



**Az előterjesztés napirendre vételének időpontja:**

**2024. október 31.**  
**Rendes ülés**

**Napirendi pont:**

**2.**

**Az előterjesztés minősített többséget igényel:**

**IGEN/NEM**

**Az előterjesztés tárgya:**

**Albertirsa Város Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatának elfogadása**

**A napirend előterjesztője:**

**Jutasiné Klein Kitti polgármester**

**Az előterjesztést készítette:**

**Földesiné Töpper Ilona közbeszerzési tanácsadó és Dr. Kovács Tímea mb. aljegyző**

**Az előterjesztés tárgyalásához meghívott személy:**

**-**

**Melléklet:**

**Közbeszerzési Szabályzat tervezete  
Hatályos Közbeszerzési Szabályzat**

**Előterjesztést véleményező Bizottságok:**

**Jogi, Ügyrendi Bizottság, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság**

**Jegyző törvényességi szempontból megvizsgálta:**

**Nyílt/Zárt ülésen tárgyalandó:**

**Az előterjesztés **nyílt** ülésen tárgyalandó.**

**Kiadási dátum:**

**2024. október 24.**

**Előterjesztés**  
**a Képviselő-testület 2024 október 31-ei ülésére**  
**Albertirsa Város Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzata elfogadásáról**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Albertirsa Város Önkormányzata a 2015. évi CXLIII. törvény 27. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a közbeszerzésekkel kapcsolatos eljárás rendjét közbeszerzési szabályzatban rögzítette. Albertirsa Város Önkormányzata hatályos Közbeszerzési Szabályzatát a 2021. évben fogadta el a képviselő-testület a 99/2021. (III. 25.) számú határozatával.

A szabályzat módosítását az időközben bekövetkezett jogszabályi változások indokolják. E változásokat az alábbiakban foglaljuk össze:

Jelentős módosítás az összeférhetlenségi szabályok komoly szigorítása, amelynek keretében a közbeszerzési eljárással bármilyen formában kapcsolatba kerülő összes személynek összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot kell tennie. Az Európai Unió által finanszírozott közbeszerzési eljárásokban az összeférhetlenségi nyilatkozatot az ajánlattevőktől és az ismert alvállalkozóktól is be kell kérni a közbeszerzési eljárás során. Ezért szükséges a hatályos Közbeszerzési Szabályzatot módosítani a Közbeszerzési Hatóság Keretében Működő Tanács Útmutatójában foglalt javaslatoknak megfelelően.

A szabályzat alapvető struktúrája nem módosul, egyes pontokat a hatályos törvényi szabályozás módosulása miatt szükséges változtatni, illetve más pontok, illetve azok bizonyos részei már nem relevánsak. Földesiné Töpper Ilona felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, az Albertirsai Közös Önkormányzati Hivatal szerződött külső tanácsadója, felülvizsgálta a szabályzatot a hatályos Kbt.-t figyelembe véve.

Az előterjesztés 1. számú melléklete tartalmazza az aktualizált szabályzatot, amelyben sárga színnel jelöltük a változtatásokat.

A hatályos szabályzat 2021. március 25-ei hatályba lépése óta az önkormányzat 18 db közbeszerzési eljárást folytatott le. A lebonyolított közbeszerzési eljárások esetében sem az európai uniós támogatások felhasználását ellenőrző szervezet, sem a Közbeszerzési Hatóság nem állapított meg szabálytalanságot. Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy előterjesztést vitassa meg, és a Jogi, Ügyrendi Bizottság, valamint a Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság véleménye alapján fogadja el az Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatát.

**Határozati javaslat**

Albertirsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete e határozat melléklete szerint elfogadja Albertirsa Város Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatát. A közbeszerzési szabályzat 2024. október 31-én lép hatályba.

Határidő: azonnal

Felelős: Jutasiné Klein Kitti polgármester

Albertirsa, 2024. október 24.

  
  
Jutasiné Klein Kitti  
polgármester

**ALBERTIRSA VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA**

A JELEN KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATOT ALBERTIRSA VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-  
TESTÜLETE A KÉPVISELŐ-TESTÜLET **2024. OKTÓBER .....** NAPJÁN MEGTARTOTT RENDES  
ÜLÉSÉN MEGHOZOTT **...../2024. (.....)** SZ. ÖNKORMÁNYZATI HATÁROZATÁVAL HAGYTA JÓVÁ

## TARTALOMJEGYZÉK

### **I. FEJEZET**

A Közbeszerzési Szabályzat megalkotásának célja, személyi, illetve tárgyi hatálya

### **II. FEJEZET**

Általános rendelkezések, alapelvek

### **III. FEJEZET**

A Közbeszerzési Bírálóbizottság

### **IV. FEJEZET**

A közbeszerzési eljárások tervezése és összesítése

### **V. FEJEZET**

A közbeszerzési eljárások előkészítése és nyilvánossága

### **VI. FEJEZET**

A nyílt közbeszerzési eljárás lefolytatásának szabályai

### **VII. FEJEZET**

A többszakaszos eljárások lefolytatásának általános szabályai

### **VIII. FEJEZET**

A tárgyalásos eljárások lefolytatásának általános szabályai

### **IX. FEJEZET**

Sajátos beszerzési módszerek

### **X. FEJEZET**

A nemzeti értékhatárokat elérő közbeszerzési eljárás szabályai

### **XI. FEJEZET**

A szerződés módosítása és teljesítése

### **XII. FEJEZET**

A közbeszerzések ellenőrzése

### **XIII. FEJEZET**

A közbeszerzésekkel kapcsolatos jogorvoslat szabályai

### **XIV. FEJEZET**

Záró rendelkezések

#### **Mellékletek:**

1. sz. melléklet: A közbeszerzésekről szóló törvény és a kapcsolódó jogszabályok (jegyzék).

2. sz. melléklet: Összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat (egyedi).

3. sz. melléklet: Általános összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat – a képviselő-testület tagjai számára.

4. sz. melléklet: Bírálati lap ... tárgyú közbeszerzési eljáráshoz (minta).

## **ALBERTIRSA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA**

A közpénzek hatékony felhasználásának átláthatósága és nyilvános ellenőrizhetőségének biztosítása, továbbá a közbeszerzések során a tisztességes verseny feltételeinek megteremtése érdekében, a helyi kis- és közepes



vállalkozások közbeszerzési eljárásokba való bekapcsolásának, valamint a környezetvédelem és az állam szociális célkitűzéseinek elősegítése céljával – összhangban a közbeszerzések terén Magyarország által kötött nemzetközi szerződésekkel és az Európai Unió irányelveivel, Albertirsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, - a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 27. § (1) bekezdésében nyert felhatalmazás alapján, - az alábbi Közbeszerzési Szabályzatot (a továbbiakban: *Szabályzat*) alkotja meg:

## I. FEJEZET

### A Közbeszerzési Szabályzat megalkotásának célja, személyi, illetve tárgyi hatálya

1. Jelen Szabályzat megalkotásának és elfogadásának elsődleges célja, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: *Kbt.*) 27. § (1) bekezdésének megfelelően meghatározza Albertirsa Város Önkormányzatának (a továbbiakban: *Önkormányzat*) közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, az Önkormányzat, mint Ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárások dokumentálásának rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal.

2. A Szabályzat megalkotásának és alkalmazásának másodlagos célja az Önkormányzat kiadásainak észszerű, hatékony felhasználása, átláthatóságának, és széleskörű nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, valamint a beszerzések során a verseny tisztaságának biztosítása érdekében, összhangban a *Kbt.* rendelkezéseivel, - az Önkormányzat beszerzései tekintetében egységes eljárás kialakítása és folytatása.

3. A Szabályzat személyi hatálya kiterjed az Albertirsai Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: *Hivatal*) alkalmazottaira, az Önkormányzat képviselő-testületének tagjaira, az Önkormányzat nevében eljáró személyekre, lebonnyító szervezetekre.

4. A *Kbt.* 27. § (1) bekezdésében foglaltak szerint az Önkormányzatnak a Közbeszerzési Szabályzatában meg kell határoznia az ajánlatkérő nevében eljárók körét, valamint az Önkormányzat nevében az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendjét. 2018. április 15-től kezdődően az Önkormányzat teljes jogkörrel eljárni jogosult és a szervezet adatait karbantartó superuser a városüzemeltetési iroda ügyintézője.

5. A jegyző felhatalmazása alapján a superuser jogosult a közbeszerzési eljárásban közreműködő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót az EKR-ben az adott eljáráshoz hozzárendelni, valamint a superuser jogosult az EKR-ben elérhető funkciók – szervezet szintű, eljárás szintű szerepkörök kiosztására.

6. A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed minden olyan – a közbeszerzés tárgyát képező – árubeszerzésre, építési beruházásra, építési koncesszióra, szolgáltatás-megrendelésre, szolgáltatási koncesszióra, és – külön jogszabályban meghatározott – tervpályázatra, amelyek vonatkozásában a *Kbt.* közbeszerzési eljárás lefolytatását írja elő és a közbeszerzési értékhatárok azt kötelezővé teszik, valamint, ha az Önkormányzat, ill. a Hivatal az Ajánlatkérő. Az Önkormányzat és a Hivatal a *Kbt.* 5. § (1) bekezdés cd) pontja alkalmazásában helyi önkormányzati költségvetési szerv, ennél fogva a közbeszerzési jog hatálya alatt áll.

#### 7. A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed

A Hivatal, az Önkormányzat, és az Önkormányzat fenntartásában álló költségvetési szervek tevékenységével közvetlenül összefüggő minden, a közbeszerzési törvény hatálya alá tartozó:

- árubeszerzésre,
  - építési beruházásra,
  - szolgáltatás megrendelésére,
  - építési koncesszióra,
  - szolgáltatási koncesszióra és
  - tervpályázati eljárásra
- vonatkozó eljárásokra.

