

## TÁJÉKOZTATÓ

Albertirsa Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2024. március 27-i ülésére

Ügyiratszám:

Minősítés:

Napirendi pont: 6.

Az előterjesztés minősített többséget  
igényel: igen nem

Az előterjesztés tárgya: Beszámoló a Móra Ferenc Művelődési Ház és Könyvtár 2023. évi tevékenységéről

A napirend előterjesztője: Koglerné Hernádi Ágnes intézményvezető

Az előterjesztést készítette: Koglerné Hernádi Ágnes intézményvezető

Az előterjesztés tárgyalásához meghívott személy:

Melléklet:

Az előterjesztést véleményező Bizottságok:

- Kulturális Bizottság

Jegyző törvényességi szempontból megvizsgálta: *Kovács Zf*

Megjegyzések:

Kiadási dátum: 2024. március 20.



## BEVEZETŐ

A Móra Ferenc Művelődési Ház és Könyvtár önállóan működő, közművelődési feladatot ellátó intézmény. Irányító szerve Albertirsa Város Önkormányzata. A munkánkat a képviselő testület által elfogadott program- és szolgáltatási terv alapján végeztük. Nagy hangsúlyt fektettünk a jubileumi városnap megrendezésére, és igazi unikum volt a Gyöngyhajú lány – Omega musical szervezői munkája. Faluházunk új közösségi térrel bővült. Ezek a gondolatok talán a legfontosabbak az elmúlt 2023. év munkánk szempontjából. Az alábbi oldalakon foglalom össze elmúlt évi tevékenységünket. Itt szeretném megköszönni az önkormányzatnak, a polgármesteri hivatal munkatársainak, az együttműködő társszervezeteknek, partnereinknek elmúlt évi munkánk támogatását.

### **Személyi és tárgyi feltételek:**

Az intézmény engedélyezett létszáma 8 fő: 1 fő intézményvezető, 2 fő közművelődési munkatárs, 3 fő könyvtáros és 2 fő takarító. 1 fő munkavállaló 2023. januárjában kérte jogviszonya közös megegyezéssel történő megszüntetését, döntését jobb kereseti lehetőséggel indokolta. A helyettesítését a városüzemeltetési iroda segítségével sikerült megoldani, majd 2023 májusától az álláshely betöltésre került. 1 munkavállaló fizetés nélküli szabadságon tartózkodott az év jelentős hányadában 2023. februárjától helyettesítése intézményen belül megoldódott. A technikai és rendszergazdai tevékenység ellátása 2023. évben is vállalkozási szerződés keretében történt. Az év nagy részében 7 fős személyi állomány látta el a könyvtári és kulturális tevékenységet, így az alkalmanként megnövekvő munkaerő igényt külsős munkaerő bevonásával oldottuk meg. Ilyenek voltak például a nagy rendezvények: Télűző mulatság, Gyermeknap, Városnap, Advent.

### Közösségi szolgálat

A középiskolás diákoknak az év során lehetőséget biztosítottunk közösségi szolgálati idejük helyben történő letöltésére. 12 fő közösségi szolgálatos diák 48 alkalommal látott el feladatot intézményünkben. Fontos számunkra, hogy a program kapcsán a résztvevők megismerjék az intézmény tevékenységét, illetve munkatársaim támogassák a munka világába történő beilleszkedésüket és népszerűsítsék hivatásunkat.

### Humán erőforrás-fejlesztés, szakmai továbbképzés:

2023. évben egy fő részére terveztünk szakmai továbbképzést. Forráshiányában kerestük a térítésmentes tanfolyamokat. Sajnos nem találtunk, de lehetőségünk nyílt egy veresegyházi könyvtáros tréninghez csatlakozni, melynek célja a résztvevők szervezeti kultúrájának fejlesztése volt. A „*Szakmai önismeret, könyvtári partnerkapcsolatok*” címmel szervezett tréningre 3 fő könyvtáros munkavállaló jelentkezését küldtük meg a szervezőknek. A tanfolyamnak a veresegyházi Szabadidős és Gazdasági Innovációs Centrum adott helyet. A tréninget Péterfi Rita (olvasásszociológus, az OPKM főigazgatója, coach) és Vidra Szabó Ferenc (minőségmenedzser, pszichodráma vezető) vezette. A képzési alkalmakra 2023. szeptember 13., október 18., és november 15. időpontokban került sor. A szerdai napokra tervezett alkalmak nem befolyásolták az intézmény nyitvatartását. Sajnos 1 fő munkavállaló egészségügyi okok miatt nem tudta vállalni a tréningen való részvételt.

Az év során több szakmai napon, tanácskozáson képviseltük intézményünket. Ezek az alkalmak lehetőséget kínálnak ismereteink bővítésére, kapcsolatépítésre, az új trendek, technológiák megismerésére.

### Szakmai találkozók:

- PEMEKSZ közgyűlés, OPKM 2023.02.22.
- II. Könyvtári Piknik, Ceglédbercel 2023.05.
- Pest megyei könyvtáros nap, Gyömrő 2023.06.14.
- Magyar Könyvtárosok Egyesülete 54. vándorgyűlése, Tatabánya 2023.07.13 -15.
- Térségi Kulturális Együttműködésről szóló szakmai műhelynap, Abony 2023.09.27.
- Gyermekkönyvtári műhelynap, Érd 2023.11.08.

A személyes találkozók mellett számos online formában megszervezett szakmai értekezleten (NMI, Pest Megyei Könyvtár, Tájházzövetség) is részt vettünk.

### Épület felújítás - eszközbeszerzés

Az intézmény tárgyi feltételeit pályázati és saját forrás felhasználásával igyekeztünk korszerűsíteni.

#### **Faluház**

A faluház istálló épületének felújítási munkái még 2019 decemberében elkezdődtek. Az épület megújítására és funkcióváltására, vagyis közösségi térré alakítására az Albertirsai Szlovák Nemzetiségi Önkormányzatának Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. nyertes pályázata teremtette meg a pénzügyi hátteret. Az ingatlan külső képét megtartva készült el a felújítás, a közösségi tér segíti majd tematikus programok szervezését a Tájházban. A megújult épület ünnepélyes átadására a 2023. évi Tájház Napok ünnepség keretében került sor. A helyiség berendezéséhez tálalószekrény (Fazekas László és Koglerné Hernádi Ágnes felajánlása), pad (Szlovák Önkormányzat beszerzése), kerámia lámpa (Sági Józsefné felajánlása) került beszerzésre. A tálalószekrényt Hontiné Kogler Györgyi újította fel.

2023. évben energiahatékonyságot elősegítő nemzetiségi célú beruházási pályázatot nyújtott be a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzata a Miniszterelnökség Egyházi és Nemzetiségi Kapcsolatokért Felelős Államtitkársága felhívására. Az egyedi támogatások célja a nemzetiségek identitásának megőrzése érdekében vállalt kulturális, köznevelési, tudományos, hitéleti és közösségépítő célok megvalósításához kapcsolódó energiahatékonyságot elősegítő beruházási, felújítási és karbantartási tevékenységek támogatása. Albertirsa Város Önkormányzata, mint fenntartó támogatta a pályázat benyújtását és felhatalmazta Fazekas László polgármestert a tulajdonosi hozzájárulás aláírására.

A nemzetiségi önkormányzat a maximális 5.000.000 Ft-os támogatási összeget igényelte meg, napelemek elhelyezésére és a faluház épületében működő gázkonvektorok cseréjére. A pályázat sikeres volt, a támogató 3.000.000 Ft összegű támogatást ítélte meg az energiahatékonyságot elősegítő beruházás megvalósítására, teljesítésének határidejét 2024. március 31-ben határozta meg. A munkálatok folynak, ünnepélyes átadásra a korábbi évekhez hasonlóan a Tájházak Napján kerül majd sor.

#### **Művészetek Háza**

Az intézményegység tűzjelző berendezése 2020.10.23-án ideiglenes kivonásra került a teljes hálózat elviesedése okán, melynek helyreállítása az épület felújítása - vizesedés megszüntetése és állagmegóvás után - várható. A jubileumi városnap miatt az épület állaga miatt gyors beavatkozásra került sor: megtörtént a férfi mosdó, melléképület és kiállítótér esztétikai javítása. Ez sajnos csak ideiglenes megoldást jelent. A 2024. év tervei között szerepel a Művészetek Háza felújítása. Továbbra is tart a peres eljárás intézmény zajhatása és az épület megfelelése okán. Az év során három alkalommal került sor komolyabb hibaelhárításra elektromos kapu, biztosíték hiba és internetkábel rongálás miatt. Eszközbeszerzés nem történt, de sikerült megújítani a már megcsúnyult paravánjainkat, melyek a Magyarok Nagyasszonya Általános Iskola centenáriumi iskolatörténeti kiállításán debütáltak.

#### **Művelődési ház**

2023. év augusztusában megtörtént a Szilágyiné Papp Tünde terem és a folyosó tisztasági festése, így méltó körülmények között fogadhattuk a testvérvárosi küldöttséget. A folyosói lámpákat is cseréltük,

otthonosabb hangulatot alakítottunk ki. A jubileumi városnap rendezvényeihez vendégellátást segítő eszközök kerültek beszerzésre.

A művelődési ház előtti tuják balesetveszélyessé váltak, így kértük kivágásukat. Az engedélyezést követően a városüzemeltetés dolgozói kivágták és elszállították a tujákat, helyükre babérmeggyfa került beültetésre.

### **Pályázati tevékenység:**

Intézményünk pályázatot nyújtott be a Nemzeti Művelődési Intézet A Szakkör felhívására. 3 fő munkatárs bevonásával pályáztunk gyertyakészítő, horgoló és nemezeli szakkör indítására. Pályázatunk elfogadásra került. A horgoló körre vonatkozó igényünket azonban nem tudta érvényesíteni a támogató, így a helyett gyöngyfűző szakkört választott munkatársunk. A sikeres pályázat után mindhárom munkatárs részt vett az online szakkörszervezői képzésen, melyet sikeresen teljesítettek. A támogató a képzésen túl, online mentorálással és a szakkör alapanyagával járult hozzá a program lebonyolításához. Szakkörönként 5 fő részvételét biztosította a pályázat. Sajnos menet közben egy munkatársunk visszautasította a szakkörszervezői megbízást, így a nemezeli szakkör nem indult el intézményünkben és a kapott alapanyag is visszaadásra került. A foglalkozások 2024. évben indulnak.

A Nemzeti Művelődési Intézet Térségi Kulturális Programjához is csatlakoztunk. A „Térkult” segítségével több kulturális program valósul meg a következő esztendőben. Az igényelt programok közül sajnos nem mindenre kaptunk támogatást, de sok helyismereti, zenei és folklór program jut el látogatóinkhoz.

### **Könyvtári tevékenység**

#### *Rövid összefoglaló*

A könyvtári szolgáltatást statisztikai adatait elemezve megállapítható, hogy tovább emelkedett az aktív olvasóink száma 821 főről 905 főre, ebből új beiratkozó 65 felnőtt és 78 gyermek. 2023 májusig az energiagazdasági válság miatt fenntartói döntése alapján a könyvtár épülete bezárásra került. A kölcsönzés azonban továbbra sem szünetelt, mert a Móra Ferenc Művelődési ház előcsarnokában egy könyvtári szolgáltató pont került kialakításra. Ahol lehetőséget biztosítottunk olvasóinknak a személyes könyvválogatásra, információkérésre. Emellett folyamatosan teljesítettük a beérkező könyvigényeket, könyvcsomagokat állítottunk össze, melynek átvételét a kölcsönző ponton biztosítottuk. A nyitvatartási idő erre az időre lecsökkent 20 órára. Szerencsére ez a majdnem félévig tartó állapot ellenére is nőtt az olvasók száma.

Az év során lehetőségünk volt térítésmentes képzésen részt venni és gyarapítani ismereteinket. A gyűjteményszervező könyvtáros a Netlib Kft. által szervezett Szikla-21 adatbázis használói képzésen vett részt és sajátította el az integrált könyvtári rendszer használatát. Az őszi folyamán két könyvtáros vett részt a veresegyházi könyvtár által szervezett önismereti tréningben.

Könyvtárnépszerűsítő klubokat alakítottunk. Kártya, matrica csere-bere klub indult, amelyre nem csak a fiatalok, hanem az idősebbek is eljöttek. Az első alkalomnak akkora sikere volt, hogy igaz nem rendszeresen, de azóta is bizonyos időközönként megszervezzük. A másik a Kertbarát klub, amely civil kezdeményezésre alakult. Rendszeresen minden hónap első hétfőn tartják a találkozókat könyvtárunkban. Szakirodalmi anyaggal segítjük munkájukat.

A gyermekkönyvtárosunk könyvtárismereti órákkal népszerűsítette a könyvtárat, az olvasást.

Részt vettünk az „Internet Fiesta” elnevezésű országos programon. Ez alkalomból vendégünk volt Bosnyák Viktória Irónő. Általános iskola 3. osztályosainak tartott interaktív könyvbemutatót. Felnőtteknek is kedveskedtünk egy érdekes előadással. Tamási város alpolgármestere tartott előadást „okos város” témában. A városi képviselő testület több tagja is részt vett a jövő városát bemutató és energiahatékonysági, zöldszemléletet közvetítő előadáson.

A Petőfi évforduló kapcsán 2023.03.02-án ellátogatott városunkba a Petőfi-busz, mely interaktív kiállításával segítette irodalom népszerűsítő tevékenységünket és új ismeretekkel szolgált olvasóink és a városlakók számára. A „megnyitó” ünnepségen Petró Bendegúz mondott verset. A múzeumpedagógusok előadásához kapcsolódva izgalmas vetélkedőt készítettünk, így sikerült a nagyszámú iskolai csoportot gördülékenyen koordinálni. Színháztermünkben a Youtube csatorna segítségével nagy színészeink tolmácsolásában hallhatták a program résztvevői a Petőfi verseket. A Petőfi-buszt 332 fő tekintette meg, a nap folyamán 13 múzeumpedagógiai foglalkozásra került sor. Köszönjük Jutasiné Klein Kitti a Kulturális Bizottság tagjának segítő közreműködését.

Áprilisban, a Magyar Költészet Napja alkalmából ismét megrendeztük a Városi szavalóversenyt, amelyen az albertirsai általános iskolák alsós és felsős diákjai vettek részt. Húsvét előtt kézműves foglalkozással kedveskedtünk a gyermekeknek. Tanulástámogató tevékenységünk bővült az év folyamán. A könyvtári környezet otthonossága, tanulásra inspiráló modern szemlélete miatt, egy helyi angol tanár kéréssel fordult hozzánk társalgási klub indításával kapcsolatban. Így 2023 őszétől együttműködés keretében angol tanfolyam működik könyvtárunkban. Örömminkre szolgál, hogy hozzájárulhatunk a résztvevők idegen nyelvi fejlesztéséhez, segíthetjük a világpolgárrá válás folyamatát. Az érdekletségnövelő támogatásból gyarapítottuk angol nyelvű szépirodalmi és szakirodalmi állományunkat.

Az Országos Könyvtári Napok alkalmából megrendezésre került biblioterápiás foglalkozás, könyvvásár, gasztrokönyv bemutató és könyvtári családi délelőtt. Sokan keresték fel ezen időszak alatt könyvtárunkat.

#### *Stratégiai célok végrehajtása*

Célunk továbbra is a könyvtár látogatóinak és beiratkozott olvasói számának növelése, kiemelten a gyermekolvasókra fókuszálva. Csoportos könyvtárlátogatások, könyvtári órák és családi könyves délelőttök útján kívánjuk elérni könyvtárnépszerűsítő, olvasóvá nevelő célkitűzéseinket. Folyamatosan megújuló dokumentumállománnyal, minden korosztályt el tudunk érni, és tereink megújulásával megalapoztuk könyvtári közösségépítő tevékenységünket is.

#### *Szervezet*

A Móra Ferenc Művelődési Ház és Könyvtár 2015 óta integrált többcélú kulturális intézményként működik, négy épületben: könyvtár, művelődési ház, faluház és művészetek háza. Irányító szerve Albertirsa Város Önkormányzata. A Márai Sándor Városi Könyvtár alapfeladata a város lakosságának könyvtári ellátása. A közgyűjtemény mintegy 222m<sup>2</sup> alapterületen két helyiségben (felnőtt – és gyermekrészleg) heti öt napon 30 órában áll az olvasók rendelkezésére. 2023. évben januártól májusig eltartó rendkívüli helyzet és az ünnepnapok száma miatt 189 napot volt nyitva. A könyvtár gyűjteménye évente átlagosan 1200 kötetrel gyarapodik. Az internet használat és Wifi elérés is adott a könyvtári térben. Könyvtárunk 2021 óta biztosítja olvasói számára a könyvtári OPAC használatot is. A könyvtár engedélyezett létszáma 4 fő, a munkatársak mindegyike rendelkezik a megfelelő végzettséggel.

### *Infrastruktúra*

A könyvtár felújítására nem kaptunk támogatást a 2023. évi költségvetésben, így az év folyamán csak eszközbeszerzésre került sor. Vonalkódolvasót és diafilmvetítőt valamint 3 db optikai egeret vásároltunk a napi tevékenységeink ellátására, szolgáltatás biztosítására. Megtörtént a már elhasználódott futószőnyegek cseréje és szőnyeg vásárlása az ifjúsági térbe. A fenti eszközbeszerzés az érdekeltségnövelő támogatás terhére történt.

### *Gyűjteményi információk*

2023-ban állománygyarapításra 4 390 764 Ft-ot fordítottunk, A könyveket évközben folyamatosan vásároltuk. Ebben az évben 1223 kötettel gyarapodott a könyvtári állomány. Megoszlás szerint 816 db felnőtt szép- és szakirodalmi könyv, 407 db gyermekkönyv, 50 db diafilm került beszerzésre. Helyismereti állományunk 2 kötetten bővült. A beérkező új dokumentumok a Szikla rendszer segítségével folyamatosan rögzítésre kerülnek az online katalógusban. 23 db nyomtatott folyóíratra fizettünk elő, ebből 2 db gyermekeknek szóló újság volt. A folyóiratok kölcsönzésére is van lehetőség, melyet többen ki is használnak. Más könyvtárak állománya is elérhető beiratkozott olvasóinknak. Az év során 6 könyvtárközi kölcsönzési szolgáltatást regisztráltunk.

### *Szolgáltatások*

2023 januártól május elejéig a Móra Ferenc Művelődési Ház előcsarnokában kapott helyet a könyvtár, mint kölcsönzési pont. A nyitvatartási órák száma 20 órára csökkent. Fiókkönyvtárunk is egész évben működött, a szolgáltatást 16 beiratkozott olvasó vette igénybe. A szolgáltató pont 500 kötetes rendszeresen frissülő állománnyal várja olvasóit. A SZIKLA integrált könyvtári rendszerében vezetjük olvasóink nyilvántartását, melyet folyamatosan karbantartunk, alkalmazva a GDPR -ra vonatkozó intézményi előírásokat. Olvasóink közül egyre többen használják az intézmény honlapján elérhető online katalógust, így már kézzel fogható eredménye is van tájékoztató munkánknak. Új beszerzéseinkről folyamatosan tájékoztatjuk olvasóinkat a könyvtár Facebook oldalán, ahol könyvajánlókat osztunk meg, melynek nagy sikere van. Továbbra is igyekszünk visszaszorítani a késedelmeket. E-mailen tájékoztatjuk olvasóinkat a lejárt kölcsönzésekről. A kölcsönzési idő meghosszabbítást kérni továbbra is van lehetőség személyesen a könyvtárban, telefonon, vagy a különböző levelezési címeinken. A beiratkozás 2023-ban is ingyenes volt, de olvasóink élhettek a könyvtárpártoló díj felajánlásával, befizetésével. Térítéses szolgáltatásaink közül a fénymásolás, nyomtatás, a szkennelés megszüntetésre került. A könyvtári dokumentumokból történő másolatszolgáltatás működik.

### *Tudományos kutatás és kiadványok*

Az év során nem jelent meg könyvtári kiadvány.

### *Partnerségi együttműködések*

Partnerkapcsolatok, együttműködések segítették tevékenységünket, szakmai munkánkat. A kötelező iskolai közösségi szolgálati idejét 12 diák töltötte az intézményünkben, a köznevelési intézményekkel az együttműködési megállapodások megkötésére kerültek. A könyvtár más könyvtárakkal is kapcsolatban áll. ODR szolgáltatáson keresztül 2023-ban 6 könyvet kértünk és kaptunk az olvasóink számára. Sajnálatainkra van olyan térségi közkönyvtár, aki elutasítja ezen irányú kéréseinket.

## *PR/marketing/kommunikáció eredményei*

A jó reklám nélkülözhetetlen. Igyekszünk a lehető legtöbb formában és fórumon tájékoztatni a lakosságot programjainkról, szolgáltatásainkról. Készítünk plakátokat, szórólapokat, meghívókat, melyeket, papír alapon a város több pontján közzéteszünk, valamint a közösségi oldalon (Facebook) is megosztunk. Az év során rendszeresen küldtünk ki hírlevelet a szolgáltatásra feliratkozott és feliratkozó olvasóinknak. Továbbra is feladatunk a könyvtár népszerűsítése, ezért a helyi híradóban és a közösségi médián könyvajánlót osztunk meg, tájékoztatva olvasóinkat a beérkező újdonságokról és megújuló szolgáltatásainkról. A művelődési házzal közös honlapon elérhető az online katalógus is, mely segítségével a könyvtárhasználók otthonukból intézhetik ügyeiket. Az év folyamán népszerűsítettük ezen szolgáltatásunkat és örömeinkre egyre többen élnek az integrált könyvtári rendszer kínálta lehetőséggel.

### *Összefoglaló a megyei hatókörű városi könyvtár által*

A megyei hatókörű városi könyvtár egész éves tájékoztató tevékenysége, megtartott online értekezleti támogatták és segítették szakmai munkánkat.

## **Közművelődési tevékenység**

### Városi megemlékezések – tisztelet a múlt előtt

A helyi megemlékezési napok nem csupán történelmi jelentőséggel bírnak, hanem szociális és kulturális szempontból is értékesek. Az ilyen napokon rendezett művészeti előadások és különleges események lehetőséget biztosítanak a közösség számára, hogy együtt ünnepeljenek, és mélyebben megismerjék saját történelmüket és kultúrájukat. A közös élmények megélése, a családi és baráti kötelékek erősítése mellett célunk a tradíciók generációs átörökítése, városunk múltjának megismertetése. Az ünnepi szokások és hagyományok nem csupán a múlt emlékei, hanem a jövő építőkövei is. Minél sokszínűbb és gazdagabb a hagyományaink tárháza, annál erősebb lesz a közösségünk. Az ünnepi hagyományok ápolása nem csupán a múlt tisztelete, hanem a jövőbe vetett hit és a jövő generációk iránti felelősségvállalás is. Közművelődési munkánkban ezért nagyobb hangsúlyt helyezünk az ünnepek kultuszára, a megemlékezések helyi vonatkozásainak megismertetésére valamint az albertirsai diákság ezen irányú ismereteinek bővítésére.

A 2023. évben 9 városi ünnepi alkalomra, megemlékezésre került sor, melyen 880 fő vett részt. Legnagyobb érdeklődés a március 15-ei ünnepeket övezte, de sokan vettek részt a Doni megemlékezésen is. A városi ünnepek szónokai és fellépői szokás szerint a helyi egyházak, intézmények és a képviselő testület tagjai közül kerültek felkérésre. Az aradi vértanúk emléknapját koszorúzó ünnepeként rendeztük meg. Itt szeretném megköszönni Major Judit Kulturális Bizottsági elnök munkáját és támogató segítségét az ünnepek kialakításában.

Városi megemlékezéseinken a kísérőrendezvényekkel együtt 2160 fő vett részt.

### **A doni katasztrófa áldozataira emlékeztünk**

2023.01.15

150 fő

Nyolcvan évvel ezelőtt történt a doni áttörés, a második világháború magyar szempontból egyik legtragikusabb eseménye, amely csaknem százezer magyar katona és munkaszolgálatos életét követelte. A magyar hadtörténelem legsomorúbb fejezetének egyike, melyre 25 éve emlékezünk itt Albertirsán. Az első városi megemlékezést Malya János, Roszík Mihály és Petró Károly kezdeményezte.



2023 január 15-én vasárnap délelőtt került megrendezésre a városi ünnepség, mely az Irsai Római Katolikus templomban vette kezdetét. A templomi megemlékezésen Vihar Béla: Egy katona megy a hóban c. versét, Sinkovits Imre színművész előadásában hallgathatták végig felvételről a jelenlévők. A szentmisét követően került sor a Kossuth téren a koszorúzásra és a megemlékezés mécseseinek elhelyezésére a II. világháborús áldozatok tiszteletére emelt emlékműnél. A koszorúkat Dr. Nagy Mercedes alpolgármester asszony, Fazekas László polgármester úr, valamint Malya Carmen és Petró Károly helyezték el.

#### **Február 25. a kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja**

2023.02.24

15 fő

A városi megemlékezésen, azoknak a honfitársainknak a sorsát idéztük fel, akik a kommunista önkénynek estek áldozatul. Az emléknap alkalmából koszorúzásra került sor a Márai Sándor Városi Könyvtár homlokzatán lévő márványtablánál: Albertirsa Város Önkormányzata nevében Dr. Nagy Mercedes alpolgármester asszony és Raczki Zoltán önkormányzati képviselő helyezte el a koszorút. A városi program a Móra Ferenc Művelődési Házban folytatódott, ahol Major Judit, a Kulturális Bizottság elnöke tartott megemlékezést, valamint a résztvevők megtekinthették Bacsó Péter: Tegnapelőtt c. filmjét.

#### **Városi ünnepség és megemlékezések az 1848/49-es forradalom és szabadságharcról**

2023.03.15

400 fő

A március 15-ei ünnepségünk az irsai katolikus temetőben kezdődött, itt emlékeztünk meg közösen Tassy-Betz László honvédőrnagyra. A meghitt légkörben megtartott megemlékezésen Varga Sándor atya osztott meg néhány ünnepi gondolatot az egybegyűltekkal, verset mondott Horváth Zsombor, a Magyarok Nagyasszonya Római Katolikus Általános Iskola tanulója, és koszorút helyezte el a Tassy-Betz család, valamint Raczki Zoltán és Kása Zoltán önkormányzati képviselők. Ezt követően az Alberti Evangélikus templomban ünnepi istentisztelet került megrendezésre. A Szoborkertben a felnőtt lakosság nevében Fazekas László polgármester úr, Dr. Nagy Mercedes alpolgármester asszony és Gér Mihály Tamás képviselő, az albertirsa ifjúság nevében Szarka Szabolcs, Erdélyi Ákos és Lebanov Réka, az Alberti Evangélikus Egyházközség nevében Veczán Zsolt evangélikus lelkész és Kassik Károly gondnok helyezték el a koszorút.

A zord időjárás miatt a városi ünnepség a Móra Ferenc Művelődési Házban került megrendezésre. A reggel kezdődött komoly esőzés miatt meghozott döntés, minden információs csatornán közzétételre került. A rendkívüli helyzetben számíthattunk a rendőrség és a polgárőrség segítségére: a templomnál tájékoztatták az istentiszteleten résztvevőket és be is szállították a rendezvény helyszínére. Makk Tamás és Kohan Tibor közreműködésével gyorsan alkalmassá tettük a színháztermet a várhatóan nagy létszámú emlékezők fogadására. Köszönjük a fellépők a hatékony együttműködését az ünnepi műsor helyi viszonyokra történő adaptálást.

Elsőként a Magyarok Nagyasszonya Római Katolikus Általános Iskola diákjainak rendkívül színvonalas és szívhez szóló műsorát tekinthették meg az érdeklődők. Ünnepi beszédet mondott az intézmény vezetője, Farkas Zoltán. A beszédet követően a városi kitüntetések átadására került sor. Albertirsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete „Albertirsáért” kitüntetést adományozott Szentjóbyszabó Andornak. „Albertirsa Város Sportjáért Díjat” Legémi Csabának adományozta a város Képviselő-testülete. „Az Év Sportolója” díjban Koczka László részesült. A díjakat Fazekas László polgármester úr

és Dr. Nagy Mercedes alpolgármester asszony adták át. A megemlékezés további folytatásaként az Albertirsai Daloskör műsora következett. Vezényelt Ádám Ildikó. Az ünnepi műsoron közreműködtek az Albertirsai Művészeti Iskola növendékei Bodány Aliz karnagy vezetésével.

Ünnepélyes szoboravatóval zárult a nemzeti ünnep. 2023. március 15-én 16.00 órakor szépszámú közönség jelenlétében avatták fel Várhelyi György szobrászművész Petőfi szobrát, melyen beszédet mondott Pogácsás Tibor országgyűlési képviselő, majd Dr. Losó József Albertirsa díszpolgára, a Mirelite Mirsa Zrt. elnöke, Várhelyi György szobrászművész és Fazekas László polgármester osztotta meg ünnepi gondolatait a jelenlévőkkel. Az ünnepeken közreműködött Bogdány Aliz, az Albertirsai Művészeti Iskola tagintézmény-vezetője, valamint Petró Bendegúz, a Patkós Irma Művészeti Iskola végzős tanulója. A rendezvény zárásaként az egyházak helyi képviselői – Csadó Balázs irsai evangélikus és Veczán Zoltán alberty evangélikus lelkészek – megáldották a szobrot.

Albertirsa városa és lakói egy nagyszerű művészeti alkotással gazdagodtak a Petőfi bicentenáriumi év kapcsán. Várhelyi György szobrászművész önzetlen munkájával és Fazekas László gránittömb adományából valósult meg a Petőfi szobor. A szoboravatón 65 fő vett részt.

Színháztermünk két március 15-ei rendezvénynek is helyet adott. A Tessedik Sámuel Általános Iskolának évek óta intézményünk biztosít helyet. 2023-ban 200 fő vett részt a megemlékezésen.

2023-ban első alkalommal szerveztünk rendhagyó történelmi játszóházat, melynek célja a március 15-ei események felelevenítése. A programon a Tessedik Sámuel Általános Iskola 3-4. osztályos tanulói vettek részt. A „Kossuth Lajos az üzente” címet viselő közel kétórás programon csákót, pártát és kokárdát készítettek a gyerekek, majd a kreatív foglalkozás végén zászlószalagozási ceremóniára került sor, a méltóságteljes ünnepet követte a táncház. A programon 71 tanuló vett részt. Nagyon pozitív visszajelzéseket kaptunk, így jövőre is tervezzük a program megvalósítását.

### **Tessedik Sámuel Emléknep**

2023.04.20.

70 fő

Tessedik Sámuel születésének 281. évfordulója alkalmából április 20-án ünnepséget tartott városunk. Az ünnepségen Michaela Panisová Lezáková, a Budapesti Szlovák Intézet igazgatója, Fazekas László polgármester úr és Veczán Zoltán, az Alberty Evangélikus Gyülekezet lelkésze méltatták Tessedik munkásságát. A rendezvény keretén belül megkoszorúzásra került az Alberty Evangélikus Egyházközség Óvodája előtt álló Tessedik mellszobor. Az eseményt a Campanella kórus műsora színesítette.

A Tessedik Sámuel Általános Iskola emléknaphoz kapcsolódó iskolai ünnepségének és a Tessedik Gálának is az intézményünk adott otthon. A programon 930 fő vett részt.

### **Nemzeti Összetartozás napja**

2023.06.04

25 fő

A Trianoni megemlékezésre az albertyrsai református templomban került sor. Igét hirdetett Uherkovichné Perge Tímea lelkész asszony, emlékbeszédet mondott Rígó Tímea Jolán önkormányzati képviselő. Immáron több éves hagyomány, hogy a résztvevők a „Nagy Magyarország” térképén az elcsatolt területekre elhelyezett méccsessel emlékeznek, erősítve ezzel is a nemzeti összetartozás eszméjét. A megemlékezés a Politzer parkban fejeződött be, ahol városunk önkormányzata nevében koszorút helyezett el a kopjafánál Fazekas László, Rígó Tímea Jolán, Sági Józsefné és Jutasiné Klein Kitti.

## **Államalapításunk ünnepe**

2023.08.20

90 fő

Augusztus 20-án államalapító királyunkra, a keresztény hagyományainkra és az új kenyér ünnepére emlékeztünk a Magyarok Nagyasszonya Római Katolikus Templomban. Varga Sándor plébános celebrálta szentmisén ünnepi szónoklatot mondott Veczán Zoltán alberti evangélikus lelkész. A szentmisét követően az ünnepség a Szent István szobor koszorúzásával zárult. Az ünnepi koszorút Varga Sándor katolikus plébános, Veczán Zoltán evangélikus lelkész, Dr. Nagy Mercedes alpolgármester asszony és Fazekas László polgármester úr helyezték el.

## **Megemlékezés, koszorúzás az aradi vértanúk emlékére**

2023.10.06

10 fő

1849. október 6-án végezték ki Aradon a magyar szabadságharc 13 honvédtábornokát, Pesten pedig Batthyány Lajost, az első magyar felelős kormány miniszterelnökét. Erre emlékeztünk 2023. október 6-ai koszorúzással és fő hajtással. A Városháza falán a megemlékezés virágait Fazekas László polgármester úr és Schweierné Juhász Katalin aljegyző helyezte el, a Hősök kertjében Rigó Tímea Jolán önkormányzati képviselő és Farkas Péterné, a Napsugár Óvoda vezetője koszorúzta meg az 1848-as centenáriumi emlékművet.

## **Megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharcra – emléktábla avatás**

2023.10.23

100 fő

A városi ünnepség az Irsai Evangélikus templomban tartott istentisztelettel vette kezdetét. A megemlékezés 11 órakor a Városháza előtti kopjafánál folytatódott. A Patkós Irma Művészeti Iskola fiatal növendékei zenés-verses emlékműsort adtak elő. Egy igazán rendhagyó, személyes hangvétellű történelmi visszatekintést tartott Bárdossy Tamás. Az ünnepi visszatekintést követően az önkormányzat, a helyi pártok és szervezetek képviselőinek részvételével koszorúzás következett. A megemlékezésen az Albertirszai Daloskör és a Gerje-Party Fúvósegylet közreműködött.

