

TÁJÉKOZTATÓ

Albertirsa Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. március 27-i ülésére

Ügyiratszám:

Minősítés:

Napirendi pont: 6

Az előterjesztés minősített többséget
igényel: igen nem

Az előterjesztés tárgya: Beszámoló a Móra Ferenc Művelődési Ház és Könyvtár 2023. évi tevékenységéről

A napirend előterjesztője: Koglerné Hernádi Ágnes intézményvezető

Az előterjesztést készítette: Koglerné Hernádi Ágnes intézményvezető

Az előterjesztés tárgyalásához meghívott személy:

Melléklet:

Az előterjesztést véleményező Bizottságok:

- Kulturális Bizottság

Jegyző törvényességi szempontból megvizsgálta: *Kovács Zf*

Megjegyzések:

Kiadási dátum: 2024. március 20.

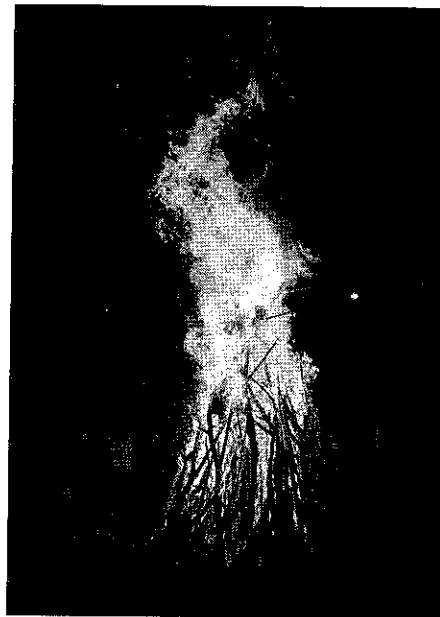
Téli üző mulatság

2023. február 25.
Albertirsa, Erzsébet tér

Program

- 13.00-14.00 Kirakodóvásár
- 14.00 Az alberritsai Művészeti Iskola növendékeinek műsorát táncospartok bemutatja
- 14.15 A megálmodott Roszcseka Hagymányórázó Ének és Táncsoport előadása
- 14.30 A Jelművészeti Verseny résztvevőinek bemutatja
- 15.00 Felvonulás a művészeti buszokkal az élen
- 16.00 Busó táncbemutató, felbontás
- 16.30 Fazekas László polgármester úr köszöntője
- 16.40 Molnár Orsi Téli üző farsangoló című gyermekműsora
- 17.30 Tűzshow
- 17.50 Kiszébb éjtelme
- 18.00-21.00 Útcabél a Tórcsész Trófiával

Interességek: Irodalom, Állatok, Farsangbemutató, Árvasok



VÁROSI GYERMEKNAP

2023. május 27., szombat
Albertirsa, Erzsébet tér

MŰSOR:

- 10.00 Ártúr és barátai: Ártúr bemutatója
- 10.30 Kézművészet: Fészek
- 11.00 Színház: Színház előadások
- 11.30 Pók és a farkas: A Pók és a Farkas bábszínház
- 12.00 Művészeti Iskola: Tánc és Ének

EGÉSZ NAPOS PROGRAMOK (10.00-16.00):

- "EKATON" ANIMÁCIÓK**
- 10.00: Aki el akarja szerezni a gyereket, az el akarja szerezni a POLKA (animáció)
- 11.00: Aki el akarja szerezni a gyereket, az el akarja szerezni a POLKA (animáció)
- 12.00: Aki el akarja szerezni a gyereket, az el akarja szerezni a POLKA (animáció)
- 13.00: Aki el akarja szerezni a gyereket, az el akarja szerezni a POLKA (animáció)
- 14.00: Aki el akarja szerezni a gyereket, az el akarja szerezni a POLKA (animáció)
- 15.00: Aki el akarja szerezni a gyereket, az el akarja szerezni a POLKA (animáció)
- 16.00: Aki el akarja szerezni a gyereket, az el akarja szerezni a POLKA (animáció)

Beszámoló a Móra Ferenc Művelődési Ház és Könyvtár 2023. évi szakmai tevékenységéről

Készítette: Koglerné Hernádi Ágnes

XX. JUBILEUMI VÁROSNAP

2023. szeptember 2. szombat
Albertirsa - Erzsébet tér

Színfelpökö

13.00 - 14.00 Kirakodóvásár	16.00 - 17.00 Kézművészeti bemutató
14.00 - 15.00 Polgármesteri köszöntő	17.00 - 18.00 Táncospartok bemutatja
15.00 - 16.00 Farsangbemutató	18.00 - 19.00 Tűzshow
16.00 - 17.00 Kirakodóvásár	19.00 - 20.00 Kézművészeti bemutató
17.00 - 18.00 Táncospartok bemutatja	20.00 - 21.00 Tűzshow
18.00 - 19.00 Kirakodóvásár	21.00 - 22.00 Kézművészeti bemutató
19.00 - 20.00 Táncospartok bemutatja	22.00 - 23.00 Tűzshow

Kísérőprogramok: kirakodóvásár, gasztró utca, elmennyak, jubileumi főtápot, bűvészjáték, gyereksziget

Miénk itt a tér

Albertirsa a sport, a művészetek és a közösségek városa

2023. szeptember 1. péntek 18.30-19.00
Albertirsa, Erzsébet tér

ALBERTIRSA, A MŰVÉSZETEK VÁROSA
A Művészeti Iskola műsora: táncospartok, ének, kézművészet

ALBERTIRSA, A TÁNC VÁROSA
A Táncospartok bemutatja: táncospartok

ALBERTIRSA, A SPORT VÁROSA
A Sportklub bemutatja: sportjáték

ALBERTIRSA, A ZENE VÁROSA
A Zenekar bemutatja: zenei előadás

FAKISZ FELVONULÁS KONCERT
A Farkas Felvonulás bemutatja: felvonulás

Diótörő

A SPIRIT STAGE COMPANY ELŐADTA
SPIRITUS GYERMEK TÁNCSTÚZÁS
MÚTATÁSAKOR

2023. december 9.
16.00

Móra Ferenc Művelődési Ház
2730 Albertirsa, Pesti út 85.

JEGYÁR: 1.500 FT

INFORMÁCIÓK: KULTURÁLIS KÖZVETÍTŐ KFT. - 06 30 91 88 333

BEVEZETŐ

A Móra Ferenc Művelődési Ház és Könyvtár önállóan működő, közművelődési feladatot ellátó intézmény. Irányító szerve Albertirsa Város Önkormányzata. A munkánkat a képviselő testület által elfogadott program- és szolgáltatási terv alapján végeztük. Nagy hangsúlyt fektettünk a jubileumi városnap megrendezésére, és igazi unikum volt a Gyöngyhajú lány – Omega musical szervezői munkája. Faluházunk új közösségi térrel bővült. Ezek a gondolatok talán a legfontosabbak az elmúlt 2023. év munkánk szempontjából. Az alábbi oldalakon foglalom össze elmúlt évi tevékenységünket. Itt szeretném megköszönni az önkormányzatnak, a polgármesteri hivatal munkatársainak, az együttműködő társszervezeteknek, partnereinknek elmúlt évi munkánk támogatását.

Személyi és tárgyi feltételek:

Az intézmény engedélyezett létszáma 8 fő: 1 fő intézményvezető, 2 fő közművelődési munkatárs, 3 fő könyvtáros és 2 fő takarító. 1 fő munkavállaló 2023. januárjában kérte jogviszonya közös megegyezéssel történő megszüntetését, döntését jobb kereseti lehetőséggel indokolta. A helyettesítését a városüzemeltetési iroda segítségével sikerült megoldani, majd 2023 májusától az álláshely betöltésre került. 1 munkavállaló fizetés nélküli szabadságon tartózkodott az év jelentős hányadában 2023. februárjától helyettesítése intézményen belül megoldódott. A technikai és rendszergazdai tevékenység ellátása 2023. évben is vállalkozási szerződés keretében történt.

Az év nagy részében 7 fős személyi állomány látta el a könyvtári és kulturális tevékenységet, így az alkalmanként megnövekvő munkaerő igényt külsős munkaerő bevonásával oldottuk meg. Ilyenek voltak például a nagy rendezvények: Télűző mulatság, Gyermeknap, Városnap, Advent.

Közösségi szolgálat

A középiskolás diákoknak az év során lehetőséget biztosítottunk közösségi szolgálati idejük helyben történő letöltésére. 12 fő közösségi szolgálatos diák 48 alkalommal látott el feladatot intézményünkben. Fontos számunkra, hogy a program kapcsán a résztvevők megismerjék az intézmény tevékenységét, illetve munkatársaim támogassák a munka világába történő beilleszkedésüket és népszerűsítsék hivatásunkat.

Humán erőforrás-fejlesztés, szakmai továbbképzés:

2023. évben egy fő részére terveztünk szakmai továbbképzést. Forráshiányában kerestük a térítésmentes tanfolyamokat. Sajnos nem találtunk, de lehetőségünk nyílt egy veresegyházi könyvtáros tréninghez csatlakozni, melynek célja a résztvevők szervezeti kultúrájának fejlesztése volt. A „*Szakmai önismeret, könyvtári partnerkapcsolatok*” címmel szervezett tréningre 3 fő könyvtáros munkavállaló jelentkezését küldtük meg a szervezőknek. A tanfolyamnak a veresegyházi Szabadidős és Gazdasági Innovációs Centrum adott helyet. A tréninget Péterfi Rita (olvasásszociológus, az OPKM főigazgatója, coach) és Vidra Szabó Ferenc (minőségmenedzser, pszichodráma vezető) vezette. A képzési alkalmakra 2023. szeptember 13., október 18., és november 15. időpontokban került sor. A szerdai napokra tervezett alkalmak nem befolyásolták az intézmény nyitvatartását. Sajnos 1 fő munkavállaló egészségügyi okok miatt nem tudta vállalni a tréningen való részvételt.

Az év során több szakmai napon, tanácskozáson képviseltük intézményünket. Ezek az alkalmak lehetőséget kínálnak ismereteink bővítésére, kapcsolatépítésre, az új trendek, technológiák megismerésére.

Szakmai találkozók:

- PEMEKSZ közgyűlés, OPKM 2023.02.22.
- II. Könyvtári Piknik, Ceglédbercel 2023.05.
- Pest megyei könyvtáros nap, Gyömrő 2023.06.14.
- Magyar Könyvtárosok Egyesülete 54. vándorgyűlése, Tatabánya 2023.07.13 -15.
- Térségi Kulturális Együttműködésről szóló szakmai műhelynap, Abony 2023.09.27.
- Gyermekkönyvtári műhelynap, Érd 2023.11.08.

A személyes találkozók mellett számos online formában megszervezett szakmai értekezleten (NMI, Pest Megyei Könyvtár, Tájházzövetség) is részt vettünk.

Épület felújítás - eszközbeszerzés

Az intézmény tárgyi feltételeit pályázati és saját forrás felhasználásával igyekeztünk korszerűsíteni.

Faluház

A faluház istálló épületének felújítási munkái még 2019 decemberében elkezdődtek. Az épület megújítására és funkcióváltására, vagyis közösségi térré alakítására az Albertirsa Szlovák Nemzetiségi Önkormányzatának Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. nyertes pályázata teremtette meg a pénzügyi hátteret. Az ingatlan külső képét megtartva készült el a felújítás, a közösségi tér segíti majd tematikus programok szervezését a Tájházban. A megújult épület ünnepélyes átadására a 2023. évi Tájház Napok ünnepség keretében került sor. A helyiség berendezéséhez tálalószekrény (Fazekas László és Koglerné Hernádi Ágnes felajánlása), pad (Szlovák Önkormányzat beszerzése), kerámia lámpa (Sági Józsefné felajánlása) került beszerzésre. A tálalószekrényt Hontiné Kogler Györgyi újította fel.

2023. évben energiahatékonyságot elősegítő nemzetiségi célú beruházási pályázatot nyújtott be a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzata a Miniszterelnökség Egyházi és Nemzetiségi Kapcsolatokért Felelős Államtitkársága felhívására. Az egyedi támogatások célja a nemzetiségek identitásának megőrzése érdekében vállalt kulturális, köznevelési, tudományos, hitéleti és közösségépítő célok megvalósításához kapcsolódó energiahatékonyságot elősegítő beruházási, felújítási és karbantartási tevékenységek támogatása. Albertirsa Város Önkormányzata, mint fenntartó támogatta a pályázat benyújtását és felhatalmazta Fazekas László polgármestert a tulajdonosi hozzájárulás aláírására.

A nemzetiségi önkormányzat a maximális 5.000.000 Ft-os támogatási összeget igényelte meg, napelemek elhelyezésére és a faluház épületében működő gázkonvektorok cseréjére. A pályázat sikeres volt, a támogató 3.000.000 Ft összegű támogatást ítél meg az energiahatékonyságot elősegítő beruházás megvalósítására, teljesítésének határidejét 2024. március 31-én határozta meg. A munkálatok folynak, ünnepélyes átadásra a korábbi évekhez hasonlóan a Tájházak Napján kerül majd sor.

Művészetek Háza

Az intézményegység tűzjelző berendezése 2020.10.23-án ideiglenes kivonásra került a teljes hálózat elvizesedése okán, melynek helyreállítása az épület felújítása - vizesedés megszüntetése és állagmegóvás után - várható. A jubileumi városnap miatt az épület állaga miatt gyors beavatkozásra került sor: megtörtént a férfi mosdó, melléképület és kiállítótér esztétikai javítása. Ez sajnos csak ideiglenes megoldást jelent. A 2024. év tervei között szerepel a Művészetek Háza felújítása. Továbbra is tart a peres eljárás intézmény zajhatása és az épület megfelelése okán. Az év során három alkalommal került sor komolyabb hibaelhárításra elektromos kapu, biztosíték hiba és internetkábel rongálás miatt. Eszközbeszerzés nem történt, de sikerült megújítani a már megcsúnyult paravánjainkat, melyek a Magyarok Nagyasszonya Általános Iskola centenáriumi iskolatörténeti kiállításán debütáltak.

Művelődési ház

2023. év augusztusában megtörtént a Szilágyiné Papp Tünde terem és a folyosó tisztasági festése, így méltó körülmények között fogadhattuk a testvérvárosi küldöttséget. A folyosói lámpákat is cseréltük,

otthonosabb hangulatot alakítottunk ki. A jubileumi városnap rendezvényeihez vendégellátást segítő eszközök kerültek beszerzésre.

A művelődési ház előtti tuják balesetveszélyessé váltak, így kértük kivágásukat. Az engedélyezést követően a városüzemeltetés dolgozói kivágták és elszállították a tujákat, helyükre babérmeggyfa került beültetésre.

Pályázati tevékenység:

Intézményünk pályázatot nyújtott be a Nemzeti Művelődési Intézet A Szakkör felhívására. 3 fő munkatárs bevonásával pályáztunk gyertyakészítő, horgoló és nemezeli szakkör indítására. Pályázatunk elfogadásra került. A horgoló körre vonatkozó igényünket azonban nem tudta érvényesíteni a támogató, így a helyett gyöngyfűző szakkört választott munkatársunk. A sikeres pályázat után mindhárom munkatárs részt vett az online szakkörszervezői képzésen, melyet sikeresen teljesítettek. A támogató a képzésen túl, online mentorálással és a szakkör alapanyagával járult hozzá a program lebonyolításához. Szakkörönként 5 fő részvételét biztosította a pályázat. Sajnos menet közben egy munkatársunk visszautasította a szakkörszervezői megbízást, így a nemezeli szakkör nem indult el intézményünkben és a kapott alapanyag is visszaadásra került. A foglalkozások 2024. évben indulnak.

A Nemzeti Művelődési Intézet Térségi Kulturális Programjához is csatlakoztunk. A „Térkult” segítségével több kulturális program valósul meg a következő esztendőben. Az igényelt programok közül sajnos nem mindenre kaptunk támogatást, de sok helyismereti, zenei és folklór program jut el látogatóinkhoz.

Könyvtári tevékenység

Rövid összefoglaló

A könyvtári szolgáltatást statisztikai adatait elemezve megállapítható, hogy tovább emelkedett az aktív olvasóink száma 821 főről 905 főre, ebből új beiratkozó 65 felnőtt és 78 gyermek. 2023 májusig az energiagazdasági válság miatt fenntartói döntése alapján a könyvtár épülete bezárásra került. A kölcsönzés azonban továbbra sem szünetelt, mert a Móra Ferenc Művelődési ház előcsarnokában egy könyvtári szolgáltató pont került kialakításra. Ahol lehetőséget biztosítottunk olvasóinknak a személyes könyvválogatásra, információkérésre. Emellett folyamatosan teljesítettük a beérkező könyvigényeket, könyvcsomagokat állítottunk össze, melynek átvételét a kölcsönző ponton biztosítottuk. A nyitvatartási idő erre az időre lecsökkent 20 órára. Szerencsére ez a majdnem félévig tartó állapot ellenére is nőtt az olvasók száma.

Az év során lehetőségünk volt térítésmentes képzésen részt venni és gyarapítani ismereteinket. A gyűjteményszervező könyvtáros a Netlib Kft. által szervezett Szikla-21 adatbázis használói képzésen vett részt és sajátította el az integrált könyvtári rendszer használatát. Az ősz folyamán két könyvtáros vett részt a veresegyházi könyvtár által szervezett önismereti tréningen.

Könyvtárnépszerűsítő klubokat alakítottunk. Kártya, matrica csere-bere klub indult, amelyre nem csak a fiatalok, hanem az idősebbek is eljöttek. Az első alkalomnak akkora sikere volt, hogy igaz nem rendszeresen, de azóta is bizonyos időközönként megszervezzük. A másik a Kertbarát klub, amely civil kezdeményezésre alakult. Rendszeresen minden hónap első hétfőn tartják a találkozót könyvtárunkban. Szakirodalmi anyaggal segítjük munkájukat.

A gyermekkönyvtárosunk könyvtárismereti órákkal népszerűsítette a könyvtárat, az olvasást.

Részt vettünk az „Internet Fiesta” elnevezésű országos programon. Ez alkalomból vendégünk volt Bosnyák Viktória író. Általános iskola 3. osztályosainak tartott interaktív könyvbemutatót. Felntteknek is kedveskedtünk egy érdekes előadással. Tamási város alpolgármestere tartott előadást „okos város” témában. A városi képviselő testület több tagja is részt vett a jövő városát bemutató és energiahatékonysági, zöldszemléletet közvetítő előadáson.

A Petőfi évforduló kapcsán 2023.03.02-án ellátogatott városunkba a Petőfi-busz, mely interaktív kiállításával segítette irodalom népszerűsítő tevékenységünket és új ismeretekkel szolgált olvasóink és a városlakók számára. A „megnyitó” ünnepségen Petró Bendegúz mondott verset. A múzeumpedagógusok előadásához kapcsolódva izgalmas vetélkedőt készítettünk, így sikerült a nagyszámú iskolai csoportot gördülékenyen koordinálni. Színháztermünkben a Youtube csatorna segítségével nagy színészeink tolmácsolásában hallhatták a program résztvevői a Petőfi verseket. A Petőfi-buszt 332 fő tekintette meg, a nap folyamán 13 múzeumpedagógiai foglalkozásra került sor. Köszönjük Jutasiné Klein Kitti a Kulturális Bizottság tagjának segítő közreműködését.

Áprilisban, a Magyar Költészet Napja alkalmából ismét megrendeztük a Városi szavalóversenyt, amelyen az albertirsai általános iskolák alsós és felsős diákjai vettek részt. Húsvét előtt kézműves foglalkozással kedveskedtünk a gyermekeknek. Tanulástámogató tevékenységünk bővült az év folyamán. A könyvtári környezet otthonossága, tanulásra inspiráló modern szemlélete miatt, egy helyi angol tanár kéréssel fordult hozzánk társalgási klub indításával kapcsolatban. Így 2023 őszétől együttműködés keretében angol tanfolyam működik könyvtárunkban. Örömkre szolgál, hogy hozzájárulhatunk a résztvevők idegen nyelvi fejlesztéséhez, segíthetjük a világpolgárrá válás folyamatát. Az érdekeltségnövelő támogatásból gyarapítottuk angol nyelvű szépirodalmi és szakirodalmi állományunkat.

Az Országos Könyvtári Napok alkalmából megrendezésre került biblioterápiás foglalkozás, könyvvásár, gasztrokönyv bemutató és könyvtári családi délelőtt. Sokan keresték fel ezen időszak alatt könyvtárunkat.

Stratégiai célok végrehajtása

Célunk továbbra is a könyvtár látogatóinak és beiratkozott olvasói számának növelése, kiemelten a gyermekolvasókra fókuszálva. Csoportos könyvtárlátogatások, könyvtári órák és családi könyves délelőttök útján kívánjuk elérni könyvtárnépszerűsítő, olvasóvá nevelő célkitűzéseinket. Folyamatosan megújuló dokumentumállománnyal, minden korosztályt el tudunk érni, és tereink megújulásával megalapoztuk könyvtári közösségépítő tevékenységünket is.

Szervezet

A Móra Ferenc Múvelődési Ház és Könyvtár 2015 óta integrált többcélú kulturális intézményként működik, négy épületben: könyvtár, múvelődési ház, faluház és művészetek háza. Irányító szerve Albertirsa Város Önkormányzata. A Márai Sándor Városi Könyvtár alapfeladata a város lakosságának könyvtári ellátása. A közgyűjtemény mintegy 222m² alapterületen két helyiségben (felntt – és gyermekrészleg) heti öt napon 30 órában áll az olvasók rendelkezésére. 2023. évben januártól májusig eltartó rendkívüli helyzet és az ünnepnapok száma miatt 189 napot volt nyitva. A könyvtár gyűjteménye évente átlagosan 1200 kötetrel gyarapodik. Az internet használat és Wifi elérés is adott a könyvtári térben. Könyvtárunk 2021 óta biztosítja olvasói számára a könyvtári OPAC használatot is. A könyvtár engedélyezett létszáma 4 fő, a munkatársak mindegyike rendelkezik a megfelelő végzettséggel.

Infrastruktúra

A könyvtár felújítására nem kaptunk támogatást a 2023. évi költségvetésben, így az év folyamán csak eszközbeszerzésre került sor. Vonalkódolvasót és diafilmvetítőt valamint 3 db optikai egeret vásároltunk a napi tevékenységeink ellátására, szolgáltatás biztosítására. Megtörtént a már elhasználódott futószőnyegek cseréje és szőnyeg vásárlása az ifjúsági térbe. A fenti eszközbeszerzés az érdekeltségnövelő támogatás terhére történt.

Gyűjteményi információk

2023-ban állománygyarapításra 4 390 764 Ft-ot fordítottunk, A könyveket évközben folyamatosan vásároltuk. Ebben az évben 1223 kötettel gyarapodott a könyvtári állomány. Megoszlás szerint 816 db felnőtt szép- és szakirodalmi könyv, 407 db gyermekkönyv, 50 db diafilm került beszerzésre. Helyismereti állományunk 2 kötettel bővült. A beérkező új dokumentumok a Szikla rendszer segítségével folyamatosan rögzítésre kerülnek az online katalógusban. 23 db nyomtatott folyóíratra fizettünk elő, ebből 2 db gyermekeknek szóló újság volt. A folyóiratok kölcsönzésére is van lehetőség, melyet többen ki is használnak. Más könyvtárak állománya is elérhető beiratkozott olvasóinknak. Az év során 6 könyvtárközi kölcsönzési szolgáltatást regisztráltunk.

Szolgáltatások

2023 januártól május elejéig a Móra Ferenc Művelődési Ház előcsarnokában kapott helyet a könyvtár, mint kölcsönzési pont. A nyitvatartási órák száma 20 órára csökkent. Fiókkönyvtárunk is egész évben működött, a szolgáltatást 16 beiratkozott olvasó vette igénybe. A szolgáltató pont 500 kötetes rendszeresen frissülő állománnyal várja olvasóit. A SZIKLA integrált könyvtári rendszerében vezetjük olvasóink nyilvántartását, melyet folyamatosan karbantartunk, alkalmazva a GDPR -ra vonatkozó intézményi előírásokat. Olvasóink közül egyre többen használják az intézmény honlapján elérhető online katalógust, így már kézzel fogható eredménye is van tájékoztató munkánknak. Új beszerzéseinkről folyamatosan tájékoztatjuk olvasóinkat a könyvtár Facebook oldalán, ahol könyvajánlókat osztunk meg, melynek nagy sikere van. Továbbra is igyekszünk visszaszorítani a késedelmeket. E-mailen tájékoztatjuk olvasóinkat a lejárt kölcsönzésekről. A kölcsönzési idő meghosszabbítást kérni továbbra is van lehetőség személyesen a könyvtárban, telefonon, vagy a különböző levelezési címeinken. A beiratkozás 2023-ban is ingyenes volt, de olvasóink élhettek a könyvtárpártolói díj felajánlásával, befizetésével. Térítéses szolgáltatásaink közül a fénymásolás, nyomtatás, a szkennelés megszüntetésre került. A könyvtári dokumentumokból történő másolatszolgáltatás működik.

Tudományos kutatás és kiadványok

Az év során nem jelent meg könyvtári kiadvány.

Partnerségi együttműködések

Partnerkapcsolatok, együttműködések segítették tevékenységünket, szakmai munkánkat. A kötelező iskolai közösségi szolgálati idejét 12 diák töltötte az intézményünkben, a köznevelési intézményekkel az együttműködési megállapodások megkötésére kerültek. A könyvtár más könyvtárakkal is kapcsolatban áll. ODR szolgáltatáson keresztül 2023-ban 6 könyvet kértünk és kaptunk az olvasóink számára. Sajnálattalunkra van olyan térségi közkönyvtár, aki elutasítja ezen irányú kéréseinket.

PR/marketing/kommunikáció eredményei

A jó reklám nélkülözhetetlen. Igyekszünk a lehető legtöbb formában és fórumon tájékoztatni a lakosságot programjainkról, szolgáltatásainkról. Készítünk plakátokat, szórólapokat, meghívókat, melyeket, papír alapon a város több pontján közzéteszünk, valamint a közösségi oldalon (Facebook) is megosztunk. Az év során rendszeresen küldtünk ki hírlevelet a szolgáltatásra feliratkozott és feliratkozó olvasóinknak. Továbbra is feladatunk a könyvtár népszerűsítése, ezért a helyi híradóban és a közösségi médián könyvajánlót osztunk meg, tájékoztatva olvasóinkat a beérkező újdonságokról és megújuló szolgáltatásainkról. A művelődési házzal közös honlapon elérhető az online katalógus is, mely segítségével a könyvtárhasználók otthonukból intézhetik ügyeiket. Az év folyamán népszerűsítettük ezen szolgáltatásunkat és örömeinkre egyre többen élnek az integrált könyvtári rendszer kínálta lehetőséggel.

Összefoglaló a megyei hatókörű városi könyvtár által

A megyei hatókörű városi könyvtár egész éves tájékoztató tevékenysége, megtartott online értekezleti támogatták és segítették szakmai munkánkat.

Közművelődési tevékenység

Városi megemlékezések – tisztelet a múlt előtt

A helyi megemlékezési napok nem csupán történelmi jelentőséggel bírnak, hanem szociális és kulturális szempontból is értékesek. Az ilyen napokon rendezett művészeti előadások és különleges események lehetőséget biztosítanak a közösség számára, hogy együtt ünnepeljenek, és mélyebben megismerjék saját történelmüket és kultúrájukat. A közös élmények megélése, a családi és baráti kötelékek erősítése mellett célunk a tradíciók generációs átöröklése, városunk múltjának megismertetése. Az ünnepi szokások és hagyományok nem csupán a múlt emlékei, hanem a jövő építőkövei is. Minél sokszínűbb és gazdagabb a hagyományaink tárháza, annál erősebb lesz a közösségünk. Az ünnepi hagyományok ápolása nem csupán a múlt tisztelete, hanem a jövőbe vetett hit és a jövő generációk iránti felelősségvállalás is. Közművelődési munkánkban ezért nagyobb hangsúlyt helyezünk az ünnepek kultuszára, a megemlékezések helyi vonatkozásainak megismertetésére valamint az albertirsai diákság ezen irányú ismereteinek bővítésére.

A 2023. évben 9 városi ünnepi alkalomra, megemlékezésre került sor, melyen 880 fő vett részt. Legnagyobb érdeklődés a március 15-ei ünnepséget övezte, de sokan vettek részt a Doni megemlékezésen is. A városi ünnepek szónokai és fellépői szokás szerint a helyi egyházak, intézmények és a képviselő testület tagjai közül kerültek felkérésre. Az aradi vértanúk emléknapját koszorúzó ünnepséggé rendeztük meg. Itt szeretném megköszönni Major Judit Kulturális Bizottsági elnök munkáját és támogató segítségét az ünnepek kialakításában.

Városi megemlékezéseinken a kísérőrendezvényekkel együtt 2160 fő vett részt.

A doni katasztrófa áldozataira emlékeztünk

2023.01.15

150 fő

Nyolcvan évvel ezelőtt történt a doni áttörés, a második világháború magyar szempontból egyik legtragikusabb eseménye, amely csaknem százezer magyar katona és munkaszolgálatos életét követelte. A magyar hadtörténelem legszomorúbb fejezetének egyike, melyre 25 éve emlékezünk itt Albertirsán. Az első városi megemlékezést Malya János, Roszík Mihály és Petró Károly kezdeményezte.

2023 január 15-én vasárnap délelőtt került megrendezésre a városi ünnepség, mely az Irsai Római Katolikus templomban vette kezdetét. A templomi megemlékezésen Vihar Béla: Egy katona megy a hóban c. versét, Sinkovits Imre színművész előadásában hallgathatták végig felvételről a jelenlévők. A szentmisét követően került sor a Kossuth téren a koszorúzásra és a megemlékezés mécseseinek elhelyezésére a II. világháborús áldozatok tiszteletére emelt emlékműnél. A koszorúkat Dr. Nagy Mercedes alpolgármester asszony, Fazekas László polgármester úr, valamint Malya Carmen és Petró Károly helyezték el.

Február 25. a kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja

2023.02.24

15 fő

A városi megemlékezésen, azoknak a honfitársainknak a sorsát idéztük fel, akik a kommunista önkénynek estek áldozatul. Az emléknap alkalmából koszorúzásra került sor a Márai Sándor Városi Könyvtár homlokzatán lévő márványtáblánál: Albertirsa Város Önkormányzata nevében Dr. Nagy Mercedes alpolgármester asszony és Raczki Zoltán önkormányzati képviselő helyezett el koszorút. A városi program a Móra Ferenc Művelődési Házban folytatódott, ahol Major Judit, a Kulturális Bizottság elnöke tartott megemlékezést, valamint a résztvevők megtekinthették Bacsó Péter: Tegnapelőtt c. filmjét.

Városi ünnepség és megemlékezések az 1848/49-es forradalom és szabadságharcról

2023.03.15

400 fő

A március 15-ei ünnepségünk az irsai katolikus temetőben kezdődött, itt emlékeztünk meg közösen Tassy-Betz László honvédőrnagyra. A meghitt légkörben megtartott megemlékezésen Varga Sándor atya osztott meg néhány ünnepi gondolatot az egybegyűltekkel, verset mondott Horváth Zsombor, a Magyarok Nagyasszonya Római Katolikus Általános Iskola tanulója, és koszorút helyezett el a Tassy-Betz család, valamint Raczki Zoltán és Kása Zoltán önkormányzati képviselők. Ezt követően az Alberti Evangélikus templomban ünnepi istentisztelet került megrendezésre. A Szoborkertben a felnőtt lakosság nevében Fazekas László polgármester úr, Dr. Nagy Mercedes alpolgármester asszony és Gér Mihály Tamás képviselő, az albertirsa ifjúság nevében Szarka Szabolcs, Erdélyi Ákos és Lebanov Réka, az Alberti Evangélikus Egyházközség nevében Veczán Zsolt evangélikus lelkész és Kassik Károly gondnok helyeztek el koszorút.

A zord időjárás miatt a városi ünnepség a Móra Ferenc Művelődési Házban került megrendezésre. A reggel kezdődött komoly esőzés miatt meghozott döntés, minden információs csatornán közzétételre került. A rendkívüli helyzetben számíthattunk a rendőrség és a polgárőrség segítségére: a templomnál tájékoztatták az istentiszteleten résztvevőket és be is szállították a rendezvény helyszínére. Makk Tamás és Kohan Tibor közreműködésével gyorsan alkalmassá tettük a színháztermet a várhatóan nagy létszámú emlékezők fogadására. Köszönjük a fellépők a hatékony együttműködését az ünnepi műsor helyi viszonyokra történő adaptálást.

Elsőként a Magyarok Nagyasszonya Római Katolikus Általános Iskola diákjainak rendkívül színvonalas és szívhez szóló műsorát tekinthették meg az érdeklődők. Ünnepi beszédet mondott az intézmény vezetője, Farkas Zoltán. A beszédet követően a városi kitüntetések átadására került sor. Albertirsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete „Albertirsaért” kitüntetést adományozott Szentjóby-Szabó Andornak. „Albertirsa Város Sportjáért Díjat” Legéni Csabának adományozta a város Képviselő-testülete. „Az Év Sportolója” díjban Koczka László részesült. A díjakat Fazekas László polgármester úr

és Dr. Nagy Mercedes alpolgármester asszony adták át. A megemlékezés további folytatásaként az Albertirsai Daloskör műsora következett. Vezényelt Ádám Ildikó. Az ünnepi műsoron közreműködtek az Albertirsai Művészeti Iskola növendékei Bodány Aliz karnagy vezetésével.

Ünnepélyes szoboravatóval zárult a nemzeti ünnep. 2023. március 15-én 16.00 órakor szépszámú közönség jelenlétében avatták fel Várhelyi György szobrászművész Petőfi szobrát, melyen beszédet mondott Pogácsás Tibor országgyűlési képviselő, majd Dr. Losó József Albertirsa díszpolgára, a Mirelite Mirsa Zrt. elnöke, Várhelyi György szobrászművész és Fazekas László polgármester osztotta meg ünnepi gondolatait a jelenlévőkkel. Az ünnepségen közreműködött Bogdány Aliz, az Albertirsai Művészeti Iskola tagintézmény-vezetője, valamint Petró Bendegúz, a Patkós Irma Művészeti Iskola végzős tanulója. A rendezvény zárásaként az egyházak helyi képviselői – Csadó Balázs irsai evangélikus és Veczán Zoltán alberti evangélikus lelkészek – megáldották a szobrot.

