
Rabiné Rostás Klaudia	CiKöSz	66

A fent ismertetett választási eredmények jogerősek.

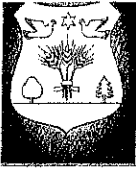
Az önkormányzati választással egyidejűleg került most első alkalommal, az európai parlament tagjainak megválasztására is. Itt 11 listára lehetett szavazni.

A választás napján rendkívüli esemény nem történt. Az ismertetett adatokon kívül, a részletes szavazóköri, választókerületi és települési eredmények a Hivatalban, illetve a www.vtr.valasztas.hu internetes oldalon megtekinthetők.

Albertirsa, 2024. október 10.

Dr. Kenéz Márta s.k.

HVB elnök



Az előterjesztés napirendre vételének időpontja:

2024. október 10.
Alakuló ülés

Napirendi pont:

5.

Az előterjesztés minősített többséget igényel:

IGEN/NEM

Az előterjesztés tárgya:

Polgármester illetményének megállapítása

A napirend előterjesztője:

Kovács Zoltánné dr. jegyző

Az előterjesztést készítette:

Dr. Kovács Tímea mb. aljegyző

Az előterjesztés tárgyalásához meghívott személy:

-

Melléklet:

-

Előterjesztést véleményező Bizottságok:

-

Jegyző törvényességi szempontból megvizsgálta:

Kovács Z

Nyílt/Zárt ülésen tárgyalandó:

Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalandó.

Kiadási dátum:

2024. október 04.

ELŐTERJESZTÉS

Albertirsa Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. október 10-ei ülésére

a polgármester illetményének megállapításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény (a továbbiakban: Mötv.) 43. § (3) bekezdése értelmében a képviselő-testületnek az alakuló ülésén meg kell állapítania a polgármester és az alpolgármesterek tiszteletdíját és költségtérítését.

„43. § (3)

A képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét, a polgármester előterjesztése alapján megválasztja a bizottság vagy bizottságok tagjait, az alpolgármestert, alpolgármestereket, dönt illetményükről, tiszteletdíjukról.

A polgármester illetményének megállapítása az Mötv. 71. §-ában meghatározottak szerint történik:

„71. § (2) * A megyei jogú város polgármestere, a fővárosi kerületi önkormányzat polgármestere megbízatásának időtartamára havonta illetményre jogosult, amelynek összege 1 300 000 forint.

(...)

(4) * A polgármester illetménye a (2) bekezdésben meghatározott összeg

a) 40%-a az 500 fő és az az alatti lakosságszámú település polgármestere esetében;

b) 50%-a az 501–1500 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;

c) 55%-a az 1501–2000 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;

d) 60%-a a 2001–5000 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;

e) 65%-a az 5001–10 000 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;

f) 75%-a a 10 001–30 000 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;”

(6) **A főállású polgármester**, a társadalmi megbízatású polgármester, a vármegyei önkormányzat közgyűlésének elnöke **havonta az illetményének, tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult.**

Fentiek alapján a polgármester illetménye: 975.000 Ft/hó., költségtérítése: 146.250 Ft/hó, összesen: 1.121.250 Ft/hó.

Az Mötv-ben szabályozott illetmény a főfoglalkozású polgármester törvényben megállapított illetménye, attól a Képviselő-testület nem térhet el.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy Jutasiné Klein Kitti polgármester illetményét és költségtérítését az alábbi határozati javaslat alapján fogadja el:

Határozati javaslat

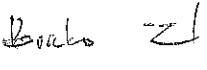
Albertirsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Jutasiné Klein Kitti polgármester illetményét 2024. október 1-től Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. §-a alapján havi 975.000 Ft-ban, költségtérítését havi 146.250 Ft-ban állapítja meg megbízatása időtartamára.

Határidő: a testületi döntést követően azonnal

Felelős: jegyző

Albertirsa, 2024. október 03.




Kovács Zoltánné dr.
jegyző



Az előterjesztés napirendre vételének időpontja:

2024. október 10.
Alakuló ülés

Napirendi pont:

6.

Az előterjesztés minősített többséget igényel:

IGEN/NEM

Az előterjesztés tárgya:

Alpolgármester tiszteletdíjának megállapítása

A napirend előterjesztője:

Jutasiné Klein Kitti polgármester

Az előterjesztést készítette:

Dr. Kovács Tímea mb. aljegyző

Az előterjesztés tárgyalásához meghívott személy:

Melléklet:

Előterjesztést véleményező Bizottságok:

Jegyző törvényességi szempontból megvizsgálta:

Kovács Zf

Nyílt/Zárt ülésen tárgyalandó:

Az előterjesztés **nyílt ülésen tárgyalandó.**

Kiadási dátum:

2024. október 04.

ELŐTERJESZTÉS

Albertirsa Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. október 10-ei ülésére

az alpolgármester tiszteletdíjának megállapításáról

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény (a továbbiakban: Mötv.) 80. §. (2) bekezdése értelmében a társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját a képviselő-testület állapítja meg.

A társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíja a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíjának (ez a főállású polgármester illetményének 50%-a) legfeljebb 90%-a lehet. Ez a mérték Albertirsa esetében: 438.750 Ft/hó.

Az Mötv. 80. § (3) bekezdése alapján a társadalmi megbízatású alpolgármester havonta a tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott, 65.813 Ft összegű költségtérítésre is jogosult.

Javaslom, hogy az alpolgármester tiszteletdíját és költségtérítését az alábbi határozati javaslat alapján fogadja el a T. Képviselő-testület:

Határozati javaslat

Albertirsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját 2024. október 1-től Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 80 §-a alapján havi 438.750 Ft-ban, költségtérítését havi 65.813 Ft-ban állapítja meg megbízatása időtartamára.

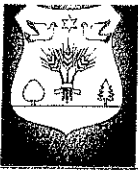
Határidő: a testületi döntést követően azonnal

Felelős: jegyző

Albertirsa, 2024. október 3.




Klejn Kitti
polgármester



4. mell.

Az előterjesztés napirendre vételének időpontja:

2024. október 10.
Alakuló ülés

Napirendi pont:

7.

Az előterjesztés minősített többséget igényel:

IGEN/NEM

Az előterjesztés tárgya:

Albertirsa Város Képviselő-testülete Szervezeti és Működési szabályzatának megalkotásáról

A napirend előterjesztője:

Kovács Zoltánné dr. jegyző

Az előterjesztést készítette:

Dr. Kovács Tímea mb. aljegyző

Az előterjesztés tárgyalásához meghívott személy:

-

Melléklet:

- Albertirsa Város Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2015. (I. 30.) rendelete,
- SZMSZ tervezet.

Előterjesztést véleményező Bizottságok:

-

Jegyző törvényességi szempontból megvizsgálta:

Kovács Z

Nyílt/Zárt ülésen tárgyalandó:

Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalandó.

Kiadási dátum:

2024. október 04.

ELŐTERJESZTÉS

Albertirsa Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. október 10-ei ülésére Albertirsa Város Képviselő-testülete Szervezeti és Működési szabályzatának megalkotásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdésének d) pontja alapján a helyi önkormányzat a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között meghatározza szervezeti és működési rendjét.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 53. § (1) bekezdése alapján a képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg.

A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletben rendelkezik:

- a) az önkormányzat hivatalos megnevezéséről, székhelyéről;*
- b) a képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolásáról;*
- c) a képviselő-testület ülésének összehívásáról, vezetéséről, tanácskozási rendjéről;*
- d) az önkormányzati képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokról, az ülés rendjének fenntartásáról és az annak érdekében hozott intézkedésekről;*
- e) a nyilvánosság biztosításáról;*
- f) a döntéshozatali eljárásról, a szavazás módjáról;*
- g) a rendeletalkotásról és határozathozatalról;*
- h) a képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvéről;*
- i) a közmeghallgatásról;*
- j) az önkormányzat szerveiről, azok jogállásáról, feladatairól;*
- k) a jegyzőnek a jogszabálysértő döntések, működés jelzésére irányuló kötelezettségéről;*
- l) a képviselő-testület bizottságairól.*

Az Möt. 43. § (3) bekezdése alapján a képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen megalkotja, vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét.

Albertirsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a jelenleg hatályos szervezeti és működési szabályzatát 2015. évi januári ülésén alkotta meg (15/2015. (I. 30.) önkormányzati rendelet).

Az elmúlt több mint kilenc és fél évben a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzata több alkalommal módosításra került. A nagy számú módosításra és az új képviselő-testület megalakulására tekintettel nem módosításra, hanem egy teljesen új rendelet megalkotására teszünk javaslatot.

Az elmúlt 9 évben, a ciklusonként egymásra épülő jogalkotási folyamatok során, lépésről-lépésre alakult ki a jelenleg hatályos SZMSZ struktúrája, melyen alapvetően a tervezetben sem változtattunk. Kisebb kiigazításokra - néhány új szabályozás beépítésére és egyéb technikai módosításra - főleg a jogszabályváltozások valamint a változó gyakorlat miatt került sor.

A jelenlegi jogszabályalkotás célja a kiegyensúlyozottabb munkafeltételek és a hatékonyabb, átláthatóbb működés megteremtése.

Az előterjesztéshez csatoltan küldjük a jelenleg hatályos szabályozást, valamint az új SZMSZ tervezetét. Ez utóbbihoz 2024. 10. 08. 12.00 óráig várjuk a képviselők módosító javaslatait, véleményét.

Albertirsa, 2024. október 3.



Kovács Zoltán
Kovács Zoltánné dr.
jegyző

Albertirsa Város Önkormányzata Képviselő-testületének

.../2024. (X....) önkormányzati rendelete

a Képviselő-testület Szervezeti és Működési szabályzatáról

Albertirsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotási hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában és a Magyarország helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdés meghatározott feladatkörében eljárva az alábbiakat rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. Az Önkormányzat hivatalos megnevezése, székhelye, és szervei

1. §

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Albertirsa Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat)

(2) Az önkormányzat székhelye: 2730 Albertirsa, Irsay Károly utca 2.

(3) Az Önkormányzat jogi személy.

(4) Az Önkormányzat illetékességi területe Albertirsa közigazgatási területe.

(5) A település közigazgatási területe 72,96 km².

(6) A város határai:

Északon: Pánd község

Észak-Keleten: Tápiószentmárton nagyközség

Keleten: Ceglédbercel község

Dél-Keleten: Mikebuda község

Dél-Nyugaton: Dánszentmiklós község

Észak-Nyugaton: Pilis város

2. §

(1) Az Önkormányzat hivatalának hivatalos elnevezése: Albertirsai Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal)

(2) A Hivatal székhelye: 2730 Albertirsa, Irsay Károly utca 2.

3. §

(1) Az Önkormányzat képviselő-testületének hivatalos megnevezése: Albertirsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület)

(2) A képviselő-testület tagjai a 11 önkormányzati képviselő és a polgármester.

(3) A Képviselő-testület szervei:

- a) a polgármester
- b) a Képviselő-testület bizottságai:
 - ba) Jogi, Ügyrendi Bizottság (5 fő)
 - bb) Pénzügyi Bizottság (7 fő)
 - bc) Kulturális Bizottság (7 fő)
 - bd) Szociális és egészségügyi Bizottság (7 fő)
 - be) Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság (11 fő)
- c) a Polgármesteri Hivatal
- d) a jegyző
- e) az önkormányzat részvételével működő társulások:
 - ea) Humánszolgáltató Társulás,
 - eb) Ceglédi Többcélú Kistérségi társulás,
 - ec) Duna-Tisza közti Hulladékgyűjtési és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás.

2. Nemzetiségi önkormányzatok

4. §

(1) Az önkormányzat területén 5 tagú roma és 3 tagú szlovák nemzetiségi önkormányzat működik.

(2) A Hivatal a szlovák nemzetiségi önkormányzattal és a roma nemzetiségi önkormányzattal kötött együttműködési megállapodásban meghatározott módon, a vonatkozó jogszabályok alapján - köteles a helyi nemzetiségi önkormányzat munkáját segíteni.

3. Az Önkormányzat jelképei, helyi kitüntetések, az Önkormányzat hivatalos lapja, honlapja

5. §

Az önkormányzat jelképei a címer, a zászló és a pecsét. Az Önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét külön önkormányzati rendelet szabályozza.

6. §

A helyi önkormányzati kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására vonatkozó előírásokat külön önkormányzati rendelet állapítja meg.

7. §

(1) Az önkormányzat hivatalos lapja: az Albertirsai Híradó, amely negyedévente (három havonta), térítésmentesen jelenik meg.

(2) Az Albertirsai Híradó tartalmazza különösen:

- a) a települést érintő közérdekű híreket, információkat,
- b) az önkormányzati feladatokhoz kapcsolódó hirdetményt, közleményt, tájékoztatást,
- c) a fontosabb társadalmi eseményekről szóló beszámolót.

(3) Az önkormányzat lapját évfolyamonként 2 példányban le kell fűzni, és évenként be kell köttetni. Közülük egy-egy példány a Hivatalban és a Márai Sándor Városi Könyvtárban kerül elhelyezésre, ahol az érdeklődők számára hozzáférhető.

8. §

Az Önkormányzat hivatalos honlapja: www.albertirsa.hu

II. fejezet

Az Önkormányzat feladatai, hatáskörei

9. §

(1) A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó önkormányzati feladatokat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdése, és más jogszabály állapít meg.

(2) Helyi közügy – amelyet jogszabály nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe – önálló megoldását az önkormányzat saját bevétele terhére kell teljesíteni.

(3) Az Önkormányzat feladat- és hatáskörei a Képviselő-testületet illetik.

(4) Az önkormányzati feladatokat a Képviselő-testület és szervei látják el.

10. §

(1) A Képviselő-testület által

- a) a polgármesterre átruházott hatáskörök jegyzékét e rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.
- b) a bizottságokra átruházott hatáskörök jegyzékét e rendelet 2. számú melléklete tartalmazza.

(2) Az átruházott hatáskör gyakorlásáról az azt gyakorló polgármester, bizottság szükség szerint, de legalább évente egyszer köteles a Képviselő-testületnek beszámolni.

11. §

(1) Az Önkormányzat kötelező feladatain túl, önként is vállalhatja más feladat ellátását az Mötv. 10. § (2) bekezdésében meghatározottak fennállása esetén, amennyiben

- a) az átvállalt feladat olyan közfeladat, amelyet jogszabály nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe, vagy azt a feladat címzettjétől átvállalja,
- b) rendelkezésére állnak a feladat ellátásához szükséges anyagi, személyi és tárgyi feltételek, valamint alaptevékenységéhez kapcsolódó eszközök gazdaságos működtetése indokolttá teszi.

(2) Az Önkormányzat által önként vállalt feladatok felsorolását e rendelet 3. számú melléklete tartalmazza.

12. §

Az önkormányzati hatósági ügyek intézésére – a Mötv-ben foglalt eltérésekkel – az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) szabályait kell alkalmazni.

III. Fejezet

A képviselő-testület működése

1. A működés általános szabályai

13. §

(1) A képviselő-testület tagjai: a 8 fő egyéni választókerületben megválasztott képviselő, a 3 fő kompenzációs listáról mandátumot szerzett képviselő és a közvetlenül megválasztott polgármester.