8. A *Kbt.*-ben foglalt feladatok végrehajtása érdekében az Önkormányzat, a Hivatal és az Önkormányzat által alapított helyi önkormányzati költségvetési szervek (a továbbiakban: *költségvetési szervek*) közbeszerzési eljárásainak lefolytatása során a jelen Szabályzat előírásait kell alkalmazni.

## II. FEJEZET

### Általános rendelkezések, alapelvek

1. Az Önkormányzat a Kbt. 5. § (1) bekezdés **cd)** pontja alapján a Kbt. személyi hatálya alá tartozó Ajánlatkérő, és mint ilyen szervezet, a Kbt. tárgyi hatálya alá tartozó beszerzések során a közbeszerzési törvény rendelkezéseinek maradéktalan betartására kötelezett.

2. A Szabályzatban használt – beszerzéssel, versenyeztetéssel összefüggő – fogalmak, kifejezések tartalma azonos a Kbt-ben alkalmazott és a törvény értelmező rendelkezéseiben rögzített tartalommal.

3. A közbeszerzési eljárás lebonyolítása során a Kbt. előírásaitól kizárólag annyiban lehet eltérni, amennyiben azt a Kbt. kifejezetten megengedi. A Kbt. rendelkezéseinek alkalmazásakor, valamint a jogszabályban nem rendezett kérdésekben a közbeszerzési eljárás előkészítése, lefolytatása, a szerződés megkötése és teljesítése során az adott közbeszerzésre vonatkozó szabályozás céljával összhangban, a közbeszerzés alapelveinek tiszteletben tartásával kell eljárni.

A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződésre – a Kbt-ben foglalt eltérésekkel – a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: *Ptk.*) rendelkezéseit kell alkalmazni.

4. A közbeszerzési eljárás során minden cselekményt, intézkedést a Kbt. és az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet (e-Kr.) előírásai szerint elektronikusan, írásban kell dokumentálni.

5. Az Elektronikus Közbeszerzési Rendszer (a továbbiakban: EKR) gondoskodik valamennyi, a rendszerben lefolytatott eljárási cselekmény naplózásáról. A közbeszerzéssel kapcsolatos valamennyi dokumentumot az eljárás lezárását, illetve a szerződés teljesítését követő öt évig meg kell őrizni. Az őrzésről a Hivatal – mindenkor hatályos és érvényes – Iratkezelési Szabályzatának előírásait figyelembe véve, az adott közbeszerzés koordinálásával megbízott (pályázati) ügyintéző gondoskodik. Az Önkormányzat által a közbeszerzési eljárás lefolytatásával megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó feladata, hogy az eljárás iratainak EKR-ben való elektronikus megőrzése érdekében az eljárás előkészítése körében a Kbt. 28. § (2) és (4) bekezdése alkalmazása során keletkezett iratokat, valamint a részvételi jelentkezések és ajánlatok bírálata és értékelése során keletkezett dokumentumok vagy azok elektronikus másolata az EKR-be (különösen bíráló bizottsági jegyzőkönyvek, bírálati lapok, értékelés dokumentumai) is feltöltésre kerüljön az adott eljárás dokumentumai közé.

6. A Közbeszerzési Hatóság, a Gazdasági Versenyhivatal és a jogszabályban az adott eljárás ellenőrzésére feljogosított szerv, valamint jogorvoslati kérelem vagy hivatalbóli kezdeményezés benyújtása esetén a Közbeszerzési Döntőbizottság és az eljáró bíróság a közbeszerzési eljárás iratait az EKR-ben megtekintheti. Az iratokhoz való elektronikus hozzáférést az Önkormányzat köteles az erre jogosult szervnek biztosítani. Amennyiben az iratok az EKR-ben nem hozzáférhetőek, vagy - a Közbeszerzési Hatóság, a közbeszerzésekért felelős miniszter által vezetett minisztérium vagy a Gazdasági Versenyhivatal kivételével - valamely ellenőrzésre jogosult szervezet azt kéri, az ajánlatkérő köteles a közbeszerzéssel kapcsolatos iratokat az ellenőrzésre jogosultnak megküldeni, a megküldést az adott közbeszerzés koordinálásával megbízott (pályázati) ügyintéző végzi el – a polgármester egyidejű tájékoztatása mellett.

7. A közbeszerzési eljárások értékhatárait a költségvetési törvény, valamint a Közbeszerzési Hatóság Elnöke által kiadott, az adott évre irányadó közbeszerzési értékhatárokról szóló tájékoztató rögzíti.

8. A közbeszerzéshez kapcsolódó jogszabályok felsorolását a Szabályzat **1. sz.** melléklete, valamint a Közbeszerzési Hatóság alábbi linkről elérhető nyilvántartása tartalmazza: <https://kozbeszerzes.hu/kozbeszerzesek-az-magyar-jogi-hatter/kozbeszerzesi-torveny-es-kapcsolodo-jogszabalyok/>

9. Az EKR-ben, Közbeszerzési Értesítőben, az Európai Unió Hivatalos Lapjában és a hirdetések elektronikus napilapjában, illetve a Közbeszerzési Hatóság által vezetett elektronikus szerződéstárban (CoRe) történő közzétételi kötelezettséget, - elektronikus úton történő feladás formájában kell teljesíteni.



10. Az elektronikus feladáshoz szükséges azonosító beszerzése és karbantartása, az EKR-ben és a Közbeszerzési Hatóság által nyilvántartott ajánlatkérői névjegyzékben szereplő, Önkormányzat, valamint a Hivatal adataiban bekövetkezett változások bejelentése az Önkormányzattal megbízási szerződéses jogviszonyban álló felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó feladata.

11. A Kbt. 31. §-a, valamint a kapcsolódó jogszabályok szerint a központosított közbeszerzéshez történő önkéntes csatlakozásról a Képviselő-testület külön határozattal, a jelen Szabályzat egyidejű módosításával dönt.

12. Önkormányzat a közbeszerzési eljárásai előkészítéséhez, lefolytatásához kapcsolódóan (keretszerződés keretein belül) állandó felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót vesz igénybe, akinek feladataira, hatáskörére és jogállására a jelen Szabályzat rendelkezései kiterjednek, - a Szabályzat rendelkezéseinek alkalmazását egyértelmű, tudomásul vevő nyilatkozata megtétele esetén.

Amennyiben a Szabályzat másként nem rendelkezik, a Hivatalon belül, az adott közbeszerzés koordinálásával megbízott (pályázati) ügyintéző munkáját, feladatellátását a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó segíti. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó feladatellátására, hatáskörére és jogállására a szaktanácsadónak az Önkormányzattal megkötött, fennálló megbízási (keret)szerződése rendelkezései is irányadók, - amelyhez (szükség szerint) további kiegészítő, egyedi megbízási szerződések is kapcsolódhatnak.

13. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó személyére javaslatot tehet:

- a) a polgármester,
- b) a képviselő-testület tagja,
- c) a képviselő-testület bizottságának tagja,
- d) a bírálóbizottság tagja.

### III. FEJEZET

#### A Közbeszerzési Bírálóbizottság

1. Az Önkormányzat a Kbt. 27. § (4) bekezdése alapján - közbeszerzésenként, az adott közbeszerzés tárgyához igazodóan, változó személyi összetételű - öttagú Közbeszerzési Bírálóbizottságot (továbbiakban: */adott/ Bírálóbizottság*) hoz létre.

##### **2.1. A Bírálóbizottság delegált tagjai:**

Albertirsa Város Önkormányzatának *Képviselő-testülete* által megválasztott 3 tag.

##### **2.2. A Bírálóbizottság állandó tagjai:**

Albertirsai Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője,

Albertirsai Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Irodavezetője,

Albertirsai Közös Önkormányzati Hivatal Városüzemeltetési Irodavezetője.

2.3. A Bírálóbizottság elnöki és elnökhelyettesi feladatait – **amennyiben ezt szükségesnek tartja** – Albertirsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete jelöli ki.

2.4. A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az Ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyeknek/szervezeteknek megfelelő:

- 2.4.1. a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai,
- 2.4.2. közbeszerzési,
- 2.4.3. jogi,
- 2.4.4. pénzügyi szakértelemmel kell rendelkezniük.

3. Az egyes beszerzések esetén a Kbt. 28. § (1) bekezdése előírásainak érvényre juttatása érdekében a Bírálóbizottság munkáját szakmailag segíti a Hivatal megfelelő szakmai képzettséggel rendelkező ügyintézője is.
4. A Bírálóbizottság munkáját eseti megbízás alapján meghívott külső szakértő is segítheti.
5. A Bírálóbizottság határozatképes, ha ülésén a tagok közül legalább három fő jelen van. A Bírálóbizottság határozatait a jelenlévő tagok szótöbbségi szavazatával hozza.
6. A Bírálóbizottság elnöke a Bírálóbizottság üléséről jegyzőkönyvet készítet, amelynek a Szabályzat II. fejezete szerinti őrzéséről gondoskodik.
7. A Bírálóbizottság munkájának teljes körű írásbeli dokumentálásáért, dokumentáltságáért a Bírálóbizottság elnöke felel.



