

ELŐTERJESZTÉS

Albertirsa Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. augusztus 29-ei ülésére

Ügyiratszám:

Minősítés:

Napirendi pont: 3 .

Az előterjesztés minősített többséget igényel:
igen nem

Az előterjesztés tárgya: Beszámoló az Albertirszai Napsugár Óvodában folyó szakmai munkáról

A napirend előterjesztője: Farkas Péterné óvodaigazgató

Az előterjesztést készítette: Farkas Péterné óvodaigazgató

Az előterjesztés tárgyalásához meghívott személy: Farkas Péterné óvodaigazgató

Melléklet: Beszámoló

Az előterjesztést véleményező Bizottságok:

- Kulturális Bizottság

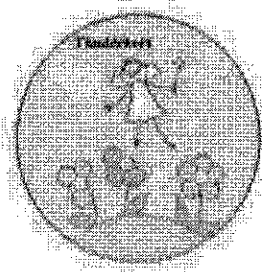
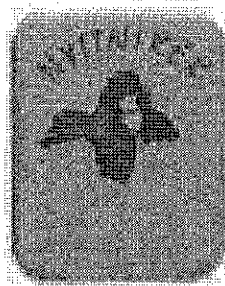
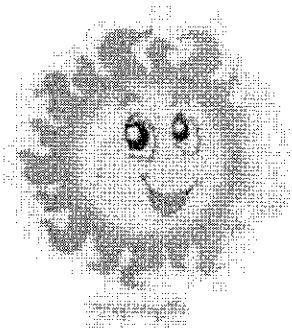
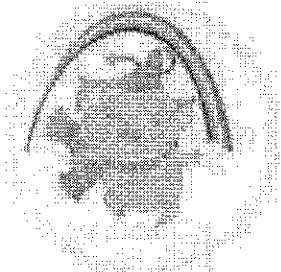
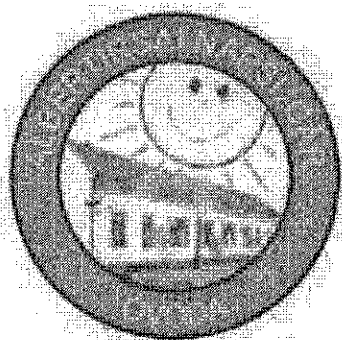
Jegyző-törvényességi szempontból megvizsgálta: Kovács Zs

Megjegyzések: -

Kiadási dátum: 2024. augusztus 22.

Albertirsai Napsugár Óvoda
2730 Albertirsa Pesti út 29.
OM azonosító: 032796

Albertirsai Napsugár Óvoda
BESZÁMOLÓ a 2023/2024. Nevelési Évről



Készítette: Farkas Péterné
Óvoda Igazgató
Kelt.: 2024.08.15.

JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról törvény (2023.VII.06.)
- Pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló kormányrendelet (2023.07.31.)
- A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről (hatály: 2021.I.1.-)
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
 - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (hatály: 2021.IX.1. – 2023.VIII.31.)
 - 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról (hatály: 2022.I.1.-2024. január)
- 1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról (hatály:2024.I.02-2024.IX.30.)
- 2007 évi XCII. törvény a Fogyatékossgal élő személyek jogairól szóló egyezmény és az ahhoz kapcsolódó Fakultatív Jegyzőkönyv kihirdetéséről (hatály: 2014.VII.16.-)
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról (hatály: 2021.II.15.-)
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről (hatály: 2022.I.1.-)
- 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról (Púétv. vhr.)
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről (hatály: 2022.I.1.-)
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről (hatály: 2021.IX.1.-)
- 44/2023. (X.19.) BM rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023 évi LII. törvény hatálybalépésével kapcsolatos egyer köznevelési tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról

Oktatási Hivatal:

- A sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve
- SZAKMAI AJÁNLÁS a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel (BTMN) küzdő gyermekeket, tanulókat az óvodai és iskolai nevelésük-oktatásuk során megillető különleges bánásmódhoz; a fejlesztő pedagógiai ellátás gyógypedagógiai tartalmaira; a pedagógiai segítség céljaira, feladataira és módszereire; valamint a BTMN tanulói jogokhoz kapcsolódó joghasználatra
- *Önértékelési kézikönyv* - hetedik, javított kiadás (hatályos: 2024. január 01. napjától)
- *Országos pedagógiai – szakmai ellenőrzés - kézikönyv* - nyolcadik, javított kiadás (hatályos 2024. január. 01. napjától)
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez - hatodik, módosított változat (hatályos: 2019. június 14-étől) A 2024. évi minősítési eljáráshoz tartozó Útmutatók és Kiegészítő útmutatók véglegesítése és jóváhagyatása folyamatban van. Az elkészült dokumentumok az értesítésünket követően az alábbi helyen lesznek elérhetők:
https://www.oktatas.hu/kozneveles/pedagogusminosites/2024_evi_minositesek

FELHASZNÁLT DOKUMENTUMOK

Az Albertirsai Napsugár Óvoda működését szabályozó dokumentumok:

- Alapító Okirat
- Helyi Pedagógiai Program
- Házi rend
- SZMSZ
- Továbbképzési Program, Beiskolázási Terv
- Intézkedési terv 2019-2024.
- Intézkedési terv 2023-2028.

A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELRENDSZERE

Alapító okirat szerinti feladatellátás

	<i>Terrület</i>	<i>Adat</i>
1.	A hatályos alapító okirat kelte, száma	2023. december 18. napján kelt, 4/2023. okiratszámú módosító 2024. január 01. napjától alkalmazandó a 3/2023. okiratszámú módosító okirattal.
2.	Fenntartó neve, címe	Albertirsa Város Önkormányzata, . 2730 Albertirsa Irsay Károly utca 2
3.	Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Albertirsai Napsugár Óvoda
4.	Az intézmény székhelye, neve, címe	2730 Albertirsa Pesti út 29.
5.	Az intézmény telephelye, neve, címe	Albertirsai Napsugár Óvoda Dózsa György utcai épülete – Mazsola 2730 Albertirsa Dózsa György utca 11.
6.	Az intézmény telephelye, neve, címe	Albertirsai Napsugár Óvoda Ady Endre utcai épülete – Nyitnikék 2730 Albertirsa Ady Endre utca 25.
7.	Az intézmény telephelye, neve, címe	Albertirsai Napsugár Óvoda Luther utcai épülete – Tündérvilla 2730 Albertirsa Luther utca 8.
8.	Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám	397
9.	Felvehető maximális gyermeklétszám (székhelyhelyen)	Napsugár épület 74
10.	Felvehető maximális gyermeklétszám telephelyen	Mazsola épület 76
11.	Felvehető maximális gyermeklétszám telephelyen	Nyitnikék épület 171
12.	Felvehető maximális gyermeklétszám telephelyen	Tündérvilla épület 76
13.	Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2023/2024. nevelési évben	Hétfőtől - Péntekig 06:00-17:30

14.	Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	- 851020 Óvodai nevelés, - 091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai - 091120 Sajátos Nevelési Igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai - 091140
		Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai - 096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben - 098051 Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori tevékenység szakmai feladatai - 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

Intézményünk az Alapító Okiratban és a Törzskönyvi Kivonatban szereplő bejegyzéseknek megfelelően jogszerűen működik.

Az intézmény valamennyi, a törvényben és végrehajtási rendeletekben meghatározott belső szabályzó rendszerrel rendelkezik és működik. Az idei nevelési évben az eddigiekhez hasonlóan többször módosították a törvényeket, rendeleteket. A legnagyobb módosítások egyike, hogy 2024. január 01-től, köznevelési foglalkoztatotti jogviszonnyal, illetve munkaviszonnyal rendelkezik az óvodában minden munkavállaló. A módosítás előkészítése 2023. szeptemberétől, folyamatos munkát biztosított az önkormányzat és az intézményvezetés számára. Értekezleteket tartottunk, ahol folyamatosan ismertettük a változás tartalmi részeit és annak következményeit.

Az óvoda szerkezeti felépítése

Az óvoda egy székhellyel és három telephellyel rendelkezik. Három épületben három csoport működik. A negyedik épületben (Ady Endre utcai épület) Nyitnikék, pedig 6 csoport üzemel. Óvodapedagógusaink és a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottak valamennyien igyekeznek kimagasló munkát végezni gyermekeink nevelése, fejlesztése, fejlődése érdekében, szem előtt tartva az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramját és az arra épülő Helyi Pedagógiai Programot.

Dolgozók munkahelyi elosztása 2023. szeptember

Pedagógusok

Napsugár	Mazsola	Nyitnikék	Tündérvár
P. D. R.	Sz.P.A.	Cz. I.	P. L. D.
		F. K.	K. L. D.
O. B. M.	S. A.	N. L. K.	K. M. M.
K. I.	K. P. É.	B. G. B.	W. K. Á. J.
Cs. V.	K. Zs.	P. G. M. M.	B. P.
F. N. M.	R. V. B. F.		B. H.
		T. K. E.	R. T. J.
		G.-V. Zs.	H. Zs.
		R. A.	
		S. H. H.	

Dajkák

B. R. S.	B. D. E.	D. T.	K. D.
P. E.	J. A. T.	T. Zs.	K. F. Zs.
P. T.	S. Gy.	Z. M.	P. S.
		D. Z.	F. B. N.
		K. É.	

Pedagógiai asszisztensek

V. K. K.	S. M.	K. N.	S. Sz. K.
		K. H. E.	

Takarítók

P. S. rehab.		J. E.	
--------------	--	-------	--

Óvodavezető: F. P.

Óvodatitkár: S. E. T.

Fejlesztő óvodapedagógus: S. P. A.

Karbantartó: S. L.

Dolgozók munkahelyi elosztása 2024. május

Pedagógusok

Napsugár	Mazsola	Nyitnikék	Tündérbert
P. D. R.	Sz.P.A.	Cz. I.	P. L. D.
		F. K.	K. L. D.
O. B. M.	S. A.	N. L. K.	K. M. M.
K. I.	K. P. É.	B. G. B.	W. K. Á. J.
Cs. V.	K. Zs.	P. G. M. M.	B. P.
F. N. M.	R. V. B. F.		B. H.
		T. K. E.	
		G.-V. Zs.	
		R. A.	
		S. H. H.	
		R. T. J.	
		H. Zs.	

Dajkák

B. R. S.	B. D. E.	D. T.	K. D.
P. E.	J. A. T.	T. Zs.	J. E.
P. T.	S. Gy.	Z. M.	P. S.
		D. Z.	
		F. E. T.	
		F. B. N.	

Pedagógiai asszisztensek

V. K. K.	S. M.	K. É.	S. Sz. K.
	M. G. Sz.	K. H. E.	
		K. N.	

Takarítók

P. S. rehab.		Sz. T. I.	
--------------	--	-----------	--

Óvodavezető: F. P.

Óvodatitkár: F. M. A.

Fejlesztő óvodapedagógus: S. P. A.

Karbantartó: S. L.

Dolgozók munkahelyi elosztása 2024. augusztus

Pedagógusok

Napsugár	Mazsola	Nyitnikék	Tündérkert
P. D. R.	Sz. P. A.	Cz. I.	P. L. D.
		F. K.	K. L. D.
O. B. M.	S. A.	N. L. K.	K. M. M.
K. I.	K. P. É.	B. G. B.	W. K. Á. J.
Cs. V.	K. Zs.	P. G. M. M.	B. P.
F. N. M.	R. V. B. F.		B. H.
		T. K. E.	
		G.-V. Zs.	
		R. T. J.	
		H. Zs.	
		É. V.	
		S. Sz. K.	
		R. A.	
		S. H. H.	
		L. B.	
		V. M. K.	

Dajkák

B. R. S.	B. D. E.	D. T.	K. D.
P. E.	J. A. T.	T. Zs.	J. E.
P. T.	S. Gy.	Z. M.	P. S.
		D. Z.	
		F. E. T.	
		F. B. N.	

Pedagógiai asszisztensek

V. K. K.	S. M.	K. É.	S. Sz. K.
		K. H. E.	
		K. N.	

Takarítók

P. S. rehab.		Sz. T. L.	
--------------	--	-----------	--

Óvodavezető: F. P.

Óvodatitkár: F. M. A.

Fejlesztő óvodapedagógus: S. P. A.

Karbantartó: S. L.

A táblázatban szereplő adatokból is jól látható, hogy a nyár végére a gyermeklétszám emelkedése és a csoportok számának emelkedése következtében, a Képviselő Testület döntésének köszönhetően, majdnem minden épület, minden csoportjában két óvodapedagógus, gyógypedagógus dolgozhat.

Az újonnan felvételre kerülő dolgozók, augusztus 15-től kezdik meg munkájukat.

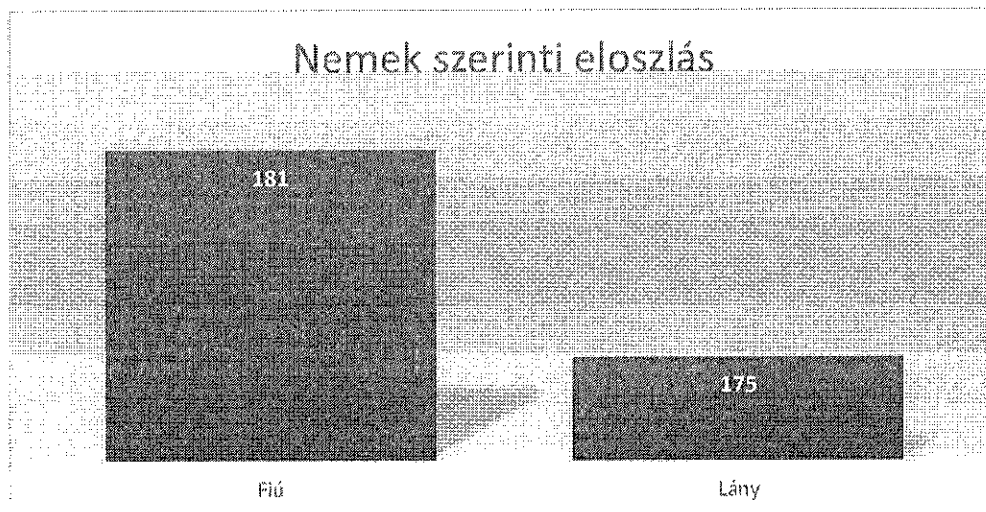
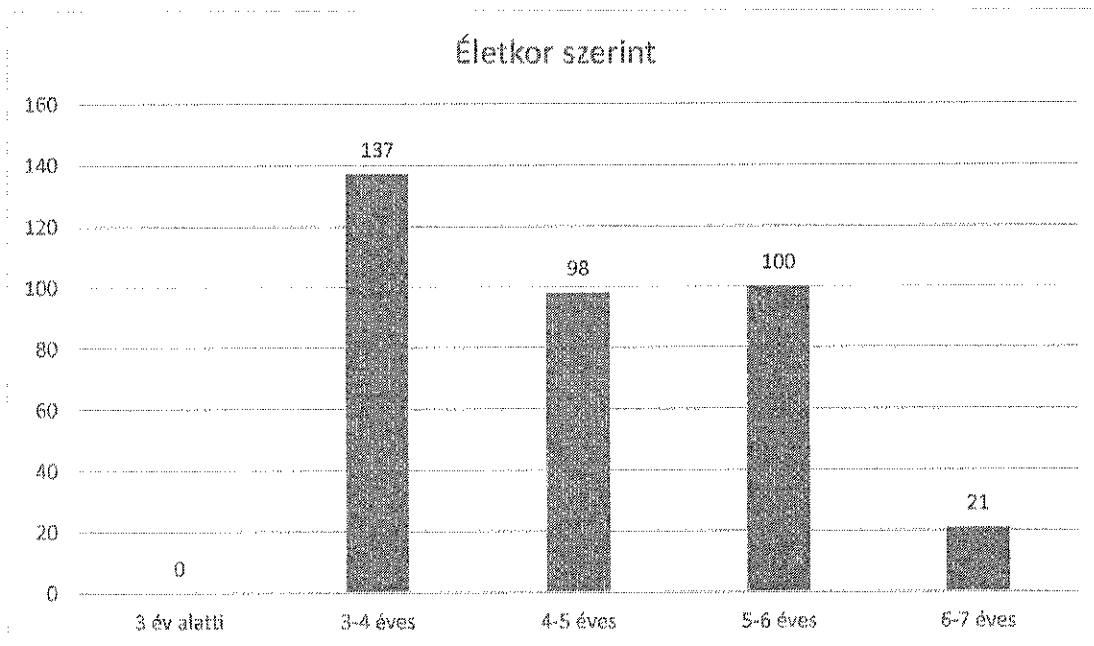
GYERMEK LÉTSZÁMADATOK

Épületenként a férőhelyek:

	Napsugár	Tündéerkert	Mazsola	Nyitnikék	Összesen
Óvodai férőhelyek száma	74	76	76	171	397

(2024.augusztusi adatok)

A lent látható táblázatokban, mind a négy épület valamennyi csoportjának gyermeke feltüntetésre került.



Gyermekcsoportjaink létszáma az év során folyamatosan emelkedett, minden épület, valamennyi csoportja a férőhely szerinti csoportlétszámmal működött.

Az óvodapedagógusok és a nevelő oktató munkát közvetlenül segítő kolléganők, nagyon jó együttműködésének köszönhetően tudtuk csak gyermekeink nevelését, oktatását, fejlesztését megfelelő módon ellátni, az év során.

KIR STATISZTIKA (feketével az október 01-i állapot szerinti létszámadatok. Pirossal az október 01- december 31 közötti változások láthatóak).

		3-4 éves	4-5 éves	5-6 éves	6-7 éves	Vegyes	Összes
3 évesnél fiatalabb	Lány	0	0	0	0	1 -> 2	1 -> 2
	Férfi	0	0	0	0	0	0
	Összes	0	0	0	0	1 -> 2	1 -> 2
3 éves	Lány	0	0	0	0	40 -> 43	40 -> 43
	Férfi	0	0	0	0	42 -> 41	42 -> 41
	Összes	0	0	0	0	82 -> 84	82 -> 84
4 éves	Lány	11	0	0	0	41	52
	Férfi	12	0	0	0	42 -> 41	54 -> 51
	Összes	23	0	0	0	83 -> 82	106 -> 103
5 éves	Lány	1	0	0	0	50	51
	Férfi	0 -> 11	0	0	0	53 -> 41	53 -> 52
	Összes	1 -> 11	0	0	0	103 -> 92	104 -> 103
6 éves	Lány	0	0	0	0	10 -> 11	10 -> 11
	Férfi	0	0	0	0	20	20
	Összes	0	0	0	0	30 -> 31	30 -> 31
7 éves	Lány	0	0	0	0	1	1
	Férfi	0	0	0	0	1	1
	Összes	0	0	0	0	2	2

Májusi statisztika (05.31)

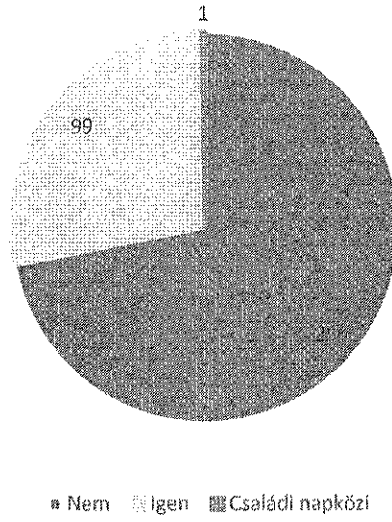
		3-4 éves	4-5 éves	5-6 éves	6-7 éves	Vegyes	Összes
3 évesnél fiatalabb	Lány	0	0	0	0	0	0
	Fü	0	0	0	0	0	0
	Összes	0	0	0	0	0	0
3 éves	Lány	0	0	0	0	20	20
	Fü	0	0	0	0	20	20
	Összes	0	0	0	0	40	40
4 éves	Lány	3	0	0	0	53	56
	Fü	0	0	0	0	47	47
	Összes	3	0	0	0	100	103
5 éves	Lány	0	0	0	0	41	41
	Fü	0	0	0	0	10	10
	Összes	0	0	0	0	51	51
6 éves	Lány	0	0	0	0	37	37
	Fü	0	0	0	0	45	45
	Összes	0	0	0	0	82	82
7 éves	Lány	0	0	0	0	4	4
	Fü	0	0	0	0	5	5
	Összes	0	0	0	0	9	9

Augusztusi statisztika (08.31)

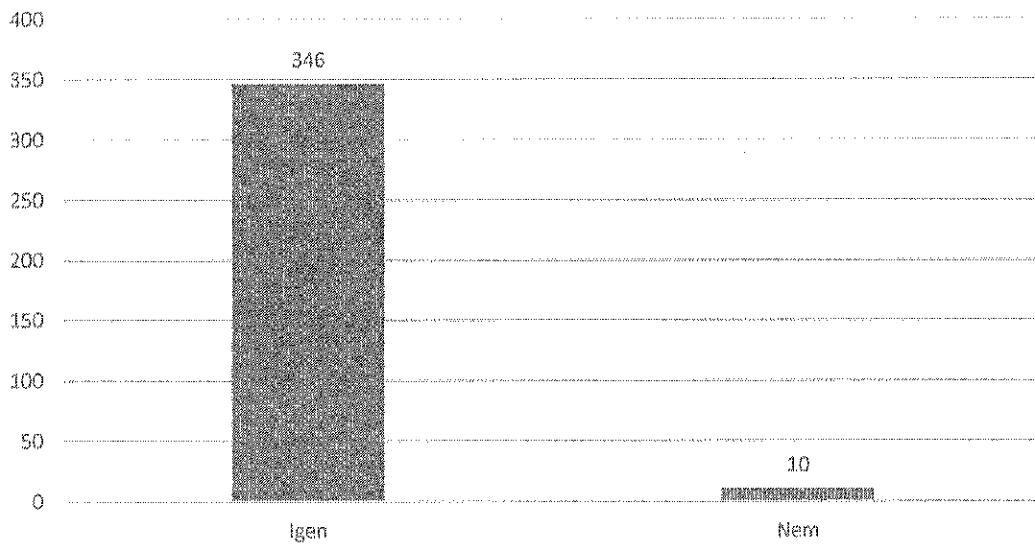
		2-3 éves	4-5 éves	6-6 éves	6-7 éves	Vegyes	Összes
3 évesnél fiatalabb	Lány	0	0	0	0	0	0
	Fü	0	0	0	0	0	0
	Összes	0	0	0	0	0	0
3 éves	Lány	0	0	0	0	14	14
	Fü	0	0	0	0	11	11
	Összes	0	0	0	0	25	25
4 éves	Lány	0	0	0	0	50	50
	Fü	0	0	0	0	50	50
	Összes	0	0	0	0	100	100
5 éves	Lány	10	0	0	0	25	35
	Fü	10	0	0	0	16	26
	Összes	20	0	0	0	41	61
6 éves	Lány	0	0	0	0	15	15
	Fü	0	0	0	0	35	35
	Összes	0	0	0	0	50	50
7 éves	Lány	0	0	0	0	10	10
	Fü	0	0	0	0	14	14
	Összes	0	0	0	0	24	24