Albertirsa városa és lakói egy nagyszerű művészeti alkotással gazdagodtak a Petőfi bicentenáriumi év kapcsán. Várhelyi György szobrászművész önzetlen munkájával és Fazekas László gránittömb adományából valósult meg a Petőfi szobor. A szoboravatón 65 fő vett részt.

Színháztermünk két március 15-ei rendezvénynek is helyet adott. A Tessedik Sámuel Általános Iskolának évek óta intézményünk biztosít helyet. 2023-ban 200 fő vett részt a megemlékezésen.

2023-ban első alkalommal szerveztünk rendhagyó történelmi játszódházat, melynek célja a március 15-ei események felelevenítése. A programon a Tessedik Sámuel Általános Iskola 3-4. osztályos tanulói vettek részt. A „Kossuth Lajos az üzente” címet viselő közel kétórás programon csákót, pártát és kokárdát készítettek a gyerekek, majd a kreatív foglalkozás végén zászlószalagozási ceremóniára került sor, a méltóságteljes ünnepet követte a táncház. A programon 71 tanuló vett részt. Nagyon pozitív visszajelzéseket kaptunk, így jövőre is tervezzük a program megvalósítását.

Tessedik Sámuel Emléknep

2023.04.20.

70 fő

Tessedik Sámuel születésének 281. évfordulója alkalmából április 20-án ünnepséget tartott városunk. Az ünnepségen Michaela Panisová Lezaková, a Budapesti Szlovák Intézet igazgatója, Fazekas László polgármester úr és Veczán Zoltán, az Alberti Evangélikus Gyülekezet lelkésze méltatták Tessedik munkásságát. A rendezvény keretén belül megkoszorúzásra került az Alberti Evangélikus Egyházközség Óvodája előtt álló Tessedik mellszobor. Az eseményt a Campanella kórus műsora színesítette.

A Tessedik Sámuel Általános Iskola emléknaphoz kapcsolódó iskolai ünnepségének és a Tessedik Gálának is az intézményünk adott otthon. A programon 930 fő vett részt.

Nemzeti Összetartozás napja

2023.06.04

25 fő

A Trianoni megemlékezésre az albirtirsa református templomban került sor. Igét hirdetett Uherkovichné Perge Tímea lelkész asszony, emlékbeszédet mondott Rígó Tímea Jolán önkormányzati képviselő. Immáron több éves hagyomány, hogy a résztvevők a „Nagy Magyarország” térképén az elcsatolt területekre elhelyezett méccsével emlékeznek, erősítve ezzel is a nemzeti összetartozás eszméjét. A megemlékezés a Pulitzer parkban fejeződött be, ahol városunk önkormányzata nevében koszorút helyezett el a kopjafánál Fazekas László, Rígó Tímea Jolán, Sági Józsefné és Jutasiné Klein Kitti.

Államalapításunk ünnepe

2023.08.20

90 fő

Augusztus 20-án államalapító királyunkra, a keresztény hagyományainkra és az új kenyér ünnepére emlékeztünk a Magyarok Nagyasszonya Római Katolikus Templomban. Varga Sándor plébános celebrálta szentmisén ünnepi szónoklatot mondott Veczán Zoltán alberti evangélikus lelkész. A szentmisét követően az ünnepség a Szent István szobor koszorúzásával zárult. Az ünnepi koszorút Varga Sándor katolikus plébános, Veczán Zoltán evangélikus lelkész, Dr. Nagy Mercedes alpolgármester asszony és Fazekas László polgármester úr helyezték el.

Megemlékezés, koszorúzás az aradi vértanúk emlékére

2023.10.06

10 fő

1849. október 6-án végezték ki Aradon a magyar szabadságharc 13 honvédtábornokát, Pesten pedig Batthyány Lajost, az első magyar felelős kormány miniszterelnökét. Erre emlékeztünk 2023. október 6-ai koszorúzással és fő hajtással. A Városháza falán a megemlékezés virágait Fazekas László polgármester úr és Schweierné Juhász Katalin aljegyző helyezte el, a Hősök kertjében Rigó Tímea Jolán önkormányzati képviselő és Farkas Péterné, a Napsugár Óvoda vezetője koszorúzta meg az 1848-as centenáriumi emlékművet.

Megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharcra – emléktábla avatás

2023.10.23

100 fő

A városi ünnepség az Irsai Evangélikus templomban tartott istentisztelettel vette kezdetét. A megemlékezés 11 órakor a Városháza előtti kopjafánál folytatódott. A Patkós Irma Művészeti Iskola fiatal növendékei zenés-verses emlékműsort adtak elő. Egy igazán rendhagyó, személyes hangvételő történelmi visszatekintést tartott Bárdossy Tamás. Az ünnepi visszatekintést követően az önkormányzat, a helyi pártok és szervezetek képviselőinek részvételével koszorúzás következett. A megemlékezésen az Albertirszai Daloskör és a Gerje-Party Fúvósegylet közreműködött.

Emléktábla avatás

Október 23-án, a városi ünnepséget megelőzően került sor a Pesti út 30. sz. alatt lévő épületen elhelyezett emléktábla avatására. A rendezvényt Fazekas László polgármester úr nyitotta meg köszöntőjével. Ezt követően Major Judit, a Kulturális Bizottság elnöke ismertette Dr. Egger Gyula állatorvos és Pátkay Ervin világhírű szobrászművész életútját. Pátkay Róbertről Bárdossy Tibor nyugalmazott evangélikus lelkész tartott megemlékező beszédet. A visszatekintéseket követően Fazekas László, Major Judit, Bárdossy Tibor és Csadó Balázs leleplezték az emléktáblát. Az esemény zárásaként Csadó Balázs, az irsai evangélikus gyülekezet lelkésze megáldotta az emléktáblát. Résztvevők száma: 14 fő

Nemzeti gyásznapi

2023.11.04

20 fő

November 4-én 17 órakor az 1956-os forradalom leverésére emlékeztünk a Városháza előtti kopjafánál, ahol beszédet mondott Dr. Nagy Mercedes alpolgármester asszony, majd a jelenlévők mécseseket helyeztek el a kopjafánál tisztelegve a hősök emléke előtt.

V. Télúzó mulatság és kirakodó vásár

2023.02.25

400 fő

Immáron ötödik alkalommal került megrendezésre a Télúzó mulatság elnevezésű városi rendezvény. A program helyszínéül szolgáló Erzsébet téren 13 órától kirakodó vásár vette kezdetét, majd a színesebbnél színesebb és változatosabb programok követték egymást. Az Albertirsai Művészeti Iskola növendékeinek műsora nyitotta meg a „mulatságot”. A különböző korosztályú táncsoportok dinamikus műsorát a helyi óvodások angol nyelvű kedves kis összeállítását követte. 15 órától indult a mostanra hagyománnyá vált felvonulás a mohácsi busókkal az élen, melyen több száz érdeklődő vett részt. A felvonulást követően a résztvevők megtekinthették a mohácsi busók táncbemutatóját. Fazekas László polgármester úr köszöntőjét Molnár Orsi Télúzó farsangoló című gyermekműsora követte. A télúzó programra kilátogatók a Tűzfészek tűzzsonglőrök lélegzetelállító tűzshow-ját is megtekinthették, akik előadásuk végén meggyújtották a kiszebábot. A mulatság a Tánczos Trió zenés műsora zárta.

Városi gyermeknap

2023.05.27

300 fő

Május 27-én gyerekzsivajjal és jókedvvel telt meg az Erzsébet tér. Színes és izgalmas programok várták a gyerekeket és a családokat. A színpadi programok sorát 10 órakor az Angolka csoport évváró bemutatója nyitotta, melyet a Balance X Tánciskola műsora követett. Délután Figura Ede interaktív koncertje is sokakat vonzott. Az előadás előtt a Lurkó Bölcsőde fejlesztéséről tartottak sajtótájékoztatót Fazekas László. A gyermeknapi előadások sorát a Palánta Misszió bábelőadása zárta. A Piroska és a farkas c. mesét Soós Attila és Soósné Szokola Erzsébet adták elő.

A korábbi évek tapasztalata alapján nagyobb hangsúlyt helyeztünk az élményt adó kézműves, sportos, játékos programokra. A visszajelzések alapján jó döntés volt.

A gyermeknapi programsorozat kísérőrendezvényei voltak: Jenei Hajnalka korongozó, Játékos vetélkedő és játékosztás a Cél Egyesület és a Baptista Szeretetszolgálat együttműködésében, óriás légvár, arcfestés, lufihajtogatás, cukorka ágyúzás, valamint „kreatív cupcake műhely” Polka Összefogás Egyesület szervezésében, Móra kreatív műhely.

A legbátrabbak az „Exatlon”/Ninja mobil akadálypálya várta, voltak, akik versenybe is szálltak az értékes nyereményekért: családi belépő az Albertirsai Strandfürdőbe, családi RepTár belépő és élményvezetés, ajándékkupon a Bognár Gokart Parkba. A nyereményeket a Nortene Kft. ajánlotta fel, támogatásukat ezúton is köszönjük.

Hatalmas sikert aratott a gyerekek és a felnőttek között is a Nagyotmondó – nagyot lépő Hány Projekt, az Aranyszamár Színház élményelőadása. A résztvevőket a különböző kalandokat megidéző játékokon keresztül, a Hányt alakító Mutatványos kalauzolta, miközben hetvenkedő katonaként mesélte el különös, hihetetlen kalandjait.

A rendezvényen résztvevők élményeket szerezhettek, egy igazán vidám napot tölthetett el a család együtt.

Szent Iván-éj

A képviselőtestület döntése alapján a 2023. évben a városi program civil összefogás keretében valósult meg 2023.06.24-én. 2024-ben ismét az intézmény szervezi az eseményt.

XX. Jubileumi Városnapok és Testvérvárosi Találkozó

2023.08.31 – 2023.09.03

2500 fő

Albertirsa várossá válásának 20. évfordulóját egy nagyszabású rendezvénysorozattal ünnepelte településünk. A négy napos rendezvénysorozat alatt 6 helyszínen 12 program valósult meg: kiállítások, művészeti gála, helyi csoportok bemutató műsora, koncert, főzőverseny, díszközgyűlés. A résztvevők száma 2500 fő.

A több napos ünnepségsorozat augusztus 31-én Lőrincz Attila, szilágysomlyói amatőr festő Egy letűnt korszak képekben c. kiállításának megnyitójával indult, melyen dr. Nagy Mercedes alpolgármester asszony laudálta a művészt és munkásságát. A kiállításon a testvérvárosi küldöttség tagjai mellett szép számú helyi művészetbarát is részt vett. Tánczos Tibor zongorajátéka közös éneklésre hívta a daloskedvűeket. Kiváló hangulatban telt a városba érkező vendégeink első napja. A kiállításon 60 fő vett részt.

Országjáró kiállításnak is helyet adtunk a városnapi programsorozat keretében. Szeptember 1-jén a Magyarok Nagyasszonya Római Katolikus Általános Iskola előtti téren nyílt meg a Szent Korona vándorkiállítás 100 fő részvétele mellett. Az 5 méter átmérőjű építménybe beléphettek az érdeklődők, körbejárhatták; az installációkon hazánk uralkodóiról és a szent koronáról olvashattak. A megnyitó eseményen Major Judit, a Kulturális Bizottság elnöke mondott köszöntőt, a kiállítást megnyitotta és tárogatón közreműködött Dr. Terék József, PhD kulturális szakreferens. A kiállítás két hétig volt látogatható. A művészeti programok sora a Hősök kertjében folytatódott. Szeptember 1-jén 19 órától került sor a CAE Benedek Péter Rajzkör Alkotás a városban c. utca kiállításának megnyitójára. Majd szeptember 3-ai Gaggiano és Bourg-Saint Andeol képekben c. kiállítás zárta a tárlatok sorát.

A Jubileumi városnap színpadi programja a helyi csoportok tematikus műsorával indult. A „miénk itt a Tér” címmel összeállított program keretében egymást váltották a műsorok: a táncos bemutatók sorát az Albertirsai Művészeti Iskola tánctagozata nyitotta meg, majd őket követte a Balance X Tánciskola, a Dolce Dance Tánciskola albertirsai csoportja, Kutasi Erzsébet és Hoffman Árpád, az Örökifjú Nyugdíjasok Baráti Köre, Soósné Szokola Erzsébet és Soós Attila, valamint a Szösz Éltrevalók Örömtánc Klub. A tánc után a zenéé lett a főszerep: csodálatos dallamok csendültek fel az Albertirsai Daloskör, Bartos Mihály, Gutai Panni, Koska Alenka, Orosz Dániel és az Örökifjú Nyugdíjasok Baráti Körének közreműködésével. A sport városát egy football freestyler bemutatója képviselte. A fotózást népszerűsítette mini kiállításával Fekete Alexandra és Bodor Péter. A jubileumi városnapra egyedi repharat is készítettünk (tervező: Tóth Mariann), melyből minden fellépő kapott.

Eközben a városháza dísztermében zajlott a Petőfi '200 versmondó gálaműsor, melyen településünk három általános iskolájának tizenegy tehetséges tanulója szavalta Petőfi Sándor egy választott költeményét. Városunk szülötte és díszpolgára: Sirkó László – a Kecskeméti Katona József Nemzeti Színház örökös tagja – ötlete alapján az előkészítő munkálatok már tavasszal elindultak melynek résztvevője volt Fazekas László polgármester úr, Major Judit, a Kulturális Bizottság elnöke, valamint városunk három általános iskolájának irodalomtanára. A szavaló gyerekek Petőfi Sándor színes, sokrétű költészetét vonultatták fel választott verseikkel. A művészeti gála nagy sikert aratott.

Az első nap zárásaként a Szoborkertbe invitáltuk a városlakókat a Gerje-Party Fúvósegylet mini koncertjére. Felelevenítettünk egy elfeledett hagyományt is a fáklyás felvonulást, melyen a Gerje-Party fúvósai mellett az Abonyi Fúvószenekei Egyesület Mazsorett Csoportja is közreműködött. A felvonulás végállomása az Erzsébet tér volt, ahol a Gríz zenekar fergeteges hangulatú koncertjével fejeződött be az első nap.

Szeptember 2-án az immáron hagyományossá vált Kőleves Fesztivállal indult XX. Jubileumi Városnap. A Városháza előtti parkoló adott otthont a versenynek. A finomabbnál finomabb levesek, borok mellett 11 órai kezdettel egy zenei utazáson is részt vehettek a kilátogatók. A Fedák Sári Színház két kiváló művésznőnek előadásában csendültek fel a jól ismert dallamok. A verseny zsűrijét Csányi Sándor, Récsi Pál és Petrovai Tamás alkotta.

A testvérvárosi küldöttségek késő délelőtt városismereti sétán vettek részt, amely során megtekintették intézményünk két épületét (Művészetek Háza és Faluház). A sétát Major Judit a Kulturális Bizottság elnöke vezette.

Szombaton kora délutánra megtelt az Erzsébet tér. 14 órától kezdetét vette a városnap koncertek sora. A gyermekeknek Fábrián Éva adott egy hangulatos koncertet, majd Polgár Peti, László Attila, a Unique együttes, Kovács Áron és Dj Kényelmes, Opitz Barbi és Pély Barna követték egymást a színpadon. A napot B. Tóth László fergeteges bulija zárta. Színes kirakodóvásár, gasztró-utca, élménypark, kézműves foglalkoztató, jubileumi fotópont és ismeretterjesztő sátrak színesítették a programkínálatot. A Márai Sándor Városi Könyvtár munkatársai egy várostörténeti lottóval várták a látogatókat, melyet szeptember 1-jén és 2-án az Erzsébet téren felállított infópultnál tudtak kitölteni a vállalkozószellemű játékosok. Nagy örömeinkre sokan kitöltötték a kvízt! A színes programoknak köszönhetően igen szép számú érdeklődőt, látogatót vonzott a városnap rendezvény.

A jubileumi városnapok záróprogramja Művészetek Házában megrendezett Díszközgyűlés volt. A nívós eseményen először a Gerje-Party Fúvósegylet előadásában hallgathatták meg az egybegyűltek az olasz, a francia, a román és a magyar himnuszt. Ezt követően Váraljai Márton, az Albertirsai Testvérvárosi és Kulturális Egyesület elnöke nyitotta meg a testvérvárosaink, Gaggiano és Bourg-Saint Andeol képekben c. kiállítását, egyúttal megtörtént a testvérvárosi szerződések megújítása is: Albertirsa előbbivel 30, míg utóbbival 25 éve ápolja ezt a hagyományt. Az eseményen dr. Békesi László vehette át az Albertirsa Díszpolgára kitüntetést. Az ünnepséget Bogdány Aliz és Horányiné Kovács Éva megható éneke, valamint Sirkó László prózai előadása kísérte, majd zárásként felhangzott az Európai Unió himnusza.

Advent

Az adventi programsorozatról készült beszámoló 2024. január végi testületen elfogadásra került. Így az erről szóló anyagot csatolom a beszámoló mellékleteként.

A városi nagyrendezvényeinken közel 5000 fő vett részt az év során.

A zene szeretetére hangolunk

Albertirsa városa komoly zenei hagyományokkal rendelkezik, ezért is élvez kiemelt figyelmet programtervünkben a zenei programok szervezése. A már hagyományos rendezvények mellett próbálunk újdonságokkal is kedveskedni a zeneszerető lakosságnak. Nagyon jó kapcsolat alakult ki a Harmonikások Országos Társaságával, így a Harmonika napja mellett az Országos Harmonika Verseny rendezvényhelyszínévé is Albertirsa városát jelölte meg a társaság. Sajnos a jelentkezők csekély száma miatt 2023-ban nem került megrendezésre a verseny. Reményeink szerint 2024-ben hallgathatjuk Tabányi Mihály követőit. Évek óta a Tessedik Sámuel Általános Iskolával pontosabban Szalai Zita tanárnővel közösen szervezzük a komolyzene népszerűsítő Filharmónia koncerteket.

A koncertek egyre több látogatót vonzanak, a diákok mellett felnőttek is érdeklődnek a program iránt. (Filharmónia bérletes előadásai: 2023.01.30 -150 fő, 2023.05.09-180 fő, 2023.11.14-180 fő.)

2023-as évben a költészet napi rendezvényünk is a zene köré szerveződött Verses kávéház címmel Hernádi Péter adott elő megzenésített verseket. A helyi zenei élet meghatározó kórusai, zenekarai, énekeseinek koncertjét is segítjük helyszín biztosításával, a rendezvény lebonyolításával.

A Gerje-Party Fúvósegylet évente két-három alkalommal ad koncertet városunkban. Az évzárókoncert utoljára került megrendezésre intézményünkben. A nagy érdeklődésre való tekintettel a jövőben a városi sportcsarnok ad otthont a rendezvénynek. (Tavaszi koncert 2023.04.22, Mini koncert – városnap 2023.09.01, Évzáró Koncert 2023.12.30 = 760 fő)

A Gospel kórus is teltházassal koncertet adott 2023. 05. 20-án a Móra Színháztermében.

AMI Művészeti Iskola júniusi évzáró koncertje a Művészetek Hazában kerül megrendezésre, a Táncos tagozat féléves és évvégi gálájának pedig a színházterem ad helyet. Intézményünk biztosítja Szoboszlai Csilla tanítványainak a színpadi próbákat, így igazán profi előadást láthatnak az érdeklődők. (2023. 06.07 koncert, 2023.05.31 táncgála, 2023.12.18 táncgála = 450 fő).

Könnyűzenei előadók is felléptek színpadunkon Revuczky Katalin szervezésében.

A Magyar Kultúra Napja

2023.01.21

15 fő

Az elmúlt évben a Kultúra Napja is a zene jegyében telt, ugyanis kétszáz évvel ezelőtt 1823. január 22-én ünnepeltük nemzeti imánk születését. Kölcsey Ferenc versét Erkel Ferenc zenésítette meg. Ennek tisztelegve vetítettük le a Himnusz regényes történet című filmet, amely a két szerző életútját, a Himnusz keletkezését és utóéletét dolgozza fel.

A Magyar Harmonikások Napja

2023.02.05

180 fő

2023. február 5-én hatodik alkalommal került megrendezésre a Magyar Harmonikások Napja rendezvény a Móra Ferenc Művelődési Házban. A programot a Harmonikások Országos Társasága és Albertirsa Város Önkormányzata közösen szervezi. Az eseményt Móger Péter különleges harmonika-hangszerkiállítása kísérte. A harmonikabarátok kézzel a hangszereket és próbálták ki a legújabb harmonikákat. Az rendezvényt Fazekas László polgármester úr nyitotta meg, majd Bánki András, a Harmonikások Országos Társasága elnöke tartotta meg ünnepi beszédét. A délutáni gálaműsor keretében díjazták az év harmonikaművészt, kiemelkedő előadókat, tanárokat és a tehetséges diákokat.

Zenei rendezvényeink látogatói létszáma meghaladta a 3500 főt.

Befogadó színházi tevékenység – színházi nevelés

Intézményünk gyermek és felnőtt színházi előadásokat is kínált elmúlt évben, valamint partnerei voltunk a Tankerület által szervezett Lázár Ervin programnak. Továbbra is jó az együttműködés a Dumaláda Kft-vel, így évente 3-4 alkalommal dumasínházi előadásoknak is helyet adunk. Tavaly a Comedy Central is megkereste intézményünket, részükről egy előadás került leszerelésre. A

legnagyobb sikert a külső helyszínen megvalósított Gyöngyhajú lány aratta, legtöbben a Diótörőre váltottak jegyet, melyet a Spirit Dance Company előadásában láthatott a közönség.

Szakíts ha tudsz vidám zenés terápia – Szőlőskei Tímea, Szulák Andrea és Vadász Gábor szereplésével

2023.03.20 – 120 fő

Óz, a nagy varázsló – Patkós Irma Művészeti Iskola előadásában

2023.04.26 – 260 fő

Jövendölés – Brunner Márta, Plaszkó Bence, Siposhegyi Zsolt

2023.10.04 – 160 fő

Gyöngyhajú Lány Balladája – Omega Musical - TBG Production

2023.10.15 - helyszín Városi Sportcsarnok – 630 fő

Diótörő -Spirit Dance Company és a Spirit Dance Táncszínház

2023.12.08 3 előadás - 630 fő, 2023.12.19 120 fő

Lázár Ervin Program előadásai- 468 fő, 2023. 09.14 és 19, 2023.10.18,

Dumasziínházi előadások

Felméri Péter 2023. 01.25 – 160 fő

Kovács András Péter 2023.02.22 – 240 fő

Lakatos László 2023.03.22 – 110 fő

Musimbe Dávid Dennise 2023.05.24 – 130 fő

Kiss Ádám 2023.11.13 – 247 fő

Comedy Central – Orosz György – 2023.09.21 45 fő

Művészek – Alkotások - Kiállítások

Lelkem jelei - Csernus Lajos festőművész kiállítása

2023. április 28 – május 12 között a Művészetek Háza adott otthont Csernus Lajos festőművész kiállításának, melyet Major Judit, a Kulturális Bizottság elnöke nyitott meg. A rendezvényen közreműködött Bogdány Aliz, az Albertirsai Művészeti Iskola intézményvezetője, aki egy gyönyörű népdalcsokkal készült e nemes alkalomra. A kiállítást 134 fő tekintette meg.

Disztópia - Molnár Marci és a fiatalok kiállítása

2023.05.27

A Művészetek Házában került megrendezésre 2023. 05.27- én Disztópia címmel fiatal művészek kiállítása. A kiállítást P. Rónai Gábor nyitotta meg. A kiállítást az érdeklődők június 15-ig tekinthették meg. Kiállítók: Bakos Rózsa, Benkő Barbara, Csányi Anna, Dér Kinga, Lugosi István, Molnár Márton, Vincze Anna. A látogatók száma 150 fő

Szeptember végén - Fekete Alexandra – Mátékovits Mónika kiállítása

2023.09.30

Szeptember végén nyílt meg Fekete Alexandra fotográfus és Mátékovits Mónika keramikus, vizuális tanár kiállítása, melyet P. Rónai Gábor nyitott meg. A kiállítás szeptemberi hangulatát Bagosi Alexa és Kovács István zenei előadása idézte meg a Művészetek Házába. Az október 10-ig tartó kiállítást több iskolai csoport is megtekintette rendhagyó művészeti óra keretében. A látogatók száma 146 fő.

„A lélek kútja” - Agárdi Gabriella kiállítása

2023.10.16

A Magyar Festészet Napja alkalmából „A lélek kútja” címmel nyílt meg Agárdi Gabi kiállítása a Művészetek Házában. A kiállítást Major Judit a Kulturális Bizottság elnöke nyitotta meg, közreműködött Bogdány Aliz az AMI intézményvezetője. A kiállítást 2023. október 26-ig volt látogatható. A látogatók száma: 116 fő

Alma és fája - Apáti – Tóth Sándor

2023.11.03

2023. november 3-án Albertirsán nyílt meg a néhai Tóth István és fia Apáti-Tóth Sándor kiállítása. A kiállítást Fazekas László polgármester nyitotta meg. Egyedülálló, hogy két kiváló művész, apa és fia alkotásait egy tárlaton mutatják meg a közönségnek. A kiállítás nem csak ezért volt különleges, hanem azért is, mert édesapja, az évszázad kiváló fotóművésze 2023-ban lett volna 100 éves. A fotóművész az alábbi bejegyzéssel emlékezett az albertirsai eseményre: „Szép napok vannak mögöttem: az albertirsai Művészetek Házában, a gyönyörűen felújított egykori zsinagógában, pénteken nyílt meg az Alma és Fája 100+75 című, Atyámmal közös kiállításunk. Szombaton pedig az Albertirsa Barátainak Köre meghívására jó hangulatú találkozón vehettem részt”. A kiállításra 174 fő látogatott ki a Művészetek Házába.

Ars Sacra Fesztivál Albertirsán – művészettörténeti előadás

A XVII. Ars Sacra Fesztivál 2023. szeptember 16-24. között került megrendezésre, melyhez évről-évre intézményünk is csatlakozik. Albertirsán a fesztivál keretén belül Dr. Juhász István: Csontváry, A Napút festője c. művészettörténeti előadásán vehettek részt az érdeklődők szeptember 22-én. A rendezvényt Major Judit, a Kulturális Bizottság elnöke nyitotta meg. A programot Gutai Panni éneke, valamint Tollár Tamara, Motyovszki Zsuzsanna és József Regina irodalmi felolvasó blokkja tette még színesebbé.

Kiállításainkat 1217 fő tekintette meg.

Szlovákságunk emlékei – partnerségben a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzattal

Fontos küldetésünk, hogy a város lakói közül minél többen ismerjék meg szlovák tájházunkat. E munkában partnerünk a Szlovák Önkormányzat és a Szivárvány nyugdíjas klub. A tájház megismerésére remek alkalmat kínálnak hagyományéltető rendezvényeink: Tájházak napja, András napi vigadalom. Az év során több alkalommal látogatnak ki csoportok a faluházba és kérnek tárlatvezetést. Családi és baráti találkozók kiváló helyszíne a szaletli. A Jubileumi Városnapokra érkezett testvérvárosi küldöttség étkezéseinek, baráti beszélgetéseinek is a Faluház adott helyet. A Hazahúzó stábja 2023-ban filmet forgatott Albertirsáról, amelyben a Művészetek Háza mellett a Faluház kiállításait is bemutatta a nagyközönségnek. A város kulturális örökségét és turisztikai értékeit bemutató film már túl van az 1,7 e megtekintésen. A Művészetek Házát Major Judit a Kulturális Bizottság elnöke mutatta be, a stábot a faluházban Nagy-Gyevi Péterné kalauzolta, a gasztronómiai bemutatonál közreműködtek a Szivárvány Nyugdíjas Klub tagjai.

Tájházak Napja

2023.04.20

80 fő

Április 20-án került megrendezésre a Tájházak Napja rendezvény a Tó utcai Faluházban. Dél előtt 11 órakor a Szenior táncosok bemutatójával kezdődött a program, Derékné Laza Judith vezetésével, majd Bartos Mihály harmonikás fellépésével és egy nagy adag slambuccal vette kezdetét az ebéd, melyet Récsi Pál és társai készítettek el. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat és a Szivárvány Nyugdíjas Klub tagjainak jóvoltából kapuszníkyot is kóstolhattak a betérő vendégek. „Bazsarózsa” népi játékpark várta a kisebbeket, illetve kézműves sarok. Délután 14 órakor átadásra került az egykori istállóból kialakított új közösségi tér. Az egyszerű, ugyanakkor a mai kor kívánalmainak megfelelően átépített szoba alkalmas kisebb, 8-10 fős csoportok foglalkozásainak megtartására, s emellett, a hátsó udvarban lévő, nagy alapterületű szalotliban zajló programokon résztvevők kiszolgálásának is jó háttérrel biztosít. Az elődeink életkörülményinek bemutatására szolgáló faluház funkciói bővültek ezzel a beruházással. Fazekas László polgármester úr, valamint Nagy-Gyevi Péterné, a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat elnöke mondott köszöntő beszédet, majd népi mesemondás következett és közös tánccal zárult a program. Árusok, kézművesek várták a nap folyamán a vendégeket. Többen tárlatvezetésen is részt vettek.

Köszönet – Ünnepek – Városi kitüntetések, elismerések - A pedagógusok, az egészségügyben dolgozók és a szociális munkások napja

Városi pedagógusnap

2023.06.05

100 fő

Albertirsa Város Önkormányzata idén június 5-én a Városi Pedagógusnap keretében köszöntötte a pedagógusokat és adta át a kitüntetésekét. Az eseménynek a Művészetek háza adott otthont. Az alkalmat Hernádi Péter zenés műsora színesítette. Fazekas László polgármester úr köszöntőjét követően került sor az „Év pedagógusa” díj és a „Polgármesteri dicséretben” részesülő oklevelek átadására. Az „Év pedagógusa” kitüntetésben Gyócsos Krisztina Éva, Feketéné Turi Csilla, Trappné Simó Ágnes, Pontáné Gabri Mária Magdolna és Sipőcz Farkas Mária részesült. Polgármesteri dicséretben részesültek ez évben végzett kiemelkedő pedagógiai munkájukért a Tessedik Sámuel Általános Iskola tanítói, tanárai: Mátékovits Mónika, Petrovits Brigitta, Bozóki Barbara és Jevtusenková Diána, valamint a Roszák Mihály Evangélikus Általános Iskola tanítója, Czövekné Jaziniczky Beáta. Szintén polgármesteri dicséretben részesült Korcsolainé Pálfi Éva, a Mazsola Óvoda óvodapedagógusa. A kitüntetésekét és az okleveleket Fazekas László polgármester úr adta át.

Semmelweis nap – a magyar egészségügy napja

2023.06.30

30 fő

Semmelweis Ignác születésének 205. évfordulóján, a magyar egészségügy legfontosabb napján a Művészetek házában Jutasiné Klein Kitti, a Szociális és Egészségügyi Bizottság elnökének ünnepi gondolataival nyílt meg a magyar egészségügy napjának alkalmából rendezett városi rendezvény. Az ünnepi műsor első fellépőjeként Jeremejev Marcell, a Tessedik Sámuel Általános Iskola tanulója

szavalta el Kosztolányi Dezső: A doktor bácsi c. versét. Felkészítő tanára Jevtusenková Diána volt. Marcell versét Murár Fanni klarinét szólója követte, aki Kodály Zoltánt: Este a tárbortűznél című darabját adta elő. A fiatal tehetségek kedves és meghitt műsorát egy igazi ősbemutató követte. Hodos Éva, az Örökifjú Nyugdíjasok Klubjának aktív tagja egy néhány soros saját művel köszöntötte az egészségügyben dolgozókat. A verset követően Albertirsa Város Önkormányzatának nevében Dr. Nagy Mercedes alpolgármester asszony osztotta meg ünnepi gondolatait az egybegyűltekkal.

A Szociális Munka Napja

2023.11.12

30 fő

Magyarországon az emberek közel egyharmada küszködik olyan problémával, ami valamilyen szociális kezelést, gondozást igényel. Szociális munkásnak lenni jóval több, mint munka: szolgálat ez a szó legnemesebb értelmében. Minden év november 12-én azoknak az elesettekért, kirekesztettekért, támogatásra és segítségre szorulókat dolgozó szakembereknek mondunk köszönetet, akik felelősségteljesen és nagy szakmai alázattal végzik munkájukat. Városunkban november 10-én e nemes alkalomból a Szociális és Egészségügyi Bizottság elnökének szervezésében köszöntötték a szociális szférában szolgálókat, megköszönve áldozatos munkájukat. A meghitt, családi hangulatú ünnepség keretében Osgyániné Murár Erika szolgálatát oklevéllel is elismerte Fazekas László polgármester úr és Jutasiné Klein Kitti, a Szociális és Egészségügyi Bizottság elnöke.

Az Idősek Ünnepe

2023.10.05

180 fő

Albertirsa Város Önkormányzata kedves meglepetéssel készült 2023. október 5-én az Idősek napja alkalmából. Gengeliczi Tibor aranykoszorús nátaénekes és zongorista, valamint Lakatos Miklós és zenekara kimagasló színvonalú előadásának részesei lehettek a program résztvevői. Az ünnepi délután sütizéssel zárult.

Nőnap

2023.03.05

170 fő

Az Örökifjú Nyugdíjasok Baráti Körével közösen rendeztük meg a Városi Nőnapot, melyre szép számú közönség érkezett. Az ünnepi műsort a javarészt a baráti kör tagjai adták, a táncok mellett ének és humormorzsák is szerepeltek a repertoárban. A meghirdetett program Pánti Anna operaénekes betegedése miatt elmaradt, de nem maradtunk zene nélkül. Ugyanis Jóga Lajosné Éva néni és Krajlich Klára asszony gyors szervezésének köszönhetően Molnár Szilvia a Madách Színház művésze vállalta az albertirsai fellépést. Köszönjük a klub tagjainak az aktív közreműködést a szervezésben és a finom süteményeket, amelyek várták a programra érkezőket. A rendezvény jó hangulatban telt.

Közösségeink

Az elmúlt évben hat közösség foglalkozásainak biztosított helyet intézményünkben heti rendszerességgel. Legkedveltebbek a táncos foglalkozások voltak. A modern táncoktatás három csoportban – mini, junior és nagy – működött a Balance X Tánciskola szervezésében. 2023-ban nyári

tábort is szerveztek intézményünkben. Helyet adunk az Albertirsai Művészeti Iskola táncpróbáinak és gáláinak is. Mindkét táncsoport műsorával színesíti városi rendezvényeink programját. A Dolce Dance tánciskola heti egy alkalommal 3 órában tart salsa és bachata órákat a tánckedvelő lakosok részére, akik szintén már bemutatkoztak színpadunkon a városnap alkalmával. Hosszú idő után ismét szerepel kínálatunkban a Zumba. Egyre népszerűbb a Szenior Örömtánc foglalkozás - Derékné Laza Judith vezetésével -, amely kortól függetlenül várja a táncolni, mozogni vágyókat, mégis inkább az ezüstkoriak választják ezt a mozgásformát szabadidős tevékenységüknek. A „szöszök” nemcsak városunkban lépnek fel, hanem más csoportokkal összefogva vidéki bemutatókat is tartanak.