(2) A Képviselő-testület tagjainak névsorát e rendelet 1. számú függeléke tartalmazza.

(3) A Képviselő-testület döntéseit ülésein hozza meg.

(4) A Képviselő-testület alakuló-, rendes- és rendkívüli ülést tart.

(5) A Képviselő-testület az üléseit az Önkormányzat székhelyén tartja.

(6) Rendkívüli körülmények bekövetkezése esetében (a Hivatal épülete alkalmatlanná válik) az ülés helyszínét a polgármester határozza meg, mely elsősorban a város közigazgatási területén lévő közintézmény lehet.

(7) Amennyiben a Képviselő-testület kihelyezett ülést kíván tartani, az kizárólag a város közigazgatási területén belül tartható úgy, hogy arról ülés időpontját megelőzően 7 nappal a lakosságot a helyben szokásos módon értesíteni kell.

(8) A Képviselő-testület jeles évfordulók, jubileumok, ünnepek alkalmából díszülést tarthat, melynek összehívására, levezetésére a képviselő-testület munkaterv szerinti és rendkívüli ülésére vonatkozó szabályokat nem kell alkalmazni.

2. Az alakuló ülés

14. §

(1) A képviselő-testület az alakuló ülését a Mötv. 43. §-ában foglaltak szerint tartja meg.

(2) Az alakuló ülés kötelező napirendi pontjai:

- a) a Helyi Választási Bizottság elnökének beszámolója a választások eredményéről,
- b) a képviselők eskütétele,
- c) a polgármester eskütétele,
- d) a polgármester programjának ismertetése,
- e) a polgármester illetményének megállapítása,
- f) az alpolgármester megválasztása, eskütétele, illetményének megállapítása,
- g) A Képviselő-testület bizottságai tagjainak megválasztása,
- h) A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata, vagy megalkotása.

3. A rendes ülés

15. §

(1) A Képviselő-testület munkaterv alapján, a nyári ülésszünet kivételével, havonta ülésezik, de évente legalább hat rendes ülést tart.

4. A rendkívüli ülés

16. §

(1) A polgármester rendkívüli ülést hív össze az Mötv. 44. §-a alapján a testületi ülés összehívásának indítványozására jogosultaknak a testületi ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára, vagy ha azt saját maga szükségesnek tartja.

(2) A rendkívüli ülés összehívására irányuló indítványt a polgármesternél kell írásban előterjeszteni, mely indítványban meg kell jelölni a rendkívüli ülés összehívásának indokát, valamint mellékelni kell a javasolt napirendi pont előterjesztését. Amennyiben az indítványt az arra jogosult a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően nyújtotta be, és az előterjesztés e rendelet előterjesztésre vonatkozó 5. számú mellékletében foglalt rendelkezéseknek is

megfelel, a rendkívüli képviselő-testületi ülést az indítványnak a polgármesterhez érkezésétől számított tizenöt napon belüli időpontra össze kell hívni.

(3) Halasztást nem tűrő, indokolt esetben – önkormányzati érdekből – a polgármester a képviselő-testületi ülést bármikor, akár telefonon vagy elektronikus levél útján is összehívhatja bármely időpontra, azzal, hogy az összehívásra okot adó esetet és érdeket a meghívóban, illetve szóbeli összehívás esetén szóban tételesen meg kell jelölni. Ebben az esetben az előterjesztés kézbesítésének és előkészítésének általános szabályaitól el lehet térni.

(4) A rendkívüli testületi ülések tanácskozási rendjére a munkaterv szerinti ülésekre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a polgármesteri beszámoló a két ülés közötti eseményekről, és a lejárt határidejű határozatokról szóló tájékoztató elmarad.

5. A munkaterv

17. §

(1) A rendes ülés tervszerű megtartása érdekében a Képviselő-testület feladatát éves munkaterv alapján végzi. A munkatervet a polgármester terjeszti a Képviselő-testület elé, a tárgyévet megelőző év december 31-ig.

(2) A munkaterv összeállításához javaslatot kell kérni:

- a) a települési képviselőktől,
- b) a bizottságoktól,
- c) a jegyzőtől,
- d) a Hivatal irodavezetőitől,
- e) meghatározó jelentőségű helyi szolgáltató szervezetek vezetőitől,
- f) az önkormányzati intézmények vezetőitől,
- g) a helyi nemzetiségi önkormányzatok elnökeitől.

(3) A beérkezett javaslatokról a polgármester akkor is tájékoztatja a testületet, valamint a javaslattevőt, ha azokat a munkaterv összeállításánál nem vették figyelembe.

(4) A munkatervet meg kell küldeni:

- a) a képviselőknek,
- b) a nem képviselő-testületi tag bizottsági tagoknak,
- c) a munkatervben érintett előadóknak,
- d) a helyi sajtónak,
- e) a nemzetiségi önkormányzatok elnökeinek.

6. A Képviselő-testületi ülés összehívása

18. §

A képviselő-testületi ülést a polgármester, igazolt távolléte vagy tartós akadályoztatása esetén az alpolgármester, a polgármester és az alpolgármester együttes akadályoztatása, vagy e státuszok egyidejű betöltetlensége esetén a jogi, ügyrendi bizottság elnöke hívja össze.

7. A meghívó

19. §

- (1) A képviselő-testületi ülést írásbeli meghívóval kell összehívni.
- (3) A meghívót és az írásbeli előterjesztést, valamint ezen kívül más, a Képviselő-testület munkájával összefüggő egyéb dokumentumot, jegyzőkönyvet, értesítést – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – elektronikus úton kell a képviselő-testület tagjainak megküldeni.
- (3) A képviselő-testületi ülés meghívóját – a rendkívüli ülés kivételével – úgy kell megküldeni, hogy azt a meghívottak az ülésnap előtt 7 nappal megkapják.
- (4) A képviselő-testületi ülés meghívójának tartalmaznia kell:
 - a) az ülés helyét és időpontját,
 - b) a napirendi javaslatot és azok előterjesztőit,
 - c) a napirend zárt ülés keretében történő tárgyalását vagy arra szóló javaslatot.
- (5) A roma nemzetiségi önkormányzat és a szlovák nemzetiségi önkormányzat elnökeinek az írásos előterjesztéseket – a meghívóval együtt – kézbesíteni kell.
- (6) Amennyiben az előterjesztés címe napirendi javaslatként a meghívóban szerepel, akkor annak pótkézbesítése is lehetséges abban az esetben, ha az előkészítés során előre nem látható, új körülmény, kockázati elem vagy feladat, célkitűzés jelenik meg. A pótkézbesítés engedélyezéséről a jegyző indokolása alapján a polgármester dönt azzal, hogy a pótkézbesítés legkésőbbi időpontja a képviselő-testületi ülés napirendi pontjának elfogadása.
- (7) A rendkívüli ülés összehívásakor a meghívót a polgármester az ülés előtt legalább 24 órával korábban az összehívás okának megjelölésével küldi meg. Az írásbeli meghívó mellőzhető, ha az ülésre okot adó körülmény a képviselő-testület ülésének azonnali megtartását indokolja.
- (8) A képviselő-testületi ülés meghívóját a nyílt ülés napirendjéhez benyújtott írásbeli előterjesztésekkel együtt, öt nappal az ülés előtt fel kell tölteni az önkormányzat hivatalos honlapjára (www.albertirsa.hu).

8. A meghívottak

20. §

(1) A Képviselő-testület ülésére meg kell hívni:

- a) az önkormányzati képviselőket;
- b) a jegyzőt;
- c) az aljegyzőt;
- d) a választókerület országgyűlési képviselőjét;
- e) a helyi nemzetiségi önkormányzatok elnökeit;
- f) a bizottságok nem képviselő tagjait;
- g) a járási hivatal vezetőjét;
- h) a Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőit;
- i) az Önkormányzat könyvvizsgálóját;
- j) az Önkormányzat által irányított költségvetési szervek vezetőit;
- k) az önszerveződő közösségek képviselői, a tevékenységi körükbe tartozó témakör tárgyalása során;
- l) akiknek jelenlétét a polgármester indokoltnak tartja.

(2) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg:

- a) a jegyzőt;
- b) az aljegyzőt;
- c) a választókerület országgyűlési képviselőjét;
- d) a helyi nemzetiségi önkormányzatok elnökeit;
- e) önszerveződő közösségek képviselőit a tevékenységi körükbe tartozó témakör tárgyalása során

(3) Amennyiben az ülés adott napirendi pontja tekintetében érdemi, szakmai észrevétellel kíván élni, akkor tanácskozási jog illeti meg:

- a) a Hivatal belső szervezeti egységének vezetőjét;
- b) az Önkormányzat könyvvizsgálóját;
- c) az Önkormányzat által irányított költségvetési szerv vezetőjét;
- d) az ügyben tanácsadói feladatokat ellátó személyt;
- e) akinek e jogot a Képviselő-testület esetenként megadja.

(2) A Képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meghívottak a részükre biztosított székeken foglalnak helyet.

9. Az ülések nyilvánossága

21. §

(1) A Képviselő-testület ülése nyilvános.

(2) A Képviselő-testület zárt ülést tart az Mötv. 46. § (2) bekezdés a) pontjában meghatározott esetekben.

(3) A Képviselő-testület az Mötv. 46. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott esetekben az érintett kérésére zárt ülést tart.

(4) A Képviselő-testület az érdekelt, az előterjesztő, vagy a Képviselő-testület bármely tagja javaslata alapján – minősített többséggel – az Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott esetekben zárt ülést rendelhet el.

(5) Zárt ülésen az Mötv. 46. § (3) bekezdésében meghatározott személyek vehetnek részt.

(4) A zárt ülésen meghozott döntésről kizárólag a polgármester adhat tájékoztatást a képviselő-testület által meghatározott módon és mértékben (pl. a sajtó képviselőinek).

22. §

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat hivatalos honlapjának (www.albertirsa.hu) üzemeltetésével biztosítja a lakosság közvetlen, pontos és tárgyilagos tájékoztatását a Képviselő-testület üléseiről és a Képviselő-testület döntéseiről.

(2) Az önkormányzat hivatalos honlapja a Képviselő-testület működésével összefüggő alábbi adatokat tartalmazza:

- a) az ülések meghívóit;
- b) a nyilvános előterjesztéseket;
- c) a nyilvános ülések hangfelvételeit;
- d) a nyilvános ülések jegyzőkönyveit;
- e) a határozatokat;
- f) a kihirdetett, de hatályon kívül nem helyezett rendeleteket.

(3) A képviselő-testületi ülés meghívóját a nyílt ülés napirendjéhez benyújtott írásbeli előterjesztésekkel együtt, öt nappal az ülés előtt fel kell tölteni az önkormányzat hivatalos honlapjára (www.albertirsa.hu).

(4) A képviselő-testületi előterjesztések az ülést megelőző 3 napon keresztül a Hivatal titkárságán és a Márai Sándor Városi Könyvtárban megtekinthetők.

(5) Az ülések jegyzőkönyvét, az ülésen hozott határozatokat és elfogadott rendeleteket a jegyzőkönyv elkészültétől számított 5 napon belül fel kell tölteni az önkormányzat hivatalos honlapjára.

(6) Az ülések jegyzőkönyvét az elkészültétől számított 5 napon belül elektronikus úton és egy nyomtatott példányban el kell juttatni a Márai Sándor Városi Könyvtárba, és ott nyilvános helyen elhelyezni. A lakosság számára a Hivatal titkárságán ügyfélfogadási időben biztosítani kell a hozzátartozó dokumentumokkal együtt a jegyzőkönyv egy példányának – a zárt ülés kivételével – a megtekintését, az adatvédelmi szabályok megfelelő alkalmazása mellett.

7.

10. Az előterjesztések

23. §

(1) A képviselő-testületi ülésre előterjesztést készíthetnek:

- a) a polgármester, az alpolgármester,
- b) a jegyző, az aljegyző,
- c) az önkormányzati képviselők,
- d) a képviselő-testület bizottsága nevében a bizottság elnöke,
- e) az önkormányzati intézmények vezetői,
- f) a nemzetiségi önkormányzat, az általa képviselt nemzetiséget érintő ügyben,
- g) a Képviselő-testület, a polgármester vagy a jegyző által erre felkért személyek.

(2) A Képviselő-testület ülésére előterjesztést – ide nem értve a módosító és kiegészítő indítványt – szóban nem lehet beterjeszteni. Előterjesztésnek minősül a tájékoztató és a beszámoló is.

(3) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell az ügy részletes leírását, valamint a vele összhangban álló döntési javaslatot. A tájékoztató és a beszámoló döntési javaslat nélkül is előterjeszthető.

(4) A képviselő-testületi előterjesztéseket a jegyző törvényességi ellenőrzését követően a polgármesternél kell írásban benyújtani legkésőbb – a sürgősségi indítvány és a helyszíni kiosztású előterjesztés kivételével – a képviselő-testületi ülés előtt kilenc nappal.

(5) A Képviselő-testület ülésén önálló napirendi pontként olyan előterjesztés tárgyalható, amely megfelel az előterjesztésekkel szemben támasztott általános követelményeknek. Az előterjesztésekkel szemben támasztott általános követelményeket e rendelet 5. számú melléklete tartalmazza.

23. §

(1) Sürgős ügyben előterjesztés – sürgősségi indítvány – legkésőbb a képviselő-testületi ülést megelőző napon 12 óráig nyújtható be a polgármesternél. A sürgős tárgyalást az előterjesztésben indokolni kell. Sürgős ügynek minősül minden olyan ügy, amelynek későbbi tárgyalása önkormányzati érdeket sérthet.

(2) Halasztást nem tűrő és önkormányzati érdeket érintő esetben előterjesztés helyszíni kiosztású előterjesztésként legkésőbb az ülés napirendjének elfogadásáig benyújtható a

polgármesternél. A tárgyalás halaszthatatlanságának indokát és az önkormányzati érdeket az előterjesztésben pontosan meg kell jelölni.

24. §

(1) Valamennyi képviselő-testületi előterjesztést – amennyiben az határidőben lehetséges – külön bizottsági előterjesztés készítése vagy erre irányuló előterjesztői szándék nélkül is az illetékes bizottság elé kell terjeszteni azzal, hogy a bizottság bármely előterjesztéssel kapcsolatban javaslatot tehet és véleményt nyilváníthat.

(2) Amennyiben az előterjesztés bizottsági tárgyalása bármely okból mégsem történt meg, az előterjesztés eltérő törvényi rendelkezés hiányában bizottsági véleményezés nélkül is a képviselő-testületi ülés napirendjére tűzhető.

25. §

A zárt ülésre készült előterjesztések helyben kerülnek kiosztásra. A képviselők az előterjesztéseket a testületi ülést megelőzően 3 nappal, vagy amint rendelkezésre állnak, a Hivatal titkárságán megtekinthetik. Az előterjesztéseket a jelenléti ív szerint be kell számozni, és annak megfelelően kell kiosztani. A napirend bezárását követően, a zárt ülésre készült előterjesztéseket vissza kell adni.