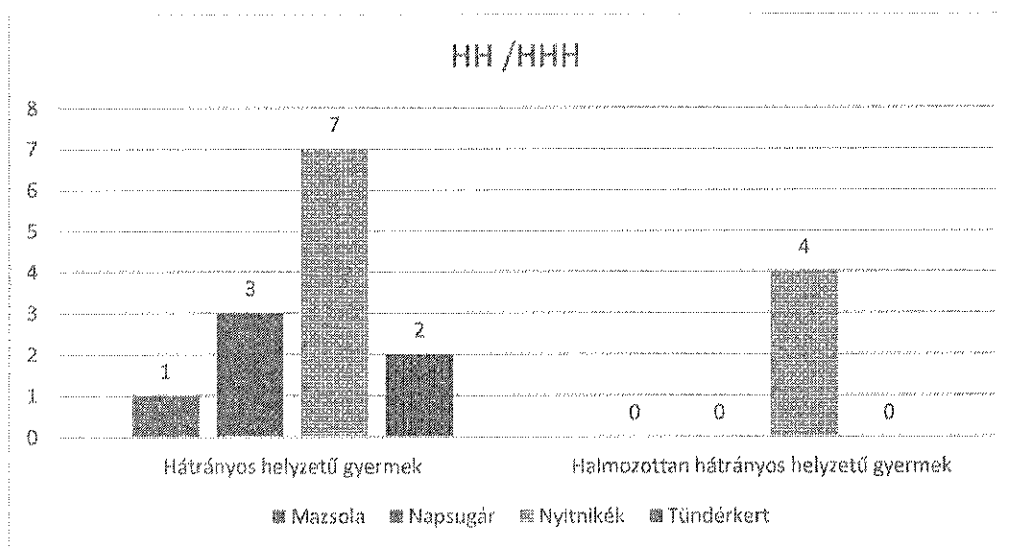
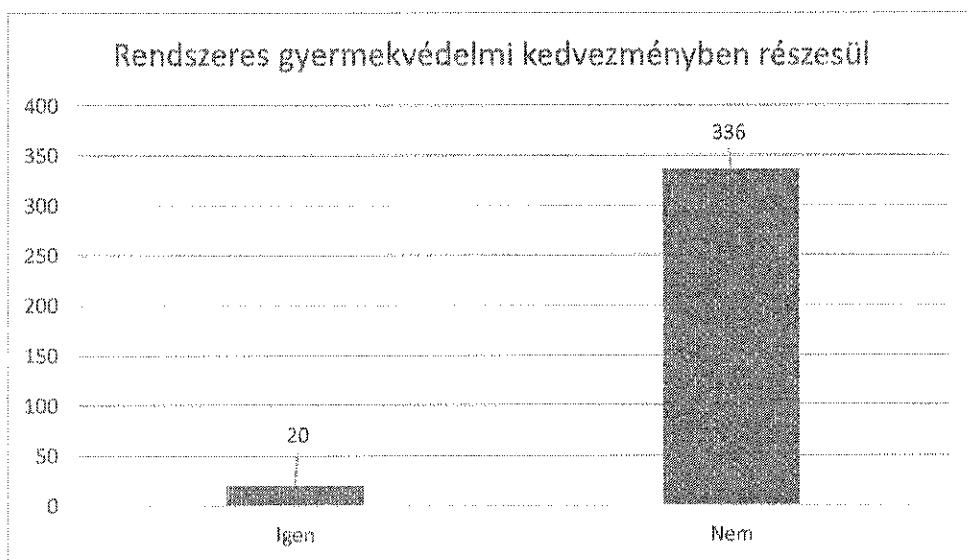
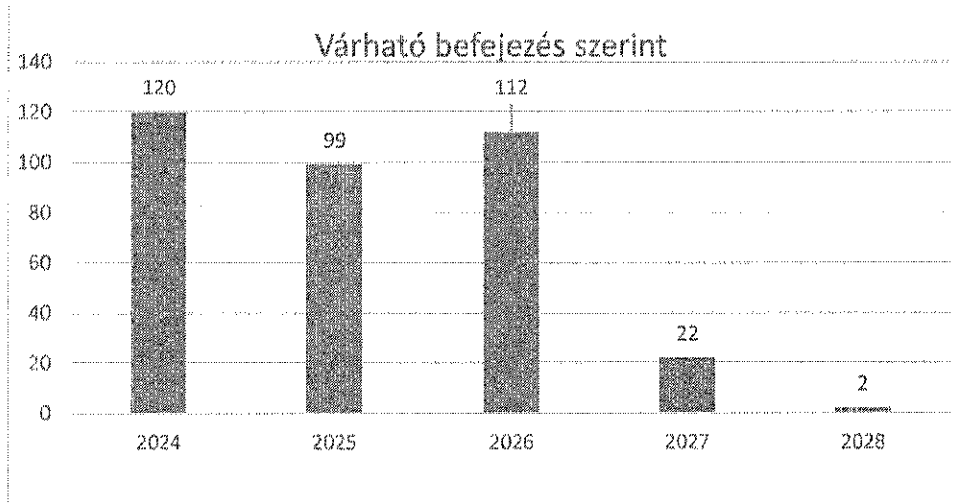
GYERMEKJÓLÉTI ADATOK

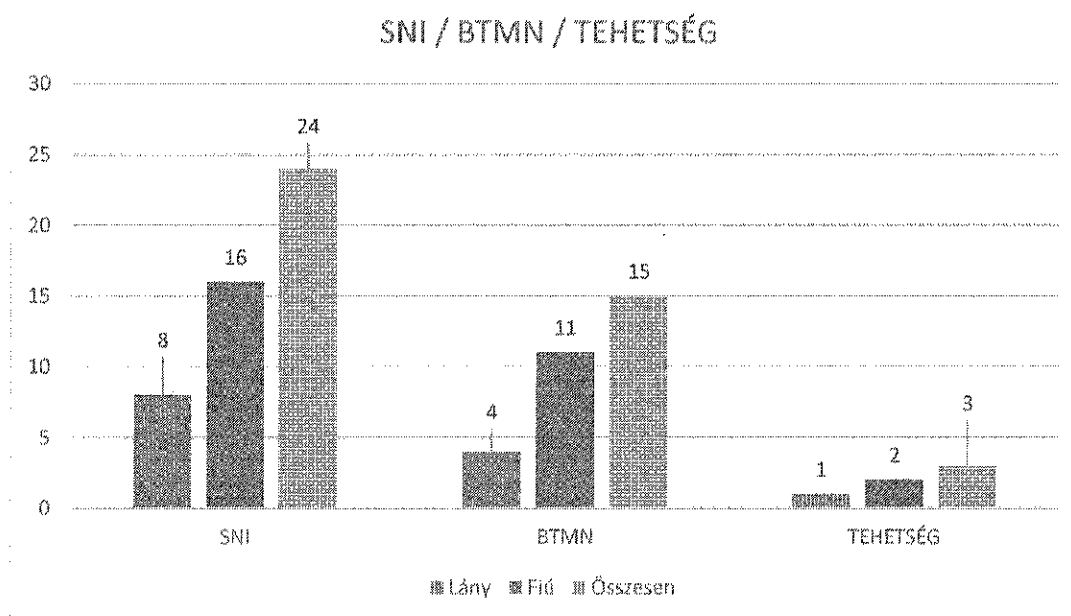
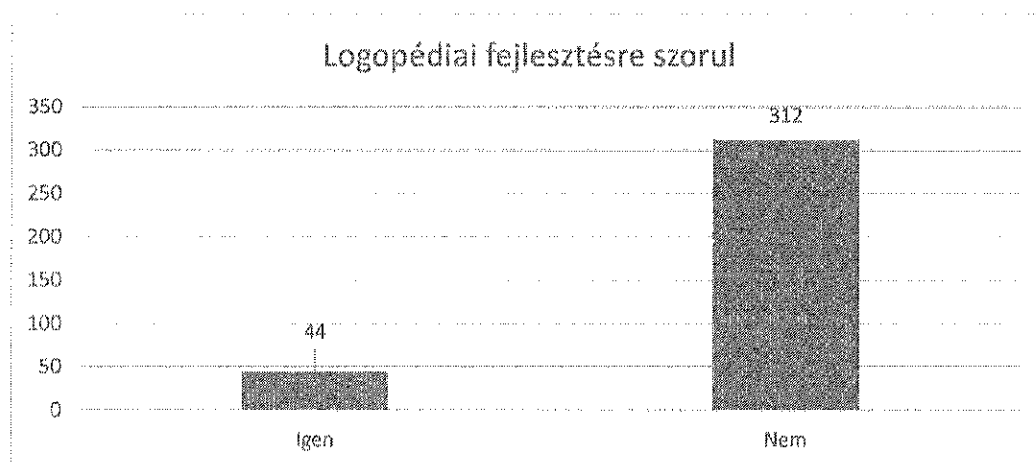
Bölcsödei előzmény alapján



Először veszi igénybe az óvodai szolgáltatást







A fenti táblázatokból is kitűnik, hogy az intézményben inkluzív nevelés folyik.

A város valamennyi sajátos nevelési igényű gyermekét ellátjuk, olyan óvodapedagógusokkal, akik különböző szakirányú gyógypedagógiai végzettségekkel is rendelkeznek.

Emellett olyan utazó gyógypedagógusi hálózatot is kiépítettünk, amelyben logopédus, szurdopedagógus és konduktor is bekapcsolódik a gyermekek ellátásába, egyéni fejlesztésébe.

Az SNI-s mozgás-, hallás-, beszédfejlesztésre szoruló gyermekeket a megfelelő végzettségű konduktor, szurdopedagógus, gyógypedagógus - logopédus látta el, aki szintén abba az épületbe járt fejleszteni a gyermekeket, ahol az adott gyermek feladatellátási helye volt.

A sajátos nevelési igényű gyermekek teljes integrációs nevelése mellett, a kislétszámú gyógypedagógiai fejlesztő csoportban szociális integrációs tevékenység végzése folyamatos.

A kislétszámú gyógypedagógiai fejlesztő csoportba beíratott gyermekek létszáma, olyan mértékben

megemelkedett, hogy 2024. júniusában csoportbontási kérelmet kellett benyújtani a Képviselő Testület elé. A pozitív elbírálásnak köszönhetően, csoportbontásra, gyógypedagógusok és a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő személyek felvételére kerülhet sor.

A 2023-2024-es nevelési évtől a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekeink fejlesztését, főállású fejlesztő óvodapedagógus látja el. Ez nagyon pozitív előrelépés gyermekeink egyéni fejlesztése érdekében. A kolléganő iskola érettségi vizsgálatokat is végez és a szűrés eredményétől függően, valamennyi épület egyéni, illetve kiscsoportos fejlesztése szoruló gyermekét, az adott épületben ellátja. Ezen tevékenységével, nagyban segíti a prevencióra, fejlesztésre szoruló gyermekeket és családjaikat is.

A nem sajátos nevelési igényű gyermekek logopédiai ellátását szintén utazó gyógypedagógusi hálózaton keresztül a Pest Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Ceglédi Székhely Intézménye által biztosítottuk. Az utazó logopédusok szintén minden épületben elvégzik a foglalkozások megtartását. Ez szintén nagy segítség a szülőknek abban, hogy gyermeküket nem kellett „csak a saját óvodájukba vinni”, a terápiát végző kolléganők helyben voltak és végezték fejlesztő munkájukat.

Óvodánk mind a négy épületében gyermekvédelmi felelősök végzik tevékenységüket, akik az óvodapedagógusokkal, a szülőkkel és a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat dolgozóival szoros együttműködésben tevékenykednek.

Figyelemmel kísérik gyermekeink testi-lelki fejlődését, szociális körülményeiket. Tájékoztatják a szülőket a gyermekvédelemmel kapcsolatos teendőkről, lehetőségekről. Szükség szerint pedagógiai véleményt készítenek, esetmegbeszéléseken vesznek részt a Védőnői Szolgálat, a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, illetve a Gyámhivatal munkatársaival együtt. Jó kapcsolatot ápolnak a szociális munkással, aki szükség szerint, ellátogatott mind a négy épületbe és alkalmanként segítséget nyújtott az óvodapedagógusoknak egy-egy nevelési helyzet megoldását illetően.

Az intézményi elvárásokkal összhangban több szakmai munkacsoport, munkaközösség is működik: Gyermekvédelmi munkacsoport, Fejlesztőpedagógiai munkacsoport, Tehetséggondozói munkacsoport, Környezettudatos nevelést segítő munkaközösség, Dokumentum elemző és módosító munkacsoport.

Az óvodapedagógusok többsége tagja valamelyik munkacsoportnak, munkaközösségnek.

Minden munkaközösségnek saját önállóan elkészített éves munkaterve van, melyben rögzítik legfontosabb céljait, feladataikat, hatáskörüket. Az év során több alkalommal üléseznek a munkacsoport tagjai, ahol megvitatják, a munkájuk során történeteket, új célokat határoznak meg, megosztják tudásukat egymással és az egész kollektívával. Sok segítséget nyújtanak szakmai tudásuk, tapasztalatuk alapján óvodapedagógus társaiknak és a szülőknek egyaránt. Munkájukról a szülők is folyamatos tájékoztatást kapnak. A nevelési év végén beszámoló készítésével értékelik az évben folytatott tevékenységüket.

Óvodapedagógusaink, gyógypedagógusaink és fejlesztőpedagógusunk egész évben folyó kiemelkedő pedagógiai, szakmai teammunkájának köszönhetően a beiskolázási adatok a következőképpen alakultak:

BEISKOLÁZÁSI ADATOK

	Napsugár	Mazsola	Nyitnikék	Tündéerkert	Össz.
Tanköteles korúak száma	19	29	49	26	123
Szakértői Bizottsági vizsgálaton vett részt /PMPSZ/	0	2	7	0	9
Oktatási Hivatalhoz küldve	4	6	8	1	19
Iskolába megy	15	21	34	25	95
PMPSZ véleménye alapján óvodában marad (Szakértői Bizottság)	0	2	7	0	9
Oktatási Hivatal véleménye alapján marad	4	6	8	1	19
Összesen óvodában marad	4	8	15	1	28

**Albertirsai Napsugár Óvoda Ady Endre utcai épülete – Nyitnikék
Pillangó csoport
Beiskolázási adatok
2016-2024**

	Szakértői véleményben szereplő BNO kód alapján lévő besorolás	Iskolai elhelyezésük
2016-2017		
2017-2018		
lány	Pervazív fejlődési zavarok Autizmus Értelmileg akadályozott, középsúlyos értelmi fogyatékos	Budapest, III. Tankertület Csalogány Óvoda, Általános Iskola, Készségfejlesztő Speciális Szakiskola, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Kollégium és Gyermekotthon
fiú	Pszichés fejlődés rendellenessége Tanulásban akadályozott, enyhe értelmi fogyatékos Nem osztályozott mentális retardáció Középsúlyos mentális retardáció	Szolnok, Liget Úti Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola és Készségfejlesztő Iskola
fiú	Nem meghatározott fejlődési zavar az iskolai készségeknek Nem meghatározott, átható fejlődési zavar Hipermotilitás	Cegléd, Budai úti Tagiskola – Ceglédi Táncsics Mihály Általános Iskola
2018-2019		
fiú	Pervazív fejlődési zavarok Autizmus spektrumzavar	Cegléd, Losontzi István Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium
lány	Tanulásban akadályozott, enyhe értelmi fogyatékos Nem osztályozott mentális retardáció	Nagykőrös, Dalmady Győző Óvoda, Általános Iskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény
fiú	Tanulásban akadályozott, enyhe értelmi fogyatékos Mentális retardáció	Cegléd, Losontzi István Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium
fiú	Pervazív fejlődési zavarok Nem osztályozott mentális retardáció	(Másik nevelőszülőhöz került, elköltözött)
fiú	Pervazív fejlődési zavar Izomtónus eloszlási zavar Mentális retardáció Kevert, specifikus fejlődési zavar AP shunt Hydrocephalus int. Enyhe mentális retardáció Nem osztályozott mentális retardáció	Pilis, Pilisi Gyermekotthon, Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola és Készségfejlesztő Iskola
lány	Enyhe mentális retardáció Pervazív fejlődési zavarok Autizmus spektrumzavar Tanulásban akadályozott, enyhe értelmi fogyatékos	Pilis, Pilisi Gyermekotthon, Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola és Készségfejlesztő Iskola
fiú	Tanulásban akadályozott, enyhe értelmi fogyatékos Nem osztályozott mentális retardáció Down szindróma	Pilis, Pilisi Gyermekotthon, Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola és Készségfejlesztő Iskola
fiú	Pervazív fejlődési zavarok	Cegléd, Losontzi István Egységes

	Tanulásban akadályozott enyhe értelmi fogyatékoság Down szindróma	Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium
2019-2020		
fiú	Pervazív fejlődési zavarok Autizmus spektrumzavar	Ceglédbercel, Losontzi István Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium, Ceglédberceli autista ellátást végző telephely
fiú	Enyhe mentális retardáció	Albertirsa, Tessedik Sámuel Általános Iskola
lány	Tanulásban akadályozott, enyhe értelmi fogyatékoság Down szindróma	Pilis, Pilisi Gyermekotthon, Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola és Készségfejlesztő Iskola
lány	Nem osztályozott mentális retardáció Pitt-Hopkins szindróma	Ceglédbercel, Ceglédberceli Általános Művelődési Központ Napsugár Óvodája
2020-2021		
lány	Kétoldali idegi hallásvesztés Halmazott fogyatékoság (értelmi fogyatékoság, érzékszervi fogyatékoság, nagyothalló) Nem meghatározott mentális retardáció Nem meghatározott zavara a beszéd és a nyelv fejlődésének Az elvárható normál élettani fejlődés egyéb hiányosságai Középsúlyos mentális retardáció Koordinációs zavar Hallásvesztés I.m.n.	Cegléd, Losontzi István Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium
fiú	Gyermekkori autizmus Pszichológiai fejlődés rendellenessége	Cegléd, Losontzi István Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium
2021-2022		
lány	Autizmus spektrumzavar	18.kerület EGYMI
fiú	Autizmus spektrumzavar	Pilis Gubányi Károly Általános Iskola
fiú	Autizmus spektrumzavar	Cegléd, Losontzi István Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium
fiú	Autizmus spektrumzavar	Tompára költöztek
2022-2023		
fiú	Autizmus spektrumzavar	Ceglédberceli Eötvös József Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
fiú	Autizmus spektrumzavar Az aktivitás és figyelem zavarai	Albertirsa, Tessedik Sámuel Általános Iskola
fiú	Tanulásban akadályozott	Albertirsa, Tessedik Sámuel Általános Iskola
2023-2024		
lány	Tanulásban akadályozott	Cegléd, Losontzi István Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény,

		Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium
lány	Középsúlyos mentális retardáció	Cegléd, Losontzi István Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium

TOVÁBBKÉPZÉSEK/SZAKVIZSGÁK/SZAKIR
ANYÚ TOVÁBBKÉPZÉSEK

A 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról törvény alapján továbbra is változatlan maradt a továbbképzésekkel kapcsolatos hét évenkénti kötelező 120 órás továbbképzésen való részvétel. Így a kolléganők nem csak saját belső készletükéből fakadóan vesznek részt továbbképzéseken, hanem munkahely megőrzés céljából is. Az öt évre szóló Továbbképzési Programot a

Képviselő Testület elfogadta, így 2023-tól - 2028-ig hatályossá vált. Ebben a programban a kolléganők által preferált, a napi munkát legjobban segítő továbbképzéseket szerepeltettük. A lentebb felsorolt

továbbképzések elsősorban gyermekeink testi-, lelki-, egészségmegőrzését a környezettudatos magatartásra nevelést, a fenntarthatóságra nevelést segítik. Ezek mellett fontos a kolléganők mentálhigiénés továbbképzésen való részvétele. Munkájukat nagyban segíti majd a DIFER képzésen való részvétel, amely az előzetes tervek szerint áprilisban kellett volna megvalósuljon, de az előadó egyéb elfoglaltságára hivatkozással, a következő nevelési év októberére tette a tanfolyam elindítását.

Mazsola épület:

K.Zs.: Így tedd rá népi játék, néptánc módszertan 30 óra Időpont: 2024.08.11.

S.A.: „DiabMentor- szakmai továbbképzés pedagógusoknak a cukorbeteg gyerekek támogatásáért” elmélet 5 óra OH- PSZKF/I5105/2023 Időpont: 2023.10. 27.

Napsugár épület:

Cs.V.: A gyermek hatékony motiválása a pedagógiai folyamatokban 20 óra Időpont: 2024.04.26.

K.I.: A gyermek hatékony motiválása a pedagógiai folyamatokban 20 óra Időpont: 2024.04.26.

F.N.M.: A gyermek hatékony motiválása a pedagógiai folyamatokban 20 óra Időpont: 2024.04.26.

F.P.: "A kihívás a vezetés számára a változás megteremtése és a növekedés elősegítése" Időpont: 2024.05.08.

P.D.R.: "DiabMentor- szakmai továbbképzés pedagógusoknak a cukorbeteg gyerekek támogatásáért" gyakorlat 5 óra OH-PSZKF/14462/2023 Időpont: 2023. 11. 09.

1-es diabéteszsel élő gyermekek/tanulók napközbeni speciális ellátását biztosító elméleti és gyakorlati képzés OH-PSZKF/16098/2023 2023. 12. 07.

„Elsősegélynyújtási ismeretek – A légutat veszélyeztető állapotok és az anaphylaxia” című elméleti és gyakorlati továbbképzés 8 óra (4 elmélet, 4 óra gyakorlat) OH-PSZKF/114195/2024 Időpont: 2024.06.21

Az állatasszisztált terápia felhasználási lehetőségei a pedagógiai gyakorlatban – 30 óra Időpont: 2024.08.11.

Nvitnikék épület:

Cz.I.: Kerékpáros vándortábor-vezető pedagógus továbbképzés 30 óra 2024/033 Időpont: 2024. 04. 30.

G.-V.ZS.: „DiabMentor- szakmai továbbképzés pedagógusoknak a cukorbeteg gyerekek támogatásáért” 5 óra OH-PSZKF/15722/2023 Időpont: 2023. 11.19.

Eötvös Loránd Tudományegyetem, Közoktatás vezető és pedagógus szakvizsga szakirányú továbbképzési szakán, szakvizsgázott pedagógus, közoktatási vezető. Oklevél sorszáma: ELTE-PPK-2089/2024. Időpont: 2024.07.05.

B.G.B.: DiabMentor- szakmai továbbképzés pedagógusoknak a cukorbeteg gyerekek támogatásáért; elméleti 5óra OH- PSZKF/14878/2023 Időpont: 2023.09.27.

Mindfulness tanfolyam pedagógusoknak 30 óra Időpont: 2024.08.22.

R.T.J.: Szakvizsgázott pedagógus fejlesztő óvodapedagógus szakterületen 2782/2024.GFE. Időpont: 2024.01.30.

F.K.: DiabMentor- szakmai továbbképzés pedagógusoknak a cukorbeteg gyerekek támogatásáért; elmélet 5 óra OH-PSZKF/14878/2023 Időpont: 2023. 09. 27.

Eötvös Loránd Tudományegyetem, Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Kar – Gyógypedagógus, Tanulásban akadályozottak pedagógiája szakirányon. Oklevél sorszáma: ELTE-BGGYK-1421/2024 Időpont: 2024.06.20.

Tündérvár épület:

K.M.M.: „DiabMentor- szakmai továbbképzés pedagógusoknak a cukorbeteg gyerekek támogatásáért” elméleti 5 óra OH-PSZKF/14846/2023 Időpont: 2023. 09. 27.

„DiabMentor- szakmai továbbképzés pedagógusoknak a cukorbeteg gyerekek támogatásáért” gyakorlat 5 óra OH-PSZKF/I676/2024 Időpont: 2024. 04. 29.

1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek és tanulók napközbeni speciális ellátásának biztosítása elméleti és gyakorlati továbbképzés OH-PSZKF/I2534/2024 Időpont: 2024. 05. 16.

