

# ELŐTERJESZTÉS

Albertirsa Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2024. április 25-ei ülésére

Ügyiratszám:

Minősítés:

Napirendi pont: 1.

Az előterjesztés minősített többséget  
igényel:

igen nem

Az előterjesztés tárgya: Beszámoló a helyi rendőrőrs 2023. évi tevékenységéről és az  
Önkéntes Polgárőr Egyesület Albertirsa szakmai beszámolója 2023-2024. március

A napirend előterjesztője: Kaposi József mb. őrsparancsnok  
Szemők István elnök

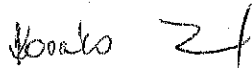
Az előterjesztést készítette: Kaposi József mb. őrsparancsnok  
Szemők István elnök

Az előterjesztés tárgyalásához meghívott személy: Kaposi József mb. őrsparancsnok  
Szemők István elnök

Melléletek: Önkéntes Polgárőr Egyesület Albertirsa beszámolója  
A rendőrségi beszámoló március hónapban kiküldésre került.

Az előterjesztést véleményező bizottságok:

- Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság

Jegyző törvényességi szempontból megvizsgálta: 

Megjegyzések:

Kiadási dátum: 2024. április 19.

# ÖNKÉNTES POLGÁRÓR EGYESÜLET ALBERTIRSA

2730Albertirsa Iskola utca 5

Telefon:06 70 425 6899

E-mail: szemok77@gmail.com

Bírósági bejegyzés száma.TE-6432

OPSZ tanúsítvány száma: 14/01

Adószám: 18507148-1-13

Bankszámlaszám: 10402977-50526688-81521005

## SZAKMAI BESZÁMOLÓ

### 2023-2024 március.

Az egyesületünk 2013 márciusában alakult 31 fővel, majd 2013 júniusában lett a bírósági bejegyzésünk jogerős. Jelenlegi taglétszámunk 27 fő. Az elnökség és a tagság közti kommunikáció napi szintű, kétoldali és folyamatos. Az információáramlás elektronikus úton, közösségi oldal zárt és rejtett csoportjában, illetve mobiltelefonon és személyesen megoldott.

Az egyesületünk tagjai 2023-ban minden hónapban főként éjszaka voltak szolgálatban, többször láttunk el közös szolgálatot a helyi rendőrséggel és segítettük a munkájukat balesetek, bűnügyi helyszínek biztosításával. A 2023-ban egyesületünk **2545 óra** szolgálatot adott, ebből **1479 óra** saját **1066 óra rendőrséggel közös** szolgálata volt. A helyi rendőrséggel a kapcsolatunk nagyon jó és napi szintű, napi szinten személyesen vagy telefonon egyeztetünk az esetleges eseményekről és teendőkről.

Szolgálatok során több ízben segítettünk külterületeken élő idős embereknek. Sajnos többször főleg hétvégén kellett erősen ittas embereknek segíteni a hazajutásban, de volt olyan is, hogy beteg, rosszul lett emberhez kellett mentőt hívni. Sajnos több **közúti balesetnél is segítséget kellett nyújtanunk** rendőrségnek és sajnos több bűncselekménynél is kellett segíteni helyszínbiztosításban.

A fent említett szolgálatokon kívül egyesületünk 2023 évben is minden Városi és Civil szervezeti rendezvényen részt vett, rögtön év elején **március 15.- én** 10 fővel voltunk ott az ünnepélyen és segítettük annak lebonyolítását. A **téliüzből, családi nap, gyerek nap** programokon, rendezvényeken 10-15 fővel vettünk részt. Tizennégy fővel biztosítottuk és kísértük a **lusta vasárnap** elnevezésű biciklitúrát, segítettük a **dolinatúra** 4-es főúton történő áthaladását, kereszteződésenként 2 illetve 4 fővel, és **2 fő sérült, fáradt túrazót** kocsival célba szállítottunk. A 2023-ban megrendezett **szemétszedési akcióban** 10 fővel vettünk részt, sajnos volt munkánk, mert nagyon sok szemetet szedtünk össze a Szent Mártoni úton. A nyár folyamán a strandfürdőben, és a városi sportcsarnokban rendezett rendezvényeket biztosítottuk főként külső járőrözéssel a rendezvényen résztvevők főbb útvonalain az esetleges rendbontások megelőzése végett. Sajnos így is volt egy-két eset mikor verekedés vagy ittas (főként fiatalok) személyekkel kellett intézkedni és segíteni. A Városnapot 14-16 fővel biztosítottuk és segítettük annak lebonyolítását. A rendezvényen sajnos polgároreinknek egy verekedésnél is helyt kellett állni és a verekedőket szétválasztani, de ez már sajnos megszokottá vált, hogy az ital agressziót vált ki egyes emberekből. A rendezvény többi helyszínén 2 fő polgárőr egy személygépkocsival a kérésnek megfelelően visszatérően ellenőrizte.

A 2023-as év folyamán sajnos többször is kellett segítenünk **eltűnt személy felkutatásában** Dánszentmiklóson és az Újlengyeli polgárőrök kérésére Budapesten is. A Dánoson eltűnt idős férfi szerencsére a keresés elkezdése után nem sokkal meg lett és a gyümölcsösből lakhelyére szállítottuk ahol orvosi segítséget kapott és a mentők a kórházba szállították. Sajnos a Budapesti keresés, ami miatt az Újlengyeli polgárőrök kértek segítséget mivel az egyik tagjuk nagymamája eltűnt a Délpesti Kórházból. Neki a kétnapi keresése nem vezetett eredményre, tudunkkal sajnos mai napig nem derült ki holléte.

**A viharkárok miatt 2023-ban** több helyszínre is kellett vonulniuk a polgároreinknek és segíteni a rendőrség és katasztrófavédelem munkáját.



Az Országos Polgárőr Szövetség tagszervezete

A Pest Megyei Polgárőr Szövetség tagja



Oldal1

# ÖNKÉNTES POLGÁRŐR EGYESÜLET ALBERTIRSA

Az **Albertirsa Labdarugó** csapatának helyi mérkőzéseit 2-6 fővel egész évben, és a sportpályán megrendezésre kerülő rendezvényeket biztosítottuk.

**Mikebudán** a falunap zavartalan megrendezése érdekében hat fővel biztosítottuk azt, majd szüreti felvonulást két gépkocsival és egy robogóval és 10 fővel biztosítottuk. Mikebudán megrendezet önkormányzati és civil rendezvényeket (Bálok) biztosítottuk 4-8 fővel.

Az **Albertirsa szüreti felvonulást**, is 14 fő polgárőrrel és 4 személygépkocsival két robogóval biztosítottuk, **Iskolakezdekor** a gyalogos átkelőhelyeknél, vasúti átjárónál feltigyeltük a gyerekek biztonságos átkelését egy hónapon át.

A **halottak napja** előtt 4 nappal - főként este és éjszaka - fokozottan ellenőriztük a temetőket és környéküket a halottak napján 14 fővel biztosítottuk a temetőket és környékét. Majd utána még három napig főként este és éjszaka fokozottan ellenőriztük a temetőket és környékét. Biztosítottuk az **óvodások Márton napi felvonulását**. Decemberben biztosítottuk a Művelődési ház által a Mirelit parkban rendezet rendezvényeket. Karácsony közeléttével fokozottan ellenőriztük a Mirelit park, Tesco, nagyobb üzletek környékét és a piactapokon 2 fő polgárőr látott el szolgálatot a piac nyitvatartási ideje alatt. A Mirelit parkban felállított **jégpálya működésében** is segítettük az önkormányzat munkáját, és a jégpályát éjszakai szolgálat során fokozottan ellenőriztük.

A 2024-es évben az egyesületünk szeretné a saját szolgálatok számát növelni, a hatékonyabb bűnüldözés érdekében. Szeretnénk bevezetni a nappali gyalogos, kerékpáros és robogós szolgálatokat is. Mert sajnos ma már a bűnözők bátrabbak és nem csak éjjel tevékenykednek. Szeretnénk az egyesület létszámát növelni, Albertirsán és Mikebudán a közbiztonságot javítani. A Polgármester Úrtól és a képviselőtestülettől továbbra is várom a tanácsaikat és szeretném az engedélyüket kérni arra, amire minden évben, hogy legalább havi szinten, telefonon, esetleg személyesen egyeztessünk a körzetükben ránk vonatkozó problémákról.

Köszönettel:

Albertirsa 2024. Március 16.

Önkéntes Polgárőr

Egyesület Albertirsa

2730 Albertirsa, Iskola u. 5.

Adószám: 18507148-1-11

Önkéntes Polgárőr Egyesület Albertirsa

Belföldi számsz.: 10402977-50526688-81621005

Szemók István



Az Országos Polgárőr Szövetség tagszervezete  
A Pest Megyei Polgárőr Szövetség tagja

# ELŐTERJESZTÉS

Albertirsa Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2024. április 25-ei ülésére

Ügyiratszám:

Minősítés:

Napirendi pont: 2.

Az előterjesztés minősített többséget  
igényel:

igen nem

Az előterjesztés tárgya: Beszámoló a Cegléd Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2023. évi tűzvédelmi tevékenységéről

A napirend előterjesztője: Petrányi Sándor tűzoltó alezredes tűzoltóparancsnok

Az előterjesztést készítette: Petrányi Sándor tűzoltó alezredes tűzoltóparancsnok

Az előterjesztés tárgyalásához meghívott személy: Petrányi Sándor tűzoltó alezredes tűzoltóparancsnok

Mellékletek: Beszámoló

Az előterjesztést véleményező bizottságok:

- Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság

Jegyző törvényességi szempontból megvizsgálta: Kovács Z

Megjegyzések:

Kiadási dátum: 2024. április 18.



PEST VÁRMEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG  
CEGLÉD KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG

---

**BESZÁMOLÓ**  
**CEGLÉD HIVATÁSOS TŰZOLTÓ-PARANCSNOKSÁG**  
**2023. ÉVI TŰZVÉDELMI TEVÉKENYSÉGÉRŐL**  
**ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ-TESTÜLETEK RÉSZÉRE**

Cegléd, 2024.03.20.

Készítette:

Petrányi Sándor tüzoltóparancsnok



## **I. Bevezetés**

2023. évre kitűzött célokat Cegléd Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság (a továbbiakban: Cegléd HTP) a Cegléd Katasztrófavédelmi Kirendeltség (a továbbiakban: Cegléd KvK) közvetlen irányítása mellett, a területi sajátosságok figyelembevételével hajtotta végre.

### **1. Működési terület**

Cegléd HTP Pest vármegye délkeleti részén helyezkedik el, a Ceglédi kistérség településeit foglalja magába (Dánszentmiklós kivételével). 2023. évben Cegléd HTP elsődleges működési területe követve az M4 autópályát használatba vételével kialakult vonulási útvonalakat, illetve vonulási időket változott, Abony és Albertirsa településeket vonulási szektorokra bontotta. Abony-Kelet településrészt Szolnok HTP, Albertirsa-Nyugat településrészt Monor HTP működési területéhez csatolta. Cegléd HTP 113 ezer hektáron, 14 település (Cegléd, Abony-Nyugat, Albertirsa-Kelet, Nagykőrös, Ceglédbercel, Csemő, Jászkarajenő, Kocsér, Körösten, Mikebuda, Nyársapát, Tápiószőlős, Törtel, Újszilvás) lakóinak mentő tűzvédelmét biztosítja.

Működési területünket északról Nagykáta, északnyugatról Monor, nyugatról Dabas, délről Kecskemét, keletről Szolnok HTP területe határolja. A magasabb fokozatú riasztás a felsorolt tűzoltóságok bevonásával valósul meg, ezért feladataink végrehajtása során a kölcsönös segítségnyújtás folyamatos és elengedhetetlen.

A térség településeinek összterülete Pest vármegye területének hatodrésze. A települések külterületi részeit termelési célokat szolgáló mezőgazdasági és erdőterületek alkotják. Az erdőterületek nagysága 21 ezer hektár, míg a mezőgazdasági művelésű egybefüggő szántó táblák nagysága sokszor a 100 hektárt is eléri. A természetvédelmi terület nagysága 582 hektár, amely nagyrészt Abony és Albertirsa városok közigazgatási területén helyezkedik el. Működési területünkön jelentős a nemzetközi és országos közúti (M4, 311, 441), valamint vasúti (Budapest- Cegléd- Szolnok- Debrecen, Budapest- Cegléd- Kecskemét- Szeged) áthaladó forgalom. Térségünk ipari fejlődését elősegíti az úthálózat fejlesztése.

Területünk jellemző veszélyforrásai változatlanul az erdő- és mezőgazdasági területekhez, az otthon jellegű környezethez, a közlekedéshez, illetve az egyre markánsabb és kiszámíthatatlanabb időjárási jelenségekhez köthetők. Cegléd HTP beavatkozásaink jelentős részét a szabadtéri tüzesetek, az otthon jellegű környezetet veszélyeztető tüzesetek, a közlekedési balesetek és a viharkárok felszámolása jelentette.

### **2. 2023. évben elvégzett kiemelt feladatok**

- A tűzoltási, műszaki mentési, a tűz megelőzési, valamint polgári védelmi tevékenység, mint rendeltetésből adódó alapfeladatunk maradéktalan ellátása, a hatósági, iparbiztonsági intézkedések kezdeményezésével megvalósult.
- A hivatásos tűzoltói állomány szakmai felkészültségének továbbfejlesztése elméleti valamint gyakorlati képzéssel megvalósult.
- A gépjárművezetők vezetéstechnikai képzése a gépjárműfejlesztésekhez, valamint a baleset megelőzési célokhoz igazodva megvalósult.
- Működési területünk gazdasági fejlődésével járó ismereteket elsajátítottuk, változásait, sajátosságait nyomon követtük, a továbbképzési rendszerbe beépítettük.
- A készenléti állományt a parancsnoki gondoskodás segítségével megtartottuk, egészségügyi, pszichikai, fizikai állapotukat figyelemmel kísértük.

- Cegléd HTP működéséhez, fejlődéséhez szükséges háttér biztosítása, a szolgálati körülmények további javítása megvalósult.
- A lakosság tájékoztatását a lakástüzek, szén-monoxid mérgezések, a kéménytüzek és a szabadtéri tüzek megelőzése érdekében tovább folytattuk.
- Működési területünk lévő Önkormányzati Tűzoltóság Nagykőrös (a továbbiakban: nagykőrös ÖTP) szakmai színvonalának fejlesztését, megelőző tevékenységének erősítését elősegítettük, felügyeltük.
- Működési területünkön az önkéntes szerepvállalás és az öngondoskodás erősítése, az Újszilvási Önkéntes Tűzoltók Egyesülete (a továbbiakban: Újszilvási ÖTE) és a Dolinavölgye Mikrotérségi Önkéntes Tűzoltó Egyesület (a továbbiakban: Dolina MÖTE) szakmai pályázatának támogatásával megvalósult.

## II. A felkészüléssel kapcsolatos feladatok végrehajtása

Cegléd HTP készenléti állománya, gépjárművei, szakfelszerelései és tudása az adott időszaknak megfelelő, előre prognosztizált események felszámolására felkészült. Az év elején a fűtési idényre jellemző beavatkozásokra tudatosan készültünk, illetve figyelembe vettük működési területünk közlekedési forgalmából adódó téli időjárással kapcsolatos balesetek jelentős kockázatát. A meteorológiai előrejelzések figyelemmel kísérése folyamatos volt. A beavatkozásokhoz szükséges eszközöket készenlétkben tartottuk. A gépjárművek és szakfelszerelések felkészítése mellett végrehajtottuk a készenléti állomány felkészítését az átlagosnál nagyobb igénybevételek – szabadtéri tüzesetek, tömeges események – leküzdésére. 2023. 06. 23-án működési területünkön a viharos erejű szél és nagy mennyiségű csapadék, tömeges események kezelését eredményezte, melyeket szakszerűen és gyorsan felszámoltunk. Tavasszal és nyáron a szabadtéri tüzesetekre való esetleges kapacitás növelést vizsgáltuk. A téli-nyári, illetve a nyári-téli átállást gépjárműveinken szabályzat szerint elvégeztük, biztosítva a készenlétet.

