

ELŐTERJESZTÉS
Albertirsa Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. augusztus 29-ei ülésére

Ügyiratszám:

Minősítés:

Napirendi pont: 10.

Az előterjesztés minősített többséget
igényel: igen nem

Az előterjesztés tárgya: Közmű rácsatlakozási kérelmekkel kapcsolatos döntéshozatal

A napirendi pont előterjesztője: Fazekas László polgármester

Az előterjesztést készítette: Kökény Beáta városüzemeltetési ügyintéző

Az előterjesztés tárgyalásához meghívott személy: -

Melléletek:

- Kimutatás a DAKÖV által rendelkezésre bocsájtott adatokból
- Csatornamű és Víziközmű Társulat érdekeltjei
- MEKH tájékoztatás
- Beadott kérelmek jegyzéke

Az előterjesztést véleményező Bizottságok:

- Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság

Jegyző törvényességi szempontból megvizsgálta: Kovács Z1

Megjegyzések:

Kiadási dátum: 2024. augusztus 22.

ELŐTERJESZTÉS
Albertirsa Város Önkormányzata Képviselő testületének
2024. augusztus 29-ei ülésére
Közmű rácsatlakozási kérelmekkel kapcsolatos döntéshozatal tárgyban

Tisztelt Képviselő testület!

Albertirsa város lakossága, és ezzel együtt az ivó-és szennyvíz közműhálózatra rácsatlakozók száma az utóbbi években folyamatosan növekszik.

A KSH adatai szerint (2024. január) a város lakosainak száma 13909 fő, és ezt közelíti a városi közműhálózatot használóké is.

Elengedhetetlen, hogy a közműhálózat a növekvő terhelést ki tudja szolgálni, alkalmas legyen mind műszaki állapotát, mind kapacitását tekintve.

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (továbbiakban: Vkt.) 1.§ (1) bekezdése tartalmazza a víziközmű-szolgáltatás alapelveit, annak d) pontja rögzíti a **szolgáltatói felelősség elvét**, mely szerint a víziközmű-szolgáltató az üzemeltetési szerződés hatálya alatt, az ellátási területen, a víziközmű-szolgáltatás nyújtásáról a törvény előírásai szerint gondoskodik. A **szolgáltatói felelősség** körében a víziközmű-szolgáltató a rábízott víziközmű-szolgáltatás keretében – a **víziközmű-rendszer teljesítő képességének mértékéig – fogadja a víziközmű-rendszerre rácsatlakozni kívánó természetes és jogi személyek, jogi személyiség nélküli jogalanyok igényeit**, a felhasználóknak ivóvizet szolgáltat, elvégzi a felhasználási helyen keletkező szennyvizek összegyűjtését, elvezetését és tisztítását.

A Vkt. 5/F.§ (3) bekezdésének d) pontja alapján az **ellátásért felelős** (települési önkormányzat) víziközmű-szolgáltató útján gondoskodik a közműves ivóvízigények kielégítéséről, a szennyvíz törzshálózatba bocsátott szennyvizek elvezetéséről, tisztításáról és környezetvédelmi követelmények szerinti elhelyezéséről.

A törvényben előírt kötelezettség betartása érdekében a szolgáltatást végző DAKÖV Kft-től információt kértünk a városi ivóvíz és csatornahálózatot használók számáról, melyet az előterjesztés 1. számú mellékletében mutatunk be.

A szolgáltató adatszolgáltatása alapján az alábbiakat állapítottuk meg:

- 1) Ivóvíz esetében a feldolgozott adatok szerint hozzávetőlegesen **2,5%-os** a többletfelhasználás;
- 2) Szennyvízcsatorna esetében hozzávetőlegesen **19%** a túlterheltség mértéke.

Az előterjesztés 2. számú mellékletében adunk tájékoztatást a korábbi Csatornamű és Víziközmű Társulat érdekeltjeinek számáról, a társulatban részt nem vettek csatlakozásáról. Ezen számítás a DAKÖV Kft által megadott 0,5 m³/lakóegység, szintén egy más rendelkezésre álló kapacitási számot ad.

Az előterjesztés 3. számú mellékleteként csatoljuk MEKH tájékoztatását a víziközmű rendszerhez tartozó felhasználói egyenérték bejegyzéséről, mely a víziközmű tekintetében 5 396, a szennyvíz tekintetében 4 609.

Az Inno-Water Kutató és Környezetvédelmi Szolgáltató Zrt által készített ivóvíz hálózat hidraulikai modell felépítése és a kritikus hálózati szakaszok azonosítása tárgyú tanulmány szerint a hálózathidraulikai modellszámítások eredményei azt mutatják, hogy Albertirsa ivóvíz hálózata a jelenlegi vízfogyasztási adatok mellett a hálózat egészén képes a szükséges víznyomás biztosítására, miközben a kialakuló áramlási sebességek az elfogadható tartományban maradnak. A modellszámítások kedvező képet mutatnak arra a tervezett állapotra vonatkozóan is, ha a jelenlegi ivóvíz hálózaton a jövőbeni településfejlesztések során kialakítandó (898) új lakás vízigénye is jelentkezik. (Egy bekötés – lakás – jövőbeni ivóvíz igénye – ellentétben a DAKÖV Kft számításával – 250 l/lakás/nap értékben került figyelembe vételre, ami megfelel az általános mérnöki gyakorlatnak és a vizsgált ivóvíz hálózatra jellemző átlagos terhelésnek.

Ugyancsak az Inno-Water Kutató és Környezetvédelmi Szolgáltató Zrt. készített megbízásunkból egy szakértői anyagot Albertirsa szennyvízgyűjtő rendszerének vizsgálatáról. A tanulmány arra a megállapításra jutott, hogy a telep a jelenlegi hidraulikai terhelésingadozást figyelembe véve 1 500 m³/nap szennyvízhozamot képes kellő hatékonysággal megtisztítani. Amennyiben egyenletes elosztásban érkezik a telepre a szennyvíz, az engedélyben szereplő 1 800 m³/napra nő a hidraulikai kapacitás. Tehát a telep túlterhelt.

A 2024. május 13-án a DAKÖV Kft Monori Üzemigazgatóságához tartozó települések polgármesterei részére tartott tulajdonosi megbeszélésen szerepelt a közületi kvóták rendezésének kérdése, illetve üzemeltetői vélemény került megfogalmazásra az ellátásért felelős közműkapacitásának meghatározásáról.

(Ezt megelőzően, 2023. április 6-án a Monor és Térsége Társult Települések Szennyvízcsatorna és Tisztítótelep Tulajdonközössége polgármesterei megegyeztek abban, hogy aznaptól, azaz 2023. április 6-ától kezdődően nem kerül automatikusan aláírásra a „zöld” és „kék” karton. Csak abban az esetben történik meg a rákötés engedélyezése, ha az ellátásért felelős önkormányzat megvizsgálta a kapacitás igényt, a DAKÖV Kft. által leírt műszaki-gazdasági feltételeknek és egyéb szempontoknak figyelembevételével, és a rákötést engedélyezhetőnek tartja.)

A Szennyvíztisztító Telep kiterhelése a kiadott hozzájárulásokkal, vízjogi engedélyekhez tartozó befogadó nyilatkozatokkal együtt több, mint 19 %-kal meghaladja a tervezett kapacitását.

Képviselőtársaim előtt is ismeretes, hogy milyen intézkedéseket kellett és kell majd meghoznunk a város módosított szennyezéscsökkentési ütemtervében előírtak végrehajtására, ezzel is biztosítva az albertirsai szennyvíztisztító telep biztonságos működtetését.

Fentiek figyelembevételével javaslom, hogy a többi településhez hasonlóan Albertirsa esetében is a képviselő testület hozzon döntést minden egyes rákötési kérelemről.

Javasolom továbbá, hogy a várható további túlterheltség elkerülése érdekében (őszi folyamatos esőzések, stb..) a képviselő testület csak azokban az esetekben adjon ki hozzájárulást, ahol az ingatlan csatlakozási hozzájárulásának megfizetése már a Csatornamű Társulat megalakulásával egyidőben megtörtént.

Úgy vélem, azoktól az ingatlanoktól nem szabad elvenni a rácsatlakozás lehetőségét, ahol akár már évtizedekkel ezelőtt megtörtént a befizetés, figyelembe véve, hogy a csatornamű társulathoz való csatlakozás akkoriban nem egy választási opció volt, hanem kötelezettség,

amely anyagi vonzattal járt, viszont a tényleges rácsatlakozás valamilyen okból eddig még nem valósult meg.

Kérdés továbbá azon ingatlanok bekötése, ahol a Beruházók az önkormányzattal kötött településrendezési szerződés alapján maguk végeztek gerinchálózat építést, az ellátásért felelős helyett, és tulajdonjogát az önkormányzat részére átadták.

A döntések meghozatalánál fokozottan figyelemmel kell lenni azokra a kritikus körülményekre, amelyek további problémákat generálhatnak a rendszer folyamatos, zavartalan működésében. Idetartozik például a Pesti út, mint központi probléma, ahol a társulat létrehozásakor 202 ingatlan esetében 0.5 m³ szennyvízcsatorna rákötéssel készült a kivitelezés.

A DAKÖV Kft-től kapott adatszolgáltatás alapján 2023. december 31-ig bezárólag 230 ingatlanon valósult meg a rácsatlakozás, viszont az egységek számáról ez a nyilvántartás nem ad pontos kimutatást.

Az Önkormányzati nyilvántartás szerint csak ebben az évben plusz 13 egységnyi bekötés valósult meg a Pesti úton.

A mellékletben szereplő táblázat tartalmazza azon legfrissebb közmű rákötési igényeket, melyek 2024. augusztus 1. óta érkeztek.

Kérem a Tisztelt Képviselő testületet megtárgyalni, és a rákötési igényekkel kapcsolatban döntést hozni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

Albertirsa Város Önkormányzatának Képviselő testülete úgy határoz, hogy az előterjesztésben felsorolt közműrákötési igények közül az alábbiakat támogatja:

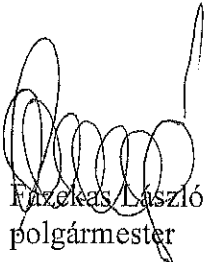
.....,,
az előterjesztésben szereplő kikötésekkel.

Határidő: azonnal

Felelős: Fazekas László polgármester

Albertirsa, 2024. augusztus 22.




Fazekas László
polgármester

DAKÖV Kft. által kiadott nyilatkozat és nyilvántartás adatai

IVÓVÍZ	
Vízjogi létesítési engedély szerint kitermelhető m ³ /nap	1800
Csúcs kitermelés m ³	2172
Kiadott mennyiség m ³	2024.08.12-ig
Közület	161
Lakossági	1833
Kiadható	178
Összesen:	2172
Nyilvántartás szerint eddig kiadott m ³	2224,5
Többlet terhelés m ³ /%	52,5 m ³ =2,5%
SZENNYVÍZCSATORNA	
Vízjogi létesítési engedély szerint kitermelhető m ³ /nap	1800
Csúcs terhelés:	nincs meghatározva
Átlagterhelés: m ³	1476
Kiadott mennyiség m ³	2024.08.12-ig
Közületi	469
Lakossági	980
Kiadható:	324
Összesen:	1773
Nyilvántartás szerint eddig kiadott m ³	2111,5
Többlet terhelés m ³ /%	338,5m ³ =19%

Csatornamú Társulás érdekeltjei:

I.ütem /1986-1995./

Jogi érdekelt: 25 - /1249/

Egyéni érdekelt: 596

II. ütem/1991-1995/

Jogi érdekelt: 6/144/

Egyéni érdekelt:438

II. ütem bővítés /1992-1996/

Jogi érdekelt: 1

Egyéni érdekelt: 490

Összesen:492

III. ütem /1993-1997/

Jogi érdekelt:7 /18/

Egyéni érdekelt:1004

IV-es ütem:

Jogi érdekelt:7 /32/

Egyéni érdekelt: 1216

Külterületi érdekelt / 2003-2012/

Jogi érdekelt:7 /9/

Egyéni érdekelt: 409

Összesen: 6097 egység lett befizetve.

Kérjük, válaszában hivatkozzon ügyiratszámunkra!

Ügyiratszám: VKEFFO/2076-1/2024
Ügyintéző: dr. Horváth Ákos
Víziközmű-engedélyezési és Felügyeleti Főosztály
Telefon: 06-1-459-7704
Fax: 06-1-459-7766
E-mail: vizikozmu@mekh.hu

DAKÖV Dabas és Környéke Vízügyi Korlátolt Felelősségű Társaság
(Szolgáltató)

Tárgy: tájékoztatás az **DAKÖV Dabas és Környéke Vízügyi Korlátolt Felelősségű Társaság** (a továbbiakban: **Szolgáltató**) üzemeltetésében lévő **PLSLBRTRS-IV** megnevezésű és **11-31653-1-001-00-02** azonosítóval jelölt víziközmű- rendszerhez tartozó felhasználói egyenérték bejegyzéséről

Tisztelt Szolgáltató!

A Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (1054 Budapest Bajcsy-Zsilinszky út 52., a továbbiakban: Hivatal) tájékoztatja arról, hogy a Szolgáltató 2011. évi CCIX. törvény (a továbbiakban: Vksztv.) 5/D. § (2) bekezdése szerinti felhasználói egyenértékre vonatkozó rendszeres adatszolgáltatása alapján a Vksztv. 61/B. § (1) bekezdése alapján vezetett Nemzeti Víziközmű Nyilvántartásba a Vksztv. 61/B. § (3) bekezdés c) pontja szerinti változással érintett adatot az alábbiakkal egyezően jegyezte be:

VKR azonosító	VKR megnevezése	Működési engedély száma	Felhasználói egyenérték
11-31653-1-001-00-02	PLSLBRTRS-IV	VKEFFO/9978-2/2020	5 396

A Vksztv. 5/D. § (2) bekezdése szerint a víziközmű-szolgáltató a felhasználói egyenértékre vonatkozó rendszeres adatszolgáltatását minden év március 31-ig küldi meg a Hivatalnak.

A Vksztv. 61/B. § (1) – (2) bekezdése alapján a víziközmű-szolgáltatással kapcsolatos kiemelt jelentőségű adatok teljessége, a víziközmű-vagyon védelme, valamint a víziközmű-szolgáltatással kapcsolatos állami feladatok megalapozottsága érdekében a Hivatal Nyilvántartást vezet, amely a víziközművekre, az ellátásért felelősökre és a víziközmű-szolgáltatókra vonatkozó alrendszerekből áll.

A Vksztv. 61/B. § (3) bekezdés c) pontja értelmében a víziközmű nyilvántartása az egyes víziközmű-rendszerekre nézve tartalmazza a felhasználók számasságát, kifejező felhasználói egyenértéket.

Tiszta energia, fenntartható környezet

Kérjük, válaszában hivatkozzon ügyiratszámunkra!

Ügyiratszám: VKEFFO/2100-1/2024
Ügyintéző: dr. Horváth Ákos
Víziközmű-engedélyezési és Felügyeleti Főosztály
Telefon: 06-1-459-7704
Fax: 06-1-459-7766
E-mail: vizkozmu@mekh.hu

DAKÖV Dabas és Környéke Vízügyi Korlátolt Felelősségű Társaság
(Szolgáltató)

Tárgy: tájékoztatás az DAKÖV Dabas és Környéke Vízügyi Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: Szolgáltató) üzemeltetésében lévő PLSLBRTRS-SZV megnevezésű és 21-31653-1-001-00-00 azonosítóval jelölt víziközmű- rendszerhez tartozó felhasználói egyenérték bejegyzéséről

Tisztelt Szolgáltató!

A Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (1054 Budapest Bajcsy-Zsilinszky út 52., a továbbiakban: Hivatal) tájékoztatja arról, hogy a Szolgáltató 2011. évi CCIX. törvény (a továbbiakban: Vksztv.) 5/D. § (2) bekezdése szerinti felhasználói egyenértékre vonatkozó rendszeres adatszolgáltatása alapján a Vksztv. 61/B. § (1) bekezdése alapján vezetett Nemzeti Víziközmű Nyilvántartásba a Vksztv. 61/B. § (3) bekezdés c) pontja szerinti változással érintett adatot az alábbiakkal egyezően jegyezte be:

VKR azonosító	VKR megnevezése	Működési engedély száma	Felhasználói egyenérték
21-31653-1-001-00-00	PLSLBRTRS-SZV	VKEFFO_2016/5001 -1	4 609

A Vksztv. 5/D. § (2) bekezdése szerint a víziközmű-szolgáltató a felhasználói egyenértékre vonatkozó rendszeres adatszolgáltatását minden év március 31-ig küldi meg a Hivatalnak.

A Vksztv. 61/B. § (1) – (2) bekezdése alapján a víziközmű-szolgáltatással kapcsolatos kiemelt jelentőségű adatok teljessége, a víziközmű-vagyon védelme, valamint a víziközmű-szolgáltatással kapcsolatos állami feladatok megalapozottsága érdekében a Hivatal Nyilvántartást vezet, amely a víziközművekre, az ellátásért felelősökre és a víziközmű-szolgáltatókra vonatkozó alrendszerekből áll.

A Vksztv. 61/B. § (3) bekezdés c) pontja értelmében a víziközmű nyilvántartása az egyes víziközmű-rendszerekre nézve tartalmazza a felhasználók számosságát kifejező felhasználói egyenértéket.

Tiszta energia, fenntartható környezet

ELŐTERJESZTÉS

Albertirsa Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. augusztus 29-ei ülésére

Ügyiratszám:

Minősítés:

Napirendi pont: 3 .

Az előterjesztés minősített többséget igényel:
igen nem

Az előterjesztés tárgya: Beszámoló az Albertirsai Napsugár Óvodában folyó szakmai munkáról

A napirend előterjesztője: Farkas Péterné óvodaigazgató

Az előterjesztést készítette: Farkas Péterné óvodaigazgató

Az előterjesztés tárgyalásához meghívott személy: Farkas Péterné óvodaigazgató

Melléklet: Beszámoló

Az előterjesztést véleményező Bizottságok:

- Kulturális Bizottság

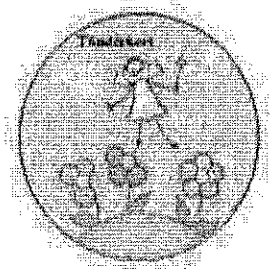
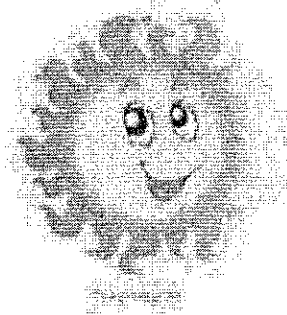
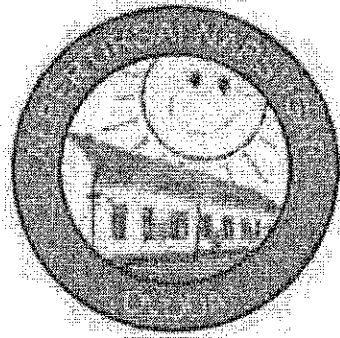
Jegyző törvényességi szempontból megvizsgálta: *Kovács Zs*

Megjegyzések: -

Kiadási dátum: 2024. augusztus 22.

Albertirsai Napsugár Óvoda
2730 Albertirsa Pesti út 29.
OM azonosító: 032796

Albertirsai Napsugár Óvoda
BESZÁMOLÓ a 2023/2024. Nevelési Évről



Készítette: Farkas Péterné
Óvoda Igazgató
Kelt.: 2024.08.15.

JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról törvény (2023.VII.06.)
- Pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló kormányrendelet (2023.07.31.)
- A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről (hatály: 2021.I.1.-)
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
 - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (hatály: 2021.IX.1. – 2023.VIII.31.)
 - 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról (hatály: 2022.I.1.-2024. január)
- 1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról (hatály:2024.I.02-2024.IX.30.)
- 2007 évi XCII. törvény a Fogyatékos-sággal élő személyek jogairól szóló egyezmény és az ahhoz kapcsolódó Fakultatív Jegyzőkönyv kihirdetéséről (hatály: 2014.VII.16.-)
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról (hatály: 2021.II.15.-)
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről (hatály: 2022.I.1.-)
- 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról (Púétv. vhr.)
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről (hatály: 2022.I.1.-)
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről (hatály: 2021.IX.1.-)
- 44/2023. (X.19.) BM rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023 évi LII. törvény hatálybalépésével kapcsolatos egyer köznevelési tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról

Oktatási Hivatal:

- A sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve
- SZAKMAI AJÁNLÁS a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel (BTMN) küzdő gyermekeket, tanulókat az óvodai és iskolai neveléstud-oktatásuk során megillető különleges bánásmódhoz; a fejlesztő pedagógiai ellátás gyógypedagógiai tartalmaira; a pedagógiai segítség céljaira, feladataira és módszereire; valamint a BTMN tanulói jogokhoz kapcsolódó joghasználatra
- *Önértékelési kézikönyv* - hetedik, javított kiadás (hatályos: 2024. január 01. napjától)
- *Országos pedagógiai – szakmai ellenőrzés - kézikönyv* - nyolcadik, javított kiadás (hatályos 2024. január. 01. napjától)
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez - hatodik, módosított változat (hatályos: 2019. június 14-étől) A 2024. évi minősítési eljáráshoz tartozó Útmutatók és Kiegészítő útmutatók véglegesítése és jóváhagyatása folyamatban van. Az elkészült dokumentumok az értesítésünket követően az alábbi helyen lesznek elérhetők:
https://www.oktatas.hu/kozneveles/pedagogusminosites/2024_evi_minositesek

FELHASZNÁLT DOKUMENTUMOK

Az Albertirsai Napsugár Óvoda működését szabályozó dokumentumok:

- Alapító Okirat
- Helyi Pedagógiai Program
- Házi rend
- SZMSZ
- Továbbképzési Program, Beiskolázási Terv
- Intézkedési terv 2019-2024.
- Intézkedési terv 2023-2028.

A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELRENDSZERE

Alapító okirat szerinti feladatellátás

	<i>Terület</i>	<i>Adat</i>
1.	A hatályos alapító okirat kelte, száma	2023. december 18. napján kelt, 4/2023. okiratszámú módosító 2024. január 01. napjától alkalmazandó a 3/2023. okiratszámú módosító okirattal.
2.	Fenntartó neve, címe	Albertirsa Város Önkormányzata, 2730 Albertirsa Irsay Károly utca 2
3.	Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Albertirsai Napsugár Óvoda
4.	Az intézmény székhelye, neve, címe	2730 Albertirsa Pesti út 29.
5.	Az intézmény telephelye, neve, címe	Albertirsai Napsugár Óvoda Dózsa György utcai épülete – Mazsola 2730 Albertirsa Dózsa György utca 11.
6.	Az intézmény telephelye, neve, címe	Albertirsai Napsugár Óvoda Ady Endre utcai épülete – Nyitnikék 2730 Albertirsa Ady Endre utca 25.
7.	Az intézmény telephelye, neve, címe	Albertirsai Napsugár Óvoda Luther utcai épülete – Tündérvár 2730 Albertirsa Luther utca 8.
8.	Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám	397
9.	Felvehető maximális gyermeklétszám (székhelyhelyen)	Napsugár épület 74
10.	Felvehető maximális gyermeklétszám telephelyen	Mazsola épület 76
11.	Felvehető maximális gyermeklétszám telephelyen	Nyitnikék épület 171
12.	Felvehető maximális gyermeklétszám telephelyen	Tündérvár épület 76
13.	Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2023/2024. nevelési évben	Hétfőtől - Péntekig 06:00-17:30

14.	Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	- 851020 Óvodai nevelés, - 091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai - 091120 Sajátos Nevelési Igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai - 091140
		Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai - 096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben - 098051 Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori tevékenység szakmai feladatai - 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

Intézményünk az Alapító Okiratban és a Törzskönyvi Kivonatban szereplő bejegyzéseknek megfelelően jogszerűen működik.