Kodolányi János Egyetem, Közoktatási vezető és pedagógus szakvizsga Oklevél sorszáma: B-KOZVPSZ-193/24. Időpont: 2024.06.17.

B.H.: „DiabMentor- szakmai továbbképzés pedagógusoknak a cukorbeteg gyerekek támogatásáért” 5 óra OH-PSZKF/14861/2023 Időpont: 2023. 09. 27.

„DiabMentor- szakmai továbbképzés pedagógusoknak a cukorbeteg gyerekek támogatásáért” gyakorlat 5 óra OH-PSZKF/I630/2024 Időpont: 2024. 04. 29.

1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek és tanulók napközbeni speciális ellátásának biztosítása elméleti és gyakorlati továbbképzés OH-PSZKF/I2393/2024 Időpont: 2024. 05. 16.

Kodolányi János Egyetem, Közoktatási vezető és pedagógus szakvizsga. Időpont: 2024.06.17.

B.P.: „DiabMentor- szakmai továbbképzés pedagógusoknak a cukorbeteg gyerekek támogatásáért” gyakorlat 5 óra OH-PSZKF/I638/2024 Időpont: 2024. 04. 29.

1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek és tanulók napközbeni speciális ellátásának biztosítása elméleti és gyakorlati továbbképzés OH PSZKF/I2417/2024 Időpont: 2024. 05. 16.

S.Sz.K.: Eszterházy Károly Katolikus Egyetem óvodapedagógus alapképzési szak (Jászberény) Oklevél sorszáma: 317/PKJ/2024. Időpont 2024.06.28.

A továbbképzések mellett, az Oktatási Hivatal, a szolnoki Pedagógiai Oktatási Központ által szervezett Szaktanácsadói látogatások is szép számmal kerültek megrendezésre az intézményben. A látogatások szervezése során figyelembe vettük, hogy minden épület fogadjon szaktanácsadót. Az adott épületben dolgozó kolléganők mellett, a másik három épületből is legalább egy-két kolléganő vett részt a programokon, aki továbbadja az ott hallottakat egy-egy teammegbeszélésen. Így az intézmény egésze megismerkedik a „jó gyakorlatokkal”, melyek segítik a mindennapi tevékenységszervezést.

A szaktanácsadók közül, igyekeztünk úgy választani, hogy előadásával, bemutatójával a gyakorlati munkánkat segítse.

- Tűz-munka-balesetvédelmi oktatás 2023.09.05.
- Online konferencia (P.G.) 2023.09.11.
- Kistérségi vezetői értekezlet (Abony) 2023.09.13.
- Hanganov, adatvédelmi tájékoztató 2023.09.14.
- FÜPI jelenéti konferencia (K.A.) (Budapest) 2023.09.26.
- HACCP oktatás és vizsga 2023.10.10.
- Szakmai előadás (Menedzser Praxis) 2023.10.18.
- Módszertár online szakmai megbeszélés 2023.10.25.
- Szakmai előadás (Menedzser Praxis) 2023.11.08.
- Módszertár online szakmai nap 2023.11.15.
- FÜPI online konferencia (K.A.) 2023.11.28.
- FÜPI online konferencia (K.A.) 2023.12.14.
- Hanganov, adatvédelmi tájékoztató 2023.12.15.
- Szakmai előadás (Menedzser Praxis) 2024.01.09.
- Módszertár online vezető megbeszélés (TÉR) 2024.01.10.
- Pedagógus Expo (Budapest) 2024.01.26.
- Módszertár online szakmai előadás (P.G.) 2024.01.30.
- Módszertár online szakmai előadás (P.G.) 2024.02.14.
- Szakmai előadás (Menedzser Praxis) 2024.03.05.
- Módszertár online szakmai előadás (P.G.) 2024.03.14.
- Szakmai előadás (Menedzser Praxis) 2024.03.18.
- FÜPI online konferencia (K.A.) 2024.03.26.
- Szaktanácsadói látogatás (Tehetséggondozás) 2024.04.04.
- Módszertár online szakmai előadás (P.G.) (ovikréta) 2024.04.10.
- Szolnok POK (Online Szakmai nap) 2024.04.16.
- Szaktanácsadói látogatás (SNI) 2024.04.18.
- PMPSZ Cegléd megbeszélés 2024.04.23.
- Továbbképzés a motivációról (Budapest) (Napsugár) 2024.04.26.
- Diabmentor továbbképzés (Kecskemét) (Tündérkert) 2024.04.29.
- Szaktanácsadói látogatás 2024.05.09.
- Szakmai előadás (Menedzser Praxis) 2024.05.28.
- Módszertár online szakmai előadás (P.G.) 2024.06.11.
- Online előadás (ovikréta) 2024.06.11-13.

- Online előadás (ovikréta) 2024.06.18.
- Tűz-munka-balesetvédelmi oktatás 2024.06.24.
- Szakmai előadás (Menedzser Praxis) (TÉR) 2024.06.26.
- POK Szolnok Tanérvnyitó konferencia 2024.08.28-29.

A következő nevelési évben is szeretnénk élni, a Szaktanácsadói látogatások lehetőségeivel.

PROGRAMJAINK AZ ÉV FOLYAMÁN

Csoportjainkban igyekeztünk az év folyamán megteremteni a szeretetteljes, nyugodt, családias légkört, melyben minden gyermek jól érezhette magát.

A mindennapi életüket sok-sok pozitív élménnyel gazdagítottuk, a mesék, a dalok, a mondókák, a kézműveskedések, a mozgás és a játékok által. Az így szerzett élmények segítették a csoportkohéziót és a motivációt.

A változatos tevékenységeket, változatos programok kísérték. Több rendezvényünk is a szülők számára nyitott volt, illetve igen tevékeny részesei lehettek az adott napnak (kertek szépítése, KRESZ park építés, családi napok).

A Helyi Pedagógiai Programunkban megfogalmazott óvodai nevelés általános feladatait beépítettük a mindennapjainkba. Óvodáinkban kiemelt szerepet töltött be a játék, a játékba ágyazott tanulás, a tapasztalatokon alapuló megismerés, az egészséges életmódra nevelés, a környezettudatos magatartásra és a fenntarthatóságra nevelés (szelektív hulladékgyűjtés, energiatakarékosság, újrahasznosítás).

Igyekszünk gyermekeinket kortársaik és a felnőttek elfogadására, tiszteletére, szeretetére nevelni, ezt elsősorban személyes példamutatás útján érjük el.

Folytattuk az előző évek jól bevált szokásait, hagyományait.

Új kapcsolatot építettünk a Nappali foglalkoztató mellett az IRMÁK Idősek Otthonával is, ahová nagycsoportos gyermekeink Karácsonyi, Anyáknapi és ballagási műsorral látogattak el.

Gyümölcsnapok, séták a szabadban (erdő, mező, tópart, Dolina, Gerje patak), lovaskocsikázás, őszi és tavaszi munkákon való részvétel, piaclátogatás. Igyekeztünk a lehető legtöbb időt a szabad levegőn tölteni. A séták, kirándulások alkalmával gyermekeink megfigyelhették az őket körülvevő természeti és társadalmi környezetet. Megismerték városunk nevezetességeit, épületeit (templomok, iskolák, könyvtár, Faluház, Művelődési Ház, Művészetek háza).

Állatok világnapja alkalmából a Mazsola udvarán állatsimogatót alakítottak ki a kolléganők, melyre a Napsugár épületben lévő gyermekeket is meghívták.

A szüreti felvonulás alkalmával a Nyitnikék épületen túl, a Tündéerkert és a Napsugár épület dolgozói, gyermekei és szülői is aktívan közreműködtek a rendezvény lebonyolításában.

A Napsugár és a Tündéerkert épület közös Márton napi felvonulását is megtartottuk a szülők bevonásával. Nagy szeretettel fogadtak minket a Katolikus Templomban, a lámpás felvonulás és az azt követő táncmulatság, tűzgyújtás is szép élménnyé vált.

Az Aktív Szülők alapítványa segítségével a Mikulás is ellátogatott mind a négy épületünkbe.

Meghitt, bensőséges Karácsonyi ünnepségeket tartottunk minden épületben.

A Művészeti Iskola növendékei Karácsonyi koncertet adtak a Nyitnikék és Mazsola épületébe, melyeket minden csoport meghallgatott. A Tündéerkert és a Napsugár épületében lévő gyermekek elsétáltak a Művészeti Iskolába, ott hallgatták a Karácsonyi koncertet. A Magyarok Nagyasszonya Római Katolikus Általános Iskola tanulói és felkészítő tanárai is ellátogattak hozzánk Betlehemes műsorukkal.

A farsangi mulatságok is a hagyományoknak megfelelően, nagyon jó hangulatban teltek.

A Nyitnikék épület bővítése után, az átadó ünnepségre nagy örömmel és lelkesedéssel készültek gyermekek és felnőttek egyaránt.

Az Anyák napja nyílt nap keretében zajlott, ahol meghitt körülmények között egy egész délelőttöt töltöttek együtt az édesanyák, gyermekeikkel.

Megrendeztük a gyermek és családi napokat is mind a négy épületben. A gyermeknapokon sok színes programmal kedveskedtünk gyermekeinknek. Népi fajták, kosár körhinta, ugrálóvár, arcfestés, csillámtetoválás, kézműves programok. A kolléganők palacsintát, fánkot készítettek, a szülők zsíroskenyeret, süteményt készítettek. Májusban a Művészeti Iskola diákjai, helyszíni hangszerbemutatót tartottak óvodáinkban.

Ballagási Ünnepségeinket jó időben, az udvaron rendeztük meg, minden felnőtt és gyermek nagy örömeire! Az egész év folyamán biztosított programok szervezése, a kollektíva és a szülők jó kapcsolatának és a jó együttműködésnek köszönhető.

Albertirsai Napsugár Óvoda Eseménynaptár:

- Tűz – Munka- és balesetvédelmi oktatás 2023.09.05.
- Online konferencia (P.G.) 2023.09.11.
- Kistérségi vezetői értekezlet (Abony) 2023.09.13.
- Hanganov, adatvédelmi tájékoztató 2023.09.14.
- Szülői értekezlet (Nyitnikék) 2023.09.14.
- Szülői értekezlet (Mazsola) 2023.09.20.

- Szülői értekezlet (Napsugár) 2023.09.25.
- Szülői értekezlet (Tündérvikert) 2023.09.26.
- FÜPI jelenéti konferencia (K.A.) (Budapest) 2023.09.26.
- Eatrend Kft. étkeztetési megbeszélés 2023.10.06.
- Mihálynap i sokadalom (Tündérvikert) 2023.10.07.
- HACCP oktatás és vizsga 2023.10.10.
- Szüreti felvonulás (Nyitnikék, Napsugár, Tündérvikert) 2023.10.14.
- Szakmai előadás (Menedzser Praxis) 2023.10.18.
- Cz. I. (Nyitnikék) Pedagógus II. minősítés 2023.10.19.
- Módszertár online szakmai megbeszélés 2023.10.25.
- Munkaalkalmassági vizsgálat 2023.10.30.
- Szakmai előadás (Menedzser Praxis) 2023.11.08.
- Módszertár online szakmai nap 2023.11.15.
- Munkaruha vásárlás 2023.11.17.
- FÜPI online konferencia (K.A.) 2023.11.28.
- Gézengúz Együttés műsora (Napsugár, Mazsola) 2023.12.01.
- Kártevő irtás (4 épület) 2023.12.01.
- Zeneiskola koncert (Napsugár, Tündérvikert) 2023.12.04.
- Zeneiskola koncert (Mazsola, Nyitnikék) 2023.12.05.
- Télapó érkezése (4 épület) 2023.12.06.
- Iskolaérettségi szülői értekezlet (Tündérvikert) 2023.12.07.
- Karácsonyi vásár (Mazsola) 2023.12.08.
- Katolikus Iskola Betlehemi műsora (Tündérvikert, Napsugár) 2023.12.11.
- Katolikus Iskola Betlehemi műsora (Nyitnikék, Mazsola) 2023.12.13.
- Karácsonyi Ünnepség (Nyitnikék) 2023.12.14.
- Nappali foglalkoztatató látogatás (Napsugár) 2023.12.14.
- FÜPI online konferencia (K.A.) 2023.12.14.
- Karácsonyi Ünnepség (Mazsola) 2023.12.15.
- Hanganov, adatvédelmi tájékoztató 2023.12.15.
- Karácsonyi Ünnepség (Napsugár) 2023.12.18.
- Karácsonyi Ünnepség (Tündérvikert) 2023.12.19.
- Nevelés nélküli munkanap (Nyitnikék) 2023.12.21.
- Szakmai előadás (Menedzser Praxis) 2024.01.09.

• Módszertár online vezető megbeszélés (TÉR)	2024.01.10.
• Szülői értekezlet (Nyitnikék)	2024.01.16.
• Szülői értekezlet (Napsugár)	2024.01.23.
• Szülői értekezlet (Mazsola)	2024.01.24.
• Pedagógus Expo (Budapest)	2024.01.26.
• Farsangi mulatság (Napsugár)	2024.01.29.
• Farsangi mulatság (Mazsola)	2024.01.29.
• Alkalmazotti értekezlet	2024.01.29.
• Szülői értekezlet (Tündérviktor)	2024.01.30.
• Módszertár online szakmai előadás (P.G.)	2024.01.30.
• Móra Ferenc Művelődési Ház (Maci kiállítás)	2024.02.02.
• Farsangi mulatság (Tündérviktor)	2024.02.02.
• Gézengúz Együttműködési műsora (Nyitnikék)	2024.02.05.
• Farsangi fánk sütése (Nyitnikék)	2024.02.06.
• Farsangi mulatság (Nyitnikék)	2024.02.09.
• Módszertár online szakmai előadás (P.G.)	2024.02.14.
• Csoportlátogatás (Nyitnikék) (Dabas gyp.)	2024.02.22.
• Óvodapedagógus gyakorlati vizsga	2024.03.01.
• Eatrend Kft. étkeztetési megbeszélés	2024.03.04.
• Bölsődei szülői értekezlet	2024.03.05.
• Szakmai előadás (Menedzser Praxis)	2024.03.05.
• Alkalmazotti értekezlet (Tündérviktor)	2024.03.06.
• Szülői értekezlet (Tündérviktor)	2024.03.06.
• Átadó Ünnepe (Nyitnikék új szárny)	2024.03.08.
• Óvodapedagógus gyakorlati vizsga	2024.03.08.
• Módszertár online szakmai előadás (P.G.)	2024.03.14.
• Szakmai előadás (Menedzser Praxis)	2024.03.18.
• Alkalmazotti értekezlet (Nyitnikék)	2024.03.18.
• Eatrend Kft. étkeztetési megbeszélés	2024.03.19.
• Képviseleti Fórum (Nyitnikék)	2024.03.22.
• FÜPI online konferencia (K.A.)	2024.03.26.
• Katasztrófavédelmi ellenőrzés (Mazsola)	2024.03.26.
• Esetmegbeszélés (Családsegítő)	2024.04.03.

• Szaktanácsadói látogatás (Tehetséggondozás)	2024.04.04.
• Módszertár online szakmai előadás (P.G.) (ovikréta)	2024.04.10.
• Gyógypedagógus hallgatók gyakorlata (Nyitnikék)	2024.04.12-től
• Szolnok POK (Online Szakmai nap)	2024.04.16.
• SZMK értekezlet (Mazsola)	2024.04.16.
• Óvodai bejárás (4 épület)	2024.04.17-18.
• Szaktanácsadói látogatás (SNI)	2024.04.18.
• Óvodai beiratkozás	2024.04.22-25.
• Óvodapedagógus gyakorlati vizsga	2024.04.23.
• PMPSZ Cegléd megbeszélés	2024.04.23.
• Nyílt délelőtt, Anyák napja (Tündéerkert)	2024.04.26.
• Leendő elsősök Tanítónőivel megbeszélés	2024.04.26.
• Továbbképzés a motivációról (Budapest) (Napsugár)	2024.04.26.
• KRESZ Park építés (Mazsola)	2024.04.27.
• Diabmentor továbbképzés (Kecskemét) (Tündéerkert)	2024.04.29.
• Kirándulás Pegazus táborba (Nyitnikék)	2024.04.30.
• Nyílt délelőtt, Anyák napja (Napsugár)	2024.05.03.
• Gyógypedagógus hallgatók vizsgája (Nyitnikék)	2024.05.03.
• Nyílt délelőtt, Anyák napja (Nyitnikék)	2024.05.07.
• IRMÁK Idősek Otthona látogatás (Napsugár)	2024.05.08.
• Szaktanácsadói látogatás	2024.05.09.
• Nyílt délelőtt, Anyák napja (Mazsola)	2024.05.07-09.
• Kirándulás Pegazus táborba (Mazsola)	2024.05.15.
• Képviselő jelölti fórum (Nyitnikék)	2024.05.18.
• Zeneiskolások hangszerbemutatója (Napsugár)	2024.05.21.
• Zeneiskolások hangszerbemutatója (Tündéerkert)	2024.05.21.
• Gézengúz Együttes műsora (Napsugár, Mazsola)	2024.05.22.
• Zeneiskolások hangszerbemutatója (Mazsola)	2024.05.23.
• Ballagás (Nyitnikék)	2024.05.24.
• Ballagás (Tündéerkert)	2024.05.24.
• Mazsola nap	2024.05.25.
• Szakmai előadás (Menedzser Praxis)	2024.05.28.
• Családi nap (Napsugár)	2024.05.31.

• Ballagás (Napsugár)	2024.05.31.
• Ballagás (Mazsola)	2024.05.31.
• Fogászati szűrés (Napsugár)	2024.06.03.
• Pedagógusnap (Művészetek Háza)	2024.06.03.
• B.P. óvodapedagógus Ped I. minősítés (Tündéerkert)	2024.06.06.
• Gyermeknap (Tündéerkert)	2024.06.07.
• Választás (4 épület)	2024.06.09.
• Módszertár online szakmai előadás (P.G.)	2024.06.11.
• Online előadás (ovikréta)	2024.06.11-13.
• Családi nap (Nyitnikék)	2024.06.14.
• Kártevő irtás (4 épület)	2024.06.14.
• Nulladik Szülői értekezlet	2024.06.17.
• Online előadás (ovikréta)	2024.06.18.
• Tűz-munka-balesetvédelmi oktatás	2024.06.24.
• Alkalmazotti értekezlet	2024.06.24.
• Szakmai előadás (Menedzser Praxis) (TÉR)	2024.06.26.
• Virágos Óvoda Pályázat (Nyitnikék)	2024.07.10.
• Tisztasági meszelés (Tündéerkert)	2024.07.15-19.
• Tisztasági meszelés (Mazsola)	2024.07.22-26.
• Tisztasági meszelés (Napsugár)	2024.08.05-09.
• Tisztasági meszelés (Nyitnikék)	2024.08.12-16.
• Évnyitó Alkalmazotti értekezlet	2024.08.27.
• POK Szolnok Tanévnyitó konferencia	2024.08.28-29.

KAPCSOLATTARTÁSI FORMÁINK

Az óvodai nevelés a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. Ennek alapvető feltétele a családdal való szoros együttműködés.

A családlátogatások lehetőségével ritkán élünk, de a beszoktatás előtt tartott fogadóórán, óvodalátogatáson igyekeztünk mindent megbeszélni a szülőkkel.

A fentebb említett programokon való aktív részvételt ezúton is szeretném megköszönni, minden kedves szülőnek, nagyszülőnek.

Az óvoda online kapcsolattartás mellett, telefonos és személyes megbeszéléseket is tartott a bölcsődével, védőnői és egyéb szociális intézményekkel, melyek a gyermek óvodába lépése előtt már rendelkeznek bizonyos információkkal a gyermekről.

Az óvodai élet során folyamatos kapcsolatot tartottunk a pedagógiai szakszolgálat intézményeivel, a járási és megyei szakértői bizottságokkal, a gyermekjóléti szolgálattal, a családsegítő szolgálattal, a gyámhivattal, az egészségügyi és közművelődési intézményekkel. Szükség esetén gyermekeinket az adott intézményekhez irányítottuk további vizsgálat céljából. Pedagógiai véleményeket készítettünk, személyes és online szakmai megbeszéléseket folytattunk, hivatalos ügyeket intéztünk.

Az óvodai élet után, az iskolák is meghatározó szerepet töltenek be a gyermek életében. Nagy örömünkre, az iskolai nyíltnapokon, ellátogattunk gyermekeinket megnézni az iskolába, és tavasszal újra volt Sulikuckó foglalkozás a nagycsoportos gyermekeinknek. A leendő első tanító nénikkel konzultációt is tartottunk az iskolába lépő gyermekekről.

Albertirsa Város Önkormányzata óvodánk fenntartója, így kapcsolatunk napi-heti rendszerességű. Intézményünk működését tekintve nem önálló, ezért minden vásárlás, fejlesztés és egyéb beszerzés az Önkormányzaton keresztül történik. Albertirsa Város Önkormányzatának Képviselő Testülete és Kulturális Bizottsága figyelemmel kíséri, segíti az óvoda munkáját, támogatja az intézményi fejlesztéseket. Ezúton is szeretném megköszönni minden Képviselő Testületi tag és a külsős Szakbizottsági tagok munkáját.

Intézmény OM - azonosítója: 032796	Intézményvezető aláírás
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében aláírás	Alkalmazotti közösség nevében aláírás
Szülői szervezet nevében aláírás	Fenntartó nevében aláírás
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Ph.	

Határozati javaslat

Albertirsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. az Albertirszai Napsugár Óvoda 2023/2024. nevelési évre vonatkozó szakmai beszámolóját, annak megtárgyalását követően elfogadja;
2. felhatalmazza a polgármestert, hogy a testület döntéséről az óvoda igazgatóját tájékoztassa.

Határidő: 2024. szeptember 15.

Felelős: Fazekas László polgármester

ELŐTERJESZTÉS

Albertirsa Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. augusztus 29-ei ülésére

Ügyiratszám:

Minősítés:

Napirendi pont: 4.

Az előterjesztés minősített többséget igényel:

igen nem

Az előterjesztés tárgya: Az Albertirsai Napsugár Óvoda 2024/2025. évi munkatervének fenntartói véleményezése

A napirend előterjesztője: Fazekas László polgármester

Az előterjesztést készítette: Farkas Péterné óvodaigazgató

Az előterjesztés tárgyalásához meghívott személy: Farkas Péterné óvodaigazgató

Melléklet: Albertirsai Napsugár Óvoda 2024/2025. évi munkaterve

Az előterjesztést véleményező bizottságok:

- Kulturális Bizottság

Jegyző törvényességi szempontból megvizsgálta: Kovács Zs

Megjegyzések:

Kiadási dátum: 2024. augusztus 22.

Határozati javaslat

Albertirsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. úgy dönt, hogy az Albertirsai Napsugár Óvoda 2024/2025. évre vonatkozó munkatervét, annak megtárgyalását követően elfogadja;
2. felhatalmazza a polgármestert, hogy a testület döntéséről az óvoda igazgatóját tájékoztassa, valamint az Albertirsai Napsugár Óvoda 2024/2025. évi munkatervét fenntartói záradékkal lássa el.