## III. Tűzoltási és műszaki mentési tevékenység 2023. évben

### 1. Tüzesetek-műszaki mentések, beavatkozást igénylő események

Cegléd HTP készenléti állománya 2023. évben elsődleges működési területén 655 esethez kapott riasztást. Az 1. számú táblázatból megállapítható, hogy a 2023-es év riasztási adata, az előző évhez képest 11% csökkenést mutat. A beavatkozást igénylő események száma 10%-kal csökkent. A tüzesetnél történő beavatkozások száma az előző évhez képest 45%-kal csökkent, a műszaki mentések beavatkozásainak száma 32%-kal emelkedett. A 152 beavatkozást igénylő tüzeset az elmúlt 10 év egyik legalacsonyabb, a 308 beavatkozást igénylő műszaki mentés a legmagasabb értéke.

|                | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|----------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| Riasztás       | 498  | 393  | 446  | 740  | 505  | 575  | 560  | 590  | 733  | 655  |
| Beavatkozás    | 419  | 306  | 303  | 541  | 343  | 426  | 385  | 396  | 511  | 460  |
| Tüzeset        | 249  | 182  | 135  | 267  | 133  | 269  | 167  | 224  | 279  | 152  |
| Műszaki mentés | 170  | 124  | 168  | 274  | 210  | 157  | 218  | 172  | 232  | 308  |

1. Táblázat: Éves adatok összehasonlítása

## 2. Cegléd HTP vonulási adatai működési területén

A 655 riasztásból 460 eset igényelt beavatkozást, 111 téves jelzésnek, 81 kikerkezés előtt felszámolt eseménynek és 3 szándékosan megtévesztő jelzésnek lett minősítve, a beavatkozás módja szerint. A beavatkozást igénylő események száma a riasztási adatok csökkenésével arányosan csökkent, amelyek közül 152 tüzeset, 308 műszaki mentés volt. A téves jelzések és a kikerkezés előtt felszámolt események száma kis mértékben csökkent, illetve a szándékosan megtévesztő jelzések kezelése ismét feladatot adott. A téves tűzjelzéseket és szándékosan megtévesztő jelzéseket követően intézkedéseket kezdeményeztünk a további hasonló jelzések megelőzése érdekében.

|                             | 2021 ÖSSZ<br>(590) | 2021 TŰZ<br>(259) | 2021<br>MŰSZAKI<br>(231) | 2022 ÖSSZ<br>(733) | 2022 TŰZ<br>(412) | 2022<br>MŰSZAKI<br>(321) | 2023 ÖSSZ<br>(655) | 2023 TŰZ<br>(270) | 2023<br>MŰSZAKI<br>(385) |
|-----------------------------|--------------------|-------------------|--------------------------|--------------------|-------------------|--------------------------|--------------------|-------------------|--------------------------|
| Beavatkozást igénylő        | 396                | 224               | 172                      | 511                | 279               | 232                      | 460                | 152               | 308                      |
| Téves jelzés                | 120                | 80                | 40                       | 130                | 67                | 63                       | 111                | 73                | 38                       |
| Kikerkezés előtt felszámolt | 72                 | 53                | 19                       | 84                 | 58                | 26                       | 81                 | 43                | 38                       |
| Szándékosan megtévesztő     | -                  | -                 | -                        | 4                  | 4                 | -                        | 3                  | 2                 | 1                        |
| Utólagos tűz                | 2                  | 2                 | -                        | 4                  | 4                 | -                        | -                  | -                 | -                        |

2. Táblázat: A 2021-2023. évi riasztások összehasonlítása az eset jellege szerint

## 3. A tüzeseti adatok elemzése

Elsődleges működési területünk 152 beavatkozást igénylő tüzesetét elemezve megállapítható az elmúlt 10 év egyik legalacsonyabb esetszáma keletkezett. A beavatkozást igénylő tüzesetek nagymértékű csökkenése miatt, az események 33%-a volt tüzeset. A beavatkozást igénylő tüzesetek helyszíneiben változás nem történt, 2023. évben is leggyakrabban szabad területen és otthon jellegű épületben keletkeztek tüzesetek.

|                                | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|
| Szabadtéri tüzeset             | 221  | 89   | 198  | 92   | 149  | 203  | 69   |
| Otthon jellegű épület tüzesete | 52   | 44   | 45   | 41   | 43   | 39   | 31   |
| Közlekedési eszköz tüzesete    | 16   | 11   | 16   | 17   | 19   | 18   | 20   |
| Kéménytűz                      | 6    | 6    | 3    | 3    | 6    | 11   | 5    |
| Tűzvizsgálati hatósági eljárás | 6    | 5    | 6    | 6    | 5    | 5    | 4    |

3. Táblázat: A 2023. év jellemző tüzeseti beavatkozásai, az előző évek összevetésében

A beavatkozást igénylő tüzeseti adatok összehasonlításának megállapításai:

- A beavatkozást igénylő tüzeseteket vizsgálva, működési területünk nagyságából adódóan minden évben a szabadtéri tüzesetek száma a legmagasabb. A szabadtéri tüzesetek 2023. évi esetszáma viszont a legalacsonyabb volt az utóbbi éveket vizsgálva. Az előző években, amikor az átlagosnál szárazabb, melegebb tavaszi és nyári időjárás volt jellemző, a szabadtéri tüzek száma többszöröse volt a vizsgált időszakhoz képest.



A Közép-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság beszámolója alapján az éves lehullott csapadék mennyisége a sokéves átlagot 21%-kal meghaladta. Szintén a Vízügyi Igazgatóság beszámolója alapján a 2023. évben a csapadékos napok között nem volt akkora szünet, ami a szabadtéri tüzesetek kialakulásának kedvezett volna. Az időjárás változékonysága, illetve a széleskörű lakosságtájékoztató tevékenység együttes hatása eredményezte az adatok jelentős csökkenését.

- Az épített környezetben keletkezett tüzesetek okozták a legnagyobb kárt a lakosságnak. A folyamatos tüzmelőzési tevékenység és lakosságtájékoztató eredménye az alacsony esetszám. Az épített környezet tüzeit vizsgálva megállapítható, hogy a folyamatos csökkenés az utóbbi évek legkevesebb beavatkozását eredményezte. Az épített környezeti tűz következtében haláleset nem történt.
- A közlekedési eszközökben keletkezett tüzesetek száma évek óta közel azonos (20 db). További kategorizálás után 12 személygépjármű és 8 tehergépjármű tüzesete során történt beavatkozás. Mezőgazdasági munkagép tüzeseténél nem történt beavatkozás.
- A kéménytűzek száma a tavalyi magas érték után a sokéves átlagnak megfelelően alakult (5 db). A kéménytűzekkel kapcsolatos vizsgálat során megállapítottuk, hogy a kéményben keletkezett tűz nem terjedt tovább, ugyanakkor a tulajdonosok, a lakók egy esetben sem tudták bemutatni az égéstermék-elvezetők ellenőrzéséről, felülvizsgálatáról kiállított tanúsítványt. A kéménytűzek megelőzése továbbra is kiemelt feladat.
- Tűzvizsgálati hatósági eljárások száma az előző évi értéknél kevesebb lett (4 db). 1 esetben bűncselekmény gyanúja, 1 esetben a tényleges riasztási fokozat indokolta a tűzvizsgálati hatósági eljárás megindítását, 2 esetben a hatóság vezetője rendelt el tűzvizsgálatot.
- Az év végi ünnepek alatt (mindenszentek, advent, karácsony) nem keletkeztek az időszakra jellemző tüzesetek, amely a prevenció hirdetésének eredménye.

#### 4. A műszaki mentési adatok elemzése

Elsődleges működési területünkön a beavatkozást igénylő műszaki mentések száma a 2022. évi 232-ről 308-ra emelkedett (32%). Ennek egyértelmű oka, hogy 2023-ban a beavatkozást igénylő műszaki mentések számát befolyásoló tényező több volt, mint a 2022-ben.

|                            | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|----------------------------|------|------|------|------|------|------|------|
| <b>Közúti baleset</b>      | 101  | 98   | 89   | 69   | 76   | 77   | 65   |
| <b>Fakidőlés, viharkár</b> | 126  | 68   | 20   | 87   | 36   | 81   | 178  |
| <b>CO esemény</b>          | 7    | 4    | 6    | 4    | 5    | 7    | 9    |
| <b>Gázzzivárgás</b>        | 8    | 3    | 8    | 10   | 7    | 5    | 2    |

4. táblázat: A 2023. év jellemző műszaki mentési beavatkozásai, az előző évek összevetésében

A beavatkozást igénylő műszaki mentési adatok összehasonlításának megállapításai:

- A műszaki mentéseket vizsgálva a közúti balesetek számában figyelhető meg csökkenés. 2023. volt az első teljes év, amelyben az M4 autópályán történt, beavatkozást igénylő közúti baleseti statisztikája elemezhető. Az M4 autópályán 10 beavatkozást igénylő közúti baleset történt, ebből 1 volt halálos kimenetelű. Az elkészült M4 autópályát felgyorsította, ugyanakkor biztonságosabbá tette az áthaladók közlekedését. Az M4 autópályát forgalma mellett továbbra is jelentős közúti forgalmat bonyolít le a 411. számú, a 311. számú, a 4. számú út, illetve alacsonyabb rendű utak. A közúti balesetek nagyobb része nem az autópályán történik. A települések közül Cegléden volt a legtöbb közúti baleset. (35 db)

- A szélsőséges időjárási jelenségek miatt a viharok és a fakidölések beavatkozást igénylő esetszáma az utóbbi évek legmagasabb értékét eredményezte. A viharos szél és a nagy mennyiségű csapadék, június és augusztus hónapban jelentős mennyiségű feladatot jelentettek. Június végén 97, míg augusztus elején 23 esetben kellett beavatkozni. A viharok, fakidölések felszámolását, a hivatásos állomány a vármegyei önkéntes tűzoltó egyesületek segítségével rövid időn belül végrehajtotta.
- Az év elejét és végét érintő fűtési szezon alatt ismét előfordultak szén-monoxid szivárgással kapcsolatos káresetek. 2023-ban 9 esetben kellett a tűzoltó egységeknek beavatkozniuk. A beavatkozásokra 6 esetben Nagykőrösön, 3 esetben Cegléden került sor. A prevenció hatására, az otthon jellegű létesítményekben, családi házakban, lakótelepi lakásokban, valamint a közintézményben jelentős számban működnek szén-monoxid érzékelők. A tűzoltó egységeket 2023. évben mind a 9 esetben az érzékelők jelzésadása alapján riasztották. A beavatkozások során személyi sérülés nem történt.

## 5. Beavatkozást igénylő események riasztási fokozatai

Elsődleges működési területünk 460 beavatkozást igénylő eseményéből:

364 alkalommal I. (79,1%), 91 alkalommal I. Kiemelt riasztási fokozatban (különleges szerek igénybevételével 19,7%), 4 alkalommal II. Kiemelt riasztási fokozatban (0,86%) és 1 alkalommal IV. Kiemelt riasztási fokozatban (0,21%) történt tűzoltói beavatkozás.

A beavatkozást igénylő események 98,9%-át I. kiemelt fokozatban sikerült felszámolni. Az előző évhez viszonyítva közel azonos fokozatú esemény történt.

### Jelentős tűzeseti beavatkozások:

2023.05.24-27. Cegléden a Regionális Hulladéklerakó telepen 2000 m<sup>2</sup> területen égett a szemét. A tűz hatására a felhalmozott szemét több méter mélyen égett, izzott. A tűzoltás négy napon keresztül tartott. A tűz oltása „C” és „H” vízsugarakkal, vízágyúkkal, illetve a telepen lévő munkagépek földtakarásával történt. A tűzoltásban a ceglédi, nagykátai, dabasi, szolnoki, kecskeméti hivatásos és farmosi délegyházi, bicskei önkéntes tűzoltók vettek részt. Fokozat IV. Kiemelt.

2023.08.18. Jászkarajenő, Zrínyi Miklós utca. Egy 80 m<sup>2</sup> családi ház, a telken lévő 100 m<sup>2</sup> melléképület és felhalmozott éghető anyagok égtek, a telek területének 60%-ában. A tűz érintette a melléképületekben lévő acetilén, oxigén, szén-dioxid és PB palackokat, amelyek közül az acetilén palackokat a TEK mesterlövészei kilőtték, veszélytelenítették. A ceglédi és szolnoki hivatásos tűzoltók „C” és „H” vízsugarakkal a tüzet eloltották. Fokozat II. kiemelt.

2023.09.01. Újszilvás, Ábrahámtelek. Egy gumiabroncs feldolgozó üzemben 100 m<sup>3</sup> gumiőrlemény égett. A tűzeset veszélyeztette a telepen lévő szomszédos épületeket, illetve tárolt éghető anyagokat. A tüzet a ceglédi, nagykátai hivatásos és az újszilvási önkéntes tűzoltók „C” és „H” vízsugarakkal, munkagép segítségével oltották el. Fokozat II. Kiemelt.

## IV. Gyakorlatok, továbbképzés

Cegléd HTP készenléti állományának képzését a vizsgált időszakban is éves továbbképzési és gyakorlatterv alapján terveztük. A terv elméleti része a BM OKF által központilag meghatározott témák alapján valósult meg, amely a helyi sajátosságok figyelembevételével kiegészült a különleges szerekkel kapcsolatos elméleti és gyakorlati képzésekkel.

Ezek keretein belül helyismereti, szituációs begyakorló és ellenőrző gyakorlaton túl, favágási, roncsvágási, magasból mentési, habbal oltási, szivattyúkezelői, EDR rádió kezelői, elsősegély nyújtási, rutinpálya és vezetési gyakorlatot is terveztünk.

2023. év gyakorlati helyszíni közül kiemelkedett Cegléd két legnagyobb beruházása, a Gál József Sportcsarnok és az Infineon Technologies új épületrésze, illetve az ideiglenesen gimnáziumként funkcionáló, Euro-Conti Park Invest and Trade Kft telephelye. Továbbra is cél, hogy az új létesítésű, vagy régen látott, illetve új technológiát alkalmazó létesítményekbe eljusson az állomány, ott helyismereti és szituációs gyakorlatok keretében olyan szintű ismeretet szerezzen, amely biztosítja a beavatkozás hatékonyságát. A gyakorlati helyszínek kiválasztásakor figyelembe vettük működési területünk jellemző sajátosságait.

Cegléd HTP minden szolgálati csoportja 2023-ban 9 helyismereti foglalkozást, 4 szituációs begyakorló gyakorlatot és 2 parancsnoki ellenőrző gyakorlatot hajtott végre. A helyismereti foglalkozások során a tűzvédelemi használati szabályok, illetve a beavatkozást elősegítő szabályok vizsgálata és ellenőrzése kiemelt figyelmet kapott. A szituációs begyakorló gyakorlatok vezetője a szolgálatparancsnok volt, aki ezáltal is meggyőződhetett az állomány helyismereti foglalkozásokon megszerzett tudásáról, illetve felmérhette a szolgálati csoportok szerelési ismeretekben való jártasságát. A készenléti állomány csoportjai, a gyakorlatok végrehajtása során megfelelt minősítést kaptak.

A félévet lezáró e-learning vizsgát a készenléti állomány minden tagja elvégezte. Az I. félévben a tűzoltásvezetői állomány átlageredménye 88,59%, a beosztott állomány átlageredménye 93,28% lett. Az II. félévben a tűzoltásvezetői állomány átlageredménye 96,65%, a beosztott állomány átlageredménye 97,86% lett. A jelentős javulás a ciklusok után végrehajtott gyakorlásoknak köszönhető.

2023. évben a Pest VMKI ellenőrző gyakorlatot tartott a Tűzoltási Műszaki Mentési Tervvel rendelkező Mirelite Mirsa Zrt. albertirszai üzemében, ahol a feltételezés szerint ammónia szivárgás történt és tűz keletkezett.

## **V. Ellenőrzési és felügyeleti tevékenység**

Cegléd HTP a jóváhagyott Féléves Munka- és Ellenőrzési Tervben foglaltak alapján végrehajtotta ellenőrzéseit.

### **1. Az Önkormányzati Tűzoltóság Nagykőrös tevékenységének szakmai felügyelete**

Cegléd HTP közvetlen szakmai felügyeletet lát el Nagykőrös ÖTP felett és együttműködési megállapodás alapján, elsődleges műveleti körzetébe három település (Nagykőrös, Nyársapát, Kocsér) tartozik, Cegléd HTP működési területén belül. Az ÖTP ezeken a településeken végzi, a hatályos jogszabályok betartásával, tűzoltási és műszaki mentési, valamint tűz megelőzési tevékenységét. A lakosok száma körülbelül 28 ezer fő, a terület nagysága közel 35 ezer hektár.

2023. évre elkészítették az ÖTP éves gyakorlat- és továbbképzési tervét. Kapcsolatunk napi szintű, ennek eredménye a hivatásos tűzoltósággal való kiváló együttműködés. Nagykőrös ÖTP létszámát 14 főfoglalkozású és 4 egyéb jogviszonyban foglalkoztatott tűzoltó alkotja. Szolgálatszervezési feladataikat végrehajtották, állandóan 4 fővel biztosítják elsődleges műveleti körzetük mentő tűzvédelmét.

Tagjai megfelelő szakképesítéssel rendelkeznek. A tűzoltás vezetésére jogosultak száma 4 fő. Tagjaik tűzoltó technika kezelői igazolvánnyal rendelkeznek, a kisgépek kezelésére jogosultak. Gépjárművezetők szivattyúkezelői és PÁV vizsgával rendelkeznek.

Nagykörös ÖTP felügyeleti ellenőrzése tervezett módon, legalább félévente történik. Az ellenőrzés működésük szabályosságára irányul, a jogszabályok és belső szabályzók alapján. A felügyeleti ellenőrzés a 48/2011. BM rendelet (az önkormányzati tűzoltóság legkisebb létszámáról, létesítményei és felszereléseinek minimális mennyiségéről, minőségéről és a szolgálat ellátásáról) alapján, a meghatározott eljárásrend alapján történik. A 2023. évben Cegléd HTP 4 alkalommal tartott felügyeleti ellenőrzést, ezek során megállapítást nyert, hogy Nagykörös ÖTP gazdasági és szakmai működése, illetve a készenléti állomány szakmai tudása megfelelő.

2023. évben Nagykörös ÖTP összesen 229 esethez kapott riasztást, ebből 212 esetben önállóan kezdték meg a vonulást (92,5%), 14 esetben az esemény jelzése indokolta Cegléd HTP készenléti szereinek részvételét is. A 212 önálló végrehajtott vonulásból 172 beavatkozást igénylő, 21 téves, 16 kikerülés előtt felszámolt, 2 szándékosan megtévesztő és 1 utólagos jelzésnek lett minősítve, a beavatkozás módja szerint. A 172 beavatkozást igénylő eseményből 37 tüzesetet és 135 műszaki mentést az ÖTP állománya számolta fel.

Cegléd HTP és Nagykörös ÖTP készenléti állománya 14 alkalommal végzett közösen feladatot, amelyeket az esemény nagysága vagy az azokkal kapcsolatos hatósági részcelemek végzése indokolt. A közösen felszámolt műszaki mentések száma 6, a tüzesetek száma 8.

Nagykörös ÖTP minden szolgálati csoportja 2023-ban 3 helyismereti foglalkozást, 2 szituációs begyakorló gyakorlatot és 2 parancsnoki ellenőrző gyakorlatot hajtott végre. A felkészítő és ellenőrző gyakorlatok megfelelő színvonalúak voltak.