## **Emléktábla avatás**

Október 23-án, a városi ünnepséget megelőzően került sor a Pesti út 30. sz. alatt lévő épületen elhelyezett emléktábla avatására. A rendezvényt Fazekas László polgármester úr nyitotta meg köszöntőjével. Ezt követően Major Judit, a Kulturális Bizottság elnöke ismertette Dr. Egger Gyula állatorvos és Pátkay Ervin világhírű szobrászművész életútját. Pátkay Róbertől Bárdossy Tibor nyugalmazott evangélikus lelkész tartott megemlékező beszédet. A visszatekintéseket követően Fazekas László, Major Judit, Bárdossy Tibor és Csadó Balázs leleplezték az emléktáblát. Az esemény zárásaként Csadó Balázs, az irsai evangélikus gyülekezet lelkésze megáldotta az emléktáblát. Résztvevők száma: 14 fő

## **Nemzeti gyásznapi**

2023.11.04

20 fő

November 4-én 17 órakor az 1956-os forradalom leverésére emlékeztünk a Városháza előtti kopjafánál, ahol beszédet mondott Dr. Nagy Mercedes alpolgármester asszony, majd a jelenlévők mécseseket helyeztek el a kopjafánál tisztelegve a hősök emléke előtt.

## Városi nagy rendezvényeink

### **V. Télúzó multság és kirakodó vásár**

2023.02.25

400 fő

Immáron ötödik alkalommal került megrendezésre a Télúzó multság elnevezésű városi rendezvény. A program helyszínéül szolgáló Erzsébet téren 13 órától kirakodó vásár vette kezdetét, majd a színesebbnél színesebb és változatosabb programok követték egymást. Az Albertirsai Művészeti Iskola növendékeinek műsora nyitotta meg a „multságot”. A különböző korosztályú táncsoportok dinamikus műsorát a helyi óvodások angol nyelvű kedves kis összeállítása követte. 15 órától indult a mostanra hagyománnyá vált felvonulás a mohácsi busókkal az élen, melyen több száz érdeklődő vett részt. A felvonulást követően a résztvevők megtekinthették a mohácsi busók táncbemutatóját. Fazekas László polgármester úr köszöntőjét Molnár Orsi Télúzó farsangoló című gyermekműsora követte. A télúzó programra kilátogatók a Tűzfészek tűzszonglőrök lélegzetelállító tűzshow-ját is megtekinthették, akik előadásuk végén meggyújtották a kiszebábot. A multság a Tánczos Trió zenés műsora zárta.

### **Városi gyermeknap**

2023.05.27

300 fő

Május 27-én gyerekzsivajjal és jókedvvel telt meg az Erzsébet tér. Színes és izgalmas programok várták a gyerekeket és a családokat. A színpadi programok sorát 10 órakor az Angolka csoport évszáró bemutatója nyitotta, melyet a Balance X Tánciskola műsora követett. Délután Figura Ede interaktív koncertje is sokakat vonzott. Az előadás előtt a Lurkó Bölcsőde fejlesztéséről tartottak sajtótájékoztatót Fazekas László. A gyermeknapi előadások sorát a Palánta Misszió bábelőadása zárta. A Piroska és a farkas c. mesét Soós Attila és Soósné Szokola Erzsébet adták elő.

A korábbi évek tapasztalata alapján nagyobb hangsúlyt helyeztünk az élményt adó kézműves, sportos, játékos programokra. A visszajelzések alapján jó döntés volt.

A gyermeknapi programsorozat kísérőrendezvényei voltak: Jenei Hajnalka korongozó, Játékos vetélkedő és játékosztás a Cél Egyesület és a Baptista Szeretetszolgálat együttműködésében, óriás légvár, arcfestés, lufihajtogatás, cukorka ágyúzás, valamint „kreatív cupcake műhely” Polka Összefogás Egyesület szervezésében, Móra kreatív műhely.

A legbátrabbak az „Exatlon”/Ninja mobil akadálypálya várta, voltak, akik versenybe is szálltak az értékes nyereményekért: családi belépő az Albertirsai Strandfürdőbe, családi RepTár belépő és élményvezetés, ajándékkupon a Bognár Gokart Parkba. A nyereményeket a Nortene Kft. ajánlotta fel, támogatásukat ezúton is köszönjük.

Hatalmas sikert aratott a gyerekek és a felnőttek között is a Nagyotmondó – nagyot lépő Hány Projekt, az Aranyznamár Színház élményelőadása. A résztvevőket a különböző kalandokat megidéző játékokon keresztül, a Hányt alakító Mutatványos kalauzolta, miközben hetvenkedő katonaként mesélte el különös, hihetetlen kalandjait.

A rendezvényen résztvevők élményeket szerezhettek, egy igazán vidám napot tölthetett el a család együtt.

## Szent Iván-éj

A képviselőtestület döntése alapján a 2023. évben a városi program civil összefogás keretében valósult meg 2023.06.24-én. 2024-ben ismét az intézmény szervezi az eseményt.

## XX. Jubileumi Városnapok és Testvérvárosi Találkozó

2023.08.31 – 2023.09.03

2500 fő

Albertirsa várossá válásának 20. évfordulóját egy nagyszabású rendezvénysorozattal ünnepelte településünk. A négy napos rendezvénysorozat alatt 6 helyszínen 12 program valósult meg: kiállítások, művészeti gála, helyi csoportok bemutató műsora, koncert, főzőverseny, díszközgyűlés. A résztvevők száma 2500 fő.

A több napos ünnepségsorozat augusztus 31-én Lőrincz Attila, szilágysomlyói amatőr festő Egy letűnt korszak képekben c. kiállításának megnyitójával indult, melyen dr. Nagy Mercedes alpolgármester asszony laudálta a művészt és munkásságát. A kiállításon a testvérvárosi küldöttség tagjai mellett szép számú helyi művészetbarát is részt vett. Tánczos Tibor zongorajátéka közös éneklésre hívta a daloskedvűeket. Kiváló hangulatban telt a városba érkező vendégeink első napja. A kiállításon 60 fő vett részt.

Országjáró kiállításnak is helyet adtunk a városnapi programsorozat keretében. Szeptember 1-jén a Magyarok Nagyasszonya Római Katolikus Általános Iskola előtti téren nyílt meg a Szent Korona vándorkiállítás 100 fő részvétele mellett. Az 5 méter átmérőjű építménybe beléphettek az érdeklődők, körbejárhatták; az installációkon hazánk uralkodóiról és a szent koronáról olvashattak. A megnyitó eseményen Major Judit, a Kulturális Bizottság elnöke mondott köszöntőt, a kiállítást megnyitotta és tárogatón közreműködött Dr. Terék József, PhD kulturális szakreferens. A kiállítás két hétig volt látogatható. A művészeti programok sora a Hősök kertjében folytatódott. Szeptember 1-jén 19 órától került sor a CAE Benedek Péter Rajzkör Alkotás a városban c. utcakiállításának megnyitójára. Majd szeptember 3-ai Gaggiano és Bourg-Saint Andeol képekben c. kiállítás zárta a tárlatok sorát.

A Jubileumi városnap színpadi programja a helyi csoportok tematikus műsorával indult. A „miénk itt a Tér” címmel összeállított program keretében egymást váltották a műsorok: a táncos bemutatók sorát az Albertirsa Művészeti Iskola tánctagozata nyitotta meg, majd őket követte a Balance X Tánciskola, a Dolce Dance Tánciskola albertirsa csoportja, Kutasi Erzsébet és Hoffman Árpád, az Örökifjú Nyugdíjasok Baráti Köre, Soósné Szokola Erzsébet és Soós Attila, valamint a Szösz Életrevalók Örömtánc Klub. A tánc után a zenéé lett a főszerep: csodálatos dallamok csendültek fel az Albertirsa Daloskör, Bartos Mihály, Gutai Panni, Koska Alenka, Orosz Dániel és az Örökifjú Nyugdíjasok Baráti Körének közreműködésével. A sport városát egy football freestyler bemutatója képviselte. A fotózást népszerűsítette mini kiállításával Fekete Alexandra és Bodor Péter. A jubileumi városnapra egyedi repoharat is készítettünk (tervező: Tóth Mariann), melyből minden fellépő kapott.

Eközben a városháza dísztermében zajlott a Petőfi '200 versmondó gálaműsor, melyen településünk három általános iskolájának tizenegy tehetséges tanulója szavalta Petőfi Sándor egy választott költeményét. Városunk szülötte és díszpolgára: Sirkó László – a Kecskeméti Katona József Nemzeti Színház örökös tagja – ötlete alapján az előkészítő munkálatok már tavasszal elindultak melynek résztvevője volt Fazekas László polgármester úr, Major Judit, a Kulturális Bizottság elnöke, valamint városunk három általános iskolájának irodalomtanára. A szavaló gyerekek Petőfi Sándor színes, sokrétű költészetét vonultatták fel választott verseikkel. A művészeti gála nagy sikert aratott.

Az első nap zárásaként a Szoborkertbe invitáltuk a városlakókat a Gerje-Party Fúvósegylet mini koncertjére. Felelevenítettünk egy elfeledett hagyományt is a fáklyás felvonulást, melyen a Gerje-Party fúvósai mellett az Abonyi Fúvószenekei Egyesület Mazsorett Csoportja is közreműködött. A felvonulás végállomása az Erzsébet tér volt, ahol a Gríz zenekar fergeteges hangulatú koncertjével fejeződött be az első nap.

Szeptember 2-án az immáron hagyományossá vált Kőleves Fesztivállal indult XX. Jubileumi Városnap. A Városháza előtti parkoló adott otthont a versenynek. A finomabbnál finomabb levesek, borok mellett 11 órai kezdettel egy zenei utazáson is részt vehettek a kilátogatók. A Fedák Sári Színház két kiváló művészeinek előadásában csendültek fel a jól ismert dallamok. A verseny zsűrijét Csányi Sándor, Récz Pál és Petrovai Tamás alkotta.

A testvérvárosi küldöttségek késő délelőtt városismereti sétán vettek részt, amely során megtekintették intézményünk két épületét (Művészetek Háza és Faluház). A sétát Major Judit a Kulturális Bizottság elnöke vezette.

Szombaton kora délutánra megtelt az Erzsébet tér. 14 órától kezdetét vette a városnap koncertek sora. A gyermekeknek Fábíán Éva adott egy hangulatos koncertet, majd Polgár Peti, László Attila, a Unique együttes, Kovács Áron és Dj Kényelmes, Opitz Barbi és Pély Barna követték egymást a színpadon. A napot B. Tóth László fergeteges bulija zárta. Színes kirakodóvásár, gasztro-utca, élménypark, kézműves foglalkoztató, jubileumi fotópont és ismeretterjesztő sátrak színesítették a programkínálatot. A Márai Sándor Városi Könyvtár munkatársai egy várostörténeti lottóval várták a látogatókat, melyet szeptember 1-jén és 2-án az Erzsébet téren felállított infópulznál tudtak kitölteni a vállalkozószellemű játékosok. Nagy örömeinkre sokan kitöltötték a kvízt! A színes programoknak köszönhetően igen szép számú érdeklődőt, látogatót vonzott a városnap rendezvény.

A jubileumi városnapok záróprogramja Művészetek Házában megrendezett Díszközgyűlés volt. A nívós eseményen először a Gerje-Party Fúvósegylet előadásában hallgathatták meg az egybegyűltek az olasz, a francia, a román és a magyar himnuszt. Ezt követően Váraljai Márton, az Albertirsai Testvérvárosi és Kulturális Egyesület elnöke nyitotta meg a testvérvárosaink, Gaggiano és Bourg-Saint Andeol képekben c. kiállítást, egyúttal megtörtént a testvérvárosi szerződés megújítása is: Albertirsa előbbivel 30, míg utóbbival 25 éve ápolja ezt a hagyományt. Az eseményen dr. Békesi László vehette át az Albertirsa Díszpolgára kitüntetést. Az ünnepséget Bogdány Aliz és Horányiné Kovács Éva megható éneke, valamint Sirkó László prózai előadása kísérte, majd zárásként felhangzott az Európai Unió himnusza.

### **Advent**

Az adventi programsorozatról készült beszámoló 2024. január végi testületen elfogadásra került. Így az erről szóló anyagot csatolom a beszámoló mellékleteként.

A városi nagyrendezvényeinken közel 5000 fő vett részt az év során.

### ***A zene szeretetére hangolunk***

Albertirsa városa komoly zenei hagyományokkal rendelkezik, ezért is élvez kiemelt figyelmet programtervünkben a zenei programok szervezése. A már hagyományos rendezvények mellett próbálunk újdonságokkal is kedveskedni a zeneszerető lakosságnak. Nagyon jó kapcsolat alakult ki a Harmonikások Országos Társaságával, így a Harmonika napja mellett az Országos Harmonika Verseny rendezvényhelyszínévé is Albertirsa városát jelölte meg a társaság. Sajnos a jelentkezők csekély száma miatt 2023-ban nem került megrendezésre a verseny. Reményeink szerint 2024-ben hallgathatjuk Tabányi Mihály követőit. Évek óta a Tessedik Sámuel Általános Iskolával pontosabban Szalai Zita tanárnővel közösen szervezzük a komolyzene népszerűsítő Filharmónia koncerteket.

A koncertek egyre több látogatót vonzanak, a diákok mellett felnőttek is érdeklődnek a program iránt. (Filharmónia bérletes előadásai: 2023.01.30 -150 fő, 2023.05.09-180 fő, 2023.11.14-180 fő.)

2023-as évben a költészet napi rendezvényünk is a zene köré szerveződött Verses kávéház címmel Hernádi Péter adott elő megzenésített verseket. A helyi zenei élet meghatározó kórusai, zenekarai, énekeseinek koncertjét is segítjük helyszín biztosításával, a rendezvény lebonyolításával.

A Gerje-Party Fúvósegyet évente két-három alkalommal ad koncertet városunkban. Az évfűzárókoncert utoljára került megrendezésre intézményünkben. A nagy érdeklődésre való tekintettel a jövőben a városi sportcsarnok ad otthont a rendezvénynek. (Tavaszi koncert 2023.04.22, Mini koncert – városnap 2023.09.01, Évfűzáró Koncert 2023.12.30 = 760 fő)

A Gospel kórus is teltházast koncertet adott 2023. 05. 20-án a Móra Színháztermében.

AMI Művészeti Iskola júniusi évfűzáró koncertje a Művészetek Hazában kerül megrendezésre, a Táncos tagozat félévast és évfűgi gálájának pedig a színházterem ad helyet. Intézményünk biztosítja Szoboszlai Csilla tanítványainak a színpadi próbákat, így igazán profi előadást láthatnak az érdeklődők. (2023. 06.07 koncert, 2023.05.31 táncgála, 2023.12.18 táncgála = 450 fő).

Könnyszenei előadók is felléptek színpadunkon Revuczky Katalin szervezésében.

### **A Magyar Kultúra Napja**

*2023.01.21*

*15 fő*

Az elműlt évben a Kultúra Napja is a zene jegyében telt, ugyanis kétszáz évvel ezelőtt 1823. január 22-én ünnepeitűk nemzeti imánk szűletését. Kölcsey Ferenc versét Erkel Ferenc zenésítette meg. Ennek tisztelegve vetítettűk le a Himnusz regényes történet című filmet, amely a két szerző életútját, a Himnusz keletkezését és utóéletét dolgozza fel.

### **A Magyar Harmonikások Napja**

*2023.02.05*

*180 fő*

2023. február 5-én hatodik alkalommal került megrendezésre a Magyar Harmonikások Napja rendezvény a Móra Ferenc Művelődési Házban. A programot a Harmonikások Országos Társasága és Albertirsa Város Önkormányzata közösen szervezi. Az eseményt Mőger Péter különleges harmonika-hangszerkiállításast kísértte. A harmonikabarátok kézről kézre adták a hangszereket és próbálták ki a legűjabb harmonikákat. Az rendezvényt Fazekas László polgármester űr nyitotta meg, majd Bánki András, a Harmonikások Országos Társasága elnöke tartotta meg űnnepi beszédét. A délutáni gálaműsor keretében díjazták az év harmonikaművészt, kiemelkedő előadókat, tanárokat és a tehetséges diákokat.

Zenei rendezvényeink látogatói létszáma meghaladta a 3500 fűt.

### **Befogadó színházi tevékenység – színházi nevelés**

Intézményünk gyermek és felnőtt színházi előadásokat is kínált elműlt évben, valamint partnerei voltunk a Tankerűlet által szervezett Lázár Ervin programnak. Továbbra is jó az együttműködés a Dumaláda Kft-vel, így évente 3-4 alkalommal dumaszínházi előadásoknak is helyet adunk. Tavaly a Comedy Central is megkereste intézményűnket, részűkről egy előadás került leszerzésre. A

legnagyobb sikert a külső helyszínen megvalósított Gyöngyhajú lány aratta, legtöbben a Diótörőre váltottak jegyet, melyet a Spirit Dance Company előadásában láthatott a közönség.

*Szakíts ha tudsz vidám zenés terápia – Szőlőskei Tímea, Szulák Andrea és Vadász Gábor szereplésével*  
2023.03.20 – 120 fő

*Óz, a nagy varázsló – Patkós Irma Művészeti Iskola előadásában*  
2023.04.26 – 260 fő

*Jövendölés – Brunner Márta, Plaszkó Bence, Siposhegyi Zsolt*  
2023.10.04 – 160 fő

*Gyöngyhajú Lány Balladája – Omega Musical - TBG Production*  
2023.10.15 - helyszín Városi Sportcsarnok – 630 fő

*Diótörő -Spirit Dance Company és a Spirit Dance Táncszínház*  
2023.12.08 3 előadás - 630 fő, 2023.12.19 120 fő

*Lázár Ervin Program előadásai- 468 fő, 2023. 09.14 és 19, 2023.10.18,*  
*Dumasziínházi előadások*

*Felméri Péter 2023. 01.25 – 160 fő*

*Kovács András Péter 2023.02.22 – 240 fő*

*Lakatos László 2023.03.22 – 110 fő*

*Musimbe Dávid Dennise 2023.05.24 – 130 fő*

*Kiss Ádám 2023.11.13 – 247 fő*

*Comedy Central – Orosz György – 2023.09.21 45 fő*

## **Művészek – Alkotások - Kiállítások**

### **Lelkem jelei - Csernus Lajos festőművész kiállítása**

2023. április 28 – május 12 között a Művészetek Háza adott otthont Csernus Lajos festőművész kiállításának, melyet Major Judit, a Kulturális Bizottság elnöke nyitott meg. A rendezvényen közreműködött Bogdány Alíz, az Albertirsai Művészeti Iskola intézményvezetője, aki egy gyönyörű népdalcsokorral készült e nemes alkalomra. A kiállítást 134 fő tekintette meg.

### **Disztópia - Molnár Marci és a fiatalok kiállítása**

2023.05.27

A Művészetek Házában került megrendezésre 2023. 05.27- én Disztópia címmel fiatal művészek kiállítása. A kiállítást P. Rónai Gábor nyitotta meg. A kiállítást az érdeklődők június 15-ig tekinthették meg. Kiállítók: Bakos Rózsa, Benkő Barbara, Csányi Anna, Dér Kinga, Lugosi István, Molnár Márton, Vincze Anna. A látogatók száma 150 fő

### **Szeptember végén - Fekete Alexandra – Mátékovits Mónika kiállítása**

2023.09.30

Szeptember végén nyílt meg Fekete Alexandra fotográfus és Mátékovits Mónika keramikus, vizuális tanár kiállítása, melyet P. Rónai Gábor nyitott meg. A kiállítás szeptemberi hangulatát Bagosi Alexa és Kovács István zenei előadása idézte meg a Művészetek Házába. Az október 10-ig tartó kiállítást több iskolai csoport is megtekintette rendhagyó művészeti óra keretében. A látogatók száma 146 fő.



### **„A lélek kútja” - Agárdi Gabriella kiállítása**

2023.10.16

A Magyar Festészet Napja alkalmából „A lélek kútja” címmel nyílt meg Agárdi Gabi kiállítása a Művészetek Házában. A kiállítást Major Judit a Kulturális Bizottság elnöke nyitotta meg, közreműködött Bogdány Aliz az AMI intézményvezetője. A kiállítást 2023. október 26-ig volt látogatható. A látogatók száma: 116 fő

### **Alma és fája - Apáti – Tóth Sándor**

2023.11.03

2023. november 3-án Albertirsán nyílt meg a néhai Tóth István és fia Apáti-Tóth Sándor kiállítása. A kiállítást Fazekas László polgármester nyitotta meg. Egyedülálló, hogy két kiváló művész, apa és fia alkotásait egy tárlaton mutatják meg a közönségnek. A kiállítás nem csak ezért volt különleges, hanem azért is, mert édesapja, az évszázad kiváló fotóművésze 2023-ban lett volna 100 éves. A fotóművész az alábbi bejegyzéssel emlékezett az albertirsai eseményre: „Szép napok vannak mögöttem: az albertirsai Művészetek Házában, a gyönyörűen felújított egykori zsinagógában, pénteken nyílt meg az Alma és Fája 100+75 című, Atyámmal közös kiállításunk. Szombaton pedig az Albertirsa Barátainak Köre meghívására jó hangulatú találkozón vehettem részt”. A kiállításra 174 fő látogatott ki a Művészetek Házába.

### **Ars Sacra Fesztivál Albertirsán – művészettörténeti előadás**

A XVII. Ars Sacra Fesztivál 2023. szeptember 16-24. között került megrendezésre, melyhez évről-évre intézményünk is csatlakozik. Albertirsán a fesztivál keretén belül Dr. Juhász István: Csontváry, A Napút festője c. művészettörténeti előadásán vehettek részt az érdeklődők szeptember 22-én. A rendezvényt Major Judit, a Kulturális Bizottság elnöke nyitotta meg. A programot Gutai Panni éneke, valamint Tollár Tamara, Motyovszki Zsuzsanna és József Regina irodalmi felolvasó blokkja tette még színesebbé.

Kiállításainkat 1217 fő tekintette meg.

### ***Szlovákságunk emlékei – partnerségben a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzattal***

Fontos küldetésünk, hogy a város lakói közül minél többen ismerjék meg szlovák tájházunkat. E munkában partnerünk a Szlovák Önkormányzat és a Szivárvány nyugdíjas klub. A tájház megismerésére remek alkalmat kínálnak hagyományéltető rendezvényeink: Tájházak napja, András napi vigadalom. Az év során több alkalommal látogatnak ki csoportok a faluházba és kérnek tárlatvezetést. Családi és baráti találkozók kiváló helyszíne a szaletli. A Jubileumi Városnapokra érkezett testvérvárosi küldöttség étkezéseinek, baráti beszélgetéseinek is a Faluház adott helyet. A Hazahúzó stábjá 2023-ban filmet forgatott Albertirsáról, amelyben a Művészetek Háza mellett a Faluház kiállításait is bemutatta a nagyközönségnek. A város kulturális örökségét és turisztikai értékeit bemutató film már túl van az 1,7 e megtekintésen. A Művészetek Házát Major Judit a Kulturális Bizottság elnöke mutatta be, a stábot a faluházban Nagy-Gyevi Péterné kalauzolta, a gasztronómiai bemutatónál közreműködtek a Szivárvány Nyugdíjas Klub tagjai.

## **Tájházak Napja**

2023.04.20

80 fő

Április 20-án került megrendezésre a Tájházak Napja rendezvény a Tó utcai Faluházban. Dél előtt 11 órakor a Szenior táncosok bemutatójával kezdődött a program, Derékné Laza Judith vezetésével, majd Bartos Mihály harmonikás fellépésével és egy nagy adag slambuccal vette kezdetét az ebéd, melyet Réczai Pál és társai készítettek el. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat és a Szivárvány Nyugdíjas Klub tagjainak jóvoltából kapuszníkyot is kóstolhattak a betérő vendégek. „Bazsarózsa” népi játékpark várta a kisebbeket, illetve kézműves sarok. Délután 14 órakor átadásra került az egykori istállóból kialakított új közösségi tér. Az egyszerű, ugyanakkor a mai kor kívánalmainak megfelelően átépített szoba alkalmas kisebb, 8-10 fős csoportok foglalkozásainak megtartására, s emellett, a hátsó udvarban lévő, nagy alapterületű szaletliban zajló programokon résztvevők kiszolgálásának is jó hátteret biztosít. Az elődeink életkörülményinek bemutatására szolgáló faluház funkciói bővültek ezzel a beruházással. Fazekas László polgármester úr, valamint Nagy-Gyevi Péterné, a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat elnöke mondott köszöntő beszédet, majd népi mesemondás következett és közös táncval zárult a program. Árusok, kézművesek várták a nap folyamán a vendégeket. Többen tárlatvezetésen is részt vettek.

*Köszönet – Ünnepek – Városi kitüntetések, elismerések - A pedagógusok, az egészségügyben dolgozók és a szociális munkások napja*

## **Városi pedagógusnap**

2023.06.05

100 fő

Albertirsa Város Önkormányzata idén június 5-én a Városi Pedagógusnap keretében köszöntötte a pedagógusokat és adta át a kitüntetéseket. Az eseménynek a Művészetek háza adott otthont. Az alkalmat Hernádi Péter zenés műsora színesítette. Fazekas László polgármester úr köszöntőjét követően került sor az „Év pedagógusa” díj és a „Polgármesteri dicséretben” részesülő oklevelek átadására. Az „Év pedagógusa” kitüntetésben Gyócsos Krisztina Éva, Feketéné Turi Csilla, Trappné Simó Ágnes, Pontáné Gábris Mária Magdolna és Sipőcz Farkas Mária részesült. Polgármesteri dicséretben részesültek ez évben végzett kiemelkedő pedagógiai munkájukért a Tessedik Sámuel Általános Iskola tanítói, tanárai: Mátékovits Mónika, Petrovits Brigitta, Bozókai Barbara és Jevtusenková Diána, valamint a Roszák Mihály Evangélikus Általános Iskola tanítója, Czövekné Jaziniczky Beáta. Szintén polgármesteri dicséretben részesült Korcsolainé Pálfi Éva, a Mazsola Óvoda óvodapedagógusa. A kitüntetéseket és az okleveleket Fazekas László polgármester úr adta át.

## **Semmelweis nap – a magyar egészségügy napja**

2023.06.30

30 fő

Semmelweis Ignác születésének 205. évfordulóján, a magyar egészségügy legfontosabb napján a Művészetek házában Jutasiné Klein Kitti, a Szociális és Egészségügyi Bizottság elnökének ünnepi gondolataival nyílt meg a magyar egészségügy napjának alkalmából rendezett városi rendezvény. Az ünnepi műsor első fellépőjeként Jeremejev Marcell, a Tessedik Sámuel Általános Iskola tanulója

szavalta el Kosztolányi Dezső: A doktor bácsi c. versét. Felkészítő tanára Jevtusenková Diána volt. Marcell versét Murár Fanni klarinét szólója követte, aki Kodály Zoltánt: Este a tárbortúznél című darabját adta elő. A fiatal tehetségek kedves és meghitt műsorát egy igazi ősbemutató követte. Hodos Éva, az Örökifjú Nyugdíjasok Klubjának aktív tagja egy néhány soros saját művel köszöntötte az egészségügyben dolgozókat. A verset követően Albertirsa Város Önkormányzatának nevében Dr. Nagy Mercedes alpolgármester asszony osztotta meg ünnepi gondolatait az egybegyűltekkel.

### **A Szociális Munka Napja**

2023.11.12

30 fő

Magyarországon az emberek közel egyharmada küszködik olyan problémával, ami valamilyen szociális kezelést, gondozást igényel. Szociális munkásnak lenni jóval több, mint munka: szolgálat ez a szó legnemesebb értelmében. Minden év november 12-én azoknak az elesettekért, kirekesztettekért, támogatásra és segítségre szorulóknak dolgozó szakembereknek mondunk köszönetet, akik felelősségteljesen és nagy szakmai alázattal végzik munkájukat. Városunkban november 10-én e nemes alkalomból a Szociális és Egészségügyi Bizottság elnökének szervezésében köszöntötték a szociális szférában szolgálókat, megköszönve áldozatos munkájukat. A meghitt, családi hangulatú ünnepség keretében Osgyániné Murár Erika szolgálatát oklevéllel is elismerte Fazekas László polgármester úr és Jutasiné Klein Kitti, a Szociális és Egészségügyi Bizottság elnöke.

### **Az Idősek Ünnepe**

2023.10.05

180 fő

Albertirsa Város Önkormányzata kedves meglepetéssel készült 2023. október 5-én az Idősek napja alkalmából. Gengeliczki Tibor aranykoszorús nótáénekes és zongorista, valamint Lakatos Miklós és zenekara kimagasló színvonalú előadásának részesei lehettek a program résztvevői. Az ünnepi délután sütizéssel zárult.

### **Nőnap**

2023.03.05

170 fő

Az Örökifjú Nyugdíjasok Baráti Körével közösen rendeztük meg a Városi Nőnapot, melyre szép számú közönség érkezett. Az ünnepi műsort a javarészt a baráti kör tagjai adták, a táncok mellett ének és humormorzsák is szerepeltek a repertoárban. A meghirdetett program Pánti Anna operaénekes betegedése miatt elmaradt, de nem maradtunk zene nélkül. Ugyanis Jóna Lajosné Éva néni és Krajlich Klára asszony gyors szervezésének köszönhetően Molnár Szilvia a Madách Színház művésze vállalta az albertirsai fellépést. Köszönjük a klub tagjainak az aktív közreműködést a szervezésben és a finom süteményeket, amelyek várták a programra érkezőket. A rendezvény jó hangulatban telt.

### **Közösségeink**

Az elmúlt évben hat közösség foglalkozásainak biztosított helyet intézményünkben heti rendszerességgel. Legkedveltebbek a táncos foglalkozások voltak. A modern táncoktatás három csoportban – mini, junior és nagy – működött a Balance X Tánciskola szervezésében. 2023-ban nyári

tábort is szerveztek intézményünkben. Helyet adunk az Albertirsai Művészeti Iskola tánccsoportjának és gálájának is. Mindkét táncsoport műsorával színesíti városi rendezvényeink programját. A Dolce Dance tánciskola heti egy alkalommal 3 órában tart salsa és bachata órákat a tánckedvelő lakosok részére, akik szintén már bemutatkoztak színpadunkon a városnap alkalmával. Hosszú idő után ismét szerepel kínálatunkban a Zumba. Egyre népszerűbb a Szenior Örömtánc foglalkozás - Derékné Laza Judith vezetésével -, amely kortól függetlenül várja a táncolni, mozogni vágyókat, mégis inkább az ezüstkoriak választják ezt a mozgásformát szabadidős tevékenységüknek. A „szöszök” nemcsak városunkban lépnek fel, hanem más csoportokkal összefogva vidéki bemutatókat is tartanak.

A Szivárvány Nyugdíjas Klub találkozásainak helyszíne a Faluház, de a fűtési időszakban a Művelődési Ház kistermében tartja kétheti rendszerességgel összejöveteleit. A klubtagok önzetlenül segítik munkánkat és aktív résztvevői programjainknak.

2021 óta működik Művészeti Klubunk, melynek „tanóráit” a Művészetek Házába tartja Agárdi Gabriella és Mátékovits Mónika. Augusztusban tábort is szerveztek a klubtagoknak, melynek nagy sikere volt. Sajnos leterheltségük miatt a két klubvezető 2024-től bizonytalan ideig szünetelti a művészeti kör működését.

#### Közszolgáltatás – Tájékoztatás

Művelődési házunk a fentiek mellett számos közérdeklődésre számot tartó szolgáltatásnak ad helyet, segítve ezzel is a lakosságot. Ilyen például az évek óta elérhető hulladékgazdálkodási ügyfélszolgálat (DTKH). 2023 augusztusa óta bővül a kör a havi két alkalommal biztosított ingyenes jogi tanácsadással. A szolgáltatás iránt sokan érdeklődnek.

Egészségmegőrző programok és prevenciószűrővizsgálatok is működnek rendszeresen az intézmény falai között. Az elmúlt évben 3 alkalommal került sor véradó napra, melyen 145 fő vett részt. A tüdőszűrésre augusztus 22 -és 29 között várták a lakosságot a tüdőgondozó munkatársai. A résztvevők száma meghaladta a 2000 főt.

Pártok, civil szervezetek vezetőségi gyűléseinek, rendezvényeinek, város fórumnak is helyszínt biztosítunk (Művelődési ház, Művészetek Háza). Az Albertirsa Barátainak Köre éves taggyűléseinek is helyet adunk.

Az állásinterjúk mellett képzésekre is kötöttünk terembérleti szerződést a szabad kapacitásunk terhére (Aqua-Lorenzo Kft., Eatrend)

Albertirsa, 2024. 03. 18

Koglerné Hernádi Ágnes

**ELŐTERJESZTÉS**

Albertirsa Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2024. március 27-i ülésére

Ügyiratszám:

Minősítés:

Napirendi pont: 7.

Az előterjesztés minősített többséget  
igényel: igen nem

Az előterjesztés tárgya: a Móra Ferenc Művelődési Ház és Könyvtár képzési terve

A napirend előterjesztője: Koglerné Hernádi Ágnes intézményvezető

Az előterjesztést készítette: Koglerné Hernádi Ágnes intézményvezető

Az előterjesztés tárgyalásához meghívott személy: intézményvezető

Melléklet: Képzési terv (2024-2029) (1. sz. mell)

Beiskolázási terv 2024. (2. sz. mell.)

Az előterjesztést véleményező Bizottságok:

- Kulturális Bizottság

Jegyző törvényességi szempontból megvizsgálta: *Vankó Zs*

Megjegyzések: -

Kiadási dátum: 2024. március 21.

**Előterjesztés**  
**Albertirsa Város Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**2024.március 27-i ülésére**  
**a Móra Ferenc Művelődési Ház és Könyvtár képzési terve elfogadására**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Móra Ferenc Művelődési Ház és Könyvtár korábbi képzési terve 2019-2023. időszakra szólt.

A képzési terv öt évre rögzíti, hogy a kulturális szakemberek szakmai tudásuk megújítása érdekében milyen, az intézmény alaptevékenységének megfelelő továbbképzésben vesznek részt. A Móra Ferenc Művelődési Ház és Könyvtár 2024-2029. évekre vonatkozó képzési tervét kérem elfogadni.

**Határozati javaslat**

Albertirsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Móra Ferenc Művelődési Ház és Könyvtár 2024-2029. időszakra vonatkozó képzési tervét és a 2024. évre vonatkozó beiskolázási tervét elfogadja.

Felelős: Koglerné Hernádi Ágnes intézményvezető  
Határidő: folyamatos

Albertirsa, 2024. március 20.