11. Interpelláció

26. §

(1) Interpellációnak minősül az a felvetés, amelyben a képviselő valamilyen hibás, helytelen gyakorlatot jelez. A Képviselő-testület tagjai a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a jegyzőhöz vagy a feladat- és hatáskörrel rendelkező bizottság elnökéhez interpellációt intézhetnek önkormányzati feladatkörbe tartozó minden ügyben.

(2) Az interpellációt a Képviselő-testület munkaterv szerinti ülését megelőző harmadik nap 15:00 óráig lehet írásban benyújtani a polgármesternél. A napirendre felvett interpellációt a képviselő szóban is elmondhatja, ennek időtartama maximum 3 perc.

(3) Az interpellált a Képviselő-testület ülésén szóban legfeljebb 3 percen, vagy 15 napon belül írásban köteles választ adni. A válasz egy példányát a képviselő-testület tagjai részére is meg kell küldeni.

(4) Ha az interpelláló képviselő az ülésen nincs jelen, az interpellációt le kell venni a napirendről.

(5) A megtárgyalt interpellációra adott válasz után – az írásban adott válasz esetében is – az interpelláló képviselőnek viszontválaszra van joga, majd nyilatkozik a válasz elfogadásáról. Ha a képviselő a választ nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a Képviselő-testület vita nélkül dönt.

(6) Ha a Képviselő-testület a választ nem fogadja el, akkor az interpellációt a polgármester által kijelölt személy, vagy a képviselő-testület által felkért bizottság megvizsgálja, és a vizsgálat eredményéről, vagy intézkedés szükségességéről 30 napon belül írásban tájékoztatja az interpelláló képviselőt és a képviselő-testületet.

(7) Amennyiben az interpellációra határidőre nem érkezik válasz, a munkáltatói jogkör gyakorlója – a bizottság elnöke esetében a polgármester – megvizsgálja ennek okát és erről a soron következő ülésen írásban tájékoztatja a képviselő-testületet.

12. Képviselői kérdés

27. §

(1) A képviselő a Képviselő-testület ülésén a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a bizottságok elnökeihez, valamint a jegyzőhöz kérdést intézhet.

(2) Kérdés: az önkormányzat feladatkörébe tartozó, szervezeti, működési, döntési és előkészítő jellegű felvilágosítás-kérés, amely nem kapcsolódik az ülés napirendjének témaköréhez, és nem sorolható az interpelláció fogalmkörébe.

(3) Kérdés feltevésére és megválaszolására a 40. § rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni azzal, hogy

- a) a képviselő viszontválaszra nem jogosult,
- b) a kérdésre adott írásbeli választ a Képviselő-testület csak akkor tűzheti napirendjére, ha azt a képviselő beadványában kifejezetten kéri,
- c) a Képviselő-testület napirendjére vett írásbeli válasszal együtt a képviselő kérdését is meg kell küldeni a Képviselő-testület tagjainak.

13. A Képviselő-testület ülésének vezetése

28. §

(1) A Képviselő-testület elnöke a polgármester, aki összehívja és vezeti a Képviselő-testület ülését.

(2) A polgármester tartós akadályoztatása, vagy a státusz betöltetlensége esetén a képviselő-testületi ülést az alpolgármester, a polgármester és az alpolgármester együttes akadályoztatása, vagy e státuszok egyidejű betöltetlensége esetén a jogi, ügyrendi bizottság elnöke (együtt: levezető elnök) vezeti.

14. Határozatképesség

29. §

(1) A képviselő-testületi ülést a levezető elnök nyitja meg, aki megállapítja a jelenlévő képviselők számát és a képviselő-testület határozatképességét.

(2) Határozatképtelenség esetén a levezető elnök az ülést berekeszti és azt nyolc napon belül – változatlan napirenddel – összehívja.

15. A napirend

30. §

(1) A napirend tervezetét a levezető elnök terjeszti a Képviselő-testület elé. A levezető elnök a napirend – meghívó szerinti – írásos tervezetét szóban kiegészíti az esetleges sürgősségi indítvány, az ülésen kiosztott anyagok, és meghívó kiküldését követően érkezett interpelláció és képviselői kérdés napirendre vételéről szóló javaslattal.

(2) A levezető elnök, az előterjesztő, bármely önkormányzati képviselő vagy a jegyző javaslatot tehet valamely napirendi pont levételére, elnapolására vagy a javasolt sorrend megváltoztatására, amit indokolni kell.

(3) A rendes ülés állandó napirendi pontja a polgármester írásbeli tájékoztatója a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, a két ülés között megkötött szerződésekről, megtett fontosabb intézkedésekről, jelentősebb eseményekről. A tájékoztatót a testület vita nélkül tudomásul veszi. Amennyiben nem ért egyet valamely intézkedéssel, a végrehajtás módjával, döntését (egyszerű többséggel) határozatba foglalja.

(4) A napirend elfogadásáról a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel dönt – a Képviselő-testület eltérő döntése hiányában – az alábbi sorrend megtartásával:

a) előterjesztés, e körben a tárgyalási sorrend:

- aa) rendeletalkotásra vonatkozó előterjesztés,
- ab) minősített többséget igénylő előterjesztés,
- ac) az aa) és ab) pont alá nem tartozó előterjesztés,

- b) tájékoztató,
- c) indítvány,
- d) jellegétől függetlenül az ülésen kiosztott anyag,
- e) interpelláció, kérdés.

16. A napirendi pontok tárgyalása

31. §

(1) A levezető elnök a napirendi pontok sorrendjében minden egyes előterjesztés felett külön-külön nyit vitát.

(2) A vitát megelőzően az előterjesztő a napirendi ponthoz kiegészítést tehet. A szóbeli kiegészítés legfeljebb 5 perc időtartamú lehet. A polgármester, a képviselők, a jegyző, valamint a tanácskozási joggal meghívott résztvevők az előterjesztőhöz kérdéseket intézhetnek, amelyeket az előterjesztőnek a vita előtt kell megválaszolnia.

(3) Egy napirendi pont vitájához a képviselő – a bizottsági vélemény előadásán kívül – csak két alkalommal szólhat hozzá. Az első hozzászólás 6 percig, a második 3 percig terjedhet. Az éves költségvetés, és az éves költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló megtárgyalásakor mindkét hozzászólás 6 percig terjedhet.

(4) Amennyiben a felszólalás a döntési javaslat módosítására irányul, azt a vita lezárásáig kell előterjeszteni.

(5) A vita lezárását megelőzően az előterjesztő reagálhat a vitában elhangzott főbb gondolatokra, illetve a levezető elnök összefoglalhatja azt. Erre legfeljebb 5-5 perc áll rendelkezésükre.

(6) A Képviselő-testület egyszerű többséggel, vita nélkül dönt arról, hogy igény esetén megadja-e az ülésen nem tanácskozási joggal jelenlévőnek a hozzászólási jogot. A hozzászólás időtartama napirendi pontonként és személyenként 3 percnél nem lehet több.

(7) A vita során a jegyzőnek törvényességi észrevétel esetén, soron kívül szót kell adni.

32. §

(1) Ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet.

(2) Ügyrendi javaslat a Képviselő-testület vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érintő – döntést igénylő – eljárási kérdésre vonatkozó javaslat.

(3) Ha a hozzászólás nem ügyrendi kérdésben történik, a levezető elnök az önkormányzati képviselőtől megvonja a szót.

(4) Ügyrendi javaslatról a Képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel dönt.

33. §

Olvasási szünetet lehet elrendelni a következő esetekben:

- a) amennyiben a helyszínen kiosztott előterjesztés áttanulmányozása tekintetében bármely képviselő kéri;
- b) bármely egyéb esetben, amikor azt a levezető elnök indokoltnak és szükségesnek tartja.

34. §

(1) Ha a napirendi ponthoz több hozzászóló nincsen a levezető elnök a vitát lezárja.

(2) A vitát akkor is le kell zárni, ha ügyrendi indítványként bármely önkormányzati képviselő ezt kezdeményezi és a Képviselő-testület egyszerű többséggel meghozott döntésével támogatja.

(3) A vita lezárása után további hozzászólásnak nincs helye, azonban személyes megjegyzéssel élhet – legfeljebb két percben – az az önkormányzati képviselő, aki a vitában az ellene szóló, általa sérelmesnek vélt megjegyzést kívánja elhárítani, vagy hozzászólásával kapcsolatban felmerült félreértéseket eloszlatni. A személyes megjegyzést követően viszontválasznak vagy további vitának helye nincs.

17. A tanácskozás rendjének fenntartása

35. §

(1) A képviselő-testületi ülésen résztvevő önkormányzati képviselők és minden jelenlévő személy köteles a tanácskozás méltóságát tiszteletben tartani.

A tanácskozás rendjének fenntartásáról a levezető elnök gondoskodik. Ennek során:

- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyaló témától, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ,
- b) ismételt figyelmeztetést követően megvonja a hozzászólótól a szót,
- c) rendre utasíthatja azt a személyt, aki képviselőhöz nem méltó magatartást tanúsít.

(2) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárokat a tanácskozás rendjének megzavarása esetén az ülésvezető rendre utasítja, ismétlődő rendzavarás esetén pedig, az érintettet a terem elhagyására is felszólíthatja. Amennyiben az érintett a felszólításnak nem tesz eleget, az ülést felfüggesztheti.

18. A Képviselő-testület döntéshozatali eljárása

36. §

(1) A Képviselő-testület döntéseit szavazással hozza. A Képviselő-testület tagjai „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak.

(2) A szavazás nyílt vagy titkos, azzal, hogy a nyílt szavazás névszerinti is lehet.

(3) Szavazás közben a szavazást indokolni nem lehet.

37. §

(1) Az eldöntendő javaslatokat a levezető elnök bocsátja szavazásra.

(2) A szavazásra bocsátás során a levezető elnök szövegszerűen ismerteti a szavazás tárgyát képező javaslatot. A javaslatot szövegszerűen nem kell ismertetni – elegendő csupán arra utalni – ha az mindenben megegyezik az eredetileg írásban előterjesztett javaslattal, továbbá akkor sem, ha az előterjesztő a vitában elhangzott módosító javaslatokat elfogadta, és ezen javaslatok a vita során félreérthetetlen szövegszerűséggel megfogalmazást nyertek.

(3) Határozati javaslat tekintetében csak azon javaslati pont vonatkozásában kérhető külön szavazás, amely önmagában is önállóan végrehajtható, más határozati pontokkal a végrehajtás tekintetében össze nem függő döntést tartalmaz.

38. §

(1) Bármely önkormányzati képviselő módosító vagy kiegészítő indítványt tehet a határozati javaslattal kapcsolatban.

(2) Rendelet vagy határozati javaslat szövegére irányuló módosító indítvány kizárólag írásban tehető, kivéve, ha annak rövid terjedelme és egyszerű jellege az egyértelmű szóbeli közlést lehetővé teszi, vagy az előterjesztő illetve az általa megjelölt személy a szóban tett módosító indítványt befogadja.

(3) A módosító vagy kiegészítő indítványról – amennyiben azt az előterjesztő befogadja – külön szavazni nem kell, hanem az a határozati javaslat részévé válik. Amennyiben az indítványt az előterjesztő nem fogadja be, az indítvány elfogadásáról külön kell szavazni. A jegyző vagy az általa megbízott személy által törvénysértőnek minősített módosító indítványt nem lehet szavazásra bocsátani.

(4) A levezető elnök először – az elhangzás sorrendjében külön-külön – az előterjesztő által el nem fogadott módosító és kiegészítő indítványokat bocsátja szavazásra.

(5) A módosító és kiegészítő javaslatok feletti szavazás lezárása után dönt a Képviselő-testület az eredeti előterjesztés szerinti javaslat előterjesztő által felvállalt, és a Képviselő-testület által elfogadott módosításokat is tartalmazó egészéről.

(6) Az ügyrendi javaslatokat a levezető elnök soron kívül, az elhangzást követően azonnal szavazásra bocsátja.

39. §

(1) A javaslat elfogadásához – a (2) bekezdésben foglalt kivételekkel – a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges (a továbbiakban: egyszerű többség).

(2) A megválasztott képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges (a továbbiakban: minősített többség) az Mötv. 50. §-ában és 51. §-ában meghatározottakon túl

- a) a nem kötelező helyi népszavazás elrendeléséhez;
- b) közterület elnevezéséhez, köztéri szobor, műalkotás állításához;
- c) kitüntetések, címek adományozása, felterjesztés kitüntetésre;
- d) alkotmánybíróági eljárás kezdeményezéséhez;
- e) kötvénykibocsátás, hitelfelvétel, kölcsönfelvétel vagy más adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás, államháztartáson kívüli forrás átvétele, átadása – értékhatártól függetlenül,
- f) minden nettó három millió forintot meghaladó értékű, önkormányzati tulajdonban lévő vagyon értékesítéséhez;
- g) alapítvány létesítéséhez;
- h) közfeladat önkéntes felvállalásához, megszüntetéséhez;
- i) sürgősségi indítvány napirendre tűzéséhez.

40. §

Szavazás előtt a levezető elnök napirendi pontonként, a szavazás előtt egy alkalommal, legfeljebb 15 perc szünetet rendel el bármely képviselő erre vonatkozó indítványára, melyről a képviselő-testület egyszerű többséggel, vita nélkül dönt.

19. Nyílt szavazás

41. §

(1) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.

(2) A szavazatok összesámlálása után a levezető elnök megállapítja és kihirdeti a javaslat mellett, majd ellene szavazók, a tartózkodók és a szavazásban részt nem vett, de jelenlévő képviselők számát, és kihirdeti a döntést.

(3) Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, a szavazást bármely képviselő megindokolt kérésére meg kell ismételni. A szavazás megismétlésére csak közvetlenül a döntés kihirdetése után, újabb napirendi pont tárgyalása előtt kerülhet sor.

20. Név szerinti szavazás

42. §

(1) A képviselő-testület, jogszabályi előírás esetén vagy bármely tagjának indítványára, név szerinti szavazást rendel el. A képviselő-testület a javaslatról vita nélkül, egyszerű többséggel dönt.

(2) A név szerinti szavazás úgy történik, hogy a jegyző ABC sorrendben egyenként felolvassa a települési képviselők nevét, akik „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak. A szavazás eredményét a jegyző összesíti, és ennek dokumentumait a levezető elnöknek átadja.

(3) A név szerinti szavazás tényét és eredményét a Képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

21. Titkos szavazás

43. §

(1) A Képviselő-testület titkos szavazást tarthat a Möt. 46. § (2) bekezdésében meghatározott esetekben.

(2) A szavazás titkosságáról a képviselő-testület egyszerű többséggel dönt.

(3) A titkos szavazás szavazólapon történik, amelyet a Hivatal hivatalos pecsétjével kell ellátni.

(4) Érvényesen szavazni csak a szavazólapon szereplő jelölt(ek)re, döntési alternatívákra lehet.

(5) A szavazáshoz tollat kell használni, a választott jelölt neve, vagy döntési alternatíva mellé két egymást metsző vonalat kell tenni.