## IV. FEJEZET

### A közbeszerzési eljárások tervezése és összesítése

1. Az Önkormányzat a közbeszerzési eljárások lebonyolítása során arra törekszik, hogy a lehető legszélesebb körben biztosítva legyen a verseny, továbbá, hogy az eljárás során a lehető legrövidebb időn belül sor kerülhessen a szerződés megkötésére. Mindezen elveket szem előtt tartva kerülhet meghatározásra a lefolytatandó közbeszerzési eljárás.
2. Az Önkormányzat a beszerzése során a Kbt-ben szabályozott bármely eljárást lefolytathatja, amennyiben a törvényben meghatározott feltételek fennállnak.
3. Az Önkormányzat - legkésőbb a tárgyév március 31. napjáig - a Kbt. 42. § (1) bekezdés szerinti éves összesített közbeszerzési tervet (továbbiakban: *közbeszerzési terv*) készít az adott évre tervezett közbeszerzéseikről. A közbeszerzési terv minimális adattartalmát az **e-Kr. 7. § (5) bekezdése** határozza meg. A közbeszerzési terv nyilvános.
4. A 3. pont szerinti közbeszerzési terv elkészítéséért a polgármester felel.
5. A közbeszerzési tervhez pénzügyi-gazdálkodási adatokat a Hivatal alábbi szervezeti egységei szolgáltatnak:
  - a) Pénzügyi Iroda
  - b) Városüzemeltetési Iroda
6. A közbeszerzési tervet a Képviselő-testület – a Kbt. 42. §-a figyelembevételével – külön határozatban fogadja el.
7. A közbeszerzési terv nyilvános. A közbeszerzési terv, illetve kiegészítésének, módosításának az EKR-ben és az Önkormányzat honlapján ([www.albertirsa.hu](http://www.albertirsa.hu)) történő közzétételéért a jegyző felel.
8. A közbeszerzési terv elkészítése előtt indítandó eljárásról a Képviselő-testület önállóan szövegezett határozatban dönt.
9. A közbeszerzési terv elfogadását követően az Önkormányzat kizárólag olyan közbeszerzési eljárást indíthat meg, amely szerepel a közbeszerzési tervben. Amennyiben a tervezett beszerzés nem szerepel a közbeszerzési tervben, a Képviselő-testületnek a tárgyévre vonatkozólag elfogadott közbeszerzési tervét módosítania szükséges.
10. Amennyiben a beszerzésnek a közbeszerzési tervben szereplő adataiban változás következik be, a tárgyévre vonatkozó közbeszerzési tervet a Képviselő-testület határozattal módosítja.
11. A közbeszerzési terv évközi módosítása, kiegészítése előkészítéséért a polgármester felel.
12. A közbeszerzési tervet a tárgyévet követő 5 évig - a Szabályzat II. fejezete előírásai szerint - meg kell őrizni.
13. Az Önkormányzat a beszerzéseiről előzetes tájékoztatót készíthet a Kbt. 38.§-ában foglaltak szerint.

## V. FEJEZET

### A közbeszerzési eljárások előkészítése és nyilvánossága

1. A Kbt. 25. §-a szerinti összeférhetlenség fenn nem állásáról az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személynek a Szabályzat rendelkezései alapulvételével, a 2. számú melléklet szerinti ún. összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot kell tennie. Amennyiben e személy a közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó több folyamatban (eljárás előkészítése, ajánlatok és részvételi jelentkezések bírálata, a közbeszerzési eljárás eredményéről szóló döntés meghozatala) is részt vesz, az érintett személynek a nyilatkozatot valamennyi folyamathoz kapcsolódóan meg kell tennie.
2. A Képviselő-testület tagjai, valamint a Képviselő-testület állandó bizottságai külső jogállású tagjai (a továbbiakban együtt: képviselő) megválasztásukat követően az alakuló ülés során, de legkésőbb az új képviselő-testület (állandó bizottság) megalakulását követő első közbeszerzési eljárás megindítása előtt általános összeférhetlenségi nyilatkozatot tesznek.  
A nyilatkozat mintáját és formáját a jelen Szabályzat 3. számú melléklete tartalmazza.
3. A megbízás során lefolytatott közbeszerzési eljárásokban az 1. pont szerint teszik meg az eseti összeférhetlenségi nyilatkozatot.
4. Amennyiben bármilyen összeférhetlenség fennáll egy képviselővel szemben, úgy azt haladéktalanul jeleznie kell a polgármester és - amennyiben a bíráló bizottság tagjává választották - a Bírálóbizottság elnöke felé.
5. Az összeférhetetlen képviselő az eljárás során az előkészítési, döntési cselekményekben nem vehet részt az összeférhetlenség fennálltaig, vagy az összeférhetlenség megszűnéséig, megszüntetéséig.
6. A közbeszerzési eljárás előkészítése során, a beszerzés becsült értékének meghatározása céljából külön vizsgálatot kell végezni és a Kbt. 28. § (2) bekezdésében leírt módszerek valamelyike alkalmazásával dokumentálni.
7. A becsült érték meghatározásához szükséges objektív vizsgálatot az adott közbeszerzés koordinálásával megbízott (pályázati) ügyintéző végzi.
8. A Kbt. 16-20. §-ai alatt részletezett, a Kbt. 19. § (3) bekezdése alatt rögzített részekre bontás tilalma szabály alkalmazása érdekében, az Önkormányzat beszerzéseiről a Hivatal pénzügyi iroda vezetője tételes nyilvántartást vezet, az egybeszámítás elvégzéséhez szükséges részletezettséggel.
9. A közbeszerzési tervben szereplő eljárás megindításáról a polgármester dönt.
10. Az előzetes tájékoztatót, a nyílt eljárást megindító ajánlati/ajánlattételi felhívást, a meghívásos, illetve a tárgyalásos eljárást, valamint versenypárbeszédet, illetve innovációs partnerséget megindító részvételi felhívást, konzultációra szóló felhívást, tervpályázati kiírás tervezetét, ajánlattételi felhívást – a hozzá tartozó dokumentációval együtt - (továbbiakban: felhívás) az Önkormányzat érdekeit maradéktalanul szem előtt tartva a polgármester készíti, készített el.
11. A felhívás határidőben történő elkészítéséért a polgármester felel.
12. Az előzetes tájékoztatót, a felhívást – fő szabályként - a képviselő-testület hagyja jóvá. Amennyiben az előzetes tájékoztató, illetve a felhívás szövegét nem a képviselő-testület hagyja jóvá, - egyedi, hatáskört átruházó döntés birtokában - a felhívás szövegéről az adott közbeszerzés előkészítésére és lebonyolítására létrehozott Bírálóbizottság dönt.
13. Az eljárást megindító hirdetemény, továbbá a 257/2018. (XII.18.) Korm. rendelet 21. § (9) bekezdése szerinti dokumentumokat az Önkormányzattal megbízási szerződéses jogviszonyban álló felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó ellenjegyzi. A felhívás jelen Szabályzat szerinti jóváhagyását és szaktanácsadói ellenjegyzését



megelőzően, a közbeszerzési eljárás nem indítható meg.

14. Amennyiben az eljárás során dokumentáció, részvételi dokumentáció, ismertető (a továbbiakban együtt: *dokumentáció*) készítésére kerül sor, a dokumentáció összeállításáért a polgármester felel.

15. A dokumentáció

15.1. szakmai részét a Hivatal - feladat végrehajtására kijelölt -, megfelelő szakmai képzettséggel rendelkező (pályázati) ügyintézője,

15.2. jogi részét a Hivatal feladat végrehajtására kijelölt, jogi szakértelemmel rendelkező ügyintézője,

15.3. pénzügyi részét a Hivatal feladat végrehajtására kijelölt, pénzügyi-számviteli végzettséggel rendelkező ügyintézője

állítja össze, csoportos munkában.

16. A dokumentációt a közbeszerzési jogszabályokkal összhangban a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó állítja össze. Jogi szempontból a dokumentációt a jegyző vizsgálja felül. A dokumentáció részleteinek összeállításába, felülvizsgálatába külső szakértő is bevonható.

17. Az egyes beszerzések megvalósítása céljából lefolytatandó eljárás fajtáját a Képviselő-testület az éves közbeszerzési tervben hagyja jóvá.

18. Amennyiben az Önkormányzat érdekei megkívánják, a Kbt. szabályaira figyelemmel az eljárásnak az éves közbeszerzési tervben meghatározott fajtáját a Képviselő-testület módosíthatja.

19. A közbeszerzési eljárás lebonyolításába részben vagy egészben - megbízási jogviszony keretében, - megfelelő szakmai ismeretekkel, valamint érvényes és hatályos szakmai felelősségbiztosítással rendelkező személy vagy szervezet bevonható. Erről a Képviselő-testület önállóan szövegezett határozattal dönt.

20. A 19. pontban megbízott személy, vagy szervezet feladatait és felelősségét, a megbízási szerződésben részletesen és pontosan rögzíteni kell.

21. A Kbt. 33. §-a alapján, a közbeszerzési eljárásban való részvétel jogának a jogszabályokban meghatározottak szerinti fenntartásáról (védett foglalkoztatók részére fenntartott közbeszerzések) a Képviselő-testület dönt, az eljárás éves közbeszerzési tervbe történő felvételekor.