Koglerné Hernádi Ágnes s.k.  
intézményvezető

1. sz. melléklet

Részletes képzési terv (2024-2029 időszakra)

Sor-szám	Továbbképzésben résztvevő neve	Továbbképzésben résztvevő munkaköre	Továbbképzésben résztvevő legmagasabb iskolai végzettsége	Továbbképzésben résztvevő szakértettsége	Továbbképzés típusa	Tervezett ütemezés (év / negyedév)	Az intézmény alaptevékenységéhez való indokolása	Teljesítés
1.	József Regina	információs- és közönségszolgálati munkatárs	egyetem	kommunikátor elektronikus sajtó szakon	szakmai továbbképzés	2025	információs, tájékoztató közönségszolgálati, kommunikációs kapcsolatok ellátása	2025
2.	Kogler Judit	rendezvényszervező	főiskola	rekreációs szervező	szakmai továbbképzés	2026	rendezvényszervezői feladatok ellátása	2026
3.	Sepsi Hajnalka Melinda	gyermekkönyvtáros	főiskola	művelődés-szervező	szakmai továbbképzés	2025	nyilvános könyvtári feladatok ellátása	2025
4.	Pjéczka Diána	könyvtáros	főiskola	könyvtáros	Minőség és innováció a könyvtárban szakmai továbbképzési program	2024.	könyvtári minőség-menedzsment módszerek elsajátítása	2024

2. sz. melléklet

Beiskolázási terv

2024

Az intézmény adatai Intézmény megnevezése: **Móra Ferenc Művelődési Ház és Könyvtár**  
 Intézmény székhelye: **2730 Albertfűrső, Pesti út 85.**

Intézmény vezetőjének neve: **Koglerné Hernádi Ágnes**

Telefonszám: **06-30-273-0270**

E-mail cím: **igazgato@kulturatkozvetitunk.hu**

Beiskolázási terv összeállítójának neve: **Koglerné Hernádi Ágnes**

Beiskolázási terv összeállítójának beosztása: **intézményvezető**

Sorszám	Továbbképzésben résztvevő neve	Továbbképzésben résztvevő munkaköre	Továbbképzésben résztvevő legmagasabb iskolai végzettség	Továbbképzésben résztvevő szakképzettsége	Továbbképzés típusa	Képzés óraszám	Képzés időpontja	Képzéssel biztosított munkaidő-kezdvezmény időtartama	Képzés költsége
1.	Pjéczka Dána	könyvtáros	főiskola	könyvtáros	szakmai továbbképzés	1x120 óra	2024.szeptember	120 óra 11 nap	120.000 Ft tanfolyami díj + útiköltség támogatás
2.	Koglerné Hernádi Ágnes	intézményvezető	egyetem	könyvtáros	szakmai továbbképzés	1x120 óra	2024.szeptember	120 óra 11 nap	120.000 Ft tanfolyami díj + útiköltség támogatás



## ELŐTERJESZTÉS

Albertirsa Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2024. március 27-ei ülésére

Ügyiratszám:

Minősítés:

Napirendi pont: 8.

Az előterjesztés minősített többséget  
igényel: igen nem

Az előterjesztés tárgya: A Móra Ferenc Művelődési Ház és Könyvtár vezetőjének  
illetmény emelése

A napirend előterjesztője: Fazekas László polgármester

Az előterjesztést készítette: Kökény Rózsa személyzeti ügyintéző

Az előterjesztés tárgyalásához meghívott személy:

Melléklet:

Az előterjesztést véleményező Bizottságok:

Jegyző törvényességi szempontból megvizsgálta: Kovács ZL

Megjegyzések:

Kiadási dátum: 2024. 03. 19.

## Előterjesztés

Albertirsa Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. március 27-én tartandó ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Albertirsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2024. február 29-én megalkotta az 5/2024. (III. 01.) önkormányzati rendeletét a 2024. évi költségvetéséről, melyben a Móra Ferenc Művelődés Ház és Könyvtár dolgozóinak, 2024. évre átlagosan 20 %-os bérfelajánlást állapított meg.


Fenti önkormányzati rendelet értelmében javaslom az intézményvezető alapilletményét is 20 %-os mértékben növelni.

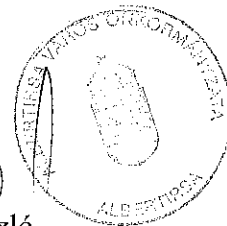
Koglerné Hernádi Ágnes jelenlegi tárgyhavi alapbére 445.200.-Ft/hó, 20 %-os növeléssel ez az összeg 535.000.-Ft/hó lenne.

### Határozati javaslat

Albertirsa Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Móra Ferenc Művelődési Ház és Könyvtár vezetője, Koglerné Hernádi Ágnes alapbérét 2024. 01. 01-től 20%-kal megnöveli, melynek összege így 535.000.-Ft/hó.

Albertirsa, 2024. március 19.

  
Fazekas László  
polgármester



# ELŐTERJESZTÉS

Albertirsa Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2024. márciusi ülésére

Ügyiratszám:

Minősítés:

Napirendi pont: 9 .

Az előterjesztés minősített többséget igényel:  
**igen    nem**

Az előterjesztés tárgya: Beszámoló az Albertirsai Kistérségi Szociális Segítőház 2023. évi tevékenységéről

A napirend előterjesztője: Legéndiné Kádár Beatrix intézményvezető

Az előterjesztést készítette: Legéndiné Kádár Beatrix intézményvezető

Az előterjesztés tárgyalásához meghívott személy: Legéndiné Kádár Beatrix intézményvezető

Melléklet:

Az előterjesztést véleményező Bizottságok:

- Szociális és Egészségügyi Bizottság

Jegyző-törvényességi-szempontról megvizsgálta: *Kovács Zsolt*

Megjegyzések: -

Kiadási dátum: 2024. március 18.



**Albertirsai Kistérségi  
Szociális Segítőház**

**2730 Albertirsa, Dózs Gy. u. 23.  
Tel.: (06-53) 571-092  
(06-20) 389-80-68**

## **Előterjesztés**

**Tárgy: Beszámoló az Albertirsai Kistérségi Szociális Segítőház 2023. évi tevékenységéről**

Tisztelt Polgármester Úr!  
Tisztelt Képviselő-testület!

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 92/B. § (1) bekezdés d) pontja alapján a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény állami fenntartója ellenőrzi és évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét. Az Szt. 4. § (1) bekezdés a) alpontjának értelmében állami fenntartó: az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv, a helyi önkormányzat, a helyi önkormányzatok társulása.

Albertirsa Város Önkormányzata a személyes gondoskodás körében nyújtott szolgáltatásokat az Albertirsai Kistérségi Szociális Segítőház Család és Gyermekjóléti Szolgálat (a továbbiakban: Szolgálat) útján biztosítja.

A beszámoló bemutatja az intézmény felépítését, szakmai munkáját, mindennapos tevékenységét. A beszámoló statisztikai adatokkal szemlélteti az egyes területek kliensforgalmát. Megismerhetjük a Szolgálat területenkénti eredményeit, nehézségeit.

A helyi önkormányzat a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 96.§ (6) bekezdése alapján a települési önkormányzat a család és gyermekjóléti szolgálat feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig átfogó értékelést készít. Az értékelést – települési önkormányzat esetén a képviselő-testület általi megtárgyalást követően – meg kell küldeni a Pest Vármegyei Kormányhivatal Szociális és Gyámügyi Osztályának.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót szíveskedjen megvitatni és elfogadni.

Albertirsa, 2024. 03. 05.

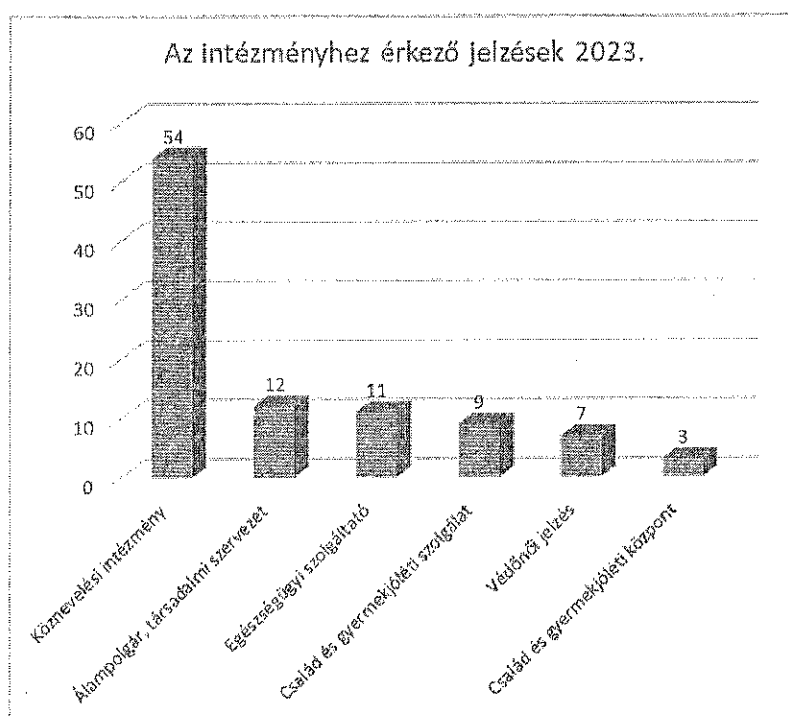
Tisztelettel: Legéndiné Kádár Beatrix intézményvezető

## Beszámoló 2023.

### Albertirsa

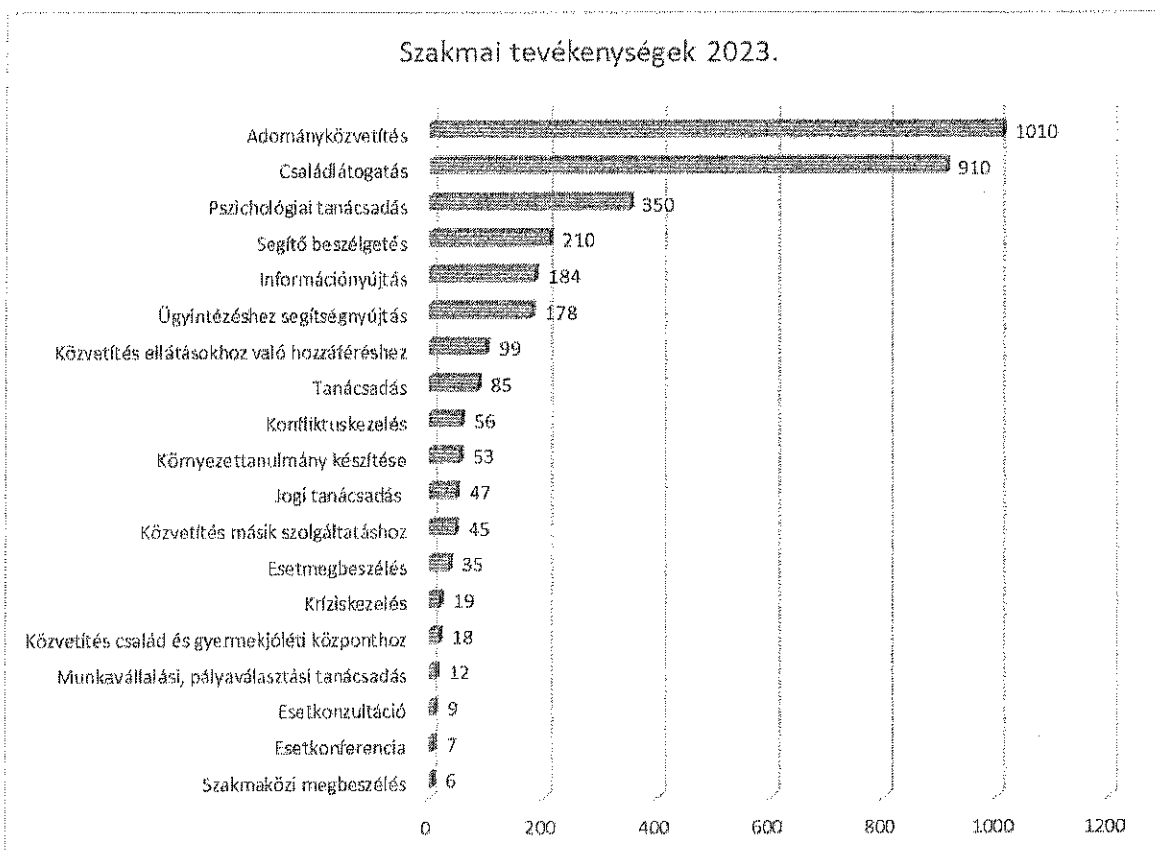
A család- és gyermekjóléti szolgálat ellátja a családsegítés feladatait Sz. tv. 64. § alapján, valamint a Gyvt. 39. és 40. §-a szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat a 15/1998. (IV. 30) Nm rendelet, valamint 1/2000. (I.7.) SZCSM alapján. A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás. Az igénybevétel történhet önkéntes alapon, illetve hatósági intézkedést követően. A családok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer működik. Az észlelő és jelző rendszer működtetésének célja, hogy a problémák időben felismerhetőek legyenek, majd mihamarabb enyhítésre, megoldásra kerüljenek. Ennek érdekében közösen kell kidolgozni az együttműködési szabályokat, meghatározni a kompetencia határokat, kialakítani a közös munkafolyamatokat. Ezen találkozások lehetőséget biztosítanak arra is, hogy az észlelő- és jelzőrendszer tagjai feltérképezhessék a veszélyeztetett területeket, aktuális problémaköröket, hozzájárulva egy koncepciózus szociális-és gyermekvédelem megteremtéséhez. Amennyiben szükséges az észlelő- és jelzőrendszer tagjaival való találkozás az érintett intézmény bármelyikében megszervezhető. A szakmai feladatokról tájékoztatni szükséges a jelzőrendszeri tagokat, erre az éves szakmai tanácskozás vagy egy szakmaközi megbeszélés is lehetőséget nyújt.

2023. február 24-én tartottuk az éves jelzőrendszeri konferenciát, amelyen felhívtuk a jelzőrendszeri tagok figyelmét a jelzések fontosságára. A 2023-as évben a jelzőrendszeri tagoktól 89 jelzés érkezett.



A tevékenységek összehangolására, folyamatos működtetésre, együttműködésre alkalmas adó lehetőségek:

- szakmaközi megbeszélések,
- szakmai rendezvények és fórumok,
- esetmegbeszélések és esetkonferenciák,
- munkaértekezletek,
- éves szakmai tanácskozás



A családsegítő felelőssége az esetvezetés során résztvevő szakemberek együttműködésének aktivizálása. Feladata, hogy az esetfeltárás során meghatározza a probléma megoldásában bevonható szakemberek körét, velük intenzív munkakapcsolatot alakítson ki és koordinálja munkájukat az esetvezetés során. A családsegítő – a segítséget kérő személy, vagy a gyermek és a szülő (törvényes képviselő) közreműködésével – a szociális segítő munka tervezésére cselekvési/gondozási tervet készít. Ennek elkészítésében és az abban megjelölt célok elérésében, amennyiben szükséges bevonhatja a jelzőrendszer tagjait is. Ez esetben a cselekvési terv lesz az egyén, gyermek, vagy család segítésében közreműködő szakemberek együttműködésének szakmai kerete. A családsegítő szakember szükség szerint, de **legalább 6 havonta értékeli** a szociális segítség eredményességét, és a megállapításokat a cselekvési tervben, vagy a helyzetértékelésben rögzíti. Az esetmenedzser a gyámhivatali határozatban szereplő időpontban, illetve szükség szerint, felülvizsgálat keretében értékeli a gondozási nevelési tervet, annak megvalósulását, eredményességét. Az aktuális helyzetértékelést amennyiben a cselekvési tervbe, vagy a gondozási tervbe jelzőrendszeri tag is bevonásra került, közösen kell elkészíteni.

A legfrissebb információk kicserélése a segítő folyamat eredményességének értékelése szempontjából célszerű esetkonferencia, vagy esetkonzultáció összehívása. Ennek célja konkrétan a meghatározott feladatok határidők megvalósulásának áttanulmányozása, regisztrálása. Az eset értékelése történhet a kliens és a családsegítő/esetmenedzser között is, ahol előre egyeztetnek a megvalósulásról, esetleges hiányosságokról, vagy további elvárásokról, és azt a későbbiekben az esetkonferencián a tagok elé tárják.

### **Család- és gyermekjóléti szolgálat**

- A szolgáltatás *szóban és írásban, elektronikus* úton kérelmezhető. Az igénybevétel történhet önként, jelzést követően, illetve hatósági intézkedésre. A kérelmet személyesen, postai úton az ellátást igénybe vevő/törvényes képviselő aláírásával kell benyújtani.
- A családsegítő a személyes gondoskodást végző és a szolgáltatást igénybe vevő személy együttes munkafolyamata, melynek tartalma és menete írásbeli együttműködési megállapodásban kerül rögzítésre, feltéve, hogy a szakmai tevékenység az első interjú kapesán tett intézkedéssel nem zárható le.
- A megállapodás tartalmazza a szolgáltatást igénybe vevő személy problémáit, az elérendő cél érdekében megvalósítandó feladatokat, az együttműködés módját, a folyamatba bevonandó szolgáltatókat, intézményeket a találkozások rendszerességét, a segítő folyamat várható eredményét és a lezárás időpontját.
- A szolgáltatást igénybe vevő személy otthonában, családi környezetében tett látogatások, illetve az Intézményben folytatott segítő beszélgetés és segítő munkaformák útján valósul meg. Segítő munkaformák különösen a szociális esetmunka, a szociális csoportmunka és a közösségi szociális munka. A szociális esetmunkát végző személyt esetfelelősnek kell kijelölni.

A családsegítő, esetfelelős kíséri figyelemmel, hogy a szolgáltatást igénybe vevő személy problémája kezeléséhez igénybe vette-e az elérhető szolgáltatásokat, valamint – a szolgáltatást igénybe vevő beleegyezésével – együttműködik a más szociális és egyéb szolgáltatást nyújtó szolgáltatókkal és intézményekkel. A család tagjaira is kiterjedő segítő szolgáltatásban folyamatosan figyelemmel kell kísérni, hogy a kiskorú érdekei, speciális szükségletei, helyzete szükségessé teszik-e gyermekjóléti szolgáltatás biztosítását.

### **A családsegítő szolgáltatás igénybevétele során:**

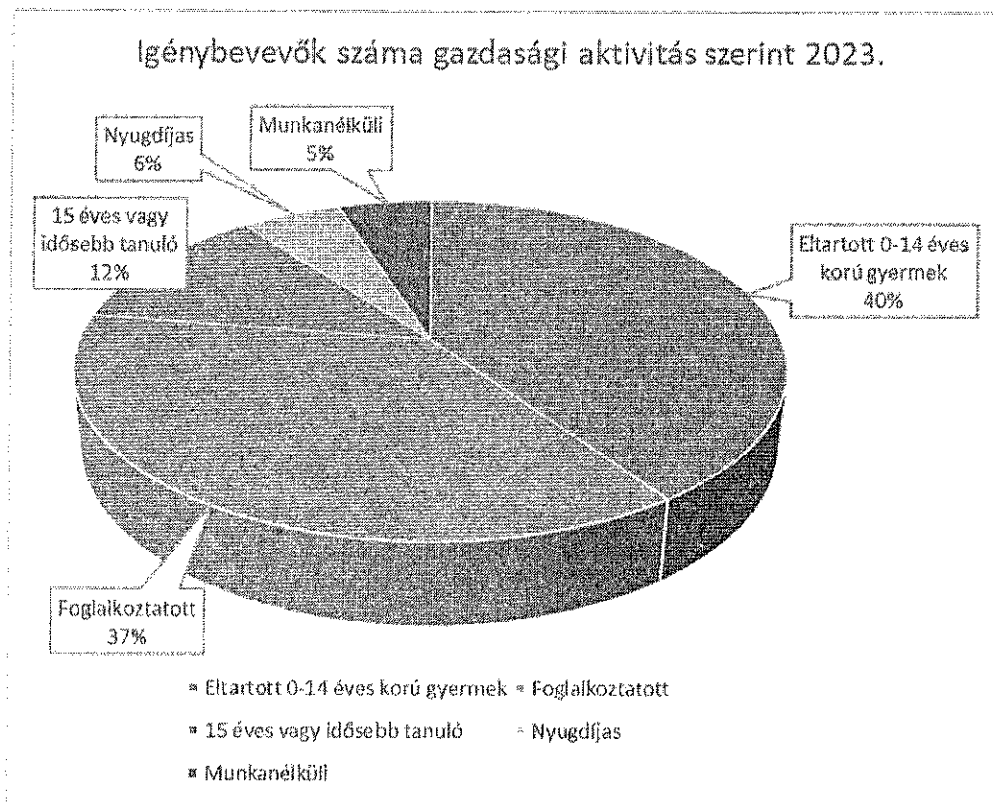
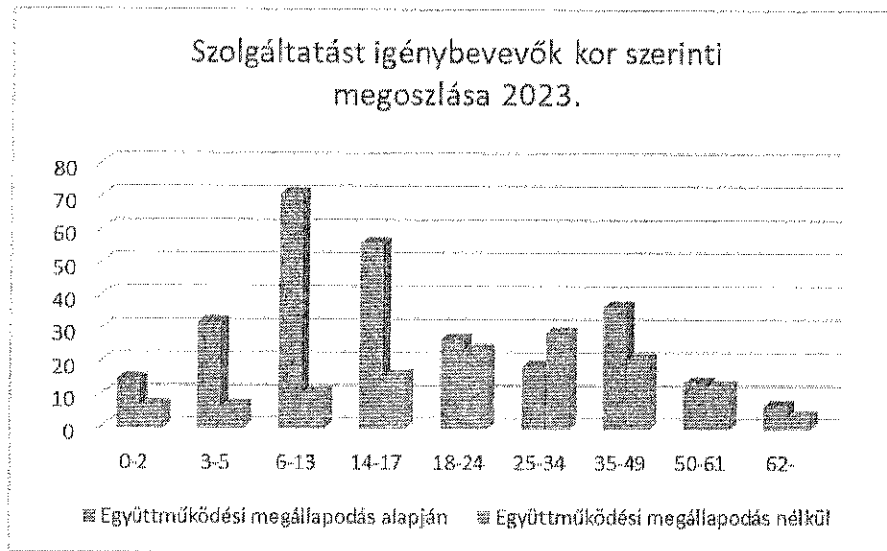
- esetnaplóban kell dokumentálni az egynél több találkozást igénylő segítségnyújtást, ebben az esetben a segítségnyújtás tartalmát az ellátás igénybevételekor – az igénybe vevő aláírásával ellátva – írásban kell rögzíteni,
- az esetnaplót az intézmény vezetője legalább negyedévenként ellenőrzi.

### **Igénybevétel menete**

- kérelem vagy problémajelzés (szóban, vagy írásban, alakszerűség: probléma jelző lap)
- nyilvántartás
- Együttműködési megállapodás, esetnapló (egynél több találkozást igénylő segítségnyújtás esetén vezetendő)

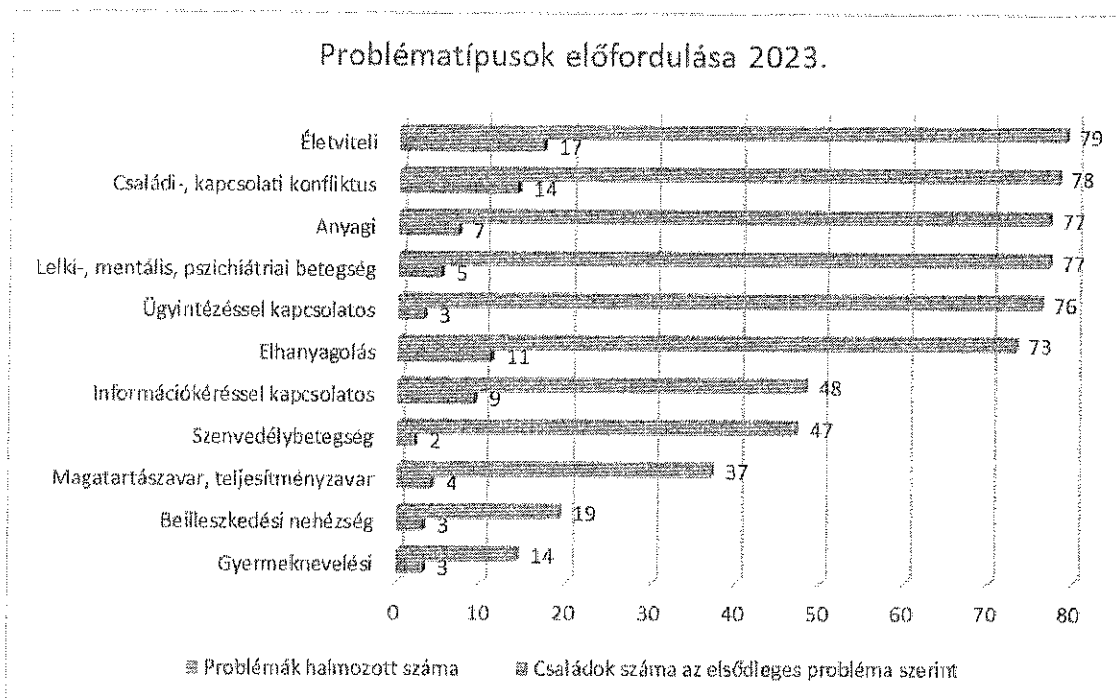
A gondozásban lévő családokat az utóbbi két évben a GYVR központi rendszerben rögzítjük.

Az alábbi diagramok ábrázolják 2023. évben szolgáltatást igénybevevőket.





Az alábbi diagram bemutatja a szolgálatunknál megjelent családok, személyek problémáitípusait.



#### 2023 évben kapott és továbbított adományok:

-2023. április 4-én a Gyermekétkeztetési Alapítvány jóvoltából 30 család részesült tartós élelmiszeresomagban

-2023. év folyamán több alkalommal az ALDI a Vöröskereszt közreműködésével péksüteményt, kenyeret adományozott rászoruló családoknak

-2023. évben Láng Róbert szervezésében magánszemélyek adományaiból 110 kg fát osztottak szét rászoruló családok részére

-2023. július 31-augusztus 4-ig 24 gyermek részére nyári tábor szerveztünk

### Tábor első napja.

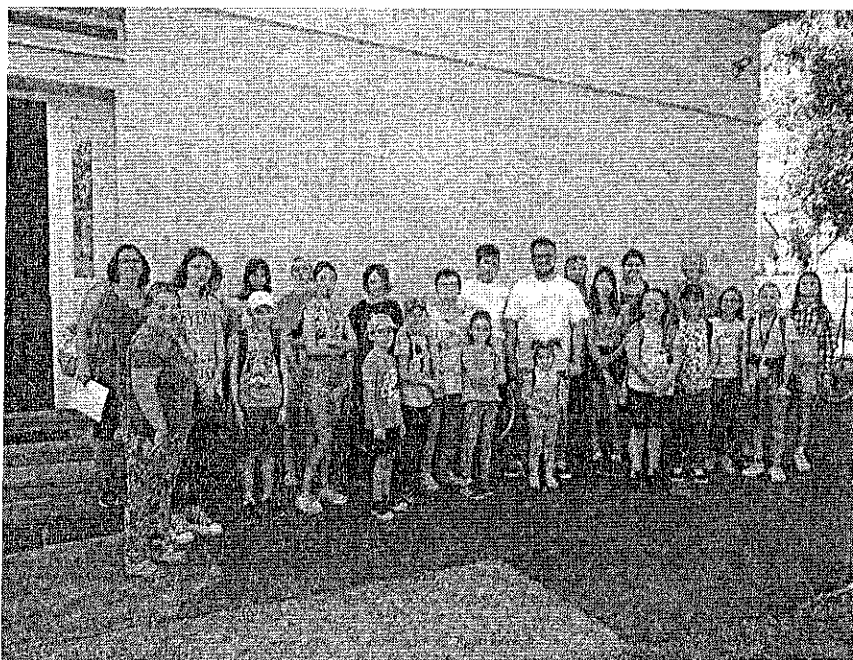
Ismerkedés, séta a horgásztóhoz és játszótér.

Köszönjük Kati néninek a hot-dogot, Turcsikné Nagy Ildikónak a reggelit, az Eatrend Kft-nek az ebédet!



### Tábor 2. napja.

Köszönjük a szörpöket a Gyermekétkeztetési Alapítványnak, a szuper programokat Marosvölgyi Katának és a Rezgő Fészek Lovastanya munkatársainak, az ebédet az Eatrend Kft-nek. Köszönjük a segítséget Galambos Krisztiánné Erzsónak és Majának, és a délutáni fociedzést Tominak 😊 A gyerekek nagyon jól érezték magukat 😊



### **Tábor 3. napja.**

Dánszentmiklós Művelődési Házban a gyerekek sportolhattak, játszhattak. Köszönjük a lehetőséget!

Köszönjük Dánszentmiklós Önkormányzatának a jégkrémet és az üdítőt, és köszönjük Holybáné Gyarmati Magdolnának a csemegekukoricát!

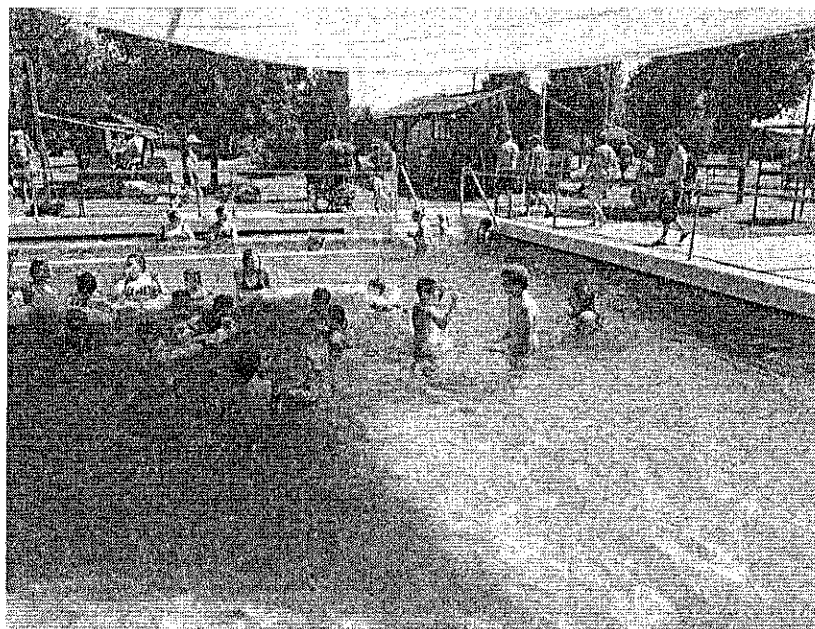
Köszönjük az Aqua Lorenzo Kft-nek az innivalókat és az Eatrend Kft-nek az ebédet!



### **Tábor 4. napja.**

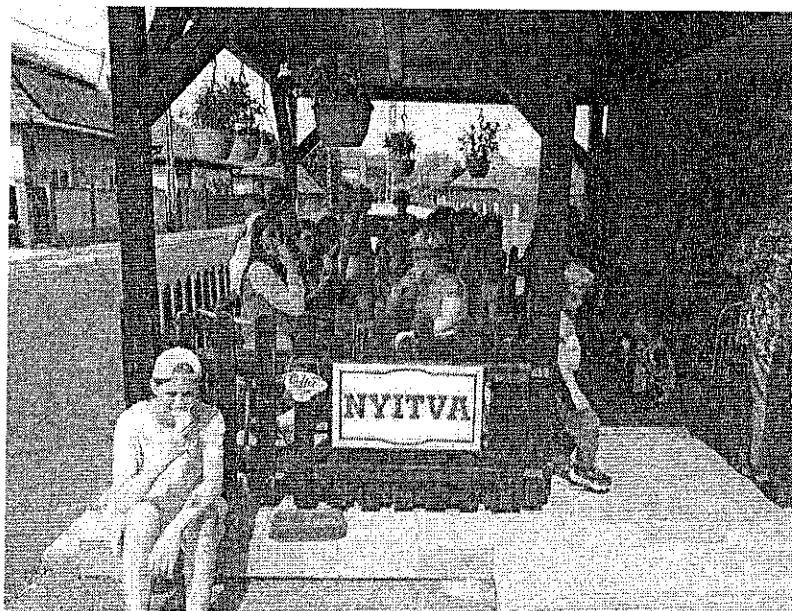
Strand, mozi, pizza.

Köszönjük a Művelődési Háznak a mozi lehetőségét, Czibula Andrásnak a technikai segítséget, pizzát Láng Róbertnek, ebédet az Eatrend Kft-nek!



### Tábor 5. napja

Köszönjük Erika néninek a kuglófot, Jutasiné Klein Kittinek a jégkrémet, Tibi bácsinak a szilvát, Török Andreának a fagyit, Legéndi Norbertnek és Lillának a pörköltöt! Köszönjük a Közterület felügyelőknak a mozgalmas délelőttöt és édességeket, az Eatrend Kft-nek az ebédet, Albertirsa Város Önkormányzatának a támogatást! Köszönjük az egész heti segítséget: Tóth Zsófi, Lehoczky Levente, Galambosné Erzsó Galambos Maja! Szuper, mozgalmas hetünk volt!



-2023. november 11. Jutasiné Klein Kitti szervezésében „Adjunk Szívből” jótékonyági rendezvény összes pénzbeli adományát 270.000 forintot, valamint tartós élelmiszereket és rengeteg játékot a képviselő asszony a szolgálatnak adományozta. A 270.000 forintot a rászoruló családok karácsonyi ebédjéhez fizették be az Aranypalkó Vendéglőbe.

-2023. december 1-jén a Gyermekétkeztetési Alapítvány és a Colonnade Biztosító jóvoltából a négy településről 20 rászoruló gyermeket ajándékozott meg a Mikulás Budapesten. A gyerekeket műsorral, vetélkedőkkel, édességekkel és sok meglepetéssel várták, minden gyermek egy 25.000 forint értékű rollert kapott ajándékba. A gyermekek szállításának költségét az Önkormányzatok biztosították.





-2023. december 18-án a Gyermekétkeztetési Alapítvány és a Mikulásgyár szervezésében 2 tonna tartós élelmiszert, gyermekjátékot, ruhaneműt, mesekönyvet kapott Szolgálatunk. A csomagokat Dobondi Gábor, Láng Róbert térítésmentesen szállította Budapestről Albertirsára.



-2023. december elején 1.000.000 forint felajánlást kapott Szolgálatunk, mely összeget 50 rászoruló gyermek karácsonyi megajándékozására fordíthattunk. Mind az 50 gyermek részére 20.000 forint értékű minőségi játék és családonként 2 doboz Milka szaloncukor került kiosztásra.