Az intézmény valamennyi, a törvényben és végrehajtási rendeletekben meghatározott belső szabályzó rendszerrel rendelkezik és működik. Az idei nevelési évben az eddigiekhez hasonlóan többször módosították a törvényeket, rendeleteket. A legnagyobb módosítások egyike, hogy 2024. január 01-től, köznevelési foglalkoztatotti jogviszonnyal, illetve munkaviszonnyal rendelkezik az óvodában minden munkavállaló. A módosítás előkészítése 2023. szeptemberétől, folyamatos munkát biztosított az önkormányzat és az intézményvezetés számára. Értekezleteket tartottunk, ahol folyamatosan ismertettük a változás tartalmi részeit és annak következményeit.

Az óvoda szerkezeti felépítése

Az óvoda egy székhellyel és három telephellyel rendelkezik. Három épületben három csoport működik. A negyedik épületben (Ady Endre utcai épület) Nyitnikék, pedig 6 csoport üzemel. Óvodapedagógusaink és a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottak valamennyien igyekeznek kimagasló munkát végezni gyermekeink nevelése, fejlesztése, fejlődése érdekében, szem előtt tartva az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramját és az arra épülő Helyi Pedagógiai Programot.

Dolgozók munkahelyi elosztása 2023. szeptember

Pedagógusok

Napsugár	Mazsola	Nyitnikék	Tündé kert
P. D. R.	Sz.P.A.	Cz. I.	P. L. D.
		F. K.	K. L. D.
O. B. M.	S. A.	N. L. K.	K. M. M.
K. I.	K. P. É.	B. G. B.	W. K. Á. J.
Cs. V.	K. Zs.	P. G. M. M.	B. P.
F. N. M.	R. V. B. F.		B. H.
		T. K. E.	R. T. J.
		G.-V. Zs.	H. Zs.
		R. A.	
		S. H. H.	

Dajkák

B. R. S.	B. D. E.	D. T.	K. D.
P. E.	J. A. T.	T. Zs.	K. F. Zs.
P. T.	S. Gy.	Z. M.	P. S.
		D. Z.	F. B. N.
		K. É.	

Pedagógiai asszisztensek

V. K. K.	S. M.	K. N.	S. Sz. K.
		K. H. E.	

Takarítók

P. S. rehab.		J. E.	
--------------	--	-------	--

Óvodavezető: F. P.

Óvodatitkár: S. E. T.

Fejlesztő óvodapedagógus: S. P. A.

Karbantartó: S. L.

Dolgozók munkahelyi elosztása 2024. május

Pedagógusok

Napsugár	Mazsola	Nyitnikék	Tündérbert
P. D. R.	Sz.P.A.	Cz. I.	P. L. D.
		F. K.	K. L. D.
O. B. M.	S. A.	N. L. K.	K. M. M.
K. I.	K. P. É.	B. G. B.	W. K. Á. J.
Cs. V.	K. Zs.	P. G. M. M.	B. P.
F. N. M.	R. V. B. F.		B. H.
		T. K. E.	
		G.-V. Zs.	
		R. A.	
		S. H. H.	
		R. T. J.	
		H. Zs.	

Dajkák

B. R. S.	B. D. E.	D. T.	K. D.
P. E.	J. A. T.	T. Zs.	J. E.
P. T.	S. Gy.	Z. M.	P. S.
		D. Z.	
		F. E. T.	
		F. B. N.	

Pedagógiai asszisztensek

V. K. K.	S. M.	K. É.	S. Sz. K.
	M. G. Sz.	K. H. E.	
		K. N.	

Takarítók

P. S. rehab.		Sz. T. I.	
--------------	--	-----------	--

Óvodavezető: F. P.

Óvodatitkár: F. M. A.

Fejlesztő óvodapedagógus: S. P. A.

Karbantartó: S. L.

Dolgozók munkahelyi elosztása 2024. augusztus

Pedagógusok

Napsugár	Mazsola	Nyitnikék	Tündérbert
P. D. R.	Sz. P. A.	Cz. I.	P. L. D.
		F. K.	K. L. D.
O. B. M.	S. A.	N. L. K.	K. M. M.
K. I.	K. P. É.	B. G. B.	W. K. Á. J.
Cs. V.	K. Zs.	P. G. M. M.	B. P.
F. N. M.	R. V. B. F.		B. H.
		T. K. E.	
		G.-V. Zs.	
		R. T. J.	
		H. Zs.	
		É. V.	
		S. Sz. K.	
		R. A.	
		S. H. H.	
		L. B.	
		V. M. K.	

Dajkák

B. R. S.	B. D. E.	D. T.	K. D.
P. E.	J. A. T.	T. Zs.	J. E.
P. T.	S. Gy.	Z. M.	P. S.
		D. Z.	
		F. E. T.	
		F. B. N.	

Pedagógiai asszisztensek

V. K. K.	S. M.	K. É.	S. Sz. K.
		K. H. E.	
		K. N.	

Takarítók

P. S. rehab.		Sz. T. I.	
--------------	--	-----------	--

Óvodavezető: F. P.

Óvodatitkár: F. M. A.

Fejlesztő óvodapedagógus: S. P. A.

Karbantartó: S. L.

A táblázatban szereplő adatokból is jól látható, hogy a nyár végére a gyermeklétszám emelkedése és a csoportok számának emelkedése következtében, a Képviselő Testület döntésének köszönhetően, majdnem minden épület, minden csoportjában két óvodapedagógus, gyógypedagógus dolgozhat.

Az újonnan felvételre kerülő dolgozók, augusztus 15-től kezdik meg munkájukat.

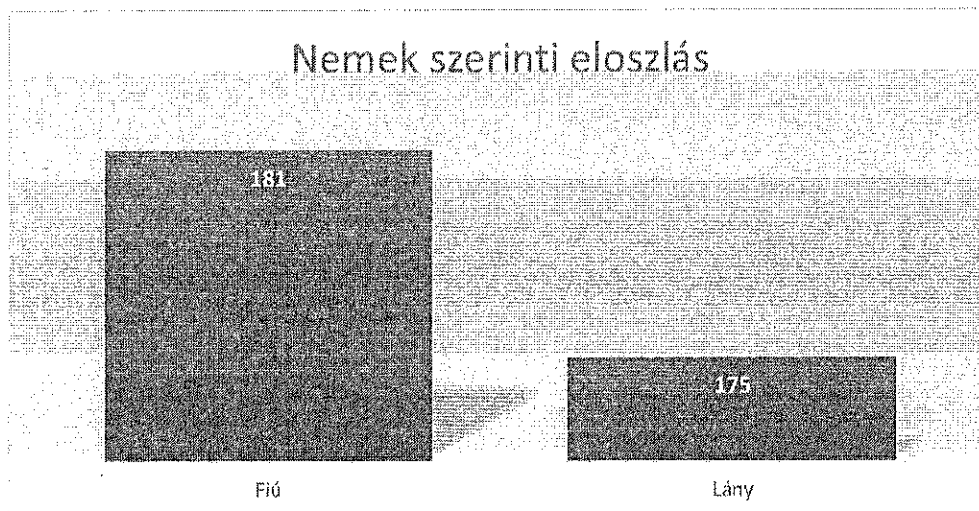
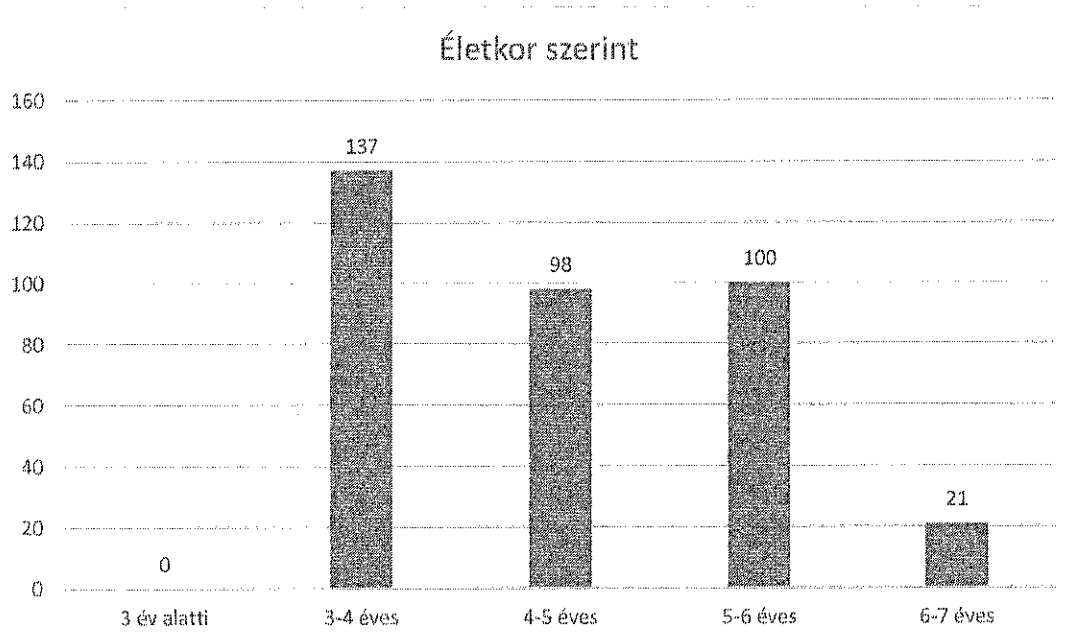
GYERMEK LÉTSZÁMADATOK

Épületenként a férőhelyek:

	Napsugár	Tündérvilla	Mazsola	Nyitnikék	Összesen
Óvodai férőhelyek száma	74	76	76	171	397

(2024.augusztusi adatok)

A lent látható táblázatokban, mind a négy épület valamennyi csoportjának gyermeke feltüntetésre került.



Gyermekcsoportjaink létszáma az év során folyamatosan emelkedett, minden épület, valamennyi csoportja a férőhely szerinti csoportlétszámmal működött.

Az óvodapedagógusok és a nevelő oktató munkát közvetlenül segítő kolléganők, nagyon jó együttműködésének köszönhetően tudtuk csak gyermekeink nevelését, oktatását, fejlesztését megfelelő módon ellátni, az év során.

KIR STATISZTIKA (feketével az október 01-i állapot szerinti létszámadatokat. Pirossal az október 01- december 31 közötti változások láthatóak).

		3-4 éves	4-5 éves	5-6 éves	6-7 éves	Vegyes	Összes
3 évesnél fiatalabb	Lány	0	0	0	0	1 → 12	1 → 12
	Fü	0	0	0	0	0	0
	Összes	0	0	0	0	1 → 12	1 → 12
3 éves	Lány	0	0	0	0	49 → 13	49 → 13
	Fü	0	0	0	0	42 → 11	42 → 11
	Összes	0	0	0	0	91 → 24	91 → 24
4 éves	Lány	41	0	0	0	41	52
	Fü	32	0	0	0	42 → 11	54 → 11
	Összes	73	0	0	0	83 → 11	106 → 11
5 éves	Lány	1	11	0	0	50	51
	Fü	21 → 11	0	0	0	53 → 11	53 → 12
	Összes	1 → 11	0	0	0	103 → 11	104 → 12
6 éves	Lány	0	0	0	0	19 → 11	19 → 11
	Fü	0	0	0	0	29	29
	Összes	0	0	0	0	48 → 11	48 → 11
7 éves	Lány	0	0	0	0	1	1
	Fü	0	0	0	0	1	1
	Összes	0	0	0	0	2	2

▼ Májusi statisztika (05.31)

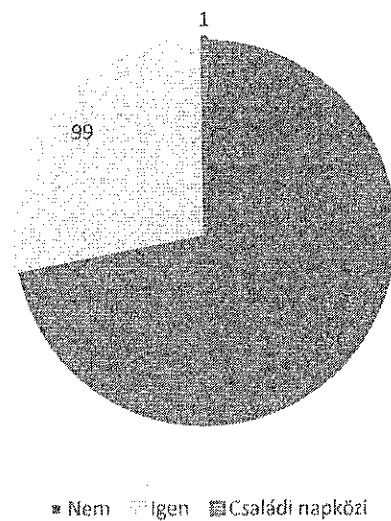
		3-4 éves	4-5 éves	5-6 éves	6-7 éves	Vegyes	Összes
3 évesnél fiatalabb	Lány	0	0	0	0	0	0
	Fü	0	0	0	0	0	0
	Összes	0	0	0	0	0	0
3 éves	Lány	0	0	0	0	20	20
	Fü	0	0	0	0	25	25
	Összes	0	0	0	0	45	45
4 éves	Lány	3	0	5	0	54	62
	Fü	5	0	0	0	47	52
	Összes	8	0	5	0	101	108
5 éves	Lány	8	0	0	0	45	53
	Fü	9	0	0	0	44	53
	Összes	17	0	0	0	89	106
6 éves	Lány	0	0	0	0	37	37
	Fü	0	0	2	0	43	45
	Összes	0	0	2	0	80	82
7 éves	Lány	0	0	0	0	4	4
	Fü	0	0	0	0	6	6
	Összes	0	0	0	0	10	10

▼ Augusztusi statisztika (08.31)

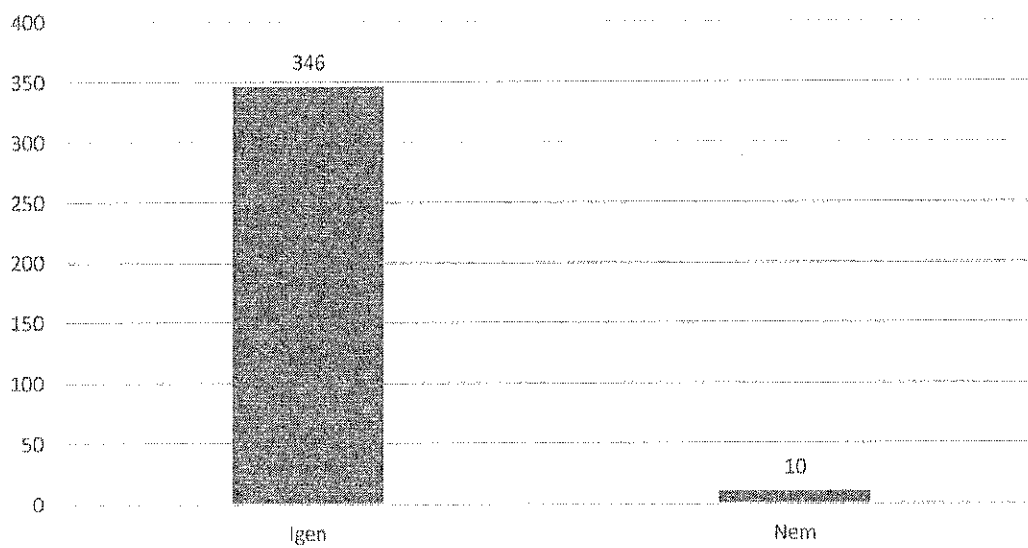
		3-4 éves	4-5 éves	5-6 éves	6-7 éves	Vegyes	Összes
3 évesnél fiatalabb	Lány	0	0	0	0	0	0
	Fü	0	0	0	0	0	0
	Összes	0	0	0	0	0	0
3 éves	Lány	0	0	0	0	14	14
	Fü	0	0	0	0	11	11
	Összes	0	0	0	0	25	25
4 éves	Lány	0	0	0	0	69	69
	Fü	0	0	0	0	53	53
	Összes	0	0	0	0	122	122
5 éves	Lány	12	0	0	0	35	47
	Fü	13	0	0	0	38	51
	Összes	25	0	0	0	73	98
6 éves	Lány	0	0	0	0	40	40
	Fü	0	0	0	0	50	50
	Összes	0	0	0	0	90	90
7 éves	Lány	0	0	0	0	10	10
	Fü	0	0	0	0	11	11
	Összes	0	0	0	0	21	21

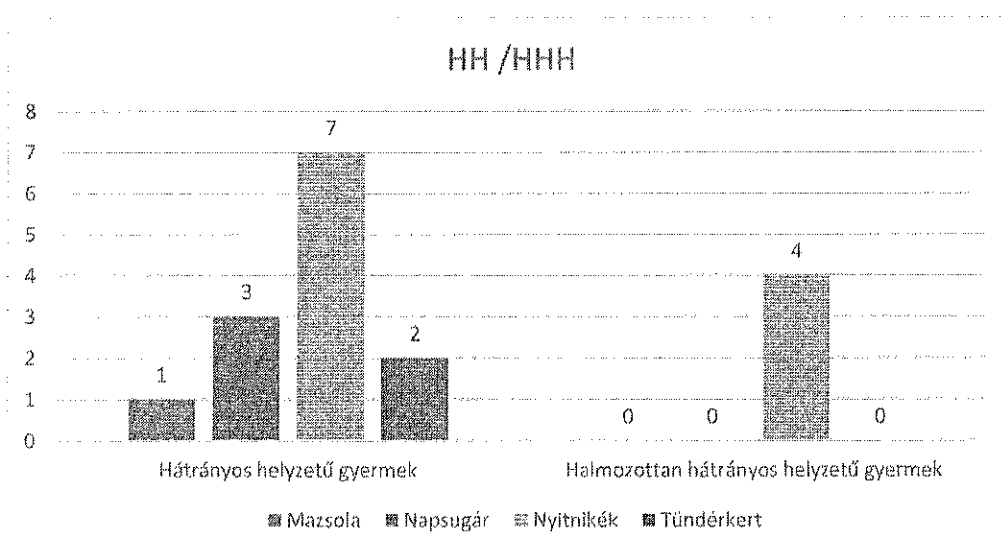
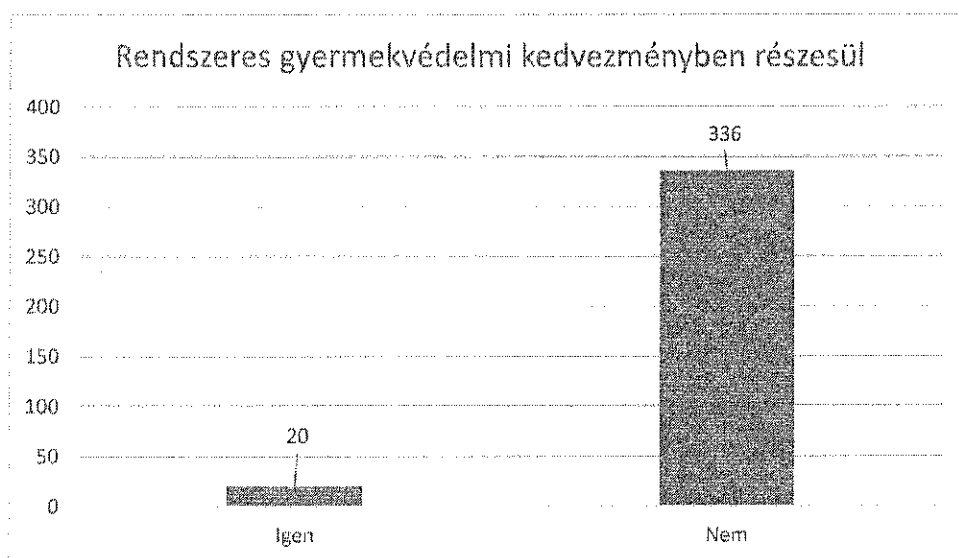
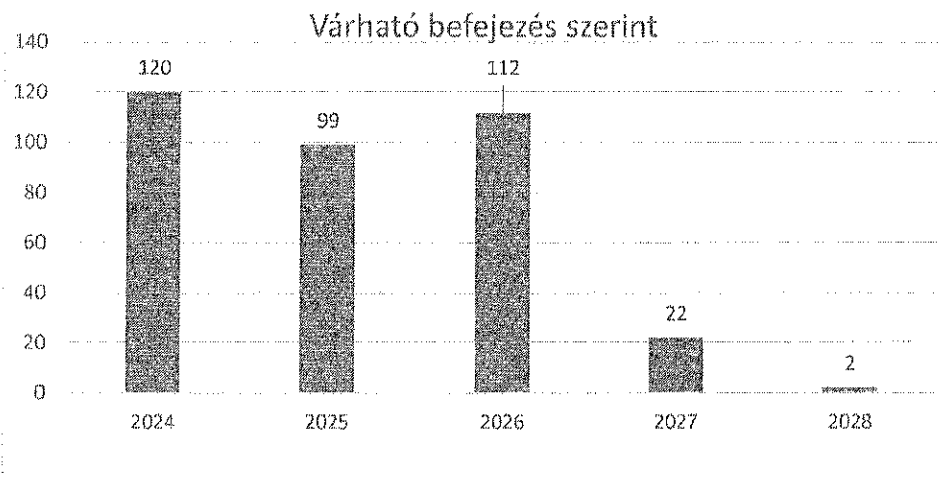
GYERMEKJÓLÉTI ADATOK

Bölcsödei előzmény alapján

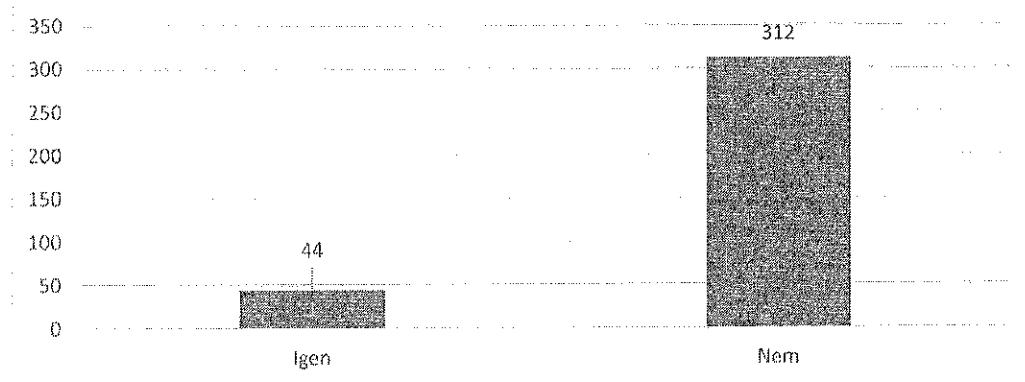


Először veszi igénybe az óvodai szolgáltatást

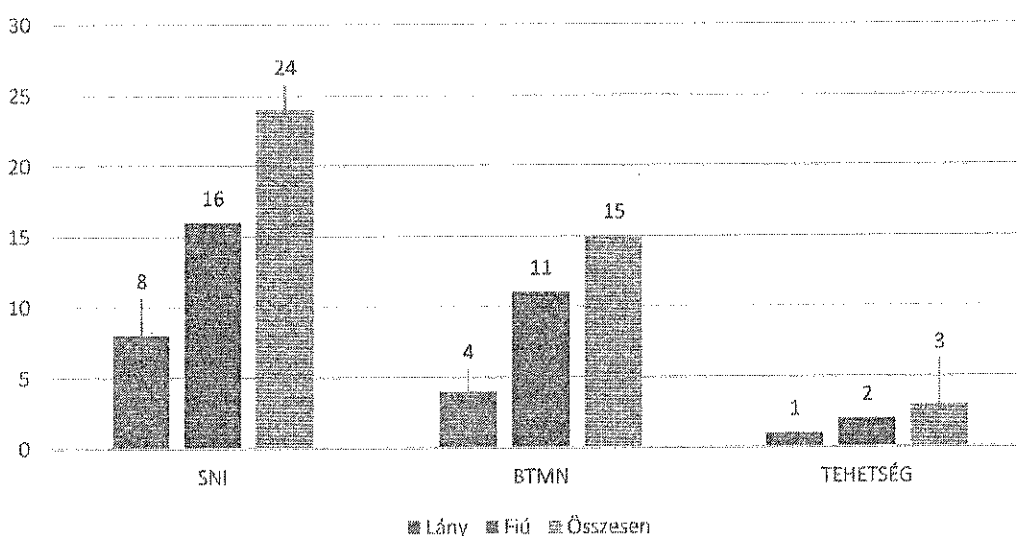




Logopédiai fejlesztésre szorul



SNI / BTMN / TEHETSÉG



A fenti táblázatokból is kiténik, hogy az intézményben inkluzív nevelés folyik.

A város valamennyi sajátos nevelési igényű gyermekét ellátjuk, olyan óvodapedagógusokkal, akik különböző szakirányú gyógypedagógiai végzettségekkel is rendelkeznek.

Emellett olyan utazó gyógypedagógusi hálózatot is kiépítettünk, amelyben logopédus, szurdopedagógus és konduktor is bekapcsolódik a gyermekek ellátásába, egyéni fejlesztésébe.