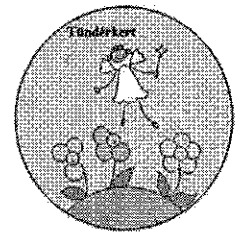
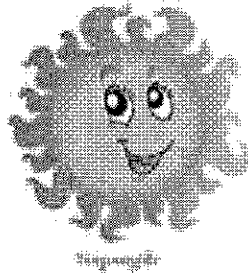
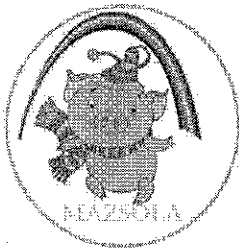
Határidő: értelemszerű

Felelős: óvodaigazgató a munkaterv végrehajtása,
polgármester: a 2. pontban foglaltak tekintetében

Albertirsai Napsugár Óvoda

2730 Albertirsa Pesti út 29.

OM- azonosító: 032796



Albertirsai Napsugár Óvoda

Éves Munkaterv

TERVEZET

2024/2025.

Tartalomjegyzék

I.	A nevelési év rendje.....	3
II.	A pedagógiai munka feltételrendszere.....	7
III.	Az óvoda szerkezeti felépítése.....	12
IV.	Csoportbeosztások.....	13
V.	A nevelési év feladatai... ..	15
VI.	Személyi feltételrendszer.....	20
VII.	Humán erőforrás fejlesztése.....	22
VIII.	Megbízások, feladatok.....	24
IX.	Ellenőrzés és értékelés az intézményben.....	27
X.	Az óvoda hatékony működését segítő értekezletek.....	46
XI.	Az óvoda szolgáltatásai.....	49
XII.	Nemzeti és óvodai ünnepek, rendezvények tervezése.....	52
XIII.	Jogszabályi háttér.....	56
XIV.	Felhasznált dokumentumok.....	58
XV.	A Szülői közösségek képviselőinek névsora.....	59
XVI.	Legitimációs záradék.....	60

I. A NEVELÉSI ÉV RENDJE

A Magyar Közlöny 2024. évi 80. számában már megjelent a belügyminiszter 32/2024. (VIII.8.) BM rendelete a 2024/2025. tanév rendjéről.

A tanév rendje, továbbra is az iskolákra vonatkozik, de a pedagógusokra és a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítőkre is érvényes.

Az előző évek gyakorlatához hasonlóan, a szülők igényeinek felmérése után, legalább az iskolai téli szünet alatt, szeretnénk zárva tartani az intézményt, energiatakarékossági okok miatt.

Az óvodában nincs őszi és tavaszi szünet, a törvényi előírásoknak megfelelően egész éven át nyitva tartó intézmény.

A tanítási szünetek időpontjai:

- *Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4. (hétfő) lesz.*
- *A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő).*
- *A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő).*

Ennek alapján a kormány ismét hosszabb téli szünettel tervez, emellett viszont a tavaszi szünetet is meghosszabbítaná egy héttel, ami egyben azt is jelentené, hogy egy héttel kitolódik a tanév vége is.

Nevelési év időtartama:

2024. szeptember 02. – 2025. augusztus 31.

A nevelési év első napja 2024. szeptember 02. (hétfő)

A nevelési év utolsó napja 2025. augusztus 31. (vasárnap)

Óvodába lépés első napja: 2024. szeptember 02. (hétfő)

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján, a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemel, illetve a téli szünet alatt zárva tart.

Munkaszüneti napok:

2024. október 23. (szerda)

2024. november 01. (péntek)

2025. április 18. (péntek) /Nagypéntek/

2025. április 21. (hétfő) /Húsvét/

2025. május 01. (csütörtök) /Munka ünnepe/

2025. június 09. (hétfő) /Pütkösd/

2024.04.08. napján kihirdetésre került a nemzetgazdasági miniszter 11/2024.(IV.8.) NGM rendelete, a 2025. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről.

A 2025. évi munkaszüneti napok körüli – a naptár szerinti munkarendtől való eltéréssel járó – munkarend a következő:

2024. december 7. szombat munkanap

2024. december 24. kedd pihenőnap

2024. december 14. szombat munkanap

2024. december 27. péntek pihenőnap

2025.május 17. szombat munkanap

2025. május 02. péntek pihenőnap

2025.október 18. szombat munkanap

2025. október 24. péntek pihenőnap

2025. december 13. szombat munkanap

2025. december 24. szerda pihenőnap

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló rendelet alapján a nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot, nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel. Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát közvetlen segítő munkatársak (fejlesztő óvodapedagógus, óvodatitkár, pedagógiai asszisztens, gyógypedagógiai asszisztens, dajka) és az egyéb munkakörben dolgozó kollégák (takarító, karbantartó) részvétele, az alkalmazotti értekezleteken kötelező.

A törvény által engedélyezett **nevelés nélküli munkanapok száma: 5**

Időpont, felhasználás:

Felhasználás tárgya	Időpont	Felelős
Továbbképzés: TÉR, Ovikréta Törvényi változások (Szakmai nap, külső előadóval)	2024. szeptember 25-ig	Farkas Péterné
DIFER továbbképzés (Szolnok POK))	2024. október	Farkas Péterné
Alkalmazotti értekezlet	2024.12.23. (hétfő)	Farkas Péterné
Továbbképzés BTMN/Konfliktuskezelés (Szakmai nap, külső előadóval)	2025.03.14. (péntek)	Ocsenásné Berkes Mónika
Alkalmazotti értekezlet	2025.08.25. (hétfő)	Ocsenásné Berkes Mónika

A munkaszüneti és a nevelés nélküli munkanapokon a szülők igényeit előzetesen felmérjük, igény esetén gyermekeik elhelyezéséről, az egyházi óvodákban gondoskodunk.

A 20/2012. (VIII.31.) EMMI – rendelet 3.§ (7) értelmében:

„Az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február tizenötödikéig, a nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárvatartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell.”

Szünetek időtartama

Az Albertirsai Napsugár Óvoda a székhely mellett, három telephellyel rendelkezik, így az intézmény egész évben folyamatosan működik. A nyári 4 hetes zárva tartás ideje alatt is 2 óvodai épületben folyamatosan várjuk a gyermekeket.

Az intézmény épületének zárva tartási ideje alatt a telephelyek párban működnek.

Napsugár épület – Tündérvilla épület

Nyitnikék épület - Mazsola épület

A fenntartó engedélye, jóváhagyása alapján, az óvoda nyári zárva tartási ideje: 4 hét.

Ezen időszak alatt, karbantartási, felújítási és takarítási munkálatok folynak.

	06.30- 07.04.	07.07- 07.11.	07.14- 07.18.	07.21- 07.25.	07.28.- 08.01.	08.04- 08.08.	08.11- 08.15.	08.18- 08.22.
Napsugár	Z	Z	Z	Z	NY	NY	NY	NY
Nyitnikék	Z	Z	Z	Z	NY	NY	NY	NY
Mazsola	NY	NY	NY	NY	Z	Z	Z	Z
Tündérbokor	NY	NY	NY	NY	Z	Z	Z	Z

Megjegyzés: Z = zárva

NY = nyitva

II.
A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELRENDSZERE

Alapító okirat szerinti feladatellátás

	<i>Terület</i>	<i>Adat</i>
1.	A hatályos alapító okirat kelte, száma	2023. december 18. napján kelt, 4/2023. okiratszámú módosító 2024. január 01. napjától alkalmazandó a 3/2023. okiratszámú módosító okirattal.
2.	Fenntartó neve, címe	Albertirsa Város Önkormányzata, 2730 Albertirsa Irsay Károly utca 2
3.	Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Albertirsai Napsugár Óvoda
4.	Az intézmény székhelye, neve, címe	2730 Albertirsa Pesti út 29.
5.	Az intézmény telephelye, neve, címe	Albertirsai Napsugár Óvoda Dózsa György utcai épülete – Mazsola 2730 Albertirsa Dózsa György utca 11.
6.	Az intézmény telephelye, neve, címe	Albertirsai Napsugár Óvoda Ady Endre utcai épülete – Nyitnikék 2730 Albertirsa Ady Endre utca 25.
7.	Az intézmény telephelye, neve, címe	Albertirsai Napsugár Óvoda Luther utcai épülete – Tündérbert 2730 Albertirsa Luther utca 8.
8.	Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám	347
9.	Felvehető maximális gyermeklétszám (székhelyhelyen)	Napsugár épület 74
10.	Felvehető maximális gyermeklétszám telephelyen	Mazsola épület 76
11.	Felvehető maximális gyermeklétszám telephelyen	Nyitnikék épület 171

12.	Felvehető maximális gyermeklétszám telephelyen	Tündérvilla épület 76
13.	Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2024/2025. nevelési évben	Hétfőtől - Péntekig 06:00-17:30
14.	Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	<p>- 851020 Óvodai nevelés,</p> <p>- 091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai,</p> <p>- 091120 Sajátos Nevelési Igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai,</p> <p>- 091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai,</p> <p>- 096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben,</p> <p>- 098051 Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori tevékenység szakmai feladatai,</p> <p>- 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás.</p>

- 2024. év nyarán, a törvények és a törvényekhez kapcsolódó rendeletek módosítása folyamatos. A köznevelési rendszer teljes átalakítása folyik. Bevezetésre került a Púétv törvény. 2024. szeptemberétől - 2025. augusztus 15-ig minden óvodapedagógus számára kötelező a Teljesítmény Értékelési Rendszer (TÉR) bevezetése az értékelés lefolytatása. 2025. szeptemberétől, a bérek differenciált elosztása, csak abban az esetben történhet meg, ha az Oktatási Hivatal honlapján, minden óvodapedagógus és a főiskolai végzettséggel rendelkező nevelő oktató munkát közvetlenül segítő köznevelési alkalmazott értékelése véglegessé vált.

Az idei év másik nagy feladata az Ovikréta kötelező alkalmazása. Ezen feladat végrehajtásához sajnos még nem rendelkezünk a megfelelő informatikai háttérrel. Legalább négy laptopot kellene még beszerezni, ahhoz, hogy minden csoport és az iroda is megfelelően működő eszközökkel tudjon dolgozni.

Óvodai nevelés, ellátás:

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről

- **8. § (1) *** *Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, fővárosi kerületben, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.*

(2) A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő - tárgyév április 15. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő, továbbá tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében az Eütv. 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban, vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos rendelhető ki. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyév április 15. napja után is benyújtható. Az eljárás időtartama ötven nap.*

- **49. § (1)** *kimondja: az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. A gyermek az óvodával jogviszonyban áll.*

*(3) * A települési önkormányzat közzéteszi az óvoda felvételi körzetét, valamint az óvoda nyitva tartásának rendjét. Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik (a továbbiakban: kötelező felvételt*

biztosító óvoda).

*(3a) * Az óvodai jogviszony a beíratás napján jön létre. A gyermek az óvodai jogviszonyon alapuló jogait a beíratás napjától kezdve gyakorolhatja. Jogszálya, továbbá az óvoda házirendje egyes jogok gyakorlását az első nevelési év megkezdéséhez kötheti.*

- *47. § (1) A sajátos nevelési igényű gyermeknek, tanulónak joga, hogy különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították. A különleges bánásmódnak megfelelő ellátást a szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint kell biztosítani.*

(2) A szülő választja ki a sajátos nevelési igényű tanuló számára megfelelő ellátást nyújtó nevelési-oktatási intézményt az illetékes szakértői bizottság szakértői véleménye alapján, a szülő és a gyermek igényeinek és lehetőségeinek figyelembevételével.

(3) A sajátos nevelési igényű gyermek óvodai nevelése, tanuló iskolai nevelés-oktatása, továbbá kollégiumi nevelése az e célra létrehozott gyógypedagógiai nevelési-oktatási intézményben, konduktív pedagógiai intézményben, óvodai csoportban, iskolai osztályban, vagy a többi gyermekkel, tanulóval részben vagy egészben együtt, azonos óvodai csoportban, iskolai osztályban (a továbbiakban: a sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók – külön vagy közös vagy részben közös – nevelésében és oktatásában részt vevő óvoda és iskola, kollégium együtt: gyógypedagógiai nevelésben, oktatásban részt vevő nevelési-oktatási intézmény) történhet.

A sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése a Szakértői és Rehabilitációs Bizottság szakvéleménye alapján történik integrált és szegregált formában is.

- Sajátos nevelési igényű gyermekek integrált óvodai nevelése az Albertirsai Napsugár Óvoda székhelyén és valamennyi telephelyén történik.
- A Sajátos Nevelési Igényű gyermekek szegregált óvodai nevelése, egy kis létszámú gyógypedagógiai fejlesztő csoportban, az Albertirsai Napsugár Óvoda Ady Endre utcai telephelyén (Nytitnikék) épületében történik.

Az előző nevelési év áprilisában, beiratkozásra jelentkezett gyermekek körében megemelkedett a sajátos nevelési igényű, ezen belül a külön nevelésben résztvevő gyermekek létszáma. Ennek hatására a Képviselő Testület pozitív döntést hozott, engedélyezték a kislétszámú gyógypedagógiai fejlesztő csoport bontását és a csoporthoz tartozó gyógypedagógusok, illetve

a nevelő oktató munkát közvetlenül segítő személyek felvételét. Ez nagy segítség, a gyermekek mellet, az óvodapedagógusoknak és a szülőknek egyaránt.

Valamennyi, az óvodával jogviszonyban álló gyermek nevelése, fejlesztése, a sajátos nevelési igény típusának és súlyosságának megfelelő gyógypedagógiai végzettséggel rendelkező szakember bevonásával történik, gyógypedagógiai végzettségű óvodapedagógus, logopédus, szurdopedagógus, konduktor.

III.

AZ ÓVODA SZERKEZETI FELÉPÍTÉSE

Gyermekek száma	2023. szeptemberi várható	SNI-s gyermekek száma a csoportban	BTMN-es gyermekek száma a csoportban	Jogviszonya szünetel
Székhely:				
Napsugár Óvoda	3 csoport			
Maci csoport (nagy):	25	1?	2?	
Nyuszi csoport (kis-nagy):	25		3	
Katica csoport (kis-középső):	24	1?	1?	
Telephelyek:				
Nyitnikék Óvoda	8 csoport			
Süni csoport (kis-középső-nagy):	27	3		
Csiga-biga csoport (középső-nagy):	28	3	2?	
Cinege csoport (kis-középső-nagy):	27	1	1	
Méhecske csoport (kis-középső-nagy):	26	3	2	
Mókuska csoport (kis-középső-nagy)	24	3	3	
Csibe (kis-középső)	25	3	2	
Pillangó csoport (kis-középső-nagy):	8	8		
Cica (kis-középső-nagy)	8	8		
Mazsola Óvoda:	3 csoport			
Napocska csoport (kis-középső-nagy):	23	1	2	
Csiga-biga csoport (kis-középső-nagy):	24	1	2?	
Manócska csoport (kis-középső-nagy):	27		2	
Tündéerkert Óvoda:	3 csoport			
Gyöngyvirág csoport (kis-középső-nagy):	28			
Tavirózsa csoport (kis-középső-nagy):	30	2?	3	
Tulipán csoport (kis-középső-nagy):	19	1?	3	

Jelenleg az óvodai csoportok száma összesen: 17

A gyermekek létszáma a folyamatos beiratkozás miatt állandó változásban van.

IV.
CSOPORTBEOSZTÁSOK

NAPSUGÁR ÉPÜLET

Csoport név	Csoport összetétel	Gyermek létszám	Pedagógusok neve	Heti kötött óra	Dajka	Heti óraszám	Pedagógiai asszisztens	Takarító
Maci	nagy	25	Kiss Irma	32	Pál Erzsébet	40	Vargáné Koska Klára 40	Pásztás Sándorné 20
			Ocsenásné Berkes Mónika	22				
Nyuszi	kis-nagy	25	Pongrácz- Devcsics Renáta	32	Benkó Rebeka Sára	40		
Katica	középső-nagy	24	Csóke Viktória	32	Pomázi Tímea	40		
			Fazekasné Nagy Mária	32				

MAZSOLA ÉPÜLET

Csoport név	Csoport összetétel	Gyermek létszám	Pedagógusok neve	Heti kötött óra	Dajka	Heti óraszám	Pedagógiai asszisztens	Takarító
Csiga-biga	kis-középső-nagy	24	Korcsolainé Pálfi Éva	32	Simó Gyuláné	40	Marsai-Gali Szilvia 40	Sznopkáné Tunner Ilona 20
			Stummer Andrásné	22				
Manócska	kis-középső-nagy	27	Raczkíné Világi Bea Fanni	32	Batóné Durázi Eszter	40		
			Koncz Zsuzsanna	32				
Napocska	kis-középső-nagy	23	Szemőkné Pápics Anett	32	Jágerné Antal Tünde	40		
			Hegy Jánosné	32				

NYITNIKÉK ÉPÜLET

Csoport név	Csoport összetétel	Gyermek létszám	Pedagógusok neve	Heti kötött óra	Dajka	Heti óraszám	Pedagógiai asszisztens	Takarító
Süni	kis-középső-nagy	27	Czédulás Ildikó	32	Dankó Tiborné	40	Kálmán Éva pedagógiai asszisztens 40 Kovácsné Hadas Erika pedagógiai asszisztens 40	Sznopkáné Tunner Ilona 20
			Farkas Katalin	32				
Csiga-biga	középső-nagy	28	Bambachné Gulácsi Beáta	32	Trapp Zsoltné	40		
			Rigó Tímea Jolán	32				
Cinege	kis-középső-nagy	27	Pontáné Gabri Mária Magdolna	32	Zajacz Mihályné	40		
			Oláh-Váczi Nikoletta	32				
Méhecske	kis-középső-nagy	26	Gábor-Verovszki Zsanett	32	Dunavölgyi Zita	40		
			Tényiné Kovács Emese	32				
Mókuska	kis-középső-nagy	24	Horsik Zsuzsanna	32	Forrásiné Bróthág Noémi	40		
			Sándor-Szabó Kinga	26				
Csibe	kis- középső	25	Némethné Lebanov Katalin	32	?	40		
			Ébert Vivien	26				
Pillangó	kis-középső-nagy	8	Rakonczeni Attiláné	32	Fogarasiné Erdei Tünde	40		
			Sáráné Haluszka Hajnalka	32				
Cica	kis-középső-nagy	8	László Boglárka	32	Steer Mária	40		
			Vassné Maróti Krisztina	32				

TÜNDÉRKERT ÉPÜLET

Csoport név	Csoport összetétel	Gyermek létszám	Pedagógusok neve	Heti kötött óra	Dajka	Heti óraszám	Pedagógiai asszisztens	Takarító
Tavirózsa	kis-középső-nagy	30	Balázs Henrietta	32	Jansik Erika	40		
			Bencsik Panna					
Tulipán	kis-középső-nagy	19	Walterné Kovács Ágnes Judit	32	Kovács Dóra	40	?	Sznopkáné Tunner Ilona 20
			Kaáriné Motyovszki Mária	32				
Gyöngyvirág	kis-középső-nagy	28	Pjeczka Leonóra Diána	32	Polónyi Sára	40		
			Kecskés Lilla Dóra	32				

V.

A NEVELÉSI ÉV CÉLJAI FELADATAI

Elsődleges feladatunk a törvényes és színvonalas intézmény működés és működtetés biztosítása. Az aktuális és folyamatosan változó törvények, rendeletek nyomonkövetése, betartása. Az OVPED Program folytatása. A TÉR és az Ovikréta bevezetése, folyamatos működtetése.

Kiemelt célunk és feladatunk az előző nevelési évekhez hasonlóan a gyermekek mindenkifelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával, valamennyi óvodaépületünkben a családi, nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása, hogy megfelelő feltételek mellett történjen a nevelés és fejlesztés. Kiemelten fontos feladat számunkra, az óvodánkba járó valamennyi gyermek megismerése, folyamatos fejlesztése életkori sajátosságainak és egyéni képességei szintjének megfelelően. Célunk, hogy az intézményünkkel jogviszonyban állók elégedettségére, velük együttműködve végezzük munkánkat.

Kiemelt feladatnak tartjuk a környezettudatos nevelést, ezen belül a környezetvédelemhez és megóváshoz kapcsolódó szokások alakítását, az egészséges életmódra nevelést és az egészséges

életvitel igényének kialakítását. Az egészség megőrzésére való szokások, szabályok, készségek és képességek kialakítása elengedhetetlen számunkra. Az egészség megvédése társadalmi és egyéni feladat. A kisgyermek egészségéért a család mellett óvodánk is felelősséggel tartozik. Az egészségnevelés és védelem során figyelemmel kísérijük azokat a negatív tényezőket is, amelyek a gyermekek egészségét károsan befolyásolhatják.

A környezettudatos magatartás kialakítása: „Apró lépés az óvodának, ugyanakkor nagy lépés a világnak.” Fontos a környezettudatos, környezetre figyelő magatartásformák és szokások kialakítása, a tapasztalatok szerzése a társadalmi igények változásához igazodó, a gyermek életkorának megfelelő természeti, - emberi, és tárgyi környezetből. Olyan szokások, szokásrendszerek, viselkedési formák megalapozása, melyek a környezettel való harmonikus együttéléshez szükségesek és a családok környezettudatos életviteléhez hozzájárulnak.

A gyermekek gondolkodásának, felfogásának megalapozása, illetve rajtuk keresztül a szülők szemléletmódjának alakításában nevelőtestületünk is sokat tehet. Részünkről az elkötelezettségnek és a gyakorlati megvalósításnak van kiemelkedő szerepe.

A fenntarthatóságra neveléssel kapcsolatban az anyag-, a víz, a papír és az energiatakarékos óvodaiüzemeltetés és a pedagógusok személyes példamutatása elengedhetetlen.

Az intézmény valamennyi dolgozójára vonatkoztatva a közösségében, olyan értékrend kialakítása, amely az értékteremtő és természetmegőrző munkát helyezi előtérbe.

A családok és a különböző helyi közösségek bevonása, együttműködésük további megnyerése a gyermekek érdekében (barkács délutánok, gyermeknapok, kirándulások, családi napok). Az eddigieknek megfelelően a szülőkkel együtt törekszünk intézményeinket folyamatosan barátságossá, otthonossá, meghitté tenni.

Továbbra is közös célunk és feladatunk, hogy ebben a családi környezetben és hangulatban, ki-ki legjobb tudása és képessége szerint erősítse óvodánk eredményeit és hírnevét. Hiszen együtt, közös, összehangolt munkával, egymás megbecsülésével, megfelelő kommunikációval, kompromisszumkészséggel végezhetünk magas színvonalú munkát.

Kiemelt feladatunk még a különleges bánásmódot igénylő gyermekek óvodai nevelése. Ide tartoznak a sajátos nevelési igényű, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű és a tehetséges gyermekek is.

Ennek érdekében a fejlesztőpedagógusi tehetség gondozói és gyógypedagógusi ellátás fő célja több más mellett, az óvodapedagógusok nevelő-fejlesztő munkájának segítése a gyermekek megfelelő nevelése érdekében. A tehetségigéreték feltárás és gondozása.

Célunk a tanulási motívumok fejlesztése: optimális teljesítmény vágy kialakítása a következetes és reális értékeléssel, a szélsőségektől mentes, a tanulás értelmének megmutatása olyan játékos

és egyéb helyzetekben, mikor a gyermekek megtapasztalhatják tudásuk gyakorlati hasznát, érzékelve saját változásukat és fejlődésüket. Az önértékelési motívumok fejlesztése, mint az önbizalom és az önbecsülés, az énkép reális, a képességeket is figyelembe vevő önismeret eredményeként. Pedagógiai munkánk során alkalmazzuk a bátorítás, a példamutatás, a fokozatosság, a differenciálás, a meggyőzés, az ellenőrzés és értékelés módszereket.

A fejlesztő óvodapedagógus saját felmérése alapján is fejleszti a részképesség zavarokkal küzdő gyermekeinket, minden épületben, egyéni beosztás alapján. A gyógypedagógus kollégák és a tehetséggondozó kolléga is kijár minden épületbe, a gyermekek maximális ellátása érdekében.