-2023. évben az Önkormányzat által megküldött átvételi elismervényekre 25 db csomagot adtunk át rászorulóknak

A fent felsoroltakon kívül a rászoruló családok karácsonyához hozzájárultak:

-az Alberti Evangélikus Általános Iskola és Tessedik Sámuel Általános Iskola dákjai által gyűjtött tartós élelmiszer

-Baptista Gyülekezet és a Hit Gyülekezet támogatása

-Kostyalik Melinda által sült torták

-50.000 forint anonim felajánlás a karácsonyi tálakhoz

-Török Andrea felajánlása 3 hétig 2 fő részére meleg ebéd biztosítása decemberben

-Aranypatkó Vendéglő közreműködése a Karácsonyi tálak elkészítésében, kiszállításában

A felajánlott pénzbeli támogatásokból 30 rászoruló család kapott kettő illetve négy személyes Patkó tálal december 23-án.



## 2023. évi beszámoló

### Idősek nappali ellátása

A szolgáltatás célja: Az idősek nappali ellátása elsősorban a saját otthonukban élő, 18. életévüket betöltött, egészségiállapotuk, vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek számára kialakított intézmény.

2023. decemberében 18 fő volt a nappali klub létszáma, ebből 13 fő átlagos szükségletű ellátott, 5 fő demenciával rendelkező idős ember.

Az étkeztetést 10 fő általános szükségletű személy veszi igénybe, illetve minden demencia ellátott. A demencia személyek étkeztetése kötelező feladat, így azt nem kell hozzászámolni a szociális étkeztetés létszámához.

A nappali klubban a munkánk szerves részét teszi ki a foglalkoztatás. Az aktuális ünnepek figyelembevételével, napi, heti és havi ütemterv szerint dolgozunk. 2023-ban több ünnepről is megemlékeztünk.

A szokásos születés-névnapokon kívül tartottunk farsangi mulatságot. Az ellátottak szívesen öltöttek magukra maszkokat, jelmezeket. A maszkokat saját kezűleg készítik el.

Nőnapon Március 8-án koktélokot készítettünk az ellátottaknak (volt, aki még soha nem ivott ilyen italt).

Május 8-án a fagyalt világnapján megvendégeltük az időseket fagyival. Tesztelheték, hogy kinek melyik ízesítés ízlik, illetve új ízeztetést kóstolhattak meg.

Megemlékeztünk a csokoládé világnapjáról, a Lőrinc napi dinnyéről, a kávé világnapjáról (különböző ízesített kávékat próbáltunk ki).

Októberben a szüreti mulatságon Magyarország különböző borvidékeiről kóstoltunk borokat. Volt rozé, vörösborok, fehérborok.

Karácsonykor töltött káposztát készítettünk az időseinknek, mivel sokan egyedül élnek próbáltuk megkönnyíteni az ünnepek magányát.

Természetesen vannak problémák is a klubban. A demencia betegek állapota egyre romlik, amit a többiek nehezen viselnek, de legjobb tudásunk szerint próbáljuk kezelni a konfliktusokat. Sokat beszélgetünk a demencia állapotáról, elfogadásáról.

Sajnos hozzátartozóknál is tapasztaljuk, hogy nehezen viselik szülők demenciával küzdését, fokozódó magatehetetlenségét. Ki dühvel, ki nemtörődőséggel, ki fokozott figyelemmel kezeli a helyzetet. A hozzátartozókat folyamatosan tájékoztatjuk az általunk tapasztalt változásokról, megoldási lehetőségekről.

Nagy gond, hogy Albertirsán nem tudnak a klubról. Folyamatosan hirdetjük facebook oldalunkon is. Aki betéved a klubba az jelzi, hogy ismerősöktől hallott a létezésünkről. Próbáltunk szórólapokat kihordani, de pár nap alatt a szórólapok eltűntek, ennek ellenére 2024-ben is várjuk szeretettel azokat az időseket, akik napközben egyedül vannak, saját maguk ellátása nehézséget okoz, vagy egyéb okból akadályozott.

## Szociális étkeztetés

A szolgáltatás célja: A szociálisan rászorulóknak alapvető fiziológiai szükségletének kielégítésében való segítségnyújtás.

Étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről kell gondoskodni, akik önmaguknak, illetve eltartottjuknak tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani. Étkeztetésben kell részesíteni azokat is, akik koruk vagy egészségi állapotuk miatt ezt más módon nem tudják megoldani. Ebből a körből kerülnek ki legnagyobb mértékben az idősek. A szociális étkezés biztosításával az egészségügyi állapot szinten tartása várható, ugyanis a napi egyszeri meleg főétkezéssel változatosabb, kiegyensúlyozottabb, ez által egészségesebb étrend biztosítható.

2023 decemberében 42 gondozási szerződéssel rendelkezünk. Az év során 25 fő új ellátottal kötöttünk szerződést, 31 fővel szűnt meg a szerződésünk, különféle okok miatt.

Ebből 16 nő, 25 férfi veszi igénybe. 42 főből 24 fő fizet térítési díjat. Ebből is látható, hogy évről évre egyre több nyugdíjas veszi igénybe az étkeztetést. Az ételek minőségével megvannak elégedve, és az sem utolsó szempont, hogy megfizethető. A településen jelenleg ez a legolcsóbb étkeztetési lehetőség. Az étkezős nyugdíjasok jelentős részének nyugdíja nem éri el a 150.000 ft-ot sem.

Külterületre jelenleg csak szociális étkezés keretein belül szállítanak ki ebédet, más szolgáltató ezt nem szereti bevállalni az utak miatt.

Igénybe vevők jelentős része egyedül élő. Van köztük külterületi lakos, lakcím nélküli, szenvedélybeteg, jövedelem nélküli, pszichiátriai beteg, unokáit egyedül nevelő nagyszülő, illetve tumoros beteg is.

Az ételszállítók jeleznek, ha az ellátottnál az előző napi étel még kint van a kapun. Ilyenkor felkeressük az étkezőt. Általában nincsen gond, de volt olyan eset, amikor orvosi segítséget kellett hívunk.

A nappali klub étkezése is szociális étkezés keretein belül történik helyben fogyasztással. Jelenleg 10 fő általános szükségletű ellátott étkezik, és minden demens gondozott is.

A demens személyek étkeztetése kötelező feladat, így azt nem kell hozzászámolni a szociális étkeztetés létszámához.



## Beszámoló 2023

### Házi segítségnyújtás

Az ellátási forma iránti igények évente változnak, ami az idősök számával, a betegségek előfordulásának gyakoriságával, valamint azzal mutathat összefüggést, hogy a család mennyire képes saját maga megoldani és kezelni a házi segítségnyújtás profiljába tartozó problémákat.

Több esetben már csak akkor kérik az ellátást, ha a hozzátartozót kiadja a kórház az utolsó időkben, és a család nem tud egyedül megbirkózni sem lelkileg, sem fizikailag a gondozással. Voltak olyan gondozottak, akiknek csak pár hét van a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételéig. Előforduló problémák, hogy az éjszakai, napi 8 órás gondozást az idősnek nem tudja megoldania család.

Tapasztaljuk, hogy a nehezebb természetű ellátottakkal nem is akar a családtag foglalkozni, tőlünk várja a megoldást. Gyakran a család nem vállal felelősséget idős hozzátartozójáért.

Van férfi ellátott, akinek nincs hozzátartozója sem, de víz, villany sincs az otthonában. Ezekben az esetekben nekünk hosszútávon kell gondolkodnunk, mint kórházi elhelyezés, idősotthoni elhelyezés, egyéb hivatalos ügyek intézése. Ilyen esetekben a gondozónő a „család” szerepét tölti be.

A házi gondozás részeként a bevásárlás is egyik fő feladat. Ez naponta legalább 3 főnek történő vásárlást jelent. Ez naponta több kg liszt, cukor, kenyér, kartonos ásványvíz. Sajnos a házigondozást a vásárlások megszorodása miatt már szinte lehetetlen lenne biciklivel megvalósítani.

2023. december 31-én 22 gondozási szerződéssel rendelkezünk, ellátottjainkat 2 szociális gondozónő látta el. A házi gondozottak között van súlyos mozgáskorlátozott, pszichés beteg, elmagányosodott idős. Ilyen körülmények között a feladat ellátása komoly fizikai és pszichés megterhelést jelent a munkatársaink számára.

Az ellátási területek Dánszentmiklós és Albertirsa. Szolgáltatáselemek: személyi gondozás, szociális segítség.

Dánszentmiklós területén 11 főt látunk el, ebből 11 fő személyi gondozás.

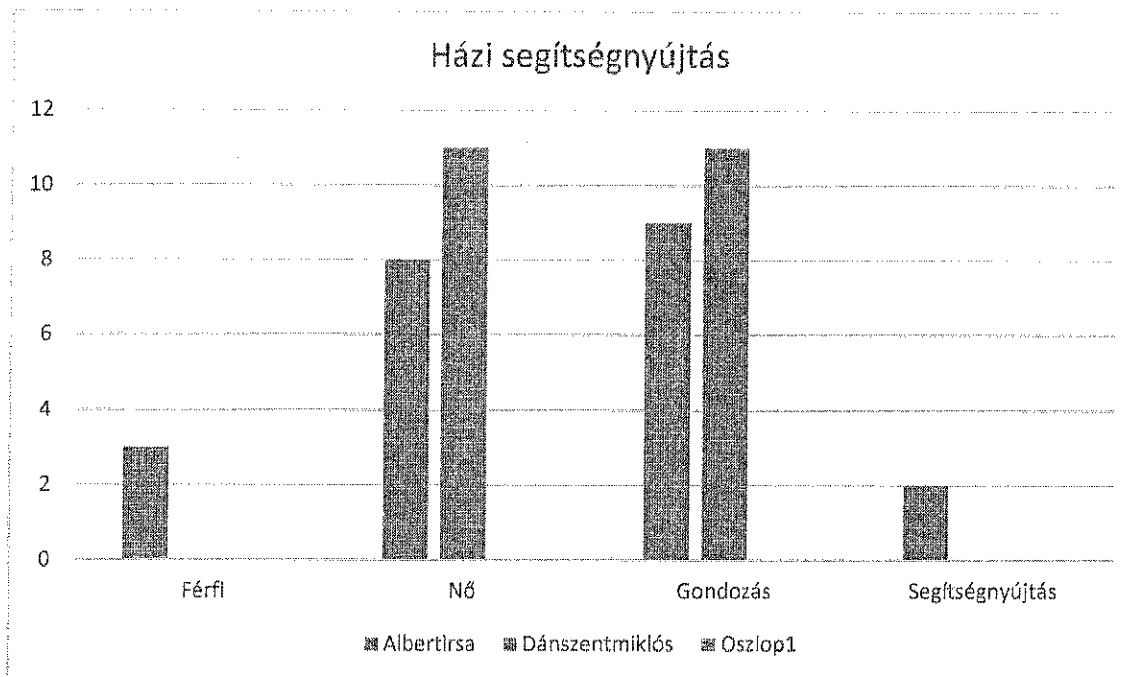
Albertirsán az ellátotti létszám 11 fő, 9 fő személyi gondozás, 2 fő szociális segítség.

Az ellátásért minden gondozott térítési díjat fizet.

Az átlagéletkor Dánszentmiklóson 90 év, Albertirsán 80 év.

2023-as évben 14 főt vettünk fel házi gondozás ellátására, és 20 főt zártunk le.

Lezárások oka: elhalálozás, szociális bentlakásos intézményi elhelyezés, 2 alkalommal lemondás.



Az idősek világnapja október 1. Hagyomány, hogy ilyenkor minden ellátott csokit és üdvözlőlapot kap az intézménytől. Már várják is azok a gondozottak, akik több éve ellátottjaink.

**IDŐSEK VILÁGNAPJA**

Mínska Zsófia:  
*Az örök fiatalság (ízlet)  
Egyformán szép minden korban,  
Mert mind az életről szól,  
Mindégy, hogy idős vagy fiatal,  
Csendes, vagy erős a zivatar.*

*Hisz a fiatalság al nem múlhat,  
Ez egy örök igazság, mit mindenki tudhat.  
A fiatalság minden embernek megmarad lélekben,  
Csak több tapasztalata lesz az életben.*

Szeretettel köszöntik Önt  
a Segítőház dolgozói

2023. október 1.

Az élelmiszer adományokból mindig kap olyan idős ellátott, aki nehezebb anyagi körülmények között él, illetve nincsen hozzátartozója.

Az intézményi szolgáltatásokat folyamatosan hirdetjük a Facebook oldalunkon.

## Tisztelt Intézményvezető!

Tárgy: 2023-as évi tanyagondnoki munka

A 2023-as évet 37 ügyféllel kezdtem és 37 ügyfelem maradt az év végére. Kialakult ügyfélkörrel dolgozom, előre egyeztetett időpontokban keresem fel a gondozottakat.

Délelőtt a beszállítások történnek (boltokba, orvosi rendelőbe, polgármesteri hivatalba, gyógyszerárba ...stb), délután én keresem fel a gondozottakat megbeszélés céljából, vagy élelmiszert, gyógyszert viszek ki nekik, illetve nyomtatványt segítek kitölteni.

A területemen két hatalmas erdőt is kivágtak. A kihordás gépei az utak minőségét erősen rontották. az itt élő emberek városba való bejutását is megkeserítette ez az állapot.

Akár autóval, akár kerékpárral közlekedtek. A szolgálati autót is amortizálja ez a helyzet, ami megmutatkozik a javítási költségek nagyságában.

2023-ban futott kilométerek: egész évben 13.244 km-t mentem, ebből 7.605 km-t dűlőúton.

Havi átlagban 1103 km-t vezettem.

A területemet ellátó védőnő munkáját segítettem azzal, hogy a külterületen élő emberekhez elszállítottam heti rendszerességgel.

Hetven éven felülieknek 110 literes kukászsákokat szállítottam, minden hónapban 7 helyre.

Heti egy délután segítettem a családsegítők munkáját azzal, hogy a külterületen élő ügyfelekhez elszállítottam Őket.

Idősek Nappali Klubját segítettem azzal, hogy heti rendszerességgel két időt német be-, illetve haza szállítottam.

A külterületen élő, szociális étkeztetésben részesülők éves felülvizsgálatakor a nyomtatványok kitöltésében segítséget nyújtottam.

Sajnos a II. körzet tanyagondoki autója 5 hétig nagyjavításra szorult, kollegám nem tudta autó nélkül ellátni a feladatát, így a saját körzetem mellett az övét is elláttam. Ezt a munkát sokszor csak túlórában tudtam elvégezni. Ezért szeretném javasolni, az ilyen esetekre egy tartalék autó meggondolását, ami kisegítene minket ebben a nehéz helyzetben.

Az idei évben is a Gyermekétkeztetési Alapítvány közbenjárásával a Mikulás Gyárból kapott adományok szállításában és az út megszervezésében is részt vállaltam. Önkénteseket toboroztam, akikkel a szállítást, a csomagok felrakását és a Szociális Segítőházban való lerakását megoldottuk.



2023-ban is segítettem a „Télűzők” csapatának munkáját. Ez egy civil szerveződés, bárki tagja lehet. Téli időszakban nehéz, hátrányos helyzetben lévő családoknak, egyedülállóknak segít a tüzelőanyaggal való ellátásban, szállításban, felvágásban, hasogatásban, illetve a tüzelő helyére rakásában.

A munkám során megismert, illetve a családsegítő kollegák által javasolt gondozottak elsőbbséget élveztek az adományozásban. A kiválasztásban illetve a feladat végrehajtásában aktívan részt vettem. Ez a szervezet pénzadományok összegyűjtéséből vásárolja a tüzelőt.

Hatékonyágát jellemzi egy érdekes adat.

2023-as évben 100 q felett vásárolt és osztott szét tűzifát a rászorultaknak.



Albertirsa, 2024. 02. 12.

Tisztelettel:

Varga Tibor

I.k. tanyagondnok

## Beszámoló 2023.

Pető Judit vagyok, a II. számú körzet tanyagondnoka. 2022. július 1-én kezdtem meg a munkámat.

Ezt egy 7 személyes Dacia Lodgy-val oldom meg. 2023-ban 13181 km-et tettem meg.

Az intézmény nagyon jó kapcsolatot ápol a Vöröskereszttel, és más segélyszervezetekkel, alapítványokkal is, így az adományok továbbításában aktívan részt tudok venni.

Az ellátási területemen élő családokhoz a családsegítő kollégák szállítása is feladatom. Illetve a területi védőnőt heti rendszerességgel szállítom a külterületen élő újszülött, kisgyermekes családokhoz.

A célom az, hogy segítsék mindenkinek, akinek szüksége van rám, legyen az idős, vagy fiatal.

II. számú tanyagondnoki körzet:

Albertirsa III. Külterület, Feketerész V. kerület lakosságának nyújt segítséget, munkanapokon 8 és 16 óra között azok számára, akik az ellátásra jogosultak.

Reggel és délután az Idősek Nappali Klubjába végzem a gondozottak szállítását, majd haza, átlagosan naponta 10-12 ellátottat, szükség esetén segítek nekik is a bevásárlásban, gyógyszerkiváltásban, ügyek intézésében. A köztes időben ellátom egyéb tanyagondnoki feladataimat, 24 ellátottam van, akiket hetente többször is látogatok, segítek nekik a bevásárlásban, gyógyszerkiváltásban, csekkek befizetésében, orvoshoz szállításban, hivatalos ügyintézésben.

Olyan ellátott is van, akinek csak én vagyok a kapcsolata a külvilággal. Az otthonát nem hagyja el, nincsen hozzátartozója. A decemberi nagy hidegekben napi szinten kerestem fel, hogy meggyőződjek róla, hogy nem fagyott meg.

Másik ellátott idős, nyugdíjas férfi. Ő hetente 2X jár dialízisre. Itt a bevásárlás a fő feladatom. Hozzá csak korán, a klubba történő szállítás előtt tudok kimenni, hiszen betegszállító viszi-hozza.

A szolgáltatás térítésmentesen vehető igénybe.

A tanyagondnoki szolgáltatás kiterjed:

- a személyek, dologi javak szállítására,
- vásárlás

- és mindenféle ügyintézés szervezésére és elvégzésére, amellyel az ügyfél megbíz.
- igény esetén házi segítségnyújtást végző kollegával konzultálok, valamint családsegítők kliensekhez való eljuttatásában nyújtok segítséget. Ezek a feladatok benne szerepelnek a munkaköri leírásomban.
- A tanyagondnokként segítek a kerületi lakosok önálló életvitelének fenntartásában oly módon, hogy mobilitását segítem a szállítással, kisebb fizikai munkákban segítséget nyújtok. (pl. téli tüzelő kályha mellé behordása), vagy nagyobb feladatoknál külső segítséget kérek. (Pl. Tüzeptől fa rendelése, szállítással.)
- Segítséget nyújtok az elmagányosodott lakosok számára családjukkal, hozzátartozókkal kapcsolatuk helyreállításában, fenntartásában. Ehhez az intézmény szakembereinek segítségét is igénybe veszem.

A tanyagondnoki autó Önkormányzati tulajdonú. Gépkocsi nem használható magán célra. Tankolása, karbantartása a tanyagondnoki feladataim közé tartozik.

Nagy öröm volt, hogy 2023. július 31 – augusztus 4. között az intézmény gyermektábort szervezett, amelyben én is aktívan részt vehettem. Minden reggel Dánszentmiklóstra mentem a rászoruló gyerekekért és délután hazavittem őket. Jó érzés volt hozzájárulni ahhoz, hogy a gyermekek részt vehessenek a táborban.

Célom, hogy munkámmal segíthessem a területemen élő rászoruló embereket.

Albertirsa, 2024. január 26.

Pető Judit  
tanyagondnok



# ELŐTERJESZTÉS

Albertirsa Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2024. márciusi ülésére

Ügyiratszám:

Minősítés:

Napirendi pont: 10.

Az előterjesztés minősített többséget igényel:

igen nem

Az előterjesztés tárgya: Beszámoló az Albertirsai Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi működéséről

A napirend előterjesztője: Kovács Zoltánné dr. jegyző

Az előterjesztést készítette: Kovács Zoltánné dr. jegyző  
Schweierné Juhász Katalin aljegyző  
Zátrókné Dobrovolni Erika pénzügyi irodavezető  
Keresztény Anikó városüzemeltetési irodavezető

Az előterjesztés tárgyalásához meghívott személy:

Melléklet:

Az előterjesztést véleményező Bizottságok:

- Jogi, Ügyrendi Bizottság

Jegyző törvényességi szempontból megvizsgálta: Kovács Z

Megjegyzések: -

Kiadási dátum: 2024. március 14.

**Beszámoló a Képviselő-testület 2024. márciusi 27-ei ülésére  
az Albertirsai Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi működéséről**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 81. § (3) bekezdés f) pontjában előírt kötelezettségemnek eleget téve, az alábbiakban számolok be a Képviselő-testületnek az Albertirsai Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: KÖH) 2023. évi működéséről:

Albertirsa Város és Mikebuda Község Önkormányzata 2013. február 1-től a korábbi körjegyzőség helyett közös önkormányzati hivatalt hozott létre a Möt. 85. § alapján.

A KÖH ellátja a más intézményhez nem tartozók gazdálkodási feladatait, illetve megállapodás alapján a többi önkormányzati fenntartású költségvetési szerv gazdálkodási, felújítási, beruházási feladatait is és a két nemzetiségi önkormányzat gazdálkodási feladatait.

A hivatal irányítása az albertirsai polgármester feladata. A polgármester irányítási jogát a jegyző által gyakorolja, a jegyző pedig vezeti a hivatalt.

**Szervezeti felépítés**

A KÖH szervezeti felépítését a Képviselő-testület által elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza, mely 3 irodára tagozódó modellben határozta azt meg.

Ezek az alábbiak:

- Lakossági Ügyek Irodája,
- Pénzügyi Iroda,
- Városüzemeltetési Iroda.

**Személyi feltételek**

A KÖH feladatának ellátáshoz a költségvetési rendeletben engedélyezett létszám foglalkoztatható.

	<b>2023</b>
Jegyző	1
Aljegyző	1
Lakossági Ügyek Irodája	13
Pénzügyi Iroda	14
Városüzemeltetési Iroda	8
Munka törvénykönyves	4
<b>Összesen:</b>	<b>41</b>

fő

Iroda	Betöltött létszám	20-30 év	31-40 év	41-50 év	50 év felett
Jegyző, Aljegyző	2	0	0	0	2
Lakossági Ügyek Iroda	12	1	4	1	6
Pénzügyi Iroda	14	0	4	8	2
Városüzemeltetési Iroda (közterület-felügyelettel)	8	2	2	3	1
Munka törvénykönyves	3	0	0	1	2
<b>Összesen</b>	<b>39</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	<b>13</b>	<b>14</b>
		<b>5</b>	<b>26</b>	<b>33</b>	<b>36</b>

Iroda	Betöltött létszám	Ebből			
		Felsőfokú végzettségű	Középfokú végzettségű	Ügykezelő	Mt. alkalmazott
Jegyző, aljegyző	2	2	0	0	0
Lakossági Ügyek Iroda	14	3	4	5	2
Pénzügyi Iroda	15	6	8	0	1
Városüzemeltetési Iroda (közterület-felügyelettel)	8	3	5	0	0
<b>Összesen</b>	<b>39</b>	<b>14</b>	<b>17</b>	<b>5</b>	<b>3</b>

A kinevezett köztisztviselők a közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III.07.) kormányrendeletben előírt iskolai végzettséggel és szakképzettséggel rendelkeznek.

Az SZMSZ határozza meg a KÖH munka- és ügyfélfogadási rendjét. A feladatok mennyisége, elosztása, új feladatok megoldása időnként feszített munkavégzést igényel.

Egy-egy ügyintéző gyakran kapcsolt munkakörben, több ügycsoporttal is foglalkozik. Ez a hatékonyság és szakmaiság rovására mehet, még akkor is, ha egyes ügyfajtákból kevés adódik évente (ezekben az ügyekben a megfelelő rutin nem alakulhat ki). Tovább nehezíti a helyzetet, ha számításba vesszük a helyettesítéseket, amelyek a szabadságolások, betegségek miatt szükségszerűek, valamint a munkaidőn túli munkavégzés miatti szabadidő megváltás.

Nehezíti a munkavégzést a jogszabályok állandó változása, mivel azok követése időigényes feladat.

A szűkre szabott létszámkerettel kell – az állandóan változó jogszabályok, illetve a helyi döntéshozók által meghatározott - egyre növekvő feladatot ellátni. A feladat növekedés hivatali szinten elsősorban az ASP rendszer alkalmazása, továbbá az anyakönyvi ügyintézés változására, s jelentős többletfeladattal járt és jár a lakott külterületi közterületek elnevezése, a címképzés és házszámzás.

### Képzések

2023-ban 1 fő sikeres közigazgatási alapvizsgát tett.

A 2014. évtől kezdődően a köztisztviselők továbbképzése 4 éves továbbképzési időszakokban történik. A harmadik továbbképzési időszak 2023. január 1-jével kezdődött és 2026. december 31-ig tart. A tisztviselők a továbbképzési kötelezettségüket az éves továbbképzési tervek alapján teljesítik. A továbbképzési tervek előkészítésének folyamatát a közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX.28.) Korm. rendelet szabályozza. Előnyben részesítjük az e-learninges képzéseket, de vannak olyan területek, ahol csak a jelenléti képzés az eredményes. A tananyagot a Nemzeti Közszolgálati Egyetem biztosítja, elektronikus felületen, illetőleg un. belső képzések szervezése is történik.

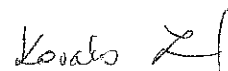
Továbbra is probléma a helyhiány. Az adócsoportban 2023. évben 3 fő dolgozott egy irodában, a zsúfoltság nagy, az adótitok megtartása szinte lehetetlen, ha egy időben több ügyfél tartózkodik bent. Ugyanez elmondható a városüzemeltetési irodáról is. A zsúfoltság a Városüzemeltetési Irodán is nyomon követhető.

Fenti bevezetést követően a KÖH 2023. évi részletes tevékenységéről szóló beszámolót szervezeti egységenkénti bontásban – a melléklet tartalmazza. Kérem, hogy a határozati javaslatnak megfelelően fogadják el az Albertirsai KÖH 2023. évi működéséről szóló beszámolót.

### Határozati javaslat

Albertirsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja az Albertirsai Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi működéséről szóló beszámolót.

Albertirsa, 2024. március 20.



Kovács Zoltánné dr.  
jegyző

## LAKOSSÁGI ÜGYEK IRODÁJA beszámolója

A Lakossági Ügyek Irodája számára 2023. évben a munkavégzéshez szükséges tárgyi eszközök rendelkezésre álltak. Az ASP rendszer különböző szakrendszereiben folyik a munkavégzés.

Az állam az ASP szolgáltatás keretében biztosít központi informatikai támogatást az önkormányzatoknak, és adattárház létrehozásával biztosítja a releváns gazdálkodási adatok összegyűjtését és elemezhetőségét. 2019. január 1.-e óta az **önkormányzati ASP rendszer** különböző szakrendszereiben - ADÓ szakrendszer, gazdálkodási szakrendszer, ingatlanvagyon kataszter szakrendszer, ipar-és kereskedelmi szakrendszer, iratkezelő szakrendszer, portál rendszer (ELÜGY, települési portál, elektronikus űrlap szolgáltatás) és a hagyatéki leltár szakrendszerben dolgozunk.

**Iratkezelő szakrendszer:** Az ASP rendszerben működő szakrendszerekkel integrált módon biztosítja a jogszabályokban előírt önkormányzati iratkezelési feladatok ellátását. Képes az ügyiratforgalmi kimutatások, az ügyintézés mennyiségi és minőségi adatait tartalmazó vezetői információk, éves hatósági statisztikai jelentés elkészítésére.

**Ipar és kereskedelmi szakrendszer:** Biztosítja az önkormányzati hatáskörbe utalt ipari és kereskedelmi igazgatási ügyek ügyintézésének teljes körű elektronikus támogatását és az adatok nyilvántartását, lehetővé teszi az ügyek elektronikus úton történő intézését, valamint támogatja a jogszabályokban meghatározott KSH és egyéb rendszeres vagy eseti adatszolgáltatásokat. A Települési portál szolgáltatást is igénybe vevő önkormányzatok esetében online kapcsolattal biztosított a közzétételi feladatok elektronikus úton történő teljesítése.

**ASP ELÜGY rendszer:** A Portál az önkormányzati ASP rendszert igénybe vevő önkormányzatok természetes személy és jogi személy ügyfelei számára egyaránt lehetőséget biztosít a szakrendszerei alkalmazásokhoz kialakított, elektronikusan elérhető szolgáltatások igénybe vételére (adóegyenleg lekérdezés, ügykövetés, ügyindítás).

**Hagyatéki leltár szakrendszer:** A Hagyatéki leltár szakrendszer segítségével az önkormányzat jegyzője az elhunyt hagyatékkára és örökösire vonatkozó adatokat összegyűjti. A rögzített adatok alapján a rendszerrel hagyatéki leltárt készít. A felhasználó a rendszerből a kinyomtatott papír alapú, illetve a rendszerből kinyert elektronikus hagyatéki leltárt eljuttatja az illetékes közjegyzőnek, aki a hagyatéki eljárást lefolytatja.

A Lakossági Ügyek Irodája a jegyzői hatáskörbe utalt közigazgatási hatósági feladatokat, anyakönyvi és hagyatéki ügyeket, valamint a feladatkörébe tartozó önkormányzati hatósági ügyeket, az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatokat, illetőleg humánpolitikai és egészségügyi feladatokat lát el, melynek során a fenti szakrendszereken kívül más, egy-egy szakterületre kifejlesztett rendszert használ, melyekről a részterületekkel kapcsolatban adok tájékoztatást.

### 1. ANYAKÖNYVI ÉS HAGYATÉKI ÜGYINTÉZÉS

#### ANYAKÖNYVI ÜGYINTÉZÉS

Az anyakönyvi feladatokat 2 fő ügyintéző látta el 2023. évben. A létszám stabilizálódása következtében a papíralapon nyilvántartott adatok folyamatosan kerülnek feldolgozásra, az anyakönyvi események függvényében az elektronikus anyakönyvben. Az anyakönyvi feladatok ellátása, a napi munka megszervezése, a helyettesítés megoldása terén korábban tapasztalható nehézségek enyhültek.

Anyakönyvvezetőink a 2014. július 1-től bevezetett Elektronikus Anyakönyv (továbbiakban: EAK) dolgoznak és értelemszerűen ezzel megszűnt a papíralapú anyakönyvvezés. Az ezen időpont után születettek, házasságot kötöttek, illetve elhunytak anyakönyvvezése, valamint az apai elismerő nyilatkozatok rögzítése kizárólag elektronikusan történik. Az új rendszerben az adatok nyilvántartása nem anyakönyvi események alapján, hanem személyhez kötötten kerülnek rögzítésre. Minden személyes adatot elég tehát egyszer felvinni az EAK-ba, a további anyakönyvi eseményeknél az már rendelkezésre áll. Az adott személyhez kapcsolódó összes anyakönyvi esemény egy helyen megtalálható.

Az E-anyakönyv képes az adott személy teljes életútját megmutatni, az országban bármelyik anyakönyvvezetőnél elérhető, az ország bármelyik pontján lévő hivatalban igényelhető az anyakönyvi kivonat, jelentősen megkönnyítve ezzel az igazoláshoz kötött ügyintézését. S ami az ügyfelek számára

az egyszerűsítést, az az anyakönyvvezetőnek a konkrét anyakönyvi eseményen kívül a korábbi papíralapú anyakönyvi adatok rögzítésének kötelezettségét jelenti a korábbi anyakönyvi esemény bekövetkeztének helyén.

A papír alapú anyakönyvek digitalizálása folyamatos, módját, menetét törvény szabályozza, s még hosszú ideig eltart, s jelent többletfeladatot, mire minden papíralapú adat – 1895. október 1-től – rögzítésre kerül.

#### **Anyakönyvi események a 2023. évben**

	<b>Albertirsa</b>	<b>Mikebuda</b>
születés	<b>3</b>	<b>0</b>
házasság	<b>60</b>	<b>1</b>
haláleset	<b>59</b>	<b>1</b>

Az anyakönyvi munka részét képezi az anyakönyvi kivonatok kérelemre, illetve hivatalból történő kiállítása.

#### **Anyakönyvi kivonatok kiállítása a 2023. évben**

	<b>Albertirsa Mikebuda</b>
születési	<b>86</b>
házassági	<b>106</b>
halotti	<b>163</b>

#### **Anyakönyvvezető hatáskörébe tartozó eljárások:**

- **Születendő gyermek családi jogállásának rendezése:**

Ha a szülők nem élnek házasságban, teljes hatályú apai elismerő nyilatkozattal rendezhetik a gyermek családi jogállását. A nyilatkozat bármely anyakönyvvezető, illetve gyámhivatal előtt megtehető volt 2023. évben. Az apai elismerő nyilatkozat szintén az elektronikus anyakönyvi rendszerben kerül rögzítésre, mely az ország bármely anyakönyvvezetője által megtekinthető és a születés anyakönyvvezéséhez felhasználható.

A 2023. évben Albertirszán **15**, Mikebudán nem történt teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat megtétele születendő gyermekekre vonatkozóan.

- **Házassági névviselési forma módosítása:**

Ilyen irányú kérelmet bármely anyakönyvvezetőnél, illetve konzuli képviselőnél elő lehet terjeszteni. Az elmúlt évben **23** kérelem érkezett házassági névviselési forma módosítására. Legtöbbször házasság felbontása után kérelmezik a „volt” feleségek, hogy születési nevüket használhassák újra. A névviselési forma módosítására azonban a jogszabály házasság fennállása esetén is lehetőséget nyújt.

- **Születési családi és utónév változtatási kérelem:**

Az országban bármely anyakönyvvezetőnél előterjeszthető a születési családi és utónév változtatási kérelem.

A 2023. évben születési családi név változtatására Albertirszán **2**, Mikebudán nem érkezett kérelem.

- **Házasság felbontásának rögzítése:**

2023. évben 22 esetben érkezett bíróságoktól jegyzőkönyv házasság felbontásáról Albertirsára vonatkozóan, Mikebuda vonatkozásában pedig nem volt. Ezen események rögzítése az Elektronikus Anyakönyvben szintén az anyakönyvvezető feladatkörébe tartozik.

- **Magyar állampolgár külföldön történt anyakönyvi eseményének hazai anyakönyvvezése:**

Magyar állampolgár külföldön történt anyakönyvi eseményét – születés, házasság, haláleset - hazailag anyakönyvvezetni kell. A tavalyi évben 3 kérelem érkezett.