22. A Kbt. 43. §-a szerinti kötelező információknak az EKR-ben és a Közbeszerzési Hatóság által működtetett CoRe elektronikus szerződéstárban az adott közbeszerzés koordinálásával megbízott ügyintéző, valamint a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó az alábbiak szerint felel:

Az Önkormányzat köteles az **EKR-ben, valamint az EKR-en keresztül** a Közbeszerzési Hatóság által működtetett nyilvános elektronikus szerződéstárban (a továbbiakban: CoRe) közzétenni:

a) a Kbt. 9. § (1) bekezdés *h*)-*i*) pontjának, valamint a Kbt. 12. § (1)-(5) bekezdésének alkalmazásával megkötött szerződéseket a szerződéskötést, valamint a szerződésmódosításokat a szerződés módosítását követően haladéktalanul;

b) a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket a Kbt. 37. § (1) bekezdés *h*) pontja szerinti hirdetmény megjelenését – a Kbt. 37. § (4) bekezdése szerinti hirdetménnyel érintett szerződések esetében a szerződéskötést – követően haladéktalanul, valamint a szerződésmódosításokat a Kbt. 37. § (1) bekezdés *j*) pontja szerinti hirdetmény megjelenését követően haladéktalanul;

c) a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat:

*ca*) hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre (hirdetmény nélkül induló eljárások esetében felhívásra),

*cb*) a szerződő felek megnevezését,

*cc*) azt, hogy a teljesítés szerződészerű volt-e,

*cd*) a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját, valamint

ce) az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét a szerződés mindegyik fél - támogatásból megvalósuló közbeszerzés esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet - által történt teljesítését követő harminc napon belül.

Az ajánlatkérő köteles az EKR-ben közzétenni:

- a) a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását az elfogadást követően haladéktalanul;
- b) az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos Kbt. 80. § (2) bekezdése szerinti adatokat az előzetes vitarendezési kérelem kézhezvételét követően haladéktalanul;
- c) a részvételi jelentkezések és az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezt, a részvételre jelentkezőknek vagy az ajánlattevőknek való megküldéssel egyidejűleg;
- d) a Kbt. 103. § (6) bekezdés és Kbt. 115. § (7) bekezdés szerinti dokumentumokat.
- e) a szerződés teljesítésébe bevont alvállalkozóval összefüggő következő adatokat:
  - ea) az alvállalkozó megnevezését, adószámát, a közbeszerzésnek azt a részét, amelynek teljesítéséhez az alvállalkozót az ajánlattevő igénybe kívánja venni, az alvállalkozói teljesítés várható százalékos arányát az ajánlattevői teljesítésen belül, valamint az ellenszolgáltatás alvállalkozói szerződésben meghatározott értékét az alvállalkozó nyertes ajánlattevő általi bejelentését követő harminc napon belül, továbbá
  - eb) az alvállalkozói teljesítés tényleges százalékos arányát az ajánlattevői teljesítésen belül, az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét a Kbt. 43.§ (1) bekezdés c) pontja szerinti adatok rögzítésével egy időben;
  - f) a szerződés megszüntetésének, felbontásának vagy érvénytelensége megállapításának tényét, a Kbt. 135. § (12) bekezdése alkalmazásával megkötött szerződés hatályba nem lépése esetén ennek tényét, azon időpontot követő harminc napon belül, amikor a szerződés megszűnt, felbontották, érvénytelenségét megállapították, illetve hatálybalépése megghiúsult.

23. A Kbt. 36. § (2) bekezdése szerinti bejelentést a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó állítja össze és a polgármester jóváhagyását követően megküldi a Gazdasági Versenyhivatalnak.

24. A Kbt. 75. §-ában meghatározott eredménytelenség tekintetében (ha a nyílt, a meghívásos, az innovációs partnerség, a tárgyalásos eljárás, a versenypárbeszéd, vagy a hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás eredménytelen) – az adott Bírálóbizottság írásbeli javaslata alapján - a Képviselő-testület önálló határozattal dönt új eljárás kiírásáról, kivéve, ha a közbeszerzést nem kívánja megvalósítani.



## VI. FEJEZET

### A nyílt közbeszerzési eljárás lefolytatásának szabályai Az eljárás megindítása

1. A közbeszerzési eljárást a közbeszerzésekért felelős miniszter által üzemeltetett központi közbeszerzési nyilvántartás és a közbeszerzési eljárások elektronikus lebonyolítását támogató informatikai rendszeren (EKR) keresztül kell bonyolítani. Az ajánlati/ajánlattételi felhívás EKR-ben, és a Közbeszerzési Értesítőben történő közzétételéért, a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó felel.
2. Ajánlattételre csak olyan gazdasági szereplő hívható fel, amely regisztrált az EKR-ben azzal, hogy az ajánlatkérő a részvételre vagy ajánlattételre felhívni kívánt gazdasági szereplőt az EKR-en kívül előzetesen felhívhatja a regisztráció megtételére.
3. Ahol a Kbt. az érdeklődésüket jelzett gazdasági szereplők tájékoztatását vagy felhívását írja elő, érdeklődését jelző gazdasági szereplőnek azt kell tekinteni, aki az EKR-ben az eljárás iránti érdeklődését az eljárásra vonatkozóan jelezte.

#### **Az ajánlattételi szakasz:**

4. Az Önkormányzat a Kbt. 39. §-a szerint a közbeszerzési dokumentumokat a gazdasági szereplők számára elektronikus úton, - a regisztrálási adatok megkérésének kivételével – közvetlenül, korlátlanul és teljeskörűen, térítésmentesen hozzáférhetővé teszi az EKR-ben.
5. Az elektronikusan megküldött dokumentum beérkezésének tényéről az EKR - haladéktalanul automatikus elektronikus visszaigazolást küld. Az elektronikus dokumentum beérkezésének ideje az automatikus visszaigazolásban szereplő időpont.
6. Az ajánlattétel szakaszában az eljárás lefolytatásával kapcsolatosan az ajánlattevők által kért kiegészítő **tájékoztatásra adandó válasz** tartalmáról a polgármester az adott Bírálóbizottság elnökével és a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóval egyeztet.
7. Az ajánlattétel szakaszában az eljárás lefolytatásával kapcsolatosan az ajánlattevők által kért kiegészítő tájékoztatást – az adott Bírálóbizottság elnökével és a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóval történt konzultációt követően – a polgármester adja meg a Kbt. szabályai szerint.
8. Az ajánlattételi határidő Kbt. 52. § (4) bekezdése szerinti meghosszabbításáról – az adott Bírálóbizottság elnökével történt konzultációt követően - a polgármester dönt.  
A határidő meghosszabbítását indokolni kell.
9. A Kbt. 56. § (5) bekezdése szerinti tájékoztatás EKR-be történő feltöltése az adott közbeszerzési eljárás lefolytatásával megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó feladata.
10. A Kbt. 56. § (6) bekezdése szerinti konzultáció megtartásáról az adott ajánlati felhívást jóváhagyó testületi szerv - az ajánlati felhívás jóváhagyásával, - dönt.
11. A konzultáció lebonyolítása – a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó bevonásával - az adott közbeszerzés koordinálásával megbízott (pályázati) ügyintéző feladata.
12. A Kbt. 56. § (6) bekezdése szerinti konzultáció jegyzőkönyv formájában történő dokumentálásáért és a jegyzőkönyv EKR-be történő feltöltésért - a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó felel.
13. A közbeszerzési műszaki leírás elkészítéséért - építési beruházás és építési koncesszió esetén - a Hivatal beszerzés tárgya szerinti irodavezetője felel.
14. Árubeszerzés, szolgáltatás-megrendelés és szolgáltatási koncesszió esetén a közbeszerzési műszaki leírás

elkészítéséért a Hivatal beszerzés tárgya szerinti irodavezetője felel.

15. A közbeszerzési műszaki leírás elkészítésével külső szakértő is megbízható. A feladat- és felelősségi kört a Megbízó köteles a Megbízottal kötendő külön megbízási szerződésben részletesen rögzíteni.

16. Az ajánlati biztosíték Kbt. 54. § (1) bekezdés szerinti megfizetését, illetve a Kbt. 54. § (5)-(7) bekezdés szerinti visszafizetését az adott közbeszerzés koordinálásával megbízott (pályázati) ügyintéző – a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóval történt konzultációt követően - kezdeményezi a Hivatal Pénzügyi Irodavezetőjénél.

17. Az ajánlati biztosíték visszafizetéséről a Hivatal Pénzügyi Irodavezetője a Kbt-ben megadott határidőn belül gondoskodik.

18. Az ajánlati felhívás, illetve a dokumentáció módosításáról, az ajánlattételi határidő meghosszabbításáról, az ajánlati felhívás visszavonásáról, a Kbt. szabályai szerint, - az adott Bírálóbizottság elnökével és a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóval történt konzultációt követően - a polgármester dönt.

19. Az ajánlati felhívás, illetve a dokumentáció módosításához, visszavonásához kapcsolódó, Kbt. szerinti tájékoztatósi, hirdetmény-közzétételi kötelezettség teljesítéséért az adott közbeszerzés koordinálásával megbízott (pályázati) ügyintéző és a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó együttesen felel.

#### **Az ajánlatok felbontása:**

20. Az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket tartalmazó iratok felbontását az EKR az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártát követően, kettő órával később kezdi meg.

21. Az ajánlatnak vagy részvételi jelentkezésnek az ajánlattételi, illetve a részvételi határidő lejártának időpontjáig kell elektronikusan beérkeznie. A beérkezés időpontjáról az EKR visszaigazolást küld.

22. Az elektronikusan benyújtott ajánlatok vagy részvételi jelentkezések felbontását az EKR végzi úgy, hogy a bontás időpontjában az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések az ajánlatkérő számára hozzáférhetővé válnak.

23. Az elektronikusan benyújtott ajánlat vagy részvételi jelentkezés esetében a Kbt. 68. § (4)-(5) bekezdése szerinti adatokat az EKR a bontás időpontjától kezdve azonnal elektronikusan - azzal a tartalommal, ahogyan azok az ajánlatban vagy részvételi jelentkezésben szerepelnek - az ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők részére elérhetővé teszi.