A Szivárvány Nyugdíjas Klub találkozásainak helyszíne a Faluház, de a fűtési időszakban a Művelődési Ház kistermében tartja kétheti rendszerességgel összejöveteleit. A klubtagok önzetlenül segítik munkánkat és aktív résztvevői programjainknak.

2021 óta működik Művészeti Klubunk, melynek „tanóráit” a Művészetek Házába tartja Agárdi Gabriella és Mátékovits Mónika. Augusztusban tábort is szerveztek a klubtagoknak, melynek nagy sikere volt. Sajnos leterheltségük miatt a két klubvezető 2024-től bizonytalan ideig szünetelti a művészeti kör működését.

Közszolgáltatás – Tájékoztatás

Művelődési házunk a fentiek mellett számos közérdeklődésre számot tartó szolgáltatásnak ad helyet, segítve ezzel is a lakosságot. Ilyen például az évek óta elérhető hulladékgazdálkodási ügyfélszolgálat (DTKH). 2023 augusztusa óta bővül a kör a havi két alkalommal biztosított ingyenes jogi tanácsadással. A szolgáltatás iránt sokan érdeklődnek.

Egészségmegőrző programok és prevenciók szűrővizsgálatok is működnek rendszeresen az intézmény falai között. Az elmúlt évben 3 alkalommal került sor véradó napra, melyen 145 fő vett részt. A tüdőszűrésre augusztus 22 -és 29 között várták a lakosságot a tüdőgondozó munkatársai. A résztvevők száma meghaladta a 2000 főt.

Pártok, civil szervezetek vezetőségi gyűléseinek, rendezvényeinek, város fórumnak is helyszínt biztosítunk (Művelődési ház, Művészetek Háza). Az Albertirsa Barátainak Köre éves taggyűléseinek is helyet adunk.

Az állásinterjúk mellett képzésekre is kötöttünk terembérleti szerződést a szabad kapacitásunk terhére (Aqua-Lorenzo Kft., Eatrend)

Albertirsa, 2024. 03. 18

Koglerné Hernádi Ágnes

ELŐTERJESZTÉS

Albertirsa Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. március 27-i ülésére

Ügyiratszám:

Minősítés:

Napirendi pont: 7.

Az előterjesztés minősített többséget
igényel: igen nem

Az előterjesztés tárgya: a Móra Ferenc Művelődési Ház és Könyvtár képzési terve

A napirend előterjesztője: Koglerné Hernádi Ágnes intézményvezető

Az előterjesztést készítette: Koglerné Hernádi Ágnes intézményvezető

Az előterjesztés tárgyalásához meghívott személy: intézményvezető

Melléklet: Képzési terv (2024-2029) (1. sz. mell)

Beiskolázási terv 2024. (2. sz. mell.)

Az előterjesztést véleményező Bizottságok:

- Kulturális Bizottság

Jegyző törvényességi szempontból megvizsgálta: *Városi Z*

Megjegyzések: -

Kiadási dátum: 2024. március 21.

Előterjesztés
Albertirsa Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2024.március 27-i ülésére
a Móra Ferenc Művelődési Ház és Könyvtár képzési terve elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Móra Ferenc Művelődési Ház és Könyvtár korábbi képzési terve 2019-2023. időszakra szólt.

A képzési terv öt évre rögzíti, hogy a kulturális szakemberek szakmai tudásuk megújítása érdekében milyen, az intézmény alaptevékenységének megfelelő továbbképzésben vesznek részt. A Móra Ferenc Művelődési Ház és Könyvtár 2024-2029. évekre vonatkozó képzési tervét kérem elfogadni.

Határozati javaslat

Albertirsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Móra Ferenc Művelődési Ház és Könyvtár 2024-2029. időszakra vonatkozó képzési tervét és a 2024. évre vonatkozó beiskolázási tervét elfogadja.

Felelős: Koglerné Hernádi Ágnes intézményvezető
Határidő: folyamatos

Albertirsa, 2024. március 20.

Koglerné Hernádi Ágnes s.k.
intézményvezető

1. sz. melléklet

Részletes képzési terv (2024-2029 időszakra)

Sorszám	Továbbképzésben résztvevő neve	Továbbképzésben résztvevő munkaköre	Továbbképzésben résztvevő legmagasabb iskolai végzettsége	Továbbképzésben résztvevő szakképzettsége	Továbbképzés típusa	Tervezett ütemezés (év / negyedév)	Az intézmény alaptervekenységhez való indokolása	Teljesítés
1.	József Regina	információs- és közönségszolgálati munkatárs	egyetem	kommunikátor elektronikus sajtó szakon	szakmai továbbképzés	2025	információs, tájékoztató közönségszolgálati, kommunikációs kapcsolatok ellátása	2025
2.	Kogler Judit	rendezvényszervező	főiskola	rekreációs szervező	szakmai továbbképzés	2026	rendezvényszervezői feladatok ellátása	2026
3.	Sepsi Hajnalka Melinda	gyermekkönyvtáros	főiskola	művelődés-szervező	szakmai továbbképzés	2025	nyilvános könyvtári feladatok ellátása	2025
4.	Pjéczka Diána	könyvtáros	főiskola	könyvtáros	Minőség és innováció a könyvtárban szakmai továbbképzési program	2024.	könyvtári minőségmenedzsment módszerek elsajátítása	2024

2. sz. melléklet

Beiskolázási terv

2024

Az intézmény adatai Intézmény megnevezése: **Móra Ferenc Művelődési Ház és Könyvtár**

Intézmény székhelye: **2730 Albertirsa, Pesti út 85.**

Intézmény vezetőjének neve: **Koglerné Hernádi Ágnes**

Telefonszám: **06-30-273-0270**

E-mail cím: **igazgato@kulturatkozvetitunk.hu**

Beiskolázási terv összeállítójának neve: **Koglerné Hernádi Ágnes**

Beiskolázási terv összeállítójának beosztása: **intézményvezető**

Sorszám	Továbbképzésben résztvevő neve	Továbbképzésben résztvevő munkaköre	Továbbképzésben résztvevő legmagasabb iskolai végzettség	Továbbképzésben résztvevő szakképzettsége	Továbbképzés típusa	Képzés óraszama	Képzés időpontja	Képzéssel biztosított munkaidő-kezdvezmény időtartama	Képzés költsége
1.	Pjeczka Diána	könyvtáros	főiskola	könyvtáros	szakmai továbbképzés	1x120 óra	2024.szeptember	120 óra 11 nap	120.000 Ft tanfolyami díj + útiköltség támogatás
2.	Koglerné Hernádi Ágnes	intézményvezető	egyetem	könyvtáros	szakmai továbbképzés	1x120 óra	2024.szeptember	120 óra 11 nap	120.000 Ft tanfolyami díj + útiköltség támogatás

ELŐTERJESZTÉS

Albertirsa Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. március 27-ei ülésére

Ügyiratszám:

Minősítés:

Napirendi pont: 8.

Az előterjesztés minősített többséget
igényel: igen nem

Az előterjesztés tárgya: A Móra Ferenc Művelődési Ház és Könyvtár vezetőjének
illetmény emelése

A napirend előterjesztője: Fazekas László polgármester

Az előterjesztést készítette: Kőkény Rózsa személyzeti ügyintéző

Az előterjesztés tárgyalásához meghívott személy:

Melléklet:

Az előterjesztést véleményező Bizottságok:

Jegyző törvényességi szempontból megvizsgálta: Kovács Z

Megjegyzések:

Kiadási dátum: 2024. 03. 19.

Előterjesztés

Albertirsa Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. március 27-én tartandó ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Albertirsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2024. február 29-én megalkotta az 5/2024. (III. 01.) önkormányzati rendeletét a 2024. évi költségvetéséről, melyben a Móra Ferenc Művelődés Ház és Könyvtár dolgozóinak, 2024. évre átlagosan 20 %-os bérfejlesztést állapított meg.


Fenti önkormányzati rendelet értelmében javaslom az intézményvezető alapilletményét is 20 %-os mértékben növelni.

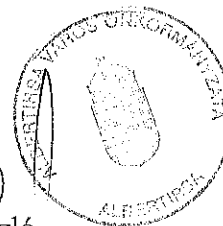
Koglerné Hernádi Ágnes jelenlegi tárgyhavi alaphére 445.200.-Ft/hó, 20 %-os növeléssel ez az összeg 535.000.-Ft/hó lenne.

Határozati javaslat

Albertirsa Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Móra Ferenc Művelődési Ház és Könyvtár vezetője, Koglerné Hernádi Ágnes alaphérét 2024. 01. 01-től 20%-kal megnöveli, melynek összege így 535.000.-Ft/hó.

Albertirsa, 2024. március 19.


Fazekas László
polgármester



ELŐTERJESZTÉS

Albertirsa Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. márciusi ülésére

Ügyiratszám:

Minősítés:

Napirendi pont: 9.

Az előterjesztés minősített többséget igényel:
igen nem

Az előterjesztés tárgya: Beszámoló az Albertirsa Kistérségi Szociális Segítőház 2023. évi tevékenységéről

A napirend előterjesztője: Legéndiné Kádár Beatrix intézményvezető

Az előterjesztést készítette: Legéndiné Kádár Beatrix intézményvezető

Az előterjesztés tárgyalásához meghívott személy: Legéndiné Kádár Beatrix intézményvezető

Melléklet:

Az előterjesztést véleményező Bizottságok:

- Szociális és Egészségügyi Bizottság

Jegyző-törvényességi szempontból megvizsgálta: Kovács Zs.

Megjegyzések: -

Kiadási dátum: 2024. március 18.



**Albertirsai Kistérségi
Szociális Segítőház**

**2730 Albertirsa, Dózs Gy. u. 23.
Tel.: (06-53) 571-092
(06-20) 389-80-68**

Előterjesztés

Tárgy: Beszámoló az Albertirsai Kistérségi Szociális Segítőház 2023. évi tevékenységéről

Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Képviselő-testület!

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 92/B. § (1) bekezdés d) pontja alapján a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény állami fenntartója ellenőrzi és évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét. Az Szt. 4. § (1) bekezdés a) alpontjának értelmében állami fenntartó: az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv, a helyi önkormányzat, a helyi önkormányzatok társulása.

Albertirsa Város Önkormányzata a személyes gondoskodás körében nyújtott szolgáltatásokat az Albertirsai Kistérségi Szociális Segítőház Család és Gyermekjóléti Szolgálat (a továbbiakban: Szolgálat) útján biztosítja.

A beszámoló bemutatja az intézmény felépítését, szakmai munkáját, mindennapos tevékenységét. A beszámoló statisztikai adatokkal szemlélteti az egyes területek kliensforgalmát. Megismerhetjük a Szolgálat területenkénti eredményeit, nehézségeit.

A helyi önkormányzat a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 96.§ (6) bekezdése alapján a települési önkormányzat a család és gyermekjóléti szolgálat feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig átfogó értékelést készít. Az értékelést – települési önkormányzat esetén a képviselő-testület általi megtárgyalást követően – meg kell küldeni a Pest Vármegyei Kormányhivatal Szociális és Gyámügyi Osztályának.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót szíveskedjen megvitatni és elfogadni.

Albertirsa, 2024. 03. 05.

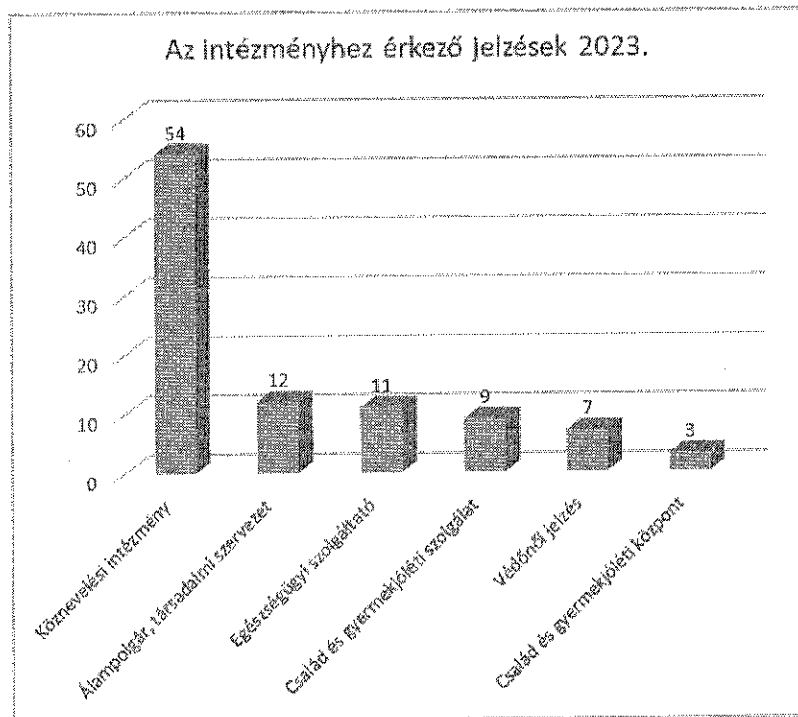
Tisztelettel: Legéndiné Kádár Beatrix intézményvezető

Beszámoló 2023.

Albertirsa

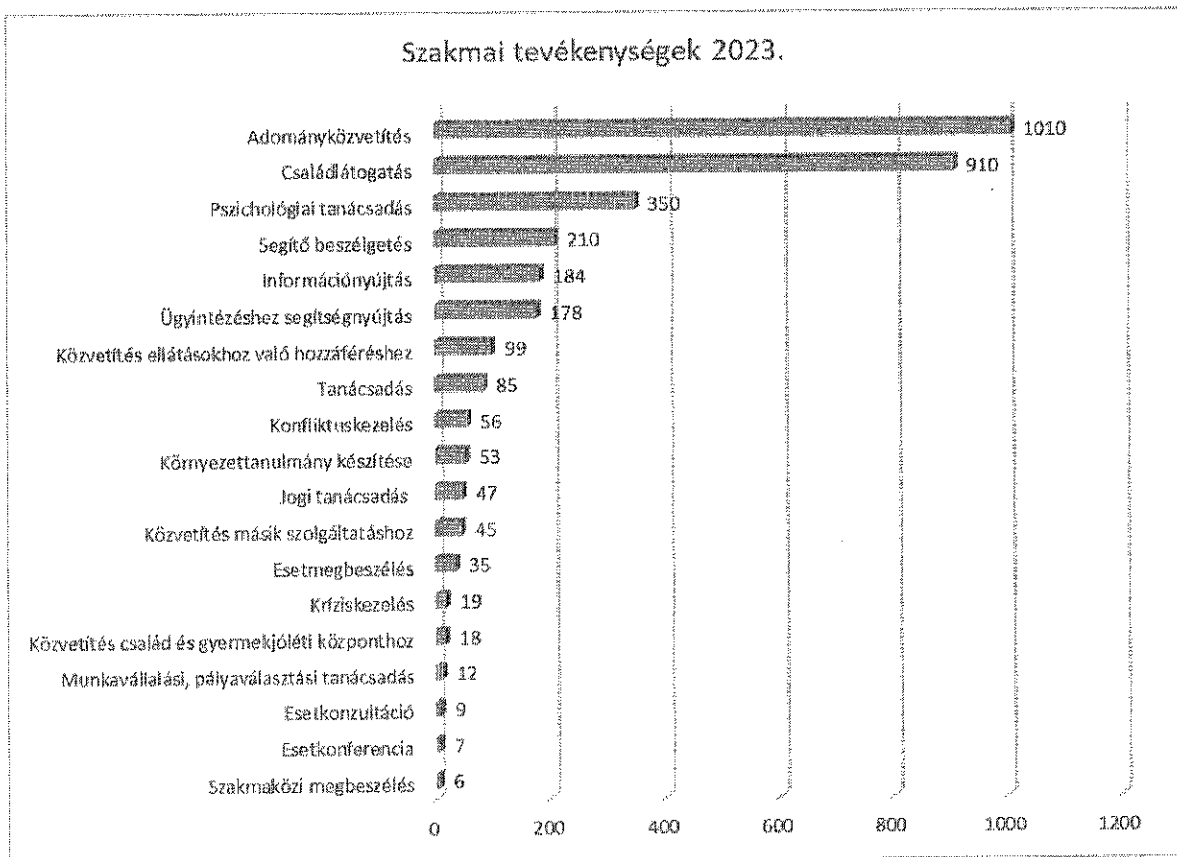
A család- és gyermekjóléti szolgálat ellátja a családsegítés feladatait Sz. tv. 64. § alapján, valamint a Gyvt. 39. és 40. §-a szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat a 15/1998. (IV. 30) Nm rendelet, valamint 1/2000. (I.7.) SZCSM alapján. A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás. Az igénybevétel történhet önkéntes alapon, illetve hatósági intézkedést követően. A családok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer működik. Az észlelő és jelző rendszer működtetésének célja, hogy a problémák időben felismerhetőek legyenek, majd mihamarabb enyhítésre, megoldásra kerüljenek. Ennek érdekében közösen kell kidolgozni az együttlműködési szabályokat, meghatározni a kompetencia határokat, kialakítani a közös munkafolyamatokat. Ezen találkozások lehetőséget biztosítanak arra is, hogy az észlelő- és jelzőrendszer tagjai feltérképezhessék a veszélyeztetett területeket, aktuális problémaköröket, hozzájárulva egy koncepciózus szociális-és gyermekvédelem megteremtéséhez. Amennyiben szükséges az észlelő- és jelzőrendszer tagjaival való találkozás az érintett intézmény bármelyikében megszervezhető. A szakmai feladatokról tájékoztatni szükséges a jelzőrendszeri tagokat, erre az éves szakmai tanácskozás vagy egy szakmaközi megbeszélés is lehetőséget nyújt.

2023. február 24-én tartottuk az éves jelzőrendszeri konferenciát, amelyen felhívtuk a jelzőrendszeri tagok figyelmét a jelzések fontosságára. A 2023-as évben a jelzőrendszeri tagoktól 89 jelzés érkezett.



A tevékenységek összehangolására, folyamatos működtetésre, együttműködésre alkalmat adó lehetőségek:

- szakmaközi megbeszélések,
- szakmai rendezvények és fórumok,
- esetmegbeszélések és esetkonferenciák,
- munkaértekezletek,
- éves szakmai tanácskozás



A családsegítő felelőssége az esetvezetés során résztvevő szakemberek együttműködésének aktivizálása. Feladata, hogy az esettérítés során meghatározza a probléma megoldásában bevonható szakemberek körét, velük intenzív munkakapcsolatot alakítson ki és koordinálja munkájukat az esetvezetés során. A családsegítő – a segítséget kérő személy, vagy a gyermek és a szülő (törvényes képviselő) közreműködésével – a szociális segítő munka tervezésére cselekvési/gondozási tervet készít. Ennek elkészítésében és az abban megjelölt célok elérésében, amennyiben szükséges bevonhatja a jelzőrendszer tagjait is. Ez esetben a cselekvési terv lesz az egyén, gyermek, vagy család segítésében közreműködő szakemberek együttműködésének szakmai kerete. A családsegítő szakember szükség szerint, de **legalább 6 havonta értékeli** a szociális segítség eredményességét, és a megállapításokat a cselekvési tervben, vagy a helyzetértékelésben rögzíti. Az esetmenedzser a gyámhivatali határozatban szereplő időpontban, illetve szükség szerint, felülvizsgálat keretében értékeli a gondozási nevelési tervet, annak megvalósulását, eredményességét. Az aktuális helyzetértékelést amennyiben a cselekvési tervbe, vagy a gondozási tervbe jelzőrendszeri tag is bevonásra került, közösen kell elkészíteni.

A legfrissebb információk kicserélése a segítő folyamat eredményességének értékelése szempontjából célszerű esetkonferencia, vagy esetkonzultáció összehívása. Ennek célja konkrétan a meghatározott feladatok határidők megvalósulásának áttanulmányozása, regisztrálása. Az eset értékelése történhet a kliens és a családsegítő/esetmenedzser között is, ahol előre egyeztetnek a megvalósulásról, esetleges hiányosságokról, vagy további elvárásokról, és azt a későbbiekben az esetkonferencián a tagok elé tárják.

Család- és gyermekjóléti szolgálat

- A szolgáltatás szóban és írásban, elektronikus úton kérelmezhető. Az igénybevétel történhet önként, jelzést követően, illetve hatósági intézkedésre. A kérelmet személyesen, postai úton az ellátást igénybe vevő/törvényes képviselő aláírásával kell benyújtani.
- A családsegítő a személyes gondoskodást végző és a szolgáltatást igénybe vevő személy együttes munkafolyamata, melynek tartalma és menete írásbeli együttműködési megállapodásban kerül rögzítésre, feltéve, hogy a szakmai tevékenység az első interjú kapcsán tett intézkedéssel nem zárható le.
- A megállapodás tartalmazza a szolgáltatást igénybe vevő személy problémáit, az elérendő cél érdekében megvalósítandó feladatokat, az együttműködés módját, a folyamatba bevonandó szolgáltatókat, intézményeket a találkozások rendszerességét, a segítő folyamat várható eredményét és a lezárás időpontját.
- A szolgáltatást igénybe vevő személy otthonában, családi környezetében tett látogatások, illetve az Intézményben folytatott segítő beszélgetés és segítő munkaformák útján valósul meg. Segítő munkaformák különösen a szociális esetmunka, a szociális csoportmunka és a közösségi szociális munka. A szociális esetmunkát végző személyt esetfelelősnek kell kijelölni.

A családsegítő, esetfelelős kíséri figyelemmel, hogy a szolgáltatást igénybe vevő személy problémája kezeléséhez igénybe vette-e az elérhető szolgáltatásokat, valamint – a szolgáltatást igénybe vevő beleegyezésével – együttműködik a más szociális és egyéb szolgáltatást nyújtó szolgáltatókkal és intézményekkel. A család tagjaira is kiterjedő segítő szolgáltatásban folyamatosan figyelemmel kell kísérni, hogy a kiskorú érdekei, speciális szükségletei, helyzete szükségessé teszik-e gyermekjóléti szolgáltatás biztosítását.

A családsegítő szolgáltatás igénybevétele során:

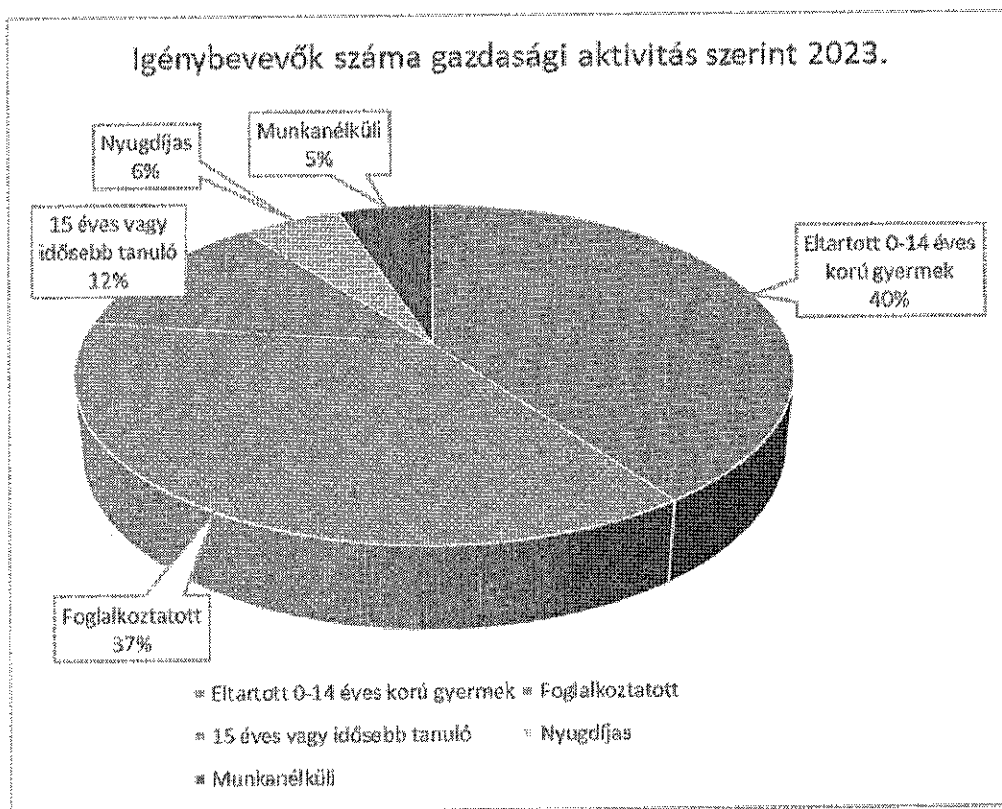
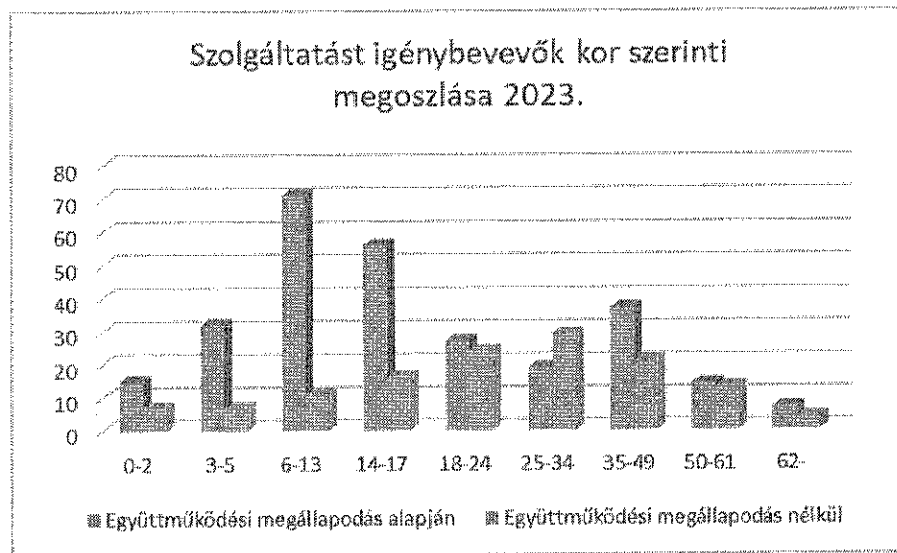
- esetnaplóban kell dokumentálni az egynél több találkozást igénylő segítségnyújtást, ebben az esetben a segítségnyújtás tartalmát az ellátás igénybevételekor – az igénybe vevő aláírásával ellátva – írásban kell rögzíteni,
- az esetnaplót az intézmény vezetője legalább negyedévenként ellenőrzi.

Igénybevétel menete

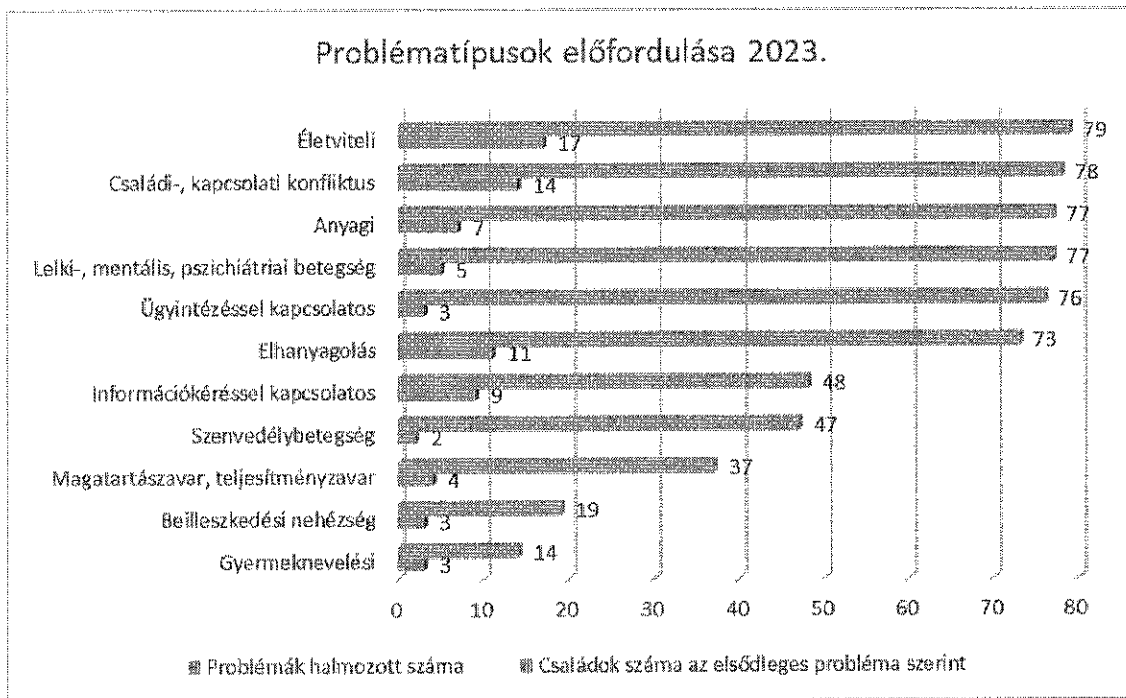
- kérelem vagy problémajelzés (szóban, vagy írásban, alakszerűség: probléma jelző lap)
- nyilvántartás
- Együttműködési megállapodás, esetnapló (egynél több találkozást igénylő segítségnyújtás esetén vezetendő)

A gondozásban lévő családokat az utóbbi két évben a GYVR központi rendszerben rögzítjük.

Az alábbi diagramok ábrázolják 2023. évben szolgáltatást igénybe vevőket.



Az alábbi diagram bemutatja a szolgálatunknál megjelent családok, személyek problémátípusait.



2023 évben kapott és továbbított adományok:

-2023. április 4-én a Gyermekétkeztetési Alapítvány jóvoltából 30 család részesült tartós élelmiszersomagban

-2023. év folyamán több alkalommal az ALDI a Vöröskereszt közreműködésével péksüteményt, kenyeret adományozott rászoruló családoknak

-2023. évben Láng Róbert szervezésében magánszemélyek adományaiból 110 q fát osztottak szét rászoruló családok részére

-2023. július 31-augusztus 4-ig 24 gyermek részére nyári tábort szerveztünk

Tábor első napja.

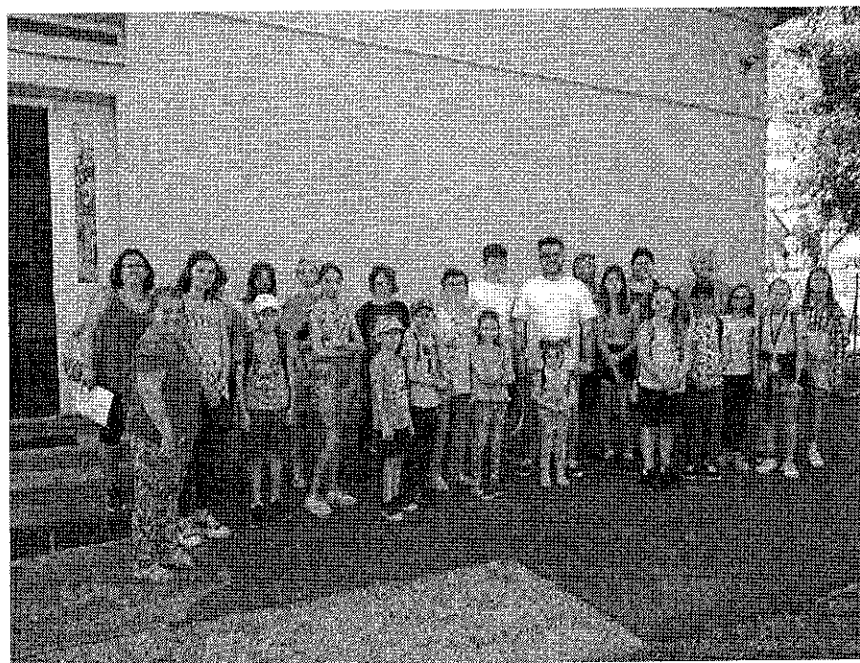
Ismerkedés, séta a horgásztóhoz és játszótér.

Köszönjük Kati néninek a hot-dogot, Turesikné Nagy Ildikónak a reggelit, az Eatrend Kft-nek az ebédet!



Tábor 2. napja.

Köszönjük a szörpöket a Gyermekétkeztetési Alapítványnak, a szuper programokat Marosvölgyi Katának és a Rezgő Fészek Lovastanya munkatársainak, az ebédet az Eatrend Kft-nek. Köszönjük a segítséget Galambos Krisztiánné Erzsónak és Majának, és a délutáni fociedzést Tominak 😊 A gyerekek nagyon jól érezték magukat 😊

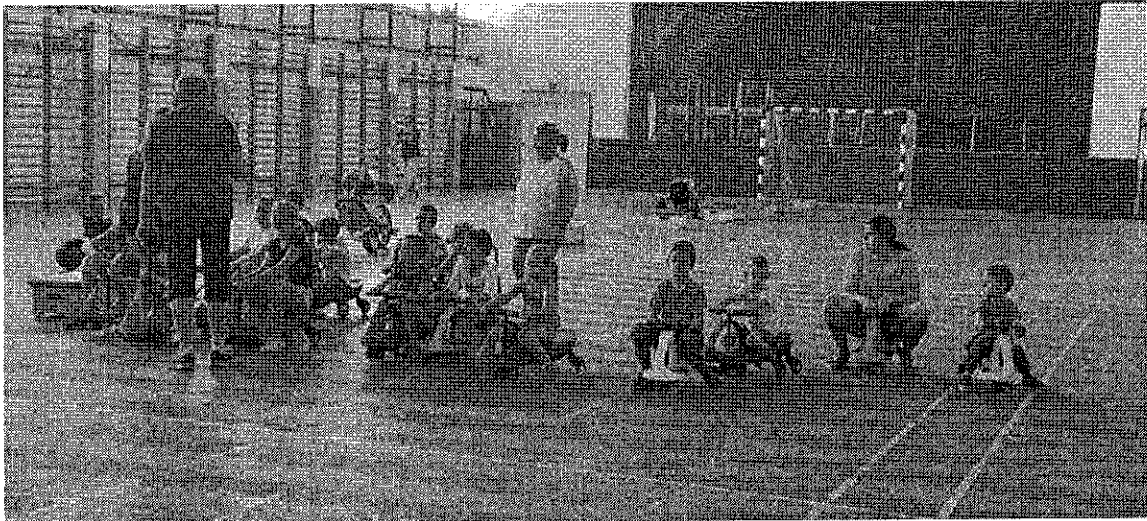


Tábor 3. napja.