Az ÖTP az évek során a BM OKF pályázatainak elnyert anyagi és tárgyi fejlesztések segítségével tovább erősödött, fejlődött. Az utóbbi évek pályázatainak segítségével szakfelszereléseik megújultak. A felszereléseik jó állapotúak, a műszaki-biztonsági követelményeknek megfelelnek. Eszközeiket rendezett körülmények között tárolják, karbantartják, rendszeres felülvizsgálatokról gondoskodnak. A laktanya külső és belső karbantartottsága megfelelő. Nagykörös ÖTP mindent megtett a lakosságtájékoztatási és ifjúságnevelési feladatok végrehajtása érdekében, ezzel is elősegítve művelési körzetük tűzvédelmét. Mentő tűzvédelmi tevékenységüket, teljesítményüket hangsúlyozva elsődleges művelési körzetükben az emberi élet- és az anyagi javak védelme érdekében nagy szükség van munkájukra, amely Nagykörös Város Önkormányzatának támogatásával valósult meg.

## **2. Az Újszilvási Önkéntes Tűzoltók Egyesülete tevékenységének szakmai felügyelete**

Az Újszilvási ÖTE alapítása 2017-ben történt. Tagjai közül 17 fő rendelkezik 40 órás alaptanfolyammal. Elnökük és parancsnokuk együttműködő. Az ÖTE Cegléd HTP-vel hatályos együttműködési megállapodással rendelkezik. 2021. márciusa óta II. kategóriás közreműködő önkéntes tűzoltó egyesület. 2023. évben 10 műszaki mentésnél és 4 tüzesetnél, 14 esetben támogatták a hivatásos állomány beavatkozásait. A szaktevékenységet ellátók érvényes foglalkozás egészségügyi igazolással rendelkeznek. Az ÖTE szaktevékenységet irányító tagja szakmai felsőfokú végzettséggel rendelkezik.

Az ÖTE üzemeltetésében lévő gépjárműfecskendő megkülönböztető jelzés használatára jogosult, érvényes műszaki vizsgával, biztosítással rendelkezik. A gépjárműfecskendő elhelyezésére, fűtött tűzoltószertárat és hozzá kapcsolódó közösségi épületet létesített az önkormányzat, a „Magyar Falu Program” segítségével. Az eltelt időben bebizonyosodott, hogy a lelkes, szakmailag fejlődő, hivatásos tűzoltókkal megerősített ÖTE ígéretes jövő előtt áll. Az ÖTE a BM OKF által kiírt szakmai pályázaton minden alkalommal vett részt és beavatkozáshoz szükséges tűzoltó védőeszközökhöz és szakfelszerelésekhez jutott hozzá.

### **3. A Dolinavölgye Mikrotérségi Önkéntes Tűzoltó Egyesület tevékenységének szakmai felülvétele**

Cegléd HTP működési területén az önkéntesség erősítésére fordított munka eredményeként Újszilvási ÖTE után másodikként 2022. szeptemberétől a Dolinavölgye Mikrotérségi Önkéntes Tűzoltó Egyesület is rendelkezik Cegléd HTP-vel hatályos együttműködési megállapodással (III. kategóriás közreműködő ÖTE). Tagjai közül 24 fő rendelkezik 40 óras alaptanfolyammal. Elnökük és parancsnokuk együttműködő. Az ÖTE szaktevékenységet irányító tagja 144 óras Tűzoltásvezető II. tanfolyamot végzett.

2023. év október hónapban egy gépjárműfecskendő beszerzése megtörtént, amely megkülönböztető jelzés használatára jogosult, érvényes műszaki vizsgával, biztosítással rendelkezik. Jelenleg védőeszközök és szakfelszerelések beszerzése van folyamatban. Tervükben szerepel, hogy II. kategóriás ÖTE-ként, Albertirsa, Ceglédbercel, Mikebuda és Dánszentmiklós települések mentő tűzvédelmében közreműködve segítsék a hivatásos tűzoltók munkáját. Támogatásuk az említett települések önkormányzatai segítségével történik.

## **VI. Tűzvédelem, tűz megelőzés érdekében tett intézkedések, azzal kapcsolatos feladatok**

### **1. Cegléd HTP tűz megelőzési tevékenysége, tűzvédelmi céll ellenőrzések**

Cegléd HTP működési területén keletkezett tüzesetek, káresetek felszámolásakor, intézkedési tevékenységünkkel a lakosság védelmét szolgáltuk, egyúttal lakosság tájékoztatását is végrehajtottuk. A készenléti állomány szabadtéri tüzesetek, kéménytűzek, CO események, helyismereti gyakorlatok, rendezvények, tűzoltó vízforrások helyszínén és egyéb indokolt esetben ellenőrzésekkel támogatta a hatósági eljárások lefolytatását. A jegyzőkönyvek tartalmazták a helyszín tűzvédelmi állapotát, a tűzvédelmi szabálysértéseket és hiányosságokat. A Hatósági Osztály szükség esetén a tűzvédelmi használati szabályok betartása miatt eljár az adott ügyben.

### **2. A tűz megelőzést szolgáló megjelenések**

2023. évben is folytattuk a Területi Tűz megelőzési Bizottság által meghatározott feladatainkat. Városi rendezvényeken, toborzókon és gyermeknapokon hirdettük a tűz megelőzés fontosságát. Laktanyánk nyitott iskolai, óvodai csoportok előtt, illetve a szermozgások engedélyezésével oktatási, nevelési és települések által szervezett rendezvényekre, családi- és gyermeknapokra eljutva hirdettük a tűz megelőzés fontosságát. A Cegléd Városi Televízió, valamint a Cegléd Rádió havi rendszerességgel műsoridőt biztosított az eseménykommunikáción túl az aktuális időszak, valamint preventív módon a következő időszak előkészületeire, kockázataival kapcsolatos tájékoztatásra.

A legfontosabb tüzmelegőzési célok a következők voltak:

- A lakástűz melegőzése. (a fűtés, a sűtés-főzés, a dohányzás, a gyertyagyűjtás, az elektromos berendezések használati szabályai)
- Az erdő- és vegetációtűz melegőzése. (magatartási szabályok az erdőben, tűzgyűjtási tilalom betartása, irányított égetés és a szabadtéri tűzgyűjtás szabályai)
- A nyári betakarítási munkálatok szabályai. (gépszemlék végrehajtása, a mezőgazdasági terület és a mezőgazdasági gépek felkészítése)
- A kéménytűzek melegőzése. (égéstermék-elvezetők felűlvizsgálata)
- A fűstérzékelő és a CO érzékelő használata. (a fűtési szezon veszélyei)

## **VII. Polgári védelmi feladatok**

Működési területünk 6 telepűlése (Abony, Albertirsa, Cegléd, Ceglédbercel, Nagykőrös, Újszilvás) II-es, míg 8 telepűlése (Csemő, Mikebuda, Nyársapát, Kocsér, Jászkarajenő, Kőröstetetlen, Tápiószőlős, Törtel) III-as katasztrófavédelmi osztályba tartozik.

### **1. Helyi Védelmi Bizottság**

Cegléd HTP működési területén két Helyi Védelmi Bizottság (a továbbiakban: HVB) működik, Cegléd és Nagykőrös székhelyen. 2023-ban az I. és II. féléves HVB ülések személyes jelenléttel kerültek megtartásra. A HVB elnökökkel rendszeres kapcsolatot tartottunk. 2023-ban a HVB veszélyhelyzeti működése folyamatosan biztosított volt, a jogszabályoknak megfelelően tevékenykedett. A normál működés szerinti üléseken túl, rendkívűli ülés megtartására nem volt szükség. Az elnökök és a polgármesterek részére a védelmi-igazgatási, katasztrófavédelmi felkészítés az ülések alkalmával megvalósult. A katasztrófavédelmi elnök-helyettesek továbbképzése rendszeres. A felkészítések a HVB ülésekhez igazodóan az aktualitások, jogszabály változások, folyamatban lévő és tervezett feladatokra történő felkészűlés témáiban kerültek megtartásra.

### **2. Közbiztonsági referensek**

Jelenleg minden II. katasztrófavédelmi osztályba sorolt telepűlésen végez feladatokat közbiztonsági referens, akik naprakész információkkal és helyismerettel rendelkeznek, hatékonyan tudják segíteni a katasztrófavédelmi feladatok végrehajtását. 2023-ban Albertirsa telepűlésen történt személyi változás. A közbiztonsági referensek részére a negyedévenkénti képzések megfelelően történtek, a hatósági osztályvezető, polgári védelmi-, a tűzoltósági-, és iparbiztonsági felűgyelő közreműködésével. A vizsgált időszakban jelenléti és elektronikus úton tartottuk a felkészűtést. Az értekezletek témái a telepűlések katasztrófavédelmi feladatainak aktuális kérdései voltak.

### **3. Önkéntes mentőszervezetek**

Cegléd HTP működési területén közel 100 fő önkéntes lát el katasztrófavédelmi feladatokat 2 járási (Gerje, Kőrös) és 6 telepűlési mentőcsoportban (Abony, Albertirsa, Cegléd, Ceglédbercel, Nagykőrös, Újszilvás). Vezetőik részére negyedévente biztosítottuk a felkészűlés lehetőségét, illetve Nemzeti Újraminósító Gyakorlat keretében valósult meg a polgári védelmi feladatokban történő együttműködés.

#### **4. Lakosságtájékoztatás, kapcsolattartás, közösségi szolgálat**

Kiemelt feladatként kezeltük a működési területünkön élő lakosság tájékoztatását, amelynek egyik alapja az önkormányzatokkal történő kapcsolattartás. A lakosságot érintő veszélyekről a szükséges szakmai anyagokat, tájékoztatókat biztosítottuk számukra.

Az önkormányzatok a tájékoztatókat honlapokon, hírlapokban, rádióban, televízióban közzétették, így erősítve a lakosság tűzmelegelőzési ismereteit a szabadtéri égetés szabályairól, a fűtési szezon veszélyeiről, a kéményseprő-ipari tevékenységről és a tűzvédelmi magatartási szabályok betartásáról.

A nyári szünetben a közösségi szolgálat teljesítéséhez támogatást nyújtottunk a tűzoltóságot választó diákok számára, így betekintheztek Cegléd HTP életébe, felügyelet mellett adminisztratív feladatokat, illetve karbantartást végezhettek.

#### **VIII. Társ- és együttműködő szervezetekkel való kapcsolat**

Az előző évek kapcsolatteremtő munkáját folytatva kiemelt figyelmet fordítottunk a társ- és együttműködő szervezetekkel, helyi önkormányzatokkal, a járási hivatalokkal, valamint a civil szervezetekkel való szoros együttműködésre. A Ceglédi Rendőrkapitányság és Ceglédi Mentőállomás vezetőivel, munkatársaival napi kapcsolatot tartunk. A Mentőállomás munkatársait évről-évre felkérjük, az éves továbbképzési terv részét képező elsősegély-nyújtási gyakorlat megtartására.

Káreseti feladataink ellátása megköveteli a Magyar Közúttal, az áram-, víz- és gázszolgáltatóval való együttműködést. A szolgáltatók elérhetőségét településekre bontva aktualizáltuk.

Működési területünkön lévő szervezetek és létesítmények vezetőivel jó kapcsolatot tartunk fel (Magyar Vöröskereszt, Magyar Máltai Szeretetszolgálat, Baptista Szeretetszolgálat, Cegléd Városi Sportuszoda, Gál József Sportcsarnok, Cegléd Városi Sportpálya, Cegléd Kossuth Művelődési Központ). Az önkormányzatokkal való közvetlen kapcsolattartás kiemelt fontosságú. A polgármesterekkel, jegyzőkkel, közbiztonsági referensekkel, önkormányzati képviselőkkel való hatékony együttműködés mindkét fél munkavégzését segítette.

#### **IX. Cegléd HTP működésének tárgyi feltételei**

##### **1. Gépjárművek, technikai eszközök**

Cegléd HTP szerállományát két RÁBA R16 Heros Aquadux gépjárműfecskendő, egy Renault Kerax vízszállító, egy Mercedes Atego műszaki mentő és egy Iveco Magirus magasból mentő gépjármű alkotja. A parancsnokság rendelkezik egy Ford Ranger 4x4 típusú tűzoltásvezetői gépjárművel is. A gépjárművek műszaki állapota jó. A készenléti járművekbe beszerelt PAJZS MINI Tablet használata folyamatos, segítségével több információt kap a készenléti állomány az adott eseménnyel kapcsolatban. A gépjárművek mellett a technikai eszközállomány állagának megóvása, bevetettségének fenntartása, karbantartása is kiemelt feladatunk. Az egyéni védőfelszerelések és védőruhák bevethető állapotban tartása a tűzoltási és műszaki mentési tevékenységet végző állomány számára biztosított. A beavatkozó állomány védőfelszerelés és szakfelszerelés ellátottsága megfelelő.

## 2. Ingatlanfejlesztés

A Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program (KEHOP) keretén belül a laktanya felújítási, kivitelezési munkái 2022. évben befejeződtek, a végleges átadás 2023. év végén megvalósult. A laktanya teljes épülete új szigetelést kapott, illetve a kültérrel határos nyílászáróit modern, az érvényes energetikai szabványoknak megfelelőre cserélték. A hőveszteség szempontjából legkritikusabb pontok korábban a szertárak nagyméretű ajtajai voltak. A beépített modern szekcionált garázkapuk felszerelése nagymértékben javította az épület energetikai státuszát. A kapuk elektromos nyitása, a Pajzs riasztási és a Gépészeti Vezérlő Rendszer összehangolásával megvalósult. Az energiafelhasználás csökkentése céljából az épület tetején 33 kW teljesítményű napelem került kialakításra.

Cegléd KvK épületében további belső felújítások történtek (a konyha, az étkező, a tanterem, a hálók, a folyosó és a konditerem festése, a híradó ügyelet burkolása, a hatósági osztály irodái, konyhája és a kapuügyelet újítása). A világítás korszerűsítése, az elavult fénycső armatúrák modern LED világítótestekre való cseréje folyamatos. A kamerarendszer és két helyiség légkondicionálása adományozási megállapodás keretében valósult meg. A belső hálózat kiépítése, hidegszertár és a kocsiszín tető cseréje is megvalósulhatott.

## X. Ügyeleti tevékenység

Cegléd HTP készenléti szereinek riasztása elsősorban a Pest Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság műveletirányítási ügyelete által valósul meg, ugyanakkor a helyi szerv ügyeletes a közvetlenül az ügyeletre érkező telefonos és személyes jelzések fogadására is felkészült. A riasztások kezelése, végrehajtása a helyi ügyeleten gördülékeny. A vonulást a készenléti szerekre beosztott állomány az előírásoknak megfelelően megkezdte. Az ügyeletes segíti a vonulást, a birtokába jutott információkat továbbítja, figyeli a rádióforgalmazást, rögzíti a helyszínről érkező visszajelzéseket. A kapott feladatokat végrehajtja, folyamatos kapcsolatot tart Nagykovács ÖTP ügyeletével, figyelemmel kíséri az elektronikus levelező rendszert és szükség esetén jelentést tesz.

## XI. Összegzés

A 2023. évre kitűzött legfontosabb célunk a hatályos jogszabályokban, valamint normatív szabályozókban foglalt tűzoltási és műszaki mentési, tűz megelőzési, valamint polgári védelmi tevékenység, mint rendeltetésből adódó alapfeladatok maradéktalan ellátása szerepelt. Az érintett időszakban Cegléd HTP a kitűzött céljait teljesítette, kötelezettségeit végrehajtotta. Személyi állományunk minden tagja szakmai hozzáértéséről, elhivatottságáról tanúbizonyságot tett, ennek alapja a folyamatos képzés végrehajtása.

Lépést kell tartanunk környezetünk változásaival, ezért szükséges a megelőzés, a felkészülés és a káreset felszámolás színvonalának további emelése, a lakosság biztonsága, az ipar fejlődése és a kritikus rendszerelemek védelme érdekében. Elengedhetetlen, hogy a modern világ kihívásaira új szemlélettel reagálva, szakmai tudással válaszoljunk.

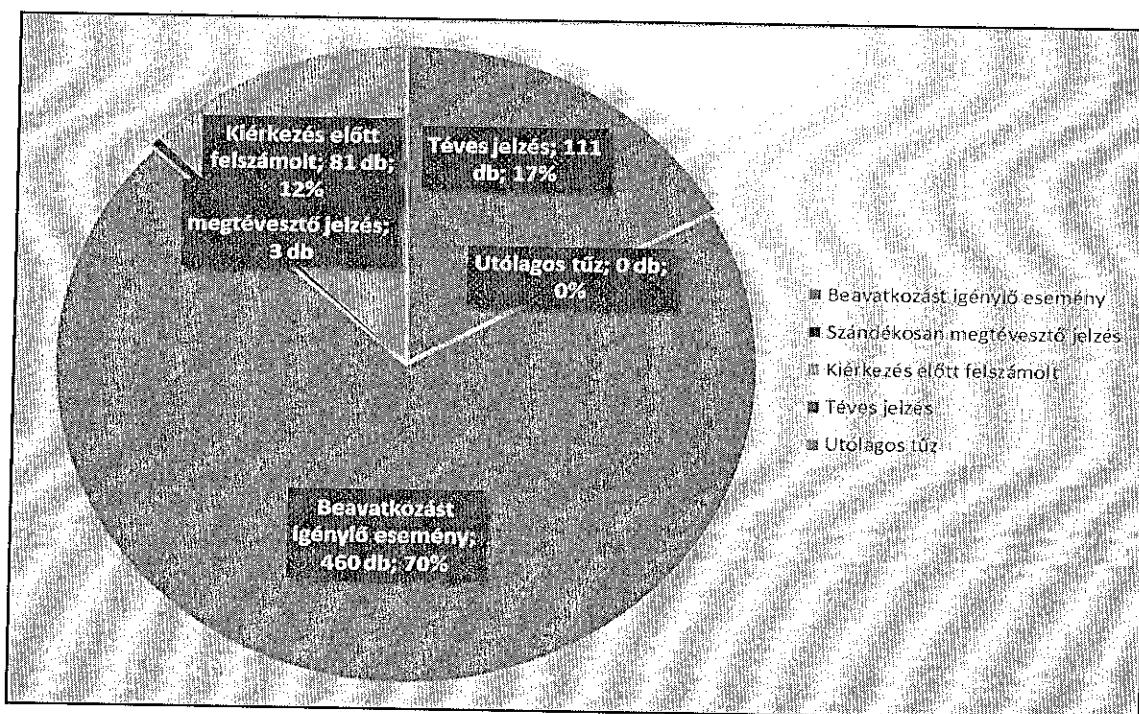
Cegléd HTP készenléti állománya 2023. évben is a működési területünkön élők biztonságát szem előtt tartva, a várható kockázatokra felkészülve, a bekövetkezett káreseteket maradéktalanul felszámolta. Hatósági részcselekmények végzésével, valamint a rendelkezésre álló csatornák segítségével törekedtünk a tűz megelőzéssel kapcsolatos lakosságtájékoztatásra. A statisztikai adatok legjelentősebb eredménye, hogy az otthon jellegű és a szabadtéri tüzesetek száma az elmúlt 10 év legkevesebb beavatkozását eredményezték. A tüzesetekkel és CO eseményekkel kapcsolatban haláleset nem történt.