24. Részben elektronikusan benyújtott részvételi jelentkezés és ajánlat bontását a Kbt. 68. § (1a) bekezdésben foglaltak szerint az EKR végzi, az ajánlatkérő azonban ebben az esetben köteles a részvételi jelentkezés és az ajánlat EKR-en kívül beérkező részeit a megfelelő ajánlathoz társítani és azt dokumentálni. Fizikai modellek benyújtása esetén azt fénykép vagy jegyzőkönyv készítésével és annak az EKR-be az eljárás iratai közötti feltöltésével kell az ajánlatkérőnek dokumentálnia.

A fentiek szerinti dokumentálásért a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó felel.

25. A nem elektronikusan benyújtott részvételi jelentkezés és ajánlat esetében, az ajánlatokat, részvételi jelentkezéseket írásban és zártan, az ajánlati/részvételi felhívásban megadott címre közvetlenül vagy postai úton kell benyújtani az ajánlattételi, részvételi határidő lejártáig.

26. Az ajánlatok és részvételi jelentkezések felbontásáról és a Kbt. 68. § (4)-(5) bekezdés szerinti adatok ismertetéséről az ajánlatkérő jegyzőkönyvet készít, amelyet a bontástól számított öt napon belül megküld az összes ajánlattevőnek, illetve részvételre jelentkezőnek. A határidő után beérkezett ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtásáról szintén jegyzőkönyvet kell felvenni, és azt az összes - beleértve az elkésett - ajánlattevőnek, illetve részvételre jelentkezőnek megküldeni.

A bontási jegyzőkönyv megküldése az adott közbeszerzés lefolytatásával megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó feladata.



### Az ajánlat elbírálása és értékelése:

27. Az ajánlat elbírálását és értékelését az adott Bírálóbizottság végzi.
28. A bírálati munkát teljeskörűen, írásban kell dokumentálni.
29. A bírálati munka teljes körű dokumentálásért, dokumentáltságáért az adott Bírálóbizottság elnöke felel.
30. A Kbt. 73. §-a szerinti érvénytelenné nyilvánításról – az adott Bírálóbizottság írásbeli szakvéleménye és döntési javaslata alapján – a Képviselő-testület név szerinti szavazással dönt.
31. Az ajánlat hiányosságait az adott Bírálóbizottság állapítja meg, melynek alapján a polgármester hiánypótlásra hívja fel az ajánlattevőket.
32. A hiánypótlási felhívás EKR-be történő feltöltéséről közbeszerzés lefolytatásával megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó gondoskodik.
33. A hiányosság pótlását követően, a Kbt. szabályai, a felhívás, illetve a dokumentáció rendelkezései alapján – az adott Bírálóbizottság formai és tartalmi szempontból is értékeli az ajánlatokat.
34. A Kbt. 71. § (11) bekezdés alapján, hogy ha az ajánlatkérő az ajánlatban az értékelésre kiható számítási hibát észlel - a hiba és a javítandó érték, valamint a javítás eredményeként meghatározott érték megjelölésével -, felhívja az ajánlattevőt annak javítására. A számítási hiba javításának az eredményét az ajánlatkérő akként állapítja meg, hogy a közbeszerzés tárgya elemeinek tételesen meghatározott értékeit (az alapadatokat) alapul véve kiszámítja az összesített ellenértéket vagy más - az ajánlatban megtalálható számításon alapuló - adatot. Ha a számítási hiba javítását nem, vagy nem az előírt határidőben, vagy továbbra is hibásan teljesítették, az ajánlat érvénytelen.
35. A Kbt. 71. §-a és 72. §-a szerinti felvilágosítás, tényállás tisztázás kérése – az adott Bírálóbizottság elnökével és a megbízott közbeszerzési tanácsadóval történt konzultációt követően - a polgármester hatáskörébe tartozik.
36. Az ajánlat Kbt. 72. §-a szerinti minősítése, valamint a hozzá kapcsolódó adatok továbbá az indokolás megkérése – az adott Bírálóbizottság elnökével és a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóval történt konzultációt követően – a polgármester hatáskörébe tartozik.
37. A döntési javaslatához az adott Bírálóbizottság valamennyi, az ülésen jelenlévő tagja személyes írásbeli indokolást készít.
38. A Kbt. 74. §-a alapján az ajánlattevő kizárásáról a rendelkezésre álló adatok alapján – az adott Bírálóbizottság javaslatára – a Képviselő-testület név szerinti szavazással dönt.
39. A Kbt. 77. § (5) bekezdése szerinti sorsolás megtartásáról – az adott Bírálóbizottság javaslata alapján - a polgármester dönt.
40. A Kbt. 77. § (5) bekezdése szerinti sorsolást az adott Bírálóbizottság bonyolítja **le közjegyző jelenlétében a Kbt. szabályai szerint.**
41. A Kbt. 77. § (3) bekezdése szerinti árlejtés kezdeményezéséről – az adott Bírálóbizottság javaslata alapján - a polgármester dönt.
42. A Bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít a Képviselő-testület részére. A Bírálóbizottság bírálatban részt vevő valamennyi tagjának a bírálatról ún. egyéni bírálati lapot kell kiállítania, amelynek formáját (mintáját) a Szabályzat 4. számú mellékletét képező formanyomtatvány rögzíti.
43. Az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről - a Bírálóbizottság szakvéleménye és döntési javaslata alapján - a Képviselő-testület a Kbt. 27. § (5) bekezdését figyelembe véve, önállóan szövegezett határozatában

dönt. Amennyiben a Képviselő-testület a Bírálóbizottság javaslatától eltérő döntést hoz, köteles döntését megfelelően indokolni.

44. Az ajánlattevők Kbt. 79. § (1) bekezdése szerinti tájékoztatásáért az adott közbeszerzés koordinálásával megbízott (pályázati) ügyintéző és a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, együttesen felel.

45. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó az ajánlatokról - a Kbt. szabályai szerint - írásbeli összegezést készít, amelyet a polgármester hagy jóvá. Az összegezést a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó ellenjegyzzi.

46. Az összegezés Kbt. 79. § (1) és (2) bekezdése szerinti megküldése, az adott közbeszerzés lefolytatásával megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó feladata.

#### **Az eljárás eredményének kihirdetése és a szerződés megkötése:**

47. Az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről szóló tájékoztató(k) elkészítése és Kbt. szerinti közzététele a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó feladata.

A tájékoztató(ka)t közzététel céljából történő megküldés előtt a polgármester, távollétében a jegyző hagyja jóvá.

48. A szerződés megkötését a Hivatal jegyzője készíti elő.

49. A szerződés EKR-ben, **EKR-en keresztül a CoRe-ban**, illetve a honlapon történő közzétételéért az adott közbeszerzés koordinálásával megbízott (pályázati) ügyintéző és a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó felelős.

50. Amennyiben a Kbt. egyéb tájékoztatók közzétételét írja elő, azt a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó készíti el közzététel céljából - a Közbeszerzési Hatóság részére.

51. Eredménytelen eljárás esetén, az új eljárás indításáról - a Bírálóbizottság javaslata alapján, az éves közbeszerzési terv szükség szerinti, egyidejű módosításával - Képviselő-testület név szerinti szavazással, önállóan szövegezett határozattal dönt.

52. Az előzetes vitarendezés során, a Kbt. 80. § (3) bekezdése szerinti ajánlatkérői álláspontot az adott Bírálóbizottság alakítja ki, **szükség esetén a Kbt. 80.§ (4) bekezdése szerinti, alkalmazandó eljárási cselekményre javaslatot tesz** és a polgármester hagyja jóvá.

Az ajánlattevőt a polgármester tájékoztatja az ajánlatkérő álláspontjáról.

53. A vitarendezésről és annak eredményéről a polgármester a képviselő-testületet a soron következő ülésén tájékoztatja.



## VII. FEJEZET

### Többszakaszos eljárások lefolytatásának általános szabályai

1. Többszakaszos eljárás a meghívásos, a hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárás, a versenypárbeszéd, az innovációs partnerség, ill. a dinamikus beszerzési rendszer.
2. Az uniós értékhatárt elérő értékű meghívásos eljárás esetében a Kbt. 82–84. §-ait, a hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárás esetében a Kbt. 85-89. §-ait, versenypárbeszéd esetén a Kbt. 90-94. §-ait, innovációs partnerség, mint sajátos eljárási forma alkalmazása esetén a Kbt. 95-97. §-iban rögzített szabályokat kell figyelembe venni.
3. Uniós értékhatár alatti meghívásos és tárgyalásos közbeszerzési eljárást a Kbt. Második Részében meghatározott szabályok szerint, a Kbt. 112. § ill. 114.-116. §-ban foglalt eltérésekkel kell lefolytatni.
4. Uniós értékhatárt elérő beszerzés esetén a részvételi felhívás közzététele céljából az EKR-ben történő közzétételért a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó felel.
5. Uniós értékhatár alatti beszerzések esetén a megindítandó eljárásról szóló felhívás EKR-ben történő közzétételéért a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó felel.
6. A részvételi felhívás tervezetét, a részvételre jelentkezők létszámát vagy keretszámát, illetve a részvételi jelentkezésre felhívott gazdasági szereplőket az adott Bírálóbizottság javaslata alapján a Képviselő-testület hagyja jóvá.
7. A részvételi felhívás, illetve a részvételi dokumentáció módosításáról, a részvételi határidő meghosszabbításáról, a részvételi felhívás visszavonásáról a Kbt. szabályai szerint, - a Bírálóbizottság elnökével történt konzultációt követően – a polgármester dönt.
8. A módosításhoz, visszavonáshoz kapcsolódó, tájékoztatási, hirdetmény-közzétételi kötelezettség teljesítéséért a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó felel.

#### **A részvételi jelentkezések bontása:**

9. A részvételi jelentkezések felbontására a Szabályzat VI. fejezete 20–26. pontjaiban meghatározottak az irányadók azzal, hogy ajánlat helyett részvételi jelentkezést kell érteni.