Dánszentmiklós Művelődési Házban a gyerekek sportolhattak, játszhattak. Köszönjük a lehetőséget!

Köszönjük Dánszentmiklós Önkormányzatának a jégkrémet és az üdítőt, és köszönjük Holybáné Gyarmati Magdolnának a csemegekukoricát!

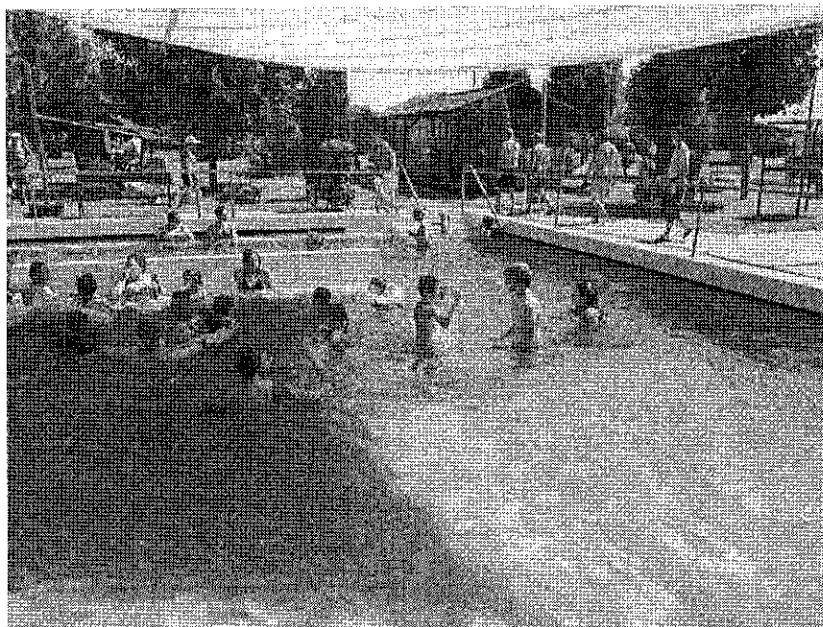
Köszönjük az Aqua Lorenzo Kft-nek az innivalókat és az Eatrend Kft-nek az ebédet!



Tábor 4. napja.

Strand, mozi, pizza.

Köszönjük a Művelődési Háznak a mozi lehetőségét, Czibula Andrásnak a technikai segítséget, pizzát Láng Róbertnek, ebédet az Eatrend Kft-nek!



Tábor 5. napja

Köszönjük Erika néninek a kuglófot, Jutasiné Klein Kittinek a jégkrémet, Tibi bácsinak a szilvát, Török Andreának a fagyit, Legéndi Norbertnek és Lillának a pörköltet! Köszönjük a Közterület felügyelőknak a mozgalmas délelőttöt és édességeket, az Eatrend Kft.-nek az ebédet, Albertirsa Város Önkormányzatának a támogatást! Köszönjük az egész heti segítséget: Tóth Zsófi, Lehoczky Levente, Galambosné Erzső Galambos Maja! Szuper, mozgalmas hetünk volt!



-2023. november 11. Jutasiné Klein Kitti szervezésében „Adjunk Szívből” jótékonyági rendezvény összes pénzbeli adományát 270.000 forintot, valamint tartós élelmiszereket és rengeteg játékot a képviselő asszony a szolgálatnak adományozta. A 270.000 forintot a rászoruló családok karácsonyi ebédjéhez fizették be az Aranypatkó Vendéglőbe.

-2023. december 1-jén a Gyermekétkeztetési Alapítvány és a Colonnade Biztosító jóvoltából a négy településről 20 rászoruló gyermeket ajándékozott meg a Mikulás Budapesten. A gyerekeket műsorral, vetélkedőkkel, édességekkel és sok meglepetéssel várták, minden gyermek egy 25.000 forint értékű rollert kapott ajándékba. A gyermekek szállításának költségét az Önkormányzatok biztosították.



-2023. december 18-án a Gyermekétkeztetési Alapítvány és a Mikulásgyár szervezésében 2 tonna tartós élelmiszert, gyermekjátékot, ruhaneműt, mesekönyvet kapott Szolgálatunk. A csomagokat Dobondi Gábor, Láng Róbert térítésmentesen szállította Budapestről Albertirsára.



-2023. december elején 1.000.000 forint felajánlást kapott Szolgálatunk, mely összeget 50 rászoruló gyermek karácsonyi megajándékozására fordíthattunk. Mind az 50 gyermek részére 20.000 forint értékű minőségi játék és családonként 2 doboz Milka szaloncukor került kiosztásra.



-2023. évben az Önkormányzat által megküldött átvételi elismervényekre 25 db csomagot adtunk át rászorulóknak

A fent felsoroltakon kívül a rászoruló családok karácsonyához hozzájárultak:

-az Alberti Evangélikus Általános Iskola és Tessedik Sámuel Általános Iskola dákjai által gyűjtött tartós élelmiszer

-Baptista Gyülekezet és a Hit Gyülekezet támogatása

-Kostyalik Melinda által sütött torták

-50.000 forint anonim felajánlás a karácsonyi tálakhoz

-Török Andrea felajánlása 3 hétig 2 fő részére meleg ebéd biztosítása decemberben

-Aranypatkó Vendéglő közreműködése a Karácsonyi tálak elkészítésében, kiszállításában

A felajánlott pénzbeli támogatásokból 30 rászoruló család kapott kettő illetve négy személyes Patkó tálal december 23-án.



2023. évi beszámoló

Idősek nappali ellátása

A szolgáltatás célja: Az idősek nappali ellátása elsősorban a saját otthonukban élő, 18. életévüket betöltött, egészségiállapotuk, vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek számára kialakított intézmény.

2023. decemberében 18 fő volt a nappali klub létszáma, ebből 13 fő átlagos szükségletű ellátott, 5 fő demenciával élő idős ember.

Az étkeztetést 10 fő általános szükségletű személy veszi igénybe, illetve minden demens ellátott. A demens személyek étkeztetése kötelező feladat, így azt nem kell hozzászámolni a szociális étkeztetés létszámához.

A nappali klubban a munkánk szerves részét teszi ki a foglalkoztatás. Az aktuális ünnepek figyelembevételével, napi, heti és havi ütemterv szerint dolgozunk. 2023-ban több ünnepről is megemlékeztünk.

A szokásos születés-névnapokon kívül tartottunk farsangi mulatságot. Az ellátottak szívesen öltöttek magukra maszkokat, jelmezeket. A maszkokat saját kezűleg készítik el.

Nőnapon Március 8-án koktélokot készítettünk az ellátottaknak (volt, aki még soha nem ivott ilyen italt).

Május 8-án a fagyalt világnapján megvendégeltük az időseket fagyival. Tesztelheték, hogy kinek melyik ízesítés ízlik, illetve új ízeket kóstolhattak meg.

Megemlékeztünk a csokoládé világnapjáról, a Lőrinc napi dinnyéről, a kávé világnapjáról (különböző ízesített kávékat próbáltunk ki).

Októberben a szüreti mulatságon Magyarország különböző borvidékeiről kóstoltunk borokat. Volt rozé, vörösborok, fehérborok.

Karácsonykor töltött káposztát készítettünk az időseinknek, mivel sokan egyedül élnek próbáltuk megkönnyíteni az ünnepek magányát.

Természetesen vannak problémák is a klubban. A demens betegek állapota egyre romlik, amit a többiek nehezen viselnek, de legjobb tudásunk szerint próbáljuk kezelni a konfliktusokat. Sokat beszélgetünk a demens állapotról, elfogadásáról.

Sajnos hozzátartozóknál is tapasztaljuk, hogy nehezen viselik szülők demenciáját, fokozódó magatehetetlenségét. Ki dühvel, ki nemtörődőséggel, ki fokozott figyelemmel kezeli a helyzetet. A hozzátartozókat folyamatosan tájékoztatjuk az általunk tapasztalt változásokról, megoldási lehetőségekről.

Nagy gond, hogy Albertirsán nem tudnak a klubról. Folyamatosan hirdetjük facebook oldalunkon is. Aki betéved a klubba az jelzi, hogy ismerősöktől hallott a létezésünkről. Próbáltunk szórólapokat kihordani, de pár nap alatt a szórólapok eltűntek, ennek ellenére 2024-ben is várjuk szeretettel azokat az idős embereket, akik napközben egyedül vannak, saját maguk ellátása nehézséget okoz, vagy egyéb okból akadályozott.

Szociális étkeztetés

A szolgáltatás célja: A szociálisan rászorulóknak alapvető fiziológiai szükségletének kielégítésében való segítségnyújtás.

Étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről kell gondoskodni, akik önmaguknak, illetve eltartottjuknak tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani. Étkeztetésben kell részesíteni azokat is, akik koruk vagy egészségi állapotuk miatt ezt más módon nem tudják megoldani. Ebből a körből kerülnek ki legnagyobb mértékben az idősek. A szociális étkezés biztosításával az egészségügyi állapot szinten tartása várható, ugyanis a napi egyszeri meleg főétkezéssel változatosabb, kiegyensúlyozottabb, ez által egészségesebb étrend biztosítható.

2023 decemberében 42 gondozási szerződéssel rendelkezünk. Az év során 25 fő új ellátottal kötöttünk szerződést, 31 fővel szűnt meg a szerződésünk, különféle okok miatt.

Ebből 16 nő, 25 férfi veszi igénybe. 42 főből 24 fő fizet térítési díjat. Ebből is látható, hogy évről évre egyre több nyugdíjas veszi igénybe az étkeztetést. Az ételek minőségével megvannak elégedve, és az sem utolsó szempont, hogy megfizethető. A településen jelenleg ez a legolcsóbb étkeztetési lehetőség. Az étkezős nyugdíjasok jelentős részének nyugdíja nem éri el a 150.000 ft-ot sem.

Külterületre jelenleg csak szociális étkezés keretein belül szállítanak ki ebédet, más szolgáltató ezt nem szereti bevállalni az utak miatt.

Igénybe vevők jelentős része egyedül élő. Van köztük külterületi lakos, lakcím nélküli, szenvedélybeteg, jövedelem nélküli, pszichiátriai beteg, unokáit egyedül nevelő nagyszülő, illetve tumoros beteg is.

Az ételszállítók jeleznek, ha az ellátottnál az előző napi étel még kint van a kapun. Ilyenkor felkeressük az étkezőt. Általában nincsen gond, de volt olyan eset, amikor orvosi segítséget kellett hívunk.

A nappali klub étkezése is szociális étkezés keretein belül történik helyben fogyasztással. Jelenleg 10 fő általános szükségletű ellátott étkezik, és minden demens gondozott is.

A demens személyek étkeztetése kötelező feladat, így azt nem kell hozzászámolni a szociális étkeztetés létszámához.

Beszámoló 2023

Házi segítségnyújtás

Az ellátási forma iránti igények évente változnak, ami az idősök számával, a betegségek előfordulásának gyakoriságával, valamint azzal mutathat összefüggést, hogy a család mennyire képes saját maga megoldani és kezelni a házi segítségnyújtás profiljába tartozó problémákat.

Több esetben már csak akkor kérik az ellátást, ha a hozzátartozót kiadja a kórház az utolsó időkben, és a család nem tud egyedül megbirkózni sem lelkileg, sem fizikailag a gondozással. Voltak olyan gondozottak, akiknek csak pár hét van a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételéig. Előforduló problémák, hogy az éjszakai, napi 8 órás gondozást az idősnek nem tudja megoldania család.

Tapasztaljuk, hogy a nehezebb természetű ellátottakkal nem is akar a családtag foglalkozni, tőlünk várja a megoldást. Gyakran a család nem vállal felelősséget idős hozzátartozójáért.

Van férfi ellátott, akinek nincs hozzátartozója sem, de víz, villany sincs az otthonában. Ezekben az esetekben nekünk hosszútávon kell gondolkodnunk, mint kórházi elhelyezés, idősotthoni elhelyezés, egyéb hivatalos ügyek intézése. Ilyen esetekben a gondozónő a „család” szerepét tölti be.

A házi gondozás részeként a bevásárlás is egyik fő feladat. Ez naponta legalább 3 főnek történő vásárlást jelent. Ez naponta több kg liszt, cukor, kenyér, kartonos ásványvíz. Sajnos a házigondozást a vásárlások megszorodása miatt már szinte lehetetlen lenne biciklivel megvalósítani.

2023. december 31-én 22 gondozási szerződéssel rendelkezünk, ellátottjainkat 2 szociális gondozónő látta el. A házi gondozottak között van súlyos mozgáskorlátozott, pszichés beteg, elmagányosodott idős. Ilyen körülmények között a feladat ellátása komoly fizikai és pszichés megterhelést jelent a munkatársaink számára.

Az ellátási területek Dánszentmiklós és Albertirsa. Szolgáltatáselemek: személyi gondozás, szociális segítség.

Dánszentmiklós területén 11 főt látunk el, ebből 11 fő személyi gondozás.

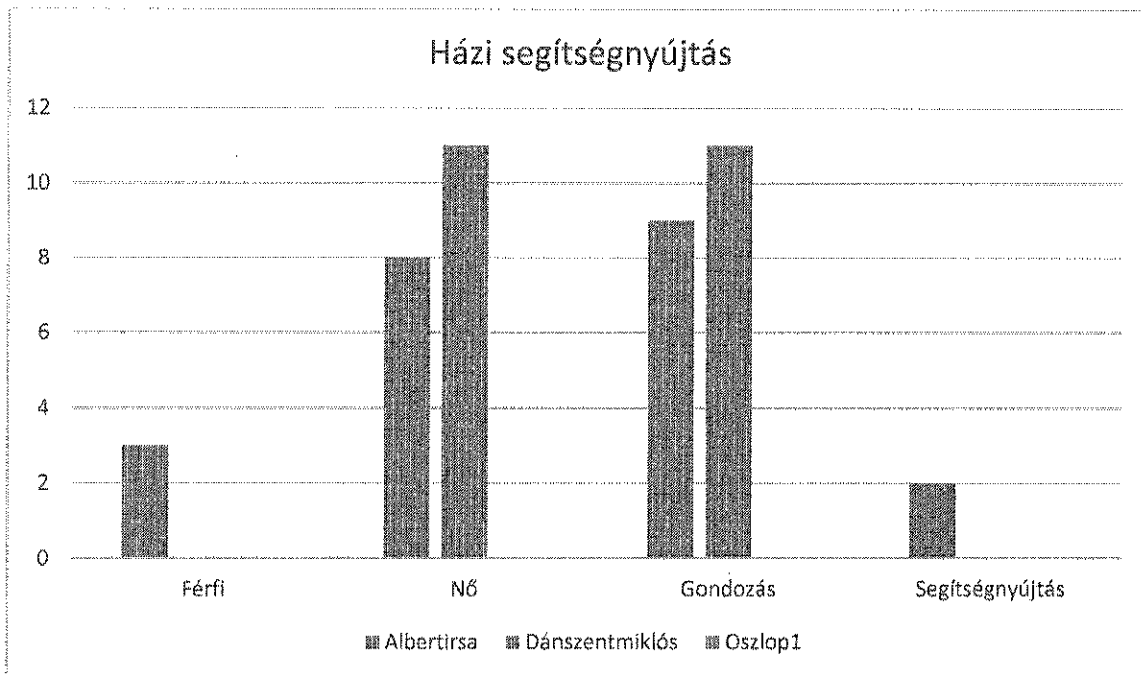
Albertirsán az ellátotti létszám 11 fő, 9 fő személyi gondozás, 2 fő szociális segítség.

Az ellátásért minden gondozott térítési díjat fizet.

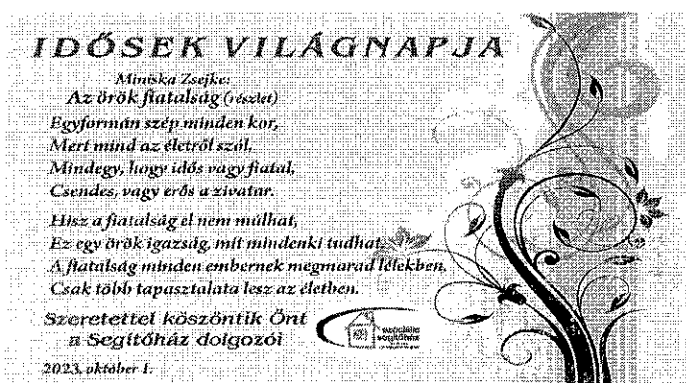
Az átlagéletkor Dánszentmiklóson 90 év, Albertirsán 80 év.

2023-as évben 14 főt vettünk fel házi gondozás ellátására, és 20 főt zártunk le.

Lezárások oka: elhalálozás, szociális bentlakásos intézményi elhelyezés, 2 alkalommal lemondás.



Az idősek világnapja október 1. Hagyomány, hogy ilyenkor minden ellátott csokit és üdvözlőlapot kap az intézménytől. Már várják is azok a gondozottak, akik több éve ellátottjaink.



Az élelmiszer adományokból mindig kap olyan idős ellátott, aki nehezebb anyagi körülmények között él, illetve nincsen hozzátartozója.

Az intézményi szolgáltatásokat folyamatosan hirdetjük a Facebook oldalunkon.

Tisztelt Intézményvezető!

Tárgy: 2023-as évi tanyagondnoki munka

A 2023-as évet 37 ügyféllel kezdtem és 37 ügyfelem maradt az év végére. Kialakult ügyfélkörrel dolgozom, előre egyeztetett időpontokban keresem fel a gondozottakat.

Délelőtt a beszállítások történnek (boltokba, orvosi rendelőbe, polgármesteri hivatalba, gyógyszertárba ...stb), délután én keresem fel a gondozottakat megbeszélés céljából, vagy élelmiszert, gyógyszert viszek ki nekik, illetve nyomtatványt segítek kitölteni.

A területemen két hatalmas erdőt is kivágtak. A kihordás gépei az utak minőségét erősen rontották, az itt élő emberek városba való bejutását is megkeserítette ez az állapot.

Akár autóval, akár kerékpárral közlekedtek. A szolgálati autót is amortizálja ez a helyzet, ami megmutatkozik a javítási költségek nagyságában.

2023-ban futott kilométerek: egész évben 13.244 km-t mentem, ebből 7.605 km-t dűlőúton.

Havi átlagban 1103 km-t vezettem.

A területemet ellátó védőnő munkáját segítettem azzal, hogy a külterületen élő emberekhez elszállítottam heti rendszerességgel.

Hetven éven felülieknek 110 literes kukászsákot szállítottam, minden hónapban 7 helyre.

Heti egy délután segítettem a családsegítők munkáját azzal, hogy a külterületen élő ügyfelekhez elszállítottam Őket.

Idősek Nappali Klubját segítettem azzal, hogy heti rendszerességgel két idős nénit be-, illetve haza szállítottam.

A külterületen élő, szociális étkeztetésben részesülők éves felülvizsgálatakor a nyomtatványok kitöltésében segítséget nyújtottam.

Sajnos a II. körzet tanyagondoki autója 5 hétig nagyjavításra szorult, kollegám nem tudta autó nélkül ellátni a feladatát, így a saját körzetem mellett az övét is elláttam. Ezt a munkát sokszor csak túlórában tudtam elvégezni. Ezért szeretném javasolni, az ilyen esetekre egy tartalék autó megfontolását, ami kisegítene minket ebben a nehéz helyzetben.

Az idei évben is a Gyermekétkeztetési Alapítvány közbenjárásával a Mikulás Gyárból kapott adományok szállításában és az út megszervezésében is részt vállaltam. Önkénteseket toboroztam, akikkel a szállítást, a csomagok felrakását és a Szociális Segítőházban való lerakását megoldottuk.



2023-ban is segítettem a „Télűzők” csapatának munkáját. Ez egy civil szerveződés, bárki tagja lehet. Téli időszakban nehéz, hátrányos helyzetben lévő családoknak, egyedülállóknak segít a tüzelőanyaggal való ellátásban, szállításban, felvágásban, hasogatásban, illetve a tüzelő helyére rakásában.

A munkám során megismert, illetve a családsegítő kollegák által javasolt gondozottak elsőbbséget élveztek az adományozásban. A kiválasztásban illetve a feladat végrehajtásában aktívan részt vettem. Ez a szervezet pénzadományok összegyűjtéséből vásárolja a tüzelőt.

Hatékonyágát jellemzi egy érdekes adat.

2023-as évben 100 q felett vásárolt és osztott szét tűzifát a rászorultaknak.



Albertirsa, 2024. 02. 12.

Tisztelettel:

Varga Tibor

I.k. tanyagondnok

Beszámoló 2023.

Pető Judit vagyok, a II. számú körzet tanyagondnoka. 2022. július 1-én kezdtem meg a munkámat.

Ezt egy 7 személyes Dacia Lodgy-val oldom meg. 2023-ban 13181 km-et tettem meg.

Az intézmény nagyon jó kapcsolatot ápol a Vöröskereszttel, és más segélyszervezetekkel, alapítványokkal is, így az adományok továbbításában aktívan részt tudok venni.

Az ellátási területemen élő családokhoz a családsegítő kollégák szállítása is feladatom. Illetve a területi védőnőt heti rendszerességgel szállítom a külterületen élő újszülött, kisgyermekes családokhoz.

A célom az, hogy segítek mindenkinek, akinek szüksége van rám, legyen az idős, vagy fiatal.

II. számú tanyagondnoki körzet:

Albertirsa III. Külterület, Feketerész V. kerület lakosságának nyújt segítséget, munkanapokon 8 és 16 óra között azok számára, akik az ellátásra jogosultak.

Reggel és délután az Idősek Nappali Klubjába végzem a gondozottak szállítását, majd haza, átlagosan naponta 10-12 ellátottat, szükség esetén segítek nekik is a bevásárlásban, gyógyszerkiváltásban, ügyek intézésében. A köztes időben ellátom egyéb tanyagondnoki feladataimat, 24 ellátottam van, akiket hetente többször is látogatok, segítek nekik a bevásárlásban, gyógyszerkiváltásban, csekkek befizetésében, orvoshoz szállításban, hivatalos ügyintézésben.

Olyan ellátott is van, akinek csak én vagyok a kapcsolata a külvilággal. Az otthonát nem hagyja el, nincsen hozzátartozója. A decemberi nagy hidegekben napi szinten kerestem fel, hogy meggyőződjek róla, hogy nem fagyott meg.

Másik ellátott idős, nyugdíjas férfi. Ő hetente 2X jár dialízisre. Itt a bevásárlás a fő feladatom. Hozzá csak korán, a klubba történő szállítás előtt tudok kimenni, hiszen betegszállító viszi-hozza.

A szolgáltatás térítésmentesen vehető igénybe.

A tanyagondnoki szolgáltatás kiterjed:

- a személyek, dologi javak szállítására,
- vásárlás

- és mindenféle ügyintézés szervezésére és elvégzésére, amellyel az ügyfél megbíz.
- igény esetén házi segítségnyújtást végző kollegával konzultálok, valamint családsegítők kliensekhez való eljutásában nyújtok segítséget. Ezek a feladatok benne szerepelnek a munkaköri leírásomban.
- A tanyagondnökként segítek a kerületi lakosok önálló életvitelének fenntartásában oly módon, hogy mobilitását segítem a szállítással, kisebb fizikai munkákban segítséget nyújtok. (pl. téli tüzelő kályha mellé behordása), vagy nagyobb feladatoknál külső segítséget kérek. (Pl. Tüzeptől fa rendelése, szállítással.)
- Segítséget nyújtok az elmagányosodott lakosok számára családjukkal, hozzátartozókkal kapcsolatuk helyreállításában, fenntartásában. Ehhez az intézmény szakembereinek segítségét is igénybe veszem.

A tanyagondnoki autó Önkormányzati tulajdonú. Gépkocsi nem használható magán célra. Tankolása, karbantartása a tanyagondnoki feladataim közé tartozik.

Nagy öröm volt, hogy 2023. július 31 – augusztus 4. között az intézmény gyermektábort szervezett, amelyben én is aktívan részt vehettem. Minden reggel Dánszentmiklóstra mentem a rászoruló gyerekekért és délután hazavittem őket. Jó érzés volt hozzájárulni ahhoz, hogy a gyermekek részt vehessenek a táborban.

Célom, hogy munkámmal segíthessem a területemen élő rászoruló embereket.

Albertirsa, 2024. január 26.

Pető Judit
tanyagondnok

ELŐTERJESZTÉS

Albertirsa Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. márciusi ülésére

Ügyiratszám:

Minősítés:

Napirendi pont: 10.

Az előterjesztés minősített többséget igényel:
igen nem

Az előterjesztés tárgya: Beszámoló az Albertirsai Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi működéséről

A napirend előterjesztője: Kovács Zoltánné dr. jegyző

Az előterjesztést készítette: Kovács Zoltánné dr. jegyző
Schweierné Juhász Katalin aljegyző
Zátróné Dobrovólni Erika pénzügyi irodavezető
Keresztény Anikó városüzemeltetési irodavezető

Az előterjesztés tárgyalásához meghívott személy:

Melléklet:

Az előterjesztést véleményező Bizottságok:

- Jogi, Ügyrendi Bizottság

Jegyző törvényességi szempontból megvizsgálta: Kovács ZI

Megjegyzések: -

Kiadási dátum: 2024. március 14.

**Beszámoló a Képviselő-testület 2024. márciusi 27-ei ülésére
az Albertirsai Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi működéséről**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 81. § (3) bekezdés f) pontjában előírt kötelezettségemnek eleget téve, az alábbiakban számolok be a Képviselő-testületnek az Albertirsai Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: KÖH) 2023. évi működéséről:

Albertirsa Város és Mikebuda Község Önkormányzata 2013. február 1-től a korábbi körjegyzőség helyett közös önkormányzati hivatalt hozott létre a Möt. 85. § alapján.

A KÖH ellátja a más intézményhez nem tartozók gazdálkodási feladatait, illetve megállapodás alapján a többi önkormányzati fenntartású költségvetési szerv gazdálkodási, felújítási, beruházási feladatait is és a két nemzetiségi önkormányzat gazdálkodási feladatait.

A hivatal irányítása az albertirsai polgármester feladata. A polgármester irányítási jogát a jegyző által gyakorolja, a jegyző pedig vezeti a hivatalt.

Szervezeti felépítés

A KÖH szervezeti felépítését a Képviselő-testület által elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza, mely 3 irodára tagozódó modellben határozta azt meg.

Ezek az alábbiak:

- Lakossági Ügyek Irodája,
- Pénzügyi Iroda,
- Városüzemeltetési Iroda.

Személyi feltételek

A KÖH feladatának ellátáshoz a költségvetési rendeletben engedélyezett létszám foglalkoztatható.

	2023
Jegyző	1
Aljegyző	1
Lakossági Ügyek Irodája	13
Pénzügyi Iroda	14
Városüzemeltetési Iroda	8
Munka törvénykönyves	4
Összesen:	41

fő

fő

Iroda	Betöltött létszám	20-30 év	31-40 év	41-50 év	50 év felett
Jegyző, Aljegyző	2	0	0	0	2
Lakossági Ügyek Iroda	12	1	4	1	6
Pénzügyi Iroda	14	0	4	8	2
Városüzemeltetési Iroda (közterület-felügyelettel)	8	2	2	3	1
Munka törvénykönyves	3	0	0	1	2
Összesen	39	2	10	13	14
		5	26	33	36

Iroda	Betöltött létszám	Ebből			
		Felsőfokú végzettségű	Középfokú végzettségű	Ügykezelő	Mt. alkalmazott
Jegyző, aljegyző	2	2	0	0	0
Lakossági Ügyek Iroda	14	3	4	5	2
Pénzügyi Iroda	15	6	8	0	1
Városüzemeltetési Iroda (közterület-felügyelettel)	8	3	5	0	0
Összesen	39	14	17	5	3

A kinevezett köztisztviselők a közszolgálati tisztviselők képzési előírásairól szóló 29/2012. (III.07.) kormányrendeletben előírt iskolai végzettséggel és szakképzettséggel rendelkeznek. Az SZMSZ határozza meg a KÖH munka- és ügyfelfogadási rendjét. A feladatok mennyisége, elosztása, új feladatok megoldása időnként feszített munkavégzést igényel.

Egy-egy ügyintéző gyakran kapcsolt munkakörben, több ügycsoporttal is foglalkozik. Ez a hatékonyság és szakmaiság rovására mehet, még akkor is, ha egyes ügyfajtákból kevés adódik évente (ezekben az ügyekben a megfelelő rutin nem alakulhat ki). Tovább nehezíti a helyzetet, ha számításba vesszük a helyettesítéseket, amelyek a szabadságolások, betegségek miatt szükségszerűek, valamint a munkaidőn túli munkavégzés miatti szabadidő megváltás.

Nehezíti a munkavégzést a jogszabályok állandó változása, mivel azok követése időigényes feladat. A szűkre szabott létszámkerettel kell – az állandóan változó jogszabályok, illetve a helyi döntéshozók által meghatározott - egyre növekvő feladatot ellátni. A feladat növekedés hivatali szinten elsősorban az ASP rendszer alkalmazása, továbbá az anyakönyvi ügyintézés változására, s jelentős többletfeladattal járt és jár a lakott külterületi közterületek elnevezése, a címkézés és házsámozás.

Képzések

2023-ban 1 fő sikeres közigazgatási alapvizsgát tett.

A 2014. évtől kezdődően a köztisztviselők továbbképzése 4 éves továbbképzési időszakokban történik. A harmadik továbbképzési időszak 2023. január 1-jével kezdődött és 2026. december 31-ig tart. A tisztviselők a továbbképzési kötelezettségüket az éves továbbképzési tervek alapján teljesítik. A továbbképzési tervek előkészítésének folyamatát a közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX.28.) Korm. rendelet szabályozza. Előnyben részesítjük az e-learninges képzéseket, de vannak olyan területek, ahol csak a jelenléti képzés az eredményes. A tananyagot a Nemzeti Közszolgálati Egyetem biztosítja, elektronikus felületen, illetőleg ún. belső képzések szervezése is történik.

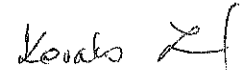
Továbbra is probléma a helyhiány. Az adócsoportban 2023. évben 3 fő dolgozott egy irodában, a zsúfoltság nagy, az adótitok megtartása szinte lehetetlen, ha egy időben több ügyfél tartózkodik bent. Ugyanez elmondható a városüzemeltetési irodáról is. A zsúfoltság a Városüzemeltetési Irodán is nyomom követhető.

Fenti bevezetést követően a KÖH 2023. évi részletes tevékenységéről szóló beszámolót szervezeti egységenkénti bontásban – a melléklet tartalmazza. Kérem, hogy a határozati javaslatnak megfelelően fogadják el az Albertirsai KÖH 2023. évi működéséről szóló beszámolót.

Határozati javaslat

Albertirsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja az Albertirsai Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi működéséről szóló beszámolót.

Albertirsa, 2024. március 20.



Kovács Zoltán dr.
jegyző

LAKOSSÁGI ÜGYEK IRODÁJA beszámolója

A Lakossági Ügyek Irodája számára 2023. évben a munkavégzéshez szükséges tárgyi eszközök rendelkezésre álltak. Az ASP rendszer különböző szakrendszereiben folyik a munkavégzés.

Az állam az ASP szolgáltatás keretében biztosít központi informatikai támogatást az önkormányzatoknak, és adattárház létrehozásával biztosítja a releváns gazdálkodási adatok összegyűjtését és elemezhetőségét. 2019. január 1.-e óta az **önkormányzati ASP rendszer** különböző szakrendszereiben - ADÓ szakrendszer, gazdálkodási szakrendszer, ingatlanvagyon kataszter szakrendszer, ipar-és kereskedelmi szakrendszer, iratkezelő szakrendszer, portál rendszer (ELÜGY, települési portál, elektronikus űrlap szolgáltatás) és a hagyatéki leltár szakrendszerben dolgozunk.

Iratkezelő szakrendszer: Az ASP rendszerben működő szakrendszerekkel integrált módon biztosítja a jogszabályokban előírt önkormányzati iratkezelési feladatok ellátását. Képes az ügyiratforgalmi kimutatások, az ügyintézés mennyiségi és minőségi adatait tartalmazó vezetői információk, éves hatósági statisztikai jelentés elkészítésére.

Ipar és kereskedelmi szakrendszer: Biztosítja az önkormányzati hatáskörbe utalt ipari és kereskedelmi igazgatási ügyek ügyintézésének teljes körű elektronikus támogatását és az adatok nyilvántartását, lehetővé teszi az ügyek elektronikus úton történő intézését, valamint támogatja a jogszabályokban meghatározott KSH és egyéb rendszeres vagy eseti adatszolgáltatásokat. A Települési portál szolgáltatást is igénybe vevő önkormányzatok esetében online kapcsolattal biztosított a közzétételi feladatok elektronikus úton történő teljesítése.

ASP ELÜGY rendszer: A Portál az önkormányzati ASP rendszert igénybe vevő önkormányzatok természetes személy és jogi személy ügyfelei számára egyaránt lehetőséget biztosít a szakrendszeri alkalmazásokhoz kialakított, elektronikusan elérhető szolgáltatások igénybe vételére (adóegyenleg lekérdezés, ügykövetés, ügyindítás).

Hagyatéki leltár szakrendszer: A Hagyatéki leltár szakrendszer segítségével az önkormányzat jegyzője az elhunyt hagyatékkára és örökösire vonatkozó adatokat összegyűjti. A rögzített adatok alapján a rendszerrel hagyatéki leltárt készít. A felhasználó a rendszerből a kinyomtatott papír alapú, illetve a rendszerből kinyert elektronikus hagyatéki leltárt eljuttatja az illetékes közjegyzőnek, aki a hagyatéki eljárást lefolytatja.

A Lakossági Ügyek Irodája a jegyzői hatáskörbe utalt közigazgatási hatósági feladatokat, anyakönyvi és hagyatéki ügyeket, valamint a feladatkörébe tartozó önkormányzati hatósági ügyeket, az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatokat, illetőleg humánpolitikai és egészségügyi feladatokat lát el, melynek során a fenti szakrendszereken kívül más, egy-egy szakterületre kifejlesztett rendszert használ, melyekről a részterületekkel kapcsolatban adok tájékoztatást.