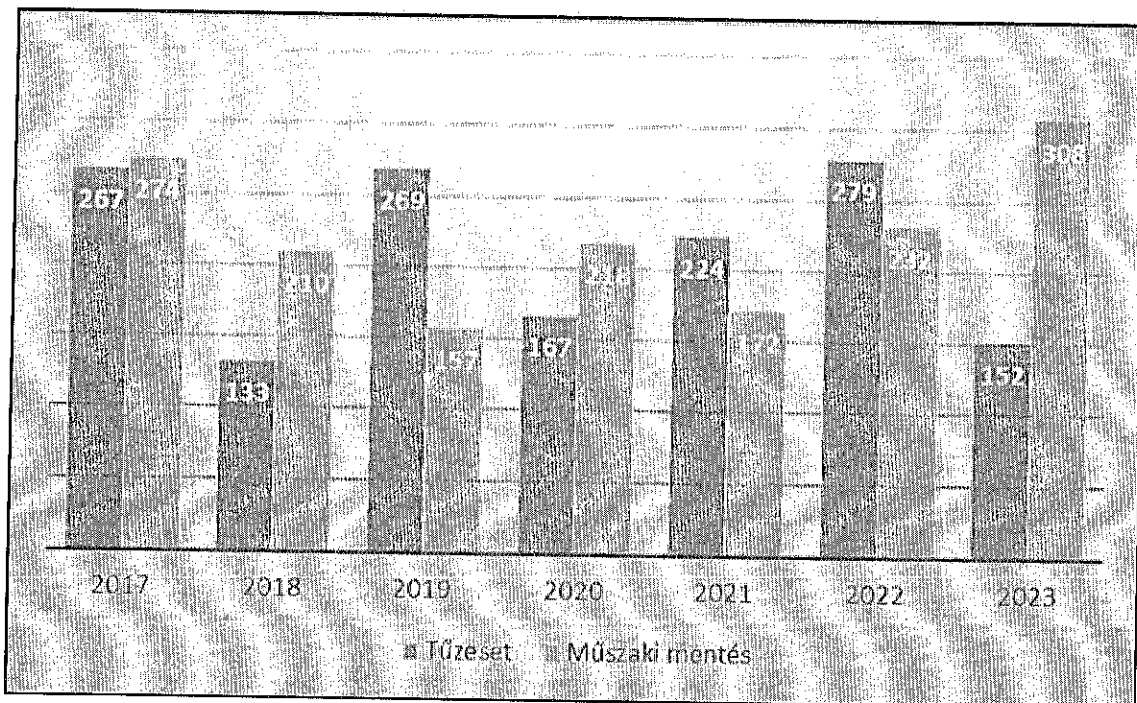
## XII. A 2024. év célkitűzései

- Az állampolgárokkal történő kapcsolattartás elmélyítése, az épített környezetben keletkezett tüzek, és CO mérgezések, a kéménytüzek és a szabadtéri tüzek megelőzése érdekében.
- A tűzoltási, műszaki mentési, a tűzmelegelőzési, valamint polgári védelmi tevékenységek, mint rendeltetésből adódó alapfeladataink maradéktalan ellátása.
- A lakosságot veszélyeztető tűzvédelmi kockázatok felismerése alkalmával a hatósági és iparbiztonsági intézkedések kezdeményezése.
- A készenléti állomány számára tervezett továbbképzési rendszerében foglaltak betartása.
- A készenléti állomány gyakorlati felkészültségének továbbfejlesztése.
- A prognosztizált veszélyek, illetve az évszakokra jellemző, tömeges események kezelésével megfelelni a tűzoltósággal szemben támasztott követelményeknek.
- A gépjárművezetők elméleti és gyakorlati képzésének végrehajtása a baleset megelőzési célok megvalósítása érdekében.
- Működési területünkön az önkéntes tűzoltó egyesületek szerepvállalásának növelése új együttműködési megállapodások létrejöttével.
- Az önkéntes tűzoltó egyesületek szakmai színvonalának erősítése eszközfejlesztési pályázatuk támogatásával.
- Működési területünk lévő önkormányzati tűzoltóság létszámának és szakmai színvonalának fejlesztése, megelőző tevékenységének erősítése.
- Az állomány egészségének megőrzése, valamint javítása érdekében a sportfoglalkozások tartalmas végrehajtása, valamint a sportaktivitás növelése.
- A laktanya felújítási, állagmegóvási munkálatainak folytatása, támogatások felhasználásával az állomány komfortérzetének javítása.
- A jogszabályváltozások követése, a hatályos jogszabályokban, és normatív szabályzóknak foglaltak maradéktalan betartása.

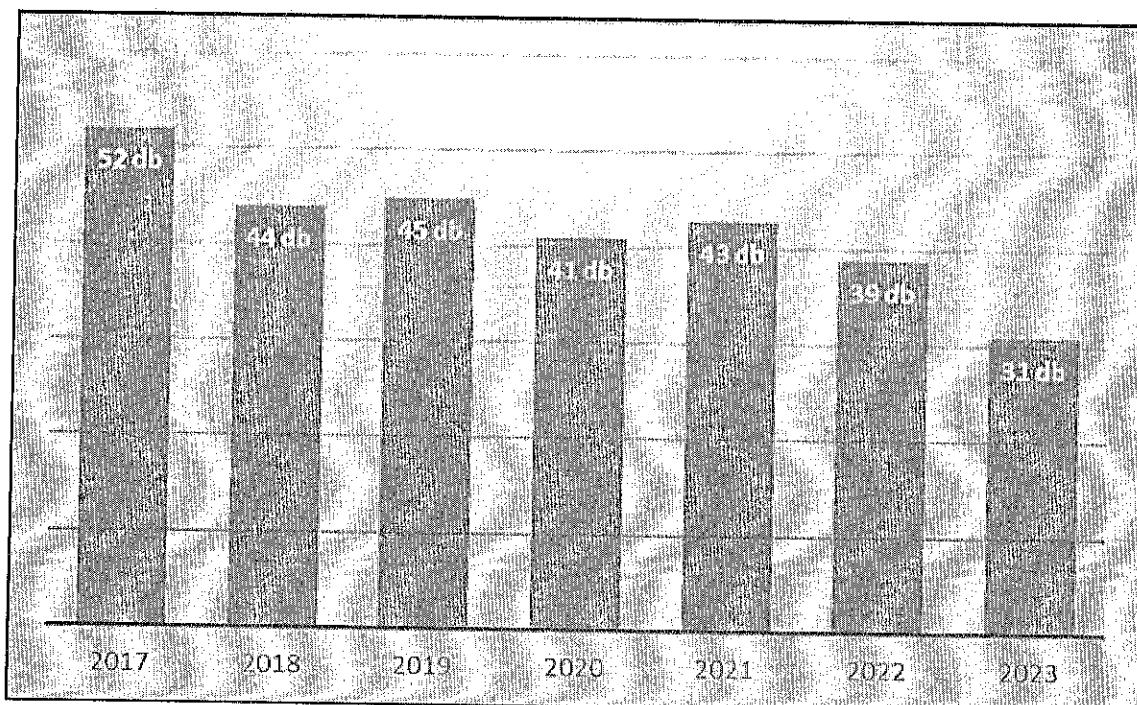
## Mellékletek Cegléd HTP 2023. évi beszámolójához



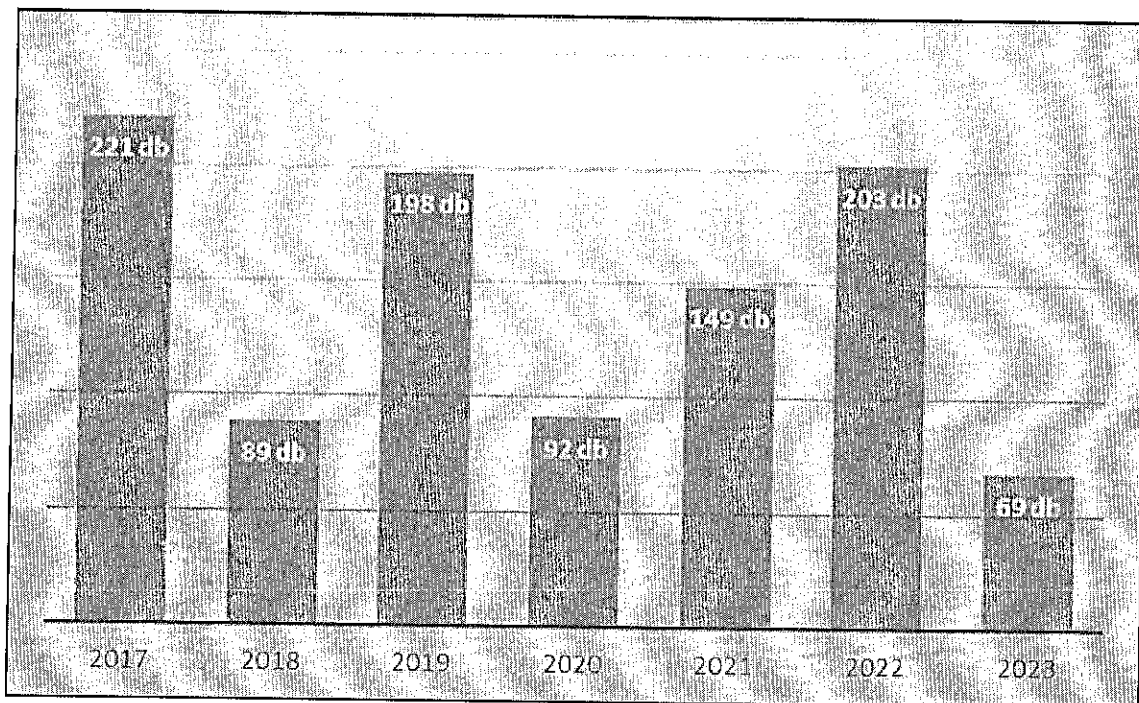
1. diagram: Riasztások (655 db) az eset jellege szerint 2023-ben



2. diagram: Beavatkozások tűzeseti és műszaki mentési megoszlása 2017-2023



3. diagram: Beavatkozást igénylő otthon jellegű tűzesetek 2017 -2023



4. diagram: Beavatkozást igénylő szabadtéri tüzesetek 2017-2023

**Albertirsa területén beavatkozást igénylő esemény**  
(2020-ban 39 db, 2021-ben 27 db, 2022-ben 37 db, 2023-ban 32 db)

| TÜZESÉT<br>HELYSZÍNE | 2020<br>16 db | 2021<br>12 db | 2022<br>18 db | 2023<br>7 db | MŰSZAKI MENTÉS<br>FAJTÁJA | 2020<br>23 db | 2021<br>15 db | 2022<br>19 db | 2023<br>25 db |
|----------------------|---------------|---------------|---------------|--------------|---------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Szabad terület       | 5             | 7             | 11            | 1            | Közúti baleset            | 8             | 4             | 6             | 12            |
| Otthon jellegű       | 9             | 4             | 4             | 4            | Viharkár-fakidőlés        | 4             | 3             | 10            | 11            |
| Közlekedési eszköz   | 2             | 1             | 3             | 1            | Állatmentés               | 2             | 1             | -             | -             |
| Ipari létesítmény    | -             | -             | -             | 1            | CO esemény                | -             | -             | 1             | -             |
|                      |               |               |               |              | Gázzzivárgás              | 2             | 1             | -             | -             |
|                      |               |               |               |              | Technológiai hiba         | -             | 2             | 1             | -             |
|                      |               |               |               |              | Vízkár                    | 4             | -             | -             | -             |
|                      |               |               |               |              | Sérült mentése            | -             | 1             | -             | -             |
|                      |               |               |               |              | Segítségnyújtás           | 3             | 3             | 1             | 2             |

# ELŐTERJESZTÉS

Albertirsa Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2024. április 25-ei ülésére

Ügyiratszám: 01/1165/2024

Minősítés:

Napirendi pont: 3

Az előterjesztés minősített-többséget igényel:  
igen nem

Az előterjesztés tárgya: az Albertirsa város Településkép védelméről szóló 7/2018. (IV.05.) önkormányzati rendelet módosítása – elfogadás

A napirend előterjesztője: Fazekas László polgármester

Az előterjesztést készítette: Mársalné Kovács Judit főépítész

Az előterjesztés tárgyalásához meghívott személy: -

Mellékletek: állami főépítész záróvéleménye, rendelet-tervezet

Az előterjesztést véleményező Bizottságok:

- Jogi, Ügyrendi Bizottság
- Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság

Jegyző törvényességi szempontból megvizsgálta: Kovács Zs

Megjegyzések:

Kiadási dátum: 2024. április 16.

## ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület április 25-ei ülésére

Albertirsa város Településkép védelméről szóló 7/2018. (IV.05.) önkormányzati rendelet módosítása - elfogadás

### Tisztelt Képviselő-testület!

Az Országgyűlés elfogadta az egyes közlekedési tárgyú törvények módosításáról szóló 2023. CVII. törvényt (a továbbiakban: Módtv.), amelynek 8. alcíme – a Módtv. 48. § (2) bekezdése alapján 2024. január 1-jével – módosította a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvényt (továbbiakban: Tktv.).

A Módtv. 43. §-a kiegészítette a Tktv. 11/B. §-át az (1a) bekezdéssel, így a Tktv. 11/B. §-a a következőket tartalmazza:

*„11/B. § (1) A település közigazgatási területéhez tartozó – az 1. mellékletben meghatározott – fokozott védelem alatt álló területen lévő közterületen és magánterületen reklámhordozó és reklám – jogszabályban meghatározott kivétellel – nem helyezhető el. Az 1. melléklet 1. és 6. pontjában meghatározott közterületen és magánterületen a jogszabályban meghatározott, az adott terület fokozott védelmi besorolása szerinti jelleget nem befolyásoló funkcionális célokat szolgáló utcabútor elhelyezhető.*

*(1a) A településképi rendelet nem tartalmazhat olyan rendelkezést, amely az utcabútorok – ideértve a funkcionális célokat szolgáló utcabútorokat is – létesítését vagy telepítését, az utcabútor reklámhordozóként, reklámhordozót tartó berendezésként történő használatát, illetve az utcabútoron reklám közzétételét az (1) bekezdésben foglaltaknál, valamint a településkép védelméről szóló törvény reklámok közzétételével kapcsolatos rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló rendeletnek a közterületekre és köztulajdonban álló ingatlanokra vonatkozó előírásainál nagyobb mértékben tiltja vagy korlátozza.”*

A Módtv. 46. § a) pontja módosította a Tktv. 12. § (2) bekezdés h) pontjában szereplő felhatalmazó rendelkezés szövegét, amely alapján a tárgyi jogszabályhely a következő:

*„12. § (2) Felhatalmazást kap az önkormányzat képviselő-testülete (közgyűlése), hogy – a (2a) bekezdés szerinti jogszabályok hatálya alá tartozó településképi szempontból kiemelt jelentőségű, egyedi településkép-védelem alatt álló terület kivételével – a településképi rendeletben állapítsa meg*

*a) a településképi követelményeket,*

*b) az önkormányzati támogatási és ösztönző rendszer részletes tartalmát,*

*c) a szakmai konzultációra, a településképi véleményezési, a településképi bejelentési és a településképi kötelezési eljárásra vonatkozó részletes szabályokat,*

*d) azon – jogszabályban építésügyi hatósági engedélyhez kötött – építési tevékenységek körét, amelyek megkezdését településképi véleményezési eljáráshoz köti,*

*e) azon – jogszabályban építésügyi hatósági engedélyhez és az Étv. 33/A. § szerint egyszerű bejelentéshez nem kötött – építési tevékenységek, az Étv. 57/F. § hatálya alá nem tartozó rendeltetismódosítások és a reklámelhelyezések körét, amelyek megkezdését településképi bejelentési eljáráshoz köti,*

*f) a településképi kötelezettség megszegése és végrehajtása esetén alkalmazható bírság esetköreit, a törvény keretei közötti mértékét, kiszabásának és behajtásának módját,*

*g) a reklámhordozó és reklám elhelyezésére vonatkozó tilalmak és korlátozások alól e törvény által megengedett eltéréseket,*

*h) a helyi önkormányzat illetékességi területén létesíthető reklámhordozók megjelenésének különös formai (műszaki) követelményeit.”*

A változás lényege, hogy a reklámhordozók számát nem korlátozhatja az önkormányzat, csak a megjelenésük különös formai (műszaki) követelményeit írhatja elő a településképi rendeletben.

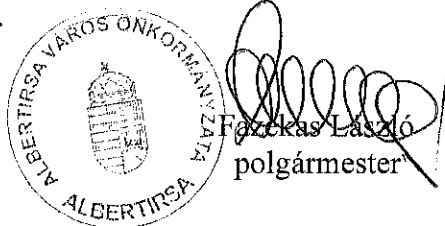
A jogharmonizáció biztosítása érdekében vált szükségessé az Albertirsa város Településképi védelméről szóló 7/2018. (IV.05.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Tkr) módosítása. A reklámhordozókra vonatkozó szabályozást a Tkr. 28-29. §-ai tartalmazzák. Ezen belül a 28.§ (10) és (12) bekezdése ellentétes a törvényi előírásokkal, így azok törlése szükséges. Ezzel együtt hibajavítás formájában kerül módosításra a Tkr. 2. sz. melléklet 16. sora, a védett érték címe és helyrajzi száma tekintetében.

A településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm.R) alapján véleményezési eljárás lefolytatása nélkül a településképi rendelet nem módosítható, kivéve, ha (Korm.R. 70/A. §) a településképi rendelet módosítása magasabb szintű jogszabályi változás átvezetésére vagy hatályon kívül helyezése érdekében történik, vagy elírás javítására kerül sor. A Korm.R 70. § a) pontja szerinti véleményezési szakaszban csak az állami főépítész ad véleményt, a véleményezési szakasz kezdetétől számított 10 napon belül. A módosító rendelet ezen vélemény beérkezését követően fogadható el.

A fentieknek megfelelően, és a képviselő-testület 36/2024. (II.09.) számú határozata alapján a Tkr. módosításának államigazgatási egyeztetése lefolytatásra került. A Pest Vármegyei Kormányhivatal állami főépítésze PE/AF/00162-2/2024 ügyszámú záróvéleményében a módosítás ellen kifogást nem emelt, így a Tkr-t módosító rendelet elfogadható.

A fentiek alapján kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hozza meg döntését.

Albertirsa, 2024. április 16.

  
Farkas László  
polgármester

**Albertirsa Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
...../2024. (.....) önkormányzati rendelete  
az Albertirsa város Településkép Védelméről szóló,  
7/2018. (IV.05.) önkormányzati rendelet  
módosításáról**

Albertirsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 12. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott feladatkörben eljárva, a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet 43/A. § (6) bekezdés c) pontja szerint eljáró érdekelt államigazgatási szervek véleményének kikérésével, a város településképének védelme érdekében az alábbi rendeletet alkotja.

**1.§**

Hatályát veszti a településkép védelméről szóló 7/2018. (IV.05.) önkormányzati rendelet 28.§ (10) és (12) bekezdése.

**2.§**

A rendelet 2. sz. melléklete helyébe a jelen rendelet 1. sz. melléklete lép.

**3.§**

E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Fazekas László  
polgármester

Kovács Zoltánné dr.  
jegyző

Kihirdetve: 2024....

Kovács Zoltánné dr.  
jegyző

2. számú melléklet a 7/2018. (IV.05.) önkormányzati rendelethez

**HELYI VÉDELEM**

EGYEDI VÉDELEM

**Jelmagyarázat:**

**H1: védett épület** (egész épület)

**H2: védett műtárgy** (emlékmű, szobor, síremlék, sírkő, utcabútorzat, díszkút, támfal, emléktábla, kerítés, kapuzat)

|     | cím                                               | hrsz             | érték                                              | védelem<br>megnevezése |
|-----|---------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------|------------------------|
| 1.  | Bajcsy- Zs. u. 50.                                | 2178/4           | Szapáry Péter kastély                              | H1                     |
| 2.  | Tó u.                                             | 2608/1           | Faluház épülete                                    | H1                     |
| 3.  | Pesti út                                          | 2836             | Hősök kertje                                       | H2                     |
| 4.  | Táncsics út 3.                                    | 2904/1           | Általános iskola<br>épülete                        | H1                     |
| 5.  | Pesti út 26.                                      | 3363/8           | Úri Kaszinó épület                                 | H1                     |
| 6.  | Vasút u. 2.                                       | 2921/2           | Tábor Gyula ház                                    | H1                     |
| 7.  | Kossuth L. u. 2.                                  | 3307/3           | Irsay József kúria                                 | H1                     |
| 8.  | Köztársaság út                                    | 3254             | Római katolikus<br>iskolaépület                    | H1                     |
| 9.  | Köztársaság út, R.k. templom<br>előtt             | (279)            | Szent Erzsébet<br>szobor és Erzsébet<br>park       | H2                     |
| 10. | Köztársaság út 37/1.                              | 3206             | Evangélikus<br>templom                             | H1                     |
| 11. | Irsay K. u. 2.                                    | 1                | Irsay Károly kúria                                 | H1                     |
| 12. | Luther u. 2.                                      | 282/1            | Irsay András kúria                                 | H1                     |
| 13. | Luther u. 3.                                      | 449              | Irsai evangélikus<br>parókia                       | H1                     |
| 14. | Luther u. 8.                                      | 292              | Óvoda épülete                                      | H1                     |
| 15. | Luther u. 11.                                     | 431/1            | Református templom                                 | H1                     |
| 16. | Köztársaság út 44.                                | 470              | kovácsműhely<br>épülete                            | H1                     |
| 17. | Köztársaság út 115.                               | 599              | Rudnyánszky kastély                                | H1                     |
| 18. | Irsay K. u. 5.                                    | 3201             | Irsay György kastély                               | H1                     |
| 19. | Kolozsvári u. 41/1.                               | 3042/5           | Lánczi kúria                                       | H1                     |
| 20. | Somogyi B. u.                                     | 832/1            | vasútállomás                                       | H1                     |
| 21. | Pesti út 47.                                      | 3417             | Ebneth féle ház                                    | H1                     |
| 22. | Albertirsa teljes közigazgatási<br>területén lévő | (2225)<br>(2074) | Albertirsa<br>történelméhez<br>kapcsolódó kripták, | H2                     |



|     |                                                |                    |                           |    |
|-----|------------------------------------------------|--------------------|---------------------------|----|
|     |                                                | (101/7)<br>(190/1) | sírok minden<br>temetőben |    |
| 23. | Albertirsa teljes közigazgatási területén lévő |                    | közterületi alkotások     | H2 |



PEST VÁRMEGYEI  
KORMÁNYHIVATAL

2024 ÁPR 02.

Ügyiratszám: PE/AF/00162-2/2024

Tárgy: **Albertirsa** – településképi rendelet módosítása –  
**vélemény**

Ügyintéző: Ferencz Dóra

Telefon: (06 1) 485 6990

Hlv. szám: 01/1165-2/2024

**Kérjük, beadványaiban hivatkozzon ügyiratszámunkra!**

Fazekas László polgármester részére

Albertirsa Város Önkormányzata

2730 Albertirsa

Irsay Károly u. 2.

|                                                               |                  |
|---------------------------------------------------------------|------------------|
| ALBERTIRSAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI<br>HIVATAL<br>KÖZPONTI IKTATÓ |                  |
| Érk.:                                                         | 2024 -04- 03     |
| Szám:                                                         | 01/1165 - 3/2024 |
| Előadó:                                                       | Albert D. J.     |

**Tisztelt Polgármester Úr!**

A településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII.15.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 70/A. § -ban foglaltak alapján az alábbi véleményt adjuk Albertirsa Város településképi rendelet módosításának tervezetéről.

A jóváhagyandó, módosító rendelettervezet tartalmával kapcsolatban jogszabályon alapuló kifogás nem merült fel.

Javasoljuk, hogy a módosító rendelet tervezet teljes körűen feleljen meg a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvényben (a továbbiakban: Jat.) és a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendeletben (a továbbiakban: Jszt.) foglaltaknak. A rendelet megalkotásakor jegyzői kontroll javasolt.

**Az egyeztetési eljárásra vonatkozó megjegyzéseink:**

1. Felhívjuk a figyelmet, hogy a R. 66. § (9) bekezdés alapján **véleményezési szakaszban kladott véleményünk 6 hónapig érvényes.**
2. Felhívjuk a figyelmet, hogy az R. 78/D. § (2) f)-g) pontok alapján az elfogadott rendeletet és önkormányzati határozatot a jegyző az **elfogadását követően**, a közzététellel egyidejűleg **megküldi** hitelesített pdf/A formátumban – az elfogadásáról szóló jegyzőkönyvvel együtt – a Lechner Tudásközpont és a **véleményezésre jogosult szervek részére**, vagy a megküldés helyett – az elfogadásáról szóló jegyzőkönyvvel együtt – mint elektronikus úton hitelesített dokumentumot elérhetővé teszi a Lechner Tudásközpont és a véleményezésre jogosult szervek számára.
3. Felhívjuk a szíves figyelmét arra, hogy a Nemzeti Jogszabálytárról szóló 338/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 4/A. § alapján a jegyző gondoskodik az önkormányzati **rendelet kihirdetését követő öt munkanapon belül** az önkormányzati rendelet és valamennyi időállapot szerinti **egységes szerkezetű szöveg Nemzeti Jogszabálytárban való közzétételéről.**

4. Felhívjuk a szíves figyelmét arra is, hogy az Építésügyi Dokumentációs és Információs Központtól, valamint az Országos Építésügyi Nyilvántartásról szóló 313/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdés g) pontjában foglaltak értelmében az önkormányzat döntését követő 30 napon belül a jegyző köteles az elfogadott településrendezési eszközöket az Építésügyi Dokumentációs és Információs Központ részére ingyenesen átadni vagy megküldeni.
5. Felhívjuk a szíves figyelmét arra, hogy a Jat. 2. § (4) bekezdés b) pontja értelmében az önkormányzat képviselő testülete által alkotott rendeletnek illeszkednie kell a jogrendszer egységébe. Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (3) bekezdése szerint az **önkormányzati rendelet más jogszabállyal nem lehet ellentétes.**

Kérjük fentiek szíves tudomásul vételét és az egyeztetési eljárás szabályainak maradéktalan betartását.

Kelt: Budapest, az elektronikus aláírás időbélyegzése szerint

Tisztelettel:

**Dr. Tarnai Richárd főispán**  
nevében és megbízásából:

**Váradai Tibor**  
állami főépítész

Erről értesült:

1. Címzett
2. Irattár - *helyben*

# ELŐTERJESZTÉS

Albertirsa Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2024. április 25-ei ülésére

Ügyiratszám: 01/309/2024.

Minősítés:

Napirendi pont: 4.

Az előterjesztés minősített többséget igényel:

igen nem

Az előterjesztés tárgya: Előterjesztés az Albertirsa város forgalmi rendjéről szóló 21/2011. (VIII.29.) önkormányzati rendelet módosításáról

A napirend előterjesztője: Fazekas László polgármester

Az előterjesztést készítette: Tószegi Anikó városüzemeltetési ügyintéző

Az előterjesztés tárgyalásához meghívott személy: -

Mellékletek: rendelet-tervezetek (I-II)

Az előterjesztést véleményező Bizottságok:

- Jogi, Ügyrendi Bizottság,
- Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság.

Jegyző törvényességi szempontból megvizsgálta: Kovács Zs

Megjegyzések:

Kiadási dátum: 2024. április 17.

## ELŐTERJESZTÉS

Albertirsa Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2024. április 25-ei ülésére, az Albertirsa város forgalmi rendjéről  
szóló 21/2011. (VIII.29.) önkormányzati rendelet módosításáról


### Tisztelt Képviselő-testület!

Az albertirsai Lurkó Bölcsőde kiskapuja előtti járdasziget építésével összefüggésben módosítanunk szükséges a város forgalmi rendjéről szóló rendeletünket, a Baba utcában korlátozásokat kell bevezetni.

A másik, rendeletet érintő ügy lakossági megkeresések, melyek szerint a Határ út 53/9. szám előtt parkoló gépjármű beláthatatlanná teszi - a Kenderhádi sor felől érkező járművek számára - a Határ út vasútállomás felőli szakaszát, kérelmezők megállni tilos tábla kihelyezését kérik.

Fentiek alapján, a város forgalmi rendjét érintően, az alábbi módosításokat terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé.


1.) A Baba utcában a járdasziget kiépítésével egyidőben mindkét irányból „útszűkület” táblát, 30 km/h sebességkorlátozó táblát, valamint „szembejövő forgalom elsőbbsége” táblát és „elsőbbség a szembejövő forgalommal szemben” táblát kell kihelyezni.

2.) A Határ úti problémára két alternatívát javaslok megvizsgálni. Az egyik a Határ úton, a buszmegálló után 5 méterrel (a Kenderhádi sor irányába) várakozni tilos tábla kiegészítő táblával (útpadka ) történő kihelyezése.

A másik a Határ úton a Kenderhádi sossal szemben Ø 90 forgalomtechnikai tükör kihelyezése, mely nagyban segítené a vasútállomás felől érkező járművek észlelését.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a rendelet-tervezeteket megtárgyalni és a képviselő-testület által javasolt módosításokkal elfogadni szíveskedjen.

Albertirsa, 2024. április 17.

  
Farkas László  
polgármester



## I.

### Albertirsa Város Önkormányzata Képviselő-testületének ...../2024.(.....) önkormányzati rendelete a város forgalmi rendjéről szóló 21/2011. (VIII.29.) önkormányzati rendelet módosításáról

Albertirsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

#### 1. §

(1) A város forgalmi rendjéről szóló 21/2011. (VIII.29.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Ör.) 1. sz. melléklete I. A gépjárművek elsőbbségének szabályozása 3. Szembejövő forgalom elsőbbsége pontja kiegészül az alábbi ponttal:

3.2. Baba utca végén

(2) Az Ör. 1. sz. melléklete I. A gépjárművek elsőbbségének szabályozása 4. Elsőbbség a szembejövő forgalommal szemben pontja kiegészül az alábbi ponttal:

4.2. Baba utca elején

(3) Az Ör. 1. sz. melléklete II. Tilalmi jelzőtáblák 2. Sebességkorlátozás pontja kiegészül az alábbi ponttal:

2.16. 30 km-es a Baba utcában

(4) Az Ör. 1. sz. melléklete II. Tilalmi jelzőtáblák 4. Várakozni tilos pontja kiegészül az alábbi ponttal:

4.12. Határ úton a buszmegálló után 5 méterrel a Kenderhádi sor irányában, az útpadkán történő várakozási tilalomra utaló kiegészítő táblával

(5) Az Ör. 1. sz. melléklete III. Veszélyt jelző táblák 2. Útszűkület pontja kiegészül az alábbi ponttal:

2.3. Baba utcában (2 db)

#### 2. §

Ez a rendelet 2024. ....-én lép hatályba.

Fazekas László s. k.  
polgármester

Kovács Zoltánné dr. s. k.  
jegyző

**Kihirdetési záradék:** A rendelet .....-én kihirdetve.

**Kovács Zoltánné dr. s. k.**  
jegyző

## II.

### Albertirsa Város Önkormányzata Képviselő-testületének ...../2024.(.....) önkormányzati rendelete a város forgalmi rendjéről szóló 21/2011. (VIII.29.) önkormányzati rendelet módosításáról

Albertirsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

#### 1. §

(1) A város forgalmi rendjéről szóló 21/2011. (VIII.29.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Ör.) 1. sz. melléklete I. A gépjárművek elsőbbségének szabályozása 3. Szembejövő forgalom elsőbbsége pontja kiegészül az alábbi ponttal:

3.2. Baba utca végén

(2) Az Ör. 1. sz. melléklete I. A gépjárművek elsőbbségének szabályozása 4. Elsőbbség a szembejövő forgalommal szemben pontja kiegészül az alábbi ponttal:

4.2. Baba utca elején

(3) Az Ör. 1. sz. melléklete II. Tilalmi jelzőtáblák 2. Sebességkorlátozás pontja kiegészül az alábbi ponttal:

2.16. 30 km-es a Baba utcában

(4) Az Ör. 1. sz. melléklete III. Veszélyt jelző táblák 2. Útszűkület pontja kiegészül az alábbi ponttal:

2.3. Baba utcában (2 db)

(5) Az Ör. 1. sz. melléklete VI. Forgalomtechnikai eszközök 1. Forgalomtechnikai tükör pontja kiegészül az alábbi ponttal:

1.21. Határ úton a Kenderháti sorral szemben

#### 2. §

Ez a rendelet 2024. ....-én lép hatályba.

Fazekas László s. k.  
polgármester

Kovács Zoltánné dr. s. k.  
jegyző

**Kihirdetési záradék: A rendelet .....-én kihirdetve.**

Kovács Zoltánné dr. s. k.  
jegyző

**ELŐTERJESZTÉS**  
Albertirsa Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2024. április 25-ei ülésére

Ügyiratszám:

Minősítés:

Napirendi pont: 5.

Az előterjesztés minősített többséget  
igényel: igen nem

Az előterjesztés tárgya: Előterjesztés a játszóterek és parkok használati rendjéről szóló, többször módosított 7/2014. (III.03.) számú önkormányzati rendelet módosítása tárgyában

A napirendi pont előterjesztője: Fazekas László polgármester

Az előterjesztést készítette: Blazsekné Párnoki Éva városüzemeltetési ügyintéző

Az előterjesztés tárgyalásához meghívott személy: -

Mellékletek: -

Az előterjesztést véleményező Bizottságok:

- Jogi, Ügyrendi Bizottság
- Pénzügyi Bizottság

Jegyző törvényességi szempontból megvizsgálta: Kovács Z

Megjegyzések:

Kiadási dátum: 2024. április 19.



## ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2024. április 25-ei ülésére,  
a játszóterek és parkok használati rendjéről szóló, többször módosított  
7/2014. (III.03.) számú önkormányzati rendelet módosítása tárgyában

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A játszóterek és parkok használati rendjéről szóló, többször módosított 7/2014. (III.03.) önkormányzati rendelet módosítását terjesztem a Képviselő-testület elé.

A jelenlegi módosítás a rendelet 1. számú mellékletét érinti.

A rendelet 1. számú mellékletének módosítása azért vált szükségessé, mivel

- az Albertirsa, Ady Endre utca 27. szám alatti játszótér az Albertirsai Napsugár Óvoda (Nyitnikék) Albertirsa, Ady E. u. 25. szám alatti telephelyének bővítése során beolvadt az Óvodának helyet adó ingatlanba, így az kikerül az 1. számú mellékletből,
- az Albertirsa, Erzsébet téren található játszótér nyitvatartási ideje ezidáig nem szerepelt a rendelet 1. számú mellékletében, így az a mellékletben feltüntetésre kerül.

A hivatkozott önkormányzati rendelet hatályos szövege elérhető az [https://albertirsa.hu/hatalyos\\_rendeletek](https://albertirsa.hu/hatalyos_rendeletek) oldalon.

Fentiek alapján a mellékelt rendelet-tervezetet terjesztem a T. Képviselő-testület elé.