(6) Érvénytelen a szavazat:

- a) ha nem hivatalos – bélyegzőlenyomat nélküli – szavazólapon adták le;
- b) ha ceruzával töltötték ki a szavazólapot;
- c) ha nem lehet kétséget kizáróan megállapítani, hogy az önkormányzati képviselő kire vagy melyik döntési alternatívára szavazott;
- d) ha a szavazó önkormányzati képviselő a megválaszthatónál több jelölt nevét, vagy döntési alternatívát jelöl meg a szavazólapon.

44. §

(1) A titkos szavazás lebonyolítására a Képviselő-testület az önkormányzati képviselők közül 3 fős szavazatszámlláló bizottságot választ.

(2) Titkos szavazás esetén a szavazólapok elhelyezésére urnát kell biztosítani.

(3) A szavazatszámlláló bizottságnak a szavazás megkezdése előtt meg kell győződnie arról, hogy az urna üres, a szavazólapok száma egyezik a szavazásra jogosultak számával, ennek megtörténte után az urnát le kell zárni.

(4) A szavazólapoknak az önkormányzati képviselők részére történő átadását a képviselők névjegyzékén jelölni kell.

(5) A szavazatszámlláló bizottság megállapítja a titkos szavazás eredményét, melyről tájékoztatja a Képviselő-testületet.

(6) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a) a szavazás helyét és időpontját,
- b) a szavazás során hozott határozatokat és fontosabb eseményeket,
- c) a szavazás eredményét.

(7) A jegyzőkönyvet a szavazatszámlláló bizottság tagjai írják alá.

22. Személyes érintettség

45. §

(1) A képviselő köteles a napirendi pont tárgyalása kezdetén – közeli hozzátartozójára is kiterjedően – bejelenteni személyes érintettségét.

(2) A személyesen érintett képviselő – érintettségének jelzése mellett bejelentheti, hogy az adott döntéshozatalban nem kíván részt venni.

(3) A személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettség elmulasztásának kivizsgálására – annak ismertté válását követően azonnal – a Képviselő-testület ügyrendi vizsgálat lefolytatását rendeli el. A vizsgálat lefolytatása a Jogi Ügyrendi Bizottság hatáskörébe tartozik.

(4) A bizottság eljárása során biztosítja az érintett képviselő személyes meghallgatását, bizonyítékai előterjesztését.

(5) A bizottság eljárásának lefolytatása után a vizsgálat eredményét a Képviselő-testület soron következő ülésén előterjeszti. A Képviselő-testület külön határozattal dönt a személyesen érintett képviselő részvételével hozott határozat érvényben tartásáról

(6) A személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztása esetén a polgármester javaslatot tesz a képviselő-testületnek arra, hogy a képviselő tiszteletdíját az önkormányzati képviselők és a bizottsági tagok tiszteletdíjáról szóló önkormányzati rendeletben kötelességzegés esetére megállapított mértékben csökkentse, amelyről a képviselő-testület egyszerű többséggel dönt.

IV. fejezet

A rendeletalkotás, a határozathozatal és a képviselő-testületi ülésekről készül jegyzőkönyv

1. A rendelet

46. §

(1) Rendelet alkotását kezdeményezhetik:

- a) a polgármester,
- b) az alpolgármester,
- c) a képviselő-testület bizottságai,
- d) a települési képviselők,
- e) a jegyző,
- f) a nemzetiségi önkormányzatok elnökei.

(2) A kezdeményezés a polgármesternél nyújtható be. A polgármester a kezdeményezést a Képviselő-testület elé terjeszti.

(3) A rendelet-tervezetet és annak indokolását (a továbbiakban együtt: tervezet) a Hivatal készíti elő. Megbízható azonban az előkészítéssel a tárgy szerint érintett állandó bizottság, ideiglenes bizottság, valamint külső szakértő is. A Hivatal akkor is köteles részt venni az előkészítésben, ha a tervezetet állandó bizottság, ideiglenes bizottság vagy külső szakértő készíti el. A megbízásról – ha a tervezetet nem a Hivatal készíti el – a képviselő-testület vagy a polgármester dönthet.

(4) A rendelet-tervezetet – a jegyző törvényességi véleményével együtt – véleményezés céljából valamennyi tárgykör szerint érintett bizottság, valamint a Jogi, ügyrendi Bizottság elé kell terjeszteni.

(5) A rendeleteket a Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet (továbbiakban: IM rendelet) 11. § (2) bekezdésében foglaltak szerint kell megjelölni.

(6) A rendelet kihirdetéséről és nyilvántartásáról 15 napon belül a jegyző gondoskodik. A Képviselő-testület által elfogadott rendelet kihirdetése a Hivatal hivatalos hirdetőtáblájára történő kifüggesztéssel valósul meg.

(7) A rendeletet törvényben meghatározottakon túl meg kell küldeni azon szervezeteknek, szervezeteknek és intézményeknek is, amelyek számára az feladatot, vagy hatáskört állapít meg.

2. A határozat

47. §

(1) A határozatokat az IM rendelet 15. § (1) bekezdésében, valamint a 19. §-ában foglaltak szerint kell megjelölni.

(2) A határozat tartalmazza a végrehajtásért felelős szerv nevét, a végrehajtás határidejét.

(3) A végrehajtásért felelősök lehetnek:

- a) a polgármester, az alpolgármester,
- b) a bizottság elnöke,
- c) a jegyző.

(4) A Képviselő-testület ülésén meghozott határozatokról egyenként jegyzőkönyvi kivonatot kell készíteni. A jegyzőkönyvi kivonatot legkésőbb a képviselő-testületi ülést követő 15 napon belül kézbesíteni kell:

- a) a végrehajtásért felelősöknek,
- b) mindazoknak, akiket a határozat érint,
- c) egy példányt a Hivatal iratkezelési szabályzata szerint irattárba tenni.

(5) A határozatokról időrendi sorrendben nyilvántartást kell vezetni, amelyben a jegyző által megadott szempontok szerinti adatok kerülnek feltüntetésre. A nyilvántartás kezelése a Hivatal feladata.

3. Jegyzőkönyv

48. §

(1) A Képviselő-testületi ülésről írásbeli jegyzőkönyv készül 2 példányban. A testületi ülés teljes hanganyaga rögzítésre kerül, melynek anyagát CD-lemezen, vagy DVD-lemezen kell tárolni.

(2) Az írásos jegyzőkönyv az MötV-ben meghatározottakon túl tartalmazza:

- a) az ülés jellegét (alakuló, rendes, rendkívüli, közmeghallgatás),
- b) a távolmaradt képviselők nevét, távollét okát, vagy azt, hogy nem jelezték,
- c) az ülés nyilvános vagy zárt ülési módját,
- d) az ülésen tanácskozási joggal résztvevők nevét,
- e) az ülés megnyitásának időpontját,
- f) a döntéshozatal módját,
- g) a polgármester esetleges intézkedéseit (az ülésen történt fontosabb eseményeket),
- h) előterjesztésenként a képviselő kérése alapján külön feltüntetve a képviselő véleményét,
- i) az elhangzott interpellációt, az arra adott szóbeli válasz lényegét, az interpelláló véleményét, és a Képviselő-testület döntését,
- j) az elhangzott bejelentések lényegét.
- k) az ülés bezárásának az időpontját.

(3) A jegyzőkönyv mellékletei:

- a) az ülésre szóló meghívó,
- b) az előterjesztések és azok mellékletei,
- c) a névszerinti szavazás névsora,
- d) titkos szavazás esetén az eredményt megállapító jegyzőkönyv,
- e) az írásban benyújtott interpelláció,
- f) a képviselői kérdésre adott írásbeli válasz,
- g) a jelenléti ív.

(4) A zárt ülés hangfelvétele külön kerül rögzítésre. A napirendi pont zárt ülésen való tárgyalásáról 1 példányban külön jegyzőkönyvet kell készíteni, a jegyzőkönyvre vonatkozó előírások megtartásával.

(5) A zárt ülés hanganyagát csak a zárt ülésen részt venni jogosultak hallgathatják meg. A zárt ülés jegyzőkönyvét elkülönítetten kell kezelni, betekintésre csak a zárt ülésen részvételi joggal rendelkező személyek jogosultak.

49. §

(1) A jegyzőkönyv és a hangfelvétel elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(2) A jegyző gondoskodik a jegyzőkönyv egy eredeti példányának megőrzéséről és évenkénti bekötötéséről.

V. Fejezet

A lakossági részvétel biztosítása

1. Közmeghallgatás

50. §

(1) A Képviselő-testület szükség szerint, de évente egy alkalommal az Möt. 54. §-ában meghatározottak szerint közmeghallgatást tart az alábbi szabályok figyelembevételével:

- a) a közmeghallgatás alkalmával a lakosság és a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, helyi civil szerveződések közérdekű kérdéseket intézhetnek, valamint közérdekű javaslatokat tehetnek;
- b) A javaslatok, kérdések megfogalmazására személyenként legfeljebb 10 perc áll rendelkezésre.
- c) a közmeghallgatás idejét és helyét a Képviselő-testület határozza meg munkatervének elfogadásakor;
- d) a közmeghallgatás pontos időpontjára vonatkozó javaslatot a polgármester a közmeghallgatás ülésstervevel egyidejűleg terjeszti elő;
- e) a közmeghallgatás helyéről, idejéről, a tárgykörökről a helyben szokásos módon, hirdetőtáblán elhelyezett hirdetésménnyel, lapzárta függvényében az önkormányzat hivatalos lapja útján, valamint a hivatalos honlapon tájékoztatni kell a lakosságot a rendezvény előtt legalább 15 nappal.

(2) A közmeghallgatást a polgármester vezeti és gondoskodik az ülés rendjének fenntartásáról.

(3) A polgármester tartós akadályoztatása, vagy a státusz betöltetlensége esetén a közmeghallgatást az alpolgármester, a polgármester és az alpolgármester együttes akadályoztatása, vagy e státuszok egyidejű betöltetlensége esetén a jogi, ügyrendi bizottság elnöke (együtt: levezető elnök) vezeti.

(4) A közmeghallgatáson felvetett kérdésekre, javaslatokra lehetőleg azonnal választ kell adni. A közmeghallgatáson meg nem válaszolt kérdést és javaslatot az annak tárgyában feladat- és hatáskörrel rendelkező bizottságnak, tisztségviselőnek ki kell adni kivizsgálás céljából. Az érintett 15 napon belül köteles írásban válaszolni a kérdezőnek, melyről a Képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatni kell.

(5) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre a Képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok vonatkoznak.

2. Lakossági fórum

51. §

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó közérdekű témában lakossági fórumot tart jogszabály előírása, vagy a lakosság, társadalmi szervezetek közvetlen

tájékoztatása, adott tevékenységre, területre vonatkozó döntés előkészítésébe való bevonása okán.

(2) A lakossági fórumra meg kell hívni a képviselőket, a jegyzőt, és a nemzetiségi önkormányzatok testületének tagjait.

(3) A polgármester 30 napon belül köteles összehívni a Lakossági fórumot, ha azt a választópolgárok 10 %-a, vagy a települési képviselők 1/4-e írásban indítványozza. Az indítványozónak az indítványban meg kell jelölnie a lakossági fórum témáját.

(4) A lakossági fórum meghirdetésére és lebonyolítására a közmeghallgatás szabályai vonatkoznak.

3. Helyi népszavazás

52.§

(1) Helyi népszavazást kezdeményezhet a választópolgárok legalább 20 %-a.

(2) A Képviselő-testület köteles kitűzni a helyi népszavazást, ha azt a választópolgárok legalább 25 %-a kezdeményezte.

(3) A népszavazás kiírásának és lebonyolításának részletes szabályait, eljárási rendjét a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény tartalmazza.

VI. Fejezet

Az Önkormányzati képviselő

1. A helyi önkormányzati képviselő jogai és kötelezettségei

53. §

(1) Az önkormányzati képviselő köteles:

- a) felkészülten részt venni a Képviselő-testület munkájában,
- b) előzetesen bejelenteni és indokolni, ha a képviselő-testületi ülésen vagy a bizottsági ülésen nem tud részt venni.

(2) Az az önkormányzati képviselő, aki a szabályszerűen kiküldött meghívóban megjelölt időpontban a Képviselő-testület üléséről távol marad, és távolmaradását előzetesen nem jelentette be és indokolta, igazolatlanul távol lévőnek minősül. Előzetes bejelentést, a testületi ülést megelőző nap 16 óráig a polgármesternek, illetve a bizottsági ülést megelőző nap 16 óráig a bizottság elnökének lehet tenni kizárólag írásban, levél, telefax, e-mail vagy sms útján. Előre nem látható rendkívüli esetben (betegség, akadályoztatás) a bejelentés megtehető az ülést megelőző nap 16 órát követően telefonon (szóban vagy írásos formában) is, legkésőbb a vonatkozó ülés megkezdéséig. Ebben az esetben legalább két főt:

- a) testületi ülés esetében a polgármestert és az alpolgármestert;
- b) bizottsági ülés esetében az adott bizottság elnökét és a polgármestert vagy az alpolgármestert kell értesíteni.

(3) A (1)-(2) bekezdésben foglaltak a bizottságok nem képviselő tagjaira is értelemszerűen vonatkoznak.

(4) Az igazolatlanul távollévő képviselő, bizottsági tag tiszteletdíja csökkenthető, vagy megvonható, melyet az Önkormányzat külön rendeletében szabályoz.

(5) Az önkormányzati képviselő jogait és kötelezettségeit a Mötv. 32. §-a tartalmazza.

2. A képviselő díjazása

54. §

A képviselő a képviselő-testület külön rendeletében meghatározottak szerint jogosult tiszteletdíjra.

VII. Fejezet

A Képviselő-Testület Bizottságai

1. Állandó bizottságok

55. §

(1) A Képviselő-testület az alábbi állandó bizottságokat hozza létre:

- a) Jogi, Ügyrendi Bizottság (elnök és 4 tag)
- b) Pénzügyi Bizottság (elnök és 6 tag)
- c) Szociális és Egészségügyi Bizottság (elnök és 6 tag)
- d) Kulturális Bizottság (elnök és 6 tag)
- e) Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság (elnök és 10 tag).

(2) Az állandó bizottságok tagjainak névsorát e rendelet 2. számú függeléke tartalmazza.

2. Eseti bizottságok

56. §

A képviselő-testület a felmerülő rendkívüli feladatok megoldására, ezekkel kapcsolatos állásfoglalás kialakítására eseti bizottságot hozhat létre. Az eseti bizottság megbízatása feladata elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentésnek a képviselő-testület által történő elfogadásáig tart. Az eseti bizottság kizárólag a képviselő-testület tagjaiból állhat.

3. A bizottságokra vonatkozó általános szabályok

57. §

(1) A bizottságok számát, megnevezését és személyi összetételét a polgármester előterjesztésére - minősített többséggel - a képviselő-testület bármikor megváltoztathatja.

(2) Egy képviselő több bizottságnak is tagja lehet, de elnöki tisztséget csak egy állandó bizottságban tölthet be.