- **Állampolgársági eskütétel:**

A magyar állampolgárságról szóló 1993.évi LV. törvény alapján a honosított személy állampolgársági esküt vagy fogadalmat tesz a polgármester előtt, s a magyar állampolgárságot az eskütétel napján szerzi meg. Az eskütétellel kapcsolatos szervezési, adminisztrációs feladatok az anyakönyvvezetőt terhelik. A tavalyi évben állampolgársági eskütételre 3 alkalommal került sor ünnepélyes keretek között.

Az EAK rendszer bevezetésének kétségbe nem vonható előnyeiről az előzőekben volt szó, de ahhoz, hogy az elektronikus rendszerbe feltöltésre kerüljenek a korábban papíralapon nyilvántartott adatok, ez többlet feladatot jelent az ügyintéző számára. Nemcsak a nála kezdeményezett eljárásokkal kapcsolatban van feladata, hanem az országban bárhol indított eljárás, ha az eljárással érintett személy bármilyen anyakönyvi eseménye Albertirsán vagy Mikebudán történt – a rendszer rögzítési feladatot generál. 1895. október 1-től 2014. július 1-ig több pánccélzsekrenyre való anyakönyvet őrzünk.

## **2. HAGYATÉKI ÜGYINTÉZÉS**

A hagyatéki eljárásról szóló a 2010. évi XXXVIII. törvény alapján a hagyatéki eljárás az örökhagyó utolsó belföldi lakóhelye szerint illetékes jegyzőnél indul.

A jegyző feladata a hagyatéki leltározása, vagyis az örökhagyó és a hagyatéki eljárásban érdekelt jogszabályban meghatározott adatainak, valamint a hagyatékba tartozó vagyonnak, továbbá az ezekkel kapcsolatos, jogszabályban meghatározott nyilatkozatoknak a beszerzése és rögzítése.

A tavalyi évben Mikebuda településen 19, Albertirsa városában 296 hagyatéki eljárás indult. Vannak olyan esetek, amikor egy-egy hagyatéki leltár elkészítését több hetes „nyomozó” munka előzi meg, mind az örökösök személyére, mind az öröklés tárgyaira.

A földeken fennálló osztatlan közös tulajdon felszámolásáról és a földnek minősülő ingatlanok jogosultjai adatainak ingatlan-nyilvántartási rendezéséről szóló 2020. évi LXXI. törvény alapján a Földhivatal is kezdeményez hagyatéki eljárásokat, ha az ingatlan-nyilvántartásba tulajdonosként bejegyzett személy haláláról szerez tudomást. Ilyenkor hivatalból értesíti a jegyzőt a hagyatéki eljárás vagy a póthagyatéki eljárás megindítása céljából. Ezek az ügyek nagyon szövevényesek, többször komoly kutatómunkát kell az ügyintézőknek végezni ahhoz, hogy az öröklésben érdekelt érintettek felderítésre kerüljenek.

### **Póthagyatéki eljárás Albertirsa 143, Mikebuda 9 (Földhivatal és ügyfél által indított)**

A leltár a hagyatéki szakrendszeren keresztül kerül megküldésre a közjegyzőnek. A leltárba tartozó ingatlanok tulajdonlapjait scennelve meg kell küldeni a közjegyzőnek, ami több százoldalas is lehet, ha osztatlan közös tulajdonban lévő föld az öröklés tárgya.

A hagyatéki eljárás során ingóleltár felvételére kerül sor, ha kiskorú érdekelt az öröklésben, vagy ha közjegyzői megkeresés érkezik erre vonatkozólag.

A hagyatéki munka jelentős részét képezi az egyes hitelintézetek, bankok vagy más hatóságok megkereséseire történő válaszadás, melyben az elhunyt örököseit, a halál helyének és idejének valamint az eljáró közjegyző adatainak pontos közlését kéri.

### 3. SZEMÉLYI ADAT- ÉS LAKCÍMNYILVÁNTARTÁSI FELADATOK

A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartását törvény szabályozza, amely rögzíti a nyilvántartás feladatát, a település területi és központi szintű tagozódásnak megfelelően.

Az alábbi feladatok ellátásához a Helyi Vizuál Regiszter program, a Települési Szolgáltató Rendszer, a Címnyilvántartási rendszer, valamint a Központi Címregiszter használata szükséges.

- **Lakcímbejelentési ügy:** Albertirsán **365 db** volt 2023-ban. A bejelentett lakcím valódiságának megállapítása után a központi rendszerben rögzítésre kerül a cím, utána pedig az Okmányiroda felé kerül továbbításra a lakcímbejelentő lap, ahol előállítják a lakcímkártyát. Mikebudán az elmúlt évben **17 db** lakcímváltozás volt.
- **Hatósági bizonyítvány** kiadására kerül sor, amikor tény, állapotot vagy egyéb adatot igazolunk a személyi adat- és lakcímnyilvántartásban tárolt adatok alapján. Ilyen pl. a hulladékgazdálkodási közszolgáltató részére benyújtandó igazolás, arról, hogy az ingatlant egyedül használja az ügyfél vagy éppen nem használja senki, egyetemen történő szociális támogatás, illetve kollégium igénybevételéhez az egy háztartásban élők igazolása, az özvegyi nyugdíj igénybevételéhez az egyező lakcím igazolása. Az elmúlt évben 88 esetben kértek hatósági bizonyítványt.
- **Számos statisztika és lista készítése** kapcsolódik a személyi adat és lakcímnyilvántartás vezetéséhez: pl. óvodakötelesekről, tankötelesekről, 70 éven felüliekről, elhunytakról, orvosi körzetek lakosságszámáról történő lista készítése. Az egészségügyi körzetekhez tartozó lakosság szám igazolása.
- **Központi Címregiszter vezetése:** A központi címregiszter (KCR) létrehozásának célja, hogy a korábban különböző nyilvántartásokban párhuzamosan nyilvántartott cím adatokat egy etalonnyilvántartásban egyesítse. Az adatok naprakészen tartásáról a jegyző gondoskodik. Az Albertirsa közigazgatási területén található ingatlanok címeinek felülvizsgálata 2021-ben megtörtént. 2022-ben lezárult külterületi részeken elnevezett közterületeken található ingatlanok címének megállapítása, valamint központi címregiszterbe történő feltöltése illetőleg az érintett lakosok lakcímkártyáinak cseréjére is sor került. 2023-ban a ritkábban lakott részeken, vagy tanyák esetén történt meg az elnevezés és címképzés. A külterületi, szórványosan elhelyezkedő ingatlanok névvel való ellátása többnyire megvalósult az elmúlt évben. 2023. évben 1091 db lakcím javítás került átvezetésre a nyilvántartásban, és ugyanennyi lakcímkártya lett kiosztva a lakosoknak.
- Amennyiben szükséges, az ügyfél részére (banki kölcsön felvételéhez, értékbecsléshez, adásvételi szerződéshez, biztosításhoz...stb) címgazolás kerül kiállításra, mert a tulajdoni lapon az ingatlan címe hiányosan vagy rosszul szerepel.  
A címekben bekövetkezett változásokat át kell vezetni a KCR rendszerben. A földhivatal ingatlannyilvántartási bejegyző határozattal és a címkoordináták megküldésével értesíti a jegyzőt, pl. épület törléséről, létesítéséről, telek megosztásáról. 2023-ban **160** értesítést küldött a földhivatal.  
A külterületi utak, valamint az új utcák elnevezését és az ingatlanok címének megállapítását is a KCR rendszerben kell rögzíteni, illetőleg a rögzítést követően jelentkező hibák javítása is folyamatos.

### 4. KERESKEDELMI IGAZGATÁSI FELADATOK

Aki kereskedelmi tevékenységet kíván folytatni, köteles az erre irányuló szándékát bejelenteni. 2023. évben **27 új kereskedelmi tevékenység** bejelentésére került sor. A jegyző a tevékenységet (üzletet) a szabályszerű bejelentés alapján 15 napon belül nyilvántartásba veszi. A nyilvántartásba vétellel egyidőben a jogszabályban meghatározott hatóságokat megkeresi.

A bejelentés adatainak változását vagy a tevékenység megszűnését a kereskedő köteles haladéktalanul írásban bejelenteni a jegyzőnek, mely változásokat a jegyző a nyilvántartásba bejegyzi. Az elmúlt évben **6 nyilvántartási idő változás** bejegyzésre és **11 üzlet megszűnés** bejegyzésére került sor.



Az üzletköteles termékek (pl. tisztítószer, vegyi áru) forgalmazására szolgáló üzlet üzemeltetéséhez nem elegendő bejelentést tenni, hanem működési engedélyt kell kérni. Ekkor szakhatósági hozzájárulás céljából meg kell keresni a jogszabályban meghatározott hatóságokat, és ez alapján kiadni a működési engedélyt. 2023-ban 4 működési engedély kiadására került sor.

Zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről szóló 23/2011. (III. 8.) Korm. rendelet alapján 6 rendezvénytartási engedély lett kiadva.

#### **5. SZÁLLÁSHELY-SZOLGÁLTATÁSI TEVÉKENYSÉGGEL KAPCSOLATOS FELADATOK**

Szálláshely-szolgáltatási tevékenység a jegyzőhöz történt bejelentést követően folytatható. A jegyző a bejelentés alapján a szálláshelyet nyilvántartásba veszi, a bejelentést közli a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ üzemeltetőjével.

Amennyiben a szálláshelyen nyújtott szálláshely-szolgáltatás, a feladat- és hatáskörét érinti, a bejelentés megtörténtéről szóló igazolás megküldésével – hatósági ellenőrzés lefolytatása céljából - értesíti a jogszabályban megjelölt szakhatóságokat.

2023-ban 5 szálláshely szerepelt a nyilvántartásban.

#### **6. TELEPENGEDELY, ILLETVE A TELEP LÉTESÍTÉSÉNEK BEJELENTÉSE ALAPJÁN GYAKOROLHATÓ TERMELŐ TEVÉKENYSÉGEKKEL KAPCSOLATOS FELADATOK**

Bejelentéshez kötött tevékenység esetén az adott tevékenység a szándék bejelentését követően, a telepengedély-köteles tevékenység csak jogerős telepengedély birtokában végezhető.

A kérelem benyújtását követően a jegyző haladéktalanul köteles meggyőződni arról, hogy a helyi építési szabályzat szerint a kérelemben feltüntetett telepen az adott tevékenység végezhető-e.

Amennyiben a bejelentés köteles ipari tevékenység az építésügyi szabályok szerint végezhető, a jegyző a telepet haladéktalanul nyilvántartásba veszi és a kijelölt hatóságok részére továbbítja.

Telepengedély-köteles tevékenység esetében az eljárás során a jegyző beszerzi a jogszabályban megjelölt szakhatóságok állásfoglalását. A szakhatósági állásfoglalás alapján, amennyiben a kérelmezett telepengedély köteles tevékenység végezhető a telepen, a jegyző a telepengedély megadásával egyidejűleg a telepet nyilvántartásba veszi.

2023-ban 5 új szolgáltató jelentette be ipari tevékenység végzését.

#### **7. BÍRÓSÁGI, KÖZIGAZGATÁSI SZERVEK ÉS ÁRVERÉSI HIRDETMEŊYEK KIFÜGGESZTÉSÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOK ELLÁTÁSA**

A hirdetmėny kifüggesztéséről haladéktalanul gondoskodni kell, majd a határidő lejártát kell figyelemmel kísérni, illetve annak lejártát követően a záradékolt hirdetmėnyt a megkereső szervnek visszaküldeni.

#### **8. SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKVÉDELMI IGAZGATÁS**

A jogszabályi előírásoknak megfelelően külön elkészítendő, a gyermekvédelmi feladatokról szóló beszámoló, nem képezi részét jelen beszámolónak, az külön kerül betérjesztésre a Képviselő-testület elé, de a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmėny megállapításról rövid, számszerűsített adatot olvasható jelen beszámoló keretében.

A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások rendszere 2015. március 1-től jelentős mértékben átalakult. Az állam és az önkormányzat segélyezéssel kapcsolatos feladatai élesen elválasztásra kerültek. A helyi önkormányzatok felelőssége növekedett a helyi közösség szociális biztonságának erősítésében, a szociális segélyek biztosításában.

Az önkormányzatok által biztosított ellátás neve 2015. március 1-jétől egységesen települési támogatás lett. Annak eldöntése, hogy e támogatás keretében milyen célokra, mely feltételek teljesülése esetén milyen összegű támogatást nyújt, teljes mértékben az önkormányzat mérlegelési jogkörébe tartozik. Az Szt. által szabott egyetlen kötelezettség az, hogy a képviselő-testület a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére rendkívüli települési támogatást köteles nyújtani. A létfenntartást veszélyeztető élethelyzet, a létfenntartási gond meghatározása az önkormányzat jogosultsága, hasonlóan az ilyen helyzetekben nyújtandó támogatás összegének meghatározásához.

A PTR rendszerben a 2015. évtől bevezetésre került a TAJ szám alapján történő ellenőrzés, mely során az érintett ügyfél és a rendszerbe felvitt családtagjainak adatai egyeztetésre kerülnek az általunk felvitt adatokkal és az NEAK-nál szereplő adatokkal. Amennyiben a rendszer eltérést észlel, úgy javítani szükséges az adatokat.

A MÁK CSTINFO rendszerében kell ellenőrizni a családtámogatási ellátások összecszerúségét, az egyedülállóság, tartós betegség vagy fogyatékosság tényét, mert az ügyféltől erre vonatkozó igazolást nem kérhetünk.

#### Települési támogatás igénybe vevők száma a 2023. évben:

		Albertirsa	Mikebuda	Megállapító hatóság (Albertirsa / Mikebuda)
rendkívüli települési támogatás		239 fő/338 eset	3 fő/ 3 eset	Polgármester / Polgármester
- tűzifa :15 fő/19 eset				
- élelmiszercsomag: 24 fő/30 eset				
- pénzbeli támogatás: 200 fő/289 eset		átlag: 20.993,- Ft/eset	átlag: 12.500,- Ft/eset	
temetési támogatás		19 fő/20 eset	1 fő	Polgármester /Polgármester
lakhatási támogatás		43 fő	11 fő egyszeri: 35 fő	Polgármester / Jegyző
gyógyszertámogatás		29 fő	7 fő	Szociális és Egészségügyi Bizottság/ Polgármester
pályázat keretében igénybe vehető támogatások:	tűzifa támogatás:	20 fő/5 q 30 benyújtott pályázatból	-	Szociális és Egészségügyi Bizottság / -
	iskoláztatási támogatás:	15.000,- Ft, 18 benyújtott pályázat, 37 gyermek	-	Szociális és Egészségügyi Bizottság / -

### Egyéb támogatások helyi rendelet alapján 2023. évben:

	Albertirsa	Mikebuda	Megállapító hatóság (Albertirsa / Mikebuda)
közttemetés	7 fő	0	Polgármester / Polgármester
szemétszállítási díj elengedése	34 új megállapítás 460 fő	3 új megállapítás 30 fő	Szociális és Egészségügyi Bizottság / Polgármester
tűzifa támogatás (pályázat állami)	-	45 fő	- / Polgármester
AVA alap	-	-	Polgármester

Pályázat keretében, tűzifa támogatásra beérkezett 30 db pályázatból 20 felelt meg a kiírás feltételeinek, 10 pedig nem, az alábbi okokra visszavehetően:

- 3 pályázatnál a családban az egy főre jutó havi jövedelem meghaladta a pályázatban meghatározott jövedelemhatárt.
- 2 pályázó lakhatási támogatásban részesül, amely kizáró ok.
- 3 pályázat hiányosan került benyújtásra, így nem felelt meg a kiírásnak.
- 2 pályázat esetében a kérelmezővel egy háztartásban több személy lakik, akik nincsenek feltüntetve a kérelemben, illetve nem csatolták a kötelező mellékleteket. (Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés f) pontja értelmében háztartásnak kell tekinteni az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közösségét.)

**Beiskoláztatási támogatás:** 20 benyújtott pályázat volt, ebből 18 felelt meg a kiírásban foglaltaknak, 37 gyermek részesült 15.000 Ft-os támogatásban. A beiskoláztatási pályázatok közül kettő nem felelt meg a kiírásnak, mivel az az egy főre eső jövedelem meghaladta a pályázati kiírásban meghatározott jövedelemhatárt.

### A gyermekek után igénybe vehető ellátások 2023. évben

#### Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény:

- megállapító határozat Albertirsán 63 db, Mikebudán 4 db,
- elutasító határozat Albertirsán 3 db, Mikebudán 1 db.

A jogosultságot megállapító határozat megküldésre kerül az ügyfélnek, az oktatási intézménynek, ahova a gyermek jár, valamint a pénzügyi- és adó irodának. Szükség esetén megtörténik a társhatóságok megkeresése (pl.: NAV, NEAK), az ügyfél hiánypótlásra való felszólítása végzés formájában. A kedvezményre való jogosultságot megállapító határozat meghozatala gyermekenként történik, így a PTR azonosítót is gyermekenként szükséges kérni a PTR programban (PTR: pénzügyi támogatások országos nyilvántartási rendszere). Ehhez a WinSzoc programban szükséges rögzíteni a kérelem adatait és a jogosultsági időszak adatait, azt követően generálja a rendszer a PTR azonosítót, amely a WinSzoc program (Kiméra) segítségével elkészített határozaton feltüntetésre kerül.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot megállapító határozat jogerőre emelkedéséről írásban szükséges tájékoztatni a jogosultat, az értesítést gyermekenként, külön szükséges küldeni.

	Albertirsa	Mikebuda	Megállapító hatóság (Albertirsa / Mikebuda)
rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	178 fő	14 fő	Jegyző
gyám részére pénzbeli ellátás	-	-	Jegyző
halmozott/ hátrányos halmozott helyzetű gyermekek	HH 92 fő HHH 21 fő	10 fő 1 fő	Jegyző
étkezési térítési díj	9 fő	-	Szociális és Egészségügyi Bizottság / -
babaköszöntő csomag	112 fő	5 fő	Polgármester / Polgármester

### **Ingyenes szünidei gyermekétkeztetés:**

A Kormány döntése alapján a települési önkormányzat szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő/törvényes képviselő írásos kérelmére a déli meleg főétkezést ingyenesen biztosítja, elsősorban a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek részére. Emiatt a hátrányos helyzet/halmozottan hátrányos helyzetre való jogosultságot megállapító határozat mellé az ügyfelek részére írásos tájékoztató, és a gyermekek számával megegyező számú nyilatkozat mellékelése szükséges az ingyenes szünidei gyermekétkeztetésre vonatkozóan.

A tájékoztató címzettjeiről a hátrányos helyzet/halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapításával egyidejűleg a Hivatalnak írásban értesíteni szükséges a Gyermekjóléti Szolgálatot. Vonatkozó jogszabály szerint adott tanév nyári szünete és őszi szünete előtt szükséges formanyomtatványon nyilatkozatni a május 1-jén, valamint a szeptember 1-jén hátrányos/halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek szüleit arról, hogy gyermeke részére az évközi szünetekre kéri-e az ingyenes szünidei étkeztetést.

Az érintett szülők részére minden szünetet megelőzően tértivevénnyel részletes tájékoztató került kiküldésre, melyben feltüntetésre kerül az étkeztetés időtartama, időpontja, helyszíne. Minden szünidő előtt szükséges ellenőrizni a WinSzoc programban, hogy az étkeztetést igénylők esetében a hátrányos helyzet/halmozottan hátrányos helyzetre való jogosultság fennáll-e. Adott szünidei étkeztetést követően a Winszoc programban gyermekenként rögzítésre kerül az étkeztetés időtartama, a jogosultság alapja (HH., HHH.), adott szünet (téli, nyári, őszi, tavaszi) feltüntetésével. Mindez megkönnyíti az éves statisztikai adatok kitöltését, mert a programból leölthetőek a statisztika által kért adatok.

A tavaszi szünet időtartama 2023. 04.06.-04.11. közötti időben 2 napot érintett, 31 fő étkezett.

A nyári szünetben 11 hét időtartamra, hetente 45 és 49 fő közötti gyermek étkezéséről gondoskodtunk. A téli szünetben összesen 8 napot érintően 47 fő került ellátásra.

### **Mind a családok, mind az egyedülállók részéről megnövekedett az ételmisszercsomag iránti igény.**

**Védendő fogyasztói igazolás:** A védendő fogyasztók nyilvántartásába történő felvétel szociálisan rászoruló fogyasztóként és/vagy fogyatékkal élő fogyasztóként kérelmezhető. Szociálisan rászorult fogyasztónak azt a természetes személyt kell tekinteni, aki, vagy akinek a háztartásában élő személy többek között lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatásban, vagy rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül.

## **9. KÖZNEVELÉSI FELADATOK**

A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 22. § (1) – (2) bekezdései alapján a települési önkormányzat vagy az önkormányzati társulás székhelye szerinti település jegyzője az óvodai felvételi körzethatárok megállapításáról vagy megváltoztatásáról szóló döntést követő tizenöt napon belül a körzethatárokat tartalmazó döntést rögzíti a KIR-be.

A köznevelési intézmények körzethatárainak felülvizsgálatát tárgyév március 31-ig kell elvégezni az óvoda esetén.

Az iskolák esetében - a Tankerületi Központ felvételi körzethatár kijelölésére vonatkozó kezdeményezésére, a Képviselőtestületi döntést követően kerül közzétételre a körzethatár.

A köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény szerint az intézmény fenntartó jár el, és hoz másodfokú döntést az óvodai felvétellel kapcsolatos ügyekben, illetve a települési önkormányzat által fenntartott nevelési-oktatási intézmény esetén a jegyző.

2023-ban 11 fellebbezés volt, melyek mindegyikében olyan gyermek felvételét utasította el az intézmény, akik 2023. augusztus 31. után töltötték be a harmadik életévüket. A gyermekek elhelyezésre kerültek, a fellebbezésben foglaltaknak helyt adtunk, az Óvodavezetővel egyeztetett épületben a gyermekek elhelyezést nyertek.

## **10. TITKÁRNŐI ÉS EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS SZERVEZÉSÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOK**

Az iroda feladatai közé tartozik a polgármesteri titkárság vezetése, valamint az egészségügyi igazgatási feladatok ellátása.

### **Titkárnői feladatok**

A polgármester munkáját 1 fő titkárnő segíti, aki e feladatköre mellett ellátja az egészségügyi ellátás szervezésével kapcsolatos feladatokat is.

A titkárnő munkakörébe tartozik elsősorban: a polgármester levelezésének bonyolítása, külföldi levelezés bonyolítása, a polgármester heti (havi) programjának ismeretében (vele történő konzultáció alapján) technikai részvétel annak további alakításában. A hivatal elektronikus e-mail címét naponta 3 alkalommal ellenőrzi, a hatóságoktól érkezett elektronikus leveleket kinyomtatja, és szignálás céljából átadja a jegyzőnek, a jegyző távolléte esetén az aljegyzőnek. A telefonok kezelése, az iratok, szignálás céljából történő továbbítása a jegyzőnek/aljegyzőnek, a fénymásolók kezelése, kapcsolattartás a szervizekkel, kapcsolattartás a honlap kezelőjével, a honlapon megjelenő információk változásának jelzése, javíttatása, részvétel az önkormányzat által szervezett rendezvények adminisztrációs teendőiben, reprezentáció, az ahhoz szükséges beszerzések lebonyolítása, a Humánszolgáltató Társulás ülésének jegyzőkönyvezése, a Bursa Hungarica pályázat lebonyolítása - a kiírás, előterjesztés elkészítése, döntési lista továbbítás, az EPER-Bursa rendszerben az adatok feltöltése. Az Albertirszai Híradó állandó rovatához (anyakönyvi adatok) adatgyűjtés és továbbítás. Az előfizetők adatainak kezelése, a terjesztőhelyekre történő kiszállítás előtti szortírozás, a bevétel kezelése, elszámolása.

A „Szépkorúak” köszöntésével kapcsolatos szervezési feladatok (családtagokkal egyeztetés, virág rendelés). A BFKH illetékes osztálya felé adatszolgáltatás.

A Magyarországon bejelentett lakóhellyel rendelkező magyar állampolgárokat a 90., a 95., a 100., a 105., a 110. és a 115. életév (szépkor) betöltésének időpontjában jubileumi köszöntés és jubileumi juttatás illeti meg. A szépkor betöltését megelőzően legalább 60 nappal Budapest Főváros Kormányhivatala értesíti a szépkorú személyt arról, hogy a juttatásra jogosulttá válik. 2023-ban 3 fő 90 éves, 1 fő 95 éves lakótársunk ünnepe.

A köszöntés érdekében az érintett személynek a kormányhivatal által kiküldött úrlapon meg kell jelölnie

- azt a lakcímet, amelyen személyes köszöntés céljából elérhető, vagy amelyre ennek hiányában a köszöntő okirat elküldhető;
- azt a magyarországi lakcímet vagy magyarországi pénzforgalmi szolgáltatónál vezetett fizetési számla számát, amelyre a jubileumi juttatás kiutalását kéri.

A szépkorú személy visszautasíthatja a köszöntést és a juttatást. Visszautasításnak minősül az is, ha nem adja hozzájárulását ahhoz, hogy adatait ebből a célból kezelhessék. A szépkorú személy részére emléklap készül, mely személyes köszöntés keretében kerül átadásra. Ha a szépkorú személy a személyes köszöntésre nem tart igényt, akkor postai küldeményként juttatja el az emléklapot a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság. A köszöntéshez kapcsolódó juttatás összegét a Nyugdíjfolyósító

Igazgatóság folyósítja, minden egyéb ellátástól elkülönítetten, legkorábban a székpor betöltését megelőzően 5 nappal. A folyósításhoz szükséges adatokat – az érintett által kitöltött és visszaküldött űrlap alapján – Budapest Főváros Kormányhivatala adja át a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság részére (a 90. életév betöltésekor 90 000 forint, a 95. életév betöltésekor 95 000 forint, a 100. életév betöltésekor 100 000 forint, a 105. életév betöltésekor 105 000 forint, a 110. életév betöltésekor 110 000 forint, a 115. életév betöltésekor 115 000 forint).

**Egészségügyi ellátás szervezésével kapcsolatos feladatok** keretében kapcsolatot tart a Pest Megyei Kormányhivatal Ceglédi Járási Hivatal Népegészségügyi Osztály és a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő illetékes szerveivel, az önkormányzat területén működő házi orvosokkal, fogorvosokkal, illetve a házi orvosi változás-jelentéseket továbbítja a NEAK-hoz, valamint a védőnői szolgálatra vonatkozóakat is. (A védőnői szolgálat 2023. július 1-től átkerült a Délpesti Centrumkorházhoz, így e tekintetben már a Népegészségügy és a NEAK felé jelentési kötelezettségünk megszűnt.) A NEAK és az Önkormányzat között létrejött finanszírozási szerződések megújítása, változások bejelentése, az egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó működési engedélyek ügyintézése a Népegészségügyi Osztálynál, valamint az orvosi ügyelettel kapcsolatos teendők elvégzése (táblázatok összeállítása, ÁNTSZ felé megküldés, intézmények részére postázás) szintén a munkakörébe tartozik. (Az ügyelettel kapcsolatos változás 2024. február 1-től következik be.)

Az EESZT rendszerben adatkezelő feladatok ellátása. A Szakrendelések beszerzése, valamint az egészségügyben a helyettesítések követése, azok dokumentálása az ÁNTSZ és a NEAK felé.

A szakrendelésekhez kötődően az eszközök karbantartása, meghibásodás esetén új eszköz felkutatása, ajánlatbekérés és a megrendelés is feladatkörébe tartozik.

## **11. HUMÁNPOLITIKAI FELADATOK**

Az iroda egy tagja – szoros együttműködésben a pénzügyi iroda dolgozójával – látja el a köztisztviselőkkel (39 fő) és közalkalmazottakkal (90 fő), munkatörvénykönyvesekkel (21 fő) kapcsolatos személyzeti munkát.

A jogviszony létesítésével, illetve megszüntetésével/megszűnésével összefüggő feladatokat, valamint az azokhoz kapcsolódó egyéb munkáltatói intézkedéseket, átsorolásokat folyamatosan a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően ellátta az iroda.

Megüresedett álláshelyekre pályázat kiírása (NKI honlap), intézményvezetői pályázatokra előterjesztés készítése.

Szabadságolási ütemterv kezelése.

A képzési terv összeállítása, végrehajtásának figyelemmel kísérése, közigazgatási alapvizsga illetve szakvizsga kötelezettek határidőben történő jelentkeztetése.

Teljesítményértékelések elvégzéséhez szükséges támogatói feladatok ellátása. Értékelések elkészítését követően, a statisztikai jelentés határidőben történő megküldése.

A hivatal vonatkozásában Cafetériával kapcsolatos tájékoztatás.

Képviselők, vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségéhez nyomtatványok biztosítása, Jogi, Ügyrendi Bizottság elnöke, ezzel kapcsolatos munkájának segítése. A vagyonyilatkozat-tételére kötelezettek nyomtatvánnyal ellátása, a kitöltött nyomtatványok kezelése, őrzése.

Folyamatos kapcsolat tartás az intézményvezetőkkel a Kjt., egyéb ágazati jogszabályok és a végrehajtására megalkotott kormányrendeletek módosításainak figyelemmel kísérése.

Különösen nagy feladatot jelentett a minimálbér és a garantált bérminimum követése, a pedagógus életpálya szabályainak követése, az azzal kapcsolatos átsorolások elkészítése.

## 12. EGYÉB FELADATOK

A jegyzői **birtokvédelmi eljárások** lefolytatása, az egy éven belül történt birtoksértések esetén. (Egy éven túl a bíróság jár el.) Öt esetben indult eljárás, melyekkel kapcsolatban nem fordult egyik fél sem a bírósághoz.

**Vadkár** kárbecslési és egyezségi eljárás lefolytatására, talált tárgyak kezelésére nem került sor 2023-ban, és a társasházi törvényből fakadó törvényességi felügyeleti eljárás sem volt az elmúlt évben.

**Gyámsági, gondnoksági leltár készítése:** a gyámhivatal megkeresése alapján leltározni kell gyámsági ügyben a kiskorúak vagyont, gondnoksági ügyben a gondnokoltak vagyontárgyait. Az elkészített vagyonteltárt a jegyző továbbítja az illetékes gyámhivatalhoz, hogy az mielőbb gondoskodni tudjon gondnok kirendeléséről.

**Közösségi szolgálattal kapcsolatos teendők ellátása:** a köznevelési törvény előírása szerint 2015-től az érettségi vizsga megkezdésének feltétele, hogy minden diák 50 óra közösségi szolgálatot végezzen középiskolai tanulmányai során.

A „közösségi szolgálat: szociális, környezetvédelmi, a tanuló helyi közösségének javát szolgáló, szervezett keretek között folytatott, anyagi érdektől független, egyéni vagy csoportos tevékenység és annak pedagógiai feldolgozása.” A közösségi szolgálat fejleszti a tanulók kommunikációs készségét, a szociális érzékenységét, az érzelmi intelligenciáját, empátiáját, felelősségvállalását, önismeretét.

Mindezek mellett a pályaeorientációban is fontos lehet. Az önkormányzat mint fogadó szervezet köt szerződést a középiskolával, majd a szolgálatot teljesítővel, s szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi szolgáltatónál, oktatási intézménynél, közművelődési intézménynél töltik az ötven órát. (Városunkban a strandnál, a könyvtárban, a nyári gyermekfelügyelet ellátásában szolgáltak a diákok.)

2020. óta a **családvédelmi koordináció** a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról szóló 2009. évi LXXII. törvény alapján, melynek keretében a bántalmazott meghallgatása és tájékoztatás a igénybe vehető támogatásokról, szolgáltatásokról, a bántalmazó meghallgatása, valamint hatósági eljárás kezdeményezése amennyiben szükséges. 2023. évben **nem került sor ilyen jellegű tájékoztatásra.**

Az Iroda előterjesztésében került elfogadásra **Albertirsa Város Helyi Esélyegyenlőségi programja**. 2023-ban új HEP készült. Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. § (2) bekezdése alapján a helyi esélyegyenlőségi programban helyzetelemzést kell készíteni a hátrányos helyzetű társadalmi **csoporthok** – különös tekintettel:

- a nők,
- a mélyszegénységben élők, a romák,
- a fogyatékkal élő személyek, valamint
- a gyermekek és
- az idősek csoportjára.

A helyi esélyegyenlőségi program elkészítése során kiemelt figyelmet kell fordítani:

- az egyenlő bánásmód, az esélyegyenlőség és a társadalmi felzárkózás követelményének érvényesülését segítő intézkedésekre,
- az oktatás és a képzés területén a jogellenes elkülönítés megelőzésére, illetve az azzal szembeni fellépésre, továbbá az egyenlő esélyű hozzáférés biztosításához szükséges intézkedésekre,
- a közszolgáltatásokhoz, valamint az egészségügyi szolgáltatásokhoz való egyenlő esélyű hozzáférés biztosításához szükséges intézkedésekre,
- olyan intézkedésekre, amelyek csökkentik a hátrányos helyzetűek munkaerő-piaci hátrányát, illetve javítják foglalkoztatási esélyeiket.

A fentiek figyelembe vételével elkészült HEP-et a 2023. novemberi ülésén fogadta el a Képviselő-testület.

A HEP jelentőségét az adja, hogy az önkormányzat az államháztartás alrendszereiből, az európai uniós forrásokból, illetve a nemzetközi megállapodás alapján finanszírozott egyéb programokból származó, egyedi döntés alapján nyújtott, pályázati úton odaítélt támogatásban csak akkor részesülhet, ha a törvény előírásainak megfelelő hatályos helyi esélyegyenlőségi programmal rendelkezik.

**TakarNet-es rendszerből adatkinyerés, lehetővé teszi a földhivatali adatbázis adataihoz való hozzáférést.** Ellenőrizhetők az ingatlan tulajdonviszonyai, amely adatokat az iroda a hagyatéki, szociális eljárások során vesz igénybe. Az adatok lekérdezésére kizárólag hivatali és önkormányzati feladatok ellátása érdekében kerül sor, ezek esetében a nem hiteles tulajdonlap másolat lekérdezése tárgyánál fogva illetékmentes. A rendszer igénybevétele naplózásra kerül.