Albertirsa, 2024. április 19.

  
Ráczkás László  
polgármester

**Albertirsa Város Önkormányzat Képviselő-testületének**

**.../2024. (.....) önkormányzati rendelete**

**a játszóterek és parkok használati rendjéről szóló**

**7/2014. (III.03.) számú önkormányzati rendelet módosításáról**

Albertirsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 9. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §**

A játszóterek és parkok használati rendjéről szóló 7/2014. (III.03.) számú önkormányzati rendelet (továbbiakban: Ör.) 1. számú mellékletének helyébe jelen rendelet 1. számú melléklete lép.

Ez a rendelet 2024. május 1-én lép hatályba.

Fazekas László  
polgármester

Kovács Zoltánné dr.  
jegyző

Kihirdetési záradék: az önkormányzati rendelet kihirdetésre került 2024.

Kovács Zoltánné dr.  
jegyző

*1. sz. melléklet a ..... önkormányzati rendelethez*

Játszóter helye:

Nyitva tartási idő:

Albertirsa, Erzsébet tér

Minden év március 01-től – november 30-ig,  
08:00 - 20:00 óráig

Albertirsa, Mező utca 32.

Minden év március 01-től – november 30-ig,  
08:00 - 20:00 óráig

## ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a testületet tájékoztatni kell.

A törvény 17. § (2) bekezdése szerint a hatásvizsgálat során vizsgálni kell:

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
  - aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
  - ab) környezeti és egészségi követelményeit,
  - ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
- b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
- c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

Fentiek alapján a rendeletmódosítás várható következményeiről – az előzetes hatásvizsgálat tükrében – az alábbi tájékoztatást adom:

- Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai: a rendelet-tervezet társadalmi hatása a jogszerűség biztosítása.
- A rendelet-tervezet gazdasági, költségvetési hatása: nem várható.
- Környezeti és egészségi következményei: a rendelet-tervezetnek nincs környezeti és egészségi hatása.
- Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: a rendelet-tervezetnek nincs adminisztratív terheket befolyásoló hatása.
- A jogszabály megalkotásának szükségessége: a változások átvezetésének szükségessége.
- Alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: a jelenlegi feltételeken felül többletet nem igényel.

# ELŐTERJESZTÉS

Albertirsa Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2024. április 25-ei ülésére

Ügyiratszám:

Minősítés:

Napirendi pont: C

Az előterjesztés minősített többséget  
igényel: igen nem

Az előterjesztés tárgya: Móra Ferenc Művelődési Ház és Könyvtár alapító okiratának  
módosítása

A napirendi pont előterjesztője: Fazekas László polgármester

Az előterjesztést készítette: Zátrokne Dobrovolni Erika pénzügyi irodavezető

Az előterjesztés tárgyalásához meghívott személy:

Melléletek:

Az előterjesztést véleményező Bizottság:

- Jogi, Ügyrendi Bizottság
- Kulturális Bizottság

Jegyző törvényességi szempontból megvizsgálta: *Konts 2/*

Megjegyzések:

Kiadási dátum: 2024. április 12.

**ELŐTERJESZTÉS**  
**Albertirsa Város Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**2024. április 25-ei ülésére,**  
**Móra Ferenc Művelődési Ház és Könyvtár**  
**alapító okiratának módosításáról**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Láczy Kúria jövőbeli hasznosításának első lépéseként szükséges az épületet a Móra Ferenc Művelődési Ház és Könyvtár intézményünk telephelyeként szereltetni az alapító okiratban. A fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé, és kérem annak elfogadását.

**Határozati javaslat**


Albertirsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete


1. a Móra Ferenc Művelődési Ház és Könyvtár alapító okiratát a mellékelt „Módosító Okirat” szerint módosítja.
2. elfogadja a Móra Ferenc Művelődési Ház és Könyvtár egységes szerkezetű „Alapító Okiratát”.

Határidő: a bejegyzési kérelem és a határozat Magyar Államkincstárnak történő megküldésére 8 nap

Felelős: Fazekas László polgármester

Albertirsa, 2024. április 12.

  
Fazekas László  
polgármester



Okirat száma: 1/2024.

## Módosító okirat

**A Móra Ferenc Művelődési Ház és Könyvtár Albertirsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által 2019. február 07. napján kiadott, 2/2019. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján – Albertirsa Város Önkormányzata Képviselő-testületének ...../2024. (.....) számú határozatára figyelemmel – a következők szerint módosítom:**

1. Az alapító okirat 1.2.2. pontjában, a táblázat az alábbi 4. sorral egészül ki:

|   |              |                                      |
|---|--------------|--------------------------------------|
| 4 | Lánczy Kúria | 2730 Albertirsa, Kolozsvári utca 41. |
|---|--------------|--------------------------------------|

Jelen módosító okiratot 2024. május 1. napjától kell alkalmazni.

Kelt: Albertirsa, időbélyegző szerint

P.H.

---

Fazekas László  
polgármester

Okirat száma: 2/2024.

Alapító okirat  
módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

**Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a MÓRA FERENC MŰVELŐDÉSI HÁZ ÉS KÖNYVTÁR alapító okiratát a következők szerint adom ki:**

**1. A költségvetési szerv  
megnevezése, székhelye, telephelye**

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: **Móra Ferenc Művelődési Ház és Könyvtár**

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: **2730 Albertirsa, Pesti út 85.**

1.2.2. telephelye(i):

|   | telephely megnevezése        | telephely címe                       |
|---|------------------------------|--------------------------------------|
| 1 | Márai Sándor Városi Könyvtár | 2730 Albertirsa, Pesti út 52.        |
| 2 | Faluház                      | 2730 Albertirsa, Tó utca 9.          |
| 3 | Művészetek Háza              | 2730 Albertirsa, Hunyadi utca 7.     |
| 4 | Lánczy Kúria                 | 2730 Albertirsa, Kolozsvári utca 41. |

**2. A költségvetési szerv  
alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések**

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2005.05.02.

2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

2.2.1. megnevezése: Albertirsa Város Önkormányzata

2.2.2. székhelye: 2730 Albertirsa, Irsay Károly utca 2.

2.3. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

|   | megnevezése                | székhelye                     |
|---|----------------------------|-------------------------------|
| 1 | Móra Ferenc Művelődési Ház | 2730 Albertirsa, Pesti út 85. |



### 3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

- 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének
- 3.1.1. megnevezése: Albertirsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
- 3.1.2. székhelye: 2730 Albertirsa, Irsay Károly utca 2.
- 3.2. A költségvetési szerv fenntartójának
- 3.2.1. megnevezése: Albertirsa Város Önkormányzata
- 3.2.2. székhelye: 2730 Albertirsa, Irsay Károly utca 2.

### 4. költségvetési szerv tevékenysége

- 4.1. A költségvetési szerv közfeladata:

I. A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 55. és 65. §-ában, valamint a 76. §-ában foglaltak

- 4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

|   | szakágazat száma | szakágazat megnevezése           |
|---|------------------|----------------------------------|
| 1 | 910100           | Könyvtári, levéltári tevékenység |

- 4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

II. Nyilvános könyvtári feladatok:

- a) fenntartó által kiadott alapító okiratban és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott fő céljait küldetésnyilatkozatban közzéteszi,
- b) gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja,
- c) tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól,
- d) biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését,
- e) részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében,
- f) biztosítja az elektronikus könyvtári dokumentumok elérhetőségét,
- g) a könyvtárhasználókat segíti a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításában, az egész életen át tartó tanulás folyamatában,
- h) segíti az oktatásban, képzésben részt vevők információellátását, a tudományos kutatás és az adatbázisokból történő információkérés lehetőségét,
- i) kulturális, közösségi, közművelődési rendezvényeket és egyéb programokat szervez,

- j) tudás-, információ- és kultúraközvetítő tevékenységével hozzájárul az életminőség javításához, az ország versenyképességének növeléséhez.

III. Közművelődési tevékenység:

- a) művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása,
- b) a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése,
- c) az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása,
- d) az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

|    | kormányzati<br>funkciószám | kormányzati funkció megnevezése                                          |
|----|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 041233                     | Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás                                    |
| 2  | 082042                     | Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása                           |
| 3  | 082043                     | Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme                         |
| 4  | 082044                     | Könyvtári szolgáltatások                                                 |
| 5  | 082063                     | Múzeumi kiállítási tevékenység                                           |
| 6  | 082064                     | Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység                    |
| 7  | 082070                     | Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság<br>működtetése és megóvása |
| 8  | 082091                     | Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel<br>fejlesztése          |
| 9  | 082092                     | Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális<br>értékek gondozása     |
| 10 | 082093                     | Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr<br>művészetek      |
| 11 | 082094                     | Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés                       |
| 12 | 086020                     | Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése                    |
| 13 | 086090                     | Egyéb szabadidős szolgáltatás                                            |

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: elsősorban Albertirsa város közigazgatási területe.

## 5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

- Nyilvánosan meghirdetett pályázat alapján Albertirsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete nevezi ki, 5 év határozott időtartamra, munkaviszonyba.
- Az egyéb munkáltatói jogokat a vezető tekintetében Albertirsa város polgármestere gyakorolja.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

|   | foglalkoztatási jogviszony    | jogviszonyt szabályozó jogszabály                                                              |
|---|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | munkaviszony                  | Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény                                              |
| 2 | közfoglalkoztatási jogviszony | Közfoglalkoztatásról szóló 2011. évi CVI. törvény,<br>Munka Törvénykönyve 2012. évi I. törvény |

**ELŐTERJESZTÉS**  
Albertirsa Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2024. április 25-ei ülésére

Ügyiratszám:

Minősítés:

Napirendi pont: 7.

Az előterjesztés minősített többséget  
igényel: igen nem

Az előterjesztés tárgya: A 2024. szeptember 6-7-én megrendezésre kerülő városnap helyszínének meghatározása

A napirendi pont előterjesztője: Fazekas László polgármester

Az előterjesztést készítette: Keresztény Anikó városüzemeltetési irodavezető

Az előterjesztés tárgyalásához meghívott személy: Koglerné Hernádi Ágnes intézményvezető

Melléletek: ---

Az előterjesztést véleményező Bizottságok:

- Kulturális Bizottság
- Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság

Jegyző törvényességi szempontból megvizsgálta: Kovács ZI

Megjegyzések:

Kiadási dátum: 2024. április 18.

**Előterjesztés**  
**a Képviselő-testület 2024. április 25-ei ülésére**  
**a 2024. szeptember 6-7-én megrendezésre kerülő városnap helyszínének**  
**meghatározása tárgyában**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Képviselő-testület, a kulturális bizottság javaslatára az idei városnap időpontját 2024. szeptember 6-7-ben határozta meg. A kulturális bizottság 2024. januári ülésén elhangzott az a javaslat, hogy a városnap a Gyógyvizű Strand területén kerüljön megrendezésre, családi, szép környezetben, mivel az Erzsébet tér már nem alkalmas ilyen nagy volumenű rendezvény lebonyolítására. Ugyanakkor esetleges helyszíneként még megjelölésre került az „Epres” területe és a Strandfürdő „tartalék” területe. Az utolsó két helyszín a szolgáltatók által elutasításra került.

Előterjesztést készítettünk a 2024. március 27-ei ülésünkre, amelyen nem született döntés a városnap helyszínéről az előterjesztésben és a téma vitája közben bemutatott érvek, ellenérvek miatt.

A testületi ülést követően egyeztetést tartottunk, amelyen jelent volt Verseci István képviselőtársam, Koglerné Hernádi Ágnes intézményvezető, Keresztény Anikó városüzemeltetési irodavezető, és jómagam.

Az egyeztetés során, minden álláspontot, véleményt figyelembe véve megállapodtunk abban, hogy az idei városnap programjai is ingyenesek lesznek a kilátogatók számára. Abban is konszenzusra jutottunk, hogy a Strandfürdő „tartalék” területét javasoljuk a képviselő-testületnek a rendezvény helyszínéként.

Intézményvezető asszony elmondta, hogy az új helyszín miatt szükséges biztonsági terv készítése, amely a későbbiekben más rendezvény esetében is felhasználható lesz. Gondoskodni kell a programra érkezők parkolásáról is. A tervek szerint az Epresben és a Gerjével párhuzamos réten kialakított parkolóban lesz lehetőség az autóval érkezőknek leparkolni, itt számítanak a polgárőrség segítségére. (térképen jelölve).



**Városnap 2024.szeptember 6-7.**

A színpad elhelyezését a strand átjáró közelébe tervezik. A fellépők kamionjai és autói, valamint a backstage (BTS térképen jelölve) a strand területén kerülne kialakításra, így jól elszeparálva a fellépőket a közönségtől.

A színpad a strand átjáró közelében lenne. (térképen jelölve körbe az ételkiszolgálókkal)

Intézményvezető asszony álláspontja szerint a rendezvény arculatáról is döntést kell hoznia a képviselő-testületnek. Két verzióra tett javaslatot.

**A verzió:** Megújult közösségépítő városnap – „Oktoberfest” típusú rendezvény 20\*20 m-es sátor 80 sörpad garnitúrával, kiszolgáló minőségi étel-italszolgáltatással. Kísérőrendezvény: gyermekkuckó – kézműves és játék foglalkozások; Veterán autó kiállítás.

**B verzió:** az eddigi hagyományos vurstli (dodzsem, ugrálóvár, stb.) árusok.

Városüzemeltetési irodavezető asszony vállalta, hogy gondoskodnak a „tartalék” területen telepített napelemrendszer elkerítéséről, a terület tereprendezéséről, a rendezvény napjáig annak folyamatos kaszálásáról, karbantartásáról.

Fentiek alapján kérem a tisztelt képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és döntést hozni szíveskedjen.

### Határozati javaslat


Albertirsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy 2024. szeptember 6-7-én a Városnap a Gyógyvizű Strandfürdő „tartalék” területén, az *eddigi hagyományos formájában / fesztivál jellegű rendezvényként* kerüljön megrendezésre.


Határidő: folyamatos

Felelős: Fazekas László polgármester,

Koglerné Hernádi Ágnes intézményvezető

Albertirsa, 2024. április 18.

  
Fazekas László  
polgármester



# ELŐTERJESZTÉS

Albertirsa Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2024. április 25-ei ülésére

Ügyiratszám:

Minősítés:

Napirendi pont: ~~V~~ P.

Az előterjesztés minősített többséget igényel:  
igen nem

Az előterjesztés tárgya: Előterjesztés az Albertirszai Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról és a köztisztviselők cafetéria juttatásáról

A napirend előterjesztője: Kovács Zoltánné dr. jegyző

Az előterjesztést készítette: Kovács Zoltánné dr. jegyző

Az előterjesztés tárgyalásához meghívott személy:

Melléletek:

Az előterjesztést véleményező bizottságok:

- Jogi, Ügyrendi Bizottság
- Pénzügyi Bizottság

Jegyző törvényességi szempontból megvizsgálta:

Megjegyzések:

Kiadási dátum: 2024. április 18.

**Előterjesztés**  
**a Képviselő-testület 2024. áprilisi ülésére**  
**az Albertirsai Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról és a**  
**köztisztviselők cafetéria juttatásáról**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

1. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 67. § (1) bekezdés a) pontja alapján a polgármester a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében irányítja a hivatalt. Az Mötv. 67. § (1) bekezdés d) pontja szerint a polgármester a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására.

A Képviselő-testület 2018-ban, 243/2018. (XII.20.) határozatával fogadta el az Albertirsai KÖH Szervezeti és Működési Szabályzatát, mely 2019. január 1-től hatályos. Az SZMSZ a módosítására azóta két alkalommal, 2021-ben és 2022-ben került sor.

A jelenlegi módosítás kisebb volumenű, elsősorban a költségvetésben elfogadott létszámváltozáshoz kapcsolódik, illetve az irodák közötti feladatmegosztás változott.

1. 2024. március 1-től az Albertirsa Város Önkormányzata által elfogadott költségvetési rendeletben a hivatal létszáma 41 főről 43 főre változott. 1 fővel emelkedett a városüzemeltetési és 1 fővel a pénzügyi iroda létszámkerete.
2. A Pénzügyi Iroda feladatai között nevesítésre kerül az építményadó.

A megállapodás 8.7. pontja értelmében a Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát Albertirsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete fogadja el és hagyja jóvá Mikebuda Község Önkormányzata Képviselő-testületének előzetes írásbeli véleményének kikérése mellett.

Mikebuda Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2024. április 17-én megtartott ülésén az SZMSZ-t megtárgyalta és annak jóváhagyásához hozzájárult.

A módosításokat az egységes szerkezetű SZMSZ-ben vastag, dőlt betűvel jelöltük.

2. Szintén a költségvetés elfogadásakor döntött a képviselő-testület arról, hogy a köztisztviselők átlagosan 25 %-os béremelésben részesüljenek. A teljesítményértékelések és hatályos jogszabályok (személyi illetmény, eltérítés) figyelembevételével **március 1-től** sor került az emelésre. Szeretnénk ezért a cafetéria összegét 2024-ben 420.000 Ft-ra emelni, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXC. törvény 151. § (1) bekezdése („A kormánytisztviselőt megillető cafetéria juttatás éves összege nem lehet alacsonyabb az illetményalap ötszörösénél. „) és Albertirsa Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Képviselő-testület hivatalának köztisztviselői közszolgálati jogviszonyának egyes kérdéseiről szóló többször módosított 26/2012. (XI. 14.) önkormányzati rendelete 3/A. -ában meghatározott illetményalap (84.000 Ft) figyelembe vételével. Az emelés forrása a költségvetésben január, február hónapra tervezett bérjuttatás rendelkezésre áll.



### Határozati javaslat 1.

Albertirsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Albertirsai Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

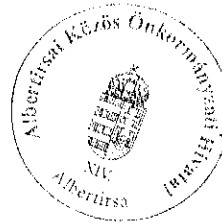
### Határozati javaslat 2.

Albertirsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Albertirsai Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői cafetérai juttatásának éves összegét 420.000 Ft-ban állapítja meg a 2024-es évre.

Határidő: 2024. május 15.

Felelős: jegyző

Albertirsa, 2024. április 18.