Az SNI-s mozgás-, hallás-, beszédfejlesztésre szoruló gyermekeket a megfelelő végzettségű konduktor, szurdopedagógus, gyógypedagógus - logopédus látta el, aki szintén abba az épületbe járt fejleszteni a gyermekeket, ahol az adott gyermek feladatellátási helye volt.

A sajátos nevelési igényű gyermekek teljes integrációs nevelése mellett, a kislétszámú gyógypedagógiai fejlesztő csoportban szociális integrációs tevékenység végzése folyamatos.

A kislétszámú gyógypedagógiai fejlesztő csoportba beíratott gyermekek létszáma, olyan mértékben

megemelkedett, hogy 2024. júniusában csoportbontási kérelmet kellett benyújtani a Képviselő Testület elé. A pozitív elbírálásnak köszönhetően, csoportbontásra, gyógypedagógusok és a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő személyek felvételére kerülhet sor.

A 2023-2024-es nevelési évtől a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekeink fejlesztését, főállású fejlesztő óvodapedagógus látja el. Ez nagyon pozitív előrelépés gyermekeink egyéni fejlesztése érdekében. A kolléganő iskola érettségi vizsgákat is végez és a szűrés eredményétől függően, valamennyi épület egyéni, illetve kiscsoportos fejlesztése szoruló gyermekét, az adott épületben ellátja. Ezen tevékenységével, nagyban segíti a prevencióra, fejlesztésre szoruló gyermekeket és családjaikat is.

A nem sajátos nevelési igényű gyermekek logopédiai ellátását szintén utazó gyógypedagógusi hálózaton keresztül a Pest Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Ceglédi Székhely Intézménye által biztosítottuk. Az utazó logopédusok szintén minden épületben elvégzik a foglalkozások megtartását.

Ez szintén nagy segítség a szülőknek abban, hogy gyermeküket nem kellett „csak a saját óvodájukba vinni”, a terápiát végző kolléganők helyben voltak és végezték fejlesztő munkájukat.

Óvodánk mind a négy épületében gyermekvédelmi felelősök végzik tevékenységüket, akik az óvodapedagógusokkal, a szülőkkel és a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat dolgozóival szoros együttműködésben tevékenykednek.

Figyelemmel kísérik gyermekeink testi-lelki fejlődését, szociális körülményeiket. Tájékoztatják a szülőket a gyermekvédelemmel kapcsolatos teendőkről, lehetőségekről. Szükség szerint pedagógiai véleményt készítenek, esetmegbeszéléseken vesznek részt a Védőnői Szolgálat, a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, illetve a Gyámhivatal munkatársaival együtt. Jó kapcsolatot ápolnak a szociális munkással, aki szükség szerint, ellátogatott mind a négy épületbe és alkalmanként segítséget nyújtott az óvodapedagógusoknak egy-egy nevelési helyzet megoldását illetően.

Az intézményi elvárásokkal összhangban több szakmai munkacsoport, munkaközösség is működik: Gyermekvédelmi munkacsoport, Fejlesztőpedagógiai munkacsoport, Tehetséggondozói munkacsoport, Környezettudatos nevelést segítő munkaközösség, Dokumentum elemző és módosító munkacsoport.

Az óvodapedagógusok többsége tagja valamelyik munkacsoportnak, munkaközösségnek.

Minden munkaközösségnek saját önállóan elkészített éves munkaterve van, melyben rögzítik legfontosabb céljait, feladataikat, hatáskörüket. Az év során több alkalommal üléseznek a munkacsoport tagjai, ahol megvitatják, a munkájuk során történeteket, új célokat határoznak meg, megosztják tudásukat egymással és az egész kollektívával. Sok segítséget nyújtanak szakmai tudásuk, tapasztalatuk alapján óvodapedagógus társaiknak és a szülőknek egyaránt. Munkájukról a szülők is folyamatos tájékoztatást kapnak. A nevelési év végén beszámoló készítésével értékelik az évben folytatott tevékenységüket.

Óvodapedagógusaink, gyógypedagógusaink és fejlesztőpedagógusunk egész évben folyó kiemelkedő pedagógiai, szakmai tevékenységüknek köszönhetően a beiskolázási adatok a következőképpen alakultak:

BEISKOLÁZÁSI ADATOK

	Napsugár	Mazsola	Nyitnikék	Tündérbert	Össz.
Tanköteles korúak száma	19	29	49	26	123
Szakértői Bizottsági vizsgálaton vett részt /PMPSZ/	0	2	7	0	9
Oktatási Hivatalhoz küldve	4	6	8	1	19
Iskolába megy	15	21	34	25	95
PMPSZ véleménye alapján óvodában marad (Szakértői Bizottság)	0	2	7	0	9
Oktatási Hivatal véleménye alapján marad	4	6	8	1	19
Összesen óvodában marad	4	8	15	1	28

**Albertirsai Napsugár Óvoda Ady Endre utcai épülete – Nyitnikék
Pillangó csoport
Beiskolázási adatok
2016-2024**

	Szakértői véleményben szereplő BNO kód alapján lévő besorolás	Iskolai elhelyezésük
2016-2017		
2017-2018		
lány	Pervazív fejlődési zavarok Autizmus Értelmileg akadályozott, középsúlyos értelmi fogyatékos	Budapest, III. Tankertület Csalogány Óvoda, Általános Iskola, Készségfejlesztő Speciális Szakiskola, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Kollégium és Gyermekotthon
fiú	Pszichés fejlődés rendellenessége Tanulásban akadályozott, enyhe értelmi fogyatékos Nem osztályozott mentális retardáció Középsúlyos mentális retardáció	Szolnok, Liget Uti Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola és Készségfejlesztő Iskola
fiú	Nem meghatározott fejlődési zavar az iskolai készségeknek Nem meghatározott, átható fejlődési zavar Hipermotilitás	Cegléd, Budai úti Tagiskola – Ceglédi Táncsics Mihály Általános Iskola
2018-2019		
fiú	Pervazív fejlődési zavarok Autizmus spektrumzavar	Cegléd, Losontzi István Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium
lány	Tanulásban akadályozott, enyhe értelmi fogyatékos Nem osztályozott mentális retardáció	Nagykőrös, Dalmady Győző Óvoda, Általános Iskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény
fiú	Tanulásban akadályozott, enyhe értelmi fogyatékos Mentális retardáció	Cegléd, Losontzi István Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium
fiú	Pervazív fejlődési zavarok Nem osztályozott mentális retardáció	(Másik nevelőszülőhöz került, elköltözött)
fiú	Pervazív fejlődési zavar Izomtónus eloszlási zavar Mentális retardáció Kevert, specifikus fejlődési zavar AP shunt Hydrocephalus int. Enyhe mentális retardáció Nem osztályozott mentális retardáció	Pilis, Pilisi Gyermekotthon, Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola és Készségfejlesztő Iskola
lány	Enyhe mentális retardáció Pervazív fejlődési zavarok Autizmus spektrumzavar Tanulásban akadályozott, enyhe értelmi fogyatékos	Pilis, Pilisi Gyermekotthon, Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola és Készségfejlesztő Iskola
fiú	Tanulásban akadályozott, enyhe értelmi fogyatékos Nem osztályozott mentális retardáció Down szindróma	Pilis, Pilisi Gyermekotthon, Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola és Készségfejlesztő Iskola
fiú	Pervazív fejlődési zavarok	Cegléd, Losontzi István Egységes

	Tanulásban akadályozott enyhe értelmi fogyatékoság Down szindróma	Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium
2019-2020		
fiú	Pervazív fejlődési zavarok Autizmus spektrumzavar	Ceglédbercel, Losontzi István Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium, Ceglédberceli autista ellátást végző telephely
fiú	Enyhe mentális retardáció	Albertirsa, Tessedik Sámuel Általános Iskola
lány	Tanulásban akadályozott, enyhe értelmi fogyatékoság Down szindróma	Pilis, Pilisi Gyermekotthon, Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola és Készségfejlesztő Iskola
lány	Nem osztályozott mentális retardáció Pitt-Hopkins szindróma	Ceglédbercel, Ceglédberceli Általános Művelődési Központ Napsugár Óvodája
2020-2021		
lány	Kétoldali idegi hallásvesztés Halmozott fogyatékoság (értelmi fogyatékoság, érzékszervi fogyatékoság, nagyothalló) Nem meghatározott mentális retardáció Nem meghatározott zavara a beszéd és a nyelv fejlődésének Az elvárható normál élettani fejlődés egyéb hiányosságai Középsúlyos mentális retardáció Koordinációs zavar Hallásvesztés I.m.n.	Cegléd, Losontzi István Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium
fiú	Gyermekkori autizmus Pszichológiai fejlődés rendellenessége	Cegléd, Losontzi István Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium
2021-2022		
lány	Autizmus spektrumzavar	18.kerület EGYMI
fiú	Autizmus spektrumzavar	Pilis Gubányi Károly Általános Iskola
fiú	Autizmus spektrumzavar	Cegléd, Losontzi István Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium
fiú	Autizmus spektrumzavar	Tompára költöztek
2022-2023		
fiú	Autizmus spektrumzavar	Ceglédberceli Eötvös József Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
fiú	Autizmus spektrumzavar Az aktivitás és figyelem zavarai	Albertirsa, Tessedik Sámuel Általános Iskola
fiú	Tanulásban akadályozott	Albertirsa, Tessedik Sámuel Általános Iskola
2023-2024		
lány	Tanulásban akadályozott	Cegléd, Losontzi István Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény,

		Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium
lány	Középsúlyos mentális retardáció	Cegléd, Losontzi István Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium

TOVÁBBKÉPZÉSEK/SZAKVIZSGÁK/SZAKIR
ÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSEK

A 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról törvény alapján továbbra is változatlan maradt a továbbképzésekkel kapcsolatos hét évenkénti kötelező 120 órás továbbképzésen való részvétel. Így a kolléganők nem csak saját belső késztetésükből fakadóan vesznek részt továbbképzéseken, hanem munkahely megőrzés céljából is. Az öt évre szóló Továbbképzési Programot a

Képviselő Testület elfogadta, így 2023-tól - 2028-ig hatályossá vált. Ebben a programban a kolléganők által preferált, a napi munkát legjobban segítő továbbképzéseket szerepeltettük. A lentebb felsorolt

továbbképzések elsősorban gyermekeink testi-, lelki-, egészségmegőrzését a környezettudatos magatartásra nevelést, a fenntarthatóságra nevelést segítik. Ezek mellett fontos a kolléganők mentálhigiénés továbbképzésen való részvétele. Munkájukat nagyban segíti majd a DIFER képzésen való részvétel, amely az előzetes tervek szerint áprilisban kellett volna megvalósuljon, de az előadó egyéb elfoglaltságára hivatkozással, a következő nevelési év októberére tette a tanfolyam elindítását.

Mazsola épület:

K.Zs.: Így tedd rá népi játék, néptánc módszertan 30 óra Időpont: 2024.08.11.

S.A.: „DiabMentor- szakmai továbbképzés pedagógusoknak a cukorbeteg gyerekek támogatásáért” elmélet 5 óra OH- PSZKF/I5105/2023 Időpont: 2023.10. 27.

Napsugár épület:

Cs.V.: A gyermek hatékony motiválása a pedagógiai folyamatokban 20 óra Időpont: 2024.04.26.

K.I.: A gyermek hatékony motiválása a pedagógiai folyamatokban 20 óra Időpont: 2024.04.26.

F.N.M.: A gyermek hatékony motiválása a pedagógiai folyamatokban 20 óra Időpont: 2024.04.26.

F.P.: "A kihívás a vezetés számára a változás megteremtése és a növekedés elősegítése" Időpont: 2024.05.08.

P.D.R.: "DiabMentor- szakmai továbbképzés pedagógusoknak a cukorbeteg gyerekek támogatásáért" gyakorlat 5 óra OH-PSZKF/I4462/2023 Időpont: 2023. 11. 09.

1-es diabétesszel élő gyermekek/tanulók napközbeni speciális ellátását biztosító elméleti és gyakorlati képzés OH-PSZKF/I6098/2023 2023. 12. 07.

„Elsősegélynyújtási ismeretek – A légutat veszélyeztető állapotok és az anaphylaxia” című elméleti és gyakorlati továbbképzés 8 óra (4 elmélet, 4 óra gyakorlat) OH-PSZKF/I14195/2024 Időpont: 2024.06.21

Az állatasszisztált terápia felhasználási lehetőségei a pedagógiai gyakorlatban – 30 óra Időpont: 2024.08.11.

Nyitnikék épület:

Cz.I.: Kerékpáros vándortábor-vezető pedagógus továbbképzés 30 óra 2024/033 Időpont: 2024. 04. 30.

G.-V.ZS.: „DiabMentor- szakmai továbbképzés pedagógusoknak a cukorbeteg gyerekek támogatásáért” 5 óra OH-PSZKF/I5722/2023 Időpont: 2023. 11.19.

Eötvös Loránd Tudományegyetem, Közoktatás vezető és pedagógus szakvizsga szakirányú továbbképzési szakán, szakvizsgázott pedagógus, közoktatási vezető. Oklevél sorszáma: ELTE-PPK-2089/2024. Időpont: 2024.07.05.

B.G.B.: DiabMentor- szakmai továbbképzés pedagógusoknak a cukorbeteg gyerekek támogatásáért; elméleti 5óra OH- PSZKF/I4878/2023 Időpont: 2023.09.27.

Mindfulness tanfolyam pedagógusoknak 30 óra Időpont: 2024.08.22.

R.T.J.: Szakvizsgázott pedagógus fejlesztő óvodapedagógus szakterületen 2782/2024.GFE. Időpont: 2024.01.30.

F.K.: DiabMentor- szakmai továbbképzés pedagógusoknak a cukorbeteg gyerekek támogatásáért; elmélet 5 óra OH-PSZKF/I4878/2023 Időpont: 2023. 09. 27.

Eötvös Loránd Tudományegyetem, Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Kar – Gyógypedagógus, Tanulásban akadályozottak pedagógiája szakirányon. Oklevél sorszáma: ELTE-BGGYK-1421/2024 Időpont: 2024.06.20.

Tündéerkert épület:

K.M.M.: DiabMentor- szakmai továbbképzés pedagógusoknak a cukorbeteg gyerekek támogatásáért" elméleti 5 óra OH-PSZKF/14846/2023 Időpont: 2023. 09. 27.

"DiabMentor- szakmai továbbképzés pedagógusoknak a cukorbeteg gyerekek támogatásáért" gyakorlat 5 óra OH-PSZKF/1676/2024 Időpont: 2024. 04. 29.

1-es típusú diabétesszel élő gyermekek és tanulók napközbeni speciális ellátásának biztosítása elméleti és gyakorlati továbbképzés OH-PSZKF/I2534/2024 Időpont: 2024. 05. 16.

Kodolányi János Egyetem, Közoktatási vezető és pedagógus szakvizsga Oklevél sorszáma: B-KOZVPSZ-193/24. Időpont: 2024.06.17.

B.H.: "DiabMentor- szakmai továbbképzés pedagógusoknak a cukorbeteg gyerekek támogatásáért" 5 óra OH-PSZKF/14861/2023 Időpont: 2023. 09. 27.

"DiabMentor- szakmai továbbképzés pedagógusoknak a cukorbeteg gyerekek támogatásáért" gyakorlat 5 óra OH-PSZKF/1630/2024 Időpont: 2024. 04. 29.

1-es típusú diabétesszel élő gyermekek és tanulók napközbeni speciális ellátásának biztosítása elméleti és gyakorlati továbbképzés OH-PSZKF/I2393/2024 Időpont: 2024. 05. 16.

Kodolányi János Egyetem, Közoktatási vezető és pedagógus szakvizsga. Időpont: 2024.06.17.

B.P.: "DiabMentor- szakmai továbbképzés pedagógusoknak a cukorbeteg gyerekek támogatásáért" gyakorlat 5 óra OH-PSZKF/1638/2024 Időpont: 2024. 04. 29.

1-es típusú diabétesszel élő gyermekek és tanulók napközbeni speciális ellátásának biztosítása elméleti és gyakorlati továbbképzés OH PSZKF/I2417/2024 Időpont: 2024. 05. 16.

S.Sz.K.: Eszterházy Károly Katolikus Egyetem óvodapedagógus alapképzési szak (Jászberény) Oklevél sorszáma: 317/PKJ/2024. Időpont 2024.06.28.

A továbbképzések mellett, az Oktatási Hivatal, a szolnoki Pedagógiai Oktatási Központ által szervezett Szaktanácsadói látogatások is szép számmal kerültek megrendezésre az intézményben. A látogatások szervezése során figyelembe vettük, hogy minden épület fogadjon szaktanácsadót. Az adott épületben dolgozó kolléganők mellett, a másik három épületből is legalább egy-két kolléganő vett részt a programokon, aki továbbadja az ott hallottakat egy-egy teammegbeszélésen. Így az intézmény egésze megismerkedik a „jó gyakorlatokkal”, melyek segítik a mindennapi tevékenység szervezést. A szaktanácsadók közül, igyekeztünk úgy választani, hogy előadásával, bemutatójával a gyakorlati munkánkat segítse.

- Tűz-munka-balesetvédelmi oktatás 2023.09.05.
- Online konferencia (P.G.) 2023.09.11.
- Kistérségi vezetői értekezlet (Abony) 2023.09.13.
- Hanganov, adatvédelmi tájékoztató 2023.09.14.
- FÜPI jelenéti konferencia (K.A.) (Budapest) 2023.09.26.
- HACCP oktatás és vizsga 2023.10.10.
- Szakmai előadás (Menedzser Praxis) 2023.10.18.
- Módszertár online szakmai megbeszélés 2023.10.25.
- Szakmai előadás (Menedzser Praxis) 2023.11.08.
- Módszertár online szakmai nap 2023.11.15.
- FÜPI online konferencia (K.A.) 2023.11.28.
- FÜPI online konferencia (K.A.) 2023.12.14.
- Hanganov, adatvédelmi tájékoztató 2023.12.15.
- Szakmai előadás (Menedzser Praxis) 2024.01.09.
- Módszertár online vezető megbeszélés (TÉR) 2024.01.10.
- Pedagógus Expo (Budapest) 2024.01.26.
- Módszertár online szakmai előadás (P.G.) 2024.01.30.
- Módszertár online szakmai előadás (P.G.) 2024.02.14.
- Szakmai előadás (Menedzser Praxis) 2024.03.05.
- Módszertár online szakmai előadás (P.G.) 2024.03.14.
- Szakmai előadás (Menedzser Praxis) 2024.03.18.
- FÜPI online konferencia (K.A.) 2024.03.26.
- Szaktanácsadói látogatás (Tehetséggondozás) 2024.04.04.
- Módszertár online szakmai előadás (P.G.) (ovikréta) 2024.04.10.
- Szolnok POK (Online Szakmai nap) 2024.04.16.
- Szaktanácsadói látogatás (SNI) 2024.04.18.
- PMPSZ Cegléd megbeszélés 2024.04.23.
- Továbbképzés a motivációról (Budapest) (Napsugár) 2024.04.26.
- Diabimenter továbbképzés (Kecskemét) (Tündérvár) 2024.04.29.
- Szaktanácsadói látogatás 2024.05.09.
- Szakmai előadás (Menedzser Praxis) 2024.05.28.
- Módszertár online szakmai előadás (P.G.) 2024.06.11.
- Online előadás (ovikréta) 2024.06.11-13.

- Online előadás (ovikréta) 2024.06.18.
- Tűz-munka-balesetvédelmi oktatás 2024.06.24.
- Szakmai előadás (Menedzser Praxis) (TÉR) 2024.06.26.
- POK Szolnok Tanérvnyító konferencia 2024.08.28-29.

A következő nevelési évben is szeretnénk élni, a Szaktanácsadói látogatások lehetőségeivel.

PROGRAMJAINK AZ ÉV FOLYAMÁN

Csoportjainkban igyekeztünk az év folyamán megteremteni a szeretetteljes, nyugodt, családi légkört, melyben minden gyermek jól érezhette magát.

A mindennapi életüket sok-sok pozitív élménnyel gazdagítottuk, a mesék, a dalok, a mondókák, a kézműveskedések, a mozgás és a játékok által. Az így szerzett élmények segítették a csoportkohéziót és a motivációt.

A változatos tevékenységeket, változatos programok kísérték. Több rendezvényünk is a szülők számára nyitott volt, illetve igen tevékeny részesei lehettek az adott napnak (kertek szépítése, KRESZ park építés, családi napok).

A Helyi Pedagógiai Programunkban megfogalmazott óvodai nevelés általános feladatait beépítettük a mindennapjainkba. Óvodáinkban kiemelt szerepet töltött be a játék, a játékba ágyazott tanulás, a tapasztalatokon alapuló megismerés, az egészséges életmódra nevelés, a környezettudatos magatartásra és a fenntarthatóságra nevelés (szelektív hulladékgyűjtés, energiatakarékosság, újrahasznosítás).

Igyekszünk gyermekeinket kortársaik és a felnőttek elfogadására, tiszteletére, szeretetére nevelni, ezt elsősorban személyes példamutatás útján érjük el.

Folytattuk az előző évek jól bevált szokásait, hagyományait.

Új kapcsolatot építettünk a Nappali foglalkoztató mellett az IRMÁK Idősek Otthonával is, ahová nagycsoportos gyermekeink Karácsonyi, Anyáknap és ballagási műsorral látogattak el.

Gyümölcsnapok, séták a szabadban (erdő, mező, tópart, Dolina, Gerje patak), lovaskocsikázás, őszi és tavaszi munkákon való részvétel, piaclátogatás. Igyekeztünk a lehető legtöbb időt a szabad levegőn tölteni. A séták, kirándulások alkalmával gyermekeink megfigyelhették az őket körülvevő természeti és társadalmi környezetet. Megismerték városunk nevezetességeit, épületeit (templomok, iskolák, könyvtár, Faluház, Művelődési Ház, Művészetek háza).

Állatok világnapja alkalmából a Mazsola udvarán állatsimogatót alakítottak ki a kolléganők, melyre a Napsugár épületben lévő gyermekeket is meghívták.

A szüreti felvonulás alkalmával a Nyitnikék épületen túl, a Tündérbert és a Napsugár épület dolgozói, gyermekei és szülõi is aktívan közreműködtek a rendezvény lebonyolításában.

A Napsugár és a Tündérbert épület közös Márton napi felvonulását is megtartottuk a szülők bevonásával. Nagy szeretettel fogadtak minket a Katolikus Templomban, a lámpás felvonulás és az azt követő táncmulatság, tűzgyújtás is szép élménnyé vált.

Az Aktív Szülők alapítványa segítségével a Mikulás is ellátogatott mind a négy épületünkbe.

Meghitt, bensőséges Karácsonyi ünnepeket tartottunk minden épületben.

A Művészeti Iskola növendékei Karácsonyi koncertet adtak a Nyitnikék és Mazsola épületébe, melyeket minden csoport meghallgatott. A Tündérbert és a Napsugár épületében lévő gyermekek elsétáltak a Művészeti Iskolába, ott hallgatták a Karácsonyi koncertet. A Magyarok Nagyasszonya Római Katolikus Általános Iskola tanulói és felkészítő tanárai is ellátogattak hozzánk Betlehemes műsorukkal.

A farsangi mulatságok is a hagyományoknak megfelelően, nagyon jó hangulatban teltek.

A Nyitnikék épület bővítése után, az átadó ünnepekre nagy örömmel és lelkesedéssel készültek gyermekek és felnőttek egyaránt.

Az Anyák napja nyílt nap keretében zajlott, ahol meghitt körülmények között egy egész délelőttöt töltöttek együtt az édesanyák, gyermekeikkel.

Megrendeztük a gyermek és családi napokat is mind a négy épületben. A gyermeknapokon sok színes programmal kedveskedtünk gyermekeinknek. Népi fajták, kosár körhinta, ugrálóvár, arcfestés, csillámtetoválás, kézműves programok. A kolléganők palacsintát, fánkot készítettek, a szülők zsíroskenyeret, süteményt készítettek. Májusban a Művészeti Iskola diákjai, helyszíni hangszerbemutatót tartottak óvodáinkban.

Ballagási Ünnepeinket jó időben, az udvaron rendeztük meg, minden felnőtt és gyermek nagy örömeire! Az egész év folyamán biztosított programok szervezése, a kollektíva és a szülők jó kapcsolatának és a jó együttműködésnek köszönhető.