Munkánk során, tudatos törekvés kell legyen, a digitális technika lehetőségeinek beépítése is a nevelési folyamatba. Feladatunk ezzel kapcsolatban az informatikai kompetenciánk és eszközparkunk fejlesztése.

További céljaink:

- A törvényi módosítások és az Oktatási Hivatal által kiadott szakmai anyagok megismerése, valamennyi óvodapedagógus és a nevelő-oktató munkát közvetlen segítő alkalmazott számára.
- A pedagógus minősítésen való részvétellel kapcsolatos feladatok elvégzése.
- Az Óvodai Adminisztrációs és Fejlesztő Program (OVPEP) teljeskörű használata. Az ovped.hu az óvodai adminisztráció készítését megkönnyítő, a fejlesztést és szakmai támogatást biztosító, egységes online rendszer.
- **Tehetséggondozás** az Albertirsai Napsugár Óvodában, Tehetségkuckók működtetése: Az Albertirsai Napsugár Óvoda valamennyi épületében (Napsugár, Nyitnikék, Tündéerkert, Mazsola)

□ Tehetséggondozás megvalósítása a gyakorlatban:

Nevelőtestületünk felfogása és álláspontja szerint a tehetséggondozásnál sokkal jobb szó a tehetségpedagógia, ha a gyakorlati megvalósításról beszélünk. Teljes mértékben kollaborációt igényel ez a speciális terület. Az óvodapedagógusok, a fejlesztőpedagógusok, a külső szakemberek és a szülők összehangolt team munkáját, amennyiben hatékonyan szeretnénk segíteni a kiemelkedő képességű gyermekeknek tehetségük kibontakoztatásában. Óvodánkban a tehetséggondozás tervezetten zajlik, heti 45-60 perces tehetségkuckó foglalkozások keretén belül. A foglalkozást szakvizsgázott óvodapedagógus tartja, aki tehetséggondozás szakirányon végzett. A kuckós tevékenységek módszere a

gazdagítás, mely során a komplexitás a vezérelvünk, de teret engedünk a speciális irányultság kibontakoztatására a tehetségterület meghatározása által. A foglalkozásokon 3-10 fő gyermek vesz részt, nagycsoportos korúak. A tevékenység a kora délutáni órákban zajlik, figyelembe véve a pihenés és relaxáció megvalósulását is. délelőttbe ágyazottan zajlik, hogy a délutáni alvásidő zavartalan legyen. Gazdagító programjaink között tartjuk számon a tehetséggondozó nyári tábor is, mely évi egy alkalommal kerül megrendezésre öt napon keresztül. A gyermekek ilyenkor színes, változatos, képességeiket kiemelten magas szinten fejlesztő programokban vesznek részt, napi 6-8 órában.

Gazdagító programunk alapelvei a következők:

- érzelmileg biztonságos légkör
- elfogadó atmoszféra
- kreatív pedagógusok
- szabadság, választási lehetőség
- pihenés és relaxációs tevékenységek biztosítása

A tehetségígéretes gyermekek azonosítása tulajdonságlista, óvodapedagógus által írt pedagógiai vélemény és szülői kérdőív alapján zajlik. A csoporton belüli differenciált foglalkozások keretén belül minden kisgyermek számára megadjuk a lehetőséget képességeik kibontakoztatására, de a kiemelkedő képességű gyermekek számára mikrocsoportos kuckó foglalkozásokat kínálunk fel, melynek módszertani alapja az éves ütemtervünk. A beválogatott gyermekeket évente kétszer értékeljük egyéni szinten, valamint egyszer a nevelési év végén csoportosan is, munkaközösségi szinten. Minden kimagasló teljesítményű gyermek egyéni fejlesztési tervvel rendelkezik. Kiemelten fontosnak tartjuk a külön foglalkozások külső helyszíni megtartását pl.: könyvtár, színház, tópart, múzeum, illetve a mindennapi óvodai élet témáit leszűkítő és alaposabban kibontó altémáinak feldolgozását. A tehetséggondozó kuckófoglalkozások komplexek, igyekszünk minden területet felölelni, a témák tekintetében pedig a lehető legtöbb pluszt nyújtani az arra nyitott és érdeklődő gyermekek számára.

- A pályázaton elnyert **Boldog Óvoda Program feladatainak végrehajtása.**

Boldogságórák megtartása, minden épületben, két csoportban, minden hónapban, egy alkalommal, a következő témakörökben:

- 1. A hála gyakorlása.
- 2. Az optimizmus gyakorlása.
- 3. Társas kapcsolatok ápolása.
- 4. Boldogító jócselekedetek.
- 5. Célok kitűzése és elérése.

- 6. Megküzdési stratégiák.
- 7. Apró örömök élvezete.
- 8. A megbocsátás gyakorlása.
- 9. Testmozgás.
- 10. Fenntartható boldogság.

Az idei nevelési évtől szeretnénk **az állatasszisztált terápia gyakorlati bevezetését**. (A kolléganő augusztus hónapban végezte el a tanfolyamot, ezért csak a hó végén kerül egyeztetésre és dokumentum módosításra sor.

A fentiekén túl további változatos tevékenységek biztosítása a Helyi Pedagógiai Programunk szerint:

- az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés,
- az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés területén (cukor, só, telítetlen zsírok)
- az anyanyelvi, az értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása (magyar gyermekköltészet, népi hagyományok, klasszikus és kortárs irodalom)
- az ábrázolás különböző fajtái (rajzolás, festés, mintázás, építés, képalakítás, kézimunka)
- a környezeti nevelés területe (szülőföld, nemzeti, családi, tárgyi kultúra)
- eddigi gyakorlati munkánk továbbfejlesztése
- érték megőrzés, „jó gyakorlatok kidolgozása”
- hátránycsökkentő szerep: inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet
- a támogató, differenciált nevelés biztosítása
- a játék megerősítése, a szabad játék kitüntetett szerepe
- a játékban való integrált nevelés és az egyéni fejlesztés összehangolása
- érzelmi, erkölcsi és értékorientált közösségi nevelés
- a kapcsolatrendszerek megalapozása, bővítése
- a prevenció program alkalmazása az egészséges életmódra nevelés keretén belül, a szocializáció, a társas kapcsolatok fontosságának hangsúlyozása kapcsán
- a tevékenységekben megvalósuló tanulás: az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység, mely a teljes személyiség fejlődését támogatja
- projekt módszer alkalmazása, melyekben a gyermeki igények beépülhetnek. A lebonyolítás menete nyílt, változó idejű és a téma széles körű megismerésére irányul
- az óvodapedagógus feltétlen jelenléte
- az egészséges életmód igényének kialakítása, az egészség védelme, óvása, karbantartása
- a környezettudatos magatartás formálás megalapozása, alakítása, amely a fenntartható

fejlődés érdekében egyre nagyobb hangsúlyt kap

- a mozgás megújulása, egészségfejlesztő testmozgás, amely az egyéni szükségletek és képességek figyelembevételével, minden gyermek számára biztosítandó lehetőség. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok alkalmazására
- az SNI-s, BTMN-es HH, HHH, veszélyeztetett gyermekek nevelése, fejlesztése
- a tehetség ígéreték kibontakoztatása

VI.

SZEMÉLYI FELTÉTELRENDSZER

Óvodavezetés

	Óvodavezető	Óvodavezető helyettes	Intézményi kapcsolattartó
Székhely neve Napsugár	Farkas Péterné	Ocsenásné Berkes Mónika, Stummer Andrásné	
Telephely neve Nyitnikék	Farkas Péterné	Ocsenásné Berkes Mónika, Stummer Andrásné	Czédulás Ildikó
Telephely neve Mazsola	Farkas Péterné	Ocsenásné Berkes Mónika, Stummer Andrásné	
Telephely neve Tündérvár	Farkas Péterné	Ocsenásné Berkes Mónika, Stummer Andrásné	Kaáriné Motyovszki Mária

Munkaidő, Munkarend

A köznevelési alkalmazotti és a munkavállalói státusz bevezetésre került.

A kötelező munkaidő: 40 óra.

A kötelező heti óraszámok, amit a csoportban a gyermekekkel való közvetlen foglalkozással kell eltölteni:

Óvodapedagógus: 32 óra

Gyógypedagógus - óvodapedagógus: 32 óra

Gyógypedagógus – logopédus: 22 óra

Gyógypedagógus SNI logopédus: igénytől függően, heti 2-5 óra/fő

Gyógypedagógus – szurdopedagógus: igénytől függően, heti 2-4 óra/fő

Fejlesztőpedagógus: 32 óra

Konduktor: igénytől függően, heti 2-4 óra/fő

Óvodavezető: 8 óra

Óvodavezető helyettesek: 22 óra

Gyakornok óvodapedagógus: 26 óra

Pedagógiai asszisztens: 40 óra

Gyógypedagógiai asszisztens: 40 óra

Dajka: 40 óra

Óvodatitkár: 40 óra

Karbantartó: 40 óra

Rehabilitációs munkakörben foglalkoztatott takarítónő: 20 óra

Az óvodapedagógusok a heti kötelező óraszám (32) felül, **heti 4 órát**, a törvényben meghatározott feladatok ellátásával töltik.

A 326/2013. (VIII. 30.) számú Kormányrendelet 17§ (1) bekezdése szerint a következő munkák elvégzésére kötelezhető, a pedagógus a kötött munkaidő neveléssel, oktatással, le nem kötött részében:

- *Foglalkozások előkészítése*
- *Gyermekek teljesítményének értékelése*
- *Gyermekbalesetek megelőzésével kapcsolatos feladatok végrehajtása*
- *Gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása*
- *Eseti helyettesítés*
- *Pedagógiai tevékenységekhez kapcsolódó ügyviteli tevékenység*
- *Intézményi dokumentumok készítése, vezetése*
- *Szülőkkel történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóóra megtartása, családlátogatás*
- *A gyakornok felkészülése a minősítő vizsgára*
- *A gyakornok szakmai segítése, mentorálása*
- *Munkaközösség vezetés*
- *Nevelőtestület, szakmai munkaközösség munkájában való részvétel*
- *Intézményfejlesztési és önértékelési feladatokban való közreműködés*
- *Környezeti neveléssel összefüggő feladatok ellátása, kirándulás*
- *A szertár fejlesztése, karbantartása*
- *Az intézmény telephelyei közötti utazás*
- *A Pedagógiai Programnak megfelelő, a munkatervben rögzített egyéb foglalkozásnak minősülő és nem minősülő feladat ellátása*

A gyógypedagógusok az Albertirsai Napsugár Óvoda székhelyén és mindhárom telephelyén is ellátják a Sajátos Nevelési Igényű gyermekek fejlesztését.

A főállású fejlesztőpedagógus a Beilleszkedési Tanulási és Magatartási Nehézséggel küzdő gyermekek fejlesztését látja el, az Albertirsai Napsugár Óvoda székhelyén és mindhárom telephelyén is.

A tehetséggondozó óvodapedagógus: az Albertirsai Napsugár Óvoda székhelyén és mindhárom telephelyén is ellátja a tehetség ígéretes gyermekek fejlesztését.

A pedagógiai asszisztensek munkájukat mind a 3, illetve 6 csoportban végzik egy adott telephelyen.

A gyógypedagógiai asszisztensek, a kis létszámú gyógypedagógiai fejlesztő csoportokban végzik tevékenységüket.

Az intézményben dolgozó valamennyi köznevelési foglalkoztatott munkáját a munkaköri leírásának megfelelően köteles végezni. A törvény módosítása után természetesen a munkaköri leírások is módosultak, kiegészítésre és átadásra kerültek, valamennyi dolgozó számára.

Óvodapedagógusaink egyhetes, kéthetes munkaidőváltással dolgoznak, de lesznek csoportok, ahol állandó délelőtti - délutáni munkarendben dolgoznak a kolléganők.

VII.

HUMÁNERŐFORRÁS FEJLESZTÉSE

Az Oktatási Hivatal az idei nevelési évre, két kolléganő minősítési eljárásról való részvételét hagyta jóvá.

A 2024-2025-ös nevelési évben minősítési eljárásról vesz részt:

Épület neve	Érintettek neve	Az eljárás időpontja	Várható fokozat
Napsugár	Ocsenásné Berkes Mónika	2025. ?	Ped. II.
Nyitnikék	Farkas Katalin	2025. ?	Ped. II.

Pedagógus továbbképzés

A 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról szóló törvénynek megfelelően, az óvodapedagógusok 7 évenként kötelező jelleggel 120 órás továbbképzéseken vesznek részt.

Pedagógusaink továbbképzését a már elkészített és elfogadott Továbbképzési Programnak, illetve az évenkénti Beiskolázási Tervnek megfelelően szervezzük ebben a nevelési évben is. Igyekszünk az államilag finanszírozott, illetve az online továbbképzéseket igénybe venni.

Óvodánkba járó gyermekek egészség megóvása érdekében kiemelt feladatunk, hogy minél több kolléga elvégezze az Oktatási Hivatal által szervezett DiabMentor- szakmai továbbképzést a cukorbeteg gyerekek támogatásáért elméleti és gyakorlati részét, illetve az Elsősegélynyújtási ismeretek – A légutat veszélyeztető állapotok és az anaphylaxia” című elméleti és gyakorlati továbbképzést is.

Próbálunk olyan csoportos továbbképzéseket szervezni, illetve olyan továbbképzésekre pályázni, amelyek helyben történhetnek.

A tavalyi nevelési évben elmaradt DIFER továbbképzés új időpontja 2024. október. Ezen 30 órás továbbképzés helyben történik, mivel 10-nél több kolléganő jelezte részvételi szándékát.

Továbbra is ösztönözni, támogatni kell a kollektívát az önfejlesztésre, az önképzésre. Ehhez szükséges a szakirodalom biztosítása. Lehetőséget kell nyújtani az internetes szakmai felületek eléréséhez is. Az Ovikréta bevezetése kötelező lesz valamennyi óvodapedagógus, valamennyi csoportja számára, ezért a 4 darab óvodai laptop beszerzése elengedhetetlen a napi munkavégzés szempontjából. Az Ovikréta rendszerébe kell vezetni az óvodai dolgozók és az óvodába járó gyermekek adatait, fejlődését, jelenlétét, étkezését, a foglalkozások témáit, vezetését, mindent ami a napi munkavégzéssel kapcsolatba hozható.

A pedagógiai munkát segítő továbbképzései

Az óvodatitkár, pedagógiai asszisztensek, dajkák külső és belső képzésének, továbbképzésének célja, a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

VIII.
MEGBÍZATÁSOK, FELADATOK

Feladat / terület	Napsugár	Nyitnikék	Mazsola	Tündérvkert
Ovodavezető-helyettesek	Ocsenásné Berkes Mónika		Stummer Andrásné	
Intézményi kapcsolattartók		Czédulás Ildikó		Kaáriné Motyovszki Mária
Ovodatitkár	Finta-Miereisz Annamária	Finta-Miereisz Annamária	Finta-Miereisz Annamária	Finta-Miereisz Annamária
Gyermekvédelmi felelősök	Pongrácz – Devecsics Renáta	Pontáné Gábr Mária Magdolna	Szemőkné Pápics Anett	Pjeczka Leonóra Diána
Gyógypedagógusok	Rakonczi Attiláné, Sáráné Haluszka Hajnalka László Boglárka Vassné Maróti Krisztina	Rakonczi Attiláné, Sáráné Haluszka Hajnalka László Boglárka Vassné Maróti Krisztina	Rakonczi Attiláné, Sáráné Haluszka Hajnalka László Boglárka Vassné Maróti Krisztina	Rakonczi Attiláné, Sáráné Haluszka Hajnalka László Boglárka Vassné Maróti Krisztina
Fejlesztőpedagógus	Sántáné Pusztai Andrea	Sántáné Pusztai Andrea	Sántáné Pusztai Andrea	Sántáné Andrea Pusztai
Tehetséggondozó	Gábor- Verovszki Zsanett	Gábor- Verovszki Zsanett	Gábor- Verovszki Zsanett	Gábor-Verovszki Zsanett

Pályázat figyelők	Vargáné Koska Klára	Kovácsné Hadas Erika	Gali Szilvia	Balázs Henrietta
Alapítványi képviselők	Ocsenásné Berkes Mónika	Némethné Lebanov Katalin	Korcsolainé Pálfi Éva	Walterné Kovács Ágnes
Újság, könyv beszerzése	Vargáné Koska Klára	Pontáné Gábri Mária	Raczkiné Világi Bea Fanni	Bencsik Panna
Faliújság felelősök	Kiss Irma	Kálmán Éva	Koncz Zsuzsanna	Kecskés Lilla Dóra
Programok szervezése	Csóke Viktória	Czédulás Ildikó	Korcsolainé Pálfi Éva	Balázs Henrietta
Boldogságóra Program felelősök	Ponrácz- Devecsics Renáta	Czédulás Ildikó, Bambachné Gulácsi Beáta	Szemőkné Pápics Anett	Kaáriné Motyovszki Mária,
Elsősegélynyújtók	Pál Erzsébet	Zajacz Mihályné	Batóné Durázi Eszter	Walterné Kovács Ágnes
1-es típusú Diabétesssel élő gyermekellátása	Ponrácz- Devecsics Renáta	Némethné Lebanov Katalin, Kovácsné Hadas Erika	Simó Gyuláné	Balázs Henrietta Bencsik Panna Kaáriné Motyovszki Mária
Elsősegélynyújtási ismeretek – A légutat veszélyeztető állapotok és az anaphylaxia ellátása	Ponrácz- Devecsics Renáta			
Energiatakarékossági felelősök	Benkó Rebeka Sára	Zajacz Mihályné	Jágerné Antal Tünde	Jansik Erika
Karbantartó	Sándor László	Sándor László	Sándor László	Sándor László

GYERMEK ÉS IFJÚSÁGVÉDELEM

Gyermekvédelmi megbízottak:

Napsugár épület: Pongrácz – Devcsics Renáta

Mazsola épület: Szemőkné Pápics Anett

Nyitnikék épület: Pontáné Gábri Mária

Tündérvilla épület: Pjeczka Leonóra Diána

A gyermekvédelmi megbízottak fogadóórája: A székhelyen és valamennyi telephelyen kifüggesztett rend szerint, illetve egyéni megbeszélés, egyeztetés alapján.

A munkacsoport céljai és feladatai:

Eredményes, konfliktusmentes család-óvoda kapcsolat erősítése.

A családok tiszteletben tartásával a családi nevelés erősítése a rászorulóknak körében.

Hatékony és eredményes kapcsolat kialakítás és ápolás támogatása:

Telephelyi szinten az együttműködés koordinálása a szociális segítővel, valamint a szakmai munkacsoportok, munkaközösségek tagjaival.

A szociális segítő kolléga hatékony bevonása a munkacsoport munkájába.

Új kollégák számára a gyermekvédelmi fogalmak átadása, megbeszélése, folyamatos segítségük.

A gyermekvédelmi tevékenység összehangolása az óvodapedagógusok között.

Szoros kapcsolat kialakítása a segítséget kérő családokkal.

Együttműködés fejlesztése a gyermekvédelemben partner társszervekkel.

A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése érdekében segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.

Szükség szerint esetmegbeszélések összehívásának kezdeményezése, szervezése

Figyelembe vesszük: a sajátos nevelési igényű gyermekekkel kapcsolatos törvényi elvárásokat és intézményi alapelveket, a differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű, és a különleges bábásmódot igénylő gyermekek számára.

A gyermekvédelmi feladatok ellátását a Pedagógiai Programban részletezett kompetenciaszintek betartásával végezzük.

Érzékenyen reagálunk a társadalmi-gazdasági változások családokat érő hatásaira.

A szakmai munkacsoport működési rendjének kialakítását önmaguk végzik.

A munkacsoport tagjai egyéni igényeik szerint tartanak kapcsolatot a munkacsoport vezetőjével, a szociális segítővel, a fejlesztőpedagógussal, a tehetséggondozó óvodapedagógussal, a gyógypedagógussal és egymással.

IX.

ELLENŐRZÉS ÉS ÉRTÉKELÉS AZ INTÉZMÉNYBEN

Az 5 évre szóló Intézkedési terv alapján tovább folytatódik a fejlesztések folyamatos végrehajtása az intézményben, az óvodapedagógusok, és a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkatársak körében egyaránt.

Az intézményvezető és az intézményvezető helyettesek mellett, az intézményi kapcsolattartók és a munkaközösségvezetők is bekapcsolódnak majd az ellenőrzési feladatok végrehajtásába.

2024. június 25-től az Oktatási Hivatal által vezetett KRÉTA rendszer működteti a bevezetésre kerülő pedagógus teljesítmény értékelési rendszert (TÉR).

A Belügyminisztérium Köznevelési Államtitkára által kiadott Pedagógus teljesítmény értékelési rendszer koncepciója óvodáknak a következőket tartalmazza:

„Az értékelés szempontrendszer

Az értékelési rendszer 2 részből áll össze:

- *személyre szabott szakmai követelmények (éves fejlesztési célok, vagy teljesítménycélok) meghatározása és értékelése,*
- *munkavégzés meghatározott (mennyiségi és minőségi szempontokra egyaránt kiterjedő) értékelési szempontjai alapján történő értékelés.*

1. Személyre szabott teljesítménycélok

A személyre szabott teljesítménycélok száma 3 db (intézményvezetők esetében 4 db). Ezek a személyre szabott teljesítménycélok jelenítik meg az értékelés komplex rendszerében a pedagógus saját magával szemben támasztott fejlődési elvárásait, természetesen a vezetővel egyeztetve, annak érdekében, hogy a kijelölt célok illeszkedjenek

- *az intézmény pedagógiai programjában, éves munkatervében, belső szabályzatában vagy pedagógiai dokumentumaiban szereplő célokhoz;*
- *az adott pedagógus előző teljesítményértékelésében, illetve külső értékelésében (amennyiben volt ilyen) meghatározott fejlesztendő tevékenységekhez.*

Vezetők esetében a teljesítménycéloknek illeszkednie kell

- *az intézményi tanfelügyeleti eljárás alapján készült intézményi fejlesztési tervben foglaltakhoz;*
- *a vezető esetében a fenntartó által elfogadott vezetői pályázatban foglaltakhoz, ha van ilyen, illetve a fenntartó írásban rögzített elvárásaihoz.*

A pedagógus személyes továbbképzési tervét úgy kell kialakítani, hogy az elsősorban a személyes teljesítményértékelés, az intézményi tanfelügyelet és a pedagógust érintő minősítési eljárás során azonosított egyéni vagy az adott intézmény eredményének javítása érdekében általánosságban fejlesztendő kompetenciaterületekre, készségekre fókuszáljon (pl. módszertani felkészültség, kommunikációs készség).

A vezetők személyre szabott teljesítménycéljait a fenntartóval közösen kell meghatározni, illetve annak jóváhagyása fenntartói feladat.

Példák óvodapedagógusok esetében személyre szabott, éves teljesítménycélokra (hangsúlyozzuk, hogy a teljesítménycélok minden óvodapedagógus esetében eltérőek, az alábbiak tehát pusztán példák):

- *„Vegyen részt aktívan a szervezeten belüli tudásmegosztásban, szervezzen az év során legalább X munkaközösségi szakmai megbeszélést, rögzített tematikával, stb.”*
- *„A csoportjában szervezzen a nevelési év folyamán legalább Y, a kulturális hagyományokhoz kapcsolódó eseményt (betlehemezés, májusfa-állítás, stb.) a gyermekek aktív részvételével.”*
- *„A pedagógiai jógyakorlatának megosztása érdekében vegyen részt óvodai csoport hospitáláson, illetve szervezzen saját csoportjában hospitálási lehetőséget a kollégák számára.”*
- *„Szervezzen az óvodai csoport részére külső helyszínen a környezetvédelem témakörhöz kapcsolódó élményszerzési lehetőséget.”*

Vezetők esetében a 4 db, személyre szabott, éves teljesítménycél között jelenik meg a fenntartóval közösen meghatározott, intézményi szintű stratégiai célok teljesülésében való előrelépés.