*Kovács Zoltán*  
Kovács Zoltánné dr.  
jegyző

## **ALBERTIRSAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 84. § (1) bekezdése szerint „A helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre.”

### **I. fejezet**

#### **A hivatal jogállása, általános rendelkezések**

**1. A hivatal megnevezése:**

Albertirsai Közös Önkormányzati Hivatal  
rövidített neve: Albertirsai KÖH  
(továbbiakban: Hivatal)

**2. A hivatal székhelye:**

2730. Albertirsa, Irsay K. u. 2.  
Telephelye: 2736. Míkebuda, Fő u. 19.  
2730. Albertirsa, Somogyi B. u. 50.

3. Alapító okirat kelte, száma: többször módosított 184/1996. (XI.28.)

4. Bélyegzőjének felirata: Albertirsai Közös Önkormányzati Hivatal

5. Számlavezető pénzüintézete: K&H Bank Zrt

Számlaszáma: 10402977-50505549-55531002

**6. Jogállása:** a Hivatal jogi személyiséggel rendelkező, önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, amely ellátja az önállóan működő költségvetési szervek gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat a munkamegosztás szabályai szerint (a költségvetési szervhez rendelt önállóan működő költségvetési szervek felsorolását az 5. sz. melléklet tartalmazza).

7. A Hivatal képviselőjében a jegyző és az általa felhatalmazott személy járhat el.

**8. A hivatalt a polgármester irányítja, vezetője a jegyző.**

**9. Az egységes hivatal** belső szervezeti egységei az irodák, amelyek önálló jogi személyiséggel nem rendelkeznek.

## II. fejezet

### A hivatal feladata, hatásköre, illetékessége

#### 1. A Hivatal feladatai:

- Ellátja Albertirsa Város Önkormányzatának és Mikebuda Község Önkormányzatának, azok bizottságainak működéséhez, munkájához kapcsolódó adminisztrációs feladatokat
- A polgármester irányítása és a jegyző vezetése mellett előkészíti és végrehajtja a testületi szervek önkormányzati döntéseit
- Döntésre előkészíti az államigazgatási és önkormányzati ügyeket, gondoskodik a döntések végrehajtásáról

2. A Hivatal illetékessége megállapodás alapján Albertirsa város és Mikebuda község közigazgatási területére terjed ki.

## III. fejezet

### A hivatal irányítása és vezetése

#### 1. A hivatal irányítása

A hivatalt Albertirsa város **polgármestere** irányítja, mely jogkörében:

- a jegyző javaslatainak figyelembe vételével meghatározza a Hivatal feladatait az önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában,
- a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a Hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására,
- önkormányzati és államigazgatási feladatait, hatásköreit a Hivatal közreműködésével látja el,
- gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a jegyző, az alpolgármesterek és az intézményvezetők tekintetében

#### 2. A hivatal vezetése

##### 2.1. A hivatal vezetője a **jegyző**, aki vezetői jogkörében:

- gyakorolja a munkáltatói jogokat a 3. pontban meghatározottak szerint
- gondoskodik a hivatal munkájának megszervezéséről, melynek során közvetlenül, vagy az irodavezetők útján utasíthatja a hivatal dolgozóit,
- koordinálja és ellenőrzi a hivatal belső szervezeti egységeiben folyó munkát,
- meghatározza a feladatok végrehajtásának idejét, módját, ütemét.
- hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
- ellenjegyzői kötelezettségvállalásokat, utalványozásokat,
- irányítja a polgármesteri hivatal operatív gazdálkodási tevékenységét,
- gondoskodik a hivatal létszámának feltöltéséről, a köztisztviselői állomány továbbképzéséről,
- biztosítja a közszolgálati nyilvántartás vezetését és a személyes adatok védelmét,
- javaslatot tesz a polgármesternek a hivatal belső szervezeti tagozódására, a hivatal munkarendjére és ügyfélfogadás rendjére,
- a testületi munka hatékonysága érdekében együttműködik a bizottságok elnökeivel.

- 2.2. A jegyzőt távolléte, akadályoztatása esetén, általános felhatalmazás alapján az **aljegyző** helyettesíti a hivatalvezetői teendők ellátásában.  
Az aljegyző nem függetlenített munkakörben látja el feladatát, egyben a Lakossági Ügyek Irodavezetője is.  
Az aljegyző a jegyző munkájának segítése érdekében közreműködik a hivatal szakmai irányításában, amelynek megfelelő ellátásáért szakmai felelősséggel tartozik.

### **3. A munkáltatói jogok gyakorlása**

#### 3.1. Albertirsa város polgármestere gyakorolja

- a) a jegyző tekintetében a munkáltatói és egyéb munkáltatói jogokat,
- b) az aljegyző tekintetében a munkáltatói jogokat.

#### 3.2. A jegyző gyakorolja

- a) az aljegyző tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat,
- b) az irodavezetők tekintetében a munkáltatói és egyéb munkáltatói jogokat,
- b) a hivatal köztisztviselői tekintetében a munkáltatói jogokat, melynek során dönt:
  - a köztisztviselő kinevezéséről,
  - a közszolgálati jogviszony megszüntetéséről,
  - anyagi és fegyelmi felelősség megállapításáról,
  - továbbtanulásról, tanfolyami részvételről,
  - javadalmazásról,
  - jutalmazásról és az önkormányzati rendeletben szereplő egyéb juttatásokról,
  - kitüntetési javaslatról,
  - fizetés nélküli szabadságról,
  - elrendeli a helyettesítést.

- c) a hivatal köztisztviselői tekintetében a teljesítmény – értékelési jogkört

- 3.3. Az irodavezetők gyakorolják az iroda dolgozói tekintetében az egyéb munkáltatói jogok közül a szabadság, valamint a belföldi kiküldetés engedélyezésének jogát.  
A teljesítmény-értékeléshez szükséges anyagokat a jegyző részére előkészítik.

- 3.4. A jegyző – a polgármester által meghatározott körben – a polgármester egyetértése mellett dönt kinevezésről, vezetői megbízásról, felmentésről, a vezetői megbízás visszavonásáról és jutalmazásról.

### **4. Belső szervezeti egységek vezetése**

- 4.1. Az egyes belső szervezeti egységeket a jegyző által megbízott vezető beosztású dolgozók (irodavezetők) vezetik. Az irodavezető az iroda felelős vezetője.
- 4.2. Az irodavezetői megbízás azonos a Kttv. 236. § (5) bekezdés c) pontjában foglalt osztályvezetői megbízással.
- 4.3. Az irodavezetők gondoskodnak az irodán belüli munka megszervezéséről, melynek során:

- felelősek az iroda működéséért, a feladatkörükbe tartozó ügyekért,
- biztosítják az irodát érintő jogszabályok, testületi döntések végrehajtását és az iroda működését,
- javaslatot tesznek a jegyzőnek a munkáltatói jogok gyakorlásával és a humánpolitikai kérdésekkel összefüggésben az irodára vonatkozóan,
- biztosítják az iroda munkájában a törvényességet, gyorsaságot, szakszerűséget. Ennek keretében személyesen legalább havonta egyszer ellenőrzik az ügyintézési határidő betartását, és ennek eredményéről a jegyzőt tájékoztatják.
- biztosítják a kiadott feladatok határidőre történő szakszerű és törvényes végrehajtását,
- elkészítik az iroda dolgozóinak munkaköri leírását, az esetleges változásokat átvezetik, gondoskodnak a munkaköri leírásban foglaltak betartásáról,
- szükség szerint, de legalább évente egyszer az iroda dolgozói részére munkamegbeszélést tartanak.

#### **IV. fejezet**

##### **A hivatal szervezeti felépítése**

A hivatal az alábbi szervezeti egységekre tagozódik:

- Lakossági Ügyek Irodája
- Pénzügyi Iroda
- Városüzemeltetési Iroda

A szervezeti egységek élén a jegyző által megbízott vezető beosztású dolgozók (irodavezetők) állnak.

#### **V. fejezet**

##### **A hivatal működési szabályai**

#### **1. Képviselő**

- 1.1. A hivatalt a jegyző távollétében az aljegyző, illetve a jegyző által megbízott köztisztviselő jogosult képviselni.
- 1.2. Jogi képviselőt a jogi képviselőről szóló jogszabályban felhatalmazott személyek jogosultak ellátni.

#### **2. Pénzügyi számviteli rend**

- 2.1. A Hivatal gazdasági szervezetének gazdálkodással összefüggő feladatairól az Ügyrend rendelkezik.
- 2.2. Az önkormányzat éves költségvetésében jóváhagyott keretek feletti kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés és ellenjegyzés hatásköri rendjéről az Ügyrend rendelkezik.

#### **3. A munkarend, az ügyfélfogadás rendje**

- 3.1. A hivatali munkarend az alábbi:

|                  |             |
|------------------|-------------|
| Hétfő            | 7.50-17.30  |
| Kedd             | 7.50-16.00  |
| Szerda-csütörtök | 8.00-16.00  |
| Péntek           | 7.50-14.00  |
| Ebédidő          | 12.30-13.00 |

### 3.2. A Hivatal ügyfélfogadási rendje Albertirsán

A polgármester fogadónapja:

Hétfő 14.00-17.00

Alpolgármesterek fogadónapja:

dr. Nagy Mercedes péntek 10.00-11.00

Jegyző fogadónapja:

Hétfő 14.00-17.00

Előadói fogadónapok

Hétfő 8.00-12.00-13.00-17.00

Kedd 8.00-12.00-13.00-16.00

Péntek 8.00-12.00

Mikebuda településen a Fő u. 19. szám alatt az Albertirsai KÖH ügyfélfogadását ügyfélszolgálati megbízott végzi.

Ügyfélfogadás Mikebuda településen a jegyző vagy megbízottja útján:

Szerda 13.00-15.00

Ügyfélszolgálati megbízott: H-Cs 8-15, P 8-12.

- 3.3. Minden irodavezető gondoskodni köteles a ledolgozott munkaidő nyilvántartásáról, annak ellenőrzése céljából jelenléti ív vezetéséről.
- 3.4. A munkahelyéről önhibáján kívül távolmaradó dolgozó, akadályoztatásának tényéről haladéktalanul köteles közvetlen hivatali felettesét vagy a jegyzőt értesíteni.
- 3.5. A betegségről szóló orvosi igazolást a dolgozó legkésőbb munkába állása első napján köteles a Pénzügyi Iroda erre kijelölt köztisztviselőjének leadni.

### **4. A szabadság igénybevételének rendje**

- 4.1. A hivatal köztisztviselői és munkavállalói részére megállapított éves rendes szabadságot a Hivatal működőképességének figyelembe vételével kell kiadni.
- 4.2. A jegyző szabadságát a polgármester, az irodavezetők szabadságát a jegyző engedélyezi.

- 4.4. Az irodavezetők engedélyezik az irodák dolgozóinak szabadságát, melynek ütemezésére minden év február 28-ig tervet kell készíteni. Kttv.103.§

## **5. A helyettesítés rendje**

- 5.1. A polgármestert távolléte, akadályoztatása esetén az alpolgármester helyettesíti a polgármester által meghatározott rendben.
- 5.2. A jegyzőt távolléte, akadályoztatása esetén az aljegyző helyettesíti.
- 5.3. Az irodavezetőt a jegyző által írásban megbízott köztisztviselő helyettesíti.
- 5.4. A hivatal dolgozója a munkaköri leírásukban foglaltak szerint helyettesítik egymást, ettől azonban a hivatali felettes vezetők eltérően rendelkezhetnek.

## **6. Munkakörök átadás-átvétele**

- 6.1. Köztisztviselői jogviszony megszűnése, munkakör megváltozása vagy tartós távollét (pl. GYES, GYET) esetén:
- irodavezetők esetében a jegyző,
  - más esetekben az irodavezető gondoskodik a munkakör átadás-átvételéről.

## **7. Kiadmányozás rendje**

- 7.1. A polgármester kiadmányozza:
- a feladat és hatáskörébe tartozó ügyekben született döntéseket
  - az önkormányzat intézményvezetői, az alpolgármester, a jegyző, az aljegyző alkalmazásával, kitüntetésével, jutalmazásával, fegyelmi (kártérítési) felelősségre vonásával, munkaviszonyuk megszüntetésével kapcsolatos iratokat
  - előterjesztésében a képviselő-testület vagy más szerv elé kerülő anyagokat
  - a megyei közgyűléshez, kormányhivatalhoz, illetve országos szervekhez küldendő állásfoglalásokat, megkereséseket,
  - önkormányzati együttműködési megállapodásokat, szerződéseket,
  - peres- és peren kívüli eljárások iratait
  - az önkormányzat külföldi kapcsolataival összefüggő iratokat.
- 7.2. Az alpolgármester a polgármestert helyettesítő feladatkörében, annak akadályoztatása esetén kiadmányozhat.
- 7.3. A jegyző kiadmányozza:
- a felsőbb szintű közigazgatási szervekkel folytatott levelezéseket, felterjesztéseket, tájékoztatókat, az államigazgatási hatósági ügy fellebbezésének felterjesztését, illetve jogorvoslati kérelem alapján született döntéseket
  - mindazokat az I. fokú határozatokat, amelyeknek kiadmányozását nem ruházta át az irodavezetőkre
  - a Kormányhivatal részére szóló megkeresést összeférhetetlenség bejelentéséről
  - a Hivatal köztisztviselői ellen elfogultsági kifogások elbírálásáról szóló döntést
  - a munkáltatói jogkörébe tartozó intézkedéseket, kivéve az irodák dolgozóinak éves szabadsága igénybevételének engedélyezését
  - a nevére érkezett bejelentésekre, levelekre, panaszokra adott válaszokat
  - feladat- és hatáskörében a tömegkommunikáció részére adott tájékoztatást
  - a Hivatal tevékenységére vonatkozó jelentéseket, beszámolókat.

7.4. Az aljegyző kiadmányozza a jegyző távolléte, illetve akadályoztatása esetén mindazokat az ügyeket, amelyeknek kiadmányozására a jegyző jogosult, kivéve a kinevezéssel összefüggő iratokat.

7.5. Az irodavezetők kiadmányozzák:

- általában az irodában keletkezett valamennyi iratot, kivéve a polgármester és a jegyző kizárólagos hatáskörébe, illetve kiadmányozásra fenntartott jogkörében keletkező iratot
- a nevükre érkező lakossági kérelmekre, megkeresésekre, levelekre adott válaszokat
- az iroda feladatkörében a külső- és társszervekhez küldendő megkereséseket és ezen szervek részére adott válaszokat.

7.6. Kiadmányozásra jogosultak továbbá:

- Az ügyintézők a hatósági ügyek intézésénél az érdemi döntést megelőző intézkedések iratainak kiadmányozására (adatkérés, idézés, tárgyalási jegyzőkönyv, helyszíni szemlére szóló értesítés stb.) kivéve az érdemi döntést megelőző döntés,
- az anyakönyvvezetők az anyakönyvi alapiratok és anyakönyvi bejegyzések körében
- a Mikebudán dolgozó köztisztviselő általában az ott keletkezett valamennyi irat tekintetében, kivéve a jegyző kizárólagos hatáskörébe, illetve kiadmányozásra fenntartott jogkörében keletkezett iratokat.

## **8. Iratkezelésre vonatkozó szabályok**

8.1. A hivatal ügyiratkezelése vegyes. Az ügyiratok iktatása elektronikus iktatóprogram (ASP Iratkezelő Szakrendszer) használatával történik. Az iratkezelésről a 2/2018. (VIII.1.) jegyzői utasítással kihirdetett Iratkezelési Szabályzat rendelkezik.

8.2. Az iratok kezelése a jegyző által kibocsátott Egyedi Iratkezelési Szabályzat szerint történik.

8.3. Az iktató belső működési rendjét a jegyző állapítja meg.

## **9. Bélyegző használat szabályai**

A hivatalos bélyegzők használatával felruházott köztisztviselők, munkavállalók felelősek a bélyegzők használatáért, őrzéséért. A bélyegző elvesztését kötelesek haladéktalanul bejelenteni a jegyzőnek. A bélyegzőkről a Lakossági Ügyek Irodája nyilvántartást vezet.

## **VI. fejezet**

### **A hivatal szervezeti felépítése, feladatai**

#### **1. A hivatal általános feladatai**

1.1. A képviselő-testület tevékenységével kapcsolatban:

- szakmailag előkészíti az önkormányzati rendeleteket, a testületi előterjesztéseket, a határozati javaslatokat, biztosítja ezek törvényességét
- szervezi az önkormányzati rendeletek és határozatok végrehajtását, elvégzi a végrehajtás ellenőrzését,
- ellátja a képviselő-testület működésével kapcsolatos egyéb ügyviteli, adminisztrációs feladatokat,
- nyilvántartja a képviselő-testület döntéseit.



## 1.2. A képviselő-testület bizottságai működésével kapcsolatos feladatok

- biztosítja a feladat jellegének megfelelően a bizottságok működéséhez szükséges szervezési, leírási és ügyviteli feltételeket, gondoskodik a bizottsági előterjesztések, jelentések, beszámolók, egyéb anyagok szakmai előkészítéséről,
- a bizottságokhoz érkező kérelmeket, javaslatokat – igény szerint – szakmailag véleményezi, tájékoztatást nyújt a megvalósítás lehetőségeiről,
- biztosítja a bizottságok döntéseinek végrehajtását.

## 1.3. A tisztségviselők munkájával kapcsolatban:

- előkészíti a döntéseket, szervezi azok végrehajtását,
- segíti a tisztségviselőket a testületi munkával kapcsolatos tevékenységben.