**Az Iroda egy dolgozója gondoskodik a földforgalmi törvény alapján a külterületi földek adásvételi és haszonbérleti szerződéseinek hirdetmény útján történő közzétételéről.**

A mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló törvény szerint az adásvételi szerződést az aláírást követő 8 napon belül meg kell küldeni a mezőgazdasági igazgatási szerv részére jóváhagyásra. A jóváhagyást követően kerül a föld fekvése szerint illetékes jegyzőhöz, aki az elektronikus tájékoztatási rendszer keretében működő kormányzati portálon hirdetményi úton közzé teszi.

A kifüggesztett okiratra záradék kerül, ami tartalmazza a **kifüggesztés időpontját és az elővásárlásra jogosult jognyilatkozatának megtételére nyitva álló 30 napos határidő utolsó napját, azzal a felhívással, hogy e határidő jogvesztő.** Ezzel egy időben elektronikus tájékoztatás is megtörténik a [www.magyarorszag.hu](http://www.magyarorszag.hu)-n.

A Jegyző a nyilatkozattételre nyitva álló határidő leteltét követő 8 napon belül a beérkezett jognyilatkozatokról iratjegyzéket készít, és azt az adásvételi szerződések eredeti példányával, valamint a jognyilatkozatokkal együtt megküldi a mezőgazdasági igazgatási szervnek, és egy időben tájékoztatja az eladót is.

A haszonbérletre a fenti szabályok érvényesek, azzal az eltéréssel, hogy 15 napja van előhaszonbérlet jogosultjának a nyilatkozat megtételére. **A haszonbérleti szerződéseknek nem kell biztonsági okmányon szerkesztettnek lenniük.** A jegyző a kifüggesztett szerződésre rávezeti a **kifüggesztés időpontját és az elő haszonbérletre jogosult jognyilatkozatának megtételére nyitva álló 15 napos határidő utolsó napját, azzal a felhívással, hogy e határidő jogvesztő.** Ezzel egy időben elektronikus tájékoztatás is megtörténik a [www.magyarorszag.hu](http://www.magyarorszag.hu)-n.

A Jegyző a nyilatkozattételre nyitva álló határidő leteltét követő 8 napon belül a beérkezett jognyilatkozatokról iratjegyzéket készít, és azt a haszonbérleti szerződések eredeti példányával, valamint a jognyilatkozatokkal együtt megküldi a mezőgazdasági igazgatási szervnek, és egy időben tájékoztatja az eladót is.

**2023. évben Albertirsán 81 adásvételi szerződés és 81 haszonbérleti szerződés, Mikebudán 23 db adásvételi szerződés és 1 haszonbérleti szerződés kifüggesztésére került sor.**

A nyári napközbeni gyermekfelügyelet lebonyolítása az iroda egy dolgozójának ad évek óta feladatot. 2023-ban öt héten át került sor annak biztosítására. Feladat röviden: bejelentés a Népegészségügy felé, a személyi,- tárgyi feltételek biztosítása a helyszíntől, a pedagóguson át az engedélyekig a Képviselő-testületi döntést követően a tábor bezárásig ad feladatot. A táborban 2023-ban 5 fő pedagógus és a családsegítő szolgálat dolgozó, a gyermekorvos, a közösségi szolgálatot teljesítők, a közterületfelügyelők, az iskolai takarító bevonásával volt biztosítva a gyermekek nyári felügyelete. A tárgyi feltételek tekintetében az étkezés biztosítása mellett, a játéktól az elsősegély dobozon át, a foglalkozási anyagig sokféle dologról kellett gondoskodni.

### **13. HELYI ÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOK**

*A testületi ülések előkészítése során a jegyzőkönnyvezető feladata az elfogadott munkatervben szereplő napirendi pontok, továbbá a polgármesterrel történő egyeztetés alapján összeállítani a meghívót. A*



meghívót és az előterjesztéseket továbbítani az érintettek részére elektronikus úton, illetve külön kérés alapján papír alapon is, továbbá – a zárt ülés anyagainak kivételével – gondoskodni a város honlapján történő megjelentetésükről.

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján kötelező a képviselő-testületi és a bizottsági ülések meghívóit, illetve a képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket a honlapon megjelentetni, amelynek a 2023. évben minden esetben maradéktalanul eleget tett az iroda.

A jegyzőkönyvek elkészítésére, mellékletek csatolására és a Kormányhivatal részére történő eljuttatására 15 nap áll rendelkezésre. A jegyzőkönyvet 2013. június hónapja óta elektronikus úton kell eljuttatni a Kormányhivatal részére a Törvényességi Felügyelet Rendszeren keresztül. Fentiekén túl két jegyzőkönyvet papíralapon, hőkötéssel ellátva a hivatal titkárságán és a Móra Ferenc Múvelődési Ház és Könyvtár könyvtárában is el kell helyezni.

Az iroda gondoskodik a helyi rendeletek kihirdetéséről, a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalásáról.

Az önkormányzati rendeleteket 2021. április 1-től a Nemzeti Jogszabálytárról szóló 338/2011. (XII.29.) Korm. rendelet alapján az Integrált Jogalkotási Rendszerben kell létrehozni, publikálni.

Határozati kivonatok elkészítése és továbbítása az abban szereplő intézkedésekért felelősök részére, a testületi ülést követő első, legkésőbb a második munkanapon történik meg.

**A Képviselő-testület 2023-ban munkaterv szerint 11, valamint 11 rendkívüli ülést tartott, 28 rendelet megalkotására került sor és 283 határozat született.**

#### *A bizottságok működésével kapcsolatos feladatok*

Az öt állandó bizottság közül háromnál az irodában dolgozó köztisztviselők vezetik a jegyzőkönyvet, továbbá részt vesznek az ülések lebonyolításában, megszerkesztik az ülések jegyzőkönyvét és a bizottság döntéseiről szóló iratokat.

**2023-ban a Jogi, Ügyrendi Bizottság 13, a Kulturális Bizottság 14, a Szociális és Egészségügyi Bizottság 12, a Pénzügyi Bizottság 15, a Városfejlesztési Bizottság 15 alkalommal ülésezett.**

A Lakossági Ügyek Irodája a roma és a szlovák nemzetiségi önkormányzatok vonatkozásában a bizottságokhoz hasonló módon segítette a testületi munkavégzést. Az ülések összehívása, a jegyzőkönyvek és határozatok elkészítése mellett a jogszabályváltozások követése is ad feladatot.

#### **14. IKTATÁSI, IRATTÁROZÁSI, POSTÁZÁSI FELADATOK**

Az iroda feladatai között szerepel a hivatalhoz érkező küldemények iktatása, irattározása. Vegyes iktatás keretében történik a beérkező ajánlott és egyéb postai levél, számlák, illetve csomagküldemények átvétele, küldemények nyilvántartásba vétele és az ügyintézők részére történő továbbítása. E feladat magában foglalja a munkatársak leveleinek érkeztetését, a Hivatal címére érkező levelek felbontását, érkeztetését, szignálásra történő továbbítását, iktatását, majd az irodák, kollégák részére történő továbbítást.

	Főszám	Alszám
Albertírsa	63834	13041
Mikebuda	402	1073
Adó	12614	18018

A feladatot 2 fő látja el.

Ide kerülnek továbbá a postáról megküldött levelek visszaigazolásai, a tértivevények, amelyeket szintén az itt dolgozók osztanak szét az ügyintézők részére.

Az ügyintézők által megküldött iratok, kiküldendő levelek is itt kerülnek iktatásra, majd az ügyfelek részére továbbításra.

Az adóbevallási időszakban a korábbi évekhez hasonlóan jelentős mértékben megnövekszik az iktatással foglalkozó kollégák munkaterhelése, mind az ügyfelek részére megküldött, mind a beérkező levélküldemények mennyiségének vonatkozásában.

Foglalkoztatunk 1 főt, helyi küldemények kézbesítésére. (Nem az egész településen továbbítja a küldeményeket, az útvonala meghatározott.)

Levelek	Tértivevényes	Síma küldemény
Postai úton	8761	6329
Helyi kézbesítő	1225	3174

Az iktatási, irattározási, postázási feladatok mellett a telefonközpontot is kezelik.

Fentiekén túl a Lakossági Ügyek Iroda segítséget nyújt a lakosság mindennapi ügyeinek intézésében, az Iroda hatáskörébe nem tartozó ügyekben tájékoztatást ad az ügyfeleknek a Kormányhivatalnál igényelhető ellátásokról, a Foglalkoztatási Osztállyal való együttműködés fontosságáról, annak lehetőségéről, a TB ellátásokról, fogyatékosági ellátásokról, a munkaképesség csökkenés megállapítás, a nyugdíjellátás lehetőségeikről. A fentiekkel kapcsolatos nyomtatványok biztosításában, kérelmek megfogalmazásában is segítséget nyújt.

## **PÉNZÜGYI IRODA 2023. ÉVI BESZÁMOLÓJA**

### **A Pénzügyi Iroda jogszabályi előírásokon alapuló feladatai:**

A jogszabályi előírásoknak megfelelően az önkormányzati hivatal gondoskodik a helyi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról.

2023. évben a pénzügyi, számviteli, helyi adó rögzítési feladatainkat, nyilvántartási és könyvelési feladatainkat az önkormányzatok részére országosan kötelezően előírt ASP, központi könyvelési programban végeztük el.

A hivatal gazdasági szervezetének kell ellátnia a települési önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat és a hivatal pénzügyi, gazdálkodási, számviteli feladatait. Ideértve többek között a képviselő-testületi pénzügyi tárgyú előterjesztések (költségvetés, beszámoló, előirányzat módosítások, működési és fejlesztési célú hitelfelvételhez kapcsolódó előterjesztések, vagyonrendelet,) illetve más előterjesztések (fejlesztések, beruházások) pénzügyet érintő részének elkészítését is. Az önkormányzat állami támogatás igényléséhez, elszámolásához, kapcsolódó teendőket is a Pénzügyi Iroda látja el, mint ahogyan az önkormányzat által benyújtott, a hivatalhoz, illetve a gazdasági szervezettel nem rendelkező intézményekhez tartozó sikeres pályázatok - beleértve az évente a több főt foglalkoztató közmunkaprogramok könyvelési, pénzügyi feladatait, lebonyolítását, elszámolását is. Az iroda látja el az alábbi 11 gazdálkodó pénzügyi, számviteli és munkaügyi feladatait:

- *Albertirsa Város Önkormányzata,*
- *Albertirsai Közös Önkormányzati Hivatal,*
  - *Albertirsai Napsugár Óvoda,*
  - *Lurkó Bölcsőde,*
- *Móra Ferenc Művelődési Ház és Könyvtár,*
  - *Humánszolgáltató Társulás,*
- *Albertirsai Kistérségi Szociális Segítőház,*
- *Albertirsai Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat,*
- *Albertirsai Roma Nemzetiségi Önkormányzat,*
  - *Mikebuda Község Önkormányzata,*

A fenti intézmények mindegyikére vonatkozóan havi időközi és éves költségvetési jelentéseket kell készíteni az Államkincstár részére. A határidők teljesítése miatt a pénzügyi iroda munkatársai esetében sok gondot okoz, az éves szabadságok kiadása. Előfordul, hogy munkaidő után is kell dolgozni a kollégáknak, a határidők betartása és a megnövekedett adminisztrációs feladatok érdekében. Önkormányzatunk az előző évekhez hasonlóan 2023. évben szintén működtette és üzemeltette a strandot, valamint új feleadatként ebben az évben jégpályát is üzemeltettünk december hónapban.

### **A Pénzügyi Iroda létszámának és személyi összetételének alakulása:**

Az Albertirsai Közös Önkormányzati Hivatal hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott szervezeti egységekben a *Pénzügyi Iroda engedélyezett létszáma 16 fő, melyből betöltött álláshelyek száma 2023. december 31-én 15 fő volt.*

Sajnos ez napjainkban már nem mondható el a beszámoló készítésekor 3 fő üreslétszám van a pénzügyi irodán. 2023. évben a pénzügyi irodánkról három kollégánknak van távol, mivel szülési szabadságukat, vagy a GYED-et töltik. Megüresedett helyükre az előző évben csak 2 fő külsős kollégát tudtunk felvenni, sajnos megfelelő végzettségű és gyakorlati tapasztalattal rendelkező jelentkező hiányában. A harmadik álláshely betöltését átszervezéssel tudtuk megoldani.

Irodánkra új munkatársak felvétele 2023. évben két alkalommal történt, év közepén és év végén. Mindkét kollégánknak más munkahelyekről és más munkakörökből érkezett hozzánk. Betanításuk az elvégzendő feladatokra és az ASP program használatára nem volt könnyű feladat, és még jelenleg is folyik. Az egyik kollégánő már elkészönt a pénzügyi irodától és a lakossági iroda munkáját segíti. Nagyon megnehezíti a munkaerő felvételt, hogy a jelentkező megfelelő végzettségű és gyakorlati tapasztalattal rendelkező legyen. Munkatársaink nagyon sokrétű feladatköröket látnak el, hogy minden határidőre elkészüljön. Sokszor besegítenek egymásnak, nagyon sok előkészítő munkát végeznek, és helyettesítik egymást. Az új kollégák teljeskörű betanítására nincs időnk, így az előképzettség, a programok és rendszerek valamilyen szintű ismerete feltétlenül szükséges lenne a felvételhez. Ennek sajnos a jelentkezők közül 2023. évben senki nem felelt meg, így a betanítás több időt vett igénybe, a mi a napi munkavégzés mellett a kollégáknak igen megterhelő feladat.

Összességében 2023. december 31-én 15 fővel, ebből 1 fő technikai alkalmazott (sofőr) láttuk el feladatainkat.

Köztisztviselői és munkatörvénykönyve hatálya alá tartozók létszáma 2023. évben a feladatellátás szerinti bontásban:

➤ Pénzügyi iroda irányítási feladatait ellátó létszám	1 fő
➤ Pénzügyi és egyéb gazdálkodási feladatokat	5 fő
➤ Számviteli feladatokat ellátó létszám	2 fő
➤ Személyzeti és munkaügyeket, számviteli feladatokat, pénzügyi és egyéb gazdálkodási ellátó feladatokat létszám	1 fő
➤ Személyzeti és munkaügyeket ellátó létszám	1 fő
➤ Adóhatósági és adminisztrációs feladatokat ellátó létszám	4 fő
➤ <u>Technikai feladatot ellátó létszám</u>	<u>1 fő</u>
	<b>15 fő</b>

### **Pénzügyi Iroda személyi állomány mutatói:**

Megvizsgálva az pénzügyi iroda 2023. évi állományának nemek szerint megoszlását 74 % nő, 26 % férfi.

Az iroda dolgozóinak lakóhely szerinti megoszlása:

- 10 fő albertirsai lakos
- 1 fő dánszentmiklósi lakos
- 1 fő mikebudai lakos
- 1 fő ceglédberceli lakos

- 2 fő ceglédi lakos

Az álláshelyek pályázatással való betöltésének tapasztalataiból leszűrhető, hogy a munkakörök betöltéséhez szükséges jogszabályban előírt képesítési követelmények egyre szigorodnak, ezért nagyon nehéz megfelelő képesítéssel rendelkező munkaerőt találni. Ha pedig a végzettség alapján mégis találunk munkaerőt, akkor köztisztviselői bértábla alapján adható, sokszor garantált bérminimum vagy akörüli összegek nem igazán vonzó a munkavállalók számára. Sajnos ez a helyzet 2023. évben sem változott.

### **Képesítések, képzések, továbbképzések:**

#### Irodában dolgozók képesítései:

Az iroda köztisztviselői dolgozói közül 2023. évben 6 fő rendelkezett felsőfokú végzettséggel, 9 fő pedig középfokú, végzettséggel.

#### A dolgozók egyéb végzettségei:

- 6 fő rendelkezik *Mérlegképes könyvelői végzettséggel, ebből 1 fő 2 féle szakirányú képesítéssel.*
- 3 fő rendelkezik *Pénzügyi ügyintézői, vagy pénzügyi-számviteli ügyintézői végzettséggel*
- 2 fő rendelkezik *Társadalombiztosítási és bérügyi szakelőadó képesítéssel.*
- 1 fő rendelkezik *Személyügyi gazdálkodó és fejlesztő képesítéssel.*
- 4 fő rendelkezik *ECDL vizsgával*, de minden dolgozó rendelkezik a munkájához szükséges számítástechnikai alapismeretekkel, illetve a speciális programok használatának ismeretével.

Az irodánkban dolgozó munkatársak mindegyike rendelkezik a jogszabályban előírt szakképesítéssel. A szakmai ismeretek bővítése, fejlesztése azonban elengedhetetlenül szükséges a magas színvonalú munkavégzés biztosítása, fenntartása érdekében.

Pénzügyi irodán dolgozók többsége számviteli, könyvviteli szolgáltatást végez.

A könyvviteli szolgáltatást végzőknek, jogszabályi előírás alapján nemcsak mérlegképes könyvelői végzettséggel kell rendelkezni, de egy központi regisztrációban is szerepelni kell. A regisztrációba kerülés egyik feltétele a minimum 3 éves szakmai gyakorlat, a képesítés megszerzését követően. Nálunk ezzel a regisztrációval 2 fő rendelkezik. A regisztrációba kerülést követően minden évben részt kell venni egy kötelező továbbképzésen ahhoz, hogy a regisztrációból ne töröljék.

Ezen kívül irodánk dolgozói minden évben elvégzik a közszolgálati tisztviselők számára kötelezően előírt úgynevezett Probonos közszolgálati továbbképzéseket, melyek minősített tananyagát a Nemzeti Közszolgálati Egyetem biztosítja. Ezek a képzések általában e-learninges képzések.

### **A Pénzügyi Iroda informatikai háttere:**

#### **Feladataink elvégzéséhez az alábbi programokat használjuk:**

- ASP integrált költségvetési rendszer
  - *Előirányzat gazdálkodási modul:* biztosítja az éves előirányzatok létrehozását, illetve azok éven belüli módosítását a jogosultságok alapján,
  - *Kötelezettségvállalás modul:* a modulban történik meg az önkormányzatoknál megjelenő kötelezettségvállalások, és a hozzájuk kapcsolódó teljesítési dokumentumok naprakész, pénzforgalmi teljesítést megelőző nyilvántartása,
  - *Pénzforgalmi modul:* a napi pénztári események kezelésében nyújt segítséget. Elkülönítetten kezeli a banki és házipénztár adatokat,
  - *Kimenő számlázás modul:* a modul az intézmény által előállítandó számlák elkészítésében nyújt segítséget. Lehetőség van előkészített számla létrehozására is, melynek segítségével csökkenthető a tévesen kiállított számlák mennyisége,
  - *Főkönyvi könyvelési modul:* a modul főkönyvi szám alapú kontírozással, könyvelési eljárásokkal biztosítja a számviteli folyamatokat, adatlekvási lehetőségeket.
- KATI és IVK Ingtatlan vagyonkataszter nyilvántartó.
- Magyar Államkincstár által rendelkezésre bocsátott KIRA, KGR.
- Elektra (utalási program).
- Menzapure étkezési nyilvántartó program.

- Magyar Államkincstár SZR ÜGYFÉL FONT-END program, melyben az államkincstári bankszámláinkat érjük el és utalásokat végezhetünk.
- EBR42 Információs rendszerben végezzük a legfontosabb bevételeinket érintő, normatíva alapját képező, első sorban az óvodai és bölcsődei létszámok rögzítését.
- KGR K11 adatszolgáltató modulban a havi, negyedéves és éves beszámolóinkat és éves költségvetésünket, valamint azok módosítását országosan kötelezően előírt programban végezzük el.
- A dolgozók humán és személyi adatainak, ezen személyek munkaviszony adatainak, valamint a személyi juttatások rögzítése és nyilvántartása az Államkincstár által rendszeresített, szintén országosan kötelezően előírt KIRA, központi programban végezzük el.

### **Költségvetés tervezési feladatok:**

Az előző évekhez hasonlóan 2023. évben is a legfontosabb, és legnagyobb döntés-előkészítő munka a költségvetési javaslat elkészítése az Albertirsa Város Önkormányzatának és Intézményeinek, az Albertirsai Közös Önkormányzati Hivatalnak, a Szlovák és a Roma Nemzetiségi Önkormányzatoknak, a Humánszolgáltató Társulásnak, a Segítőháznak, valamint Mikebuda Község Önkormányzatának és Óvodájának. A költségvetési rendeletet évente az Iroda állítja össze a jegyző irányításával. A tervezési munka fázisai:

- az intézmények tervezési adatainak, számításoknak a felülvizsgálata az ágazati jogszabályok figyelembevételével,
- egyeztetés az intézmények vezetőivel,
- bevételek számbavétele,
- az Önkormányzat, és a Közös Önkormányzati Hivatal előirányzatainak kidolgozása,
- a szakmai irodák (városüzemeltetési iroda, lakossági ügyek irodája) által kidolgozott tervszámok felülvizsgálata,
- a testület által előzetesen meghozott költségvetést érintő határozatok áttekintése,
- szerződések áttekintése,
- indoklások, rendelet-tervezetek, határozatok kidolgozása,
- bizottságok által előzetesen megtárgyalt tervezetek átdolgozása, döntés-előkészítésre.

### **Rendeletmódosítások, gazdálkodásról jelentések készítése:**

- Az év során az előirányzatok módosításának előkészítése is az Irodánk feladata közé tartozik. Az elmúlt évben a 2023. évi költségvetési rendeletek módosítását Albertirsán négy, Mikebudán három, Szlovák és a Roma Nemzetiségi Önkormányzatokban két-két, a Humánszolgáltató illetve a Segítőházban három alkalommal készítettük el. A rendeletmódosításhoz szükséges előkészítő munka magára az önkormányzatokra és a hozzá tartozó minden intézményre vonatkozóan az Irodánk feladata. Az előirányzatok módosítások előkészítése igen időigényes feladat. Intézményi adatszolgáltatások feldolgozása, többletigények felülvizsgálata, átvezetések a kiemelt előirányzatok között, testületi, bizottsági döntések számbavétele, egyeztetések végrehajtása is az iroda tevékenységi körébe tartozik. Mindezek után készül a számszaki táblázat, majd a szöveges indoklás.
- A zárszámadási-rendeletet évente egy alkalommal állítjuk össze a képviselő-testület részére.

A Magyar Államkincstár részére elemi költségvetést, éves beszámolót kell benyújtani az erre kialakított a képviselő-testületi beszámólótól és költségvetéstől kissé eltérő szerkezetű űrlapokon.

Minden hónapban pénzforgalmi információs jelentéseket (időközi költségvetési jelentések), illetve időközi mérlegjelentéseket szükséges benyújtani a Magyar Államkincstár részére Önkormányzatonként és Intézményenként külön-külön.

### **Adóbevallások, adatszolgáltatások:**

- Az áfa bevallások 2023. évben is intézményenként kerültek elkészítésre, ezek közül az önkormányzatnak havonta, két intézménynek negyedévente, a többi intézménynek évente kell bevallást teljesítenie.
- A cégautó adó és rehabilitációs hozzájárulás jelentési kötelezettségnek a tárgynegyedévet követő hónap 20-ig kell eleget tenni, három intézmény esetében szükséges ezen bevallásokat teljesíteni.
- Negyedévente statisztikai jelentéseket készítünk, illetve éves beruházás statisztikai jelentést is nyújtunk be a Központi Statisztikai Hivatal hivatalos honlapján található adatrögzítő rendszeren keresztül.

### **Szabályozási feladatok:**

A Pénzügyi Iroda feladata a pénzügyi szabályzatok elkészítése, ezek közül a jelentősebb volumenűek az alábbiak: a számviteli politika, a számlarend, a leltározási, selejtezési és értékelési szabályzat, pénzkezelési szabályzat, pénzgazdálkodási jogkörök szabályozása. Ezek karbantartása a folyamatosan változó jogszabályi környezetben jelentős többletmunkát igénylő feladat, e területen mindig vannak hiányosságaink.

Önkormányzatunk belső ellenőrzési feladatait külsős megbízás útján látják el, azonban a belső ellenőrzések során irodánk szolgáltatja az ellenőrzésekhez szükséges adatok nagy részét.

### **Állami támogatások igénylése és elszámolása:**

Az önkormányzat minden év utolsó negyedévében nyújtja be igénylését a következő évi állami támogatásokra vonatkozóan. Év közben három alkalommal van lehetőség módosítani az igénylést minden érintett intézményre vonatkozóan.

A 2022. év végi beszámoló keretében elvégeztük a 2022. évi normatíva elszámolást, melyet 2023-ban készítettünk.

### **Az iroda előforduló ügyfélforgalmak az alábbi tevékenységekkel kapcsolatosak:**

- jogviszonyokkal kapcsolatos minden nemű ügyintézési feladatok,
- helyi adó ügyek (iparüzési adó, kommunális adó, telekadó, építményadó, talajterhelési adó) és ügyfelek intézése és fogadása,
- banki, utalási feladatok,
- házi pénztári kifizetések,
- számla reklamációk, utalási reklamációk,
- folyószámla egyeztetések,
- támogatások elszámolása,
- külsős személyek szerződéseinek elkészítése és munkaügyeinek intézése,
- alkalmi munkavállalók nyilvántartása szerződéseinek elkészítése és munkaügyeinek intézése,
- közfoglalkoztatottak munkaügyeinek intézése.

### **Könyvelési, számviteli feladatok:**

A könyvviteli, számviteli feladatok szinte minden évben jelentős változásokon mennek keresztül. A változások jelentősen megnövelik a könyveléssel, beszámoló készítéssel kapcsolatos feladatokat.

A pénzügyi irodán zajló napi munkafolyamatok az alábbiak: bejövő számlák feldolgozása és rögzítése, a kimenő számlák kiállítása, bankkivonatok és házipénztár könyvelése, szerződések rögzítése, házipénztári kifizetések, rendszeres és nem rendszeres személyi juttatások számfejtése, a foglalkoztatottak munkaidejével és távollétével kapcsolatos napi nyilvántartási és rögzítési feladatok, követelések beszedése, egyenlegközlők kiküldése. A havi könyvelési feladatok az alábbiak: tárgyi eszközök aktiválása, egyéb állományváltozások, belső átvezetések, kötelezettségvállalások nyilvántartása.

### **Pénztár működtetése:**

Az önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzatok, a közös hivatal, a humánszolgáltató, a segítőház és a gazdasági szervezettel nem rendelkező intézmények számára külön-külön pénztárákat működtettünk, amennyiben szükséges ellátmányt adunk ki és számolunk el. Intézményeink vezetőinek az intézmény bankszámlájához bankkártya van igényelve. Ezt a készpénzfizetések kiváltására hoztuk létre. Lehetőség szerint ezzel vásárolnak meg minden egyéb dolgot a működéshez, ami szükséges. A bankkártyákat az igényekhez és a vásárolni kívánt költségek összegével töltjük fel csak, és számoztatjuk el.

### **Folyószámlák kezelése, intézményfinanszírozás:**

Az önkormányzatok és az intézmények folyószámláihoz kapcsolódóan az aláíró személyek változása esetén az adminisztratív teendők bonyolítását is az iroda munkatársai végzik, pl. új intézményvezetők személyében bekövetkezett változások, illetve az elmúlt évben több alkalommal kellett aláírás bejelentőket módosítani, bankszámlákat nyitni a pályázatokhoz kapcsolódóan. 2023. évben összesen 5 pályázati számlát vezettünk a Magyar Államkincstárnál.

### **Vagyonszámítás:**

Az önkormányzat ingatlanjait - a tárgyi eszköz programon túl - a műszaki paramétereket és helyrajzi számot is tartalmazó vagyonszámítás programban is nyilvántartjuk, ezt is a Pénzügyi Iroda vezeti. Évente egy alkalommal - a számviteli nyilvántartás értékeivel történő egyeztetést követően a Magyar Államkincstár részére jelentést készítünk.

### **Béren kívüli juttatások ügyintézése:**

A képviselő-testületünk 2023. évben a béren kívüli juttatások összegét a Szépkártya egyes alszámláira való utalás lehetőségét választotta. Szépkártyával a dolgozói létszámunk szinte 100%-ban már rendelkezett. Egy – két újonnan csatlakozók számára, kollégáink minden segítséget és támogatást megadtak, hogy a megfelelő szolgáltatói szerződések minél hamarabb megkötésre kerüljenek, hogy a cafetéria összegét át tudjuk utalni. Az éves keretösszeget egy részletben teljesítettük a dolgozóink felé.

### **Munkaügyi feladatok, hóközi számfejtés, költségfeladások a KIRA- rendszerben:**

A munkaügyi feladataink a foglalkoztatás szempontjából két részre oszthatók:

- az egyik részfeladat a nyolc intézménynél díjazás ellenében munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében (megbízási szerződés alapján, egyéni vállalkozónak nem minősülő vállalkozási jogviszonyban) foglalkoztatottak, a választott tisztségviselők, a közfoglalkoztatottak, az alkalmi munkavállalók, valamint az önkéntes munkára jelentkezők munkaügyi feladatának ellátása.
- a másik részfeladat a nyolc intézménynél alkalmazásban álló személyek illetményének bérszámfejtéséhez szükséges adatok összegyűjtése, ellenőrzése, rögzítése, valamint az intézmények és az alkalmazottak személyi jellegű kifizetéseinek és egyéb költségeinek elszámolása, utalványozása, valamint letiltásainak kezelése és nyilvántartása.

Az alkalmazottak központi bérszámfejtését a Magyar Államkincstár végzi, de a bérszámfejtéshez minden adatot mi rögzítünk be, tartjuk nyilván és küldjük e-aton az államkincstár felé. A többféle távollétek feladását mi vesszük fel a KIRA rendszerben. A hóközi kifizetések számfejtésén túl, az egyéb bérjellegű juttatásokra (pl. munkába járás költségei, reprezentációs kiadások, ...stb.) vonatkozó költségfeladásokat mi végezzük el. A dolgozók szabadságának, keresőképtelenségének, szülési és gyermeknevelési idejének nyilvántartása is itt történik.

Minden hónapban egyeztetni szükséges dolgozónként a Magyar Államkincstár által elvégzett bérszámfejtéseket, és hiba esetén az jelezni kell a Kincstár felé, valamint korrigálni a kifizetéseket.

### **Közfoglalkoztatás pénzügyi irodát érintő feladatai:**

Pénzügyi Irodán történik a közfoglalkoztatással kapcsolatos kérelmek beadása a Munkaügyi Központ részére, és a programokkal való elszámolások elkészítése. Itt kerülnek kiállításra a közfoglalkoztatottak munkaügyi, felvételi és megszüntető papírjai. A dolgozók távolléteinek (szabadság, táppénz, fizetés nélküli szabadságok) nyilvántartásának vezetése szintén itt történik.

2023. évben több közmunka programban is részt vettünk, melyek a következők:

➤ **Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás**

1. **Albertirsa Város Önkormányzata** 2022.09.01. - 2023.02.28. közötti időszakban **5 fő** közfoglalkoztatott foglalkoztatására kapott lehetőséget.
2. **Albertirsa Város Önkormányzata** 2023.03.01. - 2023.11.30. terjedő időszakban **5 fő** közfoglalkoztatott foglalkoztatására volt lehetőségünk.
3. **Albertirsa Város Önkormányzata** 2023.12.01. - 2024.02.29. terjedő időszakban **5 fő** közfoglalkoztatott foglalkoztatására volt lehetőségünk.
4. **Az Albertirsai Kistérségi Szociális Segítőház** 2022.09.01. - 2023.02.28. közötti időszakban **1 fő** közfoglalkoztatott foglalkoztatására kapott lehetőséget.
5. **Az Albertirsai Kistérségi Szociális Segítőház** 2023.03.01. - 2023.11.30. közötti időszakban **1 fő** közfoglalkoztatott foglalkoztatására kapott lehetőséget.
6. **Az Albertirsai Kistérségi Szociális Segítőház** 2023.12.01. - 2024.02.29. közötti időszakban **1 fő** közfoglalkoztatott foglalkoztatására kapott lehetőséget.
7. **Mikebuda Község Önkormányzata** 2022.09.01. - 2023.02.28. közötti időszakban **5 fő** közfoglalkoztatott foglalkoztatására kapott lehetőséget.
8. **Mikebuda Község Önkormányzata** 2023.03.01. - 2023.11.30. közötti időszakban **5 fő** közfoglalkoztatott foglalkoztatására kapott lehetőséget.
9. **Mikebuda Község Önkormányzata** 2023.12.01. - 2024.02.29. közötti időszakban **5 fő** közfoglalkoztatott foglalkoztatására kapott lehetőséget.

➤ **Járási startmunka mintaprogramok** keretében illegális hulladék lerakóhelyek felszámolására adtunk be kérelmet, melyen

10. 2022.03.01. - 2023.02.28. terjedő időszakban **7 fő** foglalkoztatására volt lehetőségünk.
11. 2023.03.01. - 2024.02.28. terjedő időszakban **6 fő** foglalkoztatására volt lehetőségünk.

➤ **Albertirsa Város Önkormányzata** 2023. év nyarán, részt vett a „Nyári diákmunka elősegítése” című programban, melyben középiskolai diákok foglalkoztatását sikerült lebonyolítani.

1. 2023.07.01. - 2023.07.31. között **2 fő**.
2. 2023.08.01. - 2023.08.31. között **2 fő**.

➤ **Mikebuda Község Önkormányzata** 2023. év nyarán, részt vett a „Nyári diákmunka elősegítése” című programban, melyben középiskolai diákok foglalkoztatását sikerült lebonyolítani.

3. 2023.07.01. - 2023.07.31. között **1 fő**.

2023. évben az önkéntes tevékenység keretében **9 főt** foglalkoztattunk.

### **Gyógyvizű fürdő és strandbüfé üzemeltetésével kapcsolatos feladatok:**

A nyári szezonba a fürdők saját üzemeltetésbe történő működtetése sok plusz feladatot rótt irodánk dolgozóira is. A strand nyitvatartása 2023. évben június 09-től – szeptember 03-ig tartott.