Példák vezetők esetében személyre szabott éves teljesítménycélokra:

- *„A szülői véleményezés alapján mért, az intézmény egészére vonatkozó elégedettség mértéke emelkedik az előző nevelési évhez képest.”*
- *„Az intézmény érje el az óvoda a Zöld Óvoda címet.”*
- *„A pozitív óvodakép kialakítása és a folyamatos kapcsolattartás érdekében működtessen eddig még nem alkalmazott kommunikációs eszközöket, csatornákat.”*
- *„Alakítson ki testvér-óvodai intézményi szakmai kapcsolatot a külső tudásmegosztás érdekében.”*

2. *Értékelési szempontok*

A munkavégzés értékelési szempontjainak száma pedagógusok esetében 10, vezetők esetében 8. Ebből 9 (illetve vezetőknél 7) egységes, további 1 db értékelési szempont intézményi szinten határozható meg. Az egyes szempontok értékelését az értékelő a rendelkezésre álló adatok (mennyiségi, illetve minőségi mutatók), valamint a további információgyűjtések alapján végzi el.

Az intézményvezetőkre eltérő értékelési szempontok vonatkoznak, mivel óvodai csoportban kevesebb tevékenységet tartanak, és a fenntartónak nem feltétlenül van közvetlen tapasztalata az óvodavezető pedagógusként végzett munkája minőségéről.

Óvodapedagógusok értékelési szempontjai:

1. *Eredményesség, hatékonyság*

Értékelést megalapozó adatok, információk különösen:

- *minőségi mutatók (DIFER mérés – amennyiben rendelkezésre állnak az adott csoport vonatkozásában, gyermek személyiségfejlődését nyomon követő dokumentum, csoportnapló alapján):*

o a gyermekek vonatkozó szakmai normáknak, protokolloknak megfelelő ellátása, fejlesztése,

o tudatosan és az adott helyzetnek megfelelően választja meg és alkalmazza a nevelési / tanulásszervezési eljárásokat,

o felkelti és fenntartja a gyermekek érdeklődését,

o feltárja és szakszerűen kezeli a nevelési / tanulási folyamat során tapasztalt megértési nehézségeket, fejleszti a gyermekek tanulási képességeit, az önálló felfedezés gyakorlására lehetőséget teremt,

o a nevelési/tanulási folyamatban a gyermekek értelmi, érzelmi, szociális és testi sajátosságaira egyaránt kiemelt figyelmet fordít,

o felismeri a gyermekek személyiségfejlődési - az esetlegesen jelentkező

- tanulási nehézségeit, és képes számukra hatékony segítséget nyújtani, vagy szükség esetén más szakembertől segítséget kérni,

o az együttnevelés keretei között is módot talál a gyermekek esetében az egyéni fejlődés lehetőségeinek megteremtésére,

o a gyermekek fejlődésének mértékét leíró szöveges értékelések, DIFER mérési adatok, az előírt fejlesztési tevékenységek dokumentációja,

o az értékelt személy feladatkörében elvárt speciális kimeneti mutatók megfelelése

(pl. munkaközösség-vezető esetében a munkaközösség összetételének állandósága).

2. Munkaterhelés, terhelhetőség

Értékelést megalapozó adatok, információk különösen (csoportnapló, intézményi adminisztráció, munkaközösségi beszámolók, szülői kérdőívek adatai alapján):

- mennyiségi mutatók:
 - o óvodában nem a saját csoportjában végzett nevelőmunka,
 - o helyettesítések száma,
 - o összességében nevelési-oktatási feladatokkal eltöltött idő intézményi programokon,
 - o nevelési időn kívül vállalt feladatok (pl. gyermekvédelmi felelős, munkaközösség-vezető, óvodapedagógus hallgató mentorálása),
 - o mesterpedagógusok, kutatótanárok esetében az általuk végzett intézményi fejlesztő feladatok vagy tudományos munka,
 - o intézményen kívüli óvodai intézményi programok szervezése (pl. kirándulás, erdei óvoda), azokon való aktív részvétel,
 - o a vezető által az értékelt számára adott feladatok mennyisége,
- minőségi mutatók:
 - o nem kötelező programokon való aktív részvétel aránya,
 - o gyermeki, szülői visszajelzések a programokról,
 - o vezető által adott feladatok végrehajtásának minősége.

3. Pedagógiai és szakmai minőség

Értékelést megalapozó adatok, információk különösen (tevékenységek látogatása, folyamatos nevelői munka megfigyelése, vezetői látogatások, szülői kérdőívek, csoportnapló, gyermek személyiségfejlődését nyomon követő dokumentum alapján):

- minőségi mutatók:
 - o korszerű tudományos ismeretek és gyakorlati tapasztalatok beépítése az egyéni, vagy csoportos tevékenységbe, korszerű módszertani megoldások, eljárások alkalmazása a pedagógiai (fejlesztő) tevékenység során,
 - o élményalapú, interaktív ismeretátadási, tanulási megoldások alkalmazása,
 - o fejleszti a gyermekek tanulási képességeit, az önálló felfedezés gyakorlására lehetőséget teremt,
 - o az önálló tanuláshoz, tapasztalatszerzéshez - játékhoz és egyéb tevékenységekhez - szakszerű útmutatást, az életkornak és a gyermekek egyéni képességeinek megfelelő eszközöket biztosít,
 - o tudatosan és az adott helyzetnek megfelelően választja meg és alkalmazza a nevelési /

tanulásszervezési eljárásokat,

o pedagógiai, szakmai munkáért az értékelt időszak vonatkozásában odaítélt (intézményen belüli vagy külső) díjak, elismerések.

4. Gyermekek, munkatársak értékelésének rendszeressége, megfelelősége

Értékelést megalapozó adatok, információk, különösen a gyermekek fejlődéséről készült feljegyzések, gyermek személyiségfejlődését nyomon követő dokumentum, csoportnapló, szülői kérdőívek:

- mennyiségi mutatók:

- o a tevékenységek rendszeres értékelése, tematikus tervvel való koherenciája,*
- o az értékelés az intézményben használt szabályoknak megfelelő, időben történik,*
- o gyermekek egyéni képességeihez, személyiségéhez igazodó értékelés,*
- o a nevelési folyamatban célzottan alkalmazott fejlesztő és összegző értékelési formák,*
- o az értékelések a szülők számára megismerhetőek,*
- o óvodavezető-helyettes, munkaközösség-vezető esetén a feladatkörében érintett munkatársak felé adott szóbeli és írásbeli visszajelzések rendszeressége,*

- minőségi mutatók:

- o az értékelési szempontrendszer világos, megismerhető,*
- o az értékelés módszerei sokrétűek,*
- o az értékelés, visszajelzés objektív, fejlesztő-támogató jellegű.*

5. Munkafegyelem, határidők betartása

Értékelést megalapozó adatok, információk, különösen tervezés dokumentumai, csoportnapló, intézményi adminisztráció, munkaközösségi beszámolók, vezetői látogatások, szülői kérdőívek adatai alapján:

- mennyiségi mutatók:

- o pontos munkakezdés és befejezés,*
- o esetleges szóbeli vagy írásbeli figyelmeztetések, fegyelmi büntetések, eljárások száma,*
- o vezető által kiadott egyéb feladatok esetében a határidő túllépések száma,*

- minőségi mutatók (csoportnapló, felvételi és mulasztási napló, gyermek személyiségfejlődését nyomon követő dokumentum, vezetői tapasztalat alapján):

- o intézményi dokumentáció szakszerű és pontos vezetésével kapcsolatos feladatok ellátása.*

6. *Kommunikáció, szakmai együttműködés*

Értékelést megalapozó adatok, információk különösen (értekezlet jegyzőkönyvek és jelenléti ívek, vezetői tapasztalat, munkaközösség-vezetői visszajelzés stb. alapján):

- *mennyiségi mutatók:*
 - o *szakmai eseményeken, belső megbeszéléseken, rendezvényeken való elvárt részvétel teljesítése,*
 - o *tevékenysége során az intézményi pedagógiai programhoz igazodóan és a pedagógiai céljainak megfelelően érthető és hiteles kommunikáció,*
 - o *gyermek nevelése érdekében kezdeményező együttműködés az alkalmazotti testület tagjaival és a szülőkkal,*
 - o *szakmai partnerekkel (pl. óvodapszichológus, pedagógiai szakszolgálat munkatársai, szociális segítő, óvodaorvos, családsegítő, hallgatók gyakorlati képzésébe való bekapcsolódás) való együttműködés rendszeressége,*
- *minőségi mutatók:*
 - o *kommunikációs stílus, viselkedés,*
 - o *együttműködésre való nyitottság, szakmai kihívások megoldásában való közreműködés,*
 - o *fiatalok, hallgatók mentorálása, hospitálás szervezése,*
 - o *munkaközösség-vezetők esetében a munkaközösség tagjainak szakmai összefogása, óralátogatások, esetmegbeszélések megvalósítása.*

7. *Tehetséggondozás, felzárkóztatás*

Értékelést megalapozó adatok, információk különösen (gyermek személyiségfejlődését nyomon követő dokumentum, csoportnapló, intézményi adminisztráció alapján):

- *mennyiségi mutatók:*
 - o *BTMN, SNI gyermekekkel való külön foglalkozás,*
 - o *a gyermekek személyiségfejlődési - az esetlegesen jelentkező - tanulási nehézségeinek felismerése, hatékony segítése vagy szükség esetén más szakember bevonása,*
 - o *együttnevelés keretei között a gyermekek egyéni fejlődés lehetőségeinek megteremtése,*
 - o *részvétel a kiemelten tehetséges gyermekek azonosításában, támogatásában,*
- *minőségi mutatók (a gyermek személyiségfejlődését nyomon követő dokumentum, csoportnapló):*
 - o *veszélyeztetett gyermekek arányának csökkentése érdekében tett pedagógiai aktivitások, intézkedések,*
 - o *indokolatlan távolmaradás, hiányzások, mennyiségének alakulása,*
 - o *a pedagógiai szakszolgálati ellátást igénybe vevő gyermekek, esetében az egyénre*

szabott, hátránykompenzációt szolgáló intézkedések, fejlesztések, javaslatok.

8. *Kapcsolat a szülőkkel, családokkal*

Értékelést megalapozó adatok, információk különösen (intézményi nyilvántartás, jelenléti ívek, szülői kérdőívek, vezetői tapasztalatok alapján):

- *menyiségi mutatók:*

o *kommunikáció rendszeressége (pl. nyíltnapok, szülői értekezletek, fogadóórák, családlátogatások, intézményi-családi közös programok),*

- *minőségi mutatók (szülői kérdőív, vezetői tapasztalatok alapján):*

o *fejlesztő-támogató, problémamegoldó kommunikáció,*

o *kulturált, a közszolgálati feladatellátásnak megfelelő viselkedés.*

9. *Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás*

Értékelést megalapozó adatok, információk különösen (vezetői tapasztalat, szülői visszajelzések, továbbképzési terv, kérdőívek alapján):

- *minőségi mutatók:*

o *pedagógus etikai kódex szerinti normák követése,*

o *munka és teljesítmény motiváltság, elkötelezettség az intézmény céljai érdekében,*

o *az intézmény jó hírének erősítése a személyes, írásos, online kommunikációban, viselkedésben,*

o *szakmai együttműködései, problémafelvetései, javaslatai, kezdeményező szerepvállalása,*

o *megszerzett tudás eredményes alkalmazása a pedagógiai gyakorlatban.*

10. *Egyedi intézményi értékelési szempont*

Pl. Lehetőséget biztosít a helyi sajátosságok figyelembevételére (egyházi intézmény esetében az adott felekezetnek megfelelő világnézet hiteles átadása a gyermekeknek). Helyi pedagógiai program kiemelt nevelési céljainak beépítése a tematikus tervezés és az egyéni, illetve csoportos tevékenységekbe.

Helyi intézményi külső-belső helyszíni- és tárgyi adottságok figyelembevétele a tervezés- és megvalósítás során.

Helyi települési- és/vagy regionális hagyományok megismertetése és ápolása a tevékenységek során.

Az egyes pedagógus értékelési szempontok, kompetenciaterületek súlyozása a következő:

szempont sorszáma	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	összesen
pontérték	18	10	6	5	5	5	5	5	5	6	70

Óvodavezetők értékelési szempontjai:

1. Intézményi feladatellátás eredményessége

- *intézménybe (feladat-ellátási helyre) járó gyermekek fejlődésének üteme*
- *indokolatlan hiányzások mennyiségének alakulása,*
- *az óvodába jelentkező gyermeklétszámok alakulása,*
- *munkaközösségek, egyéb pedagógiai szakmai intézményi közösségek működtetése (pl. projektcsoport),*
- *intézményen belüli együttműködések kezdeményezése, szervezése,*
- *a folyamatok nyomon követhetősége, ellenőrizhetősége szabályozott.*

2. Erőforrásokkal való gazdálkodás

- *humán-erőforrás gazdálkodás (pl. szakember-ellátottság, fejlesztő-támogató vezetés, munkaerő motiválása, teljesítmény-értékelés működtetése, a feladatokat és az erőforrásokat egyaránt figyelembe vevő éves munkaterv készítése),*
- *szakmai tudás karbantartása, megosztása, bővítése (innováció ösztönzése, támogatása, munkatársak szakmai tudásának bevonása, tudásmegosztás elősegítése),*
- *intézményi hatáskörben lévő gazdálkodás precizitása, hatékony forrásfelhasználás,*
- *infrastruktúra intézményvezetői hatáskörbe sorolható rendben tartása, gondos kezelése, tisztaság, rendezettség, az óvodai nevelési környezet színvonalát növelő megoldások alkalmazása.*

3. Stratégiai szemlélet

- *a jelenlegi intézményi gyakorlat eredményeinek, valamint fő erősségeinek és kihívásainak azonosítása,*
- *a fejlesztési irányvonalak meghatározása, ezek megvalósítása érdekében kezelendő kérdések fontossági sorrendjének megállapítása,*
- *a meglévő gyakorlat támogatásához szükséges szakpolitikai támogatások meghatározása,*
- *az intézményfejlesztésre vonatkozó közép- és hosszú távú stratégiai tervek megléte, a fejlesztési célok ütemezett megvalósítása,*
- *az intézmény jövőjére hatást gyakorló külső környezeti, társadalmi, gazdasági*

tényezők nyomon követése, reagálóképesség a változásokra,

- *a köznevelési intézmény működését, életét meghatározó országos szakpolitikai irányok nyomon követése, a jogszabályi és fenntartói szabályozási környezet változásainak ismerete,*
- *a befogadó szemlélet, az inkluzív környezet kialakítása érdekében tett intézkedések.*

4. Vezetői kommunikáció és irányítás

- *egyértelmű feladatkiadás és ellenőrzés,*
- *folyamatos tájékoztatás a munkatársak felé az őket érintő tudnivalókról,*
- *a munkatársak rendszeres értékelése,*
- *korrekt, emberséges kommunikációs stílus, együttműködésre törekvés,*
- *óvodapedagógusok megfelelő munkabeosztása.*

5. Kapcsolat a szülőkkel, a családokkal

- *kiegyensúlyozott, jó kapcsolat a szülőkkel, a szülői közösséggel,*
- *megfelelő tájékoztatás a szülők, családok felé,*
- *nyugodt, békés légkör, szükség esetén a fizikai, verbális és online bántalmazás megelőzésére, kiküszöbölésére tett intézkedések.*

6. Kapcsolat a fenntartóval

- *terhelhetőség,*
- *határidők betartása, adatszolgáltatások pontossága,*
- *fenntartó stratégiai céljaival történő azonosulás,*
- *az elfogadott vezetői pályázatában foglaltak megvalósítása,*
- *fenntartóval való együttműködés és kapcsolat rendszeressége, minősége.*

7. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás

- *hivatásának megfelelő megjelenés és kommunikáció,*
- *felelős vezetői attitűd az intézmény, a gyermekek és a foglalkoztatottak irányába,*
- *a gyermekek érdekeinek mindenekelőtti figyelembe vétele, a nevelőtestület egységének megőrzése.*

8. Fenntartó által meghatározott, az adott intézmény sajátos helyzetét tükröző értékelési szempont pl:

- *az intézményvezető aktív részvétele az óvoda infrastrukturális beruházási projekt tervezési szakaszában; intézményi közösségi program megjelenése online felületen, szakmai folyóiratban, médiában.*

Az egyes vezetői értékelési szempontok, kompetenciaterek súlyozása a következő:

szempont sorszáma	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	összesen
pontérték	10	10	10	10	5	5	5	5	60

Az értékeléshez rendelkezésre álló adatok, információk forrásai:

- *DIFER mérés (amennyiben rendelkezésre állnak az adott intézmény vonatkozásában),*
- *gyermek személyiségfejlődését nyomon követő dokumentum adatai (intézményi adminisztráció),*
- *csoportnapló, intézményi adminisztráció adatai (hiányzások, felvételi és mulasztási napló),*
- *intézményi gyermekvédelmi statisztikai adatok,*
- *szülői kérdőíves értékelés eredményei,*
- *intézményvezetői, munkaközösség-vezetői látogatások, tevékenységek megtekintésének dokumentált tapasztalatai,*
- *külső OH értékelések megállapításai (pedagógus minősítés, pedagógiai-szakmai ellenőrzés alapján),*
- *egyéb egyedi visszajelzések,*
- *intézményvezetők esetében az óvodapedagógusok kérdőíves formában kifejtett véleménye, fenntartók rendelkezésére álló adatok, visszajelzések, az intézmény munkaterve és egyéb, a szakmai munkát és a napi működést meghatározó dokumentumai.*

Fontos, hogy a külső és különösen a nem szakemberektől érkező megállapításokat (pl. szülői visszajelzések) megfelelő körültekintéssel kell figyelembe venni az értékelés során.

Értékelési szempontok súlyozása, értékelési skála

Az összes elérhető pont pedagógusoknál 100 pont, amely a következőképpen áll össze:

- *3 teljesítménycél megvalósulása 3x10 pont, összesen legfeljebb 30 pont;*
- *10 értékelt kompetenciatere terület esetében összesen legfeljebb 70 pont.*

Az összes elérhető pont vezetők esetében 100 pont, amely a következőképpen áll össze:

- *4 teljesítménycél megvalósulása 4x10 pont, összesen legfeljebb 40 pont;*
- *8 értékelt kompetenciatere terület esetében összesen legfeljebb 60 pont.*

Százalékosan a 3 személyes teljesítménycél az értékelés 30%-át, a 10 kompetenciatere terület a 70%-át teszi ki a beosztottnak. Vezetők esetében – mivel a teljesítménycélok egyúttal a szervezeti stratégiai célokat és a fenntartói elvárásokat képezik le – a teljesítménycélok

hangsúlyosabbak (40%).

Az értékelés célja, hogy az adott intézményen belül ösztönözzön a minőségi munkavégzésre. Nem cél, hogy más intézményekhez hasonlítsa az értékelő a teljesítményeket, hiszen az eredmények nem is feltétlenül összevethetőek. Ezért a pedagógusok esetében alkalmazandó értékelési kategóriák az intézményi mediánhoz igazítva, az adott intézményen belüli sorrendiséget tükrözik:

- *intézményi átlag feletti teljesítmény (legjobb 25%),*
- *átlagos teljesítmény (középső 50%),*
- *átlag alatti teljesítmény (alsó 25%).*

Az értékelés alapján kerülhet sor béreltérítésre, illetve fejlesztési szükséglet megfogalmazására, az alábbiak szerint:

- *átlag feletti teljesítményt nyújtók esetén többletjuttatás adandó;*
- *átlagos teljesítményt nyújtók esetén egyedi indoklás alapján van lehetőség többletjuttatásra, ha egyébként az érintett pedagógus elérte legalább a megszerezhető pontszám 70%-át;*
- *átlag alatti teljesítményt nyújtók esetén többletjuttatást nem adható, a fejlesztés eszközeit az értékelőnek az értékelttel közösen meg kell fogalmaznia és rögzítenie (pl. továbbképzésen való részvétel, tevékenység látogatás).*

Az értékelés folyamata, résztvevői

Az értékelés folyamata a személyes teljesítménycélok kijelölésével kezdődik. Ezt először a fenntartó végzi el az intézményvezetővel, a nevelési évet közvetlenül megelőzően, augusztusban. A pedagógusok a nevelési év elején, szeptemberben tesznek javaslatot személyes teljesítménycélokra, amelyeket személyes célkijelölő beszélgetés keretében végleges és hagy jóvá az intézményvezető. A teljesítménycélokat ezt követően írásban (a KRÉTA informatikai felületén) is rögzíteni kell.

A célok kijelölését követően június-júliusban kerül sor a pedagógus és az intézményvezető értékelésére. A pedagógust, az intézményvezető-helyettest az intézményvezető, az intézményvezetőt a fenntartó értékeli. Ennek első lépése az értékelő részéről a szükséges adatok begyűjtése.

Az adatok ismeretében a vezető elvégzi az értékelést. Az értékelt személy számára ismertek a vonatkozó szempontok, amelyet kiegészít a saját értékelése. Az értékelésbe be kell vonnia az adott pedagógus munkájára rálátással bíró munkaközösségvezetőket, tagintézmény- vezetőket (pl. összevont óvodai intézmények esetében).

A munkaközösség-vezetők esetében ez egy kiemelten fontos és egyúttal felelősséggel járó új feladatelem, amely elősegíti például a rendszeres óralátogatást is a kollégáknál, ami a szakmai értékelés egyik fontos alapja. Emellett hozzájárul ahhoz, hogy a munkaközösség-vezetői szerepkör valódi intézményi középvezetői szerepkörre tudjon válni.

Ez után kerül sor a személyes értékelő megbeszélésre nevelési évenként egy alkalommal, ahol a vezetői és a pedagógus saját értékelésének ismeretében megszületik a végleges értékelés. Fontos, hogy az értékelés személyes megbeszélésen záruljon, a munkatársak számára a kérdőíves felmérés alapján ugyanis kiemelten fontos az egyértelmű és rendszeres visszacsatolás.

A folyamat utolsó lépése az értékelés rögzítése írásban az informatikai felületen, az értékelés kinyomtatása és aláírása, valamint a teljesítményértékelés eredménye alapján a bér differenciálás mértékének megállapítása a következő nevelési-tanítási évre. Tankerületi fenntartású intézmény pedagógusának értékelése esetében az intézményvezető tesz javaslatot az értékelésre, amit a munkáltató tankerület vezetője hagy jóvá.”

A nevelő oktató munkát közvetlenül segítő személyek ellenőrzési szempontjai:

- Az óvoda Pedagógiai Programjában, Házirendjében, SZMSZ-ében foglaltak betartása.
- A napi tevékenységekben való aktív részvétel.
- Differenciált gondozási feladatok megvalósulása.
- A gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, pedagógiai asszisztensekkel, szülőkkel, kollégákkal való kapcsolat minősége.
- Az Etikai Kódex betartása.
- Saját csoporton kívüli egyéb tevékenységek (másik csoportban történő feladatvégzés, helyettesítés esetén az ellátás) minősége.
- Az udvari életbe való bekapcsolódás.
- A csoportszoba, egyéb helyiségek, az udvar, az utca, a parkoló megfelelő tisztasága, higiénés követelmények betartása.
- Munkavédelmi szabályok betartása.
- Tisztítószerek adagolása, takarító eszközök tárolása, tisztántartása.
- Leltári tárgyak karbantartása.