1. ANYAKÖNYVI ÉS HAGYATÉKI ÜGYINTÉZÉS

ANYAKÖNYVI ÜGYINTÉZÉS

Az anyakönyvi feladatokat 2 fő ügyintéző látta el 2023. évben. A létszám stabilizálódása következtében a papíralapon nyilvántartott adatok folyamatosan kerülnek feldolgozásra, az anyakönyvi események függvényében az elektronikus anyakönyvben. Az anyakönyvi feladatok ellátása, a napi munka megszervezése, a helyettesítés megoldása terén korábban tapasztalható nehézségek enyhültek.

Anyakönyvvezetőink a 2014. július 1-től bevezetett Elektronikus Anyakönyv (továbbiakban: EAK) dolgoznak és értelemszerűen ezzel megszűnt a papíralapú anyakönyvvezetés. Az ezen időpont után születettek, házasságot kötöttek, illetve elhunytak anyakönyvvezése, valamint az apai elismerő nyilatkozatok rögzítése kizárólag elektronikusan történik. Az új rendszerben az adatok nyilvántartása nem anyakönyvi események alapján, hanem személyhez kötötten kerülnek rögzítésre. Minden személyes adatot elég tehát egyszer felvinni az EAK-ba, a további anyakönyvi eseményeknél az már rendelkezésre áll. Az adott személyhez kapcsolódó összes anyakönyvi esemény egy helyen megtalálható.

Az E-anyakönyv képes az adott személy teljes életútját megmutatni, az országban bármelyik anyakönyvvezetőnél elérhető, az ország bármelyik pontján lévő hivatalban igényelhető az anyakönyvi kivonat, jelentősen megkönnyítve ezzel az igazoláshoz kötött ügyintézés. S ami az ügyfelek számára

az egyszerűsítést, az az anyakönyvvezetőnek a konkrét anyakönyvi eseményen kívül a korábbi papíralapú anyakönyvi adatok rögzítésének kötelezettségét jelenti a korábbi anyakönyvi esemény bekövetkeztének helyén.

A papír alapú anyakönyvek digitalizálása folyamatos, módját, menetét törvény szabályozza, s még hosszú ideig eltart, s jelent többletfeladatot, mire minden papíralapú adat – 1895. október 1-től – rögzítésre kerül.

Anyakönyvi események a 2023. évben

	Albertirsa	Mikebuda
születés	3	0
házasság	60	1
haláleset	59	1

Az anyakönyvi munka részét képezi az anyakönyvi kivonatok kérelemre, illetve hivatalból történő kiállítása.

Anyakönyvi kivonatok kiállítása a 2023. évben

	Albertirsa Mikebuda
születési	86
házassági	106
halotti	163

Anyakönyvvezető hatáskörébe tartozó eljárások:

- **Születendő gyermek családi jogállásának rendezése:**

Ha a szülők nem élnek házasságban, teljes hatályú apai elismerő nyilatkozattal rendezhetik a gyermek családi jogállását. A nyilatkozat bármely anyakönyvvezető, illetve gyámhivatal előtt megtehető volt 2023. évben. Az apai elismerő nyilatkozat szintén az elektronikus anyakönyvi rendszerben kerül rögzítésre, mely az ország bármely anyakönyvvezetője által megtekinthető és a születés anyakönyvezéséhez felhasználandó.

A 2023. évben Albertirsán **15**, Mikebudán nem történt teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat megtétele születendő gyermekre vonatkozóan.

- **Házassági névviselési forma módosítása:**

Ilyen irányú kérelmet bármely anyakönyvvezetőnél, illetve konzuli képviselőnél elő lehet terjeszteni. Az elmúlt évben **23** kérelem érkezett házassági névviselési forma módosítására. Legtöbbször házasság felbontása után kérelmezik a „volt” feleségek, hogy születési nevüket használhassák újra. A névviselési forma módosítására azonban a jogszabály házasság fennállása esetén is lehetőséget nyújt.

- **Születési családi és utónév változtatási kérelem:**

Az országban bármely anyakönyvvezetőnél előterjeszthető a születési családi és utónév változtatási kérelem.

A 2023. évben születési családi név változtatására Albertirsán **2**, Mikebudán nem érkezett kérelem.

- **Házasság felbontásának rögzítése:**

2023. évben 22 esetben érkezett bíróságoktól jegyzőkönyv házasság felbontásáról Albertirsára vonatkozóan, Mikebuda vonatkozásában pedig nem volt. Ezen események rögzítése az Elektronikus Anyakönyvben szintén az anyakönyvvezető feladatkörébe tartozik.

- **Magyar állampolgár külföldön történt anyakönyvi eseményének hazai anyakönyvezése:**

Magyar állampolgár külföldön történt anyakönyvi eseményét – születés, házasság, haláleset - hazailag anyakönyveztetni kell. A tavalyi évben 3 kérelem érkezett.

- **Állampolgársági eskütétel:**

A magyar állampolgárságról szóló 1993.évi LV. törvény alapján a honosított személy állampolgársági esküt vagy fogadalmat tesz a polgármester előtt, s a magyar állampolgárságot az eskütétel napján szerzi meg. Az eskütétellel kapcsolatos szervezési, adminisztrációs feladatok az anyakönyvvezetőt terhelik. A tavalyi évben állampolgársági eskütételre 3 alkalommal került sor ünnepélyes keretek között.

Az EAK rendszer bevezetésének kétségbe nem vonható előnyeiről az előzőekben volt szó, de ahhoz, hogy az elektronikus rendszerbe feltöltésre kerüljenek a korábban papíralapon nyilvántartott adatok, ez többlet feladatot jelent az ügyintéző számára. Nemcsak a nála kezdeményezett eljárásokkal kapcsolatban van feladata, hanem az országban bárhol indított eljárás, ha az eljárással érintett személy bármilyen anyakönyvi eseménye Albertirsán vagy Mikebudán történt – a rendszer rögzítési feladatot generál. 1895. október 1-től 2014. július 1-ig több páncélszekrényre való anyakönyvet őrzünk.

2. HAGYATÉKI ÜGYINTÉZÉS

A hagyatéki eljárásról szóló a 2010. évi XXXVIII. törvény alapján a hagyatéki eljárás az örökhatóság utolsó belföldi lakóhelye szerint illetékes jegyzőnél indul.

A jegyző feladata a hagyatéki leltározása, vagyis az örökhatóság és a hagyatéki eljárásban érdekelt jogszabályban meghatározott adatainak, valamint a hagyatéki tartozó vagyonnak, továbbá az ezekkel kapcsolatos, jogszabályban meghatározott nyilatkozatoknak a beszerzése és rögzítése.

A tavalyi évben Mikebuda településen 19, Albertirsa városában 296 hagyatéki eljárás indult. Vannak olyan esetek, amikor egy-egy hagyatéki leltár elkészítését több hetes „nyomozó” munka előzi meg, mind az örökösök személyére, mind az öröklés tárgyaira.

A földkeken fennálló osztatlan közös tulajdon felszámolásáról és a földnek minősülő ingatlanok jogosultjai adatainak ingatlan-nyilvántartási rendezéséről szóló 2020. évi LXXI. törvény alapján a Földhivatal is kezdeményez hagyatéki eljárásokat, ha az ingatlan-nyilvántartásba tulajdonosként bejegyzett személy haláláról szerez tudomást. Ilyenkor hivatalból értesíti a jegyzőt a hagyatéki eljárás vagy a póthagyatéki eljárás megindítása céljából. Ezek az ügyek nagyon szövevényesek, többször komoly kutatómunkát kell az ügyintézőknek végezni ahhoz, hogy az öröklésben érdekelt érintettek felderítésre kerüljenek.

Póthagyatéki eljárás Albertirsa 143, Mikebuda 9 (Földhivatal és ügyfél által indított)

A leltár a hagyatéki szakrendszeren keresztül kerül megküldésre a közjegyzőnek. A leltárba tartozó ingatlanok tulajdonlapjait scennelve meg kell küldeni a közjegyzőnek, ami több százoldalas is lehet, ha osztatlan közös tulajdonban lévő föld az öröklés tárgya.

A hagyatéki eljárás során ingóleltár felvételére kerül sor, ha kiskorú érdekelt az öröklésben, vagy ha közjegyzői megkeresés érkezik erre vonatkozólag.

A hagyatéki munka jelentős részét képezi az egyes hitelintézetek, bankok vagy más hatóságok megkereséseire történő válaszadás, melyben az elhunyt örököseit, a halál helyének és idejének valamint az eljáró közjegyző adatainak pontos közlését kérik.

3. SZEMÉLYI ADAT- ÉS LAKCÍMNYILVÁNTARTÁSI FELADATOK

A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartását törvény szabályozza, amely rögzíti a nyilvántartás feladatát, a település területi és központi szintű tagozódásnak megfelelően.

Az alábbi feladatok ellátásához a Helyi Vizual Regiszter program, a Települési Szolgáltató Rendszer, a Címnyilvántartási rendszer, valamint a Központi Címregiszter használata szükséges.

- **Lakcímbejelentési ügy: Albertirsán 365 db** volt 2023-ban. A bejelentett lakcím valódiságának megállapítása után a központi rendszerben rögzítésre kerül a cím, utána pedig az Okmányiroda felé kerül továbbításra a lakcímbejelentő lap, ahol előállítják a lakcímkártyát. Mikebudán az elmúlt évben **17 db** lakcímváltozás volt.
- **Hatósági bizonyítvány** kiadására kerül sor, amikor tény, állapotot vagy egyéb adatot igazolunk a személyi adat- és lakcímnnyilvántartásban tárolt adatok alapján. Ilyen pl. a hulladékgazdálkodási közszolgáltató részére benyújtandó igazolás, arról, hogy az ingatlan egyedül használja az ügyfél vagy éppen nem használja senki, egyetemen történő szociális támogatás, illetve kollégium igénybevételéhez az egy háztartásban élők igazolása, az özvegyi nyugdíj igénybevételéhez az egyező lakcím igazolása. Az elmúlt évben 88 esetben kértek hatósági bizonyítványt.
- **Számos statisztika és lista készítése** kapcsolódik a személyi adat és lakcímnnyilvántartás vezetéséhez: pl. óvodakötelesekről, tankötelesekről, 70 éven felüliekről, elhunytakról, orvosi körzetek lakosságáról történő lista készítése. Az egészségügyi körzetekhez tartozó lakosság igazolása.
- **Központi Címregiszter vezetése:** A központi címregiszter (KCR) létrehozásának célja, hogy a korábban különböző nyilvántartásokban párhuzamosan nyilvántartott cím adatokat egy etalonnyilvántartásban egyesítse. Az adatok naprakészen tartásáról a jegyző gondoskodik. Az Albertirsa közigazgatási területén található ingatlanok címeinek felülvizsgálata 2021-ben megtörtént. 2022-ben lezárult külterületi részeken elnevezett közterületeken található ingatlanok címének megállapítása, valamint központi címregiszterbe történő feltöltése illetőleg az érintett lakosok lakcímkártyáinak cseréjére is sor került. 2023-ban a ritkábban lakott részeken, vagy tanyák esetén történt meg az elnevezés és címképzés. A külterületi, szórványosan elhelyezkedő ingatlanok névvel való ellátása többnyire megvalósult az elmúlt évben. 2023. évben 1091 db lakcím javítás került átvezetésre a nyilvántartásban, és ugyanennyi lakcímkártya lett kiosztva a lakosoknak.
- Amennyiben szükséges, az ügyfél részére (banki kölcsön felvételéhez, értékbecsléshez, adásvételi szerződéshez, biztosításhoz...stb) címigazolás kerül kiállításra, mert a tulajdoni lapon az ingatlan címe hiányosan vagy rosszul szerepel.
A címekben bekövetkezett **változásokat** át kell vezetni a KCR rendszerben. A földhivatal ingatlannyilvántartási bejegyző határozattal és a címkoordináták megküldésével értesíti a jegyzőt, pl. épület törléséről, létesítéséről, telek megosztásáról. 2023-ban **160** értesítést küldött a földhivatal.
A külterületi utak, valamint az **új utcák elnevezését** és az ingatlanok címének megállapítását is a KCR rendszerben kell rögzíteni, illetőleg a rögzítést követően jelentkező hibák javítása is folyamatos.

4. KERESKEDELMI IGAZGATÁSI FELADATOK

Aki kereskedelmi tevékenységet kíván folytatni, köteles az erre irányuló szándékát bejelenteni. 2023. évben **27 új kereskedelmi tevékenység** bejelentésére került sor. A jegyző a tevékenységet (üzletet) a szabályszerű bejelentés alapján 15 napon belül nyilvántartásba veszi. A nyilvántartásba vétellel egyidőben a jogszabályban meghatározott hatóságokat megkeresi.

A bejelentés adatainak változását vagy a tevékenység megszűnését a kereskedő köteles haladéktalanul írásban bejelenteni a jegyzőnek, mely változásokat a jegyző a nyilvántartásba bejegyzi. Az elmúlt évben **6 nyilvántartási idő változás** bejegyzésre és **11 üzlet megszűnés** bejegyzésére került sor.

Az üzletköteles termékek (pl. tisztítószer, vegyi áru) forgalmazására szolgáló üzlet üzemeltetéséhez nem elegendő bejelentést tenni, hanem működési engedélyt kell kérni. Ekkor szakhatósági hozzájárulás céljából meg kell keresni a jogszabályban meghatározott hatóságokat, és ez alapján kiadni a működési engedélyt. 2023-ban **4 működési engedély** kiadására került sor.

Zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről szóló 23/2011. (III. 8.) Korm. rendelet alapján **6 rendezvénytartási engedély** lett kiadva.

5. SZÁLLÁSHELY-SZOLGÁLTATÁSI TEVÉKENYSÉGGEL KAPCSOLATOS FELADATOK

Szálláshely-szolgáltatási tevékenység a jegyzőhöz történt bejelentést követően folytatható. A jegyző a bejelentés alapján a szálláshelyet nyilvántartásba veszi, a bejelentést közli a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ üzemeltetőjével.

Amennyiben a szálláshelyen nyújtott szálláshely-szolgáltatás, a feladat- és hatáskörét érinti, a bejelentés megtörténtéről szóló igazolás megküldésével – hatósági ellenőrzés lefolytatása céljából - értesíti a jogszabályban megjelölt szakhatóságokat.

2023-ban **5 szálláshely** szerepelt a nyilvántartásban.

6. TELEPENGEDELY, ILLETVE A TELEP LÉTESÍTÉSÉNEK BEJELENTÉSE ALAPJÁN GYAKOROLHATÓ TERMELŐ TEVÉKENYSÉGEKKEL KAPCSOLATOS FELADATOK

Bejelentéshez kötött tevékenység esetén az adott tevékenység a szándék bejelentését követően, a telepengedély-köteles tevékenység csak jogerős telepengedély birtokában végezhető.

A kérelem benyújtását követően a jegyző haladéktalanul köteles meggyőződni arról, hogy a helyi építési szabályzat szerint a kérelemben feltüntetett telepen az adott tevékenység végezhető-e.

Amennyiben a bejelentés köteles ipari tevékenység az építésügyi szabályok szerint végezhető, a jegyző a telepet haladéktalanul nyilvántartásba veszi és a kijelölt hatóságok részére továbbítja.

Telepengedély-köteles tevékenység esetében az eljárás során a jegyző beszerzi a jogszabályban megjelölt szakhatóságok állásfoglalását. A szakhatósági állásfoglalás alapján, amennyiben a kérelmezett telepengedély köteles tevékenység végezhető a telepen, a jegyző a telepengedély megadásával egyidejűleg a telepet nyilvántartásba veszi.

2023-ban **5 új** szolgáltató jelentette be ipari tevékenység végzését.

7. BÍRÓSÁGI, KÖZIGAZGATÁSI SZERVEK ÉS ÁRVERÉSI HIRDETME NYEK KIFÜGGESZTÉSÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOK ELLÁTÁSA

A hirdetmény kifüggesztéséről haladéktalanul gondoskodni kell, majd a határidő lejártát kell figyelemmel kísérni, illetve annak lejártát követően a záradékolt hirdetményt a megkereső szervnek visszaküldeni.

8. SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKVÉDELMI IGAZGATÁS

A jogszabályi előírásoknak megfelelően külön elkészítendő, a gyermekvédelmi feladatokról szóló beszámoló, nem képezi részét jelen beszámolónak, az külön kerül betérjesztésre a Képviselő-testület elé, de a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapításról rövid, számszerűsített adatot olvasható jelen beszámoló keretében.

A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások rendszere 2015. március 1-től jelentős mértékben átalakult. Az állam és az önkormányzat segélyezéssel kapcsolatos feladatai élesen elválasztásra kerültek. A helyi önkormányzatok felelőssége növekedett a helyi közösség szociális biztonságának erősítésében, a szociális segélyek biztosításában.

Az önkormányzatok által biztosított ellátás neve 2015. március 1-jétől egységesen települési támogatás lett. Annak eldöntése, hogy e támogatás keretében milyen célokra, mely feltételek teljesülése esetén milyen összegű támogatást nyújt, teljes mértékben az önkormányzat mérlegelési jogkörébe tartozik. Az Szt. által szabott egyetlen kötelezettség az, hogy a képviselő-testület a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére rendkívüli települési támogatást köteles nyújtani. A létfenntartást veszélyeztető élethelyzet, a létfenntartási gond meghatározása az önkormányzat jogosultsága, hasonlóan az ilyen helyzetekben nyújtandó támogatás összegének meghatározásához.

A PTR rendszerben a 2015. évtől bevezetésre került a TAJ szám alapján történő ellenőrzés, mely során az érintett ügyfél és a rendszerbe felvitt családtagjainak adatai egyeztetésre kerülnek az általunk felvitt adatokkal és az NEAK-nál szereplő adatokkal. Amennyiben a rendszer eltérést észlel, úgy javítani szükséges az adatokat.

A MÁK CSTINFO rendszerében kell ellenőrizni a családtámogatási ellátások összességét, az egyedülállóság, tartós betegség vagy fogyatékoság tényét, mert az ügyféltől erre vonatkozó igazolást nem kérhetünk.

Települési támogatás igénybe vevők száma a 2023. évben:

		Albertirsa	Mikebuda	Megállapító hatóság (Albertirsa / Mikebuda)
rendkívüli települési támogatás		239 fő/338 eset	3 fő/ 3 eset	Polgármester / Polgármester
- tűzifa :15 fő/19 eset				
- élelmiszersomag: 24 fő/30 eset				
- pénzbeli támogatás: 200 fő/289 eset		átlag: 20.993,- Ft/eset	átlag: 12.500,- Ft/eset	
temetési támogatás		19 fő/20 eset	1 fő	Polgármester / Polgármester
lakhatási támogatás		43 fő	11 fő egyszeri: 35 fő	Polgármester / Jegyző
gyógyszertámogatás		29 fő	7 fő	Szociális és Egészségügyi Bizottság/ Polgármester
pályázat keretében igénybe vehető támogatások:	tűzifa támogatás:	20 fő/5 q 30 benyújtott pályázatból	-	Szociális és Egészségügyi Bizottság / -
	iskoláztatási támogatás:	15.000,- Ft, 18 benyújtott pályázat, 37 gyermek	-	Szociális és Egészségügyi Bizottság / -

Egyéb támogatások helyi rendelet alapján 2023. évben:

	Albertirsa	Mikebuda	Megállapító hatóság (Albertirsa / Mikebuda)
köztemetés	7 fő	0	Polgármester / Polgármester
szemétszállítási díj elengedése	34 új megállapítás 460 fő	3 új megállapítás 30 fő	Szociális és Egészségügyi Bizottság / Polgármester
tűzifa támogatás (pályázat állami)	-	45 fő	- / Polgármester
AVA alap	-	-	Polgármester

Pályázat keretében, tűzifa támogatásra beérkezett 30 db pályázatból 20 felelt meg a kiírás feltételeinek, 10 pedig nem, az alábbi okokra visszavezethetően:

- 3 pályázatnál a családban az egy főre jutó havi jövedelem meghaladta a pályázatban meghatározott jövedelemhatárt.
- 2 pályázó lakhatási támogatásban részesül, amely kizáró ok.
- 3 pályázat hiányosan került benyújtásra, így nem felelt meg a kiírásnak.
- 2 pályázat esetében a kérelmezővel egy háztartásban több személy lakik, akik nincsenek feltüntetve a kérelmen, illetve nem csatolták a kötelező mellékleteket. (Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés f) pontja értelmében háztartásnak kell tekinteni az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közösségét.)

Beiskoláztatási támogatás: 20 benyújtott pályázat volt, ebből 18 felelt meg a kiírásban foglaltaknak, 37 gyermek részesült 15.000 Ft-os támogatásban. A beiskoláztatási pályázatok közül kettő nem felelt meg a kiírásnak, mivel az az egy főre eső jövedelem meghaladta a pályázati kiírásban meghatározott jövedelemhatárt.

A gyermekek után igénybe vehető ellátások 2023. évben

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény:

- megállapító határozat Albertirsán 63 db, Mikebudán 4 db,
- elutasító határozat Albertirsán 3 db, Mikebudán 1 db.

A jogosultságot megállapító határozat megküldésre kerül az ügyfélnek, az oktatási intézménynek, ahova a gyermek jár, valamint a pénzügyi- és adó irodának. Szükség esetén megtörténik a társhatóságok megkeresése (pl.: NAV, NEAK), az ügyfél hiánypótlásra való felszólítása végzés formájában. A kedvezményre való jogosultságot megállapító határozat meghozatala gyermekenként történik, így a PTR azonosítót is gyermekenként szükséges kérni a PTR programban (PTR: pénzügyi támogatások országos nyilvántartási rendszere). Ehhez a WinSzoc programban szükséges rögzíteni a kérelem adatait és a jogosultsági időszak adatait, azt követően generálja a rendszer a PTR azonosítót, amely a WinSzoc program (Kiméra) segítségével elkészített határozaton feltüntetésre kerül.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot megállapító határozat jogerőre emelkedéséről írásban szükséges tájékoztatni a jogosultat, az értesítést gyermekenként, külön szükséges küldeni.

	Albertirsa	Mikebuda	Megállapító hatóság (Albertirsa / Mikebuda)
rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	178 fő	14 fő	Jegyző
gyám részére pénzbeli ellátás	-	-	Jegyző
halmozott/ hátrányos halmozott helyzetű gyermekek	HH 92 fő HHH 21 fő	10 fő 1 fő	Jegyző
étkezési térítési díj	9 fő	-	Szociális és Egészségügyi Bizottság / -
babaköszöntő csomag	112 fő	5 fő	Polgármester / Polgármester

Ingyenes szünidei gyermekétkeztetés:

A Kormány döntése alapján a települési önkormányzat szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő/törvényes képviselő írásos kérelmére a déli meleg főétkezést ingyenesen biztosítja, elsősorban a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek részére. Emiatt a hátrányos helyzet/halmozottan hátrányos helyzetre való jogosultságot megállapító határozat mellé az ügyfelek részére írásos tájékoztató, és a gyermekek számával megegyező számú nyilatkozat mellékelése szükséges az ingyenes szünidei gyermekétkeztetésre vonatkozóan.

A tájékoztató címzettjeiről a hátrányos helyzet/halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapításával egyidejűleg a Hivatalnak írásban értesíteni szükséges a Gyermekjóléti Szolgálatot. Vonatkozó jogszabály szerint adott tanév nyári szünete és őszi szünete előtt szükséges formanyomtatványon nyilatkoztatni a május 1-jén, valamint a szeptember 1-jén hátrányos/halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek szüleit arról, hogy gyermeke részére az évközi szünetekre kéri-e az ingyenes szünidei étkeztetést.

Az érintett szülők részére minden szünetet megelőzően tértivevénnyel részletes tájékoztató került kiküldésre, melyben feltüntetésre kerül az étkeztetés időtartama, időpontja, helyszíne. Minden szünidő előtt szükséges ellenőrizni a WinSzoc programban, hogy az étkeztetést igénylők esetében a hátrányos helyzet/halmozottan hátrányos helyzetre való jogosultság fennáll-e. Adott szünidei étkeztetést követően a Winszoc programban gyermekenként rögzítésre kerül az étkeztetés időtartama, a jogosultság alapja (HH., HHH.), adott szünet (téli, nyári, őszi, tavaszi) feltüntetésével. Mindez megkönnyíti az éves statisztikai adatok kitöltését, mert a programból leölthetőek a statisztika által kért adatok.

A tavaszi szünet időtartama 2023. 04.06.-04.11. közötti időben 2 napot érintett, 31 fő étkezett. A nyári szünetben 11 hét időtartamra, hetente 45 és 49 fő közötti gyermek étkezéséről gondoskodtunk. A téli szünetben összesen 8 napot érintően 47 fő került ellátásra.

Mind a családok, mind az egyedülállók részéről megnövekedett az élelmiszersomag iránti igény.

Védendő fogyasztói igazolás: A védendő fogyasztók nyilvántartásába történő felvétel szociálisan rászoruló fogyasztóként és/vagy fogyatékkal élő fogyasztóként kérelmezhető. Szociálisan rászorult fogyasztónak azt a természetes személyt kell tekinteni, aki, vagy akinek a háztartásában élő személy többek között lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatásban, vagy rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül.

9. KÖZNEVELÉSI FELADATOK

A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 22. § (1) – (2) bekezdései alapján a települési önkormányzat vagy az önkormányzati társulás székhelye szerinti település jegyzője az óvodai felvételi körzethatárok megállapításáról vagy megváltoztatásáról szóló döntést követő tizenöt napon belül a körzethatárokat tartalmazó döntést rögzíti a KIR-be.

A köznevelési intézmények körzethatárainak felülvizsgálatát tárgyév március 31-ig kell elvégezni az óvoda esetén.

Az iskolák esetében - a Tankerületi Központ felvételi körzethatár kijelölésére vonat kezdeményezésére, a Képviselőtestületi döntést követően kerül közzétételre a körzethatár.

A köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény szerint az intézmény fenntartó jár el, és hoz másodfokú döntést az óvodai felvétellel kapcsolatos ügyekben, illetve a települési önkormányzat által fenntartott nevelési-oktatási intézmény esetén a pedig a jegyző.

2023-ban 11 fellebbezés volt, melyek mindegyikében olyan gyermek felvételét utasította el az intézmény, akik 2023. augusztus 31. után töltötték be a harmadik életévüket. A gyermekek elhelyezésre kerültek, a fellebbezésben foglaltaknak helyt adtunk, az Óvodavezetővel egyeztetett épületben a gyermekek elhelyezést nyertek.

10. TITKÁRNÓI ÉS EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS SZERVEZÉSÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOK

Az iroda feladatai közé tartozik a polgármesteri titkárság vezetése, valamint az egészségügyi igazgatási feladatok ellátása.

Titkárnői feladatok

A polgármester munkáját 1 fő titkárnő segíti, aki e feladatköre mellett ellátja az egészségügyi ellátás szervezésével kapcsolatos feladatokat is.

A titkárnő munkakörébe tartozik elsősorban: a polgármester levelezésének bonyolítása, külföldi levelezés bonyolítása, a polgármester heti (havi) programjának ismeretében (vele történő konzultáció alapján) technikai részvétel annak további alakításában. A hivatal elektronikus e-mail címét naponta 3 alkalommal ellenőrzi, a hatóságoktól érkezett elektronikus leveleket kinyomtatja, és szignálás céljából átadja a jegyzőnek, a jegyző távolléte esetén az aljegyzőnek. A telefonok kezelése, az iratok, szignálás céljából történő továbbítása a jegyzőnek/aljegyzőnek, a fénymásolók kezelése, kapcsolattartás a szervizekkel, kapcsolattartás a honlap kezelőjével, a honlapon megjelenő információk változásának jelzése, javíttatása, részvétel az önkormányzat által szervezett rendezvények adminisztrációs teendőiben, reprezentáció, az ahhoz szükséges beszerzések lebonyolítása, a Humánszolgáltató Társulás ülésének jegyzőkönyvezése, a Bursa Hungarica pályázat lebonyolítása - a kiírás, előterjesztés elkészítése, döntési lista továbbítás, az EPER-Bursa rendszerben az adatok feltöltése. Az Albertirsai Híradó állandó rovatához (anyakönyvi adatok) adatgyűjtés és továbbítás. Az előfizetők adatainak kezelése, a terjesztőhelyekre történő kiszállítás előtti szortírozás, a bevétel kezelése, elszámolása.

A „Szépkorúak” köszöntésével kapcsolatos szervezési feladatok (családtagokkal egyeztetés, virág rendelés). A BFKH illetékes osztálya felé adatszolgáltatás.

A Magyarországon bejelentett lakóhellyel rendelkező magyar állampolgárokat a 90., a 95., a 100., a 105., a 110. és a 115. életév (szépkor) betöltésének időpontjában jubileumi köszöntés és jubileumi juttatás illeti meg. A szépkor betöltését megelőzően legalább 60 nappal Budapest Főváros Kormányhivatala értesíti a szépkorú személyt arról, hogy a juttatásra jogosulttá válik. 2023-ban 3 fő 90 éves, 1 fő 95 éves lakótársunk ünnepelt.

A köszöntés érdekében az érintett személynek a kormányhivatal által kiküldött űrlapon meg kell jelölnie

- azt a lakcímet, amelyen személyes köszöntés céljából elérhető, vagy amelyre ennek hiányában a köszöntő okirat elküldhető;
- azt a magyarországi lakcímet vagy magyarországi pénzforgalmi szolgáltatónál vezetett fizetési számla számát, amelyre a jubileumi juttatás kiutalását kéri.

A szépkorú személy visszautasíthatja a köszöntést és a juttatást. Visszautasításnak minősül az is, ha nem adja hozzájárulását ahhoz, hogy adatait ebből a célból kezelhessék. A szépkorú személy részére emléklap készül, mely személyes köszöntés keretében kerül átadásra. Ha a szépkorú személy a személyes köszöntésre nem tart igényt, akkor postai küldeményként juttatja el az emléklapot a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság. A köszöntéshez kapcsolódó juttatás összegét a Nyugdíjfolyósító

Igazgatóság folyósítja, minden egyéb ellátástól elkülönítetten, legkorábban a szépkor betöltését megelőzően 5 nappal. A folyósításhoz szükséges adatokat – az érintett által kitöltött és visszaküldött űrlap alapján – Budapest Főváros Kormányhivatala adja át a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság részére (a 90. életév betöltésekor 90 000 forint, a 95. életév betöltésekor 95 000 forint, a 100. életév betöltésekor 100 000 forint, a 105. életév betöltésekor 105 000 forint, a 110. életév betöltésekor 110 000 forint, a 115. életév betöltésekor 115 000 forint).

Egészségügyi ellátás szervezésével kapcsolatos feladatok keretében kapcsolatot tart a Pest Megyei Kormányhivatal Ceglédi Járási Hivatal Népegészségügyi Osztály és a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő illetékes szerveivel, az önkormányzat területén működő háziorvosokkal, fogorvosokkal, illetve a háziorvosi változás-jelentéseket továbbítja a NEAK-hoz, valamint a védőnői szolgálatra vonatkozóakat is. (A védőnői szolgálat 2023. július 1-től átkerült a Délpesti Centrumkórházhoz, így e tekintetben már a Népegészségügy és a NEAK felé jelentési kötelezettségünk megszűnt.) A NEAK és az Önkormányzat között létrejött finanszírozási szerződések megújítása, változások bejelentése, az egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó működési engedélyek ügyintézése a Népegészségügyi Osztálynál, valamint az orvosi ügyelettel kapcsolatos teendők elvégzése (táblázatok összeállítása, ÁNTSZ felé megküldés, intézmények részére postázás) szintén a munkakörébe tartozik. (Az ügyelettel kapcsolatos változás 2024. február 1-től következik be.)

Az EESZT rendszerben adatkezelő feladatok ellátása. A Szakrendelések beszerzései, valamint az egészségügyben a helyettesítések követése, azok dokumentálása az ÁNTSZ és a NEAK felé.

A szakrendelésekhez kötődően az eszközök karbantartása, meghibásodás esetén új eszköz felkutatása, ajánlatbekérés és a megrendelés is feladatkörébe tartozik.

11. HUMÁNPOLITIKAI FELADATOK

Az iroda egy tagja – szoros együttműködésben a pénzügyi iroda dolgozójával – látja el a köztisztviselőkkel (39 fő) és közalkalmazottakkal (90 fő), munkatörvénykönyvesekkel (21 fő) kapcsolatos személyzeti munkát.

A jogviszony létesítésével, illetve megszűnésével/megszüntetésével összefüggő feladatokat, valamint az azokhoz kapcsolódó egyéb munkáltatói intézkedéseket, átsorolásokat folyamatosan a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően ellátta az iroda.

Megüresedett álláshelyekre pályázat kiírása (NKI honlap), intézményvezetői pályázatokra előterjesztés készítése.

Szabadságolási ütemterv kezelése.

A képzési terv összeállítása, végrehajtásának figyelemmel kísérése, közigazgatási alapvizsga illetve szakvizsga kötelezettek határidőben történő jelentkeztetése.

Teljesítményértékelések elvégzéséhez szükséges támogatói feladatok ellátása. Értékelések elkészítését követően, a statisztikai jelentés határidőben történő megküldése.

A hivatal vonatkozásában Cafetériával kapcsolatos tájékoztatás.

Képviselő, vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségéhez nyomtatványok biztosítása, Jogi, Ügyrendi Bizottság elnöke, ezzel kapcsolatos munkájának segítése. A vagyonyilatkozat-tételére kötelezettek nyomtatvánnyal ellátása, a kitöltött nyomtatványok kezelése, őrzése.

Folyamatos kapcsolat tartás az intézményvezetőkkel a Kjt., egyéb ágazati jogszabályok és a végrehajtására megalkotott kormányrendeletek módosításainak figyelemmel kísérése.

Különösen nagy feladatot jelentett a minimálbér és a garantált bérminimum követése, a pedagógus életpálya szabályainak követése, az azzal kapcsolatos átsorolások elkészítése.

12. EGYÉB FELADATOK

A jegyzői **birtokvédelmi eljárások** lefolytatása, az egy éven belül történt birtoksértések esetén. (Egy éven túl a bíróság jár el.) Öt esetben indult eljárás, melyekkel kapcsolatban nem fordult egyik fél sem a bírósághoz.

Vadkár kárbecslési és egyezségi eljárás lefolytatására, talált tárgyak kezelésére nem került sor 2023-ban, és a társasházi törvényből fakadó törvényességi felügyeleti eljárás sem volt az elmúlt évben.