(3) A bizottságok képviselő és nem képviselő tagjainak jogai és kötelességei a bizottság működésével összefüggésben azonosak.

4. A bizottságok feladatai, hatáskörük, működésük

58. §

(1) A képviselő-testület az e rendeletben rögzített szabályok szerint hozza létre a bizottságait, határozza meg működésüket. Az egyes bizottságok konkrét feladat- és hatáskörét a rendelet 2. sz. melléklete tartalmazza. A bizottság belső működési szabályait -a Mőtv. és e rendelet keretei között- maga határozza meg.

(2) A bizottság éves munkaterv alapján működik, melyet a képviselő-testület éves munkatervében foglaltakkal összhangban, az annak elfogadását követő bizottsági ülésen kell elfogadni. A bizottságok az önkormányzat éves munkatervében és az SZMSZ-ben foglaltakkal összhangban működnek.

(3) A bizottság állást foglal, javaslatot, előterjesztést dolgoz ki és terjeszt elő saját döntése, vagy felkérés alapján. Tevékenységével összefüggésben tájékozódhat, adatokat kérhet a polgármestertől, a jegyzőtől. A polgármestertől igényelheti a munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést, de a hivatal dolgozói részére feladatot nem határozhat meg. A kérdésekre a választ a lehető legrövidebb időn belül, de legkésőbb 15 napon belül a polgármester köteles megadni.

59. §

(1) A bizottság ülését az elnök, annak távollétében az általa megbízott bizottsági tag hívja össze és vezeti le. A bizottságok ülésére a polgármestert, az alpolgármestert, a jegyzőt, az aljegyzőt és valamennyi képviselőt írásban meg kell hívni. Az írásbeli értesítésről a képviselő lemondhat.

(2) Ha az ülésen a meghirdetett időponttól számított 20 perc várakozási idő alatt a bizottság tagjainak több mint a fele nem jelenik meg, az ülést határozatképtelenség miatt el kell napolni és 3 napon belül újra össze kell hívni, oly módon, hogy a bizottság a soron következő testületi ülés bizottságot érintő napirendi pontjait meg tudja tárgyalni.

(3) A bizottság üléséről jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza az ülés helyét, időpontját, a megjelentek névsorát, a bizottsági határozatokat, a kisebbségi vélemények feltüntetésével. A jegyzőkönyvet az elnök, valamint a jegyzőkönyvvezető írja alá. Erre irányuló kérelem esetén,

a bizottság üléséről készült jegyzőkönyvről, hangfelvételtől és videofelvételtől – amennyiben az jogszabályba nem ütközik, térítés ellenében – másolatot kell adni.

(4) A bizottságok ülésein a jogszabályokban és a képviselő-testület határozataiban megjelöltekén kívül bárki részt vehet, azok nyilvánosak, a tanácskozás rendjére a testületi ülés szabályai vonatkoznak. A bizottság ülésén tanácskozási joggal részt vevő nem bizottsági tag képviselők, egy-egy témához legfeljebb két 3-3 perces hozzászólással élhetnek.

(5) A bizottság azokban az esetekben tart zárt ülést, amelyekben a Mötv. kötelezővé teszi, illetve zárt ülést tarthat, melyekben a Mötv. arra lehetőséget biztosít. A zárt ülések döntéseiről azonban csak a bizottság elnöke adhat tájékoztatást.

5. A bizottságok kapcsolata a képviselő-testülettel, a tisztségviselőkkel, és más bizottságokkal

60. §

(1) A képviselő-testület határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket a bizottság nyújt be, illetve amelyek állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testületnek. Ezek a következők:

- a) településfejlesztési koncepciók, általános rendezési tervek,
- b) középtávú és távlati fejlesztési tervek,
- c) költségvetés, zárszámadás,
- d) pályázatok elbírálása,
- e) a helyi közszolgáltatások fejlesztésével foglalkozó egyéb elképzelések,
- f) ciklusprogram,
- g) minden olyan kérdés, amely a bizottságok hatáskörébe tartozik,
- h) rendelet-tervezetek,
- i) 2.000 e forint feletti szerződések.

(2) A képviselő-testület ülésén a bizottság előterjesztését, állásfoglalását a bizottság elnöke, vagy a bizottság képviselő tagja szóban ismerteti.

(3) A bizottság tevékenységéről az elnök, szükség szerint, de évente egy alkalommal beszámol a képviselő-testületnek.

61. §

(1) A bizottságok összevont ülést tarthatnak. Az összevont ülést kezdeményezheti a képviselő-testület, a polgármester vagy az alpolgármester, illetve maguk a bizottságok.

(2) Az összevont ülés munkarendjét a bizottsági elnökök közösen határozzák meg. Az összevont ülésen minden bizottsági tag teljes joggal vesz részt.

(3) A bizottságok egymásnak javaslatot tehetnek. A javaslatot előterjesztő bizottság egy, vagy több megbízottat küldhet a másik bizottság ülésére, ahol a javaslatát tárgyalják.

(4) A bizottságok tagjait - külön rendeletben szabályozott- tiszteletdíj illeti meg.

VII. Fejezet

Tisztségviselők

1. A polgármester

62. §

(1) A polgármester a megbízatását főállásban látja el.

(2) A polgármester részére a Képviselő-testület jogi, ügyrendi bizottság javaslatára, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/H. §-ában meghatározottak szerint jutalmat állapíthat meg.

(3) A polgármester az Möt. 67-68. §-aiban és más jogszabályokban meghatározott feladat- és hatáskörein túlmenően:

- a) biztosítja az önkormányzati munka demokratikus működését, széles körű nyilvánosságát;
- b) koordinálja az önkormányzat kommunikációs, tájékoztató és protokoll tevékenységét;
- c) koordinálja, segíti és összefogja a település civil kezdeményezéseit;
- d) nyilvánosan meghirdetett munkarend szerint ügyfélfogadást tart;
- e) szervezi a településfejlesztés és a közszolgáltatás feladatkörébe tartozó feladatok megoldását;
- f) segíti az önkormányzati képviselők munkáját;
- g) összehangolja és elősegíti a bizottságok tevékenységét;
- h) döntést hozhat a Képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett:
 - ha) nettó hárommillió forintot meg nem haladó forrásfelhasználásról;
 - hb) a Hivatal vagy más önkormányzati költségvetési szerv jogszerű működését érintő ügyben, amennyiben a Képviselő-testület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal, nem hozott döntést;
 - hc) két ülés közötti időszakban a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó, az önkormányzat és költségvetési szerve, gazdálkodó szervezete vagyonát érintő halaszthatatlan kármegelőzés, kárenyhítés, vagy helyreállítás tekintetében.

2. Az alpolgármester

63. §

(1) A képviselő-testület alpolgármestert választ a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére.

(2) Az alpolgármester a polgármester irányításával, társadalmi megbízatásban látja el feladatát.

(3) A társadalmi megbízatású alpolgármester munkarendjét a polgármester a munkavégzés jellegének megfelelően állapítja meg.

(4) A polgármester helyettesítésének rendjét a polgármester utasításban állapítja meg.

3. A jegyző, aljegyző

51. §

(1) A jegyző ellátja Albertirsa és Mikebuda településeken a jegyzői feladatokat.

(2) A jegyző vezeti az Albertirsai Közös Önkormányzati Hivatalt és gyakorolja a hivatal dolgozói tekintetében a munkáltatói jogokat.

(3) A jegyző gyakorolja a Hivatal szervezeti egységei közötti álláshely átcsoportosítással kapcsolatos hatásköreit azzal, hogy a Hivatal létszámáról, valamint az egész Hivatalt érintő létszámemeléssel vagy létszámcsökkentéssel nem dönthet. A jegyző ezen intézkedéseiről a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának egyidejű módosításával beszámol a Képviselő-testületnek minden év december 31. napjáig.

(4) A jegyzőt Albertirsa város polgármestere nevezi ki az Mötv. rendelkezései alapján.

52. §

(1) Az aljegyzőt az Mötv. jegyzőre vonatkozó szabályai szerint, a jegyző javaslatára Albertirsa város polgármestere nevezi ki.

(2) A jegyző jogállására vonatkozó szabályokat az aljegyzőre is megfelelően alkalmazni kell.

(3) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatásuk esetén – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatokat a polgármester által kijelölt, a képesítési és alkalmazási feladatoknak megfelelő hivatali köztisztviselő látja el.

VIII. Fejezet

A közös önkormányzati hivatal

1. Az Albertirsai Közös Önkormányzati Hivatal jogállása

53. §

(1) Albertirsa Város Önkormányzata Mikebuda Község Önkormányzatával megállapodást kötött, közös önkormányzati hivatal fenntartására.

(2) A hivatal elnevezése: Albertirsai Közös Önkormányzati Hivatal.

(3) A közös önkormányzati hivatal a képviselő-testület szerve, és ellátja Albertirsa Város, valamint Mikebuda Község Önkormányzatának hivatali feladatait.

(4) Az Albertirsai Közös Önkormányzati Hivatal önállóan működő és gazdálkodó, jogi személyiséggel rendelkező költségvetési szerv. Az önkormányzati költségvetés határozza meg az Albertirsai Közös Önkormányzati Hivatal működéséhez szükséges előirányzatokat, működési, fenntartási költségeket.

2. Az Albertirsai Közös Önkormányzati Hivatal szervezete

54. §

(1) A képviselő-testület az Albertirsai Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti tagozódását az alábbiakban határozza meg:

- a) Polgármesteri Kabinet
- b) Lakossági ügyek irodája;
- c) Pénzügyi iroda;
- d) Városüzemeltetési iroda.

(2) A szervezeti egységek élén a jegyző által megbízott vezető beosztású dolgozók (irodavezetők) állnak.

55. §

(1) A Hivatal működésére és feladataira vonatkozó részletes szabályokat az Albertirsai Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

(2) Az Albertirsai Közös Önkormányzati Hivatal munka- és ügyfélfogadási rendjét az önkormányzat SZMSZ-ének 4. sz. függeléke tartalmazza.

IX. Fejezet

Az önkormányzat gazdálkodása

1. A gazdasági program

56. §

(1) A képviselő-testület hosszú távú fejlesztési elképzeléseit gazdasági programban, fejlesztési tervben rögzíti, melynek elkészítéséért az Önkormányzat felelős.

(2) A gazdasági program elkészítésére, tartalmára, elfogadására és felülvizsgálatára az Mőtv. 116. §-ában foglalt rendelkezések az irányadók.

2. Az önkormányzat vagyona

57. §

(1) Az önkormányzat tulajdonára és gazdálkodására vonatkozó alapvető rendelkezéseket az Mőtv., a nemzeti vagyronról szóló törvény és más törvények mellett külön önkormányzati rendelet határozza meg.

(2) A polgármester az önkormányzat vagyonát vagy tulajdonát érintő ügyekben jelen szabályzatban valamint a költségvetésben foglaltak alapján köthet szerződéseket, vállalhat kötelezettségeket, írhat alá megállapodást.

(3) A polgármester az önkormányzati vagyon helyzetének alakulásáról évente egy alkalommal, a zárszámadással egyidőben köteles tájékoztatni a lakosságot és a képviselő-testületet.

(4) Az önkormányzati törzsvagyon forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes tárgyairól, az önkormányzat vagyonáról és a vagyonnal való gazdálkodás szabályairól szóló hatályos rendelet feltételi szerint lehet rendelkezni.

3. Az önkormányzat költségvetése

58. §

(1) A Képviselő-testület a költségvetését önkormányzati rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.

(2) A költségvetési rendelet elfogadása:

a) Az előterjesztés főbb elemei a Kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelv tartalmának figyelembevétele, az önkormányzat részére kötelezően előírt és szabadon felvállalható feladatok körültekintő és alapos elemzése, helyzetfelmérés, ezen belül:

aa) a bevételi források,

ab) azok bővítésének lehetőségei,

ac) a kiadási szükségletek, azok gazdaságos, törvényes keretek között mozgó célszerű megoldásainak meghatározása,

ad) az igények és a célkitűzések egyeztetése,

ae) a szükségletek kielégítési sorrendjének meghatározása,

af) a várható döntések hatásainak előzetes felmérése.

b) A képviselő-testület a bizottságok véleménye után megtárgyalja a költségvetési rendelet tervezetét, amely több változatban is készülhet. A költségvetési rendelet tartalmi követelményeit külön jogszabály állapítja meg.

59. §

A költségvetési rendelet tervezetét a jegyző készíti elő, és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé. Az előterjesztést valamennyi bizottság megtárgyalja.

4. Az önkormányzati gazdálkodás főbb szabályai

60. §

(1) Az önkormányzat gazdálkodási feladatainak adminisztrációját a Hivatal látja el. E körben különösen:

- a) a Nemzetgazdasági Minisztérium által előírt módon és időben elkészíti a költségvetési koncepciót, és az elemi költségvetést, a költségvetési beszámolót, valamint a havi pénzforgalmi információt, s mindezeket megküldi a Magyar Államkincstár részére,
- b) beszedi az önkormányzat saját bevételeit,
- c) igénylést nyújt be a Magyar Államkincstár felé, a normatív állami támogatásokra, valamint a pályázatokból elnyerhető támogatásokra,
- d) felügyeli az önkormányzat által fenntartott költségvetési szervek (a továbbiakban: intézmény) tekintetében a bérgazdálkodási jogkört, ennek keretében gondoskodik azok pénzellátásáról,
- e) biztosítja az önkormányzat pénzforgalmi szemléletű kettős könyvvitelének szabályszerű vezetését, az önkormányzat törzsvagyonát elkülönített nyilvántartásban vezeti,
- f) elkészíti az önkormányzat éves vagyonleltárát, s azt csatolja az év végi költségvetési beszámolójához,
- g) az önkormányzat költségvetési számláját kezelő pénzügyintézetten keresztül gondoskodik az önkormányzat tartozásainak és az önkormányzat költségvetési szervei működési kiadásainak a kiegyenlítéséről, teljesítéséről a kiskincstári rendszer alkalmazásával.

(2) Az önkormányzat által fenntartott intézmény önállóan gazdálkodik, a költségvetéssel biztosított pénzeszközeit a finanszírozási és az előirányzat felhasználási tervnek megfelelően – a költségvetési rendeletben foglaltak szerint - használhatja fel. Az intézmény vezetője egyszemélyben felelős az intézmény gazdálkodásának szabályszerűségéért, a jegyző gazdálkodásra vonatkozó utasításainak végrehajtásáért, az általa – a jogszabályok és a képviselő-testület felhatalmazása alapján – kiadott szabályzatokban foglaltak betartásáért, az intézmény számára előírt bevételi terv teljesítéséért.

(3) A Hivatal, valamint az önkormányzat által fenntartott intézmények vezetői kisebb összegű készpénz kifizetéseiket a házipénztárban kezelt ellátmányból – a házipénztárra vonatkozó szabályok szerint – teljesítik.