Albertirsai Napsugár Óvoda Eseménynaptár:

- Tűz -- Munka- és balesetvédelmi oktatás 2023.09.05.
- Online konferencia (P.G.) 2023.09.11.
- Kistérségi vezetői értekezlet (Abony) 2023.09.13.
- Hanganov, adatvédelmi tájékoztató 2023.09.14.
- Szülői értekezlet (Nyitnikék) 2023.09.14.
- Szülői értekezlet (Mazsola) 2023.09.20.

- Szülői értekezlet (Napsugár) 2023.09.25.
- Szülői értekezlet (Tündérvkert) 2023.09.26.
- FÜPI jelenéti konferencia (K.A.) (Budapest) 2023.09.26.
- Eatrend Kft. étkeztetési megbeszélés 2023.10.06.
- Mihálynap sokadalom (Tündérvkert) 2023.10.07.
- HACCP oktatás és vizsga 2023.10.10.
- Szüreti felvonulás (Nyitnikék, Napsugár, Tündérvkert) 2023.10.14.
- Szakmai előadás (Menedzser Praxis) 2023.10.18.
- Cz. I. (Nyitnikék) Pedagógus II. minősítés 2023.10.19.
- Módszertár online szakmai megbeszélés 2023.10.25.
- Munkaalkalmassági vizsgálat 2023.10.30.
- Szakmai előadás (Menedzser Praxis) 2023.11.08.
- Módszertár online szakmai nap 2023.11.15.
- Munkaruha vásárlás 2023.11.17.
- FÜPI online konferencia (K.A.) 2023.11.28.
- Gézenyűz Egyűttes műsora (Napsugár, Mazsola) 2023.12.01.
- Kártevő irtás (4 épület) 2023.12.01.
- Zeneiskola koncert (Napsugár, Tündérvkert) 2023.12.04.
- Zeneiskola koncert (Mazsola, Nyitnikék) 2023.12.05.
- Télapó érkezése (4 épület) 2023.12.06.
- Iskolaérettségi szűlői értekezlet (Tündérvkert) 2023.12.07.
- Karácsonyi vásár (Mazsola) 2023.12.08.
- Katolikus Iskola Betlehemi műsora (Tündérvkert, Napsugár) 2023.12.11.
- Katolikus Iskola Betlehemi műsora (Nyitnikék, Mazsola) 2023.12.13.
- Karácsonyi Ünnepség (Nyitnikék) 2023.12.14.
- Nappali foglalkoztató látogatás (Napsugár) 2023.12.14.
- FÜPI online konferencia (K.A.) 2023.12.14.
- Karácsonyi Ünnepség (Mazsola) 2023.12.15.
- Hanganov, adatvédelmi tájékoztató 2023.12.15.
- Karácsonyi Ünnepség (Napsugár) 2023.12.18.
- Karácsonyi Ünnepség (Tündérvkert) 2023.12.19.
- Nevelés nélküli munkanap (Nyitnikék) 2023.12.21.
- Szakmai előadás (Menedzser Praxis) 2024.01.09.

• Módszertár online vezető megbeszélés (TÉR)	2024.01.10.
• Szülői értekezlet (Nytitnikék)	2024.01.16.
• Szülői értekezlet (Napsugár)	2024.01.23.
• Szülői értekezlet (Mazsola)	2024.01.24.
• Pedagógus Expo (Budapest)	2024.01.26.
• Farsangi multság (Napsugár)	2024.01.29.
• Farsangi multság (Mazsola)	2024.01.29.
• Alkalmazotti értekezlet	2024.01.29.
• Szülői értekezlet (Tündé kert)	2024.01.30.
• Módszertár online szakmai előadás (P.G.)	2024.01.30.
• Móra Ferenc Művelődési Ház (Maci kiállítás)	2024.02.02.
• Farsangi multság (Tündé kert)	2024.02.02.
• Gézengúz Együttműködési műsora (Nytitnikék)	2024.02.05.
• Farsangi fánk sütése (Nytitnikék)	2024.02.06.
• Farsangi multság (Nytitnikék)	2024.02.09.
• Módszertár online szakmai előadás (P.G.)	2024.02.14.
• Csoportlátogatás (Nytitnikék) (Dabas gyp.)	2024.02.22.
• Óvodapedagógus gyakorlati vizsga	2024.03.01.
• Eatrend Kft. étkeztetési megbeszélés	2024.03.04.
• Bölcsődei szülői értekezlet	2024.03.05.
• Szakmai előadás (Menedzser Praxis)	2024.03.05.
• Alkalmazotti értekezlet (Tündé kert)	2024.03.06.
• Szülői értekezlet (Tündé kert)	2024.03.06.
• Átadó Ünnepe (Nytitnikék új szárny)	2024.03.08.
• Óvodapedagógus gyakorlati vizsga	2024.03.08.
• Módszertár online szakmai előadás (P.G.)	2024.03.14.
• Szakmai előadás (Menedzser Praxis)	2024.03.18.
• Alkalmazotti értekezlet (Nytitnikék)	2024.03.18.
• Eatrend Kft. étkeztetési megbeszélés	2024.03.19.
• Képviseleti Fórum (Nytitnikék)	2024.03.22.
• FÜPI online konferencia (K.A.)	2024.03.26.
• Katasztrófavédelmi ellenőrzés (Mazsola)	2024.03.26.
• Esetmegbeszélés (Családsegítő)	2024.04.03.

• Szaktanácsadói látogatás (Tehetséggondozás)	2024.04.04.
• Módszertár online szakmai előadás (P.G.) (ovikréta)	2024.04.10.
• Gyógypedagógus hallgatók gyakorlata (Nyitnikék)	2024.04.12-től
• Szolnok POK (Online Szakmai nap)	2024.04.16.
• SZMK értekezlet (Mazsola)	2024.04.16.
• Óvodai bejárás (4 épület)	2024.04.17-18.
• Szaktanácsadói látogatás (SNI)	2024.04.18.
• Óvodai beiratkozás	2024.04.22-25.
• Óvodapedagógus gyakorlati vizsga	2024.04.23.
• PMPSZ Cegléd megbeszélés	2024.04.23.
• Nyílt délelőtt, Anyák napja (Tündérbert)	2024.04.26.
• Leendő elsősök Tanítónőivel megbeszélés	2024.04.26.
• Továbbképzés a motivációról (Budapest) (Napsugár)	2024.04.26.
• KRESZ Park építés (Mazsola)	2024.04.27.
• Diabmentor továbbképzés (Kecskemét) (Tündérbert)	2024.04.29.
• Kirándulás Pegazus táborba (Nyitnikék)	2024.04.30.
• Nyílt délelőtt, Anyák napja (Napsugár)	2024.05.03.
• Gyógypedagógus hallgatók vizsgája (Nyitnikék)	2024.05.03.
• Nyílt délelőtt, Anyák napja (Nyitnikék)	2024.05.07.
• IRMÁK Idősek Otthona látogatás (Napsugár)	2024.05.08.
• Szaktanácsadói látogatás	2024.05.09.
• Nyílt délelőtt, Anyák napja (Mazsola)	2024.05.07-09.
• Kirándulás Pegazus táborba (Mazsola)	2024.05.15.
• Képviselő jelölti fórum (Nyitnikék)	2024.05.18.
• Zeneiskolások hangszerbemutatója (Napsugár)	2024.05.21.
• Zeneiskolások hangszerbemutatója (Tündérbert)	2024.05.21.
• Gézenyűz Együttös műsora (Napsugár, Mazsola)	2024.05.22.
• Zeneiskolások hangszerbemutatója (Mazsola)	2024.05.23.
• Ballagás (Nyitnikék)	2024.05.24.
• Ballagás (Tündérbert)	2024.05.24.
• Mazsola nap	2024.05.25.
• Szakmai előadás (Menedzser Praxis)	2024.05.28.
• Családi nap (Napsugár)	2024.05.31.

- Ballagás (Napsugár) 2024.05.31.
- Ballagás (Mazsola) 2024.05.31.
- Fogászati szűrés (Napsugár) 2024.06.03.
- Pedagógusnap (Művészetek Háza) 2024.06.03.
- B.P. óvodapedagógus Ped I. minősítés (Tündérbert) 2024.06.06.
- Gyermeknap (Tündérbert) 2024.06.07.
- Választás (4 épület) 2024.06.09.
- Módszertár online szakmai előadás (P.G.) 2024.06.11.
- Online előadás (ovikréta) 2024.06.11-13.
- Családi nap (Nyitnikék) 2024.06.14.
- Kártevő irtás (4 épület) 2024.06.14.
- Nulladik Szülői értekezlet 2024.06.17.
- Online előadás (ovikréta) 2024.06.18.
- Tűz-munka-balesetvédelmi oktatás 2024.06.24.
- Alkalmazotti értekezlet 2024.06.24.
- Szakmai előadás (Menedzser Praxis) (TÉR) 2024.06.26.
- Virágos Óvoda Pályázat (Nyitnikék) 2024.07.10.
- Tisztasági meszelés (Tündérbert) 2024.07.15-19.
- Tisztasági meszelés (Mazsola) 2024.07.22-26.
- Tisztasági meszelés (Napsugár) 2024.08.05-09.
- Tisztasági meszelés (Nyitnikék) 2024.08.12-16.
- Évnyitó Alkalmazotti értekezlet 2024.08.27.
- POK Szolnok Tanévnyitó konferencia 2024.08.28-29.

KAPCSOLATTARTÁSI FORMÁINK

Az óvodai nevelés a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. Ennek alapvető feltétele a családdal való szoros együttműködés.

A családlátogatások lehetőségével ritkán élünk, de a beszoktatás előtt tartott fogadóórán, óvodalátogatáson igyekeztünk mindent megbeszélni a szülőkkel.

A fentebb említett programokon való aktív részvételt ezúton is szeretném megköszönni, minden kedves szülőnek, nagyszülőnek.

Az óvoda online kapcsolattartás mellett, telefonos és személyes megbeszéléseket is tartott a bölcsődével, védőnői és egyéb szociális intézményekkel, melyek a gyermek óvodába lépése előtt már rendelkeznek bizonyos információkkal a gyermekről.

Az óvodai élet során folyamatos kapcsolatot tartottunk a pedagógiai szakszolgálat intézményeivel, a járási és megyei szakértői bizottságokkal, a gyermekjóléti szolgálattal, a családsegítő szolgálattal, a gyámhivatallal, az egészségügyi és közművelődési intézményekkel. Szükség esetén gyermekeinket az adott intézményekhez irányítottuk további vizsgálat céljából. Pedagógiai véleményeket készítettünk, személyes és online szakmai megbeszéléseket folytattunk, hivatalos ügyeket intéztünk.

Az óvodai élet után, az iskolák is meghatározó szerepet töltenek be a gyermek életében. Nagy örömünkre, az iskolai nyíltnapokon, ellátogattunk gyermekeinket megnézni az iskolába, és tavasszal újra volt Sulikuckó foglalkozás a nagycsoportos gyermekeinknek. A leendő elsős tanító nénikkel konzultációt is tartottunk az iskolába lépő gyermekekről.

Albertirsa Város Önkormányzata óvodánk fenntartója, így kapcsolatunk napi-heti rendszerességű. Intézményünk működését tekintve nem önálló, ezért minden vásárlás, fejlesztés és egyéb beszerzés az Önkormányzaton keresztül történik. Albertirsa Város Önkormányzatának Képviselő Testülete és Kulturális Bizottsága figyelemmel kíséri, segíti az óvoda munkáját, támogatja az intézményi fejlesztéseket. Ezúton is szeretném megköszönni minden Képviselő Testületi tag és a külsős Szakbizottsági tagok munkáját.

Intézmény OM - azonosítója: 032796	Intézményvezető aláírás
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében aláírás	Alkalmazotti közösség nevében aláírás
Szülői szervezet nevében aláírás	Fenntartó nevében aláírás
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Ph.	

Határozati javaslat

Albertirsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. az Albertirszai Napsugár Óvoda 2023/2024. nevelési évre vonatkozó szakmai beszámolóját, annak megtárgyalását követően elfogadja;
2. felhatalmazza a polgármestert, hogy a testület döntéséről az óvoda igazgatóját tájékoztassa.

Határidő: 2024. szeptember 15.

Felelős: Fazekas László polgármester

ELŐTERJESZTÉS

Albertirsa Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. augusztus 29-ei ülésére

Ügyiratszám:

Minősítés:

Napirendi pont: 4.

Az előterjesztés minősített többséget igényel:

igen nem

Az előterjesztés tárgya: Az Albertirsai Napsugár Óvoda 2024/2025. évi munkatervének fenntartói véleményezése

A napirend előterjesztője: Fazekas László polgármester

Az előterjesztést készítette: Farkas Péterné óvodaigazgató

Az előterjesztés tárgyalásához meghívott személy: Farkas Péterné óvodaigazgató

Melléklet: Albertirsai Napsugár Óvoda 2024/2025. évi munkaterve

Az előterjesztést véleményező bizottságok:

- Kulturális Bizottság

Jegyző törvényességi szempontból megvizsgálta: Kovács Zs

Megjegyzések: -

Kiadási dátum: 2024. augusztus 22.

Határozati javaslat

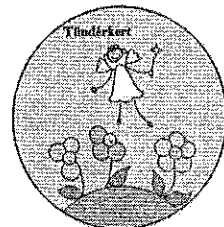
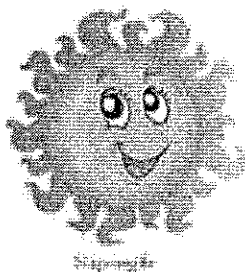
Albertirsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. úgy dönt, hogy az Albertirsa Napsugár Óvoda 2024/2025. évre vonatkozó munkatervét, annak megtárgyalását követően elfogadja;
2. felhatalmazza a polgármestert, hogy a testület döntéséről az óvoda igazgatóját tájékoztassa, valamint az Albertirsa Napsugár Óvoda 2024/2025. évi munkatervét fenntartói záradékkal lássa el.

Határidő: értelemszerű

Felelős: óvodai igazgató a munkaterv végrehajtása,
polgármester: a 2. pontban foglaltak tekintetében

Albertirsai Napsugár Óvoda
2730 Albertirsa Pesti út 29.
OM- azonosító: 032796



Albertirsai Napsugár Óvoda
Éves Munkaterv
TERVEZET
2024/2025.

Tartalomjegyzék

I.	A nevelési év rendje.....	3
II.	A pedagógiai munka feltételrendszere.....	7
III.	Az óvoda szerkezeti felépítése.....	12
IV.	Csoportbeosztások.....	13
V.	A nevelési év feladatai... ..	15
VI.	Személyi feltételrendszer.....	20
VII.	Humán erőforrás fejlesztése.....	22
VIII.	Megbízások, feladatok.....	24
IX.	Ellenőrzés és értékelés az intézményben.....	27
X.	Az óvoda hatékony működését segítő értekezletek.....	46
XI.	Az óvoda szolgáltatásai.....	49
XII.	Nemzeti és óvodai ünnepek, rendezvények tervezése.....	52
XIII.	Jogszabályi háttér.....	56
XIV.	Felhasznált dokumentumok.....	58
XV.	A Szülői közösségek képviselőinek névsora.....	59
XVI.	Legitimációs záradék.....	60

I. A NEVELÉSI ÉV RENDJE

A Magyar Közlöny 2024. évi 80. számában már megjelent a belügyminiszter 32/2024. (VIII.8.) BM rendelete a 2024/2025. tanév rendjéről.

A tanév rendje, továbbra is az iskolákra vonatkozik, de a pedagógusokra és a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítőkre is érvényes.

Az előző évek gyakorlatához hasonlóan, a szülők igényeinek felmérése után, legalább az iskolai téli szünet alatt, szeretnénk zárva tartani az intézményt, energiatakarékosági okok miatt.

Az óvodában nincs őszi és tavaszi szünet, a törvényi előírásoknak megfelelően egész éven át nyitva tartó intézmény.

A tanítási szünetek időpontjai:

- *Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4. (hétfő) lesz.*
- *A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő).*
- *A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő).*

Ennek alapján a kormány ismét hosszabb téli szünettel tervez, emellett viszont a tavaszi szünetet is meghosszabbítaná egy héttel, ami egyben azt is jelentené, hogy egy héttel kitolódik a tanév vége is.

Nevelési év időtartama:

2024. szeptember 02. – 2025. augusztus 31.

A nevelési év első napja 2024. szeptember 02. (hétfő)

A nevelési év utolsó napja 2025. augusztus 31. (vasárnap)

Óvodába lépés első napja: 2024. szeptember 02. (hétfő)

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján, a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemel, illetve a téli szünet alatt zárva tart.

Munkaszüneti napok:

2024. október 23. (szerda)

2024. november 01. (péntek)

2025. április 18. (péntek) /Nagypéntek/

2025. április 21. (hétfő) /Húsvét/

2025. május 01. (csütörtök) /Munka ünnepe/

2025. június 09. (hétfő) /Pünkösöd/

2024.04.08. napján kihirdetésre került a nemzetgazdasági miniszter 11/2024.(IV.8.) NGM rendelete, a 2025. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről.

A 2025. évi munkaszüneti napok körüli – a naptár szerinti munkarendtől való eltéréssel járó – munkarend a következő:

2024. december 7. szombat munkanap

2024. december 24. kedd pihenőnap

2024. december 14. szombat munkanap

2024. december 27. péntek pihenőnap

2025.május 17. szombat munkanap

2025. május 02. péntek pihenőnap

2025.október 18. szombat munkanap

2025. október 24. péntek pihenőnap

2025. december 13. szombat munkanap

2025. december 24. szerda pihenőnap

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló rendelet alapján a nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot, nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel. Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát közvetlen segítő munkatársak (fejlesztő óvodapedagógus, óvodatitkár, pedagógiai asszisztens, gyógypedagógiai asszisztens, dajka) és az egyéb munkakörben dolgozó kollégák (takarító, karbantartó) részvétele, az alkalmazotti értekezleteken kötelező.

A törvény által engedélyezett **nevelés nélküli munkanapok száma: 5**

Időpont, felhasználás:

Felhasználás tárgya	Időpont	Felelős
Továbbképzés: TÉR, Ovikréta Törvényi változások (Szakmai nap, külső előadóval)	2024. szeptember 25-ig	Farkas Péterné
DIFER továbbképzés (Szolnok POK))	2024. október	Farkas Péterné
Alkalmazotti értekezlet	2024.12.23. (hétfő)	Farkas Péterné
Továbbképzés BTMN/Konfliktuskezelés (Szakmai nap, külső előadóval)	2025.03.14. (péntek)	Ocsenásné Berkes Mónika
Alkalmazotti értekezlet	2025.08.25. (hétfő)	Ocsenásné Berkes Mónika

A munkaszüneti és a nevelés nélküli munkanapokon a szülők igényeit előzetesen felmérjük, igény esetén gyermekeik elhelyezéséről, az egyházi óvodákban gondoskodunk.

A 20/2012. (VIII.31.) EMMI – rendelet 3.§ (7) értelmében:

„Az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február tizenötödikéig, a nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárvatartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell.”

Szünetek időtartama

Az Albertirsai Napsugár Óvoda a székhely mellett, három telephellyel rendelkezik, így az intézmény egész évben folyamatosan működik. A nyári 4 hetes zárva tartás ideje alatt is 2 óvodai épületben folyamatosan várjuk a gyermekeket.

Az intézmény épületének zárva tartási ideje alatt a telephelyek párban működnek.

Napsugár épület – Tündéerkert épület

Nyitnikék épület - Mazsola épület

A fenntartó engedélye, jóváhagyása alapján, az óvoda **nyári zárva tartási ideje: 4 hét.**

Ezen időszak alatt, karbantartási, felújítási és takarítási munkálatok folynak.

	06.30- 07.04.	07.07- 07.11.	07.14- 07.18.	07.21- 07.25.	07.28.- 08.01.	08.04- 08.08.	08.11- 08.15.	08.18- 08.22.
Napsugár	Z	Z	Z	Z	NY	NY	NY	NY
Nyitnikék	Z	Z	Z	Z	NY	NY	NY	NY
Mazsola	NY	NY	NY	NY	Z	Z	Z	Z
Tündérbokor	NY	NY	NY	NY	Z	Z	Z	Z

Megjegyzés: Z = zárva

NY = nyitva

II.
A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELRENDSZERE

Alapító okirat szerinti feladatellátás

	<i>Terület</i>	<i>Adat</i>
1.	A hatályos alapító okirat kelte, száma	2023. december 18. napján kelt, 4/2023. okiratszámú módosító 2024. január 01. napjától alkalmazandó a 3/2023. okiratszámú módosító okirattal.
2.	Fenntartó neve, címe	Albertirsa Város Önkormányzata, 2730 Albertirsa Irsay Károly utca 2
3.	Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Albertirsai Napsugár Óvoda
4.	Az intézmény székhelye, neve, címe	2730 Albertirsa Pesti út 29.
5.	Az intézmény telephelye, neve, címe	Albertirsai Napsugár Óvoda Dózsa György utcai épülete – Mazsola 2730 Albertirsa Dózsa György utca 11.
6.	Az intézmény telephelye, neve, címe	Albertirsai Napsugár Óvoda Ady Endre utcai épülete – Nyitnikék 2730 Albertirsa Ady Endre utca 25.
7.	Az intézmény telephelye, neve, címe	Albertirsai Napsugár Óvoda Luther utcai épülete – Tündérvendéghely 2730 Albertirsa Luther utca 8.
8.	Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám	347
9.	Felvehető maximális gyermeklétszám (székhelyhelyen)	Napsugár épület 74
10.	Felvehető maximális gyermeklétszám telephelyen	Mazsola épület 76
11.	Felvehető maximális gyermeklétszám telephelyen	Nyitnikék épület 171

12.	Felvehető maximális gyermeklétszám telephelyen	Tündérvilla épület 76
13.	Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2024/2025. nevelési évben	Hétfőtől - Péntekig 06:00-17:30
14.	Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	<p>- 851020 Óvodai nevelés,</p> <p>- 091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai,</p> <p>- 091120 Sajátos Nevelési Igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai,</p> <p>- 091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai,</p> <p>- 096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben,</p> <p>- 098051 Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori tevékenység szakmai feladatai,</p> <p>- 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás.</p>

- 2024. év nyarán, a törvények és a törvényekhez kapcsolódó rendeletek módosítása folyamatos. A köznevelési rendszer teljes átalakítása folyik. Bevezetésre került a Púétv törvény. 2024. szeptemberétől - 2025. augusztus 15-ig minden óvodapedagógus számára kötelező a Teljesítmény Értékelési Rendszer (TÉR) bevezetése az értékelés lefolytatása. 2025. szeptemberétől, a bérek differenciált elosztása, csak abban az esetben történhet meg, ha az Oktatási Hivatal honlapján, minden óvodapedagógus és a főiskolai végzettséggel rendelkező nevelő oktató munkát közvetlenül segítő köznevelési alkalmazott értékelése véglegessé vált.

Az idei év másik nagy feladata az Ovikréta kötelező alkalmazása. Ezen feladat végrehajtásához sajnos még nem rendelkezünk a megfelelő informatikai háttérrel. Legalább négy laptopot kellene még beszerezni, ahhoz, hogy minden csoport és az iroda is megfelelően működő eszközökkel tudjon dolgozni.

Óvodai nevelés, ellátás:

2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

- **8. § (1) *** *Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, fővárosi kerületben, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.*
(2)* *A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő - tárgyév április 15. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő, továbbá tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében az Eütv. 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban, vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos rendelhető ki. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyév április 15. napja után is benyújtható. Az eljárás időtartama ötven nap.*
- **49. § (1)** *kimondja: az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. A gyermek az óvodával jogviszonyban áll.*
(3) * *A települési önkormányzat közzéteszi az óvoda felvételi körzetét, valamint az óvoda nyitva tartásának rendjét. Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik (a továbbiakban: kötelező felvételt*

biztosító óvoda).