#### **A részvételi jelentkezések elbírálása és értékelése:**

10. A részvételi jelentkezések elbírálását és értékelését az adott Bírálóbizottság végzi.
11. A bírálati munkát teljeskörűen, írásban kell dokumentálni.
12. A bírálati munka teljeskörű dokumentálásért az adott Bírálóbizottság elnöke felel.
13. Hiányosság felmerülése esetén, a részvételi jelentkezés hiányosságait az adott Bírálóbizottság állapítja meg, azzal, hogy a polgármester - a Bírálóbizottság elnökével történt konzultációt követően - hiánypótlásra hívja fel a jelentkezőket. A hiánypótlási felhívás EKR-ben történő közzétételéért a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó gondoskodik.
14. A hiányosság pótlását követően a Kbt. szabályai, a részvételi felhívás és a részvételi dokumentáció rendelkezései alapján az adott Bírálóbizottság formai és tartalmi szempontból is értékeli a részvételi jelentkezéseket.
15. A részvételi jelentkezések minősítése és a hozzá kapcsolódó felvilágosítás kérése az adott Bírálóbizottság

hatáskörébe tartozik.

16. Az adott Bírálóbizottság a részvételi szakaszra vonatkozóan írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít a polgármester részére. Az adott Bírálóbizottság bírálatában részt vevő valamennyi tagjának a bírálatról bírálati lapot kell kiállítania.

17. A részvételi szakasz eredményéről vagy eredménytelenségéről – az adott Bírálóbizottság szakvéleménye és döntési javaslata alapján, - a polgármester dönt. Amennyiben a polgármester az adott Bírálóbizottság javaslatától eltérő döntést hoz, köteles döntését megfelelően indokolni.

18. A részvételi jelentkezők Kbt. 79. § (1) bekezdése szerinti tájékoztatásáért, - a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó felel.

19. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó a részvételi jelentkezésekről a Kbt. szabályai szerint írásbeli összegezést készít, melyet ellenjegyez és amelyet a polgármester hagy jóvá.  
Az összegezés Kbt. 79. § (1) bekezdése szerinti megküldése/közzététele a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó feladata.

20. Eredménytelen részvételi szakasz esetén új eljárás indításáról - a Bírálóbizottság javaslata alapján a Képviselő-testület önállóan szövegezett határozattal dönt.

**A két szakaszos eljárás ajánlattételi szakasza:**

21. Az ajánlattételi felhívás EKR-ben történő közzétételéért az adott közbeszerzés lefolytatásával megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó felel.

22. Az ajánlattételi szakaszra a VI. fejezet vonatkozó rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni azzal, hogy ajánlati felhívás helyett ajánlattételi felhívást kell érteni.

## VIII. FEJEZET

### A tárgyalásos eljárások lefolytatásának szabályai Általános szabályok

1. Tárgyalásos eljárás lehet:

- a) hirdetménnyel induló közbeszerzési eljárás, vagy
- b) hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás.

2. Az uniós értékhatárt elérő értékű hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárásra vonatkozó rendelkezéseket a Kbt. 85-89. §-ai, a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárásra a Kbt. 98-103. §-ai szabályozzák.

3. Az uniós értékhatár alatti értékű tárgyalásos közbeszerzési eljárások esetén a Kbt. Második Részében meghatározott szabályok szerint kell eljárni, a Kbt. 114–116. §-ban foglalt eltérésekkel.

4. A tárgyalás(ok) menetének részletes szabályait a Kbt. rendelkezéseit figyelembe véve, - az adott Bírálóbizottság határozza meg.

5. A tárgyalás(oka)t - fő szabályként - a Képviselő-testület folytatja le.

#### **6. A Képviselő-testület a tárgyalás lefolytatásával megbízhatja:**

- a Képviselő-testület által erre a célra létrehozott Bírálóbizottságát.

7. A tárgyalás(ok) során a közbeszerzési szabályok betartását a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó felügyeli.

8. A tárgyalás(ok)ról szóló jegyzőkönyv elkészítéséért és összeállításáért - a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó bevonásával – az adott közbeszerzés koordinálásával megbízott (pályázati) ügyintéző felel.

9. A tárgyalás(ok)ról szóló jegyzőkönyv közzétételéért az adott közbeszerzés lefolytatásával megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó felel.

10. Az EKR-ben és a Kbt.-ben rögzített, eljárás eredményéről szóló tájékoztatási kötelezettség teljesítéséért, az adott közbeszerzés lefolytatásával megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó felel.

#### **Hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárás különös szabályai:**

11. A hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárásra, a Szabályzat VII. fejezetének szabályait kell megfelelően alkalmazni.

12. Az ajánlattevők Kbt. 86. § (3) bekezdése szerinti létszámának vagy keretszámának, valamint a rangsorolásuknak módjának meghatározására – az adott Bírálóbizottság javaslata alapján - a Képviselő-testület jogosult.

13. A Kbt. 88. § (5) bekezdése szerint, az eljárásban való részvételre meghívott ajánlattevők megjelölésére a Képviselő-testület jogosult.

#### **Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás különös szabályai:**

14. A Kbt. 98. § (2) bekezdésében foglalt feltételek fennállása esetében az ajánlattételre felhívott ajánlattevők megjelölésére, az ajánlattételi felhívás/tárgyalási meghívó tartalmának jóváhagyására a Képviselő-testület jogosult.

15. Uniós értékhatár alatti és egyben a nemzeti értékhatárt elérő értékű, hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárások indítása esetén az adott közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívását a Képviselő-testület

hagyja jóvá.

16. A Közbeszerzési Hatóság Kbt. 103. § szerinti tájékoztatása és dokumentumok benyújtása a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó feladata.

**17. Az uniós és a nemzeti eljárásrendben egyaránt - a tárgyalásra felhívott gazdasági szereplők személyére javaslatot tehet:**

- a) a polgármester,
- b) a Képviselő-testület tagja,
- c) a Képviselő-testület állandó bizottságának tagja,
- d) az adott Bírálóbizottság tagja.



## **IX. FEJEZET**

### **SAJÁTOS BESZERZÉSI MÓDSZEREK**

#### **Keretmegállapodások**

1. A keretmegállapodásos eljárás olyan közbeszerzési eljárás, melyben egy vagy több ajánlatkérő és egy vagy több ajánlattevő között létrejött olyan megállapodás, amelynek célja, hogy rögzítse egy adott időszakban közbeszerzésekre irányuló, egymással meghatározott módon kötendő szerződések lényeges feltételeit, különösen az ellenszolgáltatás mértékét, és ha lehetséges, az előírányzott mennyiséget.
2. A Szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Kbt. XVI. Fejezetének 104.-105. §-aiban előírtakat kell alkalmazni.

#### **Dinamikus beszerzési rendszer**

1. A dinamikus beszerzési rendszert elektronikus folyamatként kell működtetni, amelyben az Önkormányzat és az ajánlattevők között minden kommunikáció elektronikusan történik.
2. A dinamikus beszerzési rendszerbe történő ajánlattevők felvételére az Önkormányzat a meghívásos eljárás részvételi szakaszának szabályait, a dinamikus beszerzési rendszerben a beszerzés megvalósítására a meghívásos eljárás ajánlattételi szakaszának szabályait alkalmazza (Kbt. 106., 107. §).

#### **Elektronikus árlejtés**

1. Az elektronikus árlejtés során az ajánlattevők új, - egyre csökkenő - árakat, illetve az ajánlat egyes számszerűsíthető elemeire vonatkozó új értékeket ajánlanak. E célból az Önkormányzatnak az elektronikus árlejtést ismétlődő elektronikus folyamatként kell kialakítania, amely az ajánlatok Kbt. 76. § szerinti értékelése után indul el, lehetővé téve az ajánlatok automatikus értékelési módszerek alkalmazásával történő rangsorolását.
2. Az elektronikus árlejtés lefolytatásának részletes szabályait az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII.19.) Korm. Rendelet határozza meg.

#### **Elektronikus katalógusok**

1. Elektronikus katalógust az ajánlattevőnek egy konkrét közbeszerzési eljárásban való részvétel céljából kell létrehoznia, az Önkormányzat által a Kbt. 109. § (3) bekezdés b) pontja szerint megállapított műszaki leírásnak és formátumnak, valamint a külön kormányrendelet alapján előírt, elektronikus kommunikációra vonatkozó követelményeknek megfelelően.

## X. FEJEZET

### A nemzeti értékhatárokat elérő közbeszerzési eljárás szabályai

1. A nemzeti értékhatárokat elérő, de egyben az uniós értékhatár alatti értékű közbeszerzések megvalósításakor, valamint szolgáltatási koncesszió beszerzése esetében a Kbt. Harmadik Rész, XVII. Fejezet 112-116. §-aiban foglaltak szerint kell eljárni.
2. A Kbt. Harmadik Része szerinti eljárást kell alkalmazni olyan esetben is, amelyre a Kbt. III. Fejezete azt lehetővé teszi [Kbt. 21. § (2) bekezdés].
3. Az Önkormányzat Képviselő-testülete a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó javaslata alapján dönt arról, hogy nyílt, meghívásos, ill. tárgyalásos eljárást alkalmaz-e.
4. Amennyiben az építési beruházás nettó becsült értéke nem éri el a 300 millió Ft-ot, az Önkormányzat nyílt, vagy hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárást is alkalmazhat, kivéve, ha a beszerzés részben vagy egészben európai uniós alapokból finanszírozott. A Kbt. 115. § (2) bekezdése alapján az eljárást megindító felhívást legalább öt, EKR-ben regisztrált gazdasági szereplőnek kell megküldeni. Az ajánlatkérő a Kbt. 115. § (7) bekezdése szerinti közzétételi kötelezettségének az EKR-ben történő közzététellel tesz eleget. A közzétételi kötelezettségekért a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó a felelős.
5. Az ajánlatételre felkért ajánlattevők számát és személyét a Képviselő-testület önállóan szövegezett határozatával határozza meg.
6. Az ajánlattevők személyére javaslatot tehet:
  - a) a polgármester,
  - b) a Képviselő-testület tagja,
  - c) a Képviselő-testület bizottságának tagja,
  - d) az adott Bírálóbizottság tagja.
7. Az eljárást megindító felhívás közzétételére, az ajánlatok megküldésére, bontására, bírálatára, az eljárást lezáró döntés meghozatalára a Szabályzat VI., VII. és VIII. Fejezetében leírtak az irányadók.