A vezetés feladatai

Fenntartói elvárás:

- Az intézmény jogszerű, szakszerű eredményes működtetése.
- Az intézmény költséghatékony működésének biztosítása.

Intézményi cél:

- A törvények, jogszabályok, rendeletek naprakész ismeretének, hozzáféréseinek biztosítása a dolgozók számára. Az előző évekhez hasonlóan, valamennyi alkalmazottnak és az SZMK-s szülőknek is folyamatosan e-mailben küldjük az aktuális változásokat, programokat.
- Az intézmény zökkenőmentes feladatellátásának biztosítása, a stratégiai célok eléréséhez szükséges feladatmeghatározások pontosak, érthetőek, a feladatok végrehajthatók. A feladatok a munkatervben - felelősök megjelölésével - meghatározásra kerülnek.
- Az intézményben a fejlesztő célú visszajelzés beépül a pedagógiai kultúrába.
- Az újból munkába álló és az újonnan érkező kollégákkal a teljesítményértékelési rendszer megismertetése, elfogadtatása, folyamatos nyomon követése, az eljárás lebonyolítása.
- Felkészülés a minősítési eljárásra.
- A kreatív gondolkodás, az újszerű ötletek, az innováció támogatása, ösztönzése.

Éves feladatok:

- **Az intézményi dokumentumok szükséges módosítása a jogszabályoknak megfelelően. A megújított dokumentumok megfelelő formában történő nyilvánosságra hozatala (papír alapú, óvodai honlap).**
- Vezetőségi megbeszélések működtetése, értekezletek, megbeszélések vezetése.
- A pedagógiai módszerek hatékonyságának, eredményességének vizsgálata. A kedvező módszerek további, illetve széles körben történő alkalmazása.
- Pontos és rendszeres feladatmeghatározás, ellenőrzés, értékelés.
- A dolgozókkal, a szülőkkel folyamatos kapcsolattartás, a problémáikra való odafigyelés.
- Kérdések, esetlegesen előforduló konfliktusok esetén kellő tapintattal és szakszerűséggel történő problémamegoldás.

- A különös közzétételi listán szereplő dokumentumok közzététele.
- A célok megvalósulásának folyamatos nyomon követése.
- Az intézmény hosszú távú terveinek lebontása éves tervekre. Gondoskodás a hosszú távú és az éves tervek összehangolásáról, megvalósításáról, értékeléséről, továbbfejlesztéséről.
- A stratégiai célok elérése érdekében a feladatok tervezésébe és értékelésébe bevonja a nevelőtestületet. Ha az értékelés alapján szükséges, módosítja a feladatokat, illetve ha indokolt, módosítja a célokat is.
- Segíti a szakmai munkaközösségek munkáját, rendszeresen konzultál azok vezetőivel.
- Kezdeményezi, szervezi és ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, különösen: a szakmai munkaközösségek tevékenységét, (gyermekvédelmi, tehetséggondozói, fejlesztő, dokumentum elemző és módosító, környezettudatos nevelést segítő munkaközösség) a szakmai tapasztalatok szervezett átadását, bemutatását.
- A humán erőforrás gazdálkodás során - bővítés, átszervezés - közvetlenül részt vesz a feladatok irányításában. A feladat ellátásakor a szakmaiságot tekinti elsődleges szempontnak.
- Hatékony idő- és emberi erőforrás felhasználást valósít meg (egyenletes terhelés, túlterhelés elkerülés, stb.).

A jogszerű működés biztosítása

FELADAT	FELELŐS	HATÁRIDŐ
A jogszabályok által meghatározott intézményi szabályozók érvényességének biztosítása, felülvizsgálata, módosítása	Óvodavezető	2024. szeptember 30.
Az intézmény éves munkaterve	Óvodavezető, Óvodavezető helyettesek	2024. augusztus 16. 2024. augusztus 31.
Munkaköri leírások, megbízások áttekintése, az alkalmazottak	Óvodavezető	2024. szeptember 30. vagy a megjelenéstől

tájékoztatása a jogszabályi változásokról	Óvodavezető helyettesek, Óvodatitkár	számított két héten belül Folyamatos
A szülők kötelező tájékoztatása a házirendről, az őket érintő jogszabályi változásokról, a gyermekükkel kapcsolatos információkról	Óvodavezető, Óvodapedagógusok	Szülői értekezletek 2024. szeptember 2025. január vége Fogadóóra Beiratkozás, felvételi eljárás után, 2025. június közepe (a felvételt nyert gyermekek szülei számára)
KIR rendszer nyomonkövetése Statisztikai jelentések elkészítése	Óvodavezető, Óvodavezető helyettesek, Intézményi kapcsolattartók, Óvodatitkár	Folyamatos 2024. október 15.
Tanulói és alkalmazotti adatszolgáltatás a KIR - rendszerbe	Óvodavezető, Óvodavezető helyettesek, Intézményi kapcsolattartók, Óvodatitkár	Folyamatos
Adatszolgáltatás bér és dologi költségvetés összeállításához, a dologi és bérfelhasználás egyeztetése	Óvodavezető, Óvodatitkár, Pénzügyi Irodavezető, A fenntartó gazdasági ügyintézője	Alkalmanként

A tanügyi munka tervezése

FELADAT	FELELŐS	HATÁRIDŐ
Éves munkaterv elkészítése	Óvodavezető, Óvodavezető helyettesek	2024. augusztus 16. 2024. augusztus 31.
Az óvodai jogviszonyt érintő változások jelentése a KIR rendszerbe	Óvodavezető, Óvodavezető helyettesek, Intézményi kapcsolattartók, Óvodapedagógusok, Óvodatitkár	Folyamatos
OVIKRETA bevezetése, folyamatos működtetése	Óvodavezető, Óvodavezető helyettesek, Intézményi kapcsolattartók, Óvodapedagógusok, Óvodatitkár	2024. szeptember Folyamatos
Pedagógus teljesítmény értékelési rendszer bevezetése	Óvodavezető, Óvodavezető helyettesek, Intézményi kapcsolattartók, Óvodapedagógusok,	2024.szeptember Folyamatos
Az óvodás korú gyermekek hiányzása	Óvodavezető, Óvodapedagógusok	Folyamatos
Beiskolázás	Óvodavezető, Óvodapedagógusok	2025. április

Szakértői Bizottság által végzett vizsgálatok időpontjainak igénylése, nyomkövetése	Szülő, Óvodavezető, Óvodapedagógusok	Folyamatos
Gyermekek adatainak kezelése	Óvodavezető, Óvodapedagógusok, Óvodatitkár	Folyamatos
Szakmai munkacsoportok munkatervének elkészítése	Munkacsoport vezető	2024. szeptember 30.
Gyermekvédelmi munkaterv elkészítése	Gyermekvédelmi felelősök	2024. szeptember 30.
Felkészülés a minősítési eljárásra	Óvodavezetőség, Alkalmazotti közösség	Folyamatos 2024. 2025.
Ellenőrzési, értékelési + TÉR feladatok felosztása, megvalósítása, folyamatos vezetői konzultációk	Óvodavezetőség	Folyamatos Minden hó első keddi napja
Statisztikai összesítések igény szerint (gyermekétkeztetés, gyermekvédelem... stb.)	Óvodavezető, Óvodavezető helyettesek, Óvodatitkár, Óvodapedagógusok, Pedagógiai asszisztensek	Folyamatos

A munkáltatói és gazdálkodási tevékenység tervezése

	TEVÉKENYSÉG	FELELŐS
ÉVES FELADAT	A víz, világítás, fűtés, a tisztítószeresek gazdaságos felhasználása.	Óvodai dolgozók
	Változatos programok szervezése, felelősök kijelölése. Belső ellenőrzési rendszer működtetése. Pályázattal kapcsolatos teendők felosztása.	Óvodapedagógusok, Pedagógiai asszisztensek
GAZDÁLKODÁS TERVEZÉSE	A költségvetés felhasználásának folyamatos figyelemmel kísérése. Beszerzések megszervezése. A szükséges karbantartási, felújítási munkák folyamatos szervezése.	Óvodavezető, Óvodavezető helyettesek, Óvodatitkár

Óvó-védő feladatok

FELADAT	FELELŐS	HATÁRIDŐ
Szülői nyilatkozatok	Óvodapedagógusok	2024.szeptember 15. Folyamatos
A szülők tájékoztatása a szociális juttatásokról a szülői értekezleten. Gyermekvédelmi statisztika elkészítése	Óvodapedagógus. Óvodavezető. Gyermekvédelmi felelős	2024. szeptember közepe Folyamatos
Gyermekek egészségére, balesetveszély elhárítására tett intézkedések.	Óvodapedagógusok	Folyamatos
Gyermekek tisztasági higiénés és fogászati vizsgálata, szűrés.	Óvodapedagógusok, Védőnők, Fogászati asszisztens	Évente 2-3 alkalommal (A szakdolgozók saját munkaterve alapján)
Munka, tűz, balesetvédelmi és adatvédelmi oktatás a dolgozók részére.	Óvodavezető, Oktató	A 2024-25-ös nevelési évben a jogszabályoknak megfelelően
Tűzriadó lebonyolítása óvodánként. Jegyzőkönyv készítése.	Óvodavezető helyettesek, Intézményi kapcsolattartók	2024. szeptember 30.
Munkaegészségügyi vizsgálat szervezése.	Óvodavezető, Óvodavezető helyettesek, Intézményi kapcsolattartók	2024. november Folyamatos

X.

AZ ÓVODA HATÉKONY MŰKÖDÉSÉT SEGÍTŐ ÉRTEKEZLETEK

Az óvodavezetés értekezletei

A vezetői értekezletek időpontja: minden hónap első keddi napja, **10:00-12:00- óráig**,

Helyszíne az Albertirsai Napsugár Óvoda. A vezetői értekezleteken a vezetőhelyettesek mellett, az intézményi kapcsolattartók aktív részvétele is elengedhetetlen.

Amennyiben az értekezlet helyszíne, vagy időpontja változna, az érintetteket időben értesítjük.

Téma	Időpont
Írásbeli dokumentumokkal kapcsolatos feladatok, OVPED, TÉR, Ovikréta	2024.09.03.
Statisztika, Aktualitások, OVPED, TÉR, Ovikréta	2024.10.01.
Normatíva ellenőrzése, Aktualitások, OVPED, TÉR, Ovikréta	2024.11.05.
Aktualitások, Költségvetés tervezése, OVPED, TÉR, Ovikréta	2024.12.03.
Költségvetés tervezése, Szakértői Bizottságok vizsgálatai, OVPED, TÉR, Ovikréta	2025.01.07.
Aktualitások, Félévi értékelések, OVPED, TÉR, Ovikréta	2025.02.04.
Beíratással kapcsolatos teendők (OH), OVPED, TÉR, Ovikréta	2025.03.04.
Aktualitások, Beiratkozás, OVPED, TÉR, Ovikréta	2025.04.01.
Felvételek, Szabadságolási tervek, nyári szabadságolások Szakértői Bizottságok kontrollkérelmei, OVPED, TÉR, Ovikréta	2025.05.06.
Munkaterv időszakos értékelése, OVPED, TÉR, Ovikréta	2025.06.03.
Aktualitások, OVPED, TÉR, Ovikréta	2025.07.01.
Munkaterv értékelése, kinevezések, átsorolások előkészítése, éves munkaterv készítése	2025.08.05.

SZMK értekezletek

A Szülői Munkaközösség tagjaival, a nevelési év során online is tartjuk a kapcsolatot. Folyamatos tájékoztatást kapnak a változó törvényekről, az óvoda működéséről, programjainkról, a szülői jogokról, köteleességekről, lehetőségekről. Ezen túlmenően az év során több alkalommal értekezletet tartunk, melyen az adott időszakra vonatkozó programok megbeszélése történik. Mind a négy épület SZMK-s tagjait várjuk a közös megbeszélésre, egymás megismerésére, a gondok, problémák közös megoldására, az együtt gondolkodásra. Az értekezletek helyszíne, alkalmanként változó, mindig más épületben valósul meg.

Nevelőtestületi és alkalmazotti értekezletek

Téma	Helyszín és időpont	Felelős
Az új nevelési évvel kapcsolatos információk megbeszélése. Évnyitó értekező.	Albertirsai Napsugár Óvoda Tündérkert épülete 2024.08.27. (kedd)	Farkas Péterné
Az új törvény adta változások ismertetése, megbeszélése, TÉR, Ovikréta	Albertirsai Napsugár Óvoda Napsugár épülete 2024.10.25. (péntek)	Farkas Péterné
A nevelési eredmények értékelése, a gyermeki fejlődés nyomonkövetése, felmérése, dokumentálása. OVPED, TÉR, Ovikréta	Albertirsai Napsugár Óvoda Napsugár épülete 2025.01.24. (péntek)	Farkas Péterné
A szakmai munkaközösségek beszámoló, értékelés, nyári feladatok	Albertirsai Napsugár Óvoda Napsugár épülete 2025.06.27. (péntek)	Farkas Péterné

Szülői értekezletek

	Téma	Időpont
Napsugár	A házirend ismertetése, az első félév programjai, csoportprofil bemutatása. Az év elején aktuális feladatok megbeszélése.	2024. szeptember 30-ig
	Az első félévben folytatott óvodai munka értékelése, a második félév programjainak ismertetése.	2025. január 31-ig
Nyitnikék	A házirend ismertetése, az első félév programjai, csoportprofil bemutatása. Az év elején aktuális feladatok megbeszélése.	2024. szeptember 30-ig
	Az első félévben folytatott óvodai munka értékelése, a második félév programjainak ismertetése.	2025. január 31-ig
Mazsola	A házirend ismertetése, az első félév programjai, csoportprofil bemutatása. Az év elején aktuális feladatok megbeszélése.	2024. szeptember 30-ig.

	Az első félévben folytatott óvodai munka értékelése, a második félév programjainak ismertetése.	2025. január 31-ig
Tündérbert	A házirend ismertetése, az első félév programjai, csoportprofil bemutatása. Az év elején aktuális feladatok megbeszélése.	2024. szeptember 30-ig
	Az első félévben folytatott óvodai munka értékelése, a második félév programjainak ismertetése.	2025. január 31-ig

Fogadóórák:

Intézményvezető: csütörtökönként 09-12-ig.

Óvodapedagógusok: Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően, félévente egy alkalom. Ennek tartalmi alapja a gyermek fejlődésének folyamatos nyomon követése, ismertetése a szülővel, az OVPED és az Ovikréta program segítségével. A csoportban dolgozó óvodapedagógusok fogadóórái, a szülővel és az óvodavezetővel történő előzetes egyeztetés alapján kerülnek megszervezésre.

XI.
AZ ÓVODA SZOLGÁLTATÁSAI

Alapszolgáltatások

	Logopédiai ellátás (PMPSZ Cegléd utazó logopédusa)	SNI-s gyermekek logopédiai ellátása (utazó gyógypedagógus)	SNI-s gyermekek gyógypedagógiai / konduktív pedagógiai ellátása	BTMN-es gyermekek ellátása	Tehetséggondozás
Napsugár épület	Gulyás Zsuzsa	Kenderesné Vörösvárszky Sarolta (oligofrénpedagó gus, logopédus)	Rakonczeni Attiláné, Sáráné Haluszka Hajnalka, László Boglárka, Vassné Maróti Krisztina	Sántáné Pusztai Andrea	Gábor- Verovszki Zsanett
Nyitnikék épület	Lehoczki Gabriella	Kenderesné Vörösvárszky Sarolta (oligofrénpedagó gus, logopédus)	Rakonczeni Attiláné, Sáráné Haluszka Hajnalka, László Boglárka, Vassné Maróti Krisztina Schefferné Nyerges Éva (utazó szurdopedagógus) Bencsik Dóra (utazó konduktor)	Sántáné Pusztai Andrea	Gábor- Verovszki Zsanett
Mazsola épület	Lehoczki Gabriella	Kenderesné Vörösvárszky Sarolta (oligofrénpedagó gus, logopédus)	Rakonczeni Attiláné, Sáráné Haluszka Hajnalka, László Boglárka,	Sántáné Pusztai Andrea	Gábor- Verovszki Zsanett

			Vassné Maróti Krisztina		
Tündérvár épület	Lehoczki Gabriella	Kenderesné Vörösvárszky Sarolta (oligofrénpedagógus, logopédus)	Rakonczai Attiláné, Sáráné Haluszka Hajnalka, László Boglárka, Vassné Maróti Krisztina	Sántáné Pusztai Andrea	Gábor- Verovszki Zsanett

Ettől a nevelési évtől a különleges bánásmódot igénylő gyermekeink ellátását, a legmesszebb menőkig teljesíteni tudjuk. Minden gyermek ellátását a Szakértői véleményben megnevezett szükség szerinti gyógypedagógus szakember végzi, a meghatározott óraszámban.

Szülői igényekre alapozott szolgáltatások (költségmentes és költségtérítéses)

	Ovifoci	Játékos angol	Hittan	Gyermekjoga
Napsugár	Szervezés alatt, igényfelmérés alapján	Kőhalmi Márta	Szervezés alatt, igényfelmérés alapján	Szervezés alatt, igényfelmérés alapján
Nyitnikék	Szervezés alatt, igényfelmérés alapján	Kőhalmi Márta	Szervezés alatt, igényfelmérés alapján	Szervezés alatt, igényfelmérés alapján
Mazsola	Szervezés alatt, igényfelmérés alapján	Kőhalmi Márta	Szervezés alatt, igényfelmérés alapján	Szervezés alatt, igényfelmérés alapján
Tündérvár	Szervezés alatt, igényfelmérés alapján	Kőhalmi Márta	Szervezés alatt, igényfelmérés alapján	Marosfalvi Beáta

Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei

Székhely/telephely	Óvodaorvos	Védőnő
Napsugár	Dr. Pécsi Angéla	Borbély Renáta Judit ??
Nyitnikék	Dr. Pécsi Angéla	Szabóné Kenyeres Krisztina ??
Mazsola	Dr. Pécsi Angéla	Pintér Bettina ??
Tündérviget	Dr. Pécsi Angéla	Szabóné Kenyeres Krisztina, Borbély Renáta Judit ??

XII.

NEMZETI ÉS ÓVODAI ÜNNEPEK, RENDEZVÉNYEK TERVEZÉSE

Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja és az Albertirsai Napsugár Óvoda Helyi Pedagógiai Programja alapján tervezett óvodai ünnepek, ünnepélyek, megemlékezések, jeles napok és egyéb programok tervezete:


A programokat, azok tartalmát, időpontját, a szervezés módját, a szervezeti kereteket a csoportban dolgozó óvodapedagógusok az óvodavezetővel történő egyeztetés után szervezik és rendezik meg.

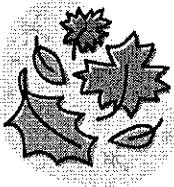
Az időpontokról a szülőkkel és az óvoda vezetésével egyeztetnek, kikérik véleményüket.


Az ünnepeket, rendezvényeket általában épületenként közösen szervezi az adott kollektíva, de úgy igyekszünk a programokat összehangolni, hogy több épület közösen, együtt is részt tudjon venni az adott tevékenységen.

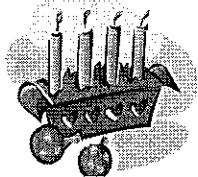
Programjaink az év során:

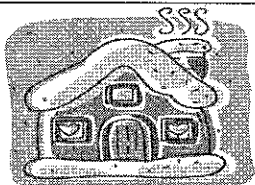
- A születés- és névnapok megünneplése folyamatos.
- Séták, kirándulások, ismerkedés a városban működő intézményekkel (iskolák, idősök otthona, nappali foglalkoztató, könyvtár, kultúrház, faluház, templomok, zeneiskola, vasútállomás, rendőrség, mentőállomás, posta, piac, zöldség- és élelmiszerboltok, pékség, Eatrend kft. főzőkonyhája, Ecsedi László Sportcentrum, sportcsarnok, halastó, Szoborkert, parkok, játszóterek).

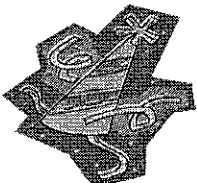
Szeptember		
	09.03.	Takarítási világnap
		Őszi termés, termény betakarítási és feldolgozási munkálatok (alma, szőlőszüret, dióverés, kukoricatörés)
		Őszi séták, kirándulások az óvoda közvetlen és távolabbi környezetében


Október		
	10.01.	Az idősök világnapja (IRMÁK Idősök Otthona, Családsegítő Nappali Foglalkoztatója)
	10.04.	Az állatok világnapja
		Madár megfigyelési világnap (október első hétvégéje)
		Az őszi erdő, Dolinatúra, Esőház és környéke, Madártanösvény
	10.23.	Október 23-ai megemlékezés


November		
	11.01.	Megemlékezés
		Töknap
		Teadélután
	11.11.	Márton nap

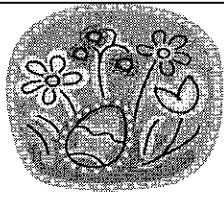
December		
		Adventi várakozás
		IRMÁK Idősek Otthona (Karácsonyi műsor)
	12.06.	Télapó
		Karácsony

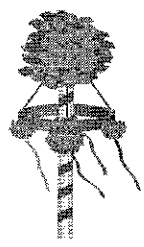
Január		
	01.01.	Újév
		Téli erdei túra, Dolina, madáretetés, madárgyűrzés
		Téli séták, kirándulások az óvoda közvetlen és távolabbi környezetében

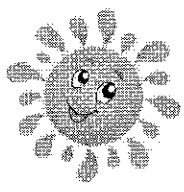
Február		
		Farsang
		Kiszebáb égetés
		Busójárás

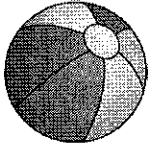
Március		
	03.08.	Nemzetközi Nőnap (IRMÁK Idősek Otthona, Családsegítő Nappali Foglalkoztatója)
	03.14.	Március 15-ei megemlékezés
	03.22.	Víz világnapja


	Tavaszi séták, kirándulások az óvoda közvetlen és távolabbi környezetében
	Nyíltnapok a csoportban

Április	
	04.18. 04.21. Húsvét
	Nyíltnapok a csoportban
	04.22. Föld napja
	Iskolalátogatás

Május	
	Anyák napja
	Anyáknapi látogatás (IRMÁK Idősek Otthona, Családsegítő Nappali Foglalkoztatója)
	Iskolalátogatás
	05.10. Madarak és fák napja
	Dolinatúra, madárgyűrtés, Madártanösvény
	Gyermeknap

Június	
	Óvodai Ballagás
	06.05. Környezetvédelmi világnap
	06.09. Pünkösd
	06.16. Apák napja
	06.21. Zene világnapja
	Mazsolanap
	Tündérnap
	Napsugár családi nap
	Nyitnikék családi nap
	Ballagó műsor előadása, IRMÁK Idősek Otthona
	Bölcsőde látogatás

Július	
	Aratás, kalászigyűjtés, búzakoszorú
	Séták erdőn, mezőn, túranapok
	Tájmegismerő kirándulások, Faluház, Gerje
	Nyári termékek gyűjtése

Augusztus	
	08.20. Nemzeti Ünnepe
	Ismerkedés az óvodákkal, óvodai bejárás

XIII. JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról törvény (2023.VII.06.)
- Pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló kormányrendelet (2023.07.31.)
- A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről (hatály: 2021.I.1.-)
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
 - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (hatály: 2021.IX.1. – 2023.VIII.31.)
 - 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról (hatály: 2022.I.1.-2024. január)
- 1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról (hatály:2024.I.02-2024.IX.30.)
- 2007 évi XCII. törvény a Fogyatékossgal élő személyek jogairól szóló egyezmény és az ahhoz kapcsolódó Fakultatív Jegyzőkönyv kihirdetéséről (hatály: 2014.VII.16.-)
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról (hatály: 2021.II.15.-)
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről (hatály: 2022.I.1.-)
- 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról (Púétv. vhr.)
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről (hatály: 2022.I.1.-)
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről (hatály: 2021.IX.1.-)
- 44/2023. (X.19.) BM rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023 évi LII. törvény hatálybalépésével kapcsolatos egyes köznevelési tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról

Oktatási Hivatal:

- A sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve
- SZAKMAI AJÁNLÁS a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel (BTMN) küzdő gyermekeket, tanulókat az óvodai és iskolai nevelésük-oktatásuk során megillető különleges bánásmódhoz; a fejlesztő pedagógiai ellátás gyógypedagógiai tartalmaira; a pedagógiai segítség céljaira, feladataira és módszereire; valamint a BTMN tanulói jogokhoz kapcsolódó joghasználatra
- *Önértékelési kézikönyv* - hetedik, javított kiadás (hatályos: 2024. január 01. napjától)
- *Országos pedagógiai – szakmai ellenőrzés - kézikönyv* - nyolcadik, javított kiadás (hatályos 2024. január. 01. napjától)
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez - hatodik, módosított változat (hatályos: 2019. június 14-étől) A 2024. évi minősítési eljáráshoz tartozó Útmutatók és Kiegészítő útmutatók véglegesítése és jóváhagyatása folyamatban van. Az elkészült dokumentumok az értesítésünket követően az alábbi helyen lesznek elérhetők:
https://www.oktatas.hu/kozneveles/pedagogusminosites/2024_evi_minositesek

XIV. FELHASZNÁLT DOKUMENTUMOK

Az Albertirsai Napsugár Óvoda működését szabályozó dokumentumok:

- Alapító Okirat
- Helyi Pedagógiai Program
- Házirend
- SZMSZ
- Továbbképzési Program, Beiskolázási Terv
- Intézkedési terv 2019-2024.
- Intézkedési terv 2023-2028.