61. §

(1) Az önkormányzatnál külső ellenőrzést végezhetnek

- a) az Európai Unió különböző szervezetei, az Európai Unió által nyújtott támogatások tekintetében,
- b) a Pest Vármegyei Kormányhivatal,
- c) az Állami Számvevőszék,
- d) a Magyar Államkincstár,
- e) az uniós támogatások kezelését irányító hatóságok és a kifizető hatóságok.

(2) Az önkormányzat saját intézményei ellenőrzéséről a képviselő-testület

- a) jogszabályban meghatározott képesítésű belső ellenőr tevékenysége,
- b) könyvvizsgálat, valamint
- c) a Pénzügyi Bizottság ellenőrzési tevékenysége útján gondoskodik.

X. Fejezet

Záró rendelkezések

60. §

(1) A rendelet mellékletei:

1. A polgármesterre átruházott hatáskörök;
2. Albertirsa Város Önkormányzata Képviselő-testülete bizottságainak feladata és hatásköre, átruházott hatáskörök;
3. Albertirsa Város Önkormányzatának önként vállalt feladatai;
4. Albertirsa Város Önkormányzatának intézményei, gazdasági társaságai;
5. Az előterjesztések tartalmi és formai követelményei;
6. A polgármester és a képviselők vagyonynyilatkozat tételére vonatkozó szabályok.

(2) A rendelet függelékei:

1. A Képviselő-testület tagjainak névsora;
2. A bizottsági tagok névsora;
3. Az Albertirsai Közös Önkormányzati Hivatal munka- és ügyfélfogadási rendje, a polgármester; az alpolgármesterek, a jegyző fogadóórái.

(3) A rendelet függelékeinek folyamatos vezetéséről a jegyző gondoskodik.

61. §

E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2015. (I.30.) önkormányzati rendelete.

62. §

Ez a rendelet 2024. október 10-én óra perckor lép hatályba.

.....
Jutasiné Klein Kitti
polgármester

.....
Kovács Zoltánné dr.
jegyző

A rendelet kihirdetve:

Kovács Zoltánné dr.
jegyző

POLGÁRMESTERRE ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK

SZOCIÁLIS IGAZGATÁS

1. Köteles az arra rászorulóknak részére - tekintet nélkül hatáskörére és illetékességére – segílyt, étkezést, illetve szállást biztosítani, ha ennek hiánya a rászorulóknak az életét, testi épségét veszélyezteti.
2. Első fokon eljár az alábbi szociális és gyermekvédelmi ügyekben:
 - a) önkormányzati segély,
 - b) méltányossági közgyógyellátás,
 - c) köztemetés,
 - d) adósságkezelési szolgáltatás.
3. Köteles a beteg ellátással kapcsolatos panaszát kivizsgálni és ennek eredményéről a beteget 10 munkanapon belül, írásban tájékoztatni.
4. Határozattal dönt a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybe vételéről.

ÖNKORMÁNYZAT GAZDÁLKODÁSÁVAL KAPCSOLATOS FELADATOK:

1. Dönt a célhoz nem kötött források betétként történő elhelyezéséről, az állami hozzájárulás kivételével.
2. Dönt az átmenetileg szabaddá váló pénzeszközök hasznosításáról (betéthelyezés, államilag garantált értékpapír vásárlása) a kölcsön kivételével a pénzügyi iroda javaslata alapján.
3. Dönt az egyéb banki szolgáltatások igénybevételéről.
4. Dönt a jóváhagyott költségvetés keretei között a 2 000 ezer forint értékhatár alatti előirányzat átcsoportosításáról.
5. Megbízási szerződést köt a költségvetési rendeletben előirányzott összegek erejéig, a képviselő-testület következő ülésén történő tájékoztatása mellett.
6. Évközi, év végi költségvetési beszámolót és jelentést készít.
7. Az államháztartás mérlegrendszerre és a költségvetési szervek számvitelére vonatkozó előírások figyelembevételével kialakítja a pénzügyi és számviteli rendet.
8. A negyedéves költségvetési jelentést önkormányzati szintre összesítve állítja össze és küldi meg a MÁK-nak, a negyedévet követő hó 15. napjáig.
9. Gyakorolja a szociális jelleggel történő bérbeadásra vonatkozó lakások esetén a bérbeadó jogokat.
10. Ellátja az önkormányzat vagyonrendeletében ráruházott feladatokat.
11. A Megyei Egészségbiztosítási Pénztárral megkötött finanszírozási szerződés megkötése, módosítása.
12. Eljár a közterület-használat engedélyezésével kapcsolatos ügyekben.
13. A Pénzügyi- továbbá a Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság elnökeinek

előzetes egyetértésével – a soron következő testületi ülésre történő előterjesztés mellett – pályázatot nyújthat be, amennyiben a testületi határozat hiánypótlásként benyújtható.

KÖZOKTATÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATOK

A Pest Megyei Kormányhivatal részére önkormányzati véleményt ad ki a városban működő, kötelező felvételt biztosító általános iskola felvételi körzetének megállapításához.

KÖZÚT KEZELÉSÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOK

1. Az általa kezelt közutak tekintetében gondoskodik arról, hogy a közút a biztonságos közlekedésre alkalmas, közvetlen környezete esztétikus és kulturált legyen.
2. Köteles megtéríteni a közút kezelési kötelezettségének megszegésével okozott kárt a polgári jog általános szabályai szerint.
3. A közút melletti ingatlanon mozgatható hóvédművet, illetőleg műtárgyat és közúti jelzést helyezhet el és tarthat fenn.
4. Útellenőri szolgálatot működtet.

ÖNKORMÁNYZATI ÁLLÁSFOGLALÁST AD

a kártékony vadak irtásához, lőfegyver alkalmazásához.

MUNKÁLTATÓI JOGOK GYAKORLÁSA KÖRÉBEN:

1. Gyakorolja a munkáltatói jogokat a munka törvénykönyve hatálya alá tartozó dolgozók esetében, valamint az egyéb munkáltatói jogokat az intézményvezetőkkel, és az önkormányzattal közalkalmazotti jogviszonyban állókkal kapcsolatban. (1992. évi XXXIII. törvény).
2. Ellátja mindazokat a feladatokat, melyek e szabályzat, helyi rendelet vagy a képviselő-testület esetenként hatáskörébe utal.

2. számú melléklet a /2024.(X....) önkormányzati rendelethez

A képviselő-testület bizottságai, a bizottságok feladat- és hatásköre:

1. Jogi, Ügyrendi Bizottság
2. Pénzügyi Bizottság
3. Kulturális Bizottság
5. Szociális és egészségügyi Bizottság
6. Városfejlesztési és környezetvédelmi Bizottság

JOGI, ÜGYRENDI BIZOTTSÁG

A képviselő-testület által átruházott hatáskörében:

- a) nyilvántartja és ellenőrzi a polgármester, a képviselők és a nem képviselő bizottsági tagok, valamint nyilatkozattételre köteles hozzátartozóik vagyonynyilatkozatát,
- b) kivizsgálja a képviselői összeférhetetlenség megállapítása iránti kezdeményezést, állást foglal a képviselők összeférhetetlenségi ügyeiben,
- c) képviselő-testületi megvitatásra és elfogadásra előkészíti a díszpolgári cím kitüntetés, az Albertirsáért kitüntetés és emlékplakett, valamint az Albertirsa Szolgálatáért díj adományozását,
- d) négyévenként legalább egy alkalommal ellenőrzi a köznevelési intézmény működésének törvényességét.

A bizottság feladata továbbá:

- a) a Képviselő-testület elé kerülő rendelet-, illetve szerződés tervezetek jogszerűség szempontjából történő figyelemmel kísérése, valamint a polgármesterrel kapcsolatos munkáltatói döntések előkészítése,
- b) a bizottság terjeszti a képviselő-testület elé:
 - ba) a Szervezeti és Működési Szabályzatot
 - bb) az alakuló ülés kivételével – a képviselők és nem képviselő bizottsági tagok tiszteletdíjáról, valamint természetbeni juttatásairól szóló rendelet-tervezetet, a polgármester jutalmazására, valamint a társadalmi megbízatású alpolgármesterek tiszteletdíja emelésére, továbbá, egyéb juttatásaira vonatkozó javaslatot,

- c) valamennyi önkormányzati rendelet-tervezet kizárólag a bizottság állásfoglalásával terjeszthető a képviselő-testület elé,
- d) a bizottság képviselő tagjai ellátják a képviselő-testület titkos szavazásainak lebonyolításával kapcsolatos teendőket,
- e) a bérleti és üzemeltetési, valamint a 2 000 ezer Ft feletti szerződések kizárólag a bizottság állásfoglalását követően írhatók alá,
- f) évente felülvizsgálja az önkormányzat hatályos rendeleteit, és tapasztalatairól jelentést tesz a képviselő-testületnek,
- g) félévente felülvizsgálja az önkormányzat által kötött 2 000 ezer forint értékhatár alatti szerződéseket.

Véleményezi:

- a) az önkormányzat által kötött társulásokra vonatkozó megállapodás tervezeteket (a képviselő-testület elé csak a bizottság véleményével kerülhet előterjesztésre),
- b) költségvetési intézmények alapítását, megszüntetését, gazdasági társaság létrehozását, abban való önkormányzati részvételt,
- c) a testület egyes hatásköreinek átruházására vonatkozó javaslatot.

Figyelemmel kíséri:

- a) a testület működésére vonatkozó rendelkezések betartását, hatályosulását,
- b) az önkormányzatot érintő peres és nem peres eljárásokat, ennek keretében az önkormányzat jogi képviselőit évente beszámoltatja.

PÉNZÜGYI BIZOTTSÁG

A képviselő-testület által átruházott hatáskörében:

- a) fizetéképtelenség veszélye esetén, javaslatot tesz a képviselő-testületnek egyes feladatok finanszírozásának felfüggesztésére, illetve a finanszírozás mértékére,
- b) négyévenként legalább egy alkalommal ellenőrzi a köznevelési intézmény gazdálkodását,
- c) gyakorolja a költségalapon meghatározott lakbérű lakások bérbeadására vonatkozó bérbeadási jogokat és kötelezettségeket,
- d) önkormányzati lakást közterdekből bérbe adni csak a Bizottság véleményének kikérését követően lehet.

Közreműködik:

- a) az éves költségvetési koncepció és a költségvetési javaslat, rendelet-tervezet előkészítésében,
- b) pótköltségvetés előkészítésében,
- c) az éves zárszámadás és rendelet-tervezet előkészítésében,
- d) a féléves költségvetési beszámoló összeállításában,

Véleményezi:

- a) az önkormányzati intézmény, gazdasági társaság alapítását, megszüntetését, átszervezését, az önkormányzat részvételét vállalkozásban,
- b) az önkormányzat vagyonát érintő javaslatok pénzügyi vonatkozásait,
- c) alapítvány létrehozását, közérdekű kötelezettségvállalást, alapítványhoz való csatlakozást,
- d) hitelfelvételre, kötvény kibocsátásra irányuló javaslatokat,
- e) a 10 millió Ft feletti összegű beruházások programját,
- f) az éves költségvetés módosítására vonatkozó javaslatot,
- g) a költségvetésben nem szereplő pénzügyi kihatású előterjesztéseket,

Javaslatot tesz:

- a) az önkormányzat saját bevételei növelésére vonatkozóan (különös tekintettel a helyi adók mértékének változtatására, új adónem bevezetésére),
- b) az érdekeltségi szabályozók kialakítására, illetve véleményezi az ez irányú tervezeteket,
- c) a privatizálható, vagy vállalkozásba adható vagyoni kör kijelölésére,
- d) az önkormányzat bérlet útján hasznosítható vagyontárgyai bérleti díjára vonatkozóan.

Figyelemmel kíséri:

- a) az önkormányzati hivatal és az intézmények gazdálkodását, tájékoztatást kérhet az intézmények és a hivatal gazdálkodásáról,
- b) rendszeresen tájékozódik az ellenőrzések tapasztalatairól.

Ellenőrzi

- a) a költségvetés végrehajtását, folyamatosan vizsgálja az alapszerűen kezelt céltartalékok és egyéb pénzügyi alapok célirányos és hatékony felhasználását,
- b) a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás (növekedés, csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat,
- c) a költségvetési átcsoportosítások indokoltságát,
- d) eseti jelleggel ellenőrzi, az intézmények pénzügyi, gazdasági tevékenységét, valamint az önkormányzattól támogatásban részesülő gazdasági társaságoknál, más szervezeteknél annak rendeltetésszerű felhasználását,
- e) az önkormányzati vagyon működtetésének pénzügyi vonatkozásait és az ebből befolyó bevételek felhasználását,
- f) ellenőrzést kezdeményezhet, véleményezi az éves ellenőrzési tervet, részt vesz ellenőrzésekben. A bizottság vizsgálati megállapításait a képviselő-testülettel haladéktalanul közli. Ha a képviselő-testület a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet, a vizsgálati jegyzőkönyvet az észrevételeivel együtt megküldi az Állami Számvevőszéknek, valamint a könyvvizsgálónak.

KULTURÁLIS BIZOTTSÁG

A képviselő-testület által átruházott hatáskörében:

- a) döntésre előkészíti az Év Sportolója és az Albertirsa Város Sportjáért Emlékplakett díj odaítéléséről szóló javaslatot,
- b) döntésre előkészíti a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatokat,
- c) a testvérvárosi kapcsolatokat érintő ügyekben együttműködik Albertirsa Testvérvárosi és Kulturális Egyesületével (ATE) és kikéri annak véleményét, állásfoglalását,
- d) összeállítja a testvérvárosainkba, vagy egyéb külföldi programra utazó hivatalos önkormányzati delegáció névsorát,
- e) önkormányzati tulajdonban lévő területen alkalmi és kulturális rendezvényre engedély a Kulturális Bizottság hozzájárulásával adható,
- f) kiállítás és alkalmi rendezvény céljára kért közterület használati engedély ügyében véleményt ad,
- g) a közterület-használati díj fizetése alól, részben, vagy egészében felmentést adhat, ha a közterületet kifejezetten ingyenes, sport, vagy kulturális rendezvényre, vagy jótékony célú gyűjtésre veszik igénybe,
- h) a Sportcentrumban tartott alkalmi- és sportrendezvényekről készült féléves/éves beszámolót elemzi, értékeli,

- i) engedélyezi és ellenőrzi Albertira Város jelképeinek használatát az önkormányzat vonatkozó rendeletének megfelelően,¹
- j) a közművelődési és közgyűjtemény vezetői álláshelyek betöltésére pályázatot ír ki.