### Saját beszerzési szabályok alkalmazása (Kbt. 117. §)

8. Az Önkormányzat a Kbt. Második Részében foglalt szabályok által nem kötött, önálló eljárási szabályokat alakíthat ki.
9. A Kbt. 117. § szerinti eljárásban (saját beszerzési szabályok alkalmazása) indokolt esetben az általánostól eltérő egyedi lebonyolítási szabályok alkalmazandók.  
Az önálló eljárási szabályoknak az eljárást megindító felhívásban kell szerepelniük, melyek kialakítása az adott közbeszerzési eljárás tárgya és egyéb jellemzői szerint valósul meg, továbbá összhangban van a Kbt. 117. §-ában foglaltakkal.
10. Az eljárást megindító felhívás közzétételére, az ajánlatok megküldésére, bontására, bírálatára, az eljárást lezáró döntés meghozatalára a Szabályzat VI., VII. és VIII. Fejezetében leírtak az irányadók.

## XI. FEJEZET

### A szerződés módosítása és teljesítése

1. A Képviselő-testület önállóan szövegezett határozattal dönt azon szerződés módosítás esetében, amennyiben a szerződés módosítás olyan feltételeket határoz meg, amelyek a Kbt. 141. §-ában foglalt rendelkezéseknek megfelelnek.
2. A Kbt. előírásainak megfelelően, a szerződés módosításáról – külön jogszabályban meghatározott minta szerinti tartalommal hirdetményt kell közzétenni. A dokumentumoknak – az EKR-ben, az EKR-en keresztül a CoRe-ban történő – közzétételért az adott közbeszerzés koordinálásával megbízott (pályázati) ügyintéző és a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó felelős.
3. A szerződés szerinti ellenszolgáltatás határidőn belül történő teljesítéséért a Hivatal Pénzügyi Irodavezetője felel.
4. A szerződésnek a Ptk.-ban, vagy ágazati törvényben (jogszabályban) rögzített valamely lényeges rendelkezés nyertes ajánlattevő általi nem teljesítése miatti szerződéstől való elállása vagy a szerződés felmondása tárgyában a Képviselő-testület önállóan szövegezett határozattal dönt.

## XII. FEJEZET

### A közbeszerzések ellenőrzése

1. A közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok, kötelezettségek és előírások betartásának és végrehajtásának ellenőrzéséért az Önkormányzat belső ellenőrzési vezetője felel.
2. Az Önkormányzat belső ellenőrzési vezetőjének a közbeszerzésekkel kapcsolatos ellenőrzési feladatai, az alábbiakra terjednek ki:
  - a) a Kbt-ben előírt szabályozási, tervezési, adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése;
  - b) a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos dokumentálási kötelezettségek és a Szabályzatban meghatározottak betartásának ellenőrzése;
  - c) a közbeszerzési eljárás törvényességi és szabályszerűségi ellenőrzése.
3. Az Önkormányzat belső ellenőrzési vezetője, illetve tájékoztatása alapján a jegyző súlyos szabálytalanság (hiányosság, jogsértés, mulasztás) észlelése, feltárása esetén, - köteles haladéktalanul, írásban, egyidejűleg tájékoztatni a polgármestert, - a szükséges jogkövetkezmények megtétele céljából.

### XIII. FEJEZET

#### A közbeszerzésekkel kapcsolatos jogorvoslat szabályai

1. A Kbt. 144. §, valamint 148. § szerinti jogorvoslati eljárás megindításáról és a Kbt. 151. § (7) bekezdése szerinti visszavonásáról a Képviselő-testület önállóan szövegezett határozattal dönt.
2. A közbeszerzési jogorvoslati eljárás során az Önkormányzatot a Kbt. 145. §-ában meghatározott kamarai jogtanácsos vagy ügyvéd képviseli.
3. A jogorvoslati kérelem elkészítése, a Közbeszerzési Döntőbizottság részére történő elektronikus megküldése és esetleges hiánypótlása a 2. pontban meghatározott személyek feladata.  
A jogorvoslati kérelmet megküldése előtt a polgármester hagyja jóvá.
4. A kérelemmel indított eljárás igazgatási szolgáltatási díjának megfizetését az adott közbeszerzés koordinálásával megbízott ügyintéző - a polgármester jóváhagyását követően, - kezdeményezi a Hivatal Pénzügyi Irodavezetőjénél. Az igazgatási szolgáltatási díj megfizetéséről a Hivatal Pénzügyi Irodavezetője soron kívül, a jogszabályban meghatározott határidőben gondoskodik.
5. A Közbeszerzési Döntőbizottság végzése és érdemi határozata ellen indított közigazgatási pert - a Kbt. 166. § (5) bekezdése alapján, a 2. pontban meghatározott személyek javaslata alapján, - a Képviselő-testület önállóan szövegezett határozatával kezdeményezheti (a továbbiakban: kereset).
6. A keresetlevelet a 2. pontban meghatározott személyek készítik el és a polgármester jóváhagyását követően benyújtják a Közbeszerzési Döntőbizottsághoz.
7. Az első fokon eljáró bíróság határozata ellen benyújtandó fellebbezésről – a 2. pontban meghatározott személyek javaslata alapján, - a Képviselő-testület önállóan szövegezett határozattal dönt.



## XIV. FEJEZET

### Záró rendelkezések

1. Az Önkormányzat közbeszerzéseit bonyolító szervezeti egységek vezetői és az egyéb, felelős személyek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen Szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük - általában és az adott helyzetben is - elvárható gondossággal eljárni.
2. A jelen Közbeszerzési Szabályzat – 2024. xy hó ....-án lép hatályba.
3. A jelen Közbeszerzési Szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Kbt., az e-Kr. és a (köz)beszerzésekhez kapcsolódó további, külön jogszabályok rendelkezéseit kell elsődlegesen alkalmazni.
4. A jelen Közbeszerzési Szabályzatot Albertirsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2024. xy havi nyilvános és rendes ülésén meghozott .../2024. (.....) sz. önkormányzati határozatával fogadta el és hagyta jóvá.
5. Amennyiben a jelen Szabályzat kiegészítése, vagy módosítása szükségessé válik, az 1. pontban meghatározott személyek kötelesek indokolt észrevételeikkel, illetve konkrét javaslataikkal a jelen Szabályzat felülvizsgálatát Albertirsa Város polgármesterénél kezdeményezni.

Kelt: 2024. év október hó ... napján.

Jutasiné Klein Kitti  
polgármester

Kovács Zoltánné dr.  
jegyző

#### Mellékletek:

1. sz. melléklet: A közbeszerzésekről szóló törvény és a kapcsolódó jogszabályok (jegyzék),

2. sz. melléklet: Összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat (egyedi),

3. sz. melléklet: Általános összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat – a képviselő-testület tagjai számára.

4. sz. melléklet: Bírálati lap ... tárgyú közbeszerzési eljáráshoz (minta),

**A közbeszerzésekről szóló törvény és a kapcsolódó központi jogszabályok**

	<b>a közbeszerzésekről</b>
<b>2015. évi CXLIH. törvény</b>	
<b>308/2015. (X.27.) Korm. rendelet</b>	A közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződések teljesítésének és módosításának Közbeszerzési Hatóság által végzett ellenőrzéséről
<b>310/2015. (X.28.) Korm. rendelet</b>	A tervpályázati eljárásokról
<b>321/2015. (X.30.) Korm. rendelet</b>	A közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról
<b>322/2015. (X.30.) Korm. rendelet</b>	Az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól
<b>44/2015. (XI.2.) MvM rendelet</b>	A közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegzéséről
<b>257/2018. (XII. 18.) Korm. rendelet</b>	A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységről
<b>424/2017. (XII.19.) Korm. Rendelet</b>	Az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól
<b>272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet</b>	A 2014-2020 programozási időszakban felhasználandó, a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről
<b>256/2021. (V.18.) Korm. rendelet</b>	A 2021-2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről
<b>2023. évi LXIX. törvény</b>	az állami építési beruházások rendjéről
<b>40/2017. (XII.27.) MvM rendelet</b>	az elektronikus közbeszerzési rendszer fenntartásával és működtetésével kapcsolatos szabályokról

**ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI  
ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT**

Alulírott ... mint a Közbeszerzési Bírálóbizottság tagja (elnöke)/ Döntéshozó / Döntés-előkészítő személy / eljárásba bevont egyéb személy kijelentem, hogy Albertirsa Város Önkormányzata, mint ajánlatkérő által,

„.....” tárgyban indított, közbeszerzési eljárásban velem szemben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 25. §-ában foglalt összeférhetlenségi okok nem állnak fenn.