A pénzügyi iroda minden munkatársára hárult ezzel kapcsolatban többletfeladat. A munkaügyi ügyintézőkre a foglalkoztatással kapcsolatosan a munkaszerződéssel, megbízási szerződéssel és alkalmi munkavállalókkal kapcsolatos munkaügyi feladatok ellátása hárult. A könyveléssel foglalkozó



ügyintézőkre az elszámolások, a pénztárosok és a strand pénztárának megszervezése, a napi bevételek ellenőrzése, leszámolása és könyvelése hárult. A bejövő és kimenő számláink nagyságrendje a strandszezonon kívülihez képest körülbelül 400 db-al nőtt meg, melyet fel kellett dolgoznunk, kifizetnünk, elutalunk, és lekönyvelnünk. A strandszezon sokkal több feladatot ró ránk ahhoz, hogy a jogszabályoknak megfelelően és szabályosan tudjon működni a fürdő. Az ott használt pénztárgép beindítása, az alkalmazottak felvétele és bejelentése, árjegyzékek kalkulálása, programok szervezésében való közreműködés stb. A zárásakor ugyanezek a feladatink megjelennek kijelentések, dolgozói leszámolások, leltározások, pénztárgép zárása...stb. A szezonról pontos jelentések, összegzések és beszámoló készítése. A sok adminisztráció és feladat miatt gondot okoz a nyári szabadságok kiadása, mivel a stranddal kapcsolatos többlet feladatok épp arra az időszakra esnek, mikor a kollégák, kollégánők is szeretnék kivenni a nyári szabadságokat, hogy azt a családjukkal töltsék. A megnövekedett feladatok és a szabadságolások mellett olykor nagyon nehéz a helyettesítések megszervezése, de a nyár során minden nehézség ellenére, a feladatainkat megoldottuk. Könnyebbé tett számunkra, hogy a büféket nem mi, illetve nem az önkormányzat üzemeltette, hanem kiadta bérbe 2023. évben. Így mentesültünk rengeteg élelmiszer, alapanyag és ital beszerzésétől, azok könyvelésétől és pénzügyi rendezésétől. De még így is több alkalommal kellett kimennünk a büfékbe, és leltárba venni az elmúlt évek során beszerzett eszközöket, azokat átadni, majd szezon végén visszavenni és lezárni azokat. 2023. évben külön gondot okozott, hogy a fürdő vezetője csak 2023. júniusában tudta ellátni a feladatát. Az új vezető személyét nagy hirtelen sikerült betölteni júliusban, de pénzügyes kollégáink nagyon sok munkája, segítsége és támogatása árán sikerült betanulnia a vezetői feladatokba, mivel korábban ilyen jellegű munkát nem végzett. A szezon vége hasonló képen zárult, mint az utóbbi években: rengeteg ügyintézési (pénztárgép kijelentése, terminálok lezárása...stb.) és leltározási feladatot kellett ellátni kollégáinknak. Munkaügyes kollégáinkra szintén nagy feladat hárult az alkalmazottak felvételével és kiléptetésével, jövedelmeik, túlóráik, műszak pótlékok kiszámításával és számfejtésével. A szezont véleményem szerint jól zártuk, hála kollégáim rugalmas és gyors munkavégzésének köszönhetően.

### **Albertirsai jégpálya üzemeltetésével kapcsolatos feladatok:**

2023. év végén, szinte utolsó pillanatban derült ki, hogy helyi vállalkozók támogatásával lehetőség nyílik sok év után a téli időszakban korcsolyázni Albertirsán. A jégpályára összeadott összeg fedezte a technikai költségeket. Az üzemeltetés terhei az önkormányzatra hárultak. A jégpálya 2023. december 15-én nyitott és 2024. február 04-ig tartott nyitva.

Kollégáimmal már az év végi feladatainkra (zárások, összesítések, statisztikák...stb.), valamint már a 2024. évi költségvetés előkészítő munkálataiban voltunk, amikor értesültünk erről a remek kezdeményezésről. Megráztuk magunkat, feladatainkat átütemeztük és a nyári strand szezonban használt tudásunkat felelevenítve a városüzemeltetési irodával karöltve, kiszámítottuk, hogy hány fő munkaerőre van szükség beosztásoktól függően az üzemeltetéshez. Nehezítette a feladatot, hogy a karácsonyi időszak beleesett ebbe a „szezomba/nyitva tartásba” amelyre stabil váltóműszakos pénztárosokat és kisegítő személyzetet kellett keresnünk. December elejére összeállt a csapat. Külön figyelemmel vigyáztunk a karácsonyi időszakban beosztott személyekre, akik alkalmi munkavállalói jogviszonyukból eredően naponta kellett bejelenteni. A 2024. februári zárás végén leszereltük pénztárunkat és az ehhez kapcsolatos nyilvántartásainkat és NAV bejelentéseinknek eleget tettünk. A dolgozókkal még februárban elszámoltunk és kifizetésre került minden bér és illetmény. Bevételeinket és kiadásainkat nyilvántartásba vettük és lekönyveltük.

Összességében, bár nem várt új feladattal találtuk magunkat szemben az év végére de, ami a pénzügyi iroda feladatát érintette sikeresen megoldottunk.

### **Egyéb tevékenységek és feladatok:**

A 2022. július hónapban elkezdődött és 2023. évben lezárult Magyar Államkincstár által indított ellenőrzés, mely a gazdálkodásunk egészre vonatkozott és mind a 11 gazdálkodó szervezetre.

Az ellenőrzés nagyobb hiányosságokat nem tárt fel, fizetési meghagyás nem került megállapításra. Több esetben viszont észrevételt és ajánlást tettek a munkánkkal kapcsolatban, melyre intézkedési tervet kellett hozni, és annak teljesítéséről folyamatosan tájékoztatást kellett nyújtani a Magyar Államkincstár

felé. 2024. évben helyszíni utóellenőrzés során fogják vizsgálni az intézkedések tényleges megvalósulását.

2022. év végén elszabaduló energia árak miatt, több kollégánkat kötötte le több hónapra, hogy a 2021. és 2022. évek viszonylatában kigyűjtse az összes intézmény gáz és villany számláit. Táblázatba foglaltuk azokat, hogy egy megközelítőleg pontos képet kaphassunk az elfogyasztott mennyiségekről, valamint azok várható 2023. évi költségeiről.

Ezt 2023. évben folytattuk tovább, mivel a takarékoság jegyében nagyon sok helyen és nagyon sok módon spórolásra kértük fel önkormányzatunk dolgozóit és intézményeinkben dolgozó kollégáinkat. A takarékoskodásnak sajnos nem lett meg az eredménye a fogyasztási mennyiségek vonatkozásán, mivel a szolgáltató nem vette figyelembe a tényleges fogyasztási mennyiséget, hanem a tényleges szerződött mennyiség került kiszámlázásra.

## **BESZÁMOLÓ AZ ÖNKORMÁNYZATI ADÓHATÓSÁG 2023. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok közé sorolja a helyi adóval kapcsolatos feladatokat.

Az önkormányzati adóhatósági feladat- és hatáskör címzettje a jegyző, A hivatali munkamegosztás szerint az adóigazgatási tevékenységet az Albertirsai Közös Önkormányzati Hivatal szervezetén belül a Pénzügyi Iroda Adócsoport végzi. Ezek közé tartoznak a helyi adók (magánszemélyek kommunális adója, helyi iparűzési adó), talajterhelési díj, termőföld bérbeadásából származó jövedelem, jövedéki adó (magánfőzés célját szolgáló desztilláló berendezés regisztrációja, a magánfőzés szabályai betartásának ellenőrzése), hatósági illeték megállapításával, kivetésével, kezelésével, könyvelésével, utalásával, illetve a végrehajtásával kapcsolatos hatósági ügyek intézése, az adóalany-nyilvántartásban szereplő adózók törzsadatainak vezetése, visszautalások, átvezetések rendezése, számlaegyenlegek elkészítése, kiküldése, továbbá az adók módjára behajtandó köztartozások végrehajtásával kapcsolatos hatósági ügyek intézése, az adóigazolások kiadása, adó- és értékbizonyítványok készítése.

**Albertirsa Város Önkormányzatának feladatellátását a saját bevételek (ennek legjelentősebb része a helyi adókból befolyó bevételek), az állami támogatások biztosítják.**

Az önkormányzati adóhatóság ellátja az önkormányzat, a hivatal működéséhez szükséges saját források jelentős részének beszedését, egyben más az önkormányzathoz telepített hatósági feladatokat is végezt (adók módjára behajtandó köztartozások, közigazgatási eljárási illetékek beszedése, hagyatéki ügyintézés részeként az adóértékbizonyítványok kiállítása stb.).

Az adóhatósági munka során biztosítanunk kell az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvényben foglalt rendelkezések feltételeit. Ennek alapján az önkormányzat 2018. január 1-től köteles biztosítani a feladat és hatáskörébe tartozó ügyben az ügyfelekkel történő elektronikus ügyintézés, amely számos többlet kötelezettséget jelent számunkra.

Az ügyfélként eljáró gazdálkodó szervezet, az ügyfél jogi képviselője, illetve egyes esetekben a természetes személy elektronikus ügyintézésre köteles. Az elektronikusan intézett ügyekben az iratokat

ugyanúgy papíralapon is kezelni és tárolni kell, így az ügyintézők feladata emellett nem csökkent, hanem növekedett.

Az adózók nyilvántartását 2019. március 1-től az ASP Adó szakrendszerben tartjuk nyilván.

Az ASP rendszer az önkormányzatoknak egységes felületen, felhőalapú szolgáltatásként teszi elérhetővé a feladataink ellátásához szükséges alkalmazásokat, így biztosítva az ügyfelek hatékony kiszolgálását.

Az ASP Adó Szakrendszer legújabb 46.0 számú verziója 2023. augusztusában került bevezetésre. Az új változat legnagyobb előnye, hogy az elektronikus állományok átvétele iratkezelő automatikussá vált. Így az elektronikus ügyintézésre kötelezett, vagy azt önként választó adóalanyok beadványai érkeztetés és iktatás után azonnal átkerülnek az Adó Szakrendszerbe, a feldolgozásuk előtt nem szükséges azokat egyenként beemelni.

Adatszolgáltatási, tájékoztatási kötelezettségeinket havonta, negyedévente és a jogszabályban meghatározott időközönként teljesítjük a Pénzügyi Iroda, a Magyar Államkincstár (MÁK), valamint a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) felé.

A napi pénzforgalom feldolgozása, adózókra könyvelése folyamatos, a bizonylatok feldolgozása naprakész állapotban van.

Az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló 465/2017. (XII.28.) Korm. rendelet 22. § (1) bekezdése alapján az önkormányzati adóhatóság ezer forintot meghaladó összegű tartozás vagy túlfizetés esetén szeptember 10-ig az adózó adószámlájának adónemenkénti egyenlegéről, valamint annak részletezéséről és az tartozásai után felszámított késedelmi pótlékról az adózó részére értesítést ad ki.

Költséghatékonysági szempontból a hivatkozott jogszabályhelyre az adónemben érintett adózókat 2023-ban egy alkalommal, március elején értesítettük, és mindkét félév befizetési csekkjeit csatoltuk részükre. A postai értesítők iktatás nélkül, normál küldeményként kerültek kiküldésre.

Természetesen az egyéni vállalkozók és a vállalkozások mind március, mind szeptember elején elektronikusan értesültek adószámlájuk egyenlegéről. A számlanyitásra nem kötelezett adózók a város honlapjára kihelyezett tájékoztatóból értesülhettek a befizetési postautalvány igénylésének lehetőségéről.

#### **Az adóbevételek alakulása, ezekre ható tényezők**

A helyi adókból származó bevétel az önkormányzat sajátos működési bevételeinek részét képezi, ebből állami elvonás nincs.

#### **Adóbevételek alakulása**

*Albertirsa*

*ezerFt*

Adónemek	Teljesítés				
	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.
Helyi iparüzési adó	489.300	328.411	274.475	393.709	689.876
Magánszemély kommunális adója	42.374	48.768	59.058	67.747	93.503

Talajterhelési díj	3.060	1.414	1.502	1.639	1.106
Vagyoni típusú adók	0	0	0	0	22.092
Bírság, pótlék	1.017	1.480	2.037	4.056	4.669
<b>Összesen:</b>	<b>631.058</b>	<b>380.080</b>	<b>337.072</b>	<b>467.151</b>	<b>811.246</b>

*\*a gépjárműadó bevétel 100 %-a állami költségvetés javára elvonásra került 2020. január 1-től*

#### **Mikebuda**

*ezerFt*

Adónemek	Teljesítés				
	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.
Helyi iparüzési adó	9.901	8.866	10.815	8.129	14.085
Magánszemély kommunális adója	1.097	1.153	1.108	1.179	1.060
Bírság, pótlék	23	34	120	304	242
<b>Összesen:</b>	<b>13.131</b>	<b>10.053</b>	<b>12.043</b>	<b>9.612</b>	<b>15.387</b>

*\*a gépjárműadó bevétel 100 %-a állami költségvetés javára elvonásra került 2020. január 1-től*

#### **Az adónemek részletezése**

##### **Helyi iparüzési adó**

Az iparüzési adó a legnagyobb helyi adóbevételt jelentő adónem. A helyi iparüzési adóból származó bevétel tervezése mindig bizonytalan, mert a vállalkozások száma, a vállalkozások önkormányzatra jutó adóalapja változik.

Az adónemet sajátos fizetési mód jellemzi, az adózók az adóévben egyrészt a megelőző év adatai alapján előleget fizetnek, másrészt elszámolnak a befizetett előlegekkel szemben.

##### **Albertirsa**

Eredeti előirányzat (Ft)	Módosított előirányzat (Ft)	Teljesítés (Ft)	Teljesítés (%)
480.000.000	686.300.000	689.876.074	100,52

A helyi iparüzési adónemben az önkormányzat tényleges bevétele 2023-ban 689.876.074 Ft volt, az módosított 686.300.000 Ft-os előirányzathoz képest 100,52%-ra teljesült.

##### **Mikebuda**

Eredeti előirányzat (Ft)	Módosított előirányzat (Ft)	Teljesítés (Ft)	Teljesítés (%)
13.000.000	13.000.000	14.084.931	108,34

A helyi iparüzési adónemben az önkormányzat tényleges bevétele 2023-ban 14.084.931 Ft volt, az eredeti 13.000.000 Ft-os előirányzathoz képest 108,34%-ra teljesült.

#### **Magánszemélyek kommunális adója**

##### **Albertirsa**

Eredeti előirányzat (Ft)	Módosított előirányzat (Ft)	Teljesítés (Ft)	Teljesítés (%)
85.000.000	92.500.000	93.503.392	101,08

Magánszemély kommunális adója tekintetében az ASP adó szakrendszerből kinyert kimutatás alapján 2023. évben az adózók száma 4.025 fő, az adótárgyak száma 4.456 db volt, önkormányzati döntés alapján 29 fő részesült mentességben, illetve kedvezményben 450.000 Ft összegben.

A 2023. évben a felderítések eredményeként 468 esetben küldtünk értesítést a bevallási kötelezettség teljesítésére. Ezekben az esetekben a tulajdonszerzés időpontját követő év első napján keletkezik adófizetési kötelezettség. Ha a tulajdonjog több évre visszamenőleg keletkezett, az adóhatóság 5 évre visszamenőleg kiveti az adót, és mellé mulasztási bírság megfizetését is előírhatja.

#### *Mikebuda*

Eredeti előirányzat (Ft)	Módosított előirányzat (Ft)	Teljesítés (Ft)	Teljesítés (%)
1.400.000	1.400.000	1.060.000	75,71

A tervezetthez képest a teljesítés 75,71 %. Magánszemélyek kommunális adója tekintetében az ASP adó szakrendszerből kinyert kimutatás alapján a 2023. évben az adózók száma 287 fő, az adótárgyak száma 291 db volt. Mentességben és kedvezményben összesen 42 fő részesült 200.000 Ft összegben.

#### Vagyoni típusú adók (telekadó, építményadó)

#### *Albertirsa*

Eredeti előirányzat (Ft)	Módosított előirányzat (Ft)	Teljesítés (Ft)	Teljesítés (%)
nem tervezett	20.000.000	22.091.546	109,27

Albertirsa Város Önkormányzata Képviselő-testülete a vagyoni típusú adókról szóló 14/2023. (IV.28.) számú önkormányzati rendeletével, év közben, 2023. július 1-ével bevezette a telekadót és az építményadót.

A rendelet kihirdetését követően megnyitásra kerültek a két adónem bevételi alszámlái, az ASP adó szakrendszerben rögzítve lettek a vagyoni típusú adók paraméterei (adómérték, kedvezmények stb.)

Az érintett adózókat egyrészt az albertirsa.hu weboldalon, másrészt az adó földkönyv felhasználásával egyenként, elektronikus úton tájékoztattuk az új adónem bevezetéséről.

A 2023. július 15-i bejelentési határidőt elmulasztó adózók részére a telekadóban 9, míg az építményadóban 15 alkalommal küldtünk felszólítást az adókötelezettség teljesítésére.

#### Gépjárműadó

#### *Albertirsa*

A gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény 9. § (1) bekezdése alapján a gépjárműadóval kapcsolatos feladatokat az állami adó- és vámhatóság látja el. A gépjárműadóból származó bevételek 100 %-a az állami költségvetés javára kerül beszedésre.

A 2023. évben az adónemben befizetett elmaradások nyomán 1.921.038 Ft befizetést utaltunk a központi költségvetéshez.

#### *Mikebuda*

A 2023. évben az adónemben befizetett elmaradások nyomán 219.423 Ft befizetést utaltunk a központi költségvetéshez.

#### Talajterhelési díj

##### *Albertirsa*

Eredeti előirányzat (Ft)	Módosított előirányzat (Ft)	Teljesítés (Ft)	Teljesítés (%)
1.460.000	1.200.000	1.106.430	92,20

Az eredeti tervhez képest 92,20 %-ra teljesült.

2023. évben 20 adózó nyújtott be bevallást a 2022. évi szennyvíz kibocsátásáról. A 70 éven felüliek adómentessége 1 főt érintett, 61.200 Ft összegben.

#### *Mikebuda*

A Mikebudai Önkormányzat nem vezette be a talajterhelési díjat, tekintettel arra, hogy a község területén közcsontra hálózat nincs kiépítve.

#### Bírság, pótlék

Fizetési késedelem esetén késedelmi pótlékot kell fizetni, az adórövidítésért adóbírságot kell kiszabni, illetőleg az önként feltárt jogsértés esetén önellenőrzési pótlék fizetendő, az egyéb kötelezettségek teljesítésének elmulasztását pedig az adóhatóság mulasztási bírsággal szankcionálja.

Az alapkamat mértékének változása befolyásolja a késedelmi pótlék nagyságát, mértékét is. A késedelmi pótlék, önellenőrzési pótlék, mulasztási bírság, adóbírság sajátossága, hogy tervezéskor „csak becsülhető”, hiszen ez elsősorban az adózók fizetési készségének, illetve a bevallási kötelezettségek teljesítésének függvénye. Ezen a számlán tartjuk nyilván a mulasztásból, adóbírságból, a végrehajtás költségátalányából és az adó késedelmes befizetéséből eredő előírásokat.

##### *Albertirsa*

Eredeti előirányzat (Ft)	Módosított előirányzat (Ft)	Teljesítés (Ft)	Teljesítés (%)
2.800.000	4.300.000	4.668.916	108,57

A 4.668.916 Ft bevétel a tervhez képest 108,57%-os teljesülést jelentett.

#### *Mikebuda*

Eredeti előirányzat (Ft)	Módosított előirányzat (Ft)	Teljesítés (Ft)	Teljesítés (%)
--------------------------	-----------------------------	-----------------	----------------

350.000	350.000	242.136	69,18
---------	---------	---------	-------

A tervezett 350.000 Ft-os előirányzathoz képest a teljesítés 69,18 %.

### Adók módjára behajtott köztartozások

#### *Albertirsa*

A korábbi évekhez képest az ügyiratszám folyamatosan csökken, melynek oka, hogy az önkormányzati adóhatóság hatásköréből fokozatosan kikerülnek különböző ügytípusok. Ennek következtében a bevételek alakulása jelentősen visszaesett. Az esetek nagy részében a beszedett köztartozások 100 %-a, a kimutató szerveket illetik meg.

### Hátralékkézelés, behajtási tevékenység

Az adóbevételek viszonylag nagy hányada csak adóhatósági ráhatás, egyéb kényszerintézkedés megtételének eredményeképpen realizálódott. Több esetben az adózó csak a végrehajtási intézkedések elkerülése, vagy éppen ezek következtében hajlandó teljesíteni adófizetési kötelezettségét.

A behajtási folyamatok előkészítése, a bevétel realizálása, az egyes intézkedések megtétele igen sok adminisztratív munka eredményeképpen jön létre.

Fizetési felszólítást 663 hátralékos adózónak küldtünk, illetve 11 adózó esetében került sor hatósági átutalási megbízás kibocsátására, melynek eredményeként, 2.700.000, Ft, illetve 5.944.604,- Ft behajtására került sor.

### Adó-és értékbizonyítványok

A pénzügyi iroda adócsoportja végzi az adóérték bizonyítványok kiállítását.

Adó-és értékbizonyítványok kiállítására hagyatéki ügyintézés, valamint végrehajtói és gyámhatósági megkeresések során kerül sor. Az értékelés az Albertirsa Város és Mikebuda Község közigazgatási területén található ingatlanokra vonatkozik. Az értékelések során megtekintésre kerülnek az ingatlanok mind kívülről és mind belülről. A külterületi részeken a zárkerti, szántó és erdős területek, valamint a tanyák bejárása és megtekintése szintén hozzá tartozik az értékelési tevékenység elvégzéséhez. Az eljárás során gépjárművel történik az ingatlanok és külterületi részek felkeresése, minden esetben két kolléga által. A bizonyítványok kiállítása során külön kerül értékelésre a telek, a rajta lévő ház, melléképület és gazdasági épület.

2023. évben az alábbi ügyiratok érkeztek szám szerint:

Helység	Adó- és értékbizonyítványok száma (db)			
	Hagyatéki ügyben			Összesen

	Saját önkormá- nyzat	Más önkormá- nyzat	Végrehajtás i megkeresésr e	Gyámhatósá gi megkeresésr e	Magánszemél y kérelmére	
Albertirsa	355	7	49	28	0	439
Mikebuda	3	7	2	0	0	12
<b>Összesen</b>	<b>358</b>	<b>14</b>	<b>51</b>	<b>28</b>	<b>0</b>	<b>451</b>

### Egyéb adóhatósági feladatok végrehajtása

Albertirsa vonatkozásában 8 általános adóigazolás (4 vállalkozó, 3 egyéni vállalkozó, 1 magánszemély), valamint 20 nemleges adóigazolás (5 magánszemély, 11 egyéni vállalkozó, 4 vállalkozó) készült, amelyet az adózók elsősorban pályázatok, illetve hitelügyintézés céljára kértek. Mikebudai adózó nem igényelt adóigazolást.

Az adózóknak lehetőségük van arra, hogy amennyiben adófizetési kötelezettségüket határidőre nem tudják teljesíteni, pótlékmentes fizetési halasztást vagy részletfizetést kérjenek. Továbbá lehetőség van arra is, hogy az adóhatóság a magánszemély kérelme alapján mérsékelje, illetve elengedje az adó-, valamint pótléktartozást, ha annak megfizetése súlyosan veszélyezteti az adózó, illetve a vele együtt élő közeli hozzátartozók megélhetését. A vállalkozók esetében az adóhatóság a pótlék- és bírságtartozást mérsékelheti vagy elengedheti, ha annak megfizetése a vállalkozási tevékenységet ellehetetlenítené.

Egyes esetekben a pótlékelengedést az adóhatóság feltételhez köti, mint például a fennálló adótartozás megfizetéséhez.

2023-ban 117 adózó élt a fizetési könnyítés lehetőségével, 4 magánszemély kérelme elutasításra került.

### **Fizetési könnyítések:**

	Vállalkozó	Egyéni vállalkozó	Magán- személy	Összesen
Részletfizetés	0	1	0	1
Automatikus részletfizetés	1	13	74	88
Fizetési halasztás	5	0	0	5
Adómérséklés	0	0	19	19
<b>Mindösszesen</b>	<b>6</b>	<b>14</b>	<b>93</b>	<b>113</b>

2023-ban az iktatott ügyiratok száma a két település vonatkozásában összesen 22.619 db volt.

A 2023. évben a feldolgozott befizetési tételek száma Albertirsán 13.031 db.

A beszámoló összegzéseként megállapítható, hogy az adóhatóságnak igen sokrétű feladatot kell ellátnia napról-napra, határidőben, változó jogszabályi környezetben. Az adóhatóság munkájának eredménye, azaz az adóbevételek nagysága jelentős kihatással van az önkormányzati feladatok finanszírozhatóságára.

Bár évről évre nehezebb helyzetben vannak az adózók (mind a magánszemélyek, mind a cégek), a továbbiakban is mindent megteszünk a tervezett adóbevételek beszedése érdekében.



## VÁROSÜZEMELTETÉSI IRODA beszámolója

A vagyongazdálkodással összefüggően az iroda feladatkörébe tartozik az önkormányzat vagyontárgyai feletti tulajdonosi jogok gyakorlásával összefüggő ügyek, többek között ingatlanok értékesítése, hasznosítása, nyilvántartása, a közterület foglalással kapcsolatos szerződések, az önkormányzati vagyon biztosítása.

### A 2023. évben elvégzett vagyongazdálkodási feladatok:

- Önkormányzat által értékesítésre kijelölt ingatlanok adás-vételének lebonyolítása
- Önkormányzatnak felajánlott ingatlanok átvétele: 0 db
- Önkormányzat ingatlan vásárlása: 0 db
- Albérleti hozzájárulásokkal kapcsolatos kérelmek: 3 db
- Önkormányzat által értékesített ingatlan: 1 db (a „Lakásállomány bemutatása” táblázat 20. sorában szereplő tétel)

### Önkormányzati lakásgazdálkodással kapcsolatos tevékenységek:

Önkormányzati bérlakások lakbértartozásának felülvizsgálata, tartozással érintett bérlők felszólítása.

- Önkormányzati lakások használatának ellenőrzése 21 db.
- Lakásigénylők nyilvántartása.
- Lakásbérleti szerződések megkötése 2023. évben: 5 db, ebből:
  - 1 db munkaviszonyhoz kötődően kiutalt lakás,
  - 4 db szociális helyzet alapján kiutalt lakás

### Lakásállomány bemutatása:

	SZOLGÁLATI LAKÁS Cím	Övezeti besorolás	Komfort fokozat	m2	szobaszám
1	Irinyi u. 6/1.	I.	K.	37	1
2	Irinyi u. 6/2.	I.	K.	37	1
3	Zrínyi u. 1/1.	I.	ÖK.	50	1
4	Zrínyi u. 1/2.	I.	ÖK.	50	1
5	Köztársaság u. 9/1.	I.	ÖK.	107	3
6	Köztársaság u. 9/2.	I.	ÖK.	107	3
7	Pozsonyi u. 14/1.	III.	ÖK.	67	2
8	Vasút utca 4/1	I.	ÖK.	94	3

	KÖLTSÉG ALAPON BÉRBEADOTT LAKÁS Cím	Övezeti besorolás	Komfort fokozat	m2	szobaszám
9	Köztársaság utca 48. 1/3.	I.	ÖK.	51,58	3
10	Vasút u. 4.	I.	ÖK.	71	2
11	Vasút u. 4/4.	I.	ÖK.	35	1

12	Vasút u. 4/5.	I.	ÖK.	63	1
13	Vasút u. 4/6.	I.	ÖK.	69	2
14	Vasút u. 4/7.	I.	ÖK.	93	3

	SZOCIÁLIS BÉRLAKÁS Cím	Övezeti besorolás	Komfort fokozat	m2	szobaszám
15	Galamb u. 39/1.	III.	KN.	51	1,5
16	Galamb u. 39/2.	III.	KN.	51	1,5
17	József A. u. 55.	II.	K.	114	3
18	Nefelejcs u. 5.	II.	K.	79	2
19	Nefelejcs u. 22/2.	II.	KN.	43	1
20	Pesti u. 59.	I.	FK.	78	2,5
21	Thököly u. 23/1.	III.	K.	53	2,5
22	Thököly u. 23/2.	III.	K.	41	1,5
23	Thököly u. 21/1.	III.	K.	53	2,5
24	Thököly u. 21/2.	III.	K.	41	1,5

#### Összegezve:

A lakásgazdálkodás rendkívül szerteágazó feladatot ad a Városüzemeltetési Irodának, amit igyekszünk gyorsan és gyakorlatiasan elvégezni, mivel minden lakónak a saját lakása a legfontosabb.

#### Beruházások:

- Mező Imre utcai játszótéren lévő fitnessparkban adattáblák, információs tábla elhelyezése,
- közvilágítás korszerűsítés tervezése,
- Lurkó Bölcsőde II. ütemének bővítése,
- külterületi utak karbantartása,
- a BMÖGF/916/2021. azonosítószámú egyedi költségvetési támogatásból megvalósult a Napsugár Óvoda Ady Endre utcai épületének (Nyitnikék Óvoda) bővítése,
- a TOP\_PLUSZ-1.2.3-21-PT1-2022-00004 azonosítószámú, „Belterületi közutak fejlesztése” elnevezésű pályázat keretén belül megvalósult a Galamb, Bocskai és a Nagyváradi utca felújítása,
- megtörtént a Vasút utca 4. szám alatti orvosi rendelőre a napelemrendszer telepítése és üzembehelyezése,
- RRF-1.1.2-21-2022-00115 azonosítószámú pályázat keretében zajlik a Lurkó Bölcsőde bővítése,
- megtörtént a város szilárd burkolatú útjainak kátyúzása,
- megtörtént a Művészetek Háza főépületéhez csatlakozó szociális épület felújítása.
- 

#### Egyéb:

- Kutak fennmaradási engedélyeztetése 181 db
- Elidegenítési és terhelési tilalom törlése: 1 db
- Pályázatok benyújtásában és utógondozásában való részvétel: 21 db
- Ingatlanvásárlási igényhez kapcsolódóan értékbecslések megrendelése – részben az Önkormányzat, részben a vételi szándékot benyújtó terhére: 3 db

- Köztisztasági eljárások (gyommentesítés, ingatlanok rendbetételére történő felszólítás): 40 db
- Fakivágási engedélykérés 10 db
- Helyi természetvédelmi szakhatósági állásfoglalások: 2 db
- Zajkibocsátási határérték megállapítás: 1 db
- Növények telepítési távolságával kapcsolatos ügyek: 9 db
- Közérdekű munkavégzéssel kapcsolatos ügyek: 5 db
- Állattartással kapcsolatos eljárások: 15 db

Irodánk intézi a **közműekkel/közműszolgáltatással** kapcsolatos ügyeket.

A parlagfű mentesítési feladatok során – tekintettel a külterületi településrészekre – folyamatos a kapcsolattartás a Ceglédi Járási Hivatal Földhivatali Osztályával.

Irodánk **szervezi és felügyeli** a kóbor, valamint elhullott állatok elszállítását.

Az iroda folyamatosan kapcsolatot tart a katasztrófavédelmi, valamint a rendvédelmi szervekkel, részükre adatokat szolgáltat, valamint szükség szerint részt vesz a **kármegelőzési, valamint kárelhárítási feladatokban**.

Irodánk a pénzügyi irodával együttműködve szervezte és koordinálta a jégpálya működtetését.

A **Strandfürdővel** kapcsolatos, az üzemeltetőt terhelő adatszolgáltatások, bevallások, statisztikák elkészítése szintén az iroda feladatkörébe tartozik, ahogyan a működtetésének koordinálása, beleértve a Strandfürdő facebook oldalának kezelését is.

<b>A gyógyvizű fürdő és az 5. számú büfé 2023. évi felújítási, beruházási és karbantartási munkálatainak költsége</b>		
<i>Munka megnevezése</i>	<i>Teljesítés összege</i>	<i>Partner</i>
Magasnyomású mosóberendezés bérlése medencetisztításhoz	57 150 Ft	Fehér Duna Plusz Kft.
Vízvizsgálatok díjai	333 121 Ft	Techno-Víz Laboratóriumi és Mérnökszolgálati Kft.
Félköríves medencefólia javítás	139 395 Ft	Szavini Pool Kft.
Vízszereelési karbantartási anyagok beszerzése	235 850 Ft	Revuczky László
Saját feladatellátásban elvégzett javításokhoz karbantartási és egyéb anyagok beszerzése, tisztítószerek vásárlása szezon előtt, nagytakarításhoz	1 308 834 Ft	Több partnertől
Karbantartási anyagok beszerzése 5-ös büfé festése	77 669 Ft	Balla Aranka

5. számú büfé elektromos hálózatának javítása. lámpák, szerelvények cseréje	546 100 Ft	Milo-Vill Kft.
Szivattyúk (9 db) javítása, karbantartása, beüzemelése	762 000 Ft	Milo-Vill Kft.
Medencék vegyszerező rendszerének felülvizsgálata, javítása, kallibrálása. 1 db STENNER ECON szivattyú 10 VX állítható kihozattal, B munkacső	795 030 Ft	Kardos Kft.
Napelemes rendszer telepítése	10 800 000 Ft	IRSA SOLAR - Béki Bettina EV.
<b>Mindösszesen:</b>	<b>10 800 000 Ft</b>	
Szezon beindítás előtti munkáira megbízott külsős alkalmi munkavállalók díjazása (gépészi, kőműves, kertész, takarítói feladatok ellátására)	558 000 Ft	5 fő

Irodánkhoz tartozik intézményeink, létesítményeink (pl: Ecsedi László Sportcentrum, piac) üzemeltetésével összefüggő, zavartalan működésüket biztosító javítási, karbantartási feladatainak megszervezése, felügyelete és ellenőrzése.

Mintegy **121 db közútkezelői hozzájárulást**, „egyéb nem közlekedési célú igénybevételre” adtunk ki. Ezeket **közműbekötések** (gáz, víz, szennyvíz, optikai hálózat) során, az út felbontása miatt szükséges kiadni, egyéb közúton folyó munkákhoz, valamint kapubehajtó létesítésekor.

Minden év tavaszán fel kell mérnünk az egész település útjain keletkezett kátyúk helyeit, illetve ezzel párhuzamosan a **KRESZ tábláink** állapotát.

A városüzemeltetési iroda munkájához **172 db TAKARNET** tulajdoni lapot kellett letölteni.

Feladataink közé tartozik a **közvilágítás bővítéséhez** kapcsolódó ajánlatkérések, helyszíni bejárások, szerződéskötések. 2023. évben a közvilágítási hálózat a Baross utcában és a Vasvári Pál utcában került bővítésre, valamint napelemes kandelábereket telepítettünk a Munkácsy M. utcában és a Dobó közben. A hivatalhoz bejelentett **közvilágítási hibákat továbbítjuk** az áramszolgáltató felé. Az elmúlt évben 85 helyszín került bejelentésre.

Az iroda szerzi be a **DTkH Nonprofit Kft-től** az emblémás „fehér” zsákokat és látja el a külterületen élő, 70 év feletti lakosságot. Ezt az arra jogosult személy kapja, ahol nincs hulladékiszállítás. A zsákokat a helyi rendeletünknek megfelelően, a gyűjtőpontokon lehet elhelyezni. 176 db zsák került megvásárlásra.