A Bizottság további feladatai:

- a) véleményezi a város költségvetéséből a kulturális célra és a testvérvárosi kapcsolatok ápolására fordítandó kiadások tervezetét, javaslatot tesz annak felhasználására, az ATE testvérvárosi kapcsolatokat szervező munkájának támogatására fordítandó éves összegre,
- b) Albertira éves rendezvény-naptárának összeállítása (a megelőző esztendő november 30. napjáig), városi ünnepek és rendezvények segítése és a szervezetek közreműködésének koordinálása a Móra Ferenc Művelődési Házzal együtt,
- c) Albertira külkapcsolati és idegenforgalmi stratégiájának kidolgozása és a képviselő-testület elé terjesztése (helyi és országos médiák, reklám- és propagandaanyagok, Internet), értékmegőrzés és értékteremtés,
- d) a testvérvárosok önkormányzataival való kapcsolattartás operatív feladatai,
- e) a bizottság terjeszti a képviselő-testület elé a köznevelési, közművelődési, közgyűjteményi intézmények alapítására, elnevezésére, névváltoztatására, tevékenységi körük módosítására, megszüntetésére, valamint vezetőinek kinevezésére (megbízására) vonatkozó javaslatokat
- i) köznevelési, közművelődési, közgyűjteményi intézmények alapító okiratainak módosítására irányuló, továbbá a művészeti alkotások elhelyezésére irányuló javaslat kizárólag a bizottság állásfoglalásával terjeszthető a képviselő-testület elé,
- f) az önkormányzat közművelődési, közgyűjteményi, és köznevelési intézményeinek munkáját, arról két évente beszámolót készített, melyet elemez, értékkel,

Véleményezi:

- a) az ágazatilag hatáskörébe tartozó témák, területek beszámolóit, az azokat érintő pályázatokat, előterjesztéseket,
- b) a városi sportélet fejlesztésével összefüggő intézkedéseket

SZOCIÁLIS ÉS EGÉSZSÉGÜGYI BIZOTTSÁG

A képviselő testület által átruházott hatáskörében dönt:

- a) a gyógyszer támogatás megállapításáról,
 - b) a szemétszállítási díj méltányosságból való elengedéséről,
 - c) a szociális gyermekétkeztetés céljából nyújtott támogatás ügyében,
 - d) minden év február 20-ig a köztemetés ellátására benyújtott árajánlatokról.
-

A bizottság további feladatai:

a) A Bizottság terjeszti a Képviselő-testület elé:

– a szociális alap- és szakellátási, a gyermekjóléti alapellátási intézmények alapítására, feladatváltására, elnevezésére, névváltoztatására, vezetőinek kinevezésére, és az intézmény megszüntetésére irányuló javaslatokat,

b) kizárólag a Bizottság állásfoglalásával terjeszthető a képviselő-testület elé:

ba) a szociális igazgatás és a szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló rendelet-tervezet,

bb) az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról készített éves értékelés,

bc) a szociális alap-, és szakellátási, a gyermekjóléti alapellátási intézmények alapító okiratainak módosítása,

bd) az önkormányzat, valamint a vállalkozó háziorvosok és fogorvosok között szerződés megkötésére, módosítására vonatkozó javaslatok,

be) új háziorvosi körzetek létesítésére, a meglévő háziorvosi körzet módosítására, valamint a meglévő háziorvosi körzet tartósan betöltetlen jellegének megállapítására vonatkozó javaslat.

c) Előkészíti és megszervezi az „Egészség hét” programját.

Ellenőrzi: a feladatkörébe tartozó kérdésekben hozott képviselő-testületi határozatok végrehajtását.

Közreműködik:

a) az egészségügyi és szociális gondoskodás fejlesztésében,

b) az önkormányzat gazdasági programjának, továbbá a szociális és egészségügyi tervek, programok kidolgozásában.

Véleményezi:

a) a feladatkörét érintő rendelet-tervezeteket és előterjesztéseket. Rendelet alkotását, módosítását kezdeményezheti,

b) az egészségügyi és szociális ellátások előirányzatait és az előirányzatok teljesülését,

c) az egészségügyi és szociális intézmények alapítására, megszüntetésére, átszervezésére vonatkozó javaslatokat.

VÁROSFELJESZTÉSI ÉS KÖRNYEZETVÉDELMI BIZOTTSÁG

A képviselő testület által átruházott hatáskörében

- a) Albertirsa város közigazgatási területén dönt a növények telepítésével kapcsolatos ügyekben,
- b) ellátja az utca elnevezéssel kapcsolatos előkészítő feladatokat,
- c) a civilszervezetek támogatásáról szóló döntés előkészítésének koordinálása.

A Bizottság további feladatai:

- a) A Képviselő-testület elé terjeszti:
 - aa) a helyi környezetvédelmi programot, valamint a környezetvédelmi szabályozásra vonatkozó rendelet tervezeteket,
 - ab) az önkormányzati Környezetvédelmi Alap felhasználására vonatkozó javaslatot.

- b) A bizottság állásfoglalásával terjeszthető a képviselő-testület elé:
 - ba) a város településrendezési terve (szerkezeti terv, szabályozási terv és helyi építési szabályzat) jóváhagyásra, illetve módosításra,
 - bb) helyi tájképi, városképi szabályozás rendelet-tervezete,
 - bc) a városi közmű és közúthálózat fejlesztésére készített javaslat,
 - bd) az éves költségvetés,
 - be) a város kommunális, szilárd, folyékony hulladékainak elhelyezésével, ártalmatlanításával kapcsolatos előterjesztések.

Véleményezi

- a) az önkormányzat gazdálkodását, vállalkozásban való részvételét, a területfejlesztést, a természetvédelmet, a mezőgazdasági termelést, településtervezést, a településfejlesztést,
- b) környezetvédelmet, kommunális ellátást, idegenforgalmat érintő előterjesztéseket, javaslatokat,
- c) a belterületbe vonások megvalósítási ütemtervét, költségvetési kihatásait, munkarészeit,
- d) az átfogó különböző időtávú település - és vállalkozásfejlesztési beruházásokat, koncepciókat, terveket, programokat, beruházási szerződéseket,
- e) állást foglal önkormányzati ingatlanok és helyiségek hasznosítására vonatkozó ügyekben,
- f) a telekárak kialakítását.

Közreműködik:

- a) az önkormányzat gazdasági programjának kidolgozásában,
- b) a bérbe adott földek bérleti díjának területi kialakításában,
- c) a lakásgazdálkodásban, önkormányzati lakásépítések előkészítésében.

Figyelemmel kíséri:

- a) a helyi adóztatás gazdasági hatásait,
- b) a fejlesztési tervek végrehajtását és véleményezi azokat,
- c) elemzi a város átmenő és tömegközlekedésének helyzetét.

3. számú melléklet a /2024.(X....) önkormányzati rendelethez

Albertirsa Város Önkormányzatának önként vállalt feladatai:

- 1) Fürdő- és strandszolgáltatás,
- 2) Tanyagondnoki szolgálat
- 3) Kiegészítő alapellátási szolgáltatások (labor, fiziko)
- 4) Járóbeteg szakorvosi ellátás,
- 5) Támogató szolgálat.

4. számú melléklet a .../2024.(X.....) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat intézményei, gazdasági társaságai

Az önkormányzat intézményei:

Márai Sándor Városi Könyvtár

Lurkó Bölcsőde

Móra Ferenc Művelődési Ház

Albertirsai Napsugár Óvoda

Az önkormányzat gazdasági társaságai:

DAKÖV Kft. (A társasági szerződésben rögzített tulajdoni hányad arányában.)

DTKH Nonprofit Kft. (A társasági szerződésben rögzített tulajdoni hányad arányában.)

AZ ELŐTERJESZTÉSEK TARTALMI ÉS FORMAI KÖVETELMÉNYEI

1. TARTALMI KÖVETELMÉNYEK

1.1. A tényállás részletes ismertetése, amely tartalmazza a tárgyalat témában hozott korábbi testületi és bizottsági döntéseket, valamint a döntés meghozatalához szükséges valamennyi tényt és adatot. (az előterjesztés I. pontja a „Tényállás ismertetése”)

1.2. A jogszabályi háttér bemutatása: az ügyben alkalmazott jogszabályi rendelkezések ismertetése. (az előterjesztés II. pontja: a „Jogszabályi háttér bemutatása”)

1.3. A betervezés indoka: a probléma időszerűségének bizonyítása, azaz annak ismertetése, hogy miért szükséges az előterjesztés és a döntés meghozatala az adott ülésen. (az előterjesztés III. pontja: „A betervezés indoka”)

1.4. A döntés célja, pénzügyi hatása: annak ismertetése, hogy a döntés milyen önkormányzati feladatot és célt szolgál. Az előkészítés során felmerült eltérő vélemények bemutatása. A döntési alternatívák, azok várható hatásainak, következményeinek (az egyes változatok mellett és ellen szóló érvek) leírása. A döntés költségvetésre gyakorolt hatásainak meghatározása, annak feltüntetése, hogy a végrehajtás milyen időtartamú, és mekkora összegű kötelezettségvállalást jelent az önkormányzatnak. (az előterjesztés IV. pontja: „A döntés célja és pénzügyi hatása”)

1.5. Határozati javaslat: a határozati javaslatban egyértelműen megfogalmazott és a végrehajtás szempontjából ellenőrizhető feladatok, határidők, valamint végrehajtásért felelős személy(ek) megjelölése.

1.6. Rendeletalkotási, illetve rendelet-módosítási javaslat esetén csatolandó a rendelet-tervezet szövege és a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvényben előírt indokolás.

2. AZ ELŐTERJESZTÉSEK FORMAI KÖVETELMÉNYEI

2.1. A képviselő-testületi előterjesztéseket az alábbi minta felhasználásával kell elkészíteni:

Az előterjesztés címe "ELŐTERJESZTÉS", amely alatt szerepel, hogy a Képviselő-testület melyik ülésére készült és a tárgy megjelölése.

Tisztelt Képviselő-testület!

- I. Tényállás részletes ismertetése
- II. Jogszabályi háttér bemutatása
- III. A betervezés indoka
- IV. A döntés célja, pénzügyi hatása

Kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását.

HATÁROZATI JAVASLAT (A javasolt döntések pontokba szedve.)

Felelős:

Határidő: (Amennyiben a felelős és a határidő az egyes határozati javaslati pontok tekintetében eltérő, úgy a feltüntetés pontonként kötelező.)

Albertirsa,

Előterjesztő (neve/aláírása)

2.2. Az előterjesztések elé előlap kerül. Az előlap tartalmazza az előterjesztés címét, az ülés dátumát, az ülés típusát (rendes/rendkívüli), előterjesztőjét, az előterjesztést készítő nevét, az előterjesztést véleményező bizottságok megnevezését, annak megjelölését, hogy az előterjesztésben javasolt döntéshez egyszerű, vagy minősített többség szükséges, annak megjelölését, hogy az előterjesztés nyílt, vagy zárt ülésen tárgyalandó, valamint a jegyző ellenjegyzését.

**A polgármester és a képviselők, valamint hozzátartozóik
vagyonnyilatkozat-tételére vonatkozó szabályok**

I.

1. A polgármester és az önkormányzati képviselő (továbbiakban együtt: képviselő) megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül vagyonnyilatkozatot köteles tenni. A képviselő a saját vagyonnyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonnyilatkozatát is.

2. A vagyonnyilatkozat tételének elmulasztása esetén a Mötv. 39. § (2) bekezdése alkalmazandó.

II.

A Vagyonnyilatkozatok nyilvántartása és kezelése

1. A vagyonnyilatkozatokat egy példányban, a képviselő és hozzátartozói vagyonnyilatkozatát külön-külön zárt borítékban kell benyújtani, a jogi ügyrendi bizottság (a továbbiakban: bizottság) elnökének. A borítékon fel kell tüntetni: „Vagyonnyilatkozat”, a vagyonnyilatkozatra kötelezett képviselő nevét, a hozzátartozói vagyonnyilatkozaton a hozzátartozó nevét is. A bizottság a vagyonnyilatkozatok átvételéről igazolást (1.sz.minta) ad ki, és arról nyilvántartást (2.sz. minta) vezet.

2. A vagyonnyilatkozatokat tartalmazó borítékokat csak a határozatképes bizottság bonthatja fel. A vagyonnyilatkozatokat az Albertirsai Közös Önkormányzati Hivatalban páncélszekrényben kell őrizni.

3. A vagyonnyilatkozatokat olvashatóan, tollal kell kitölteni. Ha a kitöltés során tévedésre vagy elírásra kerül sor, a hibát javítani nem lehet, új nyomtatványt kell kitölteni.

4. A vagyonnyilatkozatok visszaadása a Mötv. 39. § (3) bekezdése alapján történik.

III.

A betekintési jog gyakorlásának szabályai

1. A képviselő vagyonyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – nyilvános. A képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak a bizottság tagjai tekinthetnek be ellenőrzés céljából, eljárás lefolytatásakor.

2. A képviselői vagyonyilatkozatba történő betekintést a „Betekintési nyilvántartásban” (3.sz. minta) dokumentálni kell. A betekintést a bizottság elnöke engedélyezi. A vagyonyilatkozatokba bárki betekinthez. Az erre irányuló igény esetén a bizottság előre egyeztetett időpontban az általa hozzáférhetővé tett vagyonyilatkozatba a betekintési jog gyakorlására az önkormányzat hivatalában biztosít lehetőséget.

IV.

A vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrző eljárás

1. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a bizottságnál bárki kezdeményezheti. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja a vagyonyilatkozatban foglaltak valóság tartalmának ellenőrzése.

2. Az eljárást írásban kell kezdeményezni, a kezdeményező nevének és értesítési címének, valamint a bejelentés alapjául szolgáló bizonyítékoknak a megjelölésével. Ha a kezdeményező a nevét és az értesítési címét nem adja meg, a bizottság csak a bejelentés alapjául szolgáló bizonyítékok hitelt érdemlősége esetén indítja meg az eljárást.

3. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárást a 4. sz. minta szerinti nyilvántartásban dokumentálni kell.

3. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, továbbá a bejelentés alapjául szolgáló bizonyítékokat, a bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező nyolc napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, a bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.

4. Eljárás megindítása esetén a bizottság elnöke erről, a bejelentést követő három munkanapon belül - a bejelentés megküldésével- tájékoztatja a képviselőt, és egyidejűleg felhívja a bejelentéssel érintett adatok hitelt érdemlő okirati bizonyítására. A tájékoztatást követően a képviselő nyolc napon belül köteles a vagyonyilatkozatában feltüntetett vagyoni, jövedelmi és érdekeltségi viszonyaira vonatkozó azonosító adatokat a bizottság elnökének benyújtani. Az azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.

5. A bizottság az eljárást zárt ülésen folytatja le, amelyről szó szerinti jegyzőkönyv készül. A bizottság bizonyításra vonatkozó eljárási cselekményei a hitelt érdemlő okiratok beszerzéseire irányulhatnak. A bizottság legkésőbb a bejelentéstől számított második rendes ülésén lezárja az eljárást és annak eredményéről a soron következő ülésén – az ügy eldöntéséhez szükséges dokumentumok benyújtásával – tájékoztatja a képviselő-testületet. A képviselő-testület az eljárás lezárásáról indokolással ellátott határozattal dönt.

6. A képviselő-testület zárt ülést tart a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor.

7. A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonyilatkozatok esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást (adatot) tartalmaz. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló – új tényállás nélküli – ismételt kezdeményezést a bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.

V.

Felelősségi szabályok

1. A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos adatok védelméért, az adatkezelés jogszerűségéért a jogi, ügyrendi bizottság felelős.

2. A képviselő felelős azért, hogy az általa bejelentett adatok hitelesek, pontosak, teljes körűek és aktuálisak legyenek.