Kötelezettséget vállalok arra, hogy ha az összeférhetlenség vagy annak kockázata a nyilatkozat megtételét követően merül fel, haladéktalanul bejelentem az ajánlatkérő részére, hogy a Kbt. 25. § (3) bekezdése szerinti vizsgálat lefolytatható legyen.

Egyúttal kijelentem, hogy a közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott üzleti titkot megőrzöm, azt harmadik személynek, szervezetnek nem adom ki.

Kötelezettséget vállalok arra, hogy a Bírálóbizottság munkáját és a döntéshozó döntésének előkészítését lelkiismeretesen, a szakmai tudásomnak megfelelően segítem.

Jelen nyilatkozatot a tárgyi közbeszerzési eljárásban

- az eljárás előkészítésével
- az ajánlatok bírálatával
- a közbeszerzési eljárás eredményéről szóló döntés meghozatalával

kapcsolatban teszem.

Kelt: , .....

.....  
aláírás



ÁLTALÁNOS ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI  
ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT  
A KÉPVISELŐ-TESTÜLET TAGJAI SZÁMÁRA

Alulírott ... (lakcím: ...) mint **Albertirsa Város Önkormányzata** (székhely: 2730 Albertirsa, Irsay K. u. 2.) **Képviselő-testületének tagja** nyilatkozom, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvényben meghatározott kizáró körülményeket és összeférhetlenségi okokat, az alábbiak szerint megismertem:

**Kbt. 25. §**

25. § \* (1) Az ajánlatkérő köteles minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy megelőzze, feltárja és szükség esetén orvosolja az összeférhetlenséget és a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzeteket.

(2) Az ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e bármely olyan körülmény, amely az e § szerinti összeférhetlenséget eredményezhet. Ha a személy a közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó több folyamatban (eljárás előkészítése, ajánlatok és részvételi jelentkezések bírálata, a közbeszerzési eljárás eredményéről szóló döntés meghozatala) is részt vesz, az érintett személynek a nyilatkozatot valamennyi folyamathoz kapcsolódóan meg kell tennie. Ha az összeférhetlenség vagy annak kockázata a nyilatkozat megtételét követően merül fel, az érintett személy köteles ezt haladéktalanul bejelenteni az ajánlatkérő részére.

(3) Ha a (2) bekezdés szerinti cselekmények vagy bármely más forrásból származó információ alapján felmerül az összeférhetlenség kockázata, az ajánlatkérő köteles megvizsgálni az összeférhetlenség fennállását.

(4) Összeférhetlenség áll fenn akkor, ha az ajánlatkérő részéről az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont vagy az eljárás eredményét befolyásolni képes személy – ide értve a közbeszerzési szolgáltatót, valamint az általa foglalkoztatottakat is – közvetve vagy közvetlenül olyan pénzügyi, gazdasági vagy egyéb személyes érdekkel rendelkezik, amely úgy tekinthető, hogy befolyásolja funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlását.

(5) Vélelmezni kell, hogy fennáll a (4) bekezdés szerinti összeférhetlenség, ha a (4) bekezdés szerinti személy

a) a közbeszerzési eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként részt vesz vagy az alkalmasság igazolásában részt vesz;

b) \* a közbeszerzési eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként részt vevő gazdasági szereplő tagja, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottságának tagja, cégvezetője vagy alkalmazottja; vagy

c) az a) vagy a b) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

(6) A nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként

a) a köztársasági elnök,

b) az Országgyűlés elnöke, alelnöke,

c) a Kormány tagja,

d) a Kúria elnöke, az Országos Bírósági Hivatal elnöke,

e) a legfőbb ügyész,

f) az Alkotmánybíróság elnöke,

g) az Állami Számvevőszék elnöke,

h) a Közbeszerzési Hatóság, a Gazdasági Versenyhivatal, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, a Nemzeti Választási Iroda, a Központi Statisztikai Hivatal, az Országos Atomenergia Hivatal, a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, a Nemzeti



Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal, a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság, a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal vezetője, vagy

i) a Magyar Nemzeti Bank elnöke

tulajdonában, vagy az a)–i) pont szerinti személlyel közös háztartásban élő hozzátartozója tulajdonában álló szervezet.

(7) A közbeszerzési eljárás előkészítésében vagy lefolytatásában az ajánlatkérő részéről nem vehet részt olyan személy, akinek a részvétele összeférhetlenséget eredményezne. Összeférhetlenség fennállása esetén az ajánlatkérő köteles megvizsgálni, hogy az összeférhetlenség az adott közbeszerzési eljárás tekintetében hogyan érintette a verseny tisztasága és az egyenlő bánásmód elveinek érvényesülését, és köteles mindazon intézkedéseket megtenni, amelyek szükségesek az összeférhetlenség megszüntetéséhez és az eljárás jogszerűségének helyreállításához. A 62. § (1) bekezdés m) pontja akkor alkalmazható, ha az egyenlő bánásmód és a verseny tisztaságának sérelme más módon nem orvosolható.

(8) A (7) bekezdéstől eltérően, ha egy részvételre jelentkező, ajánlattevő, alvállalkozó vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet vagy egy ezekkel – közvetve vagy közvetlenül – a 3. § 28. pontjában meghatározott kapcsolatban álló gazdasági szereplő – ide értve az (5) bekezdés b) pontja szerinti személyeket is – részt vett a közbeszerzési eljárás előkészítésében, az ajánlatkérő köteles megfelelő intézkedéseket tenni – különös tekintettel az eljáráshoz kapcsolódó valamennyi releváns információ többi gazdasági szereplővel való közlésére, valamint megfelelő ajánlattételi határidő biztosítására – annak érdekében, hogy az érintett gazdasági szereplő közbeszerzési eljárásban való részvétele ne vezessen a verseny torzításához. Az érintett gazdasági szereplő a 62. § (1) bekezdés m) pontja alapján csak akkor zárható ki az eljárásból, ha az egyenlő bánásmód elvének tiszteletben tartása más módon nem biztosítható. A kizárást megelőzően az ajánlatkérő – hiánypótlás vagy felvilágosítás kérés útján – köteles biztosítani annak lehetőségét, hogy az érintett gazdasági szereplő bizonyítsa, hogy a közbeszerzési eljárás előkészítésében való részvétele az egyenlő bánásmód elvét és a verseny tisztaságát nem sérti, vagy az érintett gazdasági szereplő az összeférhetlenségi helyzetet más módon elhárítsa. Az összeférhetlenségi helyzet elhárítása érdekében a gazdasági szereplő által tett intézkedéseket az ajánlatkérő köteles az ajánlatok (részvételi jelentkezések) elbírálásáról szóló összegezésben ismertetni.

(9) A (8) bekezdés alkalmazásában nem eredményezi a verseny tisztaságának sérelmét és nem összeférhetlen az olyan személy (szervezet) részvétele az eljárásban,

a) akitől, illetve amelytől az ajánlatkérő az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet-, piacfelmérés, illetve a közbeszerzés becsült értékének felmérése érdekében a közbeszerzés megkezdése időpontjának megjelölése nélkül, kizárólag a felmérés érdekében szükséges adatokat közölve kért tájékoztatást,

b) aki, illetve amely az ajánlatkérő által folytatott előzetes piaci konzultációban [28. § (4) bekezdése] vett részt,

c) akitől, illetve amelytől az ajánlatkérő a támogatásra irányuló igény (pályázat) benyújtásához szükséges árajánlatot kapott,

feltéve, hogy az a), b) vagy a c) pont alkalmazása kapcsán az ajánlatkérő nem közölte vele a közbeszerzési eljárás során az összes ajánlattevő vagy részvételre jelentkező részére rendelkezésre bocsátott adatok körét meghaladó információt, valamint az ajánlattételi határidő meghatározása biztosítja az egyenlő bánásmód elvének érvényesülését.

(10) \* Az ajánlatkérő az e § szerinti kötelezettségeinek teljesítéséhez kért nyilatkozatokban vagy egyéb dokumentumokban foglalt, egyes személyek összeférhetlenségének vizsgálata szempontjából releváns, e személyek vagy hozzátartozóik pénzügyi, gazdasági és személyi viszonyaira vonatkozó adatok kezelésére a 46. § (2) bekezdése szerinti iratmegőrzési kötelezettség lejártáig jogosult.”

**Kijelentem, hogy Albertirsa Város Önkormányzata, mint ajánlatkérő által lefolytatandó közbeszerzési eljárások során haladéktalanul bejelentem, amennyiben bármilyen összeférhetlenségi ok vagy kizáró körülmény fenn áll.**

**Kijelentem továbbá, hogy közbeszerzési eljárások során tudomásomra jutott üzleti titkot megőrzőm, azt harmadik személynek, szervezetnek nem adom ki.**

Kelt: Albertirsa, .....

aláírás



**EGYÉNI BÍRÁLATI LAP**  
**KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSHOZ**  
**(MINTA)**

.....  
Bíráló Bizottsági elnök/tag

**B Í R Á L A T I L A P J A**  
mely készült  
**ALBERTIRSA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
mint ajánlatkérő által kezdeményezett,

a  
.....”  
tárgyú, ..... közbeszerzési eljárásban

Egyetértek azon megállapítással, hogy a fenti tárgyú közbeszerzési eljárás eredményes/eredménytelen.  
Egyetértek azon megállapítással, hogy a XY ajánlattevő/részvételre jelentkező ajánlata/részvételi  
jelentkezése érvényes/érvénytelen.

A tárgyú közbeszerzési eljárásban XY ajánlattevőt/részvételre jelentkezőt (székhely: ..., ajánlattevő  
bírálati szempontra tett vállalása) javasolom nyertes ajánlattevőként kihirdetni/felkérni  
szerződéskötésre.

Albertirsa, 202.. év ..... hó ..... napján.

.....  
aláírás