Gyámsági, gondnoksági leltár készítése: a gyámhivatal megkeresése alapján leltározni kell gyámsági ügyben a kiskorúak vagyont, gondnoksági ügyben a gondnokoltak vagyontárgyait. Az elkészített vagyonleltárt a jegyző továbbítja az illetékes gyámhivatalhoz, hogy az mielőbb gondoskodni tudjon gondnok kirendeléséről.

Közösségi szolgálattal kapcsolatos teendők ellátása: a köznevelési törvény előírása szerint 2015-től az érettségi vizsga megkezdésének feltétele, hogy minden diák 50 óra közösségi szolgálatot végezzen középiskolai tanulmányai során.

A „közösségi szolgálat: szociális, környezetvédelmi, a tanuló helyi közösségének javát szolgáló, szervezett keretek között folytatott, anyagi érdektől független, egyéni vagy csoportos tevékenység és annak pedagógiai feldolgozása.” A közösségi szolgálat fejleszti a tanulók kommunikációs készségét, a szociális érzékenységét, az érzelmi intelligenciáját, empátiáját, felelősségvállalását, önismeretét.

Mindezek mellett a pályaorientációban is fontos lehet. Az önkormányzat mint fogadó szervezet köt szerződést a középiskolával, majd a szolgálatot teljesítővel, s szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi szolgáltatónál, oktatási intézménynél, közművelődési intézménynél töltik az ötven órát. (Városunkban a strandnál, a könyvtárban, a nyári gyermekfelügyelet ellátásában szolgáltak a diákok.)

2020. óta a **családvédelmi koordináció** a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról szóló 2009. évi LXXII. törvény alapján, melynek keretében a bántalmazott meghallgatása és tájékoztatás a igénybe vehető támogatásokról, szolgáltatásokról, a bántalmazó meghallgatása, valamint hatósági eljárás kezdeményezése amennyiben szükséges. 2023. évben **nem került sor ilyen jellegű tájékoztatásra.**

Az Iroda előterjesztésében került elfogadásra **Albertirsa Város Helyi Esélyegyenlőségi** programja. 2023-ban új HEP készült. Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. § (2) bekezdése alapján a helyi esélyegyenlőségi programban helyzetelemzést kell készíteni a hátrányos helyzetű társadalmi **csoportok** – különös tekintettel:

- a nők,
- a mélyszegénységben élők, a romák,
- a fogyatékkal élő személyek, valamint
- a gyermekek és
- az idősek csoportjára.

A helyi esélyegyenlőségi program elkészítése során kiemelt figyelmet kell fordítani:

- az egyenlő bánásmód, az esélyegyenlőség és a társadalmi felzárkózás követelményének érvényesülését segítő intézkedésekre,
- az oktatás és a képzés területén a jogellenes elkülönítés megelőzésére, illetve az azzal szembeni fellépésre, továbbá az egyenlő esélyű hozzáférés biztosításához szükséges intézkedésekre,
- a közszolgáltatásokhoz, valamint az egészségügyi szolgáltatásokhoz való egyenlő esélyű hozzáférés biztosításához szükséges intézkedésekre,
- olyan intézkedésekre, amelyek csökkentik a hátrányos helyzetűek munkaerő-piaci hátrányát, illetve javítják foglalkoztatási esélyeiket.

A fentiek figyelembe vételével elkészült HEP-et a 2023. novemberi ülésén fogadta el a Képviselő-testület.

A HEP jelentőségét az adja, hogy az önkormányzat az államháztartás alrendszeréből, az európai uniós forrásokból, illetve a nemzetközi megállapodás alapján finanszírozott egyéb programokból származó, egyedi döntés alapján nyújtott, pályázati úton odaítélt támogatásban csak akkor részesülhet, ha a törvény előírásainak megfelelő hatályos helyi esélyegyenlőségi programmal rendelkezik.

TakarNet-es rendszerből adatkinyerés, lehetővé teszi a földhivatali adatbázis adataihoz való hozzáférést. Ellenőrizhetők az ingatlan tulajdonviszonyai, amely adatokat az iroda a hagyatéki, szociális eljárások során vesz igénybe. Az adatok lekérdezésére kizárólag hivatali és önkormányzati feladatok ellátása érdekében kerül sor, ezek esetében a nem hiteles tulajdonlap másolat lekérdezése tárgyánál fogva illetékmentes. A rendszer igénybevétele naplózásra kerül.

Az Iroda egy dolgozója gondoskodik a földforgalmi törvény alapján a külterületi földek adásvételi és haszonbérleti szerződéseinek hirdetmény útján történő közzétételéről.

A mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló törvény szerint az adásvételi szerződést az aláírást követő 8 napon belül meg kell küldeni a mezőgazdasági igazgatási szerv részére jóváhagyásra. A jóváhagyást követően kerül a föld fekvése szerint illetékes jegyzőhöz, aki az elektronikus tájékoztatási rendszer keretében működő kormányzati portálon hirdetményi úton közzé teszi.

A kifüggesztett okiratra záradék kerül, ami tartalmazza **a kifüggesztés időpontját és az elővásárlásra jogosult jognyilatkozatának megtételére nyitva álló 30 napos határidő utolsó napját, azzal a felhívással, hogy e határidő jogvesztő.** Ezzel egy időben elektronikus tájékoztatás is megtörténik a www.magyarorszag.hu-n.

A Jegyző a nyilatkozattételre nyitva álló határidő leteltét követő 8 napon belül a beérkezett jognyilatkozatokról iratjegyzéket készít, és azt az adásvételi szerződések eredeti példányával, valamint a jognyilatkozatokkal együtt megküldi a mezőgazdasági igazgatási szervnek, és egy időben tájékoztatja az eladót is.

A haszonbérletre a fenti szabályok érvényesek, azzal az eltéréssel, hogy 15 napja van előhaszonbérlet jogosultjának a nyilatkozat megtételére. **A haszonbérleti szerződéseknek nem kell biztonsági okmányon szerkesztettnek lenniük.** A jegyző a kifüggesztett szerződésre rávezeti **a kifüggesztés időpontját és az elő haszonbérletre jogosult jognyilatkozatának megtételére nyitva álló 15 napos határidő utolsó napját, azzal a felhívással, hogy e határidő jogvesztő.** Ezzel egy időben elektronikus tájékoztatás is megtörténik a www.magyarorszag.hu-n.

A Jegyző a nyilatkozattételre nyitva álló határidő leteltét követő 8 napon belül a beérkezett jognyilatkozatokról iratjegyzéket készít, és azt a haszonbérleti szerződések eredeti példányával, valamint a jognyilatkozatokkal együtt megküldi a mezőgazdasági igazgatási szervnek, és egy időben tájékoztatja az eladót is.

2023. évben Albertirsán 81 adásvételi szerződés és 81 haszonbérleti szerződés, Mikebudán 23 db adásvételi szerződés és 1 haszonbérleti szerződés kifüggesztésére került sor.

A nyári napközbeni gyermekfelügyelet lebonyolítása az iroda egy dolgozójának ad évek óta feladatot. 2023-ban öt héten át került sor annak biztosítására. Feladat röviden: bejelentés a Népegészségügy felé, a személyi,- tárgyi feltételek biztosítása a helyszíntől, a pedagóguson át az engedélyekig a Képviselő-testületi döntést követően a tábor bezárásig ad feladatot. A táborban 2023-ban 5 fő pedagógus és a családsegítő szolgálat dolgozói, a gyermekorvos, a közösségi szolgálatot teljesítők, a közterületfelügyelők, az iskolai takarító bevonásával volt biztosítva a gyermekek nyári felügyelete. A tárgyi feltételek tekintetében az étkezés biztosítása mellett, a játéktól az elsősegély dobozon át, a foglalkozási anyagig sokféle dologról kellett gondoskodni.

13. HELYI ÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOK

A testületi ülések előkészítése során a jegyzőkönyvvezető feladata az elfogadott munkatervben szereplő napirendi pontok, továbbá a polgármesterrel történő egyeztetés alapján összeállítani a meghívót. A

meghívót és az előterjesztéseket továbbítani az érintettek részére elektronikus úton, illetve külön kérés alapján papír alapon is, továbbá – a zárt ülés anyagainak kivételével – gondoskodni a város honlapján történő megjelentetésükről.

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján kötelező a képviselő-testületi és a bizottsági ülések meghívóit, illetve a képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket a honlapon megjelentetni, amelynek a 2023. évben minden esetben maradéktalanul eleget tett az iroda.

A jegyzőkönyvek elkészítésére, melléletek csatolására és a Kormányhivatal részére történő eljuttatására 15 nap áll rendelkezésre. A jegyzőkönyvet 2013. június hónapja óta elektronikus úton kell eljuttatni a Kormányhivatal részére a Törvényességi Felügyelet Rendszeren keresztül. Fentiekén túl két jegyzőkönyvet papíralapon, hőkötéssel ellátva a hivatal titkárságán és a Móra Ferenc Művelődési Ház és Könyvtár könyvtárában is el kell helyezni.

Az iroda gondoskodik a helyi rendeletek kihirdetéséről, a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalásáról.

Az önkormányzati rendeleteket 2021. április 1-től a Nemzeti Jogszabálytárról szóló 338/2011. (XII.29.) Korm. rendelet alapján az Integrált Jogalkotási Rendszerben kell létrehozni, publikálni.

Határozati kivonatok elkészítése és továbbítása az abban szereplő intézkedésekért felelősök részére, a testületi ülést követő első, legkésőbb a második munkanapon történik meg.

A Képviselő-testület 2023-ban munkaterv szerint 11, valamint 11 rendkívüli ülést tartott, 28 rendelet megalkotására került sor és 283 határozat született.

A bizottságok működésével kapcsolatos feladatok

Az öt állandó bizottság közül háromnál az irodában dolgozó köztisztviselők vezetik a jegyzőkönyvet, továbbá részt vesznek az ülések lebonyolításában, megszerkesztik az ülések jegyzőkönyvét és a bizottság döntéseiről szóló iratokat.

2023-ban a Jogi, Ügyrendi Bizottság 13, a Kulturális Bizottság 14, a Szociális és Egészségügyi Bizottság 12, a Pénzügyi Bizottság 15, a Városfejlesztési Bizottság 15 alkalommal ülésezett.

A Lakossági Ügyek Irodája a roma és a szlovák nemzetiségi önkormányzatok vonatkozásában a bizottságokhoz hasonló módon segítette a testületi munkavégzést. Az ülések összehívása, a jegyzőkönyvek és határozatok elkészítése mellett a jogszabályváltozások követése is ad feladatot.

14. IKTATÁSI, IRATTÁROZÁSI, POSTÁZÁSI FELADATOK

Az iroda feladatai között szerepel a hivatalhoz érkező küldemények iktatása, irattározása. Vegyes iktatás keretében történik a beérkező ajánlott és egyéb postai levél, számlák, illetve csomagküldemények átvétele, küldemények nyilvántartásba vétele és az ügyintézők részére történő továbbítása. E feladat magában foglalja a munkatársak leveleinek érkeztetését, a Hivatal címére érkező levelek felbontását, érkeztetését, szignálásra történő továbbítását, iktatását, majd az irodák, kollégák részére történő továbbítást.

	Főszám	Alsószám
Albertirsa	63834	13041
Mikebuda	402	1073
Adó	12614	18018

A feladatot 2 fő látja el.

Ide kerülnek továbbá a postáról megküldött levelek visszaigazolásai, a tértivevények, amelyeket szintén az itt dolgozók osztanak szét az ügyintézők részére.

Az ügyintézők által megküldött iratok, kiküldendő levelek is itt kerülnek iktatásra, majd az ügyfelek részére továbbításra.

Az adóbevallási időszakban a korábbi évekhez hasonlóan jelentős mértékben megnövekszik az iktatással foglalkozó kollégák munkaterhelése, mind az ügyfelek részére megküldött, mind a beérkező levélküldemények mennyiségének vonatkozásában.

Foglalkoztatunk 1 főt, helyi küldemények kézbesítésére. (Nem az egész településen továbbítja a küldeményeket, az útvonala meghatározott.)

Levelek	Tértivevényes	Síma küldemény
Postai úton	8761	6329
Helyi kézbesítő	1225	3174

Az iktatási, irattározási, postázási feladatok mellett a telefonközpontot is kezelik.

Fentiekén túl a Lakossági Ügyek Iroda segítséget nyújt a lakosság mindennapi ügyeinek intézésében, az Iroda hatáskörébe nem tartozó ügyekben tájékoztatást ad az ügyfeleknek a Kormányhivatalnál igényelhető ellátásokról, a Foglalkoztatási Osztállyal való együttműködés fontosságáról, annak lehetőségéről, a TB ellátásokról, fogyatékossági ellátásokról, a munkaképesség csökkenés megállapítás, a nyugdíjellátás lehetőségeikről. A fentiekkel kapcsolatos nyomtatványok biztosításában, kérelmek megfogalmazásában is segítséget nyújt.

PÉNZÜGYI IRODA 2023. ÉVI BESZÁMOLÓJA

A Pénzügyi Iroda jogszabályi előírásokon alapuló feladatai:

A jogszabályi előírásoknak megfelelően az önkormányzati hivatal gondoskodik a helyi önkormányzat bevételeivel és kiadásaiival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról.

2023. évben a pénzügyi, számviteli, helyi adó rögzítési feladatainkat, nyilvántartási és könyvelési feladatainkat az önkormányzatok részére országosan kötelezően előírt ASP, központi könyvelési programban végeztük el.

A hivatal gazdasági szervezetének kell ellátnia a települési önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat és a hivatal pénzügyi, gazdálkodási, számviteli feladatait. Ideértve többek között a képviselő-testületi pénzügyi tárgyú előterjesztések (költségvetés, beszámoló, előirányzat módosítások, működési és fejlesztési célú hitelfelvételhez kapcsolódó előterjesztések, vagyonrendelet,) illetve más előterjesztések (fejlesztések, beruházások) pénzügyet érintő részének elkészítését is. Az önkormányzat állami támogatás igényléséhez, elszámolásához, kapcsolódó teendőket is a Pénzügyi Iroda látja el, mint ahogyan az önkormányzat által benyújtott, a hivatalhoz, illetve a gazdasági szervezettel nem rendelkező intézményekhez tartozó sikeres pályázatok - beleértve az évente a több főt foglalkoztató közmunkaprogramok könyvelési, pénzügyi feladatait, lebonyolítását, elszámolását is. Az iroda látja el az alábbi 11 gazdálkodó pénzügyi, számviteli és munkaügyi feladatait:

- *Albertirsa Város Önkormányzata,*
- *Albertirsai Közös Önkormányzati Hivatal,*
 - *Albertirsai Napsugár Óvoda,*
 - *Lurkó Bölcsőde,*
- *Móra Ferenc Művelődési Ház és Könyvtár,*
 - *Humánszolgáltató Társulás,*
- *Albertirsai Kistérségi Szociális Segítőház,*
- *Albertirsai Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat,*
- *Albertirsai Roma Nemzetiségi Önkormányzat,*
 - *Mikebuda Község Önkormányzata,*

A fenti intézmények mindegyikére vonatkozóan havi időközi és éves költségvetési jelentéseket kell készíteni az Államkincstár részére. A határidők teljesítése miatt a pénzügyi iroda munkatársai esetében sok gondot okoz, az éves szabadságok kiadása. Előfordul, hogy munkaidő után is kell dolgozni a kollégáknak, a határidők betartása és a megnövekedett adminisztrációs feladatok érdekében. Önkormányzatunk az előző évekhez hasonlóan 2023. évben szintén működtette és üzemeltette a strandot, valamint új feleadatként ebben az évben jégpályát is üzemeltettünk december hónapban.

A Pénzügyi Iroda létszámának és személyi összetételének alakulása:

Az Albertirsai Közös Önkormányzati Hivatal hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott szervezeti egységekben a *Pénzügyi Iroda engedélyezett létszáma 16 fő, melyből betöltött álláshelyek száma 2023. december 31-én 15 fő volt.*

Sajnos ez napjainkban már nem mondható el a beszámoló készítésekor 3 fő üreslétszám van a pénzügyi irodán. 2023. évben a pénzügyi irodánkról három kolléganőnk van távol, mivel szülési szabadságukat, vagy a GYED-et töltik. Megüresedett helyükre az előző évben csak 2 fő külsős kollégát tudtunk felvenni, sajnos megfelelő végzettségű és gyakorlati tapasztalattal rendelkező jelentkező hiányában. A harmadik álláshely betöltését átszervezéssel tudtuk megoldani.

Irodánkra új munkatársak felvétele 2023. évben két alkalommal történt, év közepén és év végén. Mindkét kolléganőnk más munkahelyekről és más munkakörökből érkezett hozzánk. Betanításuk az elvégzendő feladatokra és az ASP program használatára nem volt könnyű feladat, és még jelenleg is folyik. Az egyik kolléganő már elköszönt a pénzügyi irodától és a lakossági iroda munkáját segíti.

Nagyon megnehezíti a munkaerő felvételt, hogy a jelentkező megfelelő végzettségű és gyakorlati tapasztalattal rendelkező legyen. Munkatársaink nagyon sokrétű feladatköröket látnak el, hogy minden határidőre elkészüljön. Sokszor besegítenek egymásnak, nagyon sok előkészítő munkát végeznek, és helyettesítik egymást. Az új kollégák teljeskörű betanítására nincs időnk, így az előképzettség, a programok és rendszerek valamilyen szintű ismerete feltétlenül szükséges lenne a felételhez. Ennek sajnos a jelentkezők közül 2023. évben senki nem felelt meg, így a betanítás több időt vett igénybe, a mi a napi munkavégzés mellett a kollégáknak igen megterhelő feladat.

Összességében 2023. december 31-én 15 fővel, ebből 1 fő technikai alkalmazott (sofőr) láttuk el feladatainkat.

Köztisztviselői és munkatörvénykönyve hatálya alá tartozók létszáma 2023. évben a feladatellátás szerinti bontásban:

➤ Pénzügyi iroda irányítási feladatait ellátó létszám	1 fő
➤ Pénzügyi és egyéb gazdálkodási feladatokat	5 fő
➤ Számviteli feladatokat ellátó létszám	2 fő
➤ Személyzeti és munkaügyeket, számviteli feladatokat, pénzügyi és egyéb gazdálkodási ellátó feladatokat létszám	1 fő
➤ Személyzeti és munkaügyeket ellátó létszám	1 fő
➤ Adóhatósági és adminisztrációs feladatokat ellátó létszám	4 fő
➤ <u>Technikai feladatot ellátó létszám</u>	<u>1 fő</u>
	15 fő

Pénzügyi Iroda személyi állomány mutatói:

Megvizsgálva az pénzügyi iroda 2023. évi állományának nemek szerint megoszlását 74 % nő, 26 % férfi.

Az iroda dolgozóinak lakóhely szerinti megoszlása:

- 10 fő albertirsai lakos
- 1 fő dánszentmiklósi lakos
- 1 fő mikebudai lakos
- 1 fő ceglédberceli lakos

- 2 fő ceglédi lakos

Az álláshelyek pályázatával való betöltésének tapasztalataiból leszűrhető, hogy a munkakörök betöltéséhez szükséges jogszabályban előírt képesítési követelmények egyre szigorodnak, ezért nagyon nehéz megfelelő képesítéssel rendelkező munkaerőt találni. Ha pedig a végzettség alapján mégis találunk munkaerőt, akkor köztisztviselői bértábla alapján adható, sokszor garantált bérminimum vagy akörüli összegek nem igazán vonzó a munkavállalók számára. Sajnos ez a helyzet 2023. évben sem változott.

Képesítések, képzések, továbbképzések:

Irodában dolgozók képesítései:

Az iroda köztisztviselői dolgozói közül 2023. évben 6 fő rendelkezett felsőfokú végzettséggel, 9 fő pedig középfokú, végzettséggel.

A dolgozók egyéb végzettségei:

- 6 fő rendelkezik *Mérlegképes könyvelői végzettséggel, ebből 1 fő 2 félé szakirányú képesítéssel.*
- 3 fő rendelkezik *Pénzügyi ügyintézői, vagy pénzügyi-számviteli ügyintézői végzettséggel*
- 2 fő rendelkezik *Társadalombiztosítási és bérügyi szakelőadó képesítéssel.*
- 1 fő rendelkezik *Személyügyi gazdálkodó és fejlesztő képesítéssel.*
- 4 fő rendelkezik *ECDL vizsgával*, de minden dolgozó rendelkezik a munkájához szükséges számítástechnikai alapismeretekkel, illetve a speciális programok használatának ismeretével.

Az irodánkban dolgozó munkatársak mindegyike rendelkezik a jogszabályban előírt szakképesítéssel. A szakmai ismeretek bővítése, fejlesztése azonban elengedhetetlenül szükséges a magas színvonalú munkavégzés biztosítása, fenntartása érdekében.

Pénzügyi irodán dolgozók többsége számviteli, könyvviteli szolgáltatást végez.

A könyvviteli szolgáltatást végzőknek, jogszabályi előírás alapján nemcsak mérlegképes könyvelői végzettséggel kell rendelkezni, de egy központi regisztrációban is szerepelni kell. A regisztrációba kerülés egyik feltétele a minimum 3 éves szakmai gyakorlat, a képesítés megszerzését követően. Nálunk ezzel a regisztrációval 2 fő rendelkezik. A regisztrációba kerülést követően minden évben részt kell venni egy kötelező továbbképzésen ahhoz, hogy a regisztrációból ne töröljék.

Ezen kívül irodánk dolgozói minden évben elvégzik a közszolgálati tisztviselők számára kötelezően előírt ügynevezett Probonos közszolgálati továbbképzéseket, melyek minősített tananyagát a Nemzeti Közszolgálati Egyetem biztosítja. Ezek a képzések általában e-learninges képzések.

A Pénzügyi Iroda informatikai háttere:

Feladataink elvégzéséhez az alábbi programokat használjuk:

- ASP integrált költségvetési rendszer
 - *Előirányzat gazdálkodási modul:* biztosítja az éves előirányzatok létrehozását, illetve azok éven belüli módosítását a jogosultságok alapján,
 - *Kötelezettségvállalás modul:* a modulban történik meg az önkormányzatoknál megjelenő kötelezettségvállalások, és a hozzájuk kapcsolódó teljesítési dokumentumok naprakész, pénzforgalmi teljesítést megelőző nyilvántartása,
 - *Pénzforgalmi modul:* a napi pénztári események kezelésében nyújt segítséget. Elkülönítetten kezeli a banki és házipénztár adatokat,
 - *Kimenő számlázás modul:* a modul az intézmény által előállítandó számlák elkészítésében nyújt segítséget. Lehetőség van előkészített számla létrehozására is, melynek segítségével csökkenthető a tévesen kiállított számlák mennyisége,
 - *Főkönyvi könyvelési modul:* a modul főkönyvi szám alapú kontfrozással, könyvelési eljárásokkal biztosítja a számviteli folyamatokat, adatlehívási lehetőségeket.
- KATI és IVK Ingatlan vagyontáster nyilvántartó.
- Magyar Államkincstár által rendelkezésre bocsátott KIRA, KGR.
- Elektra (utalási program).
- Menzapure étkezési nyilvántartó program.

- Magyar Államkincstár SZR ÜGYFÉL FONT-END program, melyben az államkincstári bankszámláinkat érjük el és utalásokat végezhetünk.
- EBR42 Információs rendszerben végezzük a legfontosabb bevételeinket érintő, normatíva alapját képező, első sorban az óvodai és bölcsődei létszámok rögzítését.
- KGR K11 adatszolgáltató modulban a havi, negyedéves és éves beszámolóinkat és éves költségvetésünket, valamint azok módosítását országosan kötelezően előírt programban végezzük el.
- A dolgozók humán és személyi adatainak, ezen személyek munkaviszony adatainak, valamint a személyi juttatások rögzítése és nyilvántartása az Államkincstár által rendszeresített, szintén országosan kötelezően előírt KIRA, központi programban végezzük el.

Költségvetés tervezési feladatok:

Az előző évekhez hasonlóan 2023. évben is a legfontosabb, és legnagyobb döntés-előkészítő munka a költségvetési javaslat elkészítése az Albertirsa Város Önkormányzatának és Intézményeinek, az Albertirsai Közös Önkormányzati Hivatalnak, a Szlovák és a Roma Nemzetiségi Önkormányzatoknak, a Humánszolgáltató Társulásnak, a Segítőháznak, valamint Mikebuda Község Önkormányzatának és Óvodájának. A költségvetési rendeletet évente az Iroda állítja össze a jegyző irányításával. A tervezési munka fázisai:

- az intézmények tervezési adatainak, számításoknak a felülvizsgálata az ágazati jogszabályok figyelembevételével,
- egyeztetés az intézmények vezetőivel,
- bevételek számbavétele,
- az Önkormányzat, és a Közös Önkormányzati Hivatal előirányzatainak kidolgozása,
- a szakmai irodák (városüzemeltetési iroda, lakossági ügyek irodája) által kidolgozott tervszámok felülvizsgálata,
- a testület által előzetesen meghozott költségvetést érintő határozatok áttekintése,
- szerződések áttekintése,
- indoklások, rendelet-tervezetek, határozatok kidolgozása,
- bizottságok által előzetesen megtárgyalt tervezetek átdolgozása, döntés-előkészítésre.

Rendeletmódosítások, gazdálkodásról jelentések készítése:

- Az év során az előirányzatok módosításának előkészítése is az Irodánk feladata közé tartozik. Az elmúlt évben a 2023. évi költségvetési rendeletek módosítását Albertirsán négy, Mikebudán három, Szlovák és a Roma Nemzetiségi Önkormányzatokban két-két, a Humánszolgáltató illetve a Segítőházban három alkalommal készítettük el. A rendeletmódosításhoz szükséges előkészítő munka magára az önkormányzatokra és a hozzá tartozó minden intézményre vonatkozóan az Irodánk feladata. Az előirányzatok módosítások előkészítése igen időigényes feladat. Intézményi adatszolgáltatások feldolgozása, többletigények felülvizsgálata, átvezetések a kiemelt előirányzatok között, testületi, bizottsági döntések számbavétele, egyeztetések végrehajtása is az iroda tevékenységi körébe tartozik. Mindezek után készül a számszaki táblázat, majd a szöveges indoklás.
- A zárszámadási-rendeletet évente egy alkalommal állítjuk össze a képviselő-testület részére.

A Magyar Államkincstár részére elemi költségvetést, éves beszámolót kell benyújtani az erre kialakított a képviselő-testületi beszámólótól és költségvetéstől kissé eltérő szerkezetű űrlapokon.

Minden hónapban pénzforgalmi információs jelentéseket (időközi költségvetési jelentések), illetve időközi mérlegjelentéseket szükséges benyújtani a Magyar Államkincstár részére Önkormányzatunként és Intézményenként külön-külön.

Adóbevallások, adatszolgáltatások:

- Az áfa bevallások 2023. évben is intézményenként kerültek elkészítésre, ezek közül az önkormányzatnak havonta, két intézménynek negyedévente, a többi intézménynek évente kell bevallást teljesítenie.
- A cégautó adó és rehabilitációs hozzájárulás jelentési kötelezettségnek a tárgynegyedévet követő hónap 20-ig kell eleget tenni, három intézmény esetében szükséges ezen bevallásokat teljesíteni.
- Negyedévente statisztikai jelentéseket készítünk, illetve éves beruházás statisztikai jelentést is nyújtunk be a Központi Statisztikai Hivatal hivatalos honlapján található adatrögzítő rendszeren keresztül.

Szabályozási feladatok:

A Pénzügyi Iroda feladata a pénzügyi szabályzatok elkészítése, ezek közül a jelentősebb volumenűek az alábbiak: a számviteli politika, a számlarend, a leltározási, selejtezési és értékelési szabályzat, pénzkezelési szabályzat, pénzgazdálkodási jogkörök szabályozása. Ezek karbantartása a folyamatosan változó jogszabályi környezetben jelentős többletmunkát igénylő feladat, e területen mindig vannak hiányosságaink.

Önkormányzatunk belső ellenőrzési feladatait külsős megbízás útján látják el, azonban a belső ellenőrzések során irodánk szolgáltatja az ellenőrzésekhez szükséges adatok nagy részét.

Állami támogatások igénylése és elszámolása:

Az önkormányzat minden év utolsó negyedévében nyújtja be igénylését a következő évi állami támogatásokra vonatkozóan. Év közben három alkalommal van lehetőség módosítani az igénylést minden érintett intézményre vonatkozóan.

A 2022. év végi beszámoló keretében elvégeztük a 2022. évi normatíva elszámolást, melyet 2023-ban készítettünk.

Az iroda előforduló ügyfélforgalmak az alábbi tevékenységekkel kapcsolatosak:

- jogviszonyokkal kapcsolatos minden nemű ügyintézési feladatok,
- helyi adó ügyek (iparűzési adó, kommunális adó, telekadó, építményadó, talajterhelési adó) és ügyfelek intézése és fogadása,
- banki, utalási feladatok,
- házi pénztári kifizetések,
- számla reklamációk, utalási reklamációk,
- folyószámla egyeztetések,
- támogatások elszámolása,
- külsős személyek szerződéseinek elkészítése és munkaügyeinek intézése,
- alkalmi munkavállalók nyilvántartása szerződéseinek elkészítése és munkaügyeinek intézése,
- közfoglalkoztatottak munkaügyeinek intézése.

Könyvelési, számviteli feladatok:

A könyvviteli, számviteli feladatok szinte minden évben jelentős változásokon mennek keresztül. A változások jelentősen megnövelik a könyveléssel, beszámoló készítéssel kapcsolatos feladatokat.

A pénzügyi irodán zajló napi munkafolyamatok az alábbiak: bejövő számlák feldolgozása és rögzítése, a kimenő számlák kiállítása, bankkivonatok és házipénztár könyvelése, szerződések rögzítése, házipénztári kifizetések, rendszeres és nem rendszeres személyi juttatások számfejtése, a foglalkoztatottak munkaidejével és távollétével kapcsolatos napi nyilvántartási és rögzítési feladatok, követelések beszedése, egyenlegközlők kiküldése. A havi könyvelési feladatok az alábbiak: tárgyi eszközök aktiválása, egyéb állományváltozások, belső átvezetések, kötelezettségvállalások nyilvántartása.

Pénztár működtetése:

Az önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzatok, a közös hivatal, a humánszolgáltató, a segítőtű és a gazdasági szervezettel nem rendelkező intézmények számára külön-külön pénztárakat működtetünk, amennyiben szükséges ellátmányt adunk ki és számolunk el. Intézményeink vezetőinek az intézmény bankszámlájához bankkártya van igényelve. Ezt a készpénzfizetések kiváltására hoztuk létre. Lehetőség szerint ezzel vásárolnak meg minden egyéb dolgot a működéshez, ami szükséges. A bankkártyákat az igényekhez és a vásárolni kívánt költségek összegével töltjük fel csak, és számoltatjuk el.

Folyószámlák kezelése, intézményfinanszírozás:

Az önkormányzatok és az intézmények folyószámláihoz kapcsolódóan az aláíró személyek változása esetén az adminisztratív teendők bonyolítását is az iroda munkatársai végzik, pl. új intézményvezetők személyében bekövetkezett változások, illetve az elmúlt évben több alkalommal kellett aláírás bejelentőket módosítani, bankszámlákat nyitni a pályázatokhoz kapcsolódóan. 2023. évben összesen 5 pályázati számlát vezettünk a Magyar Államkincstárnál.

Vagyonkataszter:

Az önkormányzat ingatlanjait - a tárgyi eszköz programon túl - a műszaki paramétereket és helyrajzi számot is tartalmazó vagyonkataszter programban is nyilvántartjuk, ezt is a Pénzügyi Iroda vezeti. Évente egy alkalommal - a számviteli nyilvántartás értékadataival történő egyeztetést követően a Magyar Államkincstár részére jelentést készítünk.

Béren kívüli juttatások ügyintézése:

A képviselő-testületünk 2023. évben a béren kívüli juttatások összegét a Szépkártya egyes alszámláira való utalás lehetőséget választotta. Szépkártyával a dolgozói létszámunk szinte 100%-ban már rendelkezett. Egy – két újonnan csatlakozók számára, kollégáink minden segítséget és támogatást megadtak, hogy a megfelelő szolgáltatói szerződések minél hamarabb megkötésre kerüljenek, hogy a cafetéria összegét át tudjuk utalni. Az éves keretösszeget egy részletben teljesítettük a dolgozóink felé.

Munkaügyi feladatok, hóközi számfejtés, költségfeladások a KIRA- rendszerben:

A munkaügyi feladataink a foglalkoztatás szempontjából két részre oszthatók:

- az egyik részfeladat a nyolc intézménynél díjazás ellenében munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében (megbízási szerződés alapján, egyéni vállalkozónak nem minősülő vállalkozási jogviszonyban) foglalkoztatottak, a választott tisztségviselők, a közfoglalkoztatottak, az alkalmi munkavállalók, valamint az önkéntes munkára jelentkezők munkaügyi feladatainak ellátása.
- a másik részfeladat a nyolc intézménynél alkalmazásban álló személyek illetményének bérszámfejtéséhez szükséges adatok összegyűjtése, ellenőrzése, rögzítése, valamint az intézmények és az alkalmazottak személyi jellegű kifizetéseinek és egyéb költségeinek elszámolása, utalványozása, valamint letiltásainak kezelése és nyilvántartása.

Az alkalmazottak központi bérszámfejtését a Magyar Államkincstár végzi, de a bérszámfejtéshez minden adatot mi rögzítünk be, tartjuk nyilván és küldjük e-adaton az államkincstár felé. A többféle távollétek feladását mi visszük fel a KIRA rendszerben. A hóközi kifizetések számfejtésén túl, az egyéb bérjellegű juttatásokra (pl. munkába járás költségei, reprezentációs kiadások, ...stb.) vonatkozó költségfeladásokat mi végezzük el. A dolgozók szabadságának, keresőképtelenségének, szülési és gyermeknevelési idejének nyilvántartása is itt történik.

Minden hónapban egyeztetni szükséges dolgozónként a Magyar Államkincstár által elvégzett bérszámfejtéseket, és hiba esetén az jelezni kell a Kincstár felé, valamint korrigálni a kifizetéseket.

Közfoglalkoztatás pénzügyi irodát érintő feladatai:

Pénzügyi Irodán történik a közfoglalkoztatással kapcsolatos kérelmek beadása a Munkaügyi Központ részére, és a programokkal való elszámolások elkészítése. Itt kerülnek kiállításra a közfoglalkoztatottak munkaügyi, felvételi és megszüntető papírjai. A dolgozók távolléteinek (szabadság, táppénz, fizetés nélküli szabadnapok) nyilvántartásának vezetése szintén itt történik.