*(3a) * Az óvodai jogviszony a beiratás napján jön létre. A gyermek az óvodai jogviszonyon alapuló jogait a beiratás napjától kezdve gyakorolhatja. Jogszabály, továbbá az óvoda házirendje egyes jogok gyakorlását az első nevelési év megkezdéséhez kötheti.*

- *47. § (1) A sajátos nevelési igényű gyermeknek, tanulónak joga, hogy különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították. A különleges bánásmódnak megfelelő ellátást a szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint kell biztosítani.*

(2) A szülő választja ki a sajátos nevelési igényű tanuló számára megfelelő ellátást nyújtó nevelési-oktatási intézményt az illetékes szakértői bizottság szakértői véleménye alapján, a szülő és a gyermek igényeinek és lehetőségeinek figyelembevételével.

(3) A sajátos nevelési igényű gyermek óvodai nevelése, tanuló iskolai nevelés-oktatása, továbbá kollégiumi nevelése az e célra létrehozott gyógypedagógiai nevelési-oktatási intézményben, konduktív pedagógiai intézményben, óvodai csoportban, iskolai osztályban, vagy a többi gyermekkel, tanulóval részben vagy egészben együtt, azonos óvodai csoportban, iskolai osztályban (a továbbiakban: a sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók – külön vagy közös vagy részben közös – nevelésében és oktatásában részt vevő óvoda és iskola, kollégium együtt: gyógypedagógiai nevelésben, oktatásban részt vevő nevelési-oktatási intézmény) történhet.

A sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése a Szakértői és Rehabilitációs Bizottság szakvéleménye alapján történik integrált és szegregált formában is.

- Sajátos nevelési igényű gyermekek integrált óvodai nevelése az Albertirsai Napsugár Óvoda székhelyén és valamennyi telephelyén történik.
- A Sajátos Nevelési Igényű gyermekek szegregált óvodai nevelése, egy kis létszámú gyógypedagógiai fejlesztő csoportban, az Albertirsai Napsugár Óvoda Ady Endre utcai telephelyén (Nyitnikék) épületében történik.

Az előző nevelési év áprilisában, beiratkozásra jelentkezett gyermekek körében megemelkedett a sajátos nevelési igényű, ezen belül a külön nevelésben résztvevő gyermekek létszáma. Ennek hatására a Képviselő Testület pozitív döntést hozott, engedélyezték a kislétszámú gyógypedagógiai fejlesztő csoport bontását és a csoporthoz tartozó gyógypedagógusok, illetve

a nevelő oktató munkát közvetlenül segítő személyek felvételét. Ez nagy segítség, a gyermekek mellett, az óvodapedagógusoknak és a szülőknek egyaránt.

Valamennyi, az óvodával jogviszonyban álló gyermek nevelése, fejlesztése, a sajátos nevelési igény típusának és súlyosságának megfelelő gyógypedagógiai végzettséggel rendelkező szakember bevonásával történik, gyógypedagógiai végzettségű óvodapedagógus, logopédus, szurdopedagógus, konduktor.

III.

AZ ÓVODA SZERKEZETI FELÉPÍTÉSE

Gyermekek száma	2023. szeptemberi várható	SNI-s gyermekek száma a csoportban	BTMN-es gyermekek száma a csoportban	Jogviszonya szünetel
Székhely:				
Napsugár Óvoda	3 csoport			
Maci csoport (nagy):	25	1?	2?	
Nyuszi csoport (kis-nagy):	25		3	
Katica csoport (kis-középső):	24	1?	1?	
Telephelyek:				
Nyitnikék Óvoda	8 csoport			
Süni csoport (kis-középső-nagy):	27	3		
Csiga-biga csoport (középső-nagy):	28	3	2?	
Cinege csoport (kis-középső-nagy):	27	1	1	
Méhecske csoport (kis-középső-nagy):	26	3	2	
Mókuska csoport (kis-középső-nagy)	24	3	3	
Csibe (kis-középső)	25	3	2	
Pillangó csoport (kis-középső-nagy):	8	8		
Cica (kis-középső-nagy)	8	8		
Mazsola Óvoda:	3 csoport			
Napocska csoport (kis-középső-nagy):	23	1	2	
Csiga-biga csoport (kis-középső-nagy):	24	1	2?	
Manócska csoport (kis-középső-nagy):	27		2	
Tündérvirág Óvoda:	3 csoport			
Gyöngyvirág csoport (kis-középső-nagy):	28			
Tavirózsa csoport (kis-középső-nagy):	30	2?	3	
Tulipán csoport (kis-középső-nagy):	19	1?	3	

Jelenleg az óvodai csoportok száma összesen: 17

A gyermekek létszáma a folyamatos beiratkozás miatt állandó változásban van.

IV.
CSOPORTBEOSZTÁSOK

NAPSUGÁR ÉPÜLET

Csoport név	Csoport összetétel	Gyermek létszám	Pedagógusok neve	Heti kötött óra	Dajka	Heti óraszám	Pedagógiai asszisztens	Takarító
Maci	nagy	25	Kiss Irma	32	Pál Erzsébet	40	Vargáné Koska Klára 40	Pásztás Sándorné 20
			Ocsenásné Berkes Mónika	22				
Nyuszi	kis-nagy	25	Pongrácz- Devecsics Renáta	32	Benkó Rebeka Sára	40		
Katica	középső-nagy	24	Csőke Viktória	32	Pomázi Tímea	40		
			Fazekasné Nagy Mária	32				

MAZSOLA ÉPÜLET

Csoport név	Csoport összetétel	Gyermek létszám	Pedagógusok neve	Heti kötött óra	Dajka	Heti óraszám	Pedagógiai asszisztens	Takarító
Csiga-biga	kis-középső- nagy	24	Korcsolainé Pálfi Éva	32	Simó Gyuláné	40	Marsai-Gali Szilvia 40	Sznopkáné Turner Ilona 20
			Stummer Andrásné	22				
Manócska	kis-középső- nagy	27	Raczkiné Világi Bea Fanni	32	Batóné Durázi Eszter	40		
			Koncz Zsuzsanna	32				
Napocska	kis-középső- nagy	23	Szemőkné Pápics Anett	32	Jágerné Antal Tünde	40		
			Hegyi Jánosné	32				

NYITNIKÉK ÉPÜLET

Csoport név	Csoport összetétel	Gyermek létszám	Pedagógusok neve	Heti kötött óra	Dajka	Heti óraszám	Pedagógiai asszisztens	Takarító																																																																																	
Süni	kis-középső-nagy	27	Czédulás Ildikó	32	Dankó Tiborné	40	Kálmán Éva pedagógiai asszisztens 40 Kovácsné Hadas Erika pedagógiai asszisztens 40	Sznopkáné Tunner Ilona 20																																																																																	
			Farkas Katalin	32					Csiga-biga	középső-nagy	28	Bambachné Gulácsi Beáta	32	Trapp Zsoltné	40	Kálmán Éva pedagógiai asszisztens 40 Kovácsné Hadas Erika pedagógiai asszisztens 40	Sznopkáné Tunner Ilona 20	Rigó Tímea Jolán	32	Cinege	kis-középső-nagy	27	Pontáné Gábris Mária Magdolna	32	Zajacz Mihályné	40	Kálmán Éva pedagógiai asszisztens 40 Kovácsné Hadas Erika pedagógiai asszisztens 40	Sznopkáné Tunner Ilona 20	Oláh-Váczi Nikoletta	32	Méhecske	kis-középső-nagy	26	Gábor-Verovszki Zsanett	32	Dunavölgyi Zita	40	Kálmán Éva pedagógiai asszisztens 40 Kovácsné Hadas Erika pedagógiai asszisztens 40	Sznopkáné Tunner Ilona 20	Tényiné Kovács Emese	32	Mókuska	kis-középső-nagy	24	Horsik Zsuzsanna	32	Forrásiné Bróthág Noémi	40	Kálmán Éva pedagógiai asszisztens 40 Kovácsné Hadas Erika pedagógiai asszisztens 40	Sznopkáné Tunner Ilona 20	Sándor-Szabó Kinga	26	Csibe	kis- középső	25	Némethné Lebanov Katalin	32	?	40	Kálmán Éva pedagógiai asszisztens 40 Kovácsné Hadas Erika pedagógiai asszisztens 40	Sznopkáné Tunner Ilona 20	Ébert Vivien	26	Pillangó	kis-középső-nagy	8	Rakonczaik Attiláné	32	Fogarasiné Erdei Tünde	40	Kálmán Éva pedagógiai asszisztens 40 Kovácsné Hadas Erika pedagógiai asszisztens 40	Sznopkáné Tunner Ilona 20	Sáráiné Haluszka Hajnalka	32	Cica	kis-középső-nagy	8	László Boglárka	32	Steer Mária	40	Kálmán Éva pedagógiai asszisztens 40 Kovácsné Hadas Erika pedagógiai asszisztens 40	Sznopkáné Tunner Ilona 20	Vassné Maróti Krisztina	32				
Csiga-biga	középső-nagy	28	Bambachné Gulácsi Beáta	32	Trapp Zsoltné	40						Kálmán Éva pedagógiai asszisztens 40 Kovácsné Hadas Erika pedagógiai asszisztens 40	Sznopkáné Tunner Ilona 20																																																																												
			Rigó Tímea Jolán	32					Cinege	kis-középső-nagy	27			Pontáné Gábris Mária Magdolna	32			Zajacz Mihályné	40	Kálmán Éva pedagógiai asszisztens 40 Kovácsné Hadas Erika pedagógiai asszisztens 40	Sznopkáné Tunner Ilona 20	Oláh-Váczi Nikoletta	32	Méhecske	kis-középső-nagy	26			Gábor-Verovszki Zsanett	32	Dunavölgyi Zita	40	Kálmán Éva pedagógiai asszisztens 40 Kovácsné Hadas Erika pedagógiai asszisztens 40	Sznopkáné Tunner Ilona 20	Tényiné Kovács Emese	32	Mókuska			kis-középső-nagy	24	Horsik Zsuzsanna	32	Forrásiné Bróthág Noémi	40	Kálmán Éva pedagógiai asszisztens 40 Kovácsné Hadas Erika pedagógiai asszisztens 40	Sznopkáné Tunner Ilona 20	Sándor-Szabó Kinga			26	Csibe	kis- középső	25	Némethné Lebanov Katalin	32	?	40	Kálmán Éva pedagógiai asszisztens 40 Kovácsné Hadas Erika pedagógiai asszisztens 40			Sznopkáné Tunner Ilona 20	Ébert Vivien	26	Pillangó	kis-középső-nagy	8	Rakonczaik Attiláné	32	Fogarasiné Erdei Tünde			40	Kálmán Éva pedagógiai asszisztens 40 Kovácsné Hadas Erika pedagógiai asszisztens 40	Sznopkáné Tunner Ilona 20	Sáráiné Haluszka Hajnalka	32	Cica	kis-középső-nagy	8	László Boglárka			32	Steer Mária	40	Kálmán Éva pedagógiai asszisztens 40 Kovácsné Hadas Erika pedagógiai asszisztens 40	Sznopkáné Tunner Ilona 20	Vassné Maróti Krisztina
Cinege	kis-középső-nagy	27	Pontáné Gábris Mária Magdolna	32	Zajacz Mihályné	40								Kálmán Éva pedagógiai asszisztens 40 Kovácsné Hadas Erika pedagógiai asszisztens 40	Sznopkáné Tunner Ilona 20																																																																										
			Oláh-Váczi Nikoletta	32					Méhecske	kis-középső-nagy	26							Gábor-Verovszki Zsanett	32			Dunavölgyi Zita	40	Kálmán Éva pedagógiai asszisztens 40 Kovácsné Hadas Erika pedagógiai asszisztens 40	Sznopkáné Tunner Ilona 20	Tényiné Kovács Emese			32	Mókuska	kis-középső-nagy	24			Horsik Zsuzsanna	32	Forrásiné Bróthág Noémi			40	Kálmán Éva pedagógiai asszisztens 40 Kovácsné Hadas Erika pedagógiai asszisztens 40	Sznopkáné Tunner Ilona 20	Sándor-Szabó Kinga	26	Csibe			kis- középső			25	Némethné Lebanov Katalin	32	?	40	Kálmán Éva pedagógiai asszisztens 40 Kovácsné Hadas Erika pedagógiai asszisztens 40	Sznopkáné Tunner Ilona 20	Ébert Vivien					26	Pillangó	kis-középső-nagy	8	Rakonczaik Attiláné	32	Fogarasiné Erdei Tünde	40			Kálmán Éva pedagógiai asszisztens 40 Kovácsné Hadas Erika pedagógiai asszisztens 40			Sznopkáné Tunner Ilona 20	Sáráiné Haluszka Hajnalka	32	Cica	kis-középső-nagy	8			László Boglárka	32	Steer Mária			40
Méhecske	kis-középső-nagy	26	Gábor-Verovszki Zsanett	32	Dunavölgyi Zita	40												Kálmán Éva pedagógiai asszisztens 40 Kovácsné Hadas Erika pedagógiai asszisztens 40	Sznopkáné Tunner Ilona 20																																																																						
			Tényiné Kovács Emese	32					Mókuska	kis-középső-nagy	24											Horsik Zsuzsanna	32			Forrásiné Bróthág Noémi			40	Kálmán Éva pedagógiai asszisztens 40 Kovácsné Hadas Erika pedagógiai asszisztens 40	Sznopkáné Tunner Ilona 20	Sándor-Szabó Kinga			26	Csibe	kis- középső			25			Némethné Lebanov Katalin	32	?			40			Kálmán Éva pedagógiai asszisztens 40 Kovácsné Hadas Erika pedagógiai asszisztens 40	Sznopkáné Tunner Ilona 20	Ébert Vivien	26	Pillangó			kis-középső-nagy					8	Rakonczaik Attiláné	32	Fogarasiné Erdei Tünde	40	Kálmán Éva pedagógiai asszisztens 40 Kovácsné Hadas Erika pedagógiai asszisztens 40	Sznopkáné Tunner Ilona 20	Sáráiné Haluszka Hajnalka							32	Cica	kis-középső-nagy	8	László Boglárka			32	Steer Mária	40			Kálmán Éva pedagógiai asszisztens 40 Kovácsné Hadas Erika pedagógiai asszisztens 40
Mókuska	kis-középső-nagy	24	Horsik Zsuzsanna	32	Forrásiné Bróthág Noémi	40																Kálmán Éva pedagógiai asszisztens 40 Kovácsné Hadas Erika pedagógiai asszisztens 40	Sznopkáné Tunner Ilona 20																																																																		
			Sándor-Szabó Kinga	26					Csibe	kis- középső	25															Némethné Lebanov Katalin			32			?			40	Kálmán Éva pedagógiai asszisztens 40 Kovácsné Hadas Erika pedagógiai asszisztens 40	Sznopkáné Tunner Ilona 20			Ébert Vivien			26	Pillangó	kis-középső-nagy			8					Rakonczaik Attiláné	32	Fogarasiné Erdei Tünde			40					Kálmán Éva pedagógiai asszisztens 40 Kovácsné Hadas Erika pedagógiai asszisztens 40	Sznopkáné Tunner Ilona 20	Sáráiné Haluszka Hajnalka	32	Cica			kis-középső-nagy							8	László Boglárka	32	Steer Mária	40			Kálmán Éva pedagógiai asszisztens 40 Kovácsné Hadas Erika pedagógiai asszisztens 40	Sznopkáné Tunner Ilona 20	Vassné Maróti Krisztina			
Csibe	kis- középső	25	Némethné Lebanov Katalin	32	?	40	Kálmán Éva pedagógiai asszisztens 40 Kovácsné Hadas Erika pedagógiai asszisztens 40	Sznopkáné Tunner Ilona 20																																																																																	
			Ébert Vivien	26					Pillangó	kis-középső-nagy	8					Rakonczaik Attiláné	32									Fogarasiné Erdei Tünde	40	Kálmán Éva pedagógiai asszisztens 40 Kovácsné Hadas Erika pedagógiai asszisztens 40	Sznopkáné Tunner Ilona 20			Sáráiné Haluszka Hajnalka			32			Cica	kis-középső-nagy	8			László Boglárka	32	Steer Mária			40	Kálmán Éva pedagógiai asszisztens 40 Kovácsné Hadas Erika pedagógiai asszisztens 40	Sznopkáné Tunner Ilona 20			Vassné Maróti Krisztina	32																																			
Pillangó	kis-középső-nagy	8	Rakonczaik Attiláné	32	Fogarasiné Erdei Tünde	40						Kálmán Éva pedagógiai asszisztens 40 Kovácsné Hadas Erika pedagógiai asszisztens 40	Sznopkáné Tunner Ilona 20																																																																												
			Sáráiné Haluszka Hajnalka	32					Cica	kis-középső-nagy	8					László Boglárka	32			Steer Mária	40					Kálmán Éva pedagógiai asszisztens 40 Kovácsné Hadas Erika pedagógiai asszisztens 40	Sznopkáné Tunner Ilona 20					Vassné Maróti Krisztina	32																																																								
Cica	kis-középső-nagy	8	László Boglárka	32	Steer Mária	40								Kálmán Éva pedagógiai asszisztens 40 Kovácsné Hadas Erika pedagógiai asszisztens 40	Sznopkáné Tunner Ilona 20																																																																										
			Vassné Maróti Krisztina	32																																																																																					

TÜNDÉRKERT ÉPÜLET

Csoport név	Csoport összetétel	Gyermek létszám	Pedagógusok neve	Heti kötött óra	Dajka	Heti óraszám	Pedagógiai asszisztens	Takarító
Tavirózsa	kis-középső-nagy	30	Balázs Henrietta	32	Jansik Erika	40		
			Bencsik Panna					
Tulipán	kis-középső-nagy	19	Walterné Kovács Ágnes Judit	32	Kovács Dóra	40	?	Sznopkáné Tunner Ilona
			Kaáriné Motyovszki Mária	32				
Gyöngyvírág	kis-középső-nagy	28	Pjeczka Leonóra Diána	32	Polónyi Sára	40		
			Kecskés Lilla Dóra	32				

V.

A NEVELÉSI ÉV CÉLJAI FELADATAI

Elsődleges feladatunk a törvényes és színvonalas intézmény működés és működtetés biztosítása. Az aktuális és folyamatosan változó törvények, rendeletek nyomkövetése, betartása. Az OVPED Program folytatása. A TÉR és az Ovikréta bevezetése, folyamatos működtetése.

Kiemelt célunk és feladatunk az előző nevelési évekhez hasonlóan a gyermekek mindenkifelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával, valamennyi óvodaépületünkben a családi, nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása, hogy megfelelő feltételek mellett történjen a nevelés és fejlesztés. Kiemelten fontos feladat számunkra, az óvodánkba járó valamennyi gyermek megismerése, folyamatos fejlesztése életkori sajátosságainak és egyéni képességei szintjének megfelelően. Célunk, hogy az intézményünkkel jogviszonyban állók elégedettségére, velük együttműködve végezzük munkánkat.

Kiemelt feladatnak tartjuk a környezettudatos nevelést, ezen belül a környezetvédelemhez és megóváshoz kapcsolódó szokások alakítását, az egészséges életmódra nevelést és az egészséges

életvitel igényének kialakítását. Az egészség megőrzésére való szokások, szabályok, készségek és képességek kialakítása elengedhetetlen számunkra. Az egészség megvédése társadalmi és egyéni feladat. A kisgyermek egészségéért a család mellett óvodánk is felelősséggel tartozik. Az egészségnevelés és védelem során figyelemmel kísérjük azokat a negatív tényezőket is, amelyek a gyermekek egészségét károsan befolyásolhatják.

A környezettudatos magatartás kialakítása: „Apró lépés az óvodának, ugyanakkor nagy lépés a világnak.” Fontos a környezettudatos, környezetre figyelő magatartásformák és szokások kialakítása, a tapasztalatok szerzése a társadalmi igények változásához igazodó, a gyermek életkorának megfelelő természeti, - emberi, és tárgyi környezetből. Olyan szokások, szokásrendszerek, viselkedési formák megalapozása, melyek a környezettel való harmonikus együttéléshez szükségesek és a családok környezettudatos életviteléhez hozzájárulnak.

A gyermekek gondolkodásának, felfogásának megalapozása, illetve rajtuk keresztül a szülők szemléletmódjának alakításában nevelőtestületünk is sokat tehet. Részünkről az elkötelezettségnek és a gyakorlati megvalósításnak van kiemelkedő szerepe.

A fenntarthatóságra neveléssel kapcsolatban az anyag-, a víz, a papír és az energiatakarékos óvodaiüzemeltetés és a pedagógusok személyes példamutatása elengedhetetlen.

Az intézmény valamennyi dolgozójára vonatkoztatva a közösségében, olyan értékrend kialakítása, amely az értékteremtő és természetmegőrző munkát helyezi előtérbe.

A családok és a különböző helyi közösségek bevonása, együttműködésük további megnyerése a gyermekek érdekében (barkács délutánok, gyermeknapok, kirándulások, családi napok). Az eddigieknek megfelelően a szülőkkel együtt törekszünk intézményeinket folyamatosan barátságossá, otthonossá, meghitté tenni.

Továbbra is közös célunk és feladatunk, hogy ebben a családi környezetben és hangulatban, ki-ki legjobb tudása és képessége szerint erősítse óvodánk eredményeit és hírnevét. Hiszen együtt, közös, összehangolt munkával, egymás megbecsülésével, megfelelő kommunikációval, kompromisszumkészséggel végezhetünk magas színvonalú munkát.

Kiemelt feladatunk még a különleges bánásmódot igénylő gyermekek óvodai nevelése. Ide tartoznak a sajátos nevelési igényű, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű és a tehetséges gyermekek is.

Ennek érdekében a fejlesztőpedagógusi tehetséggondozói és gyógypedagógusi ellátás fő célja több más mellett, az óvodapedagógusok nevelő-fejlesztő munkájának segítése a gyermekek megfelelő nevelése érdekében. A tehetségigéreték feltárás és gondozása.

Célunk a tanulási motívumok fejlesztése: optimális teljesítmény vágy kialakítása a következetes és reális értékeléssel, a szélsőségektől mentes, a tanulás értelmének megmutatása olyan játékos

és egyéb helyzetekben, mikor a gyermekek megtapasztalhatják tudásuk gyakorlati hasznát, érzékelve saját változásukat és fejlődésüket. Az önértékelési motívumok fejlesztése, mint az önbizalom és az önbecsülés, az énkép reális, a képességeket is figyelembe vevő önismeret eredményeként. Pedagógiai munkánk során alkalmazzuk a bátorítás, a példamutatás, a fokozatosság, a differenciálás, a meggyőzés, az ellenőrzés és értékelés módszereket.

A fejlesztő óvodapedagógus saját felmérése alapján is fejleszti a rész-képesség zavarokkal küzdő gyermekeinket, minden épületben, egyéni beosztás alapján. A gyógypedagógus kollégák és a tehetséggondozó kolléga is kijár minden épületbe, a gyermekek maximális ellátása érdekében.

Munkánk során, tudatos törekvés kell legyen, a digitális technika lehetőségeinek beépítése is a nevelési folyamatba. Feladatunk ezzel kapcsolatban az informatikai kompetenciánk és eszközparkunk fejlesztése.

További céljaink:

- A törvényi módosítások és az Oktatási Hivatal által kiadott szakmai anyagok megismerése, valamennyi óvodapedagógus és a nevelő-oktató munkát közvetlen segítő alkalmazott számára.
- A pedagógus minősítésen való részvétellel kapcsolatos feladatok elvégzése.
- Az Óvodai Adminisztrációs és Fejlesztő Program (OVPEP) teljeskörű használata.
Az ovped.hu az óvodai adminisztráció készítését megkönnyítő, a fejlesztést és szakmai támogatást biztosító, egységes online rendszer.
- **Tehetséggondozás** az Albertirsai Napsugár Óvodában, Tehetségkuckók működtetése:
Az Albertirsai Napsugár Óvoda valamennyi épületében (Napsugár, Nyitnikék, Tündéerkert, Mazsola)

□ Tehetséggondozás megvalósítása a gyakorlatban:

Nevelőtestületünk felfogása és álláspontja szerint a tehetséggondozásnál sokkal jobb szó a tehetségpedagógia, ha a gyakorlati megvalósításról beszélünk. Teljes mértékben kollaborációt igényel ez a speciális terület. Az óvodapedagógusok, a fejlesztőpedagógusok, a külső szakemberek és a szülők összehangolt team munkáját, amennyiben hatékonyan szeretnénk segíteni a kiemelkedő képességű gyermekeknek tehetségük kibontakoztatásában. Óvodánkban a tehetséggondozás tervezetten zajlik, heti 45-60 perces tehetségkuckó foglalkozások keretén belül. A foglalkozást szakvizsgázott óvodapedagógus tartja, aki tehetséggondozás szakirányon végzett. A kuckós tevékenységek módszere a

gazdagítás, mely során a komplexitás a vezérelvünk, de teret engedünk a speciális irányultság kibontakoztatására a tehetségterület meghatározása által. A foglalkozásokon 3-10 fő gyermek vesz részt, nagycsoportos korúak. A tevékenység a kora délutáni órákban zajlik, figyelembe véve a pihenés és relaxáció megvalósulását is. délelőttbe ágyazottan zajlik, hogy a délutáni alvásidő zavartalan legyen. Gazdagító programjaink között tartjuk számon a tehetséggondozó nyári tábor is, mely évi egy alkalommal kerül megrendezésre öt napon keresztül. A gyermekek ilyenkor színes, változatos, képességeiket kiemelten magas szinten fejlesztő programokban vesznek részt, napi 6-8 órában.