XV.

A SZÜLŐI KÖZÖSSÉGEK KÉPVISELŐINEK NÉVSORA

Napsugár épület	Mazsola épület
SZMK vezető:	SZMK vezető:
Nyitnikék épület	Tündérvilla épület
SZMK vezető:	SZMK vezető:

Albertirsa, 2024.08. hó 27. nap (Egyeztetés a nevelőközösség tagjaival)

Albertirsa, 2024.08. hó 27. nap (Egyeztetés az alkalmazotti közösség tagjaival)

Albertirsa, 2024.08. hó 27. nap (Munkaterv elfogadása)

.....
Farkas Péterné sk.

óvoda igazgató

2024.08.15.

Legitimációs Záradék

Az 2024/2025. Éves Munkatervet a nevelőtestület a 2024. 08. 27 -ei alkalmazotti értekezleten elfogadta.

.....
A nevelőtestület mb. képviselője

A Szülői Szervezet képviselői 2024. 08. 27-ig az Éves Munkatervet megismerték.
A szülők véleményezési jogukkal élve a dokumentumban megfogalmazottakkal egyetértettek.

.....
A szülői szervezet mb. képviselője

A 2024. 08. 29-ei képviselő-testületi ülésen a számú határozat alapján az Albertirsai Napsugár Óvoda 2024/2025. Éves Munkatervéhez a Fenntartó egyetértését adta.

.....
A fenntartó részéről

Jóváhagyta: Albertirsai Napsugár Óvoda Igazgatója: 2024.08.27.

Albertirsa, 2024.08.27.

Farkas Péterné
óvoda igazgató

ELŐTERJESZTÉS

Albertirsa Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. augusztus 29-ei ülésére

Ügyiratszám:

Minősítés:

Napirendi pont: 5.

Az előterjesztés minősített többséget
igényel:

igen nem

Az előterjesztés tárgya: Az Albertirsai Sportegyesület beszámolója

A napirend előterjesztője: Csernák Renáta, az ASE elnöke

Az előterjesztést készítette: Kiss-Bartos Dorottya, az ASE gazdasági vezetője

Az előterjesztés tárgyalásához meghívott személy: Csernák Renáta, Kiss-Bartos Dorottya

Mellékletek: -

Az előterjesztést véleményező bizottságok:

- Pénzügyi Bizottság
- Kulturális Bizottság

Jegyző törvényességi szempontból megvizsgálta: Kovács Zf

Megjegyzések:

Kiadási dátum: 2024. augusztus 22.



Albertirsai Sportcsarnok

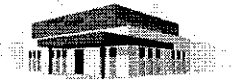
2730 Albertirsa Dolina utca 3.

Üzemeltetési tapasztalatok

Készítette

KISS-BARTOS DOROTTYA

2024. augusztus 15.



Tartalomjegyzék

1.	Üzemeltetés tapasztalatai.....	3
1.1	Létesítmény célja, jellege.....	3
1.2	Helyzetelemzés.....	3
1.3	Üzemeltetési költségek.....	4
2.	A sportcsarnok fontosabb üzemeltetési feltételei.....	9
2.1	Személyi feltételek.....	9
2.2	Rendezvények, minőség és költségtakarékosság.....	9
2.3	Folyamatos üzemképes állapot.....	9
3.	Fejlesztések.....	10
4.	A sportlétesítmény eddigi hibái.....	10
	Mellékletek.....	10



1. Üzemeltetés tapasztalatai

Albertirsa a Sportcsarnok esetében megfelelően jó sportcélú létesítménnyel rendelkezik. A minőségi utánpótlás nevelés, sportélet egyik legfontosabb feltétele, a megfelelő infrastrukturális háttér biztosítása.

1.1 Létesítmény célja, jellege

Alapcél: *A létesítmény gazdaságos, megbízható működésének biztosítása.*

Fő cél: *Pozitív egyenlegű működés biztosítása.*

Az épület funkciója sport funkciójú, közösségi rendeltetésű, tömegtartózkodásra szolgáló létesítmény. A létesítményt az Albertirsai Sportegyesület (ASE) üzemelteti, alkalmankénti Önkormányzati támogatás felhasználásával. Létesítményünk üzemeltetése megszervezett, folyamatos és zökkenőmentes működésre alkalmas. A takarítás és a gondnoki felügyelet a helyszínen biztosított. Mint minden rendszert, ezt is lehet és kell is tovább fejleszteni, amit jelen esetben a feladatunknak is érzünk. Minden törekvésünk az, hogy megfeleljünk továbbra is az elvárásoknak, de bízunk benne, hogy ennél többet is teszünk. Igyekszünk kihasználni minden lehetőséget, melyre a létesítmény keretei módot adnak.

A délelőtti órák kihasználtságát továbbra is főként a ceglédi női NB1es kosárlabda csapat edzései jelentik az idény alatt, míg a nyári szünetben edzőtáborok a délelőtt hasznosítói. További elképzelés volt a nem sportcélú rendezvények kapcsán szalagavatók esetleges rendezése, az ilyen típusú rendezvények eddig nem kaptak szerepet, de eléggé sokféle nem sportcélú kategóriájú egyéb rendezvény helyet kapott. (céges rendezvények, zenés-táncos, közgyűlés, játszóház, kiállítás stb.)

1.2 Helyzetelemzés

2024. első félévében a látogatószám továbbra is egyes rendezvények esetében volt maximumon. *A látogatók életkora legfőképpen a 6-65 év között oszlik meg. A zenés rendezvények látogatottsága a - jellegétől függően- a fiatal felnőtt, középkorú felnőtt korosztálynak biztosít szórakozási lehetőséget. Sportolni, inkább a fiatalabb felnőttek és a gyermekek használják. Látogatóink között olimpikonok után egyes celebeket is köszönthettünk fellépőként, nézőként (pl. Király Viktor, Nótár Mary, Gáspár Laci). Kihhasználtsága a délutáni, esti időszakra frekvenciálódik (14:00-22:00 törzsidő), ezekben az órákban a küzdőtér és a tornaterem, ill. edzőterem van használatban.*



2024. év nyara újra az edzőtáborok számának növekedését hozta. Külön öröm számunkra, hogy a múlt évek edzőtáborozói ismét minket választanak, a kezdeti nyitástól a MAFC Kosárlabda Akadémia korosztályos csapatai minden évben 2 hetet igénybe vesznek, ez most is így van. A Sportcsarnok fizikai elhelyezkedése (strand és a Sportcentrum közelsége) nagyon jó kombinációnak számít ezen események szempontjából. A város sportkoncepciójával összhangban fejlesztési feladat a szállás lehetőségének bővítése sportszálló létrehozásával akár TAO pályázati rendszerben. Ez a szolgáltatás több napos versenyek és edzőtáborok idején különösen hiányzik. A jelenlegi lehetőségek kapacitása nem elegendő.

A darts szakosztályunk is a Sportcsarnokban készül fel versenyekre, az edzőterem és a tornaterem szolgálja ki sportági igényeiket, heti három alkalommal. Májusban sikeresen rendezték meg az országos darts verseny első albertirsai fordulóját. 2024. első hónapjaiban további sportággal bővült a palettánk: kung-fu edzések is elérhetőek.

Az építmény állapota: a 2019-től használatban van, ennek jelei természetesen láthatóak. A közösségi járólapok kopásállósága a terhelés alapján az előírt minőséget biztosítja. A küzdőtér parketta felülete a megfelelő karbantartásnak köszönhetően jó állapotnak örvend. A garanciális bejárás hibái a kivitelező részbeni teljesítését biztosították, itt még a hiányok javítását várjuk. (pl. ablaknyitó karok cseréje, automata redőny). A garanciális javítások közül a belső részt érintő beázások miatti munkák folyamatban vannak, az extrém esőzések következtében több beázási ponton álmennyezet csere történt, a kingspan paneleknél javító szigetelést tettek fel, a következő hónapokban újra átvizsgálják. Külső környezet: a parkolót szegélyező szikkasztó árok hibái miatt továbbra is közös megoldást igényelnek. A parkoló esetleges bővítése hosszú távú terveink között szerepel.

1.3 Üzemeltetési költségek¹

A 2024. első félévi pénzügyi mérlegünk a vártnak megfelelően alakult, sikerült a beérkező üzemeltetési TAO-t használnunk. Az áram szolgáltatói szerződés lejártát követően az egyesület közvetlen szerződött a szolgáltatóval, az időközben kialakult szolgáltatói versenyben kedvezőbb piaci áron kapjuk az áram kwh-ját. A terembérletből származó bevételek biztos forrást jelentenek. A VBW CEKK női NB 1 csapata továbbra is stabil terembérleti bevétel, a hozzánk járó régiós egyesületek terembérleti díja szintén. Örömként tekintünk arra, hogy a VBW CEKK női NB 1 kosárlabda csapata továbbra is az albertirsai pályát választotta hazai mérkőzéseinek és edzéseinek helyszínéül, így további kihívásokkal szembenézve a csarnok magasabb szintű minősítését is biztosítjuk. Az augusztus



07-én történt az éves minősítése a küzdőtérnek, ismét a nemzeti legjobb besorolást kaptuk. *A saját bevételek növelése érdekében könnyűzenei koncerteket és egyéb, nem sport jellegű rendezvényeket saját erőforrásokból nem rendeztünk, melyet elsősorban a nagy pénzügyi kockázat elkerülése indokolt. A nem sportcélú rendezvények számára eszközbeszerzés keretében vásárolt asztalok és székek segítették a bérbeadás rugalmasabbá tételét, a befektetett összeg megtérült. A büfé bútorzata, önkormányzati segítséggel pici még befejezendő hiánnyal kiépült. A büfé rendezvények alkalmával időszakosan működik, folyamatos üzemeltetésre a bérlő nem rendezkedett be. Visszatérő látogatóink körének bővítése, minőségi kiszolgálásuk továbbra is fő terveink egyike.*

Kiadásaink egyik nagy költségcsoportja a rezsiköltség, a jelenlegi intézkedések következtében az egyik legnagyobb kihívás a költségeink tekintetében. A terem hőmérsékletekre kiemelten ügyelünk, a mérőóraállások értékei visszaigazoló adatokat mutatnak. Az optimális hőmérséklet az izomműködést tekintve -16-22 Celsius fok-. A fenntartása a gépészeti technikával biztosított: a küzdőtéren automata szabályzó rendszer egy termosztát segítségével kommunikál, itt az alsó hőmérsékleti jel 12 Celsius fok. A tornaterem és edzőterem külön termosztáttal rendelkezik, itt szintén csökkent az alsó hőmérsékleti jel: 12 Celsius fok. Az automata szabályzás megkülönböztet éjszakai és nappali időtartamot is. A tapasztalati hőmérsékletek a téli hónapokban 19-21 °C között voltak a délelőtti órákban a hűvösebb, délután a melegebb értékek felé. A délutáni melegedés a folyamatosan nagyobb létszámnak köszönhető. (Amikor sportolunk, az izomműködés hatására hő termelődik, ami megnöveli a testhőmérsékletünket). A nyári hónapokban a melegedés nem volt elviselhetetlen.

A rezsiköltségek közül az áram használata valószínűleg a napelemeknek köszönhetően mérsékelten költséges a napsütéses órák számának emelkedésével szinte hónapokig a rendszerhasználati díjat kapjuk költségként, a további hónapok drasztikus összegű számláiból még 2 123 128 Ft összegű tartozásunk van az Önkormányzat felé. (lásd 2023.11.30.támogatási kérelem). Ehhez érkezett még 2024.04.24-én újabb áramdíj számla 2023.09.01-12.17. jelöléssel 958 092 Ft összegben. Így 3 081 220 Ft összesen. A 2024.évi támogatás keretében kompenzálendő.

A gáz esetében a fogyasztás alapján a szerződés szerinti összegekkel kalkuláltunk, sikerült a fogyasztást csökkenteni a fűtött hónapokban.

Szállítási időszak	Szerződött mennyiség/m ³	Fogyasztott mennyiség/m ³ /kWh	Elfogyasztott hőmennyiség/MJ	Bruttó Összeg/HUF
2021.12.	1972	1670/17563	57 095	388 270



2022.01.	2115	1665/17306	56 275	388 143
2022.02.	1821	1037/10736	34 908	240 771
2022.03.	1447	1033/10703	34 798	240 013
2022.04.	394	488/5072	16 491	113 477
2022.05.	107	153/1585	5154	35 478
2022.06.	58	127/1328	4 319	29 790
2022.07.	36	136/1420	4648	32 141
2022.08.	39	137/1430	4651	32 160
2022.09.	115	n.a.	n.a.	213 175
2022.10.	n.a.	444/4723	15 348	577 111
2022.11.	n.a.	656/7024	22 823	832 518
2022.12.	n.a.	1036/11 312	36 757	1 308 613
2023.01.	n.a.	875/9576	31 115	1 119 730
2023.02.	n.a.	873/9761	31 718	1 140 408
2023.03.	n.a.	510/5568	18 091	673 097
2023.04.	n.a.	371/4059	13 190	505 027
2023.05.	n.a.	175/1904	6 187	264 874
2023.06.	n.a.	149/1607	5 221	231 747
2023.07.	n.a.	147/1583	5144	229 104
2023.08.	n.a.	148/1568	5094	227 392
2023.09.	n.a.	160/1693	5501	241 348
2023.10.	n.a.	179/1909	6202	163 011
2023.11.	n.a.	471/5101	16577	337 071
2023.12.	n.a.	944/10 664	34654	640 352
2024.01.	n.a.	1050/11 930	38768	707 516
2024.02.	n.a.			1 140 434
2024.03.	n.a.			338 689
2024.04.	n.a.	290/3216	10 450	233 777
2024.05.	n.a.	194/2118	6 881	174 073
2024.06.	n.a.	164/1776	5 771	155 501



Áramhasználati adatok (egységár:23,9 HUF/kWh után **268,87** HUF/kWh):

Időszak	Energiafelhasználás/kWh	Bruttó összeg/HUF
2021.12.	3832,5	255 413
2022.01.	3851	229 189
2022.02.	2966,1	214 036
2022.03.	napelem kompenzáció	napelem kompenzáció
2022.04.	napelem kompenzáció	napelem kompenzáció
2022.05.	napelem kompenzáció	napelem kompenzáció
2022.06.	napelem kompenzáció	napelem kompenzáció
2022.07.	1626,9	91 108
2022.08.	1808,3	157 608
2022.09.	2919,9	166 479
2022.10.	3208,5	204 674
2022.11.	n.a.	n.a.
2022.12.	3297	295611
2023.01.	3554	1 500 211
2023.02.	2222,9	970 206
2023.03.	1667,9	762 149
2023.04.	n.a.	n.a.
2023.05.	487,7 többlettermelés	102 946 alapidj
2023.06.	1546,3 többlettermelés	108 795 alapidj
2023.07.	1943,3 többlettermelés	107 616 alapidj
2023.08.	259,1 többlettermelés	102 933 alapidj
2023.09.	375,5	250 291
2023.10.	1762,3	791 342
2023.11.	3005,8	1 288 536



2023.12.01-17.	2244,6	958 090
egységár: 268,87 HUF/kWh után 57,33HUF/kWh		
Időszak	Energiafelhasználás/kWh	Bruttó összeg/HUF
2023.12.18-2023.12.31	1065,100	292 819
2024.01.	3438,9	506 770
2024.02.	2749,4	434 786
2024.03.	1951,4	346 776
2024.04.	nem érkezett	nem érkezett

Víziközmű-szolgáltatás(ivóvíz-csatorna)

Időszak	Elfogyasztott mennyiség m ³	nettó egységár Ft/ m ³	Bruttó Összeg/HUF
2022.11.25.-2023.03.17.	281/281	266,6/297,4	201 275
2023.03.18.-2023.11.25.	260/260	266,6/297,4	186 233
2023.11.26.-2023.12.31.	83/83	266,6/297,4	59 451
2024.02.21.-2024.03.22.	64/64	266,6/297,4	239 177
2024.03.23.-2024.04.25.	32/32		179 765

Természetesen az Albertirsai Sportegyesület is törekszik a jelenlegi helyzetben elengedhetetlen energiatakarékosságra.

Az energiafelhasználás mértékét az egyesület az alábbi intézkedésekkel csökkenteni igyekszik:

- *parkolók és egyes terek világításának lekapcsolása, küzdőtér megvilágítása a kora délutáni órákban lehetőség szerint nem kerül felkapcsolásra,*
- *zuhanyzók használatának korlátozása,*
- *a fűtéshez tartozó automatika minimum hőmérsékleti alapjelének 17^oC-ról 12^oC-ra történő csökkentése*
- *foglalkozások olyan módon szervezése, hogy az a lehető legkevesebb energia költséggel járjon („üres” időszakok minimálisra csökkentése, foglalkozások időben szorosan egymást követő szervezése).*

A kiadási oldal másik jelentős költségcsoportja a személyi jellegű kiadások. A személyzet gondnok, takarító és létesítményvezető költségeit megbízási díjjal biztosítjuk. A nyitvatartási időt 8:00-22:00 intervallumban határoztuk meg, a 3 fő ciklikus folyamatos jelenlétével.



A kötelezően előírt szolgáltatási és karbantartási szerződések aláírásra kerültek, a karbantartási ellenőrzések folyamatosak. Időszakos nagyobb összegű kiadási tételek. A kiadási oldal állandó tételei a fogyóeszközök (takarítószer, egészségügyi papírtermékek, irodaszerek, szemétkézelési eszközök stb.). Ezek pótlása folyamatosan történik.

A csarnok műszaki állapotának megőrzése és fejlesztése a létesítmény és használói érdeke.

2. A sportcsarnok fontosabb üzemeltetési feltételei

2.1 Személyi feltételek

A Csarnok jelenlegi státusza továbbra is 3 fő, tevékenységi körönként való összetétele a következő: szakalkalmazotti feladatokat 3 fő lát el, 1 fő létesítményvezető, 1 fő gondnok, 1 fő takarító.

Úgy gondolom, dolgozóink szívvel és lélekkel végzik mindennapos feladataikat, csak így lehet jól csinálni, amit tesznek a működés zavartalan fenntartásához.

2.2 Rendezvények, minőség és költségtakarékosság

A rendszer működtetéséhez 3 főt foglalkoztatunk. A humánerőforrás létszámban a minimumot képviseli. A kiadási oldal jelentős költségcsoportja a személyi jellegű kiadások, így ez nem okoz különösebb likviditási nehézséget. Nagyobb rendezvények idején önkéntes segítők vannak.

2.3 Folyamatos üzemképes állapot

Sportrendezvények 70 %-át a labdás csapatsportok jelentik, így főként az ő igényeik kerülnek előtérbe.

Albertirsa lakossága elérte a 14 000 főt, ez lehetőség a létesítmény fő funkciójának biztosítása mellett egyéb rendezvények megrendezésére. A koncerteknél az elsődleges cél a szombati nap, mert akkor jobban meg lehet szólítani a régiós közönséget is. A pénteki nap a második legnépszerűbb, illetve a vasárnap, amikor egy kicsit korábbi időpontban kezdődik a koncert, az is nagyon jól tud működni. Emellett vannak visszatérő rendezvények is (pl. 2 napos RG versenyek), amelyek eleve szűkítik a lehetőségeket.



3. Fejlesztések

A nálunk felkészülő szakosztályokkal, képviselőkkel a rendszeres és a hiteles tájékoztatás érdekében ütemezetten működtetjük a telefonos és e-mail-es kapcsolattartást. A fejlődés záloga a kölcsönös és egymás eredményeire építő kapcsolatok kialakítása. Az intézménynek feladatainak megoldásához szélesíteni kell más szektorokkal való kapcsolatát, erősíteni kell a meglévő horizontális együttműködéseket. A cél elérése érdekében elengedhetetlen az együttműködés a művészeti intézményekkel, az oktatási - nevelési intézményekkel egyaránt.

Fejlesztendő beruházások, amelyekhez önkormányzati segítséget szükségesnek érzünk: -Épület belső állagmegóvás érdekében festés, -parkoló-árok módosítás.

4. A sportlétesítmény eddigi hibái

Tevékenységgünkkel hozzájárulhatunk a lakosság egészségi állapotának javulásához, egyúttal biztosítva a rekreációs lehetőségek fenntartható fejlődését, mérsékelve az egészségügyre fordított kiadások növekvő ütemét. Ezért fontos, a csarnok műszaki állapotának megőrzése és fejlesztése, a létesítmény és használói érdeke.

A belső kialakításban több nézőként használható férőhelyet is biztosítani lehetne. Ez a mobil lelátó bővítésével lehetne orvosolni. Az idővel előjött legnagyobb hiba a beázások. Okának felderítése, ill. ennek javítása megszüntetése aktuálisan folyamatosan zajló feladat.

A külső környezet megfelelő, de nagyobb létszámú események idején több parkoló hely lenne szükséges. Ez akár a szegélyző szikkasztó árok befedésével is elérhető lehet.

A Dolina utca a Sportcsarnok és Strand közötti szakasza újabb burkolatot kapott, így a kátyúk eltűnésével a megközelítése megfelelő.

Mellékletek