## 1.4. Ellátja az önkormányzat intézményeivel kapcsolatos igazgatási feladatokat, szakmai segítő tevékenységet folytat.

## 2. Az irodavezetők feladatai

### Az irodavezetők

- a) Szervezik, koordinálják, vezetik az adott iroda munkáját;
- b) Összehangolják a belső szervezeti egységek és más belső szervezeti egység együttműködését;
- c) Figyelemmel kísérik a központi és helyi jogalkotást;
- d) Kezdeményezik a helyi jogszabályok módosítását a központi jogi környezet változása esetén;
- e) Előkészítik – polgármester vagy jegyző megbízása alapján – az önkormányzati rendeleteket, határozatokat, gondoskodnak a határozatok végrehajtásáról szóló beszámolók határidőre történő elkészítéséről.
- f) Részt vesznek a Képviselő-testület ülésén, lakossági fórumokon, szükség szerint a bizottsági üléseken;
- g) Felelősek az irodában dolgozó köztisztviselők fegyelmezett munkájáért; a hivatali rend, munkaidő, ügyfélfogadás előírás szerű megtartásáért;
- h) Kötelesek figyelemmel kísérni a köztisztviselők szakmai önképzését, segítséget nyújtani neki a jogszabályok, szakmai irodalom áttanulmányozásához;
- i) Beszámolási kötelezettséggel tartoznak a jegyzőnek – és a jegyző közreműködésével a polgármesternek – saját közvetlen munkájukról és irodájuk munkájáról;
- j) Rendszeresen tájékoztatják munkatársaikat azokról a vezetői, testületi döntésekről, elképzelésekről, amelyekről azoknak nem lehetett közvetlen tudomásuk

### 3. A Hivatal köztisztviselőinek feladatai

A Hivatal köztisztviselőinek feladatait a Munkaköri leírás részletesen tartalmazza.

#### 3.1. Általában minden hivatali dolgozó

- a) Köteles a szervezeti és működési szabályzatot és munkaköri leírását alaposan megismerni; a hivatali munkaértekezleteken és más szakmai megbeszéléseken a végzett munkájáról – munkaköri leírás alapján – számot adni;
- b) Köteles hozzájárulni a hivatal tervszerű szakmai munkájához, így különösen
  - felelős a feladatkörét érintő önkormányzati rendeletek, határozatok, vezetői utasítások végrehajtásáért;
  - köteles segíteni a képviselő-testületet, képviselők, bizottságok, a tisztségviselők munkáját, részükre az érdemi felvilágosítást megadni és az anyagokat rendelkezésükre bocsátani;
- c) ellátja külön a polgármesteri megbízás alapján adott katonai, polgári védelmi igazgatási és szakszolgálati, katasztrófa elhárítási feladatokat;
- d) köteles saját munkáját körültekintően megszervezni így többek között
  - vezeti naponta és rendszeresen a jelenléti ívet;
  - évente megtervezni rendes szabadsága igénybevételét;
  - haladéktalanul közli rendkívüli távollétének okát, betegsége esetén soron kívül eljuttatja vezetőihez a távollétre vonatkozó igazolásokat;
  - személyi-, illetve nyilvántartott adataiban bekövetkezett változásokat késlekedés nélkül bejelenteni vezetőinek;
- e) részt vesz az iratrendezési és iratselejtezési munkákban, pontosan megismeri és betartja az ügykezelési szabályokat;
- f) a szakterületét érintő jogszabályokat, jogi iránymutatásokat, körleveleket, jogirodalmat összegyűjti, megismeri, munkája során felhasználja;
- g) munkáját köteles takarékosan, gazdaságosan, a „jó gazda” módjára végezni, s ekként kezelni a rendelkezésére bocsátott iratokat, anyagokat; telefon, telefax, sokszorosítók, számítógép és más technikai eszközök igénybevétele során az ezekre vonatkozó külön szabályokat megtartja, úgyszintén a biztonságos munkavégzést elősegíteni hivatott tűzvédelmi, munkavédelmi szabályok előírásait;
- h) felelős a munkavégzés céljából rendelkezésre bocsátott helyiség /iroda/ rendjéért; a leltári, felszerelési és berendezési tárgyak megóvásáért;
- i) köteles a tudomására jutott szolgálati és üzleti titkot megtartani, a személyes adatok tekintetében adatvédelmi kötelezettségének eleget tenni. E titoktartási kötelezettség – az adatvédelemről szóló törvény rendelkezéseinek alapulvételével – kiterjed az ügyfél személyiségi jogainak védelmére is.

#### 3.2. Az írásban rögzített tennivalókon kívül ellátja mindazokat a feladatokat, amelyekkel a jegyző, illetve a jegyző közreműködésével a polgármester megbízza.

## 4. Belső szervezeti egységek feladatkörei

### 4.1. Lakossági Ügyek Irodája

Az iroda fő tevékenységi köre:

- közreműködik a képviselő-testület, valamint annak bizottságai munkájának szervezésében, a munkafeltételek biztosításában;
- elkészíti, felterjeszti a Pest Megyei Kormányhivatalhoz a testületi ülések jegyzőkönyveit;
- nyilvántartja a testületi döntéseket;
- gondoskodik a helyi rendeletek és határozatok –természete szerinti- kihirdetéséről;
- iktatási, irattározási és iratselejtezési, postázási, kézbesítési és sokszorosítási feladatokat végez;
- az önkormányzati ASP Keretrendszer, valamint az ASP Iratkezelő Szakrendszer üzemeltetése – az elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó iratkezelés biztosításával;
- informatikai biztonsági rendszer szabályozása, üzemeltetése;
- önkormányzati honlap üzemeltetése, közérdekű közzététel, adatszolgáltatás;
- személyzeti feladatok;
- választással, népszavazással kapcsolatos feladatok;
- szociális ellátással kapcsolatos feladatok;
- egészségügyi ellátással kapcsolatos feladatok;
- gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok;
- anyakönyvi ügyek;
- hagyatéki ügyek ASP Hagyatéki Szakrendszer alkalmazásával, beleértve az elektronikus ügyintézés lehetőségét
- állampolgársági ügyek;
- kereskedelemmel, vendéglátással kapcsolatos ügyek;
- telepengedélyezési ügyek;
- ASP Ipar-Kereskedelmi Szakrendszer teljes körű alkalmazása, beleértve az elektronikus ügyintézés lehetőségét;
- polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartása;
- rehabilitációval kapcsolatos ügyek;
- közoktatási, kulturális ügyek,
- birtokvédelmi feladatok;
- társasházak törvényességi felügyelete;
- termőföld kifüggesztéssel kapcsolatos feladatok;
- vadkár kárbecslési és egyezségi eljárás lefolytatása;
- közérdekű bejelentések, panaszok kivizsgálása,
- Humánszolgáltató Társulás munkaszervezetének feladatai;
- talált tárgyakkal kapcsolatos eljárások
- tüdőszűrés megszervezése;
- hatósági statisztikák elkészítése

**Az iroda létszáma: 15 fő, ebből 1 fő Mtv. hatálya alá tartozó, 1 fő rehabilitált munkakörben foglalkoztatott.**

## 4.2. Pénzügyi Iroda

A Pénzügyi Iroda a jegyző által kibocsátott önálló ügyrenddel rendelkezik, mely az SZMSZ melléklete. A Pénzügyi Iroda Ügyrendje tartalmazza az irányításra, felügyeletre és a szervezeti egység vezetésére vonatkozó legfontosabb szabályokat, a pénzügyi-gazdasági feladatok ellátásáért felelős személyek munkaköréhez tartozó feladat- és hatásköröket, valamint a hatáskörök gyakorlásának módját, a belső munkamegosztás és a helyettesítés rendjét.

Ellátja:

- a költségvetés előkészítésével, végrehajtásával kapcsolatos teendőket, a hivatal és az intézmények tekintetében,
- költségvetési beszámoló és zárszámadás elkészítése,
- ellátja a hivatal – mint költségvetési szerv – gazdálkodási feladatokat,
- adatszolgáltatások,
- az önkormányzat egészét érintő gazdasági, pénzügyi gazdaságossági és megtérülési, illetve befektetési elemzések készítése,
- pénzgazdálkodási, tervezési, beszámolási, számviteli és információs munka végzése,
- beruházások, felújítások pénzügyi bonyolítása;
- támogatások, kölcsönök bonyolítása;
- ASP Gazdálkodási Szakrendszer teljes körű alkalmazása;
- önkormányzati vagyongazdálkodással kapcsolatos pénzügyi bonyolítás;
- ASP Ingatlanvagyon Kataszter teljes körű alkalmazása;
- ellátja a gondnoksági teendőket, biztosítja a technikai feltételeket;
- gépkocsi használat szervezése;
- számlázási feladatok
- **épitményadó, gépjárműadó, iparüzési adó, kommunális adó és idegen helyről kimutatott tartozások beszedése, pénzforgalmi feldolgozása és ezzel kapcsolatos adminisztráció, behajtási ügyek;**
- perköltség mentesítéséhez nyilatkozat alapján vagyoni helyzet igazolása;
- adó- és értékbizonyítvány kiállítása, helyszíni értékelés alapján;
- ASP Adó Szakrendszer teljes körű alkalmazása, beleértve az elektronikus ügyintézés lehetőségét;
- folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés (FEUVE) irányítása;
- Humánszolgáltató Társulás pénzügyi, gazdálkodási feladatai,
- Albertirsa Város Roma és Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat pénzügyi, gazdálkodási feladatai.

**Az iroda létszáma: 17 fő, ebből 2 fő Mt. hatálya alá tartozó.**

## 4.3. Városüzemeltetési Iroda

- önkormányzatok által kiírt pályázatok előkészítése,
- vagyongazdálkodási, lakásgazdálkodási koncepció kidolgozása, vagyongazdálkodási stratégia kimunkálásában közreműködés, aktuális költségvetési rendeletervezet előkészítésében közreműködés,
- pályázatfigyelés, pályázatkészítés, elszámolási feladatok;
- önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek kezelése, ingatlangazdálkodási feladatok,

- lakások és helyiségek hibabejelentésének felvétele, hibaelhárításra megrendelő elkészítése, szükség esetén vállalkozóval szerződéskötés előkészítése, egyéb bérlői bejelentések ügyintézése,
- lakásbérleti szerződések előkészítése,
- helyiség- és garázsbérleti szerződések kezelése, versenyeztetési eljárások lebonyolítása.
- üres lakások, és lakásigények nyilvántartásba vétele, hasznosításra vonatkozó előterjesztések elkészítése,
- mezőgazdasági rendeltetésű földterületek szerződéseinek előkészítése, nyilvántartása,
- önkormányzati tulajdonú ingatlanok hasznosításával kapcsolatos pályázati eljárások, árverések bonyolítása, szerződéskötések előkészítése,
- értékesítésre kijelölt ingatlanok értékesítésre előkészítése,
- közüzemi szolgáltatókkal szerződések előkészítése, (intézményi és egyéb maradó ingatlanok esetében),
- közvilágítás,
- közbeszerzések előkészítése, bonyolítása,
- beruházások, felújítások előkészítése, lebonyolítása,
- közterületi ügyek,
- közterület-felügyelet körében:
  - közterületek jogszerű használatának, a közterületen folytatott engedélyhez, illetve útkezelői hozzájáruláshoz kötött tevékenység szabályszerűségének ellenőrzése,
  - közterület rendjére és tisztaságára vonatkozó jogszabály által tiltott tevékenység megelőzése, megakadályozása, megszakítása, megszüntetése, illetve szankcionálása,
  - közreműködés a közterület, az épített és a természeti környezet védelmében,
  - közreműködés a társadalmi bűnmegelőzési feladatok megvalósításában, a közbiztonság és közrend védelmében,
  - közreműködés az önkormányzati vagyon védelmében,
  - közreműködés a köztisztaságra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzésében, állategészségügyi és ebrendészeti feladatok ellátásában,
- műszaki nyilvántartások vezetése
- csapadékvíz-elvezetés
- műszaki ellenőrzés
- érintésvédelem
- köztisztasági tevékenység:
  - egyéb zöldfelület kezelés
  - önkormányzati földterületek növényvédelme
  - veszélyeztetett fák karbantartása
  - játszóterek, parkok karbantartása, üzemeltetése
  - szökőkutak karbantartása, üzemeltetése
- energiaügyek;
- az önkormányzat tulajdonában álló víziközmű hálózathoz történő utólagos csatlakozás műszaki egyeztetési feladatai;
- vízügyek;
- közlekedési és útügyek;
- útfenntartási, kezelési feladatok;
- hulladékgazdálkodási feladatok (hulladékgyűjtő szigetek ellenőrzése, külterületi zsákos gyűjtés szervezése)
- piac üzemeltetés

- műhely felügyelete
- közfoglalkoztatás irányítása
- Sportcentrum
- honvédelmi, katasztrófavédelmi feladatok;
- földügyi, mezőgazdasági és erdőgazdálkodási feladatok;
- növényvédelemmel kapcsolatos feladatok;
- állategészségügyi és gyepmesteri feladatok.

**Az iroda létszáma: 9 fő**

## **5. A hivatal szervezeti felépítése**

A hivatal szervezeti felépítését és a munkakapcsolatok rendjét a 1. sz. melléklet tartalmazza.

### **VII. fejezet Belső ellenőrzés**

1. A Mötv. 119 § (3) bekezdése alapján a jegyző köteles – a jogszabályok alapján meghatározott – belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.
2. A függetlenített belső ellenőrzés a teljesen külön álló, egyetlen más intézményi szervezeti egység keretébe sem tartozó „Belső Ellenőrzés” keretében folyik, a jegyző közvetlen irányítása alatt.
4. A belső ellenőrzési vezetői feladatok megosztásra kerültek a jegyző és a Vincent Auditor Kft (külső erőforrás) között.
5. A polgármester feladatai:
  - a) a helyi önkormányzatra vonatkozó éves belső ellenőrzési tervet a képviselő-testület elé terjeszti, úgy, hogy a testület az előző év december 31-éig jóvá tudja hagyni;
  - b) a belső ellenőrzést végző szervezet által megfogalmazott megállapításokat és ajánlásokat indokolt esetben a képviselő-testület soron következő ülésére előterjeszti.
  - c) a tárgyévre vonatkozó - külön jogszabályban meghatározott - éves ellenőrzési jelentést, valamint az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített éves összefoglaló ellenőrzési jelentést - a tárgyévet követően, a zárszámadási rendelettervezettel egyidejűleg - a képviselő-testület elé terjeszti.
6. A jegyző feladatai, kötelességei:
  - a) a képviselő-testület jóváhagyása után végrehajtja, illetve végrehajtatja a különféle időtávú ellenőrzési terveket, továbbá nyomon követi, illetve követteti azok megvalósítását, megvalósulását;
  - b) megszervezi a belső ellenőrzési tevékenységet, irányítja az ellenőrzések végrehajtását;
  - c) összehangolja az ellenőrzéseket;
  - d) szervezi, irányítja, segíti a vizsgálatokba (esetlegesen) bevont belső vagy külső szakértő munkatársak tevékenységét;
  - e) nyomon követi az intézkedési tervek végrehajtását az intézmény vezetőinek tájékoztatása alapján;

f) a pénzügyminiszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével, éves bontásban nyilvántartást vezet, amellyel a belső és külső ellenőrzési jelentésekben tett megállapítások, javaslatok hasznosulását és végrehajtását nyomon követi.

g) gondoskodik az ellenőrzések nyilvántartásáról, valamint az ellenőrzési dokumentumok legalább 10 évig történő megőrzéséről, illetve a dokumentumok és az adatok biztonságos tárolásáról;

h) a helyszíni ellenőrzések során az ellenőrzött szervezeti egységeknél a munkarendet (és lehetőség szerint azok fontos, halaszthatatlan határidőit) figyelembe veszi és veteti, továbbá a biztonsági szabályokat betartja és betartatja;

i) az éves költségvetési beszámoló keretében beszámol a költségvetési szerv folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzésének, valamint belső ellenőrzésének működéséről;

j) ellátja a társulási megállapodásban meghatározott feladatokat.

#### 7. A Vincent Auditor Kft:

A vonatkozó jogszabályokban, a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben meghatározottak szerint, valamint éves ellenőrzési terv alapján végzi tevékenységét. Ellenőrzést végezhet az önkormányzat felügyelete alá tartozó bármely költségvetési szervnél, a kisebbségi önkormányzatoknál, valamint a költségvetésből céljelleggel juttatott támogatások felhasználásával kapcsolatban a kedvezményezetteknel, ellátja a hivatal függetlenített, pénzügyi belső ellenőrzését.

#### 8. A belső ellenőrzési vezető feladata:

a) összeállítja a kockázatelemzéssel alátámasztott stratégiai és éves ellenőrzési terveket,

b) elkészíti az ellenőrzési programokat,

c) elkészíti az éves ellenőrzési jelentést és megküldi a polgármester részére.

9. A költségvetési szervek ellenőrzésének szabályait, módszertanát, az ellenőrzések során követendő eljárás rendjét, a követelmények rendszerét a belső ellenőrzési vezető által kidolgozott és a jegyző által jóváhagyott Belső Ellenőrzési Kézikönyv tartalmazza.

## VIII. fejezet

### Vegyes rendelkezések

1. A hivatal működési rendjének részletes szabályait – jelen SZMSZ keretein belül – a polgármester és a jegyző együttes, illetve – saját hatáskörében – önálló utasításokban és belső szabályzatokban rendezi.

2. A hivatal dolgozói a munkaköri leírás átvételekor aláírásukkal igazolják, hogy az SZMSZ tartalmát megismerték és a munkaköri leírásuk egy példányát átvették.

3. Az SZMSZ 2022. május lép hatályba, egyidejűleg hatályát veszti a Hivatal 213/2021. (VI.24.) határozattal jóváhagyott SZMSZ-e.

4. Az SzMSZ mellékletei:

- Hivatal szervezeti felépítése és munkakapcsolatok rendje (1.sz. melléklet)
- Vagyonnyilatkozat tételi kötelezettséggel járó munkakörök (2.sz.melléklet)
- Képzettségi pótlékra jogosító végzettségek (3. sz. melléklet)
- a Hivatal gazdasági szervezetének gazdálkodással összefüggő feladatai (Ügyrend) (4.sz. melléklet)

- a Hivatalhoz rendelt önállóan működő költségvetési szervek felsorolása és velük kötött Munkamegosztási megállapodás (5. sz. melléklet)

Albertirsa, 2024. április ...

Kovács Zoltánné dr.  
jegyző