Gazdagító programunk alapelvei a következők:

- érzelmileg biztonságos légkör
- elfogadó atmoszféra
- kreatív pedagógusok
- szabadság, választási lehetőség
- pihenés és relaxációs tevékenységek biztosítása

A tehetségígéretes gyermekek azonosítása tulajdonságlista, óvodapedagógus által írt pedagógiai vélemény és szülői kérdőív alapján zajlik. A csoporton belüli differenciált foglalkozások keretén belül minden kisgyermek számára megadjuk a lehetőséget képességeik kibontakoztatására, de a kiemelkedő képességű gyermekek számára mikrocsoportos kuckó foglalkozásokat kínálunk fel, melynek módszertani alapja az éves ütemtervünk. A beválogatott gyermekeket évente kétszer értékeljük egyéni szinten, valamint egyszer a nevelési év végén csoportosan is, munkaközösségi szinten. Minden kimagasló teljesítményű gyermek egyéni fejlesztési tervvel rendelkezik. Kiemelten fontosnak tartjuk a külön foglalkozások külső helyszíni megtartását pl.: könyvtár, színház, tópart, múzeum, illetve a mindennapi óvodai élet témáit leszűkítő és alaposabban kibontó altémáinak feldolgozását. A tehetséggondozó kuckófoglalkozások komplexek, igyekszünk minden területet felölelni, a témák tekintetében pedig a lehető legtöbb pluszt nyújtani az arra nyitott és érdeklődő gyermekek számára.

- A pályázaton elnyert **Boldog Óvoda Program feladatainak végrehajtása.**
Boldogságórák megtartása, minden épületben, két csoportban, minden hónapban, egy alkalommal, a következő témakörökben:

- 1. A hála gyakorlása.
- 2. Az optimizmus gyakorlása.
- 3. Társas kapcsolatok ápolása.
- 4. Boldogító jócselekedetek.
- 5. Célok kitűzése és elérése.

- 6. Megküzdési stratégiák.
- 7. Apró örömök élvezete.
- 8. A megbocsátás gyakorlása.
- 9. Testmozgás.
- 10. Fenntartható boldogság.

Az idei nevelési évtől szeretnénk **az állatasszisztált terápia gyakorlati bevezetését**. (A kolléganő augusztus hónapban végezte el a tanfolyamot, ezért csak a hó végén kerül egyeztetésre és dokumentum módosításra sor.

A fentiekén túl további változatos tevékenységek biztosítása a Helyi Pedagógiai Programunk szerint:

- az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés,
- az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés területén (cukor, só, telítetlen zsírok)
- az anyanyelvi, az értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása (magyar gyermekköltészet, népi hagyományok, klasszikus és kortárs irodalom)
- az ábrázolás különböző fajtái (rajzolás, festés, mintázás, építés, képalakítás, kézimunka)
- a környezeti nevelés területe (szülőföld, nemzeti, családi, tárgyi kultúra)
- eddigi gyakorlati munkánk továbbfejlesztése
- érték megőrzés, „jó gyakorlatok kidolgozása”
- hátránycsökkentő szerep: inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet
- a támogató, differenciált nevelés biztosítása
- a játék megerősítése, a szabad játék kitüntetett szerepe
- a játékban való integrált nevelés és az egyéni fejlesztés összehangolása
- érzelmi, erkölcsi és értékorientált közösségi nevelés
- a kapcsolatrendszerek megalapozása, bővítése
- a prevenciós program alkalmazása az egészséges életmódra nevelés keretén belül, a szocializáció, a társas kapcsolatok fontosságának hangsúlyozása kapcsán
- a tevékenységekben megvalósuló tanulás: az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység, mely a teljes személyiség fejlődését támogatja
- projekt módszer alkalmazása, melyekben a gyermeki igények beépülhetnek. A lebonyolítás menete nyílt, változó idejű és a téma széles körű megismerésére irányul
- az óvodapedagógus feltétlen jelenléte
- az egészséges életmód igényének kialakítása, az egészség védelme, óvása, karbantartása
- a környezettudatos magatartás formálás megalapozása, alakítása, amely a fenntartható

fejlődés érdekében egyre nagyobb hangsúlyt kap

- a mozgás megújulása, egészségfejlesztő testmozgás, amely az egyéni szükségletek és képességek figyelembevételével, minden gyermek számára biztosítandó lehetőség. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok alkalmazására
- az SNI-s, BTMN-es HH, HHH, veszélyeztetett gyermekek nevelése, fejlesztése
- a tehetség ígéretek kibontakoztatása

VI.

SZEMÉLYI FELTÉTELRENDSZER

Óvodavezetés

	Óvodavezető	Óvodavezető helyettes	Intézményi kapcsolattartó
Székhely neve Napsugár	Farkas Péterné	Ocsenásné Berkes Mónika, Stummer Andrásné	
Telephely neve Nyitnikék	Farkas Péterné	Ocsenásné Berkes Mónika, Stummer Andrásné	Czédulás Ildikó
Telephely neve Mazsola	Farkas Péterné	Ocsenásné Berkes Mónika, Stummer Andrásné	
Telephely neve Tündéerkert	Farkas Péterné	Ocsenásné Berkes Mónika, Stummer Andrásné	Kaáriné Motyovszki Mária

Munkaidő, Munkarend

A köznevelési alkalmazotti és a munkavállalói státusz bevezetésre került.

A kötelező munkaidő: 40 óra.

A kötelező heti óraszámok, amit a csoportban a gyermekekkel való közvetlen foglalkozással kell eltölteni:

Óvodapedagógus: 32 óra

Gyógypedagógus - óvodapedagógus: 32 óra

Gyógypedagógus – logopédus: 22 óra

Gyógypedagógus SNI logopédus: igénytől függően, heti 2-5 óra/fő

Gyógypedagógus – szurdopedagógus: igénytől függően, heti 2-4 óra/fő

Fejlesztőpedagógus: 32 óra

Konduktor: igénytől függően, heti 2-4 óra/fő

Óvodavezető: 8 óra

Óvodavezető helyettesek: 22 óra

Gyakornok óvodapedagógus: 26 óra

Pedagógiai asszisztens: 40 óra

Gyógypedagógiai asszisztens: 40 óra

Dajka: 40 óra

Óvodatitkár: 40 óra

Karbantartó: 40 óra

Rehabilitációs munkakörben foglalkoztatott takarítónő: 20 óra

Az óvodapedagógusok a heti kötelező óraszám (32) felül, **heti 4 órát**, a törvényben meghatározott feladatok ellátásával töltik.

A 326/2013. (VIII. 30.) számú Kormányrendelet 17§ (1) bekezdése szerint a következő munkák elvégzésére kötelezhető, a pedagógus a kötött munkaidő neveléssel, oktatással, le nem kötött részében:

- *Foglalkozások előkészítése*
- *Gyermekek teljesítményének értékelése*
- *Gyermekbalesetek megelőzésével kapcsolatos feladatok végrehajtása*
- *Gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása*
- *Eseti helyettesítés*
- *Pedagógiai tevékenységekhez kapcsolódó ügyviteli tevékenység*
- *Intézményi dokumentumok készítése, vezetése*
- *Szülőkkel történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóóra megtartása, családlátogatás*
- *A gyakornok felkészülése a minősítő vizsgára*
- *A gyakornok szakmai segítése, mentorálása*
- *Munkaközösség vezetés*
- *Nevelőtestület, szakmai munkaközösség munkájában való részvétel*
- *Intézményfejlesztési és önértékelési feladatokban való közreműködés*
- *Környezeti neveléssel összefüggő feladatok ellátása, kirándulás*
- *A szertár fejlesztése, karbantartása*
- *Az intézmény telephelyei közötti utazás*
- *A Pedagógiai Programnak megfelelő, a munkatervben rögzített egyéb foglalkozásnak minősülő és nem minősülő feladat ellátása*

A gyógypedagógusok az Albertirsai Napsugár Óvoda székhelyén és mindhárom telephelyén is ellátják a Sajátos Nevelési Igényű gyermekek fejlesztését.

A főállású fejlesztőpedagógus a Beilleszkedési Tanulási és Magatartási Nehézséggel küzdő gyermekek fejlesztését látja el, az Albertirsai Napsugár Óvoda székhelyén és mindhárom telephelyén is.

A tehetséggondozó óvodapedagógus; az Albertirsai Napsugár Óvoda székhelyén és mindhárom telephelyén is ellátja a tehetség ígéretes gyermekek fejlesztését.

A pedagógiai asszisztensek munkájukat mind a 3, illetve 6 csoportban végzik egy adott telephelyen.

A gyógypedagógiai asszisztensek, a kis létszámú gyógypedagógiai fejlesztő csoportokban végzik tevékenységüket.

Az intézményben dolgozó valamennyi köznevelési foglalkoztatott munkáját a munkaköri leírásának megfelelően köteles végezni. A törvény módosítása után természetesen a munkaköri leírások is módosultak, kiegészítésre és átadásra kerültek, valamennyi dolgozó számára.

Óvodapedagógusaink egyhetes, kéthetes munkaidőváltással dolgoznak, de lesznek csoportok, ahol állandó délelőtti - délutáni munkarendben dolgoznak a kolléganők.

VII.

HUMÁNERŐFORRÁS FEJLESZTÉSE

Az Oktatási Hivatal az idei nevelési évre, két kolléganő minősítési eljárásról való részvételét hagyta jóvá.

A 2024-2025-ös nevelési évben minősítési eljárásról vesz részt:

Épület neve	Érintettek neve	Az eljárás időpontja	Várható fokozat
Napsugár	Ocsenásné Berkes Mónika	2025. ?	Ped. II.
Nyitnikék	Farkas Katalin	2025. ?	Ped. II.

Pedagógus továbbképzés

A 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról szóló törvénynek megfelelően, az óvodapedagógusok 7 évenként kötelező jelleggel 120 órás továbbképzéseken vesznek részt.

Pedagógusaink továbbképzését a már elkészített és elfogadott Továbbképzési Programnak, illetve az évenkénti Beiskolázási Tervnek megfelelően szervezzük ebben a nevelési évben is. Igyekszünk az államilag finanszírozott, illetve az online továbbképzéseket igénybe venni.

Óvodánkba járó gyermekek egészség megóvása érdekében kiemelt feladatunk, hogy minél több kolléga elvégezze az Oktatási Hivatal által szervezett DiabMentor- szakmai továbbképzést a cukorbeteg gyerekek támogatásáért elméleti és gyakorlati részét, illetve az Elsősegélynyújtási ismeretek – A légutat veszélyeztető állapotok és az anaphylaxia” című elméleti és gyakorlati továbbképzést is.

Próbálunk olyan csoportos továbbképzéseket szervezni, illetve olyan továbbképzésekre pályázni, amelyek helyben történhetnek.

A tavalyi nevelési évben elmaradt DIFER továbbképzés új időpontja 2024. október. Ezen 30 órás továbbképzés helyben történik, mivel 10-nél több kolléganő jelezte részvételi szándékát.

Továbbra is ösztönözni, támogatni kell a kollektívát az önfejlesztésre, az önképzésre. Ehhez szükséges a szakirodalom biztosítása. Lehetőséget kell nyújtani az internetes szakmai felületek eléréséhez is. Az Ovikréta bevezetése kötelező lesz valamennyi óvodapedagógus, valamennyi csoportja számára, ezért a 4 darab óvodai laptop beszerzése elengedhetetlen a napi munkavégzés szempontjából. Az Ovikréta rendszerébe kell vezetni az óvodai dolgozók és az óvodába járó gyermekek adatait, fejlődését, jelenlétét, étkezését, a foglalkozások témáit, vezetését, mindent ami a napi munkavégzéssel kapcsolatba hozható.

A pedagógiai munkát segítők továbbképzései

Az óvodatitkár, pedagógiai asszisztensek, dajkák külső és belső képzésének, továbbképzésének célja, a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

VIII.
MEGBÍZATÁSOK, FELADATOK

Feladat / terület	Napsugár	Nyitnikék	Mazsola	Tündérbkert
Ovodavezető-helyettesek	Ocsenásné Berkes Mónika		Stummer Andrásné	
Intézményi kapcsolattartók		Czédulás Ildikó		Kaáriné Motyovszki Mária
Ovodatitkár	Finta-Miereisz Annamária	Finta-Miereisz Annamária	Finta-Miereisz Annamária	Finta-Miereisz Annamária
Gyermekvédelmi felelősök	Pongrácz -- Devesics Renáta	Pontáné Gábri Mária Magdolna	Szemókné Pápics Anett	Pjeczka Leonóra Diána
Gyógypedagógusok	Rakoncزai Attiláné, Sáráné Haluszka Hajnalka László Boglárka Vassné Maróti Krisztina	Rakoncزai Attiláné, Sáráné Haluszka Hajnalka László Boglárka Vassné Maróti Krisztina	Rakoncزai Attiláné, Sáráné Haluszka Hajnalka László Boglárka Vassné Maróti Krisztina	Rakoncزai Attiláné, Sáráné Haluszka Hajnalka László Boglárka Vassné Maróti Krisztina
Fejlesztőpedagógus	Sántáné Pusztai Andrea	Sántáné Pusztai Andrea	Sántáné Pusztai Andrea	Sántáné Andrea Pusztai
Tehetséggondozó	Gábor- Verovszki Zsanett	Gábor- Verovszki Zsanett	Gábor- Verovszki Zsanett	Gábor-Verovszki Zsanett

Pályázat figyelők	Vargáné Koska Klára	Kovácsné Hadas Erika	Gali Szilvia	Balázs Henrietta
Alapítványi képviselők	Ocsenásné Berkes Mónika	Némethné Lebanov Katalin	Korcsolainé Pálfi Éva	Walterné Kovács Ágnes
Újság, könyv beszerzése	Vargáné Koska Klára	Pontáné Gábri Mária	Raczkiné Világi Bea Fanni	Bencsik Panna
Faliújság felelősök	Kiss Irma	Kálmán Éva	Koncz Zsuzsanna	Kecskés Lilla Dóra
Programok szervezése	Csőke Viktória	Czédulás Ildikó	Korcsolainé Pálfi Éva	Balázs Henrietta
Boldogságóra Program felelősök	Ponrácz- Devecsics Renáta	Czédulás Ildikó, Bambachné Gulácsi Beáta	Szemókné Pápics Anett	Kaáriné Motyovszki Mária,
Elsősegélynyújtók	Pál Erzsébet	Zajacz Mihályné	Batóné Durázi Eszter	Walterné Kovács Ágnes
1-es típusú Diabéteszsel élő gyermekellátása	Ponrácz- Devecsics Renáta	Némethné Lebanov Katalin, Kovácsné Hadas Erika	Simó Gyuláné	Balázs Henrietta Bencsik Panna Kaáriné Motyovszki Mária
Elsősegélynyújtási ismeretek – A légutat veszélyeztető állapotok és az anaphylaxia ellátása	Ponrácz- Devecsics Renáta			
Energiatakarékossági felelősök	Benkó Rebeka Sára	Zajacz Mihályné	Jágerné Antal Tünde	Jansik Erika
Karbantartó	Sándor László	Sándor László	Sándor László	Sándor László

GYERMEK ÉS IFJÚSÁGVÉDELEM

Gyermekvédelmi megbízottak:

Napsugár épület: Pongrácz – Devcsics Renáta

Mazsola épület: Szemőkné Pápics Anett

Nyitnikék épület: Pontáné Gábri Mária

Tündérvilla épület: Pjeczka Leonóra Diána

A gyermekvédelmi megbízottak fogadóórája: A székhelyen és valamennyi telephelyen kifüggesztett rend szerint, illetve egyéni megbeszélés, egyeztetés alapján.

A munkacsoport céljai és feladatai:

Eredményes, konfliktusmentes család-óvoda kapcsolat erősítése.

A családok tiszteletben tartásával a családi nevelés erősítése a rászorulóknak körében.

Hatékony és eredményes kapcsolat kialakítás és ápolás támogatása:

Telephelyi szinten az együttműködés koordinálása a szociális segítővel, valamint a szakmai munkacsoportok, munkaközösségek tagjaival.

A szociális segítő kolléga hatékony bevonása a munkacsoport munkájába.

Új kollégák számára a gyermekvédelmi fogalmak átadása, megbeszélése, folyamatos segítségük.

A gyermekvédelmi tevékenység összehangolása az óvodapedagógusok között.

Szoros kapcsolat kialakítása a segítséget kérő családokkal.

Együttműködés fejlesztése a gyermekvédelemben partner társszervekkel.

A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése érdekében segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.

Szükség szerint eszmegbeszélések összehívásának kezdeményezése, szervezése

Figyelembe vesszük: a sajátos nevelési igényű gyermekekkel kapcsolatos törvényi elvárásokat és intézményi alapelveket, a differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű, és a különleges bábásmódot igénylő gyermekek számára.

A gyermekvédelmi feladatok ellátását a Pedagógiai Programban részletezett kompetenciaszintek betartásával végezzük.

Érzékenyen reagálunk a társadalmi-gazdasági változások családokat érő hatásaira.

A szakmai munkacsoport működési rendjének kialakítását önmaguk végzik.

A munkacsoport tagjai egyéni igényeik szerint tartanak kapcsolatot a munkacsoport vezetőjével, a szociális segítővel, a fejlesztőpedagógussal, a tehetséggondozó óvodapedagógussal, a gyógypedagógussal és egymással.

IX.

ELLENŐRZÉS ÉS ÉRTÉKELÉS AZ INTÉZMÉNYBEN

Az 5 évre szóló Intézkedési terv alapján tovább folytatódik a fejlesztések folyamatos végrehajtása az intézményben, az óvodapedagógusok, és a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkatársak körében egyaránt.

Az intézményvezető és az intézményvezető helyettesek mellett, az intézményi kapcsolattartók és a munkaközösségvezetők is bekapcsolódnak majd az ellenőrzési feladatok végrehajtásába.

2024. június 25-től az Oktatási Hivatal által vezetett KRÉTA rendszer működteti a bevezetésre kerülő pedagógus teljesítmény értékelési rendszert (TÉR).

A Belügyminisztérium Köznevelési Államtitkára által kiadott Pedagógus teljesítmény értékelési rendszer koncepciója óvodáknak a következőket tartalmazza:

„Az értékelés szempontrendszer

Az értékelési rendszer 2 részből áll össze:

- *személyre szabott szakmai követelmények (éves fejlesztési célok, vagy teljesítménycélok) meghatározása és értékelése,*
- *munkavégzés meghatározott (mennyiségi és minőségi szempontokra egyaránt kiterjedő) értékelési szempontjai alapján történő értékelés.*

1. Személyre szabott teljesítménycélok

A személyre szabott teljesítménycélok száma 3 db (intézményvezetők esetében 4 db). Ezek a személyre szabott teljesítménycélok jelenítik meg az értékelés komplex rendszerében a pedagógus saját magával szemben támasztott fejlődési elvárásait, természetesen a vezetővel egyeztetve, annak érdekében, hogy a kijelölt célok illeszkedjenek

- *az intézmény pedagógiai programjában, éves munkatervében, belső szabályzatában vagy pedagógiai dokumentumaiban szereplő célokhoz;*
- *az adott pedagógus előző teljesítményértékelésében, illetve külső értékelésében (amennyiben volt ilyen) meghatározott fejlesztendő tevékenységekhez.*

Vezetők esetében a teljesítménycéloknak illeszkednie kell

- *az intézményi tanfelügyeleti eljárás alapján készült intézményi fejlesztési tervben foglaltakhoz;*
- *a vezető esetében a fenntartó által elfogadott vezetői pályázatban foglaltakhoz, ha van ilyen, illetve a fenntartó írásban rögzített elvárásaihoz.*

A pedagógus személyes továbbképzési tervét úgy kell kialakítani, hogy az elsősorban a személyes teljesítményértékelés, az intézményi tanfelügyelet és a pedagógust érintő minősítési eljárás során azonosított egyéni vagy az adott intézmény eredményének javítása érdekében általánosságban fejlesztendő kompetenciaterületekre, készségekre fókuszáljon (pl. módszertani felkészültség, kommunikációs készség).

A vezetők személyre szabott teljesítménycéljait a fenntartóval közösen kell meghatározni, illetve annak jóváhagyása fenntartói feladat.

Példák óvodapedagógusok esetében személyre szabott, éves teljesítménycélokra (hangsúlyozzuk, hogy a teljesítménycélok minden óvodapedagógus esetében eltérőek, az alábbiak tehát pusztán példák):

- *„Vegyen részt aktívan a szervezeten belüli tudásmegosztásban, szervezzen az év során legalább X munkaközösségi szakmai megbeszélést, rögzített tematikával, stb.”*
- *„A csoportjában szervezzen a nevelési év folyamán legalább Y, a kulturális hagyományokhoz kapcsolódó eseményt (betlehemezés, májusfa-állítás, stb.) a gyermekek aktív részvételével.”*
- *„A pedagógiai jógyakorlatának megosztása érdekében vegyen részt óvodai csoport hospitáláson, illetve szervezzen saját csoportjában hospitálási lehetőséget a kollégák számára.”*
- *„Szervezzen az óvodai csoport részére külső helyszínen a környezetvédelem témakörhöz kapcsolódó élményszerzési lehetőséget.”*

Vezetők esetében a 4 db, személyre szabott, éves teljesítménycél között jelenik meg a fenntartóval közösen meghatározott, intézményi szintű stratégiai célok teljesülésében való előrelépés.

Példák vezetők esetében személyre szabott éves teljesítménycélokra:

- *„A szülői véleményezés alapján mért, az intézmény egészére vonatkozó elégedettség mértéke emelkedik az előző nevelési évhez képest.”*
- *„Az intézmény érje el az óvoda a Zöld Óvoda címet.”*
- *„A pozitív óvodakép kialakítása és a folyamatos kapcsolattartás érdekében működtessen eddig még nem alkalmazott kommunikációs eszközöket, csatornákat.”*
- *„Alakítson ki testvér-óvodai intézményi szakmai kapcsolatot a külső tudásmegosztás érdekében.”*

2. *Értékelési szempontok*

A munkavégzés értékelési szempontjainak száma pedagógusok esetében 10, vezetők esetében 8. Ebből 9 (illetve vezetőknél 7) egységes, további 1 db értékelési szempont intézményi szinten határozható meg. Az egyes szempontok értékelését az értékelő a rendelkezésre álló adatok (mennyiségi, illetve minőségi mutatók), valamint a további információgyűjtések alapján végzi el.

Az intézményvezetőkre eltérő értékelési szempontok vonatkoznak, mivel óvodai csoportban kevesebb tevékenységet tartanak, és a fenntartónak nem feltétlenül van közvetlen tapasztalata az óvodavezető pedagógusként végzett munkája minőségéről.