Irodánk foglalkozik a **forgalmi rend** felülvizsgálatával.

#### **Közbeszerzési eljárásaink:**

- Galamb, Bocskai és Nagyváradi utcák felújítása,
- Napsugár Óvoda Nyitnikék Épületének bővítése,

- Szociális Segítőház épületének bővítése,
- Nagyváradi utcai járda felújítása,
- villamos energia beszerzése.

Az Önkormányzati Hivatalhoz érkezett hulladékszállítás elmaradásából vagy cserezsák hiányából adódó bejelentéseket továbbítjuk a Szolgáltató felé, mely 2023. évben 42 db panaszbejelentés volt.

Az Önkormányzati Hivatalhoz érkezett hulladékszállítás elmaradásából vagy cserezsák hiányából adódó bejelentéseket továbbítjuk a Szolgáltató felé, mely 2023. évben kb. 42 db panaszbejelentés volt.

**Közterület-használati engedély** 79 db került kiadásra, több esetben árusítás céljára, melyből egy határozat a márciusban megtartott télűző vásár megtartására, öt határozat a májusban megtartott gyereknap, kettő határozat a júniusban a CÉL Egyesület által megtartott Szent Iván éji, harmincegy határozat a szeptemberben megtartott városnap és három határozat a decemberben megtartott adventi rendezvényünkön árusító vállalkozók számára készült. Emellett konténer elhelyezés, építőanyag tárolás, hirdető berendezés elhelyezése, cirkuszi rendezvény, valamint idény jellegű árusításból adódó tevékenységek céljára kértek közterület-használati engedélyt.

A súlykorlátozással érintett útszakaszra történő behajtások miatt 104 db **behajtási engedély** lett tavalyi évben kiadva, melyet ideiglenes, szolgáltatói és bianco behajtás miatt kértek. Az engedélyek kiadása építkezéséhez szükséges építőanyagok szállítása, valamint vállalkozási tevékenységből adódó szállítás miatt váltak indokolttá.

Az Okmányirodánál történő gépjármű átírás miatt hatósági bizonyítvány kerül kiállításra arra vonatkozóan, hogy a megjelölt ingatlan alkalmas-e az adott **gépjármű tárolására**. Ehhez kapcsolódóan **3 db** hatósági bizonyítvány készült.

Az iroda feladatai közé tartozik az **építésügyet érintő alábbi feladatok** elvégzése:

- ÉTDR-en (Építésügyi Hatósági Engedélyezési Eljárásokat Támogató elektronikus Dokumentációs Rendszer) keresztül állásfoglalások kiküldése a településképi véleményezési eljárásokban (48 db), illetve a kormányhivatal által küldött iratok letöltése
- szakhatósági állásfoglalások egyéb engedélyezési eljárásokhoz (13 db),
- utólagos közműcsatlakozási hozzájárulások kiadása (72 db),
- belterületbe vonási kérelmek kezelése (4 db),
- településrendezési szerződések kötése (8 db),
- kedvezményes gáz igénybeviteléhez hatósági bizonyítvány kérelmek elbírálása (15 db), valamint
- a helyi építési szabályzattal kapcsolatos tájékoztatás (83 db).

A tavalyi évben a Városüzemeltetési Irodát érintően több mint **184 db szerződés** készült, melyek részben egy-egy beruházáshoz kapcsolódó vállalkozási szerződések, részben beszerzéshez kapcsolódó áru-megrendelési szerződések, valamint az önkormányzat és intézményeit érintő karbantartási szerződések.

Az Irodát érintő feladatokkal kapcsolatban közel **367 db számlához tartozó megrendelő** készült. Ezek többségében az önkormányzati intézmények karbantartásával, valamint a város működését célul szolgáló javítási munkálatokhoz szükséges árubeszerzésekkel kapcsolatosak.

A Városüzemeltetési Irodához az **intézményektől beérkezett hibabejelentésekhez** tartozó javítási munkálatokat nagy számban a városüzemeltetésen dolgozó kollégáink látták el. A szakirányú javítási hibák esetében pedig a bejelentéseket továbbítottuk az érintett vállalkozónak, aki elvégezte a munkát.

Ezen túlmenően **munkavezetőink, karbantartóink és a közfoglalkoztatottak** látják el a város üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat, úgy mint a játszóterek karbantartása, zöldfelületek kezelése, karbantartása, fűkaszálás, az önkormányzati utakon keletkező kátyúk javítása, vízvezető árkok, áttereszek karbantartása, parkok tisztántartása, a városban képződött szemét összegyűjtése, városi rendezvényeken a Művelődési Ház által kért feladatok ellátása, a Strandfürdő beüzemelésénél szükséges feladatok, és a síkosságmentesítéssel kapcsolatos feladatok ellátása.

2023. évben személyi változások történtek irodában, új kolléga látja el a környezet- és természetvédelmi, vízügyi, mezőgazdasági, állatvédelmi ügyeket, valamint a településrendezési szerződések előkészítésével, utólagos közműcsatlakozási (víz-és szennyvíz) hozzájárulások kiadásával, belterületbe vonási kérelmekkel kapcsolatos ügyeket.

### **A jegyző közvetlen irányítása alá tartozó közterület-felügyelők 2023. évben végzett tevékenységének bemutatása**

2021. augusztusától működik városunkban a közterület felügyelet, melyet 2 fő közterület felügyelő lát el.

#### **Illegális személerakók ellenőrzése**

Nagy problémát jelent a lakossági kommunális és építési hulladék illegális lerakása. A lakosság részéről rendszeresen érkezik bejelentés arról, hogy nem az arra kijelölt helyeken, illegálisan lerakott hulladék műszaki cikkeket (háztartási gépeket), illetve veszélyes hulladékot (gumi), építési törmelékot tartalmaz. Nehéz megtalálni és egyértelműen azonosítani az elkövetőt, szinte valamennyi esetben ismeretlen elkövetőről van szó. A napi járőrszolgálat alkalmával, valamint az Albertirsai Rendőrőrs kollégáival folytatott közös járőrszolgálat és az eseti figyelő szolgálat teljesítése során helyszíni tettenérés 2023-ban nem történt. A legtöbb esetben önkormányzati tulajdonban lévő közterületen elhelyezett illegális hulladék elszállításában a városüzemeltetés munkatársai nyújtottak segítséget.

#### **Ebirtartással, egyéb illetékességi területre tévedt állatokkal, vadakkal kapcsolatos intézkedések**

Feladatkörünkbe tartozik többek között az ebrendészeti és állatvédelmi feladatok ellátásában való közreműködés. A lakosság részéről több alkalommal érkezett bejelentés a közterületen szabadon kóborló ebekről. Valamennyi esetben a szűk és nem megfelelő nagyságú tartási hely, a menedék hiánya (ház, ól) láncra kötés, transzporder és veszettség elleni oltás hiánya volt tapasztalható a helyszíneken. Ezekben az esetekben elsődlegesen a szabályok betartására hívtuk fel az érintettek figyelmét. Kíséretet biztosítottunk a ceglédi állategészségügyi hatóság helyszíni szemléi során és intézkedés biztosításában is részt vettünk. Néhány esetben állattetemet, vadat észleltünk. Ilyenkor ebrendész bevonásával és az illetékes vadásztársaság értesítésével járultunk hozzá a felmerült helyzetek kezeléséhez. 2023. évben a város területéről 4 db eb tetem, 18 db macskatetem, került elszállításra. Valamint 26 db kóbor eb került befogásra.

#### **Önkormányzati tulajdon védelmében végzett tevékenység**

Járőrszolgálati tevékenységeink alatt sor került a játszótéri eszközök, piaci eszközök állagrongálásának megszüntetésére tett intézkedésekre. Ezekben az esetekben felszólítottuk az elkövetőket, a rendeltetéstől eltérő használat azonnali megszüntetésére. Egyéb intézkedésre nem volt szükség. Szóbeli és írásbeli

felszólításunkra, az utak környezetében a közterületre szabálytalanul kihelyezett kövek, és egyéb fizikai akadályok hozzávetőlegesen 35 helyszínen eltávolításra kerültek.

### **Közlekedéssel és parkolással kapcsolatos intézkedések**

A település központjában, illetve az üzletek környékén a megnövekedett gépkocsiforgalom és a parkolóhelyek hiánya sokszor okoz problémát. A személyes jelenlét, intézkedés, az érintett távollétében kiszabott helyszíni bírság részben javította a közlekedési morált.

A napi kiemelt tevékenységünk része volt a Baross utcában, Bocskai utcában, Hősök útján eddig megszokott szabálytalan parkolás megszüntetése. A legtöbb megkeresés nevezett utcákból érkezett felénk.

Kiemelt ellenőrzést végzünk a keddi, valamint a pénteki napokon a piac környékén, mivel számtalan jelzés érkezett felénk havonta a szabálytalanul közlekedő kerékpárosokkal kapcsolatban. Első alkalommal adatot gyűjtünk be, amelynek során szóbeli figyelmeztetést alkalmaztunk. Sajnos kirívó eset is előfordult, ezért három alkalommal helyszíni bírságot szabtuk ki.

### **Üzletek, vendéglátó egységek tevékenységének ellenőrzése**

2023. évben a nyári nyitvatartást ellenőriztünk 15 vendéglátóhelyen. 5 esetben történt szóbeli és 2 alkalommal pedig írásbeli felszólítás a szolgáltatásból adódó indokolatlan göngyöleg és egyéb hulladéktárolás, szemetelés és jogszerűtlen közterület használat megszüntetésére.

### **Közterülethasználat ellenőrzése**

Szükség van a lakosság motiválására, hogy legyenek tekintettel a saját környezetükben a közterület állapotára, karbantartására, rendeltetés szerinti használatára, és tevékenesen vegyenek részt ezek állagmegóvásában. Szükség van az illegális tevékenységek kiszűrésére és azok megakadályozására. Jelenleg 2 db vadkamerával folytatjuk ezt a tevékenységet. Javasolni szeretnénk, a település több gócpontjára rongálások megelőzésére, a közbiztonság javítása érdekében, valamint a köztisztaság ellenőrzésére fix térfelügyelő kamerák telepítését. Ezen felül a vasútállomásnál kerékpártárolóban két darab kamera felszerelését, mivel az elmúlt időszakban nagyon sok esetben (a Rendőrség megkeresésére) szükség lett volna arra, hogy egy-egy látószögben a beazonosítás érdekében látszódjon az elkövető arca is.

### **Nyári gyermektábor**

Az önkormányzat 2023. évben is nyári napközis tábort szervezett az általános iskolások részére. A Tessedik Sámuel Általános Iskola Táncsics utcai épületében egy alkalommal, valamint a Családsegítő szolgálat által szervezett nyári táborban vettünk részt. Mind a két helyszínen nagy hangsúlyt fordítottunk a biztonságos közlekedés fontosságára, ezért ehhez mérten állítottunk össze ügyességi feladatokat az ifjúság számára. A tanulók ösztönzésére a három legügyesebb (leggyorsabb) résztvevő diákot ajándécsomaggal, oklevéllel jutalmaztuk. Akik helyezést nem értek el sem távoztak üres kézzel. Jó volt hallani a résztvevőktől, hogy milyen új ismeretekkel gazdagodhattak.

### **Rendőrséggel közösen végzett feladatok ellátása**

Az önkormányzati tulajdonban lévő kerékpártárolóban lopás történt 2023. szeptember 18-án. Ebben az esetben is a kamerafelvételek visszanézésével nyújtottunk segítséget a rendőrségnek az elkövető személyének sikeres felderítésében.

2023. október hónapban lakossági megkeresés érkezett hozzánk, miszerint a kora esti órákban egy személy a P+R parkolóban parkolt le személygépjárművével. Másnap reggel azt vette észre, hogy az értékes hangtechnikai eszközei eltűntek, járművét feltörték. A kamerafelvételek visszanézésével segítséget nyújtottunk a rendőrségnek az elkövető személyének sikeres felderítésében.

2023. november hónap elején tudomásunkra jutott a piac-felügyelőtől, hogy az épület egyik helyiségébe időközönként egy ismeretlen személy behúzódik éjszakára. Rövid időn belül sikerült azonosítani a személyt és átadni a rendőrségnek.

A Ceglédi Rendőrkapitányság kollégáival 2023. november 29-ei közös szolgálat során elfogtunk és átadásra előkészítettünk, egy személygépkocsival Üllőről az M4-en menekülő, feltehetően rablás és gépkocsi tolvajlás bűntettének alapos gyanújával azonosított személyt.

#### **Egyéb feladatok ellátása**

Városüzemeltetésen dolgozó kollégáknak nyújtottunk segítséget közlekedési táblák kihelyezésében, ágak visszanyírásában, útburkolati jelek felfestésben. Összesen 10 db elsőbbségadás tábla, 3 db zsákutca tábla, 2 db „5 t” tábla, 1 db „3,5 t” tábla, és 5 db közlekedési tükör cseréje történt meg 2023. évben.

Részt vettünk önkormányzati rendezvények plakátjainak kihelyezésében. A városüzemeltetési iroda vezetőjének felkérésére időközönként elvégeztük a villany- és gázóra leolvasását önkormányzati intézményekben.

A közterület ellenőrzés során előfordul, hogy nem a közterület-felügyelet hatáskörébe tartozó ügyekkel keresnek meg, ez esetben tájékoztatást adunk, mely szervhez kell intézni a bejelentést.

Október hónapban megkezdtük a szabálytalan csapadékvíz kivezetések ellenőrzését.

A felügyelet 2023. évben az alábbi intézkedéseket tette:

<b>Bírság fajták</b>	<b>2022 év</b>	<b>2023 év</b>
Szabálysértési KRESZ bírság	129 db 2.465.000Ft	103 db 1.675.000Ft
Közigazgatási helyszínbírság	76 db 2.255.000 FT	23 db 585.000Ft

A KRESZ szabálysértési bírságok az ORFK, a közigazgatási bírságok az önkormányzat számlájára folynak be.



# ELŐTERJESZTÉS

Albertirsa Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2024. március 27-i ülésére

Ügyiratszám:

Minősítés:

Napirendi pont: 11.

Az előterjesztés minősített többséget  
igényel: igen nem

Az előterjesztés tárgya: a Lurkó Bölcsőde 2024. évi szolgáltatási önköltségének, valamint intézményi térítési díjának megállapítása tárgyában

A napirendi pont előterjesztője: Fazekas László polgármester

Az előterjesztést készítette: Zátrokkné Dobrovolni Erika pénzügyi irodavezető

Az előterjesztés tárgyalásához meghívott személy:

Mellékletek:

Az előterjesztést véleményező Bizottság:

- Pénzügyi Bizottság
- Szociális és Egészségügyi Bizottság

Jegyző törvényességi szempontból megvizsgálta: Borai Z

Megjegyzések:

Kiadási dátum: 2024. március 18.

# ELŐTERJESZTÉS

Albertirsa Város Önkormányzata Képviselő-testületének

2024. márciusi 27-i ülésére,

a Lurkó Bölcsőde 2024. évi szolgáltatási önköltségének, valamint intézményi térítési díjának megállapítása tárgyában

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások (bölcsőde) intézményi térítési díj megállapítási szabályait a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.), valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII.29.) Kormányrendelet (továbbiakban: Korm.r.) szabályozza.

## I.

A Gyvt. 147.§ (2) bekezdése szerint a bölcsőde, mini bölcsőde esetében az intézményi térítési díjat külön meg kell határozni a gyermek gondozására, nevelésére, nappali felügyeletére és a vele történő foglalkozásra, valamint a 151. § (3) bekezdésében foglaltak szerint a gyermekétkeztetésre vonatkozóan.

A fenti jogszabályok szerint a bölcsődei gondozás intézményi térítési díját a szolgáltatási önköltség és a központi költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatás különbözeteként kell meghatározni. A fenntartó az intézményi térítési díjat az így kiszámított és külön jogszabály szerint dokumentált térítési díjnál alacsonyabb összegben is meghatározhatja.

A szolgáltatási önköltség a szolgáltatással kapcsolatosan tárgyévre tervezett, felmerülő kiadásokat jelenti. A szolgáltatási önköltséget a tárgyévre tervezett adatok alapján a tárgyév április 1. napjáig kell megállapítani.

Bölcsődei ellátás esetén a 328/2011. (XII.29.) Kormányrendelet 9.§-a szerint

*„ (1) Bölcsőde, mini bölcsőde esetében a gyermek Gyvt. 147. § (2) bekezdés szerinti gondozására számított intézményi térítési díj az élelmezés nyersanyagkötségével csökkentett szolgáltatási önköltség és a normatív állami hozzájárulás összegének különbözete. Az élelmezés nyersanyagkötségének meghatározásakor az általános forgalmi adóval növelt összeget kell figyelembe venni.*

*(2) Ha a bölcsődében, mini bölcsődében a gondozásért külön nem kívánnak személyi térítési díjat megállapítani, az intézményi térítési díj összegét nullában kell meghatározni és írásban dokumentálni.*

*(3) A bölcsődei, mini bölcsődei gondozás személyi térítési díját – a fenntartó eltérő döntése hiányában – akkor is teljes hónapra kell megállapítani, ha a gyermek az ellátást a hónap nem minden napján veszi igénybe.*

*(4) A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató alapellátáson túli szolgáltatásaiért legfeljebb a szolgáltatás önköltségét meg nem haladó mértékű térítés kérhető.”*

A Gyvt. rendelkezései alapján az intézményvezető a 151. § (4) bekezdés alapján megállapítja a bölcsődei ellátás keretében biztosított gyermekétkeztetésre vonatkozó személyi térítési díjat, valamint emellett – a fenntartó döntésétől függően – a bölcsődei ellátás keretében nyújtott gondozásra is megállapíthat személyi térítési díjat. A személyi térítési díj – a gyermekétkeztetés kivételével – nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.

## 2024. évi önköltség számítás

Sor- szá- m	Költség megnevezése	Hivatkozás	Bölcsődei ellátás
			Költség (Ft)
1.	Személyi juttatások	Költségvetési rendelet	121 221 000 Ft
2.	Munkaadót terhelő járulékok	Költségvetési rendelet	16 809 000 Ft
3.	Dologi kiadások	Költségvetési rendelet	42 925 000 Ft
4.	<b>Kiadások összesen</b>		<b>180 955 000 Ft</b>
5.	Dologi kiadásokból a vásárolt ételmezés költsége		26 745 000 Ft
6.	<b>Szolgáltatási önköltség</b>		<b>154 210 000 Ft</b>
7.	Nap	Költségvetési törvény (2023.évi LV. trv.) szerinti napok száma	230 nap
8.	Fő (ellátotti létszám 2024)	Állami támogatás	79 fő
9.	Állami támogatás	2023.évi LV. trv. 2. melléklet 42. pontja 1.3.3. Bölcsőde, mini bölcsőde támogatása 1.3.3.1.1 Bölcsődei bértámogatás jogcím felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők szaktanácsadók bértámogatása (Fajlagos összeg: 7.560.000 Ft/fő)	2 fő*7.560.000 Ft/fő= <b>15 121 800 Ft</b>
10.	Állami támogatás	2023.évi LV. trv. 2. melléklet 42. pontja 1.3.3. Bölcsőde, mini bölcsőde támogatása 1.3.3.1.2 Bölcsődei bértámogatás jogcím bölcsődei dajkák, középfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók bértámogatása (Fajlagos összeg: 6.276.200 Ft/fő)	16,5 fő*6.276.200 Ft/fő= <b>103 557 300 Ft</b>
11.	Állami támogatás	2023.évi LV. trv. 2. melléklet 43. pontja 1.3.3. Bölcsődei, mini bölcsőde támogatása 42. pont 1.3.3.2 - Bölcsődei üzemeltetési támogatás jogcímen	<b>13 783 200 Ft</b>
12.	Kiegészítő bértámogatás		<b>0 Ft</b>
13.	Önköltség (nap)	6.sor / 7.sor / 8.sor	154.210.000 Ft /230 nap/79 fő= <b>8 487 Ft</b>
14.	Normatíva/nap/fő	9.sor +10.sor+11.sor +12.sor /7.sor/ 8.sor	(15.121.800 Ft + 103.557.300 Ft + 13.783.200 Ft ) /230 nap/ 79 fő = <b>7 290 Ft</b>
15.	Házi gyermekfelügyelet	Gondozási órák száma:	<b>0 Ft</b>
16.	<b>Számított intézményi térítési díj (nap)</b>	<b>13.sor – 14.sor</b>	<b>8.487 Ft - 7.290 Ft = 1 197 Ft</b>

#### 4. évi szolgáltatási önköltség számítása az alábbi:

**A bölcsődei számított intézményi gondozási díj maximális összeg a 2024. évben 1.197 Ft/nap/fő.**

Albertirsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 7/2015. (II.27.) önkormányzati rendeletében a **bölcsődei ellátás intézményi térítési díját 500 Ft/fő/nap összegben állapította meg.**

Bölcsődében, mini bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátás esetén a gyermek gondozását a Gyvt. 150. § (6) bekezdése alapján térítésmentesen kell biztosítani,

- a) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek,
- b) a tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek,
- c) a három- vagy többgyermekes család gyermekének,
- d) az átmeneti gondozásban lévő, az ideiglenes hatállyal nevelőszülőnél vagy gyermekotthonban elhelyezett, a nevelésbe vett gyermek,
- e) a védelembe vett gyermek számára.

Ezekben az esetekben személyi térítési díj – a Gyvt. 21/B. § (1) bekezdésében foglaltak figyelembevételével – csak az étkezésért kérhető. A c) pont szerinti gyermekszámot a 21/B. § (3) bekezdésében foglaltak szerint kell meghatározni.

#### II.

Az **időszakos gyermekfelügyelet**, mint alapellátáson túli szolgáltatás a bölcsődei ellátásban nem részesülő gyermekek részére esztétikus, higiénés, barátságos környezetben, a korosztálynak megfelelő, minőségi játékeszközökkel biztosított magas színvonalú ellátás, szakképzett, szakmájuk iránt elhivatott szakemberekkel. Ezen szolgáltatás óradíja **800 Ft.**

A Korm.r. 9. § (4) bekezdése értelmében a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény alapellátáson túli szolgáltatásaiért legfeljebb a szolgáltatás önköltségét meg nem haladó mértékű térítés kérhető.

Szolgáltatási önköltség: 8.487.- Ft/nap.

Óradíj számítása:  $8.487:6 \text{ óra} = 1.414,50 \text{ Ft/óra.}$

#### III.

A **napközbeni gyermekfelügyelet** díja 2019. év óta az intézményvezető javaslatára 500 Ft/óra. A Kormányrendelet 12. § (1) szerint a Gyvt. 44/C. §-a szerinti napközbeni gyermekfelügyelet keretében biztosított személyes szolgáltatás intézményi térítési díja az ellátásra tervezett költségek alapján megállapított óradíj. Az óradíj nem haladhatja meg az adott évben a házi gyermekfelügyeletre tervezett éves kiadásoknak egy munkaórára és egy gondozóra jutó összegét. Az évi munkaórák száma a munkanapok és a napi teljes munkaidő szorzata.

## HATÁROZATI JAVASLAT

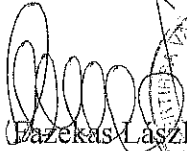
Albertirsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 147. § (3) bekezdése alapján a Lurkó Bölcsőde által nyújtott 2024. évi szolgáltatás önköltsége

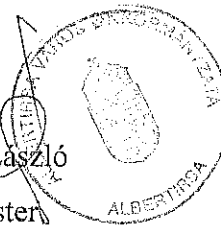
- bölcsődei gondozás, időszakos gyermekfelügyelet esetében 8.487 Ft/nap/fő.

**Határidő:** értelemszerű

**Felelős:** polgármester

Albertirsa, 2024. március 14.

  
Lázekas László  
polgármester



The seal is circular with the text 'ALBERTIRSA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA' around the top and 'ALBERTIRSA' at the bottom. In the center, there is a stylized graphic of a building or monument.

**ELŐTERJESZTÉS**  
Albertirsa Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2024. márciusi nyílt ülésére

Ügyiratszám:

Minősítés:

Napirendi pont: 12.

Az előterjesztés minősített többséget  
igényel: igen nem

Az előterjesztés tárgya: A 2. sz. háziorvosi körzet helyettesítéssel történő ellátása

A napirendi pont előterjesztője: Fazekas László polgármester

Az előterjesztést készítette: Schweierné Juhász Katalin aljegyző

Az előterjesztés tárgyalásához meghívott személy:

Mellékletek:

Az előterjesztést véleményező Bizottságok:

Jegyző törvényességi szempontból megvizsgálta: Kovács Z/

Megjegyzések:

Kiadási dátum: 2024. március 26.

## Előterjesztés

### a Képviselő-testület 2024. márciusi nyílt ülésére, a 2. sz. háziiorvosi körzet helyettesítéssel történő ellátása tárgyában

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A MED. AD. Egészségügyi Szolgáltató Betéti Társaság képviseletében dr. Makkos Gyula háziiorvossal kötött feladatellátási szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetéséhez a Képviselő-testület a 248/2023. (XI.30.) határozatával hozzájárult, a szerződésben kikötött 6 hónapos felmondási idővel. A praxis 2021. június 1-től, helyettesítéssel történő ellátására a 249/2023. (XI.30.) határozat alapján tárgyalásokat folytattam.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. pontja értelmében az egészségügyi alapellátás biztosítása az önkormányzatok kötelező alapfeladata.

Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5. § (1) bekezdés a) pontja értelmében a települési önkormányzat az egészségügyi alapellátás körében gondoskodik a háziiorvosi, házi gyermekorvosi ellátásról.

Az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályait taglaló 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet 8. §-a szerint a finanszírozási szerződést az Önkormányzat, mint szolgáltató köti meg a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel.

Az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény végrehajtásáról szóló 313/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet (továbbiakban: Rendelet) 13/A. § (1) bekezdése szerint a praxisjog elidegenítésére a feladatellátási szerződés megszűnését követő 6 hónap alatt van lehetősége Doktor Úrnak, de a feladatot addig is el kell látnia az Önkormányzatnak. Az ellátásra többféle lehetőség mutatkozott az általánosság szintjén, ám a részletek pontosítását követően ezek egyike sem realizálódott.

Dr. Makkos Gyula nyilatkozott arról, hogy 2024. június 1-től ellátja a 2. sz. háziiorvosi körzet betegeit a jogszabályban előírtak szerint, heti 20 óra munkaidővel, 10 óra rendelési idő és 10 óra rendelkezésre állási idő biztosításával, bruttó 1.200.000 Ft/hó összegért.

Előzetes egyeztetés alapján az önkormányzat köt finanszírozási szerződést a NEAK-kal, s a finanszírozási összeg kerül felhasználásra a feladatellátáshoz.

A rendelőben a szakmai minimumfeltételek szerinti eszközök dr. Makkos Gyula tulajdonát képezik, azokat Doktor Úr az önkormányzatnak ajándékozta, amennyiben a díjazásra, a rendelési időre, az asszisztencia foglalkoztatására vonatkozó kérését a T. Képviselő-testület méltányolja.

Az asszisztensek foglalkoztatásáról is dönteni szükséges. Dr. Makkos Gyula kéri, hogy az általa alkalmazott két asszisztentst foglalkoztassa az önkormányzat jelenlegi bérükkel. **Az ápolót 8 órában, az illetménye 679.700 Ft, az orvosírnokot 4 órában, az ő juttatása így a jelenlegi bér (562.190 Ft) fele.**

Amennyiben az önkormányzat foglalkoztatja a két asszisztentst, akkor az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény hatálya alá tartoznak, mely szerint: „(1) E törvény hatálya kizárólag – ide nem értve a munkavállalói résztulajdont – az állami és az önkormányzati

fenntartású egészségügyi szolgáltatóra, annak fenntartójára, az egységes intézeti gyógyszerári szolgáltatás keretében működtetett gyógyszerár működtetőjére, valamint az állami vagy önkormányzati fenntartású egészségügyi szolgáltatónál egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személy (a továbbiakban: egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személy) jogállására terjed ki.”

A fenti törvény 1/A. melléklete tartalmazza az egészségügyben dolgozók 2024. március 1-től alkalmazandó bértábláját.

Az ápoló 29 év 9 hónap, végzettsége: érettségi, általános ápoló, általános asszisztens, Képzési Jegyzék szerint ápoló, az írnok 20 év 9 hónap, érettségi, általános ápoló, általános asszisztens, Képzési Jegyzék szerint ápoló. Mindketten középvégzettséggel és szakképesítéssel rendelkeznek. (A 2024. március 1-től érvényes bértábla szerint 410.000-684.000 Ft közé esik a jövedelmük.)

Az alapellátásban részt vevő egészségügyi szolgáltató által az illetmény- vagy bérnövelésére tekintettel igényelhető támogatási összegét fizetési osztályonként (Ft/hó), a 256/2013. (VII.5.) Korm. rendelet 10. melléklete tartalmazza, összege: 341.630 Ft.) Az alapellátásban egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló egészségügyi szakdolgozók illetmény- vagy bérnövelésére tekintettel igényelhető támogatási összeg nem tartalmazza a munkáltató által levonásra kerülő szociális hozzájárulási adó összegét (Ft/hó).

A rendelési idő:

Nap	Rendelési idő
hétfő	10:00-12:00
kedd	14:00-16:00
szerda	09:00-11:00
csütörtök	16:00-18:00
péntek	10:00-12:00

Rendelkezésre állási idő:

Kérem a Képviselő-testületet, hozza meg döntését, s fogadja el az alábbi határozati javaslatot:

### Határozati javaslat

Albertirsa Város Önkormányzat Képviselő-testülete


1. úgy dönt, hogy a 2. sz. háziorvosi körzet helyettesítéssel történő ellátására, a hatályos jogszabályban előírt rendelési idő felében, heti 20 órában – 10 óra rendelési idő, 10 óra rendelkezésre állási idővel - a MED. AD. Egészségügyi Szolgáltató Bt-vel - székhely: 2730 Albertirsa, Dánosi út 47., Cg: 13-06-035153, képviselő: Dr. Makkos Gyula – köt szerződést 2024. június 1-től 2024. november 30-ig, illetőleg a praxis betöltéséig, 1.200.000Ft/hó díjért,
2. felhatalmazza a polgármestert, hogy a fentieket a Pest Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Osztályánál jelentse be, a rendelési idővel együtt, ami : hétfő: 10-12 óra, kedd: 14-16, szerda: 9-11,csütörtök: 16-18, péntek: 10-12 óra közötti idő,
3. úgy dönt, hogy a 2. számú háziorvosi körzet két asszisztensét a jelenlegi bérükkel, 8. illetőleg 4 órában foglalkoztatja, a vonatkozó törvény szabályai szerint,
4. felhatalmazza a polgármestert, hogy a 2. sz. háziorvosi körzet helyettesítéssel történő ellátása érdekében , a feladatellátás személyi és tárgyi feltételeinek biztosításához szükséges jognyilatkozatot megtegye, a 3. pontban foglaltak figyelembe vételével, valamint tekintettel arra, hogy a rendelő bútorzatát és eszközeit Doktor Úr az önkormányzatnak ajándékozza,



Határidő: azonnal, folyamatos  
Felelős: Fazekas László polgármester

Albertirsa, 2024. március 26.



  
Fazekas László  
polgármester

11/2024.

## Schweierné Juhász Katalin

---

**Feladó:** Dr. Makkos Gyula <makkos.drgy@t-online.hu>  
**Küldve:** kedd 2024. március 26 13:09  
**Címzett:** 'Schweierné Juhász Katalin'  
**Tárgy:** RE: helyettesítés

Tisztelt Aljegyző Asszony!

Küldöm a válaszokat:

- 1., A 2.sz. körzet helyettesítését vállalom 2024. június 1-től november 30-ig, illetve amíg a praxis betöltésre kerül.
- 2., Havi díjazásom megállapítását bruttó 1.200.000 Ft-ban kérem.
- 3., Helyettesítéskor külön prevenció idő nem határozható meg. Napi 2 óra rendelési idő + 2 óra rendelkezésre állás. (Ezt a NEAK illetékes ügyintézőjével is egyeztettem.) (A helyben szokásos nappali kiemelt rendelkezésre állást a rám eső keddi napon biztosítom.)  
Rendelési idő: Hétfő: 10-12 óra, Kedd: 14-16, Szerda: 9-11, Csütörtök: 16-18, Péntek: 10-12-ig.
- 4., Asszisztencia: Kemencei Lászlóné ápoló: napi 8 órában, Pásztor Éva orvosnő napi 4 órában az eddigi bérük 100 illetve 50 %-ában.

Fentiekkel való egyetértés esetén a körzet működéséhez szükséges bútorzatot és a minimum feltételekben előírt műszerkészletet, informatikai eszközöket az Önkormányzatnak ajándékozom.

Kérem válaszom elfogadását és kedvező döntésüket.

Üdvözlettel:

dr. Makkos Gyula háziorvos.

---

**From:** Schweierné Juhász Katalin [mailto:schweierne.juhasz.katalin@albertirsa.hu]  
**Sent:** Tuesday, March 26, 2024 12:35 PM  
**To:** 'Dr. Makkos Gyula' <makkos.drgy@t-online.hu>  
**Subject:** helyettesítés

Dr. Makkos Gyula háziorvos részére

Tisztelt Doktor Úr!

Polgármester Úrral történt előzetes megbeszélés szerint küldöm, hogy a képviselő-testületi döntéshez milyen főbb adatokra van szükségünk.

Ezek az alábbiak, melyekre vonatkozóan a Doktor Úrnak kellene írásban nyilatkoznia:

- vállalja a helyettesítést, illetőleg azt mennyi időre, (2024. június 1-től ... határozott időig? pl nov. 30, vagy amíg a praxis betöltésre kerül?)
- a Doktor Úr díjazása,
- a rendelési, prevenció idő és a rendelkezésre állási idő napi bontásban,
- az asszisztencia foglalkoztatása, - hány fő, mennyi időben,
- a Doktor Úr tulajdonát képező eszközök biztosításának módja, az önkormányzati működtetéshez, illetőleg, hogy azok a minimumfeltételekről szóló rendelet szerint teljes körűen rendelkezésre állnak-e.

Köszönettel:

Fazekas László polgármester megbízásából:  
Schweierné Juhász Katalin aljegyző  
Albertirsai Közös Önkormányzati Hivatal  
2730 Albertirsa, Irsay Károly u. 2.  
Tel: 53/570-066