2023. évben több közmunka programban is részt vettünk, melyek a következők:

➤ **Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás**

1. **Albertirsa Város Önkormányzata** 2022.09.01. - 2023.02.28. közötti időszakban **5 fő** közfoglalkoztatott foglalkoztatására kapott lehetőséget.
2. **Albertirsa Város Önkormányzata** 2023.03.01. - 2023.11.30. terjedő időszakban **5 fő** közfoglalkoztatott foglalkoztatására volt lehetőségünk.
3. **Albertirsa Város Önkormányzata** 2023.12.01. - 2024.02.29. terjedő időszakban **5 fő** közfoglalkoztatott foglalkoztatására volt lehetőségünk.
4. **Az Albertirsai Kistérségi Szociális Segítőház** 2022.09.01. - 2023.02.28. közötti időszakban **1 fő** közfoglalkoztatott foglalkoztatására kapott lehetőséget.
5. **Az Albertirsai Kistérségi Szociális Segítőház** 2023.03.01. - 2023.11.30. közötti időszakban **1 fő** közfoglalkoztatott foglalkoztatására kapott lehetőséget.
6. **Az Albertirsai Kistérségi Szociális Segítőház** 2023.12.01. - 2024.02.29. közötti időszakban **1 fő** közfoglalkoztatott foglalkoztatására kapott lehetőséget.
7. **Mikebuda Község Önkormányzata** 2022.09.01. - 2023.02.28. közötti időszakban **5 fő** közfoglalkoztatott foglalkoztatására kapott lehetőséget.
8. **Mikebuda Község Önkormányzata** 2023.03.01. - 2023.11.30. közötti időszakban **5 fő** közfoglalkoztatott foglalkoztatására kapott lehetőséget.
9. **Mikebuda Község Önkormányzata** 2023.12.01. - 2024.02.29. közötti időszakban **5 fő** közfoglalkoztatott foglalkoztatására kapott lehetőséget.

➤ **Járási startmunka mintaprogramok** keretében illegális hulladék lerakóhelyek felszámolására adtunk be kérelmet, melyen

10. 2022.03.01. - 2023.02.28. terjedő időszakban **7 fő** foglalkoztatására volt lehetőségünk.
11. 2023.03.01. - 2024.02.28. terjedő időszakban **6 fő** foglalkoztatására volt lehetőségünk.

➤ **Albertirsa Város Önkormányzata** 2023. év nyarán, részt vett a „**Nyári diákmunka elősegítése**” című programban, melyben középiskolai diákok foglalkoztatását sikerült lebonyolítani.

1. 2023.07.01. - 2023.07.31. között **2 fő**.
2. 2023.08.01. - 2023.08.31. között **2 fő**.

➤ **Mikebuda Község Önkormányzata** 2023. év nyarán, részt vett a „**Nyári diákmunka elősegítése**” című programban, melyben középiskolai diákok foglalkoztatását sikerült lebonyolítani.

3. 2023.07.01. - 2023.07.31. között **1 fő**.

2023. évben az **önkéntes tevékenység** keretében **9 főt** foglalkoztattunk.

Gyógyvízű fürdő és strandbüfé üzemeltetésével kapcsolatos feladatok:

A nyári szezonba a fürdők saját üzemeltetésbe történő működtetése sok plusz feladatot rótt irodánk dolgozóira is. A strand nyitvatartása 2023. évben június 09-től – szeptember 03-ig tartott.

A pénzügyi iroda minden munkatársára hárult ezzel kapcsolatban többletfeladat. A munkaügyi ügyintézőkre a foglalkoztatással kapcsolatosan a munkaszerződéssel, megbízási szerződéssel és alkalmi munkavállalókkal kapcsolatos munkaügyi feladatok ellátása hárult. A könyveléssel foglalkozó

ügyintézőkre az elszámolások, a pénztárosok és a strand pénztárának megszervezése, a napi bevételek ellenőrzése, leszámolása és könyvelése hárult. A bejövő és kimenő számláink nagyságrendje a strandszezonon kívülihez képest körülbelül 400 db-al nőtt meg, melyet fel kellett dolgoznunk, kifizetnünk, elutalnunk, és lekönyvelnünk. A strandszezon sokkal több feladatot ró ránk ahhoz, hogy a jogszabályoknak megfelelően és szabályosan tudjon működni a fürdő. Az ott használt pénztárgép beindítása, az alkalmazottak felvétele és bejelentése, árjegyzékek kalkulálása, programok szervezésében való közreműködés stb. A záráskor ugyanezek a feladatink megjelennek kijelentések, dolgozói leszámolások, leltározások, pénztárgép zárása...stb. A szezonról pontos jelentések, összegzések és beszámoló készítése. A sok adminisztráció és feladat miatt gondot okoz a nyári szabadságok kiadása, mivel a stranddal kapcsolatos többlet feladatok épp arra az időszakra esnek, mikor a kollégák, kollégánők is szeretnék kivenni a nyári szabadságokat, hogy azt a családjukkal töltsék. A megnövekedett feladatok és a szabadságolások mellett olykor nagyon nehéz a helyettesítések megszervezése, de a nyár során minden nehézség ellenére, a feladatainkat megoldottuk. Könnyebbé tett számunkra, hogy a büféket nem mi, illetve nem az önkormányzat üzemeltette, hanem kiadta bérbe 2023. évben. Így mentesültünk rengeteg élelmiszer, alapanyag és ital beszerzésétől, azok könyvelésétől és pénzügyi rendezésétől. De még így is több alkalommal kellett kimennünk a büfékbe, és leltárba venni az elmúlt évek során beszerzett eszközöket, azokat átadni, majd szezon végén visszavenni és lezárni azokat. 2023. évben külön gondot okozott, hogy a fürdő vezetője csak 2023. júniusában tudta ellátni a feladatát. Az új vezető személyét nagy hirtelen sikerült betölteni júliusban, de pénzügyes kollégáink nagyon sok munkája, segítsége és támogatása árán sikerült betanulnia a vezetői feladatokba, mivel korábban ilyen jellegű munkát nem végzett. A szezon vége hasonló képen zárult, mint az utóbbi években: rengeteg ügyintézési (pénztárgép kijelentése, terminálok lezárása...stb.) és leltározási feladatot kellett ellátni kollégáinknak. Munkaügyi kollégáinkra szintén nagy feladat hárult az alkalmazottak felvételével és kiléptetésével, jövedelmeik, túlóráik, műszak pótlékok kiszámításával és számfejtésével. A szezont véleményem szerint jól zártuk, hála kollégáim rugalmas és gyors munkavégzésének köszönhetően.

Albertirsai jégpálya üzemeltetésével kapcsolatos feladatok:

2023. év végén, szinte utolsó pillanatban derült ki, hogy helyi vállalkozók támogatásával lehetőség nyílik sok év után a téli időszakban korcsolyázni Albertirsán. A jégpályára összeadott összeg fedezte a technikai költségeket. Az üzemeltetés terhei az önkormányzatra hárultak. A jégpálya 2023. december 15-én nyitott és 2024. február 04-ig tartott nyitva.

Kollégáimmal már az év végi feladatainkra (zárások, összesítések, statisztikák...stb.), valamint már a 2024. évi költségvetés előkészítő munkálataiban voltunk, amikor értesültünk erről a remek kezdeményezésről. Megráztuk magunkat, feladatainkat átütemeztük és a nyári strand szezonban használt tudásunkat felelevenítve a városüzemeltetési irodával karöltve, kiszámítottuk, hogy hány fő munkaerőre van szükség beosztásoktól függően az üzemeltetéshez. Nehezítette a feladatot, hogy a karácsonyi időszak beleesett ebbe a „szezomba/nyitva tartásba” amelyre stabil váltóműszakos pénztárosokat és kiegészítő személyzetet kellett keresnünk. December elejére összeállt a csapat. Külön figyelemmel vigyáztunk a karácsonyi időszakban beosztott személyekre, akik alkalmi munkavállalói jogviszonyukból eredően naponta kellett bejelenteni. A 2024. februári zárás végén leszereltük pénztárunkat és az ehhez kapcsolatos nyilvántartásainkat és NAV bejelentéseinknek eleget tettünk. A dolgozókkal még februárban elszámoltunk és kifizetésre került minden bér és illetmény. Bevételeinket és kiadásainkat nyilvántartásba vettük és lekönyveltük.

Összességében, bár nem várt új feladattal találtuk magunkat szemben az év végére de, ami a pénzügyi iroda feladatát érintette sikeresen megoldottunk.

Egyéb tevékenységek és feladatok:

A 2022. július hónapban elkezdődött és 2023. évben lezárult Magyar Államkincstár által indított ellenőrzés, mely a gazdálkodásunk egészre vonatkozott és mind a 11 gazdálkodó szervezetre.

Az ellenőrzés nagyobb hiányosságokat nem tárt fel, fizetési meghagyás nem került megállapításra. Több esetben viszont észrevételt és ajánlást tettek a munkánkkal kapcsolatban, melyre intézkedési tervet kellett hozni, és annak teljesítéséről folyamatosan tájékoztatást kellett nyújtani a Magyar Államkincstár

felé. 2024. évben helyszíni utóellenőrzés során fogják vizsgálni az intézkedések tényleges megvalósulását.

2022. év végén elszabaduló energia árak miatt, több kollégánkat kötötte le több hónapra, hogy a 2021. és 2022. évek viszonylatában kigyűjtse az összes intézmény gáz és villany számláit. Táblázatba foglaltuk azokat, hogy egy megközelítőleg pontos képet kaphassunk az elfogyasztott mennyiségekről, valamint azok várható 2023. évi költségeiről.

Ezt 2023. évben folytattuk tovább, mivel a takarékoság jegyében nagyon sok helyen és nagyon sok módon spórolásra kértük fel önkormányzatunk dolgozóit és intézményeinkben dolgozó kollégáinkat. A takarékoskodásnak sajnos nem lett meg az eredménye a fogyasztási mennyiségek vonatkozásán, mivel a szolgáltató nem vette figyelembe a tényleges fogyasztási mennyiséget, hanem a tényleges szerződött mennyiség került kiszámlázásra.

BESZÁMOLÓ AZ ÖNKORMÁNYZATI ADÓHATÓSÁG 2023. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok közé sorolja a helyi adóval kapcsolatos feladatokat.

Az önkormányzati adóhatósági feladat- és hatáskör címzettje a jegyző, A hivatali munkamegosztás szerint az adóigazgatási tevékenységet az Albertirsai Közös Önkormányzati Hivatal szervezetén belül a Pénzügyi Iroda Adócsoport végzi. Ezek közé tartoznak a helyi adók (magánszemélyek kommunális adója, helyi iparüzési adó), talajterhelési díj, termőföld bérbeadásából származó jövedelem, jövedéki adó (magánfőzés célját szolgáló desztilláló berendezés regisztrációja, a magánfőzés szabályai betartásának ellenőrzése), hatósági illeték megállapításával, kivetésével, kezelésével, könyvelésével, utalásával, illetve a végrehajtásával kapcsolatos hatósági ügyek intézése, az adóalany-nyilvántartásban szereplő adózók törzsadatainak vezetése, visszautalások, átvezetések rendezése, számlaegyenlegek elkészítése, kiküldése, továbbá az adók módjára behajtandó köztartozások végrehajtásával kapcsolatos hatósági ügyek intézése, az adóigazolások kiadása, adó- és értékbizonyítványok készítése.

Albertirsa Város Önkormányzatának feladatellátását a saját bevételek (ennek legjelentősebb része a helyi adókból befolyó bevételek), az állami támogatások biztosítják.

Az önkormányzati adóhatóság ellátja az önkormányzat, a hivatal működéséhez szükséges saját források jelentős részének beszedését, egyben más az önkormányzathoz telepített hatósági feladatokat is végezt (adók módjára behajtandó köztartozások, közigazgatási eljárási illetékek beszedése, hagyatéki ügyintézés részeként az adóértékbizonyítványok kiállítása stb.).

Az adóhatósági munka során biztosítanunk kell az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvényben foglalt rendelkezések feltételeit. Ennek alapján az önkormányzat 2018. január 1-től köteles biztosítani a feladat és hatáskörébe tartozó ügyben az ügyfelekkel történő elektronikus ügyintézés, amely számos többlet kötelezettséget jelent számunkra.

Az ügyfélként eljáró gazdálkodó szervezet, az ügyfél jogi képviselője, illetve egyes esetekben a természetes személy elektronikus ügyintézésre köteles. Az elektronikusan intézett ügyekben az iratokat

ugyanúgy papíralapon is kezelni és tárolni kell, így az ügyintézők feladata emellett nem csökkent, hanem növekedett.

Az adózók nyilvántartását 2019. március 1-től az ASP Adó szakrendszerben tartjuk nyilván. Az ASP rendszer az önkormányzatoknak egységes felületen, felhőalapú szolgáltatásként teszi elérhetővé a feladataink ellátásához szükséges alkalmazásokat, így biztosítva az ügyfelek hatékony kiszolgálását.

Az ASP Adó Szakrendszer legújabb 46.0 számú verziója 2023. augusztusában került bevezetésre. Az új változat legnagyobb előnye, hogy az elektronikus állományok átvétele iratkezelő automatikussá vált. Így az elektronikus ügyintézésre kötelezett, vagy azt önként választó adóalanyok beadványai érkeztetés és iktatás után azonnal átkerülnek az Adó Szakrendszerbe, a feldolgozásuk előtt nem szükséges azokat egyenként beemelni.

Adatszolgáltatási, tájékoztatási kötelezettségeinket havonta, negyedévente és a jogszabályban meghatározott időközönként teljesítjük a Pénzügyi Iroda, a Magyar Államkincstár (MÁK), valamint a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) felé.

A napi pénzforgalom feldolgozása, adózókra könyvelése folyamatos, a bizonylatok feldolgozása naprakész állapotban van.

Az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló 465/2017. (XII.28.) Korm. rendelet 22. § (1) bekezdése alapján az önkormányzati adóhatóság ezer forintot meghaladó összegű tartozás vagy túlfizetés esetén szeptember 10-ig az adózó adószámlájának adónemenkénti egyenlegéről, valamint annak részletezéséről és az tartozásai után felszámított késedelmi pótlékról az adózó részére értesítést ad ki.

Költséghatékonysági szempontból a hivatkozott jogszabályhelyre az adónemben érintett adózókat 2023-ban egy alkalommal, március elején értesítettük, és mindkét félév befizetési csekkjeit csatoltuk részükre. A postai értesítők iktatás nélkül, normál küldeményként kerültek kiküldésre.

Természetesen az egyéni vállalkozók és a vállalkozások mind március, mind szeptember elején elektronikus értesültek adószámlájuk egyenlegéről. A számlanyitásra nem kötelezett adózók a város honlapjára kihelyezett tájékoztatóból értesülhettek a befizetési postautalvány igénylésének lehetőségeiről.

Az adóbevételek alakulása, ezekre ható tényezők

A helyi adókból származó bevétel az önkormányzat sajátos működési bevételeinek részét képezi, ebből állami elvonás nincs.

Adóbevételek alakulása

Albertirsa

ezerFt

Adónemek	Teljesítés				
	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.
Helyi iparüzési adó	489.300	328.411	274.475	393.709	689.876
Magánszemély kommunális adója	42.374	48.768	59.058	67.747	93.503

Talajterhelési díj	3.060	1.414	1.502	1.639	1.106
Vagyoni típusú adók	0	0	0	0	22.092
Bírság, pótlék	1.017	1.480	2.037	4.056	4.669
Összesen:	631.058	380.080	337.072	467.151	811.246

*a gépjárműadó bevétel 100 %-a állami költségvetés javára elvonásra került 2020. január 1-től

Mikebuda

ezerFt

Adónemek	Teljesítés				
	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.
Helyi iparüzési adó	9.901	8.866	10.815	8.129	14.085
Magánszemély kommunális adója	1.097	1.153	1.108	1.179	1.060
Bírság, pótlék	23	34	120	304	242
Összesen:	13.131	10.053	12.043	9.612	15.387

*a gépjárműadó bevétel 100 %-a állami költségvetés javára elvonásra került 2020. január 1-től

Az adónemek részletezése

Helyi iparüzési adó

Az iparüzési adó a legnagyobb helyi adóbevételt jelentő adónem. A helyi iparüzési adóból származó bevétel tervezése mindig bizonytalan, mert a vállalkozások száma, a vállalkozások önkormányzatra jutó adóalapja változik.

Az adónemet sajátos fizetési mód jellemzi, az adózók az adóévben egyrészt a megelőző év adatai alapján előleget fizetnek, másrészt elszámolnak a befizetett előlegekkel szemben.

Albertirsa

Eredeti előirányzat (Ft)	Módosított előirányzat (Ft)	Teljesítés (Ft)	Teljesítés (%)
480.000.000	686.300.000	689.876.074	100,52

A helyi iparüzési adónemben az önkormányzat tényleges bevétele 2023-ban 689.876.074 Ft volt, az módosított 686.300.000 Ft-os előirányzathoz képest 100,52%-ra teljesült.

Mikebuda

Eredeti előirányzat (Ft)	Módosított előirányzat (Ft)	Teljesítés (Ft)	Teljesítés (%)
13.000.000	13.000.000	14.084.931	108,34

A helyi iparüzési adónemben az önkormányzat tényleges bevétele 2023-ban 14.084.931 Ft volt, az eredeti 13.000.000 Ft-os előirányzathoz képest 108,34%-ra teljesült.

Magánszemélyek kommunális adója

Albertirsa

Eredeti előirányzat (Ft)	Módosított előirányzat (Ft)	Teljesítés (Ft)	Teljesítés (%)
85.000.000	92.500.000	93.503.392	101,08

Magánszemély kommunális adója tekintetében az ASP adó szakrendszerből kinyert kimutatás alapján 2023. évben az adózók száma 4.025 fő, az adótárgyak száma 4.456 db volt, önkormányzati döntés alapján 29 fő részesült mentességben, illetve kedvezményben 450.000 Ft összegben.

A 2023. évben a felderítések eredményeként 468 esetben küldtünk értesítést a bevallási kötelezettség teljesítésére. Ezekben az esetekben a tulajdonszerzés időpontját követő év első napján keletkezik adófizetési kötelezettség. Ha a tulajdonjog több évre visszamenőleg keletkezett, az adóhatóság 5 évre visszamenőleg kiveti az adót, és mellé mulasztási bírság megfizetését is előírhatja.

Mikebuda

Eredeti előirányzat (Ft)	Módosított előirányzat (Ft)	Teljesítés (Ft)	Teljesítés (%)
1.400.000	1.400.000	1.060.000	75,71

A tervezetthez képest a teljesítés 75,71 %. Magánszemélyek kommunális adója tekintetében az ASP adó szakrendszerből kinyert kimutatás alapján a 2023. évben az adózók száma 287 fő, az adótárgyak száma 291 db volt. Mentességben és kedvezményben összesen 42 fő részesült 200.000 Ft összegben.

Vagyoni típusú adók (telekadó, építményadó)

Albertirsa

Eredeti előirányzat (Ft)	Módosított előirányzat (Ft)	Teljesítés (Ft)	Teljesítés (%)
nem tervezett	20.000.000	22.091.546	109,27

Albertirsa Város Önkormányzata Képviselő-testülete a vagyoni típusú adókról szóló 14/2023. (IV.28.) számú önkormányzati rendeletével, év közben, 2023. július 1-ével bevezette a telekadót és az építményadót.

A rendelet kihirdetését követően megnyitásra kerültek a két adónem bevételi alszámlái, az ASP adó szakrendszerben rögzítve lettek a vagyoni típusú adók paraméterei (adómérték, kedvezmények stb.)

Az érintett adózókat egyrészt az albertirsa.hu weboldalon, másrészt az adó földkönyv felhasználásával egyenként, elektronikus úton tájékoztattuk az új adónem bevezetéséről.

A 2023. július 15-i bejelentési határidőt elmulasztó adózók részére a telekadóban 9, míg az építményadóban 15 alkalommal küldtünk felszólítást az adókötelezettség teljesítésére.

Gépjárműadó

Albertirsa

A gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény 9. § (1) bekezdése alapján a gépjárműadóval kapcsolatos feladatokat az állami adó- és vámhatóság látja el. A gépjárműadóból származó bevételek 100 %-a az állami költségvetés javára kerül beszedésre.

A 2023. évben az adónemben befizetett elmaradások nyomán 1.921.038 Ft befizetést utaltunk a központi költségvetéshez.

Mikebuda

A 2023. évben az adónemben befizetett elmaradások nyomán 219.423 Ft befizetést utaltunk a központi költségvetéshez.

Talajterhelési díj

Albertirsa

Eredeti előirányzat (Ft)	Módosított előirányzat (Ft)	Teljesítés (Ft)	Teljesítés (%)
1.460.000	1.200.000	1.106.430	92,20

Az eredeti tervhez képest 92,20 %-ra teljesült.

2023. évben 20 adózó nyújtott be bevallást a 2022. évi szennyvíz kibocsátásáról. A 70 éven felüliek adómentessége 1 főt érintett, 61.200 Ft összegben.

Mikebuda

A Mikebudai Önkormányzat nem vezette be a talajterhelési díjat, tekintettel arra, hogy a község területén közcsontra hálózat nincs kiépítve.

Bírság, pótlék

Fizetési késedelem esetén késedelmi pótlékot kell fizetni, az adórövidítésért adóbírságot kell kiszabni, illetőleg az önként feltárt jogsértés esetén önellenőrzési pótlék fizetendő, az egyéb kötelezettségek teljesítésének elmulasztását pedig az adóhatóság mulasztási bírsággal szankcionálja.

Az alapkamat mértékének változása befolyásolja a késedelmi pótlék nagyságát, mértékét is. A késedelmi pótlék, önellenőrzési pótlék, mulasztási bírság, adóbírság sajátossága, hogy tervezéskor „csak becslhető”, hiszen ez elsősorban az adózók fizetési készségének, illetve a bevallási kötelezettségek teljesítésének függvénye. Ezen a számlán tartjuk nyilván a mulasztásból, adóbírságból, a végrehajtás költségátalányából és az adó késedelmes befizetéséből eredő előírásokat.

Albertirsa

Eredeti előirányzat (Ft)	Módosított előirányzat (Ft)	Teljesítés (Ft)	Teljesítés (%)
2.800.000	4.300.000	4.668.916	108,57

A 4.668.916 Ft bevétel a tervhez képest 108,57%-os teljesülést jelentett.

Mikebuda

Eredeti előirányzat (Ft)	Módosított előirányzat (Ft)	Teljesítés (Ft)	Teljesítés (%)
--------------------------	-----------------------------	-----------------	----------------

350.000	350.000	242.136	69,18
---------	---------	---------	-------

A tervezett 350.000 Ft-os előirányzathoz képest a teljesítés 69,18 %.

Adók módjára behajtott köztartozások

Albertirsa

A korábbi évekhez képest az ügyiratszám folyamatosan csökken, melynek oka, hogy az önkormányzati adóhatóság hatásköréből fokozatosan kikerülnek különböző ügýtípusok. Ennek következtében a bevételek alakulása jelentősen visszaesett. Az esetek nagy részében a beszedett köztartozások 100 %-a, a kimutató szerveket illetik meg.

Hátralékkezelés, behajtási tevékenység

Az adóbevételek viszonylag nagy hányada csak adóhatósági ráhatás, egyéb kényszerintézkedés megtételének eredményeképpen realizálódott. Több esetben az adózó csak a végrehajtási intézkedések elkerülése, vagy éppen ezek következtében hajlandó teljesíteni adófizetési kötelezettségét.

A behajtási folyamatok előkészítése, a bevétel realizálása, az egyes intézkedések megtétele igen sok adminisztratív munka eredményeképpen jön létre.

Fizetési felszólítást 663 hátralékos adózónak küldtünk, illetve 11 adózó esetében került sor hatósági átutalási megbízás kibocsátására, melynek eredményeként, 2.700.000, Ft, illetve 5.944.604,- Ft behajtására került sor.

Adó-és értékbizonyítványok

A pénzügyi iroda adócsoportja végzi az adóérték bizonyítványok kiállítását.

Adó-és értékbizonyítványok kiállítására hagyatéki ügyintézés, valamint végrehajtói és gyámhatósági megkeresések során kerül sor. Az értékelés az Albertirsa Város és Mikebuda Község közigazgatási területén található ingatlanokra vonatkozik. Az értékelések során megtekintésre kerülnek az ingatlanok mind kívülről és mind belülről. A külterületi részeken a zárkerti, szántó és erdős területek, valamint a tanyák bejárása és megtekintése szintén hozzá tartozik az értékelési tevékenység elvégzéséhez. Az eljárás során gépjárművel történik az ingatlanok és külterületi részek felkeresése, minden esetben két kolléga által. A bizonyítványok kiállítása során külön kerül értékelésre a telek, a rajta lévő ház, melléképület és gazdasági épület.

2023. évben az alábbi ügyiratok érkeztek szám szerint:

Helység	Adó- és értékbizonyítványok száma (db)			Összesen
	Hagyatéki ügyben			

	Saját önkormá- nyzat	Más önkormá- nyzat	Végrehajtás i megkeresésr e	Gyámhatósá gi megkeresésr e	Magánszemél y kérelmére	
Albertirsa	355	7	49	28	0	439
Mikebuda	3	7	2	0	0	12
Összesen	358	14	51	28	0	451

Egyéb adóhatósági feladatok végrehajtása

Albertirsa vonatkozásában 8 általános adóigazolás (4 vállalkozó, 3 egyéni vállalkozó, 1 magánszemély), valamint 20 nemleges adóigazolás (5 magánszemély, 11 egyéni vállalkozó, 4 vállalkozó) készült, amelyet az adózók elsősorban pályázatok, illetve hitelügyintézés céljára kértek. Mikebudai adózó nem igényelt adóigazolást.

Az adózóknak lehetőségük van arra, hogy amennyiben adófizetési kötelezettségüket határidőre nem tudják teljesíteni, pótlékmentes fizetési halasztást vagy részletfizetést kérjenek. Továbbá lehetőség van arra is, hogy az adóhatóság a magánszemély kérelme alapján mérsékelje, illetve elengedje az adó-, valamint pótléktartozást, ha annak megfizetése súlyosan veszélyezteti az adózó, illetve a vele együtt élő közeli hozzátartozók megélhetését. A vállalkozók esetében az adóhatóság a pótlék- és bírságtartozást mérsékelheti vagy elengedheti, ha annak megfizetése a vállalkozási tevékenységet ellehetetlenítené. Egyes esetekben a pótlékkelengedést az adóhatóság feltételhez köti, mint például a fennálló adótartozás megfizetéséhez.

2023-ban 117 adózó élt a fizetési könnyítés lehetőségével, 4 magánszemély kérelme elutasításra került.

Fizetési könnyítések:

	Vállalkozó	Egyéni vállalkozó	Magán- személy	Összesen
Részletfizetés	0	1	0	1
Automatikus részletfizetés	1	13	74	88
Fizetési halasztás	5	0	0	5
Adómérséklés	0	0	19	19
Mindösszesen	6	14	93	113

2023-ban az iktatott ügyiratok száma a két település vonatkozásában összesen 22.619 db volt.

A 2023. évben a feldolgozott befizetési tételek száma Albertirsán 13.031 db.

A beszámoló összegzéseként megállapítható, hogy az adóhatóságnak igen sokrétű feladatot kell ellátnia napról-napra, határidőben, változó jogszabályi környezetben. Az adóhatóság munkájának eredménye, azaz az adóbevételek nagysága jelentős kihatással van az önkormányzati feladatok finanszírozhatóságára.

Bár évről évre nehezebb helyzetben vannak az adózók (mind a magánszemélyek, mind a cégek), a továbbiakban is mindent megteszünk a tervezett adóbevételek beszedése érdekében.

VÁROSÜZEMELTETÉSI IRODA beszámolója

A vagyongazdálkodással összefüggően az iroda feladatkörébe tartozik az önkormányzat vagyontárgyai feletti tulajdonosi jogok gyakorlásával összefüggő ügyek, többek között ingatlanok értékesítése, hasznosítása, nyilvántartása, a közterület foglalással kapcsolatos szerződések, az önkormányzati vagyon biztosítása.

A 2023. évben elvégzett vagyongazdálkodási feladatok:

- Önkormányzat által értékesítésre kijelölt ingatlanok adás-vételének lebonyolítása
- Önkormányzatnak felajánlott ingatlanok átvétele: 0 db
- Önkormányzat ingatlan vásárlása: 0 db
- Albérleti hozzájárulásokkal kapcsolatos kérelmek: 3 db
- Önkormányzat által értékesített ingatlan: 1 db (a „Lakásállomány bemutatása” táblázat 20. sorában szereplő tétel)

Önkormányzati lakásgazdálkodással kapcsolatos tevékenységek:

Önkormányzati bérlakások lakbértartozásának felülvizsgálata, tartozással érintett bérlők felszólítása.

- Önkormányzati lakások használatának ellenőrzése 21 db.
- Lakásigénylők nyilvántartása.
- Lakásbérleti szerződések megkötése 2023. évben: 5 db, ebből:
 - 1 db munkaviszonyhoz kötődően kiutalt lakás,
 - 4 db szociális helyzet alapján kiutalt lakás

Lakásállomány bemutatása:

	SZOLGÁLATI LAKÁS Cím	Övezeti besorolás	Komfort fokozat	m2	szobaszám
1	Irinyi u. 6/1.	I.	K.	37	1
2	Irinyi u. 6/2.	I.	K.	37	1
3	Zrínyi u. 1/1.	I.	ÖK.	50	1
4	Zrínyi u. 1/2.	I.	ÖK.	50	1
5	Köztársaság u. 9/1.	I.	ÖK.	107	3
6	Köztársaság u. 9/2.	I.	ÖK.	107	3
7	Pozsonyi u. 14/1.	III.	ÖK.	67	2
8	Vasút utca 4/1	I.	ÖK.	94	3

	KÖLTSEÉG ALAPON BÉRBEADOTT LAKÁS Cím	Övezeti besorolás	Komfort fokozat	m2	szobaszám
9	Köztársaság utca 48. 1/3.	I.	ÖK.	51,58	3
10	Vasút u. 4.	I.	ÖK.	71	2
11	Vasút u. 4/4.	I.	ÖK.	35	1

12	Vasút u. 4/5.	I.	ÖK.	63	1
13	Vasút u. 4/6.	I.	ÖK.	69	2
14	Vasút u. 4/7.	I.	ÖK.	93	3

	SZOCIÁLIS BÉRLAKÁS Cím	Övezeti besorolás	Komfort fokozat	m2	szobaszám
15	Galamb u. 39/1.	III.	KN.	51	1,5
16	Galamb u. 39/2.	III.	KN.	51	1,5
17	József A. u. 55.	II.	K.	114	3
18	Nefelejcs u. 5.	II.	K.	79	2
19	Nefelejcs u. 22/2.	II.	KN.	43	1
20	Pesti u. 59.	I.	FK.	78	2,5
21	Thököly u. 23/1.	III.	K.	53	2,5
22	Thököly u. 23/2.	III.	K.	41	1,5
23	Thököly u. 21/1.	III.	K.	53	2,5
24	Thököly u. 21/2.	III.	K.	41	1,5

Összegezve:

A lakásgazdálkodás rendkívül szerteágazó feladatot ad a Városüzemeltetési Irodának, amit igyekszünk gyorsan és gyakorlatiasan elvégezni, mivel minden lakónak a saját lakása a legfontosabb.

Beruházások:

- Mező Imre utcai játszótéren lévő fitnessparkban adattáblák, információs tábla elhelyezése,
- közvilágítás korszerűsítés tervezése,
- Lurkó Bölcsőde II. ütemének bővítése,
- külterületi utak karbantartása,
- a BMÖGF/916/2021. azonosítószámú egyedi költségvetési támogatásból megvalósult a Napsugár Óvoda Ady Endre utcai épületének (Nyitnikék Óvoda) bővítése,
- a TOP_PLUSZ-1.2.3-21-PT1-2022-00004 azonosítószámú, „Belterületi közutak fejlesztése” elnevezésű pályázat keretén belül megvalósult a Galamb, Bocskai és a Nagyváradi utca felújítása,
- megtörtént a Vasút utca 4. szám alatti orvosi rendelőre a napelemrendszer telepítése és üzembehelyezése,
- RRF-1.1.2-21-2022-00115 azonosítószámú pályázat keretében zajlik a Lurkó Bölcsőde bővítése,
- megtörtént a város szilárd burkolatú útjainak kátyúzása,
- megtörtént a Művészetek Háza főépületéhez csatlakozó szociális épület felújítása.
-

Egyéb:

- Kutak fennmaradási engedélyeztetése 181 db
- Elidegenítési és terhelési tilalom törlése: 1 db
- Pályázatok benyújtásában és utógondozásában való részvétel: 21 db
- Ingatlanvásárlási igényhez kapcsolódóan értékbecslések megrendelése – részben az Önkormányzat, részben a vételi szándékot benyújtó terhére: 3 db

- Köztisztasági eljárások (gyommentesítés, ingatlanok rendbetételére történő felszólítás): 40 db
- Fakivágási engedélykérés 10 db
- Helyi természetvédelmi szakhatósági állásfoglalások: 2 db
- Zajkibocsájtási határérték megállapítás: 1 db
- Növények telepítési távolságával kapcsolatos ügyek: 9 db
- Közérdekű munkavégzéssel kapcsolatos ügyek: 5 db
- Állattartással kapcsolatos eljárások: 15 db

Irodánk intézi a **közművekkel/közműszolgáltatással** kapcsolatos ügyeket.

A parlagfű mentesítési feladatok során – tekintettel a külterületi településrészekre – folyamatos a kapcsolattartás a Ceglédi Járási Hivatal Földhivatali Osztályával.

Irodánk **szervezi és felügyeli** a kóbor, valamint elhullott állatok elszállítását.

Az iroda folyamatosan kapcsolatot tart a katasztrófavédelmi, valamint a rendvédelmi szervekkel, részükre adatokat szolgáltat, valamint szükség szerint részt vesz a **kármegelőzési, valamint kárelhárítási feladatokban**.

Irodánk a pénzügyi irodával együttműködve szervezte és koordinálta a jégpálya működtetését.