Óvodapedagógusok értékelési szempontjai:

1. *Eredményesség, hatékonyság*

Értékelést megalapozó adatok, információk különösen:

- *minőségi mutatók (DIFER mérés – amennyiben rendelkezésre állnak az adott csoport vonatkozásában, gyermek személyiségfejlődését nyomon követő dokumentum, csoportnapló alapján):*

- o a gyermekek vonatkozó szakmai normáknak, protokolloknak megfelelő ellátása, fejlesztése,*
- o tudatosan és az adott helyzetnek megfelelően választja meg és alkalmazza a nevelési / tanulászervezési eljárásokat,*
- o felkelti és fenntartja a gyermekek érdeklődését,*
- o feltárja és szakszerűen kezeli a nevelési / tanulási folyamat során tapasztalt megértési nehézségeket, fejleszti a gyermekek tanulási képességeit, az önálló felfedezés gyakorlására lehetőséget teremt,*
- o a nevelési/tanulási folyamatban a gyermekek értelmi, érzelmi, szociális és testi sajátosságaira egyaránt kiemelt figyelmet fordít,*
- o felismeri a gyermekek személyiségfejlődési - az esetlegesen jelentkező - tanulási nehézségeit, és képes számukra hatékony segítséget nyújtani, vagy szükség esetén más szakembertől segítséget kérni,*
- o az együttnevelés keretei között is módot talál a gyermekek esetében az egyéni fejlődés lehetőségeinek megteremtésére,*
- o a gyermekek fejlődésének mértékét leíró szöveges értékelések, DIFER mérési adatok, az előírt fejlesztési tevékenységek dokumentációja,*
- o az értékelt személy feladatkörében elvárt speciális kimeneti mutatók megfelelősége*

(pl. munkaközösség-vezető esetében a munkaközösség összetételének állandósága).

2. Munkaterhelés, terhelhetőség

Értékelést megalapozó adatok, információk különösen (csoportnapló, intézményi adminisztráció, munkaközösségi beszámolók, szülői kérdőívek adatai alapján):

- mennyiségi mutatók:

o óvodában nem a saját csoportjában végzett nevelőmunka,

o helyettesítések száma,

o összességében nevelési-oktatási feladatokkal eltöltött idő intézményi programokon,

o nevelési időn kívül vállalt feladatok (pl. gyermekvédelmi felelős, munkaközösség-vezető, óvodapedagógus hallgató mentorálása),

o mesterpedagógusok, kutatótanárok esetében az általuk végzett intézményi fejlesztő feladatok vagy tudományos munka,

o intézményen kívüli óvodai intézményi programok szervezése (pl. kirándulás, erdei óvoda), azokon való aktív részvétel,

o a vezető által az értékelt számára adott feladatok mennyisége,

- minőségi mutatók:

o nem kötelező programokon való aktív részvétel aránya,

o gyermeki, szülői visszajelzések a programokról,

o vezető által adott feladatok végrehajtásának minősége.

3. Pedagógiai és szakmai minőség

Értékelést megalapozó adatok, információk különösen (tevékenységek látogatása, folyamatos nevelői munka megfigyelése, vezetői látogatások, szülői kérdőívek, csoportnapló, gyermek személyiségfejlődését nyomon követő dokumentum alapján):

- minőségi mutatók:

o korszerű tudományos ismeretek és gyakorlati tapasztalatok beépítése az egyéni, vagy csoportos tevékenységbe, korszerű módszertani megoldások, eljárások alkalmazása a pedagógiai (fejlesztő) tevékenység során,

o élményalapú, interaktív ismeretátadási, tanulási megoldások alkalmazása,

o fejleszti a gyermekek tanulási képességeit, az önálló felfedezés gyakorlására lehetőséget teremt,

o az önálló tanuláshoz, tapasztalatszerzéshez - játékhöz és egyéb tevékenységekhez - szakszerű útmutatást, az életkornak és a gyermekek egyéni képességeinek megfelelő eszközöket biztosít,

o tudatosan és az adott helyzetnek megfelelően választja meg és alkalmazza a nevelési /

tanulásszervezési eljárásokat,

o pedagógiai, szakmai munkáért az értékelt időszak vonatkozásában odaítélt (intézményen belüli vagy külső) díjak, elismerések.

4. Gyermekek, munkatársak értékelésének rendszeressége, megfelelősége

Értékelést megalapozó adatok, információk, különösen a gyermekek fejlődéséről készült feljegyzések, gyermek személyiségfejlődését nyomon követő dokumentum, csoportnapló, szülői kérdőívek:

- mennyiségi mutatók:

- o a tevékenységek rendszeres értékelése, tematikus tervvel való koherenciája,*
- o az értékelés az intézményben használt szabályoknak megfelelő, időben történik,*
- o gyermekek egyéni képességeihez, személyiségéhez igazodó értékelés,*
- o a nevelési folyamatban célzottan alkalmazott fejlesztő és összegző értékelési formák,*
- o az értékelések a szülők számára megismerhetőek,*
- o óvodavezető-helyettes, munkaközösség-vezető esetén a feladatkörében érintett munkatársak felé adott szóbeli és írásbeli visszajelzések rendszeressége,*

- minőségi mutatók:

- o az értékelési szempontrendszer világos, megismerhető,*
- o az értékelés módszerei sokrétűek,*
- o az értékelés, visszajelzés objektív, fejlesztő-támogató jellegű.*

5. Munkafegyelem, határidők betartása

Értékelést megalapozó adatok, információk, különösen tervezés dokumentumai, csoportnapló, intézményi adminisztráció, munkaközösségi beszámolók, vezetői látogatások, szülői kérdőívek adatai alapján:

- mennyiségi mutatók:

- o pontos munkakezdés és befejezés,*
- o esetleges szóbeli vagy írásbeli figyelmeztetések, fegyelmi büntetések, eljárások száma,*
- o vezető által kiadott egyéb feladatok esetében a határidő túllépések száma,*

- minőségi mutatók (csoportnapló, felvételi és mulasztási napló, gyermek személyiségfejlődését nyomon követő dokumentum, vezetői tapasztalat alapján):

- o intézményi dokumentáció szakszerű és pontos vezetésével kapcsolatos feladatok ellátása.*

6. *Kommunikáció, szakmai együttműködés*

Értékelést megalapozó adatok, információk különösen (értekezlet jegyzőkönyvek és jelenléti ívek, vezetői tapasztalat, munkaközösség-vezetői visszajelzés stb. alapján):

- *mennyiségi mutatók:*
 - o *szakmai eseményeken, belső megbeszéléseken, rendezvényeken való elvárt részvétel teljesítése,*
 - o *tevékenysége során az intézményi pedagógiai programhoz igazodóan és a pedagógiai céljainak megfelelően érthető és hiteles kommunikáció,*
 - o *gyermek nevelése érdekében kezdeményező együttműködés az alkalmazotti testület tagjaival és a szülőkkel,*
 - o *szakmai partnerekkel (pl. óvodapszichológus, pedagógiai szakszolgálat munkatársai, szociális segítő, óvodaorvos, családsegítő, hallgatók gyakorlati képzésébe való bekapcsolódás) való együttműködés rendszeressége,*
- *minőségi mutatók:*
 - o *kommunikációs stílus, viselkedés,*
 - o *együttműködésre való nyitottság, szakmai kihívások megoldásában való közreműködés,*
 - o *fiatalok, hallgatók mentorálása, hospitálás szervezése,*
 - o *munkaközösség-vezetők esetében a munkaközösség tagjainak szakmai összefogása, óralátogatások, esetmegbeszélések megvalósítása.*

7. *Tehetséggondozás, felzárkóztatás*

Értékelést megalapozó adatok, információk különösen (gyermek személyiségfejlődését nyomon követő dokumentum, csoportnapló, intézményi adminisztráció alapján):

- *mennyiségi mutatók:*
 - o *BTMN, SNI gyermekekkel való külön foglalkozás,*
 - o *a gyermekek személyiségfejlődési - az esetlegesen jelentkező - tanulási nehézségeinek felismerése, hatékony segítése vagy szükség esetén más szakember bevonása,*
 - o *együttnevelés keretei között a gyermekek egyéni fejlődés lehetőségeinek megteremtése,*
 - o *részvétel a kiemelten tehetséges gyermekek azonosításában, támogatásában,*
- *minőségi mutatók (a gyermek személyiségfejlődését nyomon követő dokumentum, csoportnapló):*
 - o *veszélyeztetett gyermekek arányának csökkentése érdekében tett pedagógiai aktivitások, intézkedések,*
 - o *indokolatlan távolmaradás, hiányzások, mennyiségének alakulása,*
 - o *a pedagógiai szakszolgálati ellátást igénybe vevő gyermekek, esetében az egyénre*

szabott, hátránykompenzációt szolgáló intézkedések, fejlesztések, javaslatok.

8. *Kapcsolat a szülőkkel, családokkal*

Értékelést megalapozó adatok, információk különösen (intézményi nyilvántartás, jelenléti ívek, szülői kérdőívek, vezetői tapasztalatok alapján):

- *mennyiségi mutatók:*
 - o *kommunikáció rendszeressége (pl. nyíltnapok, szülői értekezletek, fogadóórák, családlátogatások, intézményi-családi közös programok),*
- *minőségi mutatók (szülői kérdőív, vezetői tapasztalatok alapján):*
 - o *fejlesztő-támogató, problémamegoldó kommunikáció,*
 - o *kulturált, a közszolgálati feladatellátásnak megfelelő viselkedés.*

9. *Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás*

Értékelést megalapozó adatok, információk különösen (vezetői tapasztalat, szülői visszajelzések, továbbképzési terv, kérdőívek alapján):

- *minőségi mutatók:*
 - o *pedagógus etikai kódex szerinti normák követése,*
 - o *munka és teljesítmény motiváltság, elkötelezettség az intézmény céljai érdekében,*
 - o *az intézmény jó hírének erősítése a személyes, írásos, online kommunikációban, viselkedésben,*
 - o *szakmai együttműködései, problémafelvetései, javaslatai, kezdeményező szerepvállalása,*
 - o *megszerzett tudás eredményes alkalmazása a pedagógiai gyakorlatban.*

10. *Egyedi intézményi értékelési szempont*

Pl. Lehetőséget biztosít a helyi sajátosságok figyelembevételére (egyházi intézmény esetében az adott felekezetnek megfelelő világnézet hiteles átadása a gyermekeknek). Helyi pedagógiai program kiemelt nevelési céljainak beépítése a tematikus tervezés és az egyéni, illetve csoportos tevékenységekbe.

Helyi intézményi külső-belső helyszíni- és tárgyi adottságok figyelembevétele a tervezés- és megvalósítás során.

Helyi települési- és/vagy regionális hagyományok megismertetése és ápolása a tevékenységek során.

Az egyes pedagógus értékelési szempontok, kompetenciaterületek súlyozása a következő:

szempont sorszáma	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	összesen
pontérték	18	10	6	5	5	5	5	5	5	6	70

Óvodavezetők értékelési szempontjai:

1. *Intézményi feladatellátás eredményessége*
 - *intézménybe (feladat-ellátási helyre) járó gyermekek fejlődésének tüeme*
 - *indokolatlan hiányzások mennyiségének alakulása,*
 - *az óvodába jelentkező gyermeklétszámok alakulása,*
 - *munkaközösségek, egyéb pedagógiai szakmai intézményi közösségek működtetése (pl. projektcsoport),*
 - *intézményen belüli együttműködések kezdeményezése, szervezése,*
 - *a folyamatok nyomon követhetősége, ellenőrizhetősége szabályozott.*
2. *Erőforrásokkal való gazdálkodás*
 - *humán-erőforrás gazdálkodás (pl. szakember-ellátottság, fejlesztő-támogató vezetés, munkaerő motiválása, teljesítmény-értékelés működtetése, a feladatokat és az erőforrásokat egyaránt figyelembe vevő éves munkaterv készítése),*
 - *szakmai tudás karbantartása, megosztása, bővítése (innováció ösztönzése, támogatása, munkatársak szakmai tudásának bevonása, tudásmegosztás elősegítése),*
 - *intézményi hatáskörben lévő gazdálkodás precizitása, hatékony forrásfelhasználás,*
 - *infrastruktúra intézményvezetői hatáskörbe sorolható rendben tartása, gondos kezelése, tisztaság, rendezettség, az óvodai nevelési környezet színvonalát növelő megoldások alkalmazása.*
3. *Stratégiai szemlélet*
 - *a jelenlegi intézményi gyakorlat eredményeinek, valamint fő erősségeinek és kihívásainak azonosítása,*
 - *a fejlesztési irányvonalak meghatározása, ezek megvalósítása érdekében kezelendő kérdések fontossági sorrendjének megállapítása,*
 - *a meglévő gyakorlat támogatásához szükséges szakpolitikai támogatások meghatározása,*
 - *az intézményfejlesztésre vonatkozó közép- és hosszú távú stratégiai tervek megléte, a fejlesztési célok ütemezett megvalósítása,*
 - *az intézmény jövőjére hatást gyakorló külső környezeti, társadalmi, gazdasági*

tényezők nyomon követése, reagálóképesség a változásokra,

- *a köznevelési intézmény működését, életét meghatározó országos szakpolitikai irányok nyomon követése, a jogszabályi és fenntartói szabályozási környezet változásainak ismerete,*
- *a befogadó szemlélet, az inkluzív környezet kialakítása érdekében tett intézkedések.*

4. Vezetői kommunikáció és irányítás

- *egyértelmű feladatkiadás és ellenőrzés,*
- *folyamatos tájékoztatás a munkatársak felé az őket érintő tudnivalókról,*
- *a munkatársak rendszeres értékelése,*
- *korrekt, emberséges kommunikációs stílus, együttműködésre törekvés,*
- *óvodapedagógusok megfelelő munkabeosztása.*

5. Kapcsolat a szülőkkel, a családokkal

- *kiegyensúlyozott, jó kapcsolat a szülőkkel, a szülői közösséggel,*
- *megfelelő tájékoztatás a szülők, családok felé,*
- *nyugodt, békés légkör, szükség esetén a fizikai, verbális és online bántalmazás megelőzésére, kiküszöbölésére tett intézkedések.*

6. Kapcsolat a fenntartóval

- *terhelhetőség,*
- *határidők betartása, adatszolgáltatások pontossága,*
- *fenntartó stratégiai céljaival történő azonosulás,*
- *az elfogadott vezetői pályázatában foglaltak megvalósítása,*
- *fenntartóval való együttműködés és kapcsolat rendszeressége, minősége.*

7. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás

- *hivatásának megfelelő megjelenés és kommunikáció,*
- *felelős vezetői attitűd az intézmény, a gyermekek és a foglalkoztatottak irányába,*
- *a gyermekek érdekeinek mindenekelőtti figyelembe vétele, a nevelőtestület egységének megőrzése.*

8. Fenntartó által meghatározott, az adott intézmény sajátos helyzetét tükröző értékelési szempont pl:

- *az intézményvezető aktív részvétele az óvoda infrastrukturális beruházási projekt tervezési szakaszában; intézményi közösségi program megjelenése online felületen, szakmai folyóiratban, médiában.*

Az egyes vezetői értékelési szempontok, kompetenciaterek súlyozása a következő:

szempont sorszáma	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	összesen
pontérték	10	10	10	10	5	5	5	5	60

Az értékeléshez rendelkezésre álló adatok, információk forrásai:

- *DIFER mérés (amennyiben rendelkezésre állnak az adott intézmény vonatkozásában),*
 - *gyermek személyiségfejlődését nyomon követő dokumentum adatai (intézményi adminisztráció),*
 - *csoportnapló, intézményi adminisztráció adatai (hiányzások, felvételi és mulasztási napló),*
 - *intézményi gyermekvédelmi statisztikai adatok,*
 - *szülői kérdőíves értékelés eredményei,*
 - *intézményvezetői, munkaközösség-vezetői látogatások, tevékenységek megtekintésének dokumentált tapasztalatai,*
 - *külső OH értékelések megállapításai (pedagógus minősítés, pedagógiai-szakmai ellenőrzés alapján),*
 - *egyéb egyedi visszajelzések,*
 - *intézményvezetők esetében az óvodapedagógusok kérdőíves formában kifejtett véleménye, fenntartók rendelkezésére álló adatok, visszajelzések, az intézmény munkaterve és egyéb, a szakmai munkát és a napi működést meghatározó dokumentumai.*
- Fontos, hogy a külső és különösen a nem szakemberektől érkező megállapításokat (pl. szülői visszajelzések) megfelelő körültekintéssel kell figyelembe venni az értékelés során.*

Értékelési szempontok súlyozása, értékelési skála

Az összes elérhető pont pedagógusoknál 100 pont, amely a következőképpen áll össze:

- *3 teljesítménycél megvalósulása 3x10 pont, összesen legfeljebb 30 pont;*
- *10 értékelt kompetenciaterv esetében összesen legfeljebb 70 pont.*

Az összes elérhető pont vezetők esetében 100 pont, amely a következőképpen áll össze:

- *4 teljesítménycél megvalósulása 4x10 pont, összesen legfeljebb 40 pont;*
- *8 értékelt kompetenciaterv esetében összesen legfeljebb 60 pont.*

Százalékosan a 3 személyes teljesítménycél az értékelés 30%-át, a 10 kompetenciaterv a 70%-át teszi ki a beosztottnak. Vezetők esetében – mivel a teljesítménycélok egyúttal a szervezeti stratégiai célokat és a fenntartói elvárásokat képezik le – a teljesítménycélok

hangsúlyosabbak (40%).

Az értékelés célja, hogy az adott intézményen belül ösztönözzön a minőségi munkavégzésre. Nem cél, hogy más intézményekhez hasonlítsa az értékelő a teljesítményeket, hiszen az eredmények nem is feltétlenül összevethetőek. Ezért a pedagógusok esetében alkalmazandó értékelési kategóriák az intézményi mediánhoz igazítva, az adott intézményen belüli sorrendiséget tükrözik:

- intézményi átlag feletti teljesítmény (legjobb 25%),
- átlagos teljesítmény (középső 50%),
- átlag alatti teljesítmény (alsó 25%).

Az értékelés alapján kerülhet sor béreltérítésre, illetve fejlesztési szükséglet megfogalmazására, az alábbiak szerint:

- átlag feletti teljesítményt nyújtók esetén többletjuttatás adandó;
- átlagos teljesítményt nyújtók esetén egyedi indoklás alapján van lehetőség többletjuttatásra, ha egyébként az érintett pedagógus elérte legalább a megszerezhető pontszám 70%-át;
- átlag alatti teljesítményt nyújtók esetén többletjuttatást nem adható, a fejlesztés eszközeit az értékelőnek az értékelttel közösen meg kell fogalmaznia és rögzítenie (pl. továbbképzésen való részvétel, tevékenység látogatás).

Az értékelés folyamata, résztvevői

Az értékelés folyamata a személyes teljesítménycélok kijelölésével kezdődik. Ezt először a fenntartó végzi el az intézményvezetővel, a nevelési évet közvetlenül megelőzően, augusztusban. A pedagógusok a nevelési év elején, szeptemberben tesznek javaslatot személyes teljesítménycélokra, amelyeket személyes célkijelölő beszélgetés keretében végleges és hagy jóvá az intézményvezető. A teljesítménycélokat ezt követően írásban (a KRÉTA informatikai felületén) is rögzíteni kell.

A célok kijelölését követően június-júliusban kerül sor a pedagógus és az intézményvezető értékelésére. A pedagógust, az intézményvezető-helyettest az intézményvezető, az intézményvezetőt a fenntartó értékeli. Ennek első lépése az értékelő részéről a szükséges adatok begyűjtése.

Az adatok ismeretében a vezető elvégzi az értékelést. Az értékelt személy számára ismertek a vonatkozó szempontok, amelyet kiegészít a saját értékelése. Az értékelésbe be kell vonnia az adott pedagógus munkájára rálátással bíró munkaközösségvezetőket, tagintézmény- vezetőket (pl. összevont óvodai intézmények esetében).

A munkaközösség-vezetők esetében ez egy kiemelten fontos és egyúttal felelősséggel járó új feladatelem, amely elősegíti például a rendszeres óralátogatást is a kollégáknál, ami a szakmai értékelés egyik fontos alapja. Emellett hozzájárul ahhoz, hogy a munkaközösség-vezetői szerepkör valódi intézményi középvezetői szerepkörre tudjon válni.

Ez után kerül sor a személyes értékelő megbeszélésre nevelési évenként egy alkalommal, ahol a vezetői és a pedagógus saját értékelésének ismeretében megszületik a végleges értékelés.

Fontos, hogy az értékelés személyes megbeszélésen záruljon, a munkatársak számára a kérdőíves felmérés alapján ugyanis kiemelten fontos az egyértelmű és rendszeres visszacsatolás.

A folyamat utolsó lépése az értékelés rögzítése írásban az informatikai felületen, az értékelés kinyomtatása és aláírása, valamint a teljesítményértékelés eredménye alapján a bér differenciálás mértékének megállapítása a következő nevelési-tanítási évre. Tankerületi fenntartású intézmény pedagógusának értékelése esetében az intézményvezető tesz javaslatot az értékelésre, amit a munkáltató tankerület vezetője hagy jóvá.”

A nevelő oktató munkát közvetlenül segítő személyek ellenőrzési szempontjai:

- Az óvoda Pedagógiai Programjában, Házirendjében, SZMSZ-ében foglaltak betartása.
- A napi tevékenységekben való aktív részvétel.
- Differenciált gondozási feladatok megvalósulása.
- A gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, pedagógiai asszisztensekkel, szülőkkel, kollégákkal való kapcsolat minősége.
- Az Etikai Kódex betartása.
- Saját csoporton kívüli egyéb tevékenységek (másik csoportban történő feladatvégzés, helyettesítés esetén az ellátás) minősége.
- Az udvari életbe való bekapcsolódás.
- A csoportszoba, egyéb helyiségek, az udvar, az utca, a parkoló megfelelő tisztasága, higiénés követelmények betartása.
- Munkavédelmi szabályok betartása.
- Tisztítószerek adagolása, takarító eszközök tárolása, tisztántartása.
- Leltári tárgyak karbantartása.

A vezetés feladatai

Fenntartói elvárás:

- Az intézmény jogszerű, szakszerű eredményes működtetése.
- Az intézmény költséghatékony működésének biztosítása.

Intézményi cél:

- A törvények, jogszabályok, rendeletek naprakész ismeretének, hozzáférésének biztosítása a dolgozók számára. Az előző évekhez hasonlóan, valamennyi alkalmazottnak és az SZMK-s szülőknek is folyamatosan e-mailben küldjük az aktuális változásokat, programokat.
- Az intézmény zökkenőmentes feladatellátásának biztosítása, a stratégiai célok eléréséhez szükséges feladatmeghatározások pontosak, érthetőek, a feladatok végrehajthatók. A feladatok a munkatervben - felelősök megjelölésével - meghatározásra kerülnek.
- Az intézményben a fejlesztő célú visszajelzés beépül a pedagógiai kultúrába.
- Az újból munkába álló és az újonnan érkező kollégákkal a teljesítményértékelési rendszer megismertetése, elfogadtatása, folyamatos nyomon követése, az eljárás lebonyolítása.
- Felkészülés a minősítési eljárásra.
- A kreatív gondolkodás, az újszerű ötletek, az innováció támogatása, ösztönzése.

Éves feladatok:

- Az intézményi dokumentumok szükséges módosítása a jogszabályoknak megfelelően. A megújított dokumentumok megfelelő formában történő nyilvánosságra hozatala (papír alapú, óvodai honlap).
- Vezetőségi megbeszélések működtetése, értekezletek, megbeszélések vezetése.
- A pedagógiai módszerek hatékonyságának, eredményességének vizsgálata. A kedvező módszerek további, illetve széles körben történő alkalmazása.
- Pontos és rendszeres feladatmeghatározás, ellenőrzés, értékelés.
- A dolgozókkal, a szülőkkel folyamatos kapcsolattartás, a problémáikra való odafigyelés.
- Kérdések, esetlegesen előforduló konfliktusok esetén kellő tapintattal és szakszerűséggel történő problémamegoldás.

- A különös közzétételi listán szereplő dokumentumok közzététele.
- A célok megvalósulásának folyamatos nyomon követése.
- Az intézmény hosszú távú terveinek lebontása éves tervekre. Gondoskodás a hosszú távú és az éves tervek összehangolásáról, megvalósításáról, értékeléséről, tovább fejlesztéséről.
- A stratégiai célok elérése érdekében a feladatok tervezésébe és értékelésébe bevonja a nevelőtestületet. Ha az értékelés alapján szükséges, módosítja a feladatokat, illetve ha indokolt, módosítja a célokat is.
- Segíti a szakmai munkaközösségek munkáját, rendszeresen konzultál azok vezetőivel.
- Kezdeményezi, szervezi és ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, különösen: a szakmai munkaközösségek tevékenységét, (gyermekvédelmi, tehetséggondozói, fejlesztő, dokumentum elemző és módosító, környezettudatos nevelést segítő munkaközösség) a szakmai tapasztalatok szervezett átadását, bemutatását.
- A humánerőforrás gazdálkodás során - bővítés, átszervezés - közvetlenül részt vesz a feladatok irányításában. A feladat ellátásakor a szakmaiságot tekinti elsődleges szempontnak.
- Hatékony idő- és emberi erőforrás felhasználást valósít meg (egyenletes terhelés, túlterhelés elkerülés, stb.).