1. sz. minta

Önkormányzat megnevezése

Képviselő neve: _____

IGAZOLÁS

A VAGYONNYILATKOZAT ÁTVÉTELÉRŐL

a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló módosított 2000.évi XCVI. tv. alapján igazolom, hogy

a.) a képviselőtől átvettem a vagyonyilatkozatát: példányban

b.) a képviselőtől átvettem a hozzátartozó vagyonyilatkozatainak

..... nevű hozzátartozói vagyonyilatkozatát

..... nevű hozzátartozói vagyonyilatkozatát

..... nevű hozzátartozói vagyonyilatkozatát

..... nevű hozzátartozói vagyonyilatkozatát

Az átvett felhatalmazások megnevezése, száma:

.....

.....

.....

Kelt:, év..... hónap

NYILVÁNTARTÁS A VAGYONNYILATKOZATOKRÓL

Sorszám	Nyilatkozattételre kötelezett neve:	Hozzá tartozói vagyony nyilatkozatok száma		Átvétel időpontja
		házastárs/élettárs	Gyermek	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				

NYILVÁNTARTÁS

A vagyonyilatkozatok ellenőrzési eljárásáról

1. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást kezdeményező neve, címe:
2. Az eljárás kezdeményezésének időpontja:
3. Az eljárásban érintett képviselő:
4. A vagyonyilatkozat kifogásolt része:
5. A 4. pont megjelölésének hiányában a hiánypótlásra felhívás időpontja:
6. Az érintett tájékoztatásának időpontja a bejelentésről:
7. Az azonosító adatok átadásának időpontja a Bizottság részére:
8. A Bizottság ülésének időpontja:
9. Az eljárás eredménye:
 - a) A bejelentés elutasítva, mert - nyilvánvalóan alaptalan, - a bejelentő a hiánypótlásnak nem tett eleget, - az ismételt kezdeményezés új tényállást nem tartalmaz.
 - b) A bejelentés alapján a Bizottság az alábbiakat állapította meg:
10. Az azonosító adatok törlésének időpontja:
11. A Képviselő-testület tájékoztatásának időpontja az eljárás eredményéről:

1. számú függelék a .../2024.(X...) önkormányzati rendelethez

ALBERTIRSA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK TAGI NÉVSORA

Polgármester	Jelölő szervezet
Jutasiné Klein Kitti	KDNP
Egyéni választókerületben mandátumot nyert képviselők:	
1. Jutasiné Klein Kitti	KDNP
2. Sági Józsefné	Független
3. Rigó Tímea Jolán	FIDESZ
4. Verseci István	CÉL-TVNE
5. Kiss-Bartos Dorottya	FIDESZ
6. Tóth Zoltán	FIDESZ
7. Koska Tibor	FIDESZ
8. Czövek József	FIDESZ
Kompensációs listán mandátumot nyert képviselők:	
Gér Mihály	TEAM
Szakál András	KDNP
Fülöp Norbert	CÉL-TVNE

2. számú függelék a .../2024.(X...) önkormányzati rendelethez

Az állandó bizottságok tagjainak névsora

Bizottság megnevezése	Bizottsági struktúra	
Jogi ügyrendi Bizottság	5 főből áll	
	3 fő önkormányzati képviselő tag:	Szakál András elnök Sági Józsefné Verseci István
	2 fő nem önkormányzati képviselő tag:	Dr. Dávid Cintia Dr. Kenéz Márta
Pénzügyi Bizottság		
	4 fő önkormányzati képviselő tag:	Sági Józsefné elnök Rigó Tímea Tóth Zoltán Verseci István
	3 fő nem önkormányzati képviselő tag:	Misák István Dobrovolni Máté Nagy-Gyevi Péterné
Kulturális Bizottság		
	4 fő önkormányzati képviselő tag:	Kiss-Bartos Dorottya elnök Gér Mihály Tamás Fülöp Norbert Czövek József
	3 fő nem önkormányzati képviselő tag:	Devcsics Renáta Hajdu Márta Szandra Major Judit
Szociális és Egészségügyi Bizottság		
	4 fő önkormányzati képviselő tag:	Rigó Tímea elnök Czövek József Gér Mihály Tamás Kiss-Bartos Dorottya
	3 fő nem önkormányzati képviselő tag:	Dr. Kiss Róbert Dr. Rubi Márton Rácz József

Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság		
	6 fő önkormányzati képviselő tag:	Tóth Zoltán elnök Szakál András Czövek József Kiss-Bartos Dorottya Sági Józsefné Fülöp Norbert
	5 fő nem önkormányzati képviseelő tag:	Krajcz Zoltán Surman Péter Petró Károly Bíró Tivadar Kőhegyi László

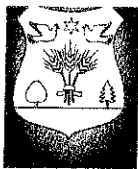
3. számú függelék a .../2024.(X...) önkormányzati rendelethez

Az Albertirsai Közös Önkormányzati Hivatal munka- és ügyfélfogadási rendje, a polgármester; az alpolgármesterek, a jegyző fogadóórái

1. Albertirsai Közös Önkormányzati Hivatal munka- és ügyfélfogadási rendje

Hétfő	7 ⁰⁰ -19 ⁰⁰
Kedd	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰
Szerda	nincs ügyfélfogadás
Csütörtök	nincs ügyfélfogadás
Péntek	8 ⁰⁰ -14 ⁰⁰

- 2. Polgármester fogadóórája**
- 3. Alpolgármester fogadóórája**
- 4. Jegyző fogadóórája**



Az előterjesztés napirendre vételének időpontja:

2024. október 10.
Alakuló ülés

Napirendi pont:

8.

Az előterjesztés minősített többséget igényel:

IGEN/NEM

Az előterjesztés tárgya:

A képviselő-testület bizottságai bizottsági elnökének és tagjainak megválasztásáról

A napirend előterjesztője:

Kovács Zoltánné dr. jegyző

Az előterjesztést készítette:

Dr. Kovács Tímea mb. aljegyző

Az előterjesztés tárgyalásához meghívott személy:

Melléklet:

Előterjesztést véleményező Bizottságok:

Jegyző törvényességi szempontból megvizsgálta:

Kovács Z

Nyílt/Zárt ülésen tárgyalandó:

Az előterjesztés **nyílt ülésen tárgyalandó.**

Kiadási dátum:

2024. október 04.

ELŐTERJESZTÉS

Albertirsa Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. október 10-ei alakuló ülésére a Képviselő-testület bizottságai bizottsági elnökének és tagjainak megválasztásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 43. § (3) bekezdése szerint a képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét, a polgármester előterjesztése alapján megválasztja a bizottság vagy bizottságok tagjait.

Az Mötv. 41. §-a alapján a bizottságok a képviselő-testület szervei, melyek a képviselő-testületet segítik az önkormányzati feladatok ellátásában. alapvető funkciójuk az, hogy javaslataikkal, véleményükkel, előterjesztéseikkel közreműködjenek a döntések előkészítésében, ellenőrizzék azok végrehajtását, továbbá az Mötv. 41. § (3) bekezdése alapján önkormányzati döntés meghozatalára is felhatalmazással rendelkeznek.

A bizottsági rendszer lehetőséget biztosít a hatékonyabb önkormányzati feladatellátás érdekében egy differenciált munkamegosztás kialakítására az önkormányzati szervezetben.

Az Mötv. 57. § (1) bekezdése szerint a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában határozza meg bizottságait, a bizottságok tagjainak számát, a bizottságok feladat- és hatáskörét, működésük alapvető szabályait. Az alakuló vagy az azt követő ülésen a polgármester előterjesztésére köteles megválasztani a törvény által kötelezően létrehozandó és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott bizottságait. A bizottság tagjává nem önkormányzati képviselő tag is választható. A bizottsági tagok összeférhetetlenségére - legyen az képviselő, vagy nem képviselő tag - a törvény 36. §-a vonatkozik.

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzata öt (5) bizottság létrehozásáról rendelkezik. Az önkormányzati képviselőkkel történt egyeztetések alapján az 5 bizottság elnökeire és tagjaira az alábbi javaslatot teszem:

Határozati javaslat

Albertirsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2011. évi CLXXXIX. törvény 43. § (3) bekezdése, az 57. § (1) bekezdése, és a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzata alapján bizottságait az alábbiak szerint választja meg:

I. Jogi Ügyrendi Bizottság

Önkormányzati képviselő tagjai:

1. Szakál András elnök
2. Sági Józsefné
3. Verseci István

Nem önkormányzati képviselő tagjai:

4. Dr. Dávid Cintia
5. Dr. Kenéz Márta

II. Pénzügyi Bizottság

Önkormányzati képviselő tagjai:

1. Sági Józsefné elnök
2. Rigó Tímea Jolán
3. Tóth Zoltán
4. Verseci István

Nem önkormányzati képviselő tagjai:

5. Misák István
6. Dobrovolni Máté
7. Nagy-Gyevi Péterné

III. Kulturális Bizottság

Önkormányzati képviselő tagjai:

1. Kiss-Bartos Dorottya elnök
2. Gér Mihály Tamás
3. Fülöp Norbert
4. Czövek József

Nem önkormányzati képviselő tagjai:

5. Pongrácz-Devcsics Renáta
6. Hajdu Márta Szandra
7. Major Judit

IV. Szociális és Egészségügyi Bizottság

Önkormányzati képviselő tagjai:

1. Rigó Tímea Jolán elnök
2. Czövek József
3. Gér Mihály Tamás
4. Kiss-Bartos Dorottya

Nem önkormányzati képviselő tagjai:

5. Dr. Kiss Róbert
6. Dr. Rubi Márton
7. Rácz József

V. Városfejlesztési és Környezetvédelmi bizottság

Önkormányzati képviselő tagjai:

1. Tóth Zoltán elnök
2. Szakál András
3. Czövek József
4. Kiss-Bartos Dorottya
5. Sági Józsefné
6. Fülöp Norbert

Nem önkormányzati képviselő tagjai:

7. Krajcz Zoltán
8. Surman Péter

9. Petró Károly
10. Bíró Tivadar
11. Kőhegyi László

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Albertirsa, 2024. október 3.




Katusiné Klein Kitti
polgármester



Az előterjesztés napirendre vételének időpontja:

2024. október 10.
Alakuló ülés

Napirendi pont:

9.

Az előterjesztés minősített többséget igényel:

IGEN/NEM

Az előterjesztés tárgya:

Döntés az Albertirsa Város Önkormányzata részvételével működő társulásokba delegált tag személyéről

A napirend előterjesztője:

Kovács Zoltánné dr. jegyző

Az előterjesztést készítette:

Dr. Kovács Tímea mb. aljegyző

Az előterjesztés tárgyalásához meghívott személy:

Melléklet:

Előterjesztést véleményező Bizottságok:

Jegyző törvényességi szempontból megvizsgálta:

Kovács Z

Nyílt/Zárt ülésen tárgyalandó:

Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalandó.

Kiadási dátum:

2024. október 04.

ELŐTERJESZTÉS

Albertirsa Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. október 10-ei ülésére

Albertirsa Város Önkormányzata részvételével működő társulásokba delegált tag személyéről

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény (a továbbiakban: Mötv.) 94. § (1) bekezdése alapján az önkormányzati társulás döntéshozó szerve a társulási tanács. Az Mötv. 94. § (2) bekezdése alapján a társulási tanácsot a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok alkotják. Az Mötv. ezen rendelkezése a képviselő-testületek számára biztosítja azt a jogot, hogy a részvételükkel működő önkormányzati társulások társulási tanácsába tagot delegáljanak. Ez az előírás eltér attól az általános szabálytól, hogy a képviselő-testületet a polgármester képviseli, vagyis a társulási tanácsba nem kizárólag a polgármester, hanem bármely helyi önkormányzati képviselő delegálható.

Albertirsa Város Önkormányzata a következő önkormányzati társulásokban rendelkezik tagsággal:

1. **Ceglédi Többcélú Kistérségi Társulás,**
2. **Humánszolgáltató Társulás,**
3. **Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás.**

1. Ceglédi Többcélú Kistérségi társulás

A társulás 14 település részvételével (Abony, Albertirsa, Cegléd, Ceglédbercel, Csemő, Dánszentmiklós, Jászkarajenő, Kocsér, Kőrösten, Mikebuda, Nyársapát, Tápiószőlős, Törtel, Újszilvás) látja el feladatait, melyek a gyermekjóléti és szociális szolgáltatások és ellátások. Ezen feladatok ellátására költségvetési szerveket tart fenn, Ceglédi Kistérségi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ (Cegléd) és Ceglédi Többcélú Kistérségi Társulás Humán Szolgáltató Központ (Abony) megnevezéssel.

A társulási megállapodás alapján a Társulás székhelye szerinti önkormányzat képviselő-testületének hivatala, a Ceglédi Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodik a Társulási Tanács előtt a féléves, háromnegyedéves, és éves beszámolási kötelezettség teljesítéséről.

2. Humánszolgáltató Társulás

A társulás 4 település részvételével (Albertirsa, Ceglédbercel, Dánszentmiklós, Mikebuda) látja el feladatait, melyek: család-és gyermekjóléti szolgáltatások, tanyagondnoki szolgálat, szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, idősek nappali klubja, valamint idősek átmeneti otthona. Ezen feladatok ellátására költségvetési szervet tart fenn, Albertirsai Kistérségi Szociális Segítőház megnevezéssel.

A Társulási megállapodás alapján a Társulás székhelye szerinti önkormányzat képviselő-testületének hivatala, az Albertirsai Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodik a Társulási Tanács előtt a féléves, és éves beszámolási kötelezettség teljesítéséről.

3. Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás.

Albertirsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 177/2017. (VI.29.) sz. határozatával döntött arról, hogy a Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulásban részt vesz. A társulásnak jelenleg 101 település a tagja.

A társulás célja a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény által előírt hulladékgazdálkodási közszolgáltatás feladatainak hatékonyabb és célszerűbb megoldása, a közszolgáltatás színvonalának javítását szolgáló fejlesztések megvalósítása, ezen célok érdekében a hulladékgazdálkodási rendszer bővítését, fejlesztését szolgáló pályázatok benyújtása.

A társulások folyamatos működésének biztosítása érdekében javasolt, hogy a képviselő-testület által delegált tag akadályoztatása esetére is jelöljünk meg az önkormányzat társulási tanácsban történő képviselőjére jogosult személyt.

Határozati javaslat

Albertirsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 94. § (2) bekezdése alapján

1. Jutasiné Klein Kitti polgármestert delegálja a Ceglédi Többcélú Kistérségi Társulás, valamint a Humánszolgáltató Társulás döntéshozó szervébe, a társulási tanácsba.
2. Jutasiné Klein Kitti akadályoztatása esetére alpolgármestert delegálja a Ceglédi Többcélú Kistérségi Társulás, valamint a Humánszolgáltató Társulás döntéshozó szervébe, a társulási tanácsba.

Határidő: testületi döntés megküldésére: 2024. október 31.

Felelős: jegyző

Albertirsa, 2024. október 4.



Kovács Z
Kovács Zoltánné dr.
jegyző