A jogszerű működés biztosítása

FELADAT	FELELŐS	HATÁRIDŐ
A jogszabályok által meghatározott intézményi szabályozók érvényességének biztosítása, felülvizsgálata, módosítása	Óvodavezető	2024. szeptember 30.
Az intézmény éves munkaterve	Óvodavezető, Óvodavezető helyettesek	2024. augusztus 16. 2024. augusztus 31.
Munkaköri leírások, megbízások áttekintése, az alkalmazottak	Óvodavezető	2024. szeptember 30. vagy a megjelenéstől

tájékoztatása a jogszabályi változásokról	Óvodavezető helyettesek, Óvodatitkár	számított két héten belül Folyamatos
A szülők kötelező tájékoztatása a házirendről, az őket érintő jogszabályi változásokról, a gyermekükkel kapcsolatos információkról	Óvodavezető, Óvodapedagógusok	Szülői értekezletek 2024. szeptember 2025. január vége Fogadóóra Beiratkozás, felvételi eljárás után, 2025. június közepe (a felvételt nyert gyermekek szülei számára)
KIR rendszer nyomonkövetése Statisztikai jelentések elkészítése	Óvodavezető, Óvodavezető helyettesek, Intézményi kapcsolattartók, Óvodatitkár	Folyamatos 2024. október 15.
Tanulói és alkalmazotti adatszolgáltatás a KIR - rendszerbe	Óvodavezető, Óvodavezető helyettesek, Intézményi kapcsolattartók, Óvodatitkár	Folyamatos
Adatszolgáltatás bér és dologi költségvetés összeállításához, a dologi és bérfelhasználás egyeztetése	Óvodavezető, Óvodatitkár, Pénzügyi Irodavezető, A fenntartó gazdasági ügyintézője	Alkalmanként

A tanügyi munka tervezése

FELADAT	FELELŐS	HATÁRIDŐ
Éves munkaterv elkészítése	Óvodavezető, Óvodavezető helyettesek	2024. augusztus 16. 2024. augusztus 31.
Az óvodai jogviszonyt érintő változások jelentése a KIR rendszerbe	Óvodavezető, Óvodavezető helyettesek, Intézményi kapcsolattartók, Óvodapedagógusok, Óvodatitkár	Folyamatos
OVIKRÉTA bevezetése, folyamatos működtetése	Óvodavezető, Óvodavezető helyettesek, Intézményi kapcsolattartók, Óvodapedagógusok, Óvodatitkár	2024. szeptember Folyamatos
Pedagógus teljesítmény értékelési rendszer bevezetése	Óvodavezető, Óvodavezető helyettesek, Intézményi kapcsolattartók, Óvodapedagógusok,	2024.szeptember Folyamatos
Az óvodás korú gyermekek hiányzása	Óvodavezető, Óvodapedagógusok	Folyamatos
Beiskolázás	Óvodavezető, Óvodapedagógusok	2025. április

Szakértői Bizottság által végzett vizsgálatok időpontjainak igénylése, nyomonkövetése	Szülő, Óvodavezető, Óvodapedagógusok	Folyamatos
Gyermekek adatainak kezelése	Óvodavezető, Óvodapedagógusok, Óvodatitkár	Folyamatos
Szakmai munkacsoportok munkatervének elkészítése	Munkacsoport vezető	2024. szeptember 30.
Gyermekvédelmi munkaterv elkészítése	Gyermekvédelmi felelősök	2024. szeptember 30.
Felkészülés a minősítési eljárásra	Óvodavezetőség, Alkalmazotti közösség	Folyamatos 2024. 2025.
Ellenőrzési, értékelési + TÉR feladatok felosztása, megvalósítása, folyamatos vezetői konzultációk	Óvodavezetőség	Folyamatos Minden hó első keddi napja
Statisztikai összesítések igény szerint (gyermekétkeztetés, gyermekvédelem... stb.)	Óvodavezető, Óvodavezető helyettesek, Óvodatitkár, Óvodapedagógusok, Pedagógiai asszisztensek	Folyamatos

A munkáltatói és gazdálkodási tevékenység tervezése

	TEVÉKENYSÉG	FELELŐS
ÉVES FELADAT	A víz, világítás, fűtés, a tisztítószeresek gazdaságos felhasználása.	Óvodai dolgozók
	Változatos programok szervezése, felelősök kijelölése. Belső ellenőrzési rendszer működtetése. Pályázattal kapcsolatos teendők felosztása.	Óvodapedagógusok, Pedagógiai asszisztensek
GAZDÁLKODÁS TERVEZÉSE	A költségvetés felhasználásának folyamatos figyelemmel kísérése. Beszerzések megszervezése. A szükséges karbantartási, felújítási munkák folyamatos szervezése.	Óvodavezető, Óvodavezető helyettesek, Óvodatitkár

Óvó-védő feladatok

FELADAT	FELELŐS	HATÁRIDŐ
Szülői nyilatkozatok	Óvodapedagógusok	2024.szeptember 15. Folyamatos
A szülők tájékoztatása a szociális juttatásokról a szülői értekezleten. Gyermekvédelmi statisztika elkészítése	Óvodapedagógus. Óvodavezető. Gyermekvédelmi felelős	2024. szeptember közepe Folyamatos
Gyermekek egészségére, balesetveszély elhárítására tett intézkedések.	Óvodapedagógusok	Folyamatos
Gyermekek tisztasági higiénés és fogászati vizsgálata, szűrés.	Óvodapedagógusok, Védőnők, Fogászati asszisztens	Évente 2-3 alkalommal (A szakdolgozók saját munkatervére alapján)
Munka, tűz, balesetvédelmi és adatvédelmi oktatás a dolgozók részére.	Óvodavezető, Oktató	A 2024-25-ös nevelési évben a jogszabályoknak megfelelően
Tűzriadó lebonyolítása óvodánként. Jegyzőkönyv készítése.	Óvodavezető helyettesek, Intézményi kapcsolattartók	2024. szeptember 30.
Munkaegészségügyi vizsgálat szervezése.	Óvodavezető, Óvodavezető helyettesek, Intézményi kapcsolattartók	2024. november Folyamatos

X.

AZ ÓVODA HATÉKONY MŰKÖDÉSÉT SEGÍTŐ ÉRTEKEZLETEK

Az óvodavezetés értekezletei

A vezetői értekezletek időpontja: minden hónap első keddi napja, **10:00-12:00- óráig**,
Helyszíne az Albertirsai Napsugár Óvoda. A vezetői értekezleteken a vezetőhelyettesek mellett,
az intézményi kapcsolattartók aktív részvétele is elengedhetetlen.

Amennyiben az értekezlet helyszíne, vagy időpontja változna, az érintetteket időben értesítjük.

Téma	Időpont
Írásbeli dokumentumokkal kapcsolatos feladatok, OVPED, TÉR, Ovikréta	2024.09.03.
Statisztika, Aktualitások, OVPED, TÉR, Ovikréta	2024.10.01.
Normatíva ellenőrzése, Aktualitások, OVPED, TÉR, Ovikréta	2024.11.05.
Aktualitások, Költségvetés tervezése, OVPED, TÉR, Ovikréta	2024.12.03.
Költségvetés tervezése, Szakértői Bizottságok vizsgálatai, OVPED, TÉR, Ovikréta	2025.01.07.
Aktualitások, Félévi értékelések, OVPED, TÉR, Ovikréta	2025.02.04.
Beíratással kapcsolatos teendők (OH), OVPED, TÉR, Ovikréta	2025.03.04.
Aktualitások, Beiratkozás, OVPED, TÉR, Ovikréta	2025.04.01.
Felvételek, Szabadságolási tervek, nyári szabadságolások Szakértői Bizottságok kontrollkérelmei, OVPED, TÉR, Ovikréta	2025.05.06.
Munkaterv időszakos értékelése, OVPED, TÉR, Ovikréta	2025.06.03.
Aktualitások, OVPED, TÉR, Ovikréta	2025.07.01.
Munkaterv értékelése, kinevezések, átsorolások előkészítése, éves munkaterv készítése	2025.08.05.

SZMK értekezletek

A Szülői Munkaközösség tagjaival, a nevelési év során online is tartjuk a kapcsolatot. Folyamatos tájékoztatást kapnak a változó törvényekről, az óvoda működéséről, programjainkról, a szülői jogokról, kötelességekről, lehetőségekről. Ezen túlmenően az év során több alkalommal értekezletet tartunk, melyen az adott időszakra vonatkozó programok megbeszélése történik. Mind a négy épület SZMK-s tagjait várjuk a közös megbeszélésre, egymás megismerésére, a gondok, problémák közös megoldására, az együtt gondolkodásra. Az értekezletek helyszíne, alkalmanként változó, mindig más épületben valósul meg.

Nevelőtestületi és alkalmazotti értekezletek

Téma	Helyszín és időpont	Felelős
Az új nevelési évvel kapcsolatos információk megbeszélése. Évnyitó értekező.	Albertirsai Napsugár Óvoda Tündérmű épülete 2024.08.27. (kedd)	Farkas Péterné
Az új törvény adta változások ismertetése, megbeszélése, TÉR, Ovikréta	Albertirsai Napsugár Óvoda Napsugár épülete 2024.10.25. (péntek)	Farkas Péterné
A nevelési eredmények értékelése, a gyermeki fejlődés nyomonkövetése, felmérése, dokumentálása. OVPED, TÉR, Ovikréta	Albertirsai Napsugár Óvoda Napsugár épülete 2025.01.24. (péntek)	Farkas Péterné
A szakmai munkaközösségek beszámolóit, értékelés, nyári feladatok	Albertirsai Napsugár Óvoda Napsugár épülete 2025.06.27. (péntek)	Farkas Péterné

Szülői értekezletek

	Téma	Időpont
Napsugár	A házirend ismertetése, az első félév programjai, csoportprofil bemutatása. Az év elején aktuális feladatok megbeszélése.	2024. szeptember 30-ig
	Az első félévben folytatott óvodai munka értékelése, a második félév programjainak ismertetése.	2025. január 31-ig
Nyitnikék	A házirend ismertetése, az első félév programjai, csoportprofil bemutatása. Az év elején aktuális feladatok megbeszélése.	2024. szeptember 30-ig
	Az első félévben folytatott óvodai munka értékelése, a második félév programjainak ismertetése.	2025. január 31-ig
Mazsola	A házirend ismertetése, az első félév programjai, csoportprofil bemutatása. Az év elején aktuális feladatok megbeszélése.	2024. szeptember 30-ig.

	Az első félévben folytatott óvodai munka értékelése, a második félév programjainak ismertetése.	2025. január 31-ig
Tündérbert	A házirend ismertetése, az első félév programjai, csoportprofil bemutatása. Az év elején aktuális feladatok megbeszélése.	2024. szeptember 30-ig
	Az első félévben folytatott óvodai munka értékelése, a második félév programjainak ismertetése.	2025. január 31-ig

Fogadóórák:

Intézményvezető: csütörtökönként 09-12-ig.

Óvodapedagógusok: Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően, félévente egy alkalom. Ennek tartalmi alapja a gyermek fejlődésének folyamatos nyomon követése, ismertetése a szülővel, az OVPED és az Ovikréta program segítségével. A csoportban dolgozó óvodapedagógusok fogadóórái, a szülővel és az óvodavezetővel történő előzetes egyeztetés alapján kerülnek megszervezésre.

XI.
AZ ÓVODA SZOLGÁLTATÁSAI

Alapszolgáltatások

	Logopédiai ellátás (PMPSZ Cegléd utazó logopédusa)	SNI-s gyermekek logopédiai ellátása (utazó gyógypedagógus)	SNI-s gyermekek gyógypedagógiai / konduktív pedagógiai ellátása	BTMN-es gyermekek ellátása	Tehetséggondozás
Napsugár épület	Gulyás Zsuzsa	Kenderesné Vörösvárszky Sarolta (oligofrénpedagó gus, logopédus)	Rakonczeni Attiláné, Sáráné Haluszka Hajnalka, László Boglárka, Vassné Maróti Krisztina	Sántáné Pusztai Andrea	Gábor- Verovszki Zsanett
Nyitnikék épület	Lehoczki Gabriella	Kenderesné Vörösvárszky Sarolta (oligofrénpedagó gus, logopédus)	Rakonczeni Attiláné, Sáráné Haluszka Hajnalka, László Boglárka, Vassné Maróti Krisztina Schefferné Nyerges Éva (utazó szurdopedagógus) Bencsik Dóra (utazó konduktor)	Sántáné Pusztai Andrea	Gábor- Verovszki Zsanett
Mazsola épület	Lehoczki Gabriella	Kenderesné Vörösvárszky Sarolta (oligofrénpedagó gus, logopédus)	Rakonczeni Attiláné, Sáráné Haluszka Hajnalka, László Boglárka,	Sántáné Pusztai Andrea	Gábor- Verovszki Zsanett

			Vassné Maróti Krisztina		
Tündérvár épület	Lehoczki Gabriella	Kenderesné Vörösvárszky Sarolta (oligofrénpedagógus, logopédus)	Rakoncزai Attiláné, Sáráné Haluszka Hajnalka, László Boglárika, Vassné Maróti Krisztina	Sántáné Pusztai Andrea	Gábor- Verovszki Zsanett

Ettől a nevelési évtől a különleges bánásmódot igénylő gyermekeink ellátását, a legmesszebb menőkig teljesíteni tudjuk. Minden gyermek ellátását a Szakértői véleményben megnevezett szükség szerinti gyógypedagógus szakember végzi, a meghatározott óraszámban.

Szülői igényekre alapozott szolgáltatások (költségmentes és költségtérítéssel)

	Ovifoci	Játékos angol	Hittan	Gyermekjoga
Napsugár	Szervezés alatt, igényfelmérés alapján	Kőhalmi Márta	Szervezés alatt, igényfelmérés alapján	Szervezés alatt, igényfelmérés alapján
Nyitnikék	Szervezés alatt, igényfelmérés alapján	Kőhalmi Márta	Szervezés alatt, igényfelmérés alapján	Szervezés alatt, igényfelmérés alapján
Mazsola	Szervezés alatt, igényfelmérés alapján	Kőhalmi Márta	Szervezés alatt, igényfelmérés alapján	Szervezés alatt, igényfelmérés alapján
Tündérvár	Szervezés alatt, igényfelmérés alapján	Kőhalmi Márta	Szervezés alatt, igényfelmérés alapján	Marosfalvi Beáta

Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei

Székhely/telephely	Óvodaorvos	Védőnő
Napsugár	Dr. Pécsi Angéla	Borbély Renáta Judit ??
Nyitnikék	Dr. Pécsi Angéla	Szabóné Kenyeres Krisztina ??
Mazsola	Dr. Pécsi Angéla	Pintér Bettina ??
Tündérkert	Dr. Pécsi Angéla	Szabóné Kenyeres Krisztina, Borbély Renáta Judit ??

XII.

NEMZETI ÉS ÓVODAI ÜNNEPEK, RENDEZVÉNYEK TERVEZÉSE

Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja és az Albertirsai Napsugár Óvoda Helyi Pedagógiai Programja alapján tervezett óvodai ünnepek, ünnepélyek, megemlékezések, jeles napok és egyéb programok tervezete:


A programokat, azok tartalmát, időpontját, a szervezés módját, a szervezeti kereteket a csoportban dolgozó óvodapedagógusok az óvodavezetővel történő egyeztetés után szervezik és rendezik meg.


Az időpontokról a szülőkkel és az óvoda vezetésével egyeztetnek, kikérik véleményüket.


Az ünnepeket, rendezvényeket általában épületenként közösen szervezi az adott kollektíva, de úgy igyekszünk a programokat összehangolni, hogy több épület közösen, együtt is részt tudjon venni az adott tevékenységen.

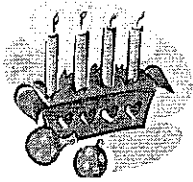
Programjaink az év során:

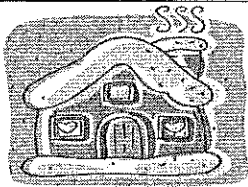
- A születés- és névnapok megünneplése folyamatos.
- Séták, kirándulások, ismerkedés a városban működő intézményekkel (iskolák, idősek otthona, nappali foglalkoztató, könyvtár, kultúrház, faluház, templomok, zeneiskola, vasútállomás, rendőrség, mentőállomás, posta, piac, zöldség- és élelmiszerboltok, pékség, Eatrend kft. főzőkonyhája, Ecsedi László Sportcentrum, sportcsarnok, halastó, Szoborkert, parkok, játszóterek).

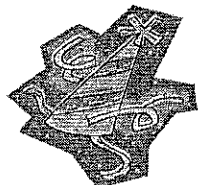
Szeptember		
	09.03.	Takarítási világnap
		Őszi termés, termény betakarítási és feldolgozási munkálatok (alma, szőlőszüret, dióverés, kukoricatörés)
		Őszi séták, kirándulások az óvoda közvetlen és távolabbi környezetében


Október		
	10.01.	Az idősek világnapja (IRMÁK Idősek Otthona, Családsegítő Nappali Foglalkoztatója)
	10.04.	Az állatok világnapja
		Madár megfigyelési világnap (október első hétvégéje)
		Az őszi erdő, Dolinatúra, Esőház és környéke, Madártanösvény
	10.23.	Október 23-ai megemlékezés

November		
	11.01.	Megemlékezés
		Töknap
		Teadélután
	11.11.	Márton nap

December		
		Adventi várakozás
		IRMÁK Idősek Otthona (Karácsonyi műsor)
	12.06.	Télapó
		Karácsony

Január		
	01.01.	Újév
		Téli erdei túra, Dolina, madáretetés, madárgyűűzés
		Téli séták, kirándulások az óvoda közvetlen és távolabbi környezetében

Február		
		Farsang
		Kiszebáb égetés
		Busójárás

Március		
	03.08.	Nemzetközi Nőnap (IRMÁK Idősek Otthona, Családsegítő Nappali Foglalkoztatója)
	03.14.	Március 15-ei megemlékezés
	03.22.	Víz világnapja



Tavaszi séták, kirándulások az óvoda közvetlen és távolabbi környezetében

Nyíltnapok a csoportban

Április



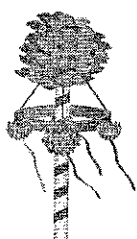
04.18.
04.21. Húsvét

Nyíltnapok a csoportban

04.22. Föld napja

Iskolalátogatás

Május



Anyák napja

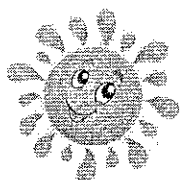
Anyáknapi látogatás
(IRMÁK Idősek Otthona, Családsegítő Nappali Foglalkoztatója)
Iskolalátogatás

05.10. Madarak és fák napja

Dolinatúra, madárgyűrés, Madártanösvény

Gyermeknap

Június



Óvodai Ballagás

06.05. Környezetvédelmi világnap

06.09. Pünkösöd

06.16. Apák napja

06.21. Zene világnapja

Mazsolanap

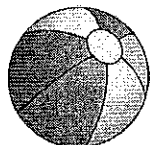
Tündérnap

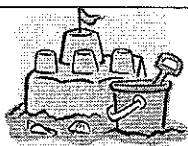
Napsugár családi nap

Nyitnikék családi nap

Ballagó műsor előadása, IRMÁK Idősek Otthona

Bölcsőde látogatás

Július		
		Aratás, kalászigyűjtés, búzakoszorú
		Séták erdőn, mezőn, túranapok
		Tájmegismerő kirándulások, Faluház, Gerje
		Nyári termékek gyűjtése

Augusztus		
	08.20.	Nemzeti Ünnepe
		Ismerkedés az óvodákkal, óvodai bejárás

XIII. JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról törvény (2023.VII.06.)
- Pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló kormány rendelet (2023.07.31.)
- A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (hatály: 2021.I.1.-)
- A 2011. évi CXCV. törvény végrehajtási rendeletei:
 - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (hatály: 2021.IX.1. – 2023.VIII.31.)
 - 229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról (hatály: 2022.I.1.-2024. január)
- 1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról (hatály:2024.I.02-2024.IX.30.)
- 2007 évi XCII. törvény a Fogyatékossgal élő személyek jogairól szóló egyezmény és az ahhoz kapcsolódó Fakultatív Jegyzőkönyv kihirdetéséről (hatály: 2014.VII.16.-)
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról (hatály: 2021.II.15.-)
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről (hatály: 2022.I.1.-)
- 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról (Púétv. vhr.)
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről (hatály: 2022.I.1.-)
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről (hatály: 2021.IX.1.-)
- 44/2023. (X.19.) BM rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023 évi LII. törvény hatálybalépésével kapcsolatos egyes köznevelési tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról

Oktatási Hivatal:

- A sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve
- SZAKMAI AJÁNLÁS a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel (BTMN) küzdő gyermekeket, tanulókat az óvodai és iskolai nevelésük-oktatásuk során megillető különleges bánásmódhoz; a fejlesztő pedagógiai ellátás gyógypedagógiai tartalmaira; a pedagógiai segítség céljaira, feladataira és módszereire; valamint a BTMN tanulói jogokhoz kapcsolódó joghasználatra
- *Önértékelési kézikönyv* - hetedik, javított kiadás (hatályos: 2024. január 01. napjától)
- *Országos pedagógiai – szakmai ellenőrzés - kézikönyv* - nyolcadik, javított kiadás (hatályos 2024. január. 01. napjától)
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez - hatodik, módosított változat (hatályos: 2019. június 14-étől) A 2024. évi minősítési eljáráshoz tartozó Útmutatók és Kiegészítő útmutatók véglegesítése és jóváhagyatása folyamatban van. Az elkészült dokumentumok az értesítésünket követően az alábbi helyen lesznek elérhetők: https://www.oktatas.hu/kozneveles/pedagogusminosites/2024_evi_minositesek

XIV. FELHASZNÁLT DOKUMENTUMOK

Az Albertirsai Napsugár Óvoda működését szabályozó dokumentumok:

- Alapító Okirat
- Helyi Pedagógiai Program
- Házi rend
- SZMSZ
- Továbbképzési Program, Beiskolázási Terv
- Intézkedési terv 2019-2024.
- Intézkedési terv 2023-2028.

XV.

A SZÜLŐI KÖZÖSSÉGEK KÉPVISELŐINEK NÉVSORA

Napsugár épület	Mazsola épület
SZMK vezető:	SZMK vezető:
Nyitnikék épület	Tündérvilla épület
SZMK vezető:	SZMK vezető:

Albertirsa, 2024.08. hó 27. nap (Egyeztetés a nevelőközösség tagjaival)

Albertirsa, 2024.08. hó 27. nap (Egyeztetés az alkalmazotti közösség tagjaival)

Albertirsa, 2024.08. hó 27. nap (Munkaterv elfogadása)

.....
Farkas Péterné sk.

óvoda igazgató

2024.08.15.

Legitimációs Záradék

Az 2024/2025. Éves Munkatervet a nevelőtestület a 2024. 08. 27 -ei alkalmazotti értekezleten elfogadta.

.....
A nevelőtestület mb. képviselője

A Szülői Szervezet képviselői 2024. 08. 27-ig az Éves Munkatervet megismerték.
A szülők véleményezési jogukkal élve a dokumentumban megfogalmazottakkal egyetértettek.

.....
A szülői szervezet mb. képviselője

A 2024. 08. 29-ei képviselő-testületi ülésen a számú határozat alapján az Albertirsai Napsugár Óvoda 2024/2025. Éves Munkatervéhez a Fenntartó egyetértését adta.

.....
A fenntartó részéről

Jóváhagyta: Albertirsai Napsugár Óvoda Igazgatója: 2024.08.27.

Albertirsa, 2024.08.27.

Farkas Péterné
óvoda igazgató