A **Strandfürdővel** kapcsolatos, az üzemeltetőt terhelő adatszolgáltatások, bevallások, statisztikák elkészítése szintén az iroda feladatkörébe tartozik, ahogyan a működtetésének koordinálása, beleértve a Strandfürdő facebook oldalának kezelését is.

A gyógyvizű fürdő és az 5. számú büfé 2023. évi felújítási, beruházási és karbantartási munkálatainak költsége		
<i>Munka megnevezése</i>	<i>Teljesítés összege</i>	<i>Partner</i>
Magasnyomású mosóberendezés bérlése medencetisztításhoz	57 150 Ft	Fehér Duna Plusz Kft.
Vízvizsgálatok díjai	333 121 Ft	Techno-Víz Laboratóriumi és Mérnökszolgálati Kft.
Félköríves medencefólia javítás	139 395 Ft	Szavini Pool Kft.
Vízszereelési karbantartási anyagok beszerzése	235 850 Ft	Revuczky László
Saját feladatellátásban elvégzett javításokhoz karbantartási és egyéb anyagok beszerzése, tisztítószeres vásárlása szezon előtt, nagytakarításhoz	1 308 834 Ft	Több partnertől
Karbantartási anyagok beszerzése 5-ös büfé festése	77 669 Ft	Balla Aranka

5. számú büfé elektromos hálózatának javítása, lámpák, szerelvények cseréje	546 100 Ft	Milo-Vill Kft.
Szivattyúk (9 db) javítása, karbantartása, beüzemelése	762 000 Ft	Milo-Vill Kft.
Medencék vegyszerező rendszerének felülvizsgálata, javítása, kallibrálása. 1 db STENNER ECON szivattyú 10 VX állítható kihozattal, B munkacső	795 030 Ft	Kardos Kft.
Napelemes rendszer telepítése	10 800 000 Ft	IRSA SOLAR - Béki Bettina EV.
Mindösszesen:	10 800 000 Ft	
Szezon beindítás előtti munkáira megbízott külsős alkalmi munkavállalók díjazása (gépészi, kőműves, kertész, takarítói feladatok ellátására)	558 000 Ft	5 fő

Irodánkhoz tartozik intézményeink, létesítményeink (pl: Ecsedi László Sportcentrum, piac) üzemeltetésével összefüggő, zavartalan működésüket biztosító javítási, karbantartási feladatainak megszervezése, felügyelete és ellenőrzése.

Mintegy **121 db közútkezelői hozzájárulást**, „egyéb nem közlekedési célú igénybevételre” adtunk ki. Ezeket **közműbekötések** (gáz, víz, szennyvíz, optikai hálózat) során, az út felbontása miatt szükséges kiadni, egyéb közúton folyó munkákhoz, valamint kapubehajtó létesítésekor.

Minden év tavaszán fel kell mérnünk az egész település útjain keletkezett kátyúk helyeit, illetve ezzel párhuzamosan a **KRESZ tábláink** állapotát.

A városüzemeltetési iroda munkájához **172 db TAKARNET** tulajdoni lapot kellett letölteni.

Feladataink közé tartozik a **közvilágítás bővítéséhez** kapcsolódó ajánlatkérések, helyszíni bejárások, szerződéskötések. 2023. évben a közvilágítási hálózat a Baross utcában és a Vasvári Pál utcában került bővítésre, valamint napelemes kandelábereket telepítettünk a Munkácsy M. utcában és a Dobó közben. A hivatalhoz bejelentett **közvilágítási hibákat továbbítjuk** az áramszolgáltató felé. Az elmúlt évben 85 helyszínen került bejelentésre.

Az iroda szerzi be a **DTkH Nonprofit Kft-től** az emblémás „fehér” zsákokat és látja el a külterületen élő, 70 év feletti lakosságot. Ezt az arra jogosult személy kapja, ahol nincs hulladékszállítás. A zsákokat a helyi rendeletünknek megfelelően, a gyűjtőpontokon lehet elhelyezni. 176 db zsák került megvásárlásra.

Irodánk foglalkozik a **forgalmi rend** felülvizsgálatával.

Közbeszerzési eljárásaink:

- Galamb, Bocskai és Nagyvárad utcák felújítása,
- Napsugár Óvoda Nyitnikék Épületének bővítése,

- Szociális Segítőház épületének bővítése,
- Nagyváradi utcai járda felújítása,
- villamos energia beszerzése.

Az Önkormányzati Hivatalhoz érkezett hulladékszállítás elmaradásából vagy cserezsák hiányából adódó bejelentéseket továbbítjuk a Szolgáltató felé, mely 2023. évben 42 db panaszbejelentés volt.

Az Önkormányzati Hivatalhoz érkezett hulladékszállítás elmaradásából vagy cserezsák hiányából adódó bejelentéseket továbbítjuk a Szolgáltató felé, mely 2023. évben kb. 42 db panaszbejelentés volt.

Közterület-használati engedély 79 db került kiadásra, több esetben árusítás céljára, melyből egy határozat a márciusban megtartott télüző vásár megtartására, öt határozat a májusban megtartott gyereknapra, kettő határozat a júniusban a CÉL Egyesület által megtartott Szent Iván éji, harmincegy határozat a szeptemberben megtartott városnapi és három határozat a decemberben megtartott adventi rendezvényünkön árusító vállalkozók számára készült. Emellett konténer elhelyezés, építőanyag tárolás, hirdető berendezés elhelyezése, cirkuszi rendezvény, valamint idény jellegű árusításból adódó tevékenységek céljára kértek közterület-használati engedélyt.

A súlykorlátozással érintett útszakaszra történő behajtások miatt 104 db **behajtási engedély** lett tavalyi évben kiadva, melyet ideiglenes, szolgáltatói és bianco behajtás miatt kértek. Az engedélyek kiadása építkezéséhez szükséges építőanyagok szállítása, valamint vállalkozási tevékenységből adódó szállítás miatt váltak indokolttá.

Az Okmányirodánál történő gépjármű átírás miatt hatósági bizonyítvány kerül kiállításra arra vonatkozóan, hogy a megjelölt ingatlan alkalmas-e az adott **gépjármű tárolására**. Ehhez kapcsolódóan **3 db** hatósági bizonyítvány készült.

Az iroda feladatai közé tartozik az **építésügyet érintő alábbi feladatok** elvégzése:

- ÉTDR-en (Építésügyi Hatósági Engedélyezési Eljárásokat Támogató elektronikus Dokumentációs Rendszer) keresztüli állásfoglalások kiküldése a településképi véleményezési eljárásokban (48 db), illetve a kormányhivatal által küldött iratok letöltése
- szakhatósági állásfoglalások egyéb engedélyezési eljárásokhoz (13 db),
- utólagos közműcsatlakozási hozzájárulások kiadása (72 db),
- belterületbe vonási kérelmek kezelése (4 db),
- településrendezési szerződések kötése (8 db),
- kedvezményes gáz igénybevételéhez hatósági bizonyítvány kérelmek elbírálása (15 db), valamint
- a helyi építési szabályzattal kapcsolatos tájékoztatás (83 db).

A tavalyi évben a Városüzemeltetési Irodát érintően több mint **184 db szerződés** készült, melyek részben egy-egy beruházáshoz kapcsolódó vállalkozási szerződések, részben beszerzéshez kapcsolódó áru-megrendelési szerződések, valamint az önkormányzat és intézményeit érintő karbantartási szerződések.

Az Irodát érintő feladatokkal kapcsolatban közel **367 db számlához tartozó megrendelő** készült. Ezek többségében az önkormányzati intézmények karbantartásával, valamint a város működését célul szolgáló javítási munkálatokhoz szükséges árubeszerzésekkel kapcsolatosak.

A Városüzemeltetési Irodához az **intézményektől beérkezett hibabejelentésekhez** tartozó javítási munkálatokat nagy számban a városüzemeltetésen dolgozó kollégáink látták el. A szakirányú javítási hibák esetében pedig a bejelentéseket továbbítottuk az érintett vállalkozónak, aki elvégezte a munkát.

Ezen túlmenően **munkavezetők, karbantartóink és a közfoglalkoztatottak** látják el a város üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat, úgy mint a játszótérek karbantartása, zöldfelületek kezelése, karbantartása, fűkaszálás, az önkormányzati utakon keletkező kátyúk javítása, vízelvezető árkok, áttereszek karbantartása, parkok tisztántartása, a városban képződött szemét összegyűjtése, városi rendezvényeken a Művelődési Ház által kért feladatok ellátása, a Strandfürdő betüzelésénél szükséges feladatok, és a síkosságmentesítéssel kapcsolatos feladatok ellátása.

2023. évben személyi változások történtek irodában, új kolléga látja el a környezet- és természetvédelmi, vízügyi, mezőgazdasági, állatvédelmi ügyeket, valamint a településrendezési szerződések előkészítésével, utólagos közműcsatlakozási (víz-és szennyvíz) hozzájárulások kiadásával, belterületbe vonási kérelmekkel kapcsolatos ügyeket.

A jegyző közvetlen irányítása alá tartozó közterület-felügyelők 2023. évben végzett tevékenységének bemutatása

2021. augusztusától működik városunkban a közterület felügyelet, melyet 2 fő közterület felügyelő lát el.

Illegális szemétkerakók ellenőrzése

Nagy problémát jelent a lakossági kommunális és építési hulladék illegális lerakása. A lakosság részéről rendszeresen érkezik bejelentés arról, hogy nem az arra kijelölt helyeken, illegálisan lerakott hulladék műszaki cikkeket (háztartási gépeket), illetve veszélyes hulladékot (gumi), építési törmelékot tartalmaz. Nehéz megtalálni és egyértelműen azonosítani az elkövetőt, szinte valamennyi esetben ismeretlen elkövetőről van szó. A napi járőrszolgálat alkalmával, valamint az Albertirsai Rendőrőrs kollégáival folytatott közös járőrszolgálat és az eseti figyelő szolgálat teljesítése során helyszíni tettenérés 2023-ban nem történt. A legtöbb esetben önkormányzati tulajdonban lévő közterületen elhelyezett illegális hulladék elszállításában a városüzemeltetés munkatársai nyújtottak segítséget.

Ebtartással, egyéb illetékességi területre tévedt állatokkal, vadakkal kapcsolatos intézkedések

Feladatkörünkbe tartozik többek között az ebrendészeti és állatvédelmi feladatok ellátásában való közreműködés. A lakosság részéről több alkalommal érkezett bejelentés a közterületen szabadon kóborló ebekről. Valamennyi esetben a szűk és nem megfelelő nagyságú tartási hely, a menedék hiánya (ház, ól) láncra kötés, transzporder és veszettség elleni oltás hiánya volt tapasztalható a helyszíneken. Ezekben az esetekben elsődlegesen a szabályok betartására hívtuk fel az érintettek figyelmét. Kíséretet biztosítottunk a ceglédi állategészségügyi hatóság helyszíni szemléi során és intézkedés biztosításában is részt vettünk. Néhány esetben állattetemet, vadat észleltünk. Ilyenkor ebrendész bevonásával és az illetékes vadásztársaság értesítésével járultunk hozzá a felmerült helyzetek kezeléséhez. 2023. évben a város területéről 4 db eb tetem, 18 db macskatetem, került elszállításra. Valamint 26 db kóbor eb került befogásra.

Önkormányzati tulajdon védelmében végzett tevékenység

Járőrszolgálati tevékenységeink alatt sor került a játszótéri eszközök, piaci eszközök állagrongálásának megszüntetésére tett intézkedésekre. Ezekben az esetekben felszólítottuk az elkövetőket, a rendeltetéstől eltérő használat azonnali megszüntetésére. Egyéb intézkedésre nem volt szükség. Szóbeli és írásbeli

felszólításunkra, az utak környezetében a közterületre szabálytalanul kihelyezett kövek, és egyéb fizikai akadályok hozzávetőlegesen 35 helyszínen eltávolításra kerültek.

Közlekedéssel és parkolással kapcsolatos intézkedések

A település központjában, illetve az üzletek környékén a megnövekedett gépkocsiforgalom és a parkolóhelyek hiánya sokszor okoz problémát. A személyes jelenlét, intézkedés, az érintett távollétében kiszabott helyszíni bírság részben javította a közlekedési morált.

A napi kiemelt tevékenységünk része volt a Baross utcában, Bocskai utcában, Hősök útján eddig megszokott szabálytalan parkolás megszüntetése. A legtöbb megkeresés nevezett utcákból érkezett felénk.

Kiemelt ellenőrzést végzünk a keddi, valamint a pénteki napokon a piac környékén, mivel számtalan jelzés érkezett felénk havonta a szabálytalanul közlekedő kerékpárosokkal kapcsolatban. Első alkalommal adatot gyűjtünk be, amelynek során szóbeli figyelmeztetést alkalmaztunk. Sajnos kirívó eset is előfordult, ezért három alkalommal helyszíni bírságot szabtuk ki.

Üzletek, vendéglátó egységek tevékenységének ellenőrzése

2023. évben a nyári nyitvatartást ellenőriztünk 15 vendéglátóhelyen. 5 esetben történt szóbeli és 2 alkalommal pedig írásbeli felszólítás a szolgáltatásból adódó indokolatlan göngyöleg és egyéb hulladéktárolás, szemetelés és jogszerűtlen közterület használat megszüntetésére.

Közterülethasználat ellenőrzése

Szükség van a lakosság motiválására, hogy legyenek tekintettel a saját környezetükben a közterület állapotára, karbantartására, rendeltetés szerinti használatára, és tevékenyen vegyenek részt ezek állagmegóvásában. Szükség van az illegális tevékenységek kiszűrésére és azok megakadályozására. Jelenleg 2 db vadkamerával folytatjuk ezt a tevékenységet. Javasolni szeretnénk, a település több gócpontjára rongálások megelőzésére, a közbiztonság javítása érdekében, valamint a köztisztaság ellenőrzésére fix térfelügyelő kamerák telepítését. Ezen felül a vasútállomásnál kerékpártárolóban két darab kamera felszerelését, mivel az elmúlt időszakban nagyon sok esetben (a Rendőrség megkeresésére) szükség lett volna arra, hogy egy-egy látószögben a beazonosítás érdekében látszódjon az elkövető arca is.

Nyári gyermektábor

Az önkormányzat 2023. évben is nyári napközis tábort szervezett az általános iskolások részére. A Tessedik Sámuel Általános Iskola Táncsics utcai épületében egy alkalommal, valamint a Családsegítő szolgálat által szervezett nyári táborban vettünk részt. Mind a két helyszínen nagy hangsúlyt fordítottunk a biztonságos közlekedés fontosságára, ezért ehhez mérten állítottunk össze ügyességi feladatokat az ifjúság számára. A tanulók ösztönzésére a három legügyesebb (leggyorsabb) résztvevő diákot ajándécsomaggal, oklevéllel jutalmaztuk. Akik helyezést nem értek el sem távoztak üres kézzel. Jó volt hallani a résztvevőktől, hogy milyen új ismeretekkel gazdagodhattak.

Rendőrséggel közösen végzett feladatok ellátása

Az önkormányzati tulajdonban lévő kerékpártárolóban lopás történt 2023. szeptember 18-án. Ebben az esetben is a kamerafelvételek visszanézésével nyújtottunk segítséget a rendőrségnek az elkövető személyének sikeres felderítésében.

2023. október hónapban lakossági megkeresés érkezett hozzánk, miszerint a kora esti órákban egy személy a P+R parkolóban parkolt le személygépjárművével. Másnap reggel azt vette észre, hogy az értékes hangtechnikai eszközei eltűntek, járművét feltörték. A kamerafelvételek visszanézésével segítséget nyújtottunk a rendőrségnek az elkövető személyének sikeres felderítésében.

2023. november hónap elején tudomásunkra jutott a piac-felügyelőtől, hogy az épület egyik helyiségébe időközönként egy ismeretlen személy behúzódik éjszakára. Rövid időn belül sikerült azonosítani a személyt és átadni a rendőrségnek.

A Ceglédi Rendőrkapitányság kollégáival 2023. november 29-ei közös szolgálat során elfogtunk és átadásra előkészítettünk, egy személygépkocsival Úllőről az M4-en menekülő, feltehetően rablás és gépkocsi tolvajlás bűntettének alapos gyanújával azonosított személyt.

Egyéb feladatok ellátása

Városüzemeltetésen dolgozó kollégáknak nyújtottunk segítséget közlekedési táblák kihelyezésében, ágak visszanyírásában, útburkolati jelek felfestésben. Összesen 10 db elsőbbségadás tábla, 3 db zsákutca tábla, 2 db „5 t” tábla, 1 db „3,5 t” tábla, és 5 db közlekedési tükrök cseréje történt meg 2023. évben.

Részt vettünk önkormányzati rendezvények plakátjainak kihelyezésében. A városüzemeltetési iroda vezetőjének felkérésére időközönként elvégeztük a villany- és gázóra leolvasását önkormányzati intézményekben.

A közterület ellenőrzés során előfordul, hogy nem a közterület-felügyelet hatáskörébe tartozó ügyekkel keresnek meg, ez esetben tájékoztatást adunk, mely szervhez kell intézni a bejelentést.

Október hónapban megkezdtek a szabálytalan csapadékvíz kivezetések ellenőrzését.

A felügyelet 2023. évben az alábbi intézkedéseket tette:

Bírság fajták	2022 év	2023 év
Szabálysértési KRESZ bírság	129 db 2.465.000Ft	103 db 1.675.000Ft
Közigazgatási helyszínbírság	76 db 2.255.000 FT	23 db 585.000Ft

A KRESZ szabálysértési bírságok az ORFK, a közigazgatási bírságok az önkormányzat számlájára folynak be.

ELŐTERJESZTÉS

Albertirsa Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. március 27-i ülésére

Ügyiratszám:

Minősítés:

Napirendi pont: *11.*

Az előterjesztés minősített többséget
igényel: igen nem

Az előterjesztés tárgya: a Lurkó Bölcsőde 2024. évi szolgáltatási önköltségének, valamint intézményi térítési díjának megállapítása tárgyában

A napirendi pont előterjesztője: Fazekas László polgármester

Az előterjesztést készítette: Zátrokné Dobrovolni Erika pénzügyi irodavezető

Az előterjesztés tárgyalásához meghívott személy:

Melléletek:

Az előterjesztést véleményező Bizottság:

- Pénzügyi Bizottság
- Szociális és Egészségügyi Bizottság

Jegyző törvényességi szempontból megvizsgálta: *Kovács Z*

Megjegyzések:

Kiadási dátum: 2024. március 18.

ELŐTERJESZTÉS

Albertirsa Város Önkormányzata Képviselő-testületének

2024. márciusi 27-i ülésére,

a Lurkó Bölcsőde 2024. évi szolgáltatási önköltségének, valamint intézményi térítési díjának megállapítása tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások (bölcsőde) intézményi térítési díj megállapítási szabályait a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.), valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII.29.) Kormányrendelet (továbbiakban: Korm.r.) szabályozza.

I.

A Gyvt. 147.§ (2) bekezdése szerint a bölcsőde, mini bölcsőde esetében az intézményi térítési díjat külön meg kell határozni a gyermek gondozására, nevelésére, nappali felügyeletére és a vele történő foglalkozásra, valamint a 151. § (3) bekezdésében foglaltak szerint a gyermekétkeztetésre vonatkozóan.

A fenti jogszabályok szerint a bölcsődei gondozás intézményi térítési díját a szolgáltatási önköltség és a központi költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatás különbözeteként kell meghatározni. A fenntartó az intézményi térítési díjat az így kiszámított és külön jogszabály szerint dokumentált térítési díjnál alacsonyabb összegben is meghatározhatja.

A szolgáltatási önköltség a szolgáltatással kapcsolatosan tárgyévre tervezett, felmerülő kiadásokat jelenti. A szolgáltatási önköltséget a tárgyévre tervezett adatok alapján a tárgyév április 1. napjáig kell megállapítani.

Bölcsődei ellátás esetén a 328/2011. (XII.29.) Kormányrendelet 9.§-a szerint

„ (1) Bölcsőde, mini bölcsőde esetében a gyermek Gyvt. 147. § (2) bekezdés szerinti gondozására számított intézményi térítési díj az élelmezés nyersanyagkötségével csökkentett szolgáltatási önköltség és a normatív állami hozzájárulás összegének különbözete. Az élelmezés nyersanyagkötségének meghatározásakor az általános forgalmi adóval növelt összeget kell figyelembe venni.

(2) Ha a bölcsődében, mini bölcsődében a gondozásért külön nem kívánnak személyi térítési díjat megállapítani, az intézményi térítési díj összegét nullában kell meghatározni és írásban dokumentálni.

(3) A bölcsődei, mini bölcsődei gondozás személyi térítési díját – a fenntartó eltérő döntése hiányában – akkor is teljes hónapra kell megállapítani, ha a gyermek az ellátást a hónap nem minden napján veszi igénybe.

(4) A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató alapellátáson túli szolgáltatásaiért legfeljebb a szolgáltatás önköltségét meg nem haladó mértékű térítés kérhető.”

A Gyvt. rendelkezései alapján az intézményvezető a 151. § (4) bekezdés alapján megállapítja a bölcsődei ellátás keretében biztosított gyermekétkeztetésre vonatkozó személyi térítési díjat, valamint emellett – a fenntartó döntésétől függően – a bölcsődei ellátás keretében nyújtott gondozásra is megállapíthat személyi térítési díjat. A személyi térítési díj – a gyermekétkeztetés kivételével – nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.

2024. évi önköltség számítás

Sor- szá- m	Költség megnevezése	Hivatkozás	Bölcsődei ellátás
			Költség (Ft)
1.	Személyi juttatások	Költségvetési rendelet	121 221 000 Ft
2.	Munkaadót terhelő járulékok	Költségvetési rendelet	16 809 000 Ft
3.	Dologi kiadások	Költségvetési rendelet	42 925 000 Ft
4.	Kiadások összesen		180 955 000 Ft
5.	Dologi kiadásokból a vásárolt élelmezés költsége		26 745 000 Ft
6.	Szolgáltatási önköltség		154 210 000 Ft
7.	Nap	Költségvetési törvény (2023.évi LV. trv.) szerinti napok száma	230 nap
8.	Fő (ellátotti létszám 2024)	Állami támogatás	79 fő
9.	Állami támogatás	2023.évi LV. trv. 2. melléklet 42. pontja 1.3.3. Bölcsőde, mini bölcsőde támogatása 1.3.3.1.1 Bölcsődei bértámogatás jogcím felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők szaktanácsadók bértámogatása (Fajlagos összeg: 7.560.000 Ft/fő)	$2 \text{ fő} * 7.560.000 \text{ Ft} / \text{fő} =$ 15 121 800 Ft
10.	Állami támogatás	2023.évi LV. trv. 2. melléklet 42. pontja 1.3.3. Bölcsőde, mini bölcsőde támogatása 1.3.3.1.2 Bölcsődei bértámogatás jogcím bölcsődei dajkák, középfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók bértámogatása (Fajlagos összeg: 6.276.200 Ft/fő)	$16,5 \text{ fő} * 6.276.200 \text{ Ft} / \text{fő} =$ 103 557 300 Ft
11.	Állami támogatás	2023.évi LV. trv. 2. melléklet 43. pontja 1.3.3. Bölcsődei, mini bölcsőde támogatása 42. pont 1.3.3.2 - Bölcsődei üzemeltetési támogatás jogcímen	13 783 200 Ft
12.	Kiegészítő bértámogatás		0 Ft
13.	Önköltség (nap)	6.sor / 7.sor / 8.sor	$154.210.000 \text{ Ft} / 230 \text{ nap} / 79 \text{ fő} =$ 8 487 Ft
14.	Normatíva/nap/fő	9.sor +10.sor+11.sor +12.sor /7.sor/ 8.sor	$(15.121.800 \text{ Ft} + 103.557.300 \text{ Ft} + 13.783.200 \text{ Ft}) / 230 \text{ nap} / 79 \text{ fő} =$ 7 290 Ft
15.	Házi gyermekfelügyelet	Gondozási órák száma:	0 Ft
16.	Számított intézményi térítési díj (nap)	13.sor – 14.sor	$8.487 \text{ Ft} - 7.290 \text{ Ft} =$ 1 197 Ft

4. évi szolgáltatási önköltség számítása az alábbi:

**A bölcsődei számított intézményi gondozási díj maximális összeg a 2024. évben
1.197 Ft/nap/fő.**

Albertirsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 7/2015. (II.27.) önkormányzati rendeletében **a bölcsődei ellátás intézményi térítési díját 500 Ft/fő/nap összegben állapította meg.**

Bölcsődében, mini bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátás esetén a gyermek gondozását a Gyvt. 150. § (6) bekezdése alapján térítésmentesen kell biztosítani,

- a) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek,
- b) a tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek,
- c) a három- vagy többgyermekes család gyermekének,
- d) az átmeneti gondozásban lévő, az ideiglenes hatállyal nevelőszülőnél vagy gyermekotthonban elhelyezett, a nevelésbe vett gyermek,
- e) a védelembe vett gyermek számára.

Ezekben az esetekben személyi térítési díj – a Gyvt. 21/B. § (1) bekezdésében foglaltak figyelembevételével – csak az étkezésért kérhető. A c) pont szerinti gyermekszámot a 21/B. § (3) bekezdésében foglaltak szerint kell meghatározni.

II.

Az **időszakos gyermekfelügyelet**, mint alapellátáson túli szolgáltatás a bölcsődei ellátásban nem részesülő gyermekek részére esztétikus, higiénés, barátságos környezetben, a korosztálynak megfelelő, minőségi játékeszközökkel biztosított magas színvonalú ellátás, szakképzett, szakmájuk iránt elhivatott szakemberekkel. Ezen szolgáltatás óradíja **800 Ft.**

A Korm.r. 9. § (4) bekezdése értelmében a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény alapellátáson túli szolgáltatásaiért legfeljebb a szolgáltatás önköltségét meg nem haladó mértékű térítés kérhető.

Szolgáltatási önköltség: 8.487.- Ft/nap.

Óradíj számítása: 8.487:6 óra= 1.414,50 Ft/óra.

III.

A **napközbeni gyermekfelügyelet** díja 2019. év óta az intézményvezető javaslatára 500 Ft/óra. A Kormányrendelet 12. § (1) szerint a Gyvt. 44/C. §-a szerinti napközbeni gyermekfelügyelet keretében biztosított személyes szolgáltatás intézményi térítési díja az ellátásra tervezett költségek alapján megállapított óradíj. Az óradíj nem haladhatja meg az adott évben a házi gyermekfelügyeletre tervezett éves kiadásoknak egy munkaóra és egy gondozóra jutó összegét. Az évi munkaórák száma a munkanapok és a napi teljes munkaidő szorzata.

HATÁROZATI JAVASLAT

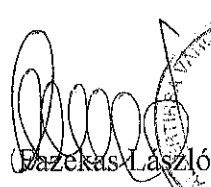
Albertirsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 147. § (3) bekezdése alapján a Lurkó Bölcsőde által nyújtott 2024. évi szolgáltatás önköltsége


- bölcsődei gondozás, időszakos gyermekfelügyelet esetében 8.487 Ft/nap/fő.

Határidő: értelemszerű

Felelős: polgármester

Albertirsa, 2024. március 14.


Székely László
polgármester



ELŐTERJESZTÉS

Albertirsa Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. március 27-i ülésére

Ügyiratszám:

Minősítés:

Napirendi pont: 13.

Az előterjesztés minősített többséget igényel:

igen nem

Az előterjesztés tárgya: Intézményi átszervezéshez tulajdonos önkormányzati vélemény

A napirend előterjesztője: Fazekas László polgármester

Az előterjesztést készítette: Schweierné Juhász Katalin aljegyző

Az előterjesztés tárgyalásához meghívott személy:

Melléklet: Tankerületi megkeresés

Az előterjesztést véleményező Bizottságok:

Kulturális Bizottság

Jogi, Ügyrendi Bizottság

Jegyző törvényességi szempontból megvizsgálta: Kovács Zs

Megjegyzések:

Kiadási dátum: 2024. március 18.

ELŐTERJESZTÉS
a Képviselő-testület 2024. március 27-i ülésére,
intézményi átszervezéssel kapcsolatos tulajdonosi önkormányzat véleményéről

Tisztelt Képviselő-testület!

A Ceglédi Tankerületi Központ, a Ceglédi Erkel Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola és a Tessedik Sámuel Általános Iskola fenntartójaként intézményátszervezést lát szükségesnek, amihez jogszabály szerint ki kell kérni a vagyonkezelésben lévő ingatlan tulajdonos önkormányzatának véleményét. Átszervezésnek minősülnek azok az intézkedések, amelyek az alapidokumentumot érintik.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nkt.) 4. § 11. pontja értelmében, minden olyan fenntartói döntés intézmény átszervezésnek minősül, amely az alapító okirat, szakmai alapidokumentum Nkt. 21. § (3) bekezdését érinti. 2

„21. § (3) * A köznevelési intézmény alapító okirata, szakmai alapidokumentuma tartalmazza

- a) az alapító és a fenntartó nevét és székhelyét,
- b) az intézmény – az e törvény felhatalmazása alapján kiadott miniszteri rendelet alapján meghatározott – hivatalos nevét,
- c) az intézmény típusát,
- d) az intézmény
- da) feladatellátási helyét,
- db) székhelyét,
- dc) tagintézményét,
- dd) telephelyét,
- e) feladatellátási helyenként az alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezését,
- f) nevelési, oktatási feladatot ellátó feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek- vagy tanulólétszámot alapfeladatonkénti és munkarendenkénti bontásban,**
- g) iskolatípusonként az évfolyamok számát,
- h) alapfokú művészetoktatás esetén a művészeti ágak, azon belül a tanszakok megnevezését,**
- i) szakköznevelés esetén a szakképzés megnevezését, azonosító számát, szintjét, szakiskola esetén a szakképzés, szakma, részsakma megnevezését, azonosító számát, szintjét,
- j) a feladatellátást szolgáló vagyont, továbbá a vagyon feletti rendelkezés vagy a vagyon használati jogát,
- k) az önálló költségvetéssel rendelkező intézmény esetében a gazdálkodással összefüggő jogosítványokat.”

Az Nkt. 83.§ (3)-(4) bekezdése az átszervezéssel kapcsolatos véleménykérést rögzíti.

„ (3) A fenntartó

- a) a köznevelési intézmény megszüntetésével,

b) átszervezésével,

- c) feladatának megváltoztatásával,

- d) nevének megállapításával,

- e) vezetőjének megbízásával és megbízásának visszavonásával

összefüggő döntése vagy véleményének kialakítása előtt beszerzi a (4) bekezdésben foglaltak véleményét.

(4) A fenntartó fentiekben felsorolt döntése előtt ki kell kérni:

- a) az intézmény alkalmazotti közössége,

- b) az óvodaszék, az iskolaszék,

- c) a szülői szervezet,

- d) az iskolai diákönkormányzat,

- e) a nemzetiségi nevelés-oktatásban részt vevő intézmény esetén – ha nem rendelkezik egyetértési

joggal – a települési nemzetiségi önkormányzat, ennek hiányában az érintett országos nemzetiségi önkormányzat,

f) szakképző iskola esetén a fővárosi, megyei gazdasági kamara,

g) az állami fenntartású szakképző iskola esetén a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter,

h) **a vagyonkezelésében levő ingatlan tulajdonos önkormányzatának véleményét.”**

A Tankerület levele az előterjesztés mellékletét képezi, melyben 2024. március 28-áig kéri az Önkormányzatunk véleményét. A vélemény kialakításához további információt kértünk, a személyi-, tárgyi feltételek vonatkozásában.

A Művészeti Iskolában a javaslat a képző- és iparművészeti ágon belül grafika és festészet tanszak indítása a Győzelem u. épületben, felmenő rendszerben. A Tessedik Sámuel Általános Iskola Tánicsics úti épületében a létszám emelése a javaslat, 160-ról 200 főre az Nkt. 21. § (3) bekezdés f) pontja figyelembe vételével.

Albertirsa város lakosságszámának folyamatos emelkedése, a tanulói létszám növekedése miatt a Tankerületi Központ kéri a tulajdonosi jogokkal rendelkező önkormányzatot, hogy az Nkt. 83. §. (4) bekezdése szerint véleményezze és támogassa az átszervezési javaslatot. A Tankerület, mint fenntartó az intézkedés tervezett végrehajtási éve májusának utolsó napjáig hozhat döntést az átszervezéssel kapcsolatban.

A Tankerületi Központ az alábbi kiegészítést tette:

Ceglédi Erkel Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola Albertirsai Tagintézménye (2730, Albertirsa, Győzelem u. 2.):

A grafika és festészet tanszak indításának célcsoportja az általános iskola 1-8. évfolyama és a középiskola 9 -12. évfolyama.

A foglalkozások időszávjá a hétköznap délutánok 14:00 és 19:00 óra közé eső időszaka, helyszíne a 2730 Albertirsa, Győzelem u. 2. szám alatti Tessedik Sámuel Általános Iskola 55 m²-es rajzterme. Mivel az intézmény jelenleg nem rendelkezik humán erőforrással az új tanszak vonatkozásában, a feladatot külsős pedagógusok segítségével tervezi ellátni; a megbízottak személyi juttatásait, valamint a tanszak beindításához és folyamatos működéséhez szükséges eszközök beszerzését az intézményt fenntartó Ceglédi Tankerületi Központ biztosítja.

Tessedik Sámuel Általános Iskola Tánicsics Mihály utcai Telephelye (2730 Albertirsa, Tánicsics Mihály u. 3.):

A diákok számának folyamatos emelkedése miatt a feladatellátási hely tényleges létszáma 172 főre növekedett.

A létszámok alakulása továbbra is emelkedő tendenciát mutat, ezért vált szükségessé a telephely szakmai alapidokumentumában szereplő jelenlegi 160 fős maximális tanulólétszám 200 főre történő emelése, mely lépés voltaképpen a tényleges helyzet utánkövetését, dokumentálását jelenti.

A feladat ellátásához mind a személyi, mind a tárgyi feltételek biztosítottak: az intézmény Tánicsics utcai telephelyén egy meglévő melléképület – Albertirsa Város Önkormányzatának anyagi hozzájárulásával történt - felújítását követően immár két új tanterem áll az intézmény rendelkezésére.

Az átszervezés célja a két tanterem által befogadható tanulólétszám szakmai alapidokumentumban való megjelenítése.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg, és az alábbi határozati javaslatot fogadja el!

Határozati javaslat 1.

Albertirsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

1./ a Ceglédi Tankerületi Központ intézményátszervezéssel kapcsolatos tájékoztatását megismerte, tulajdonosi jogkörében eljárva támogatja a Ceglédi Erkel Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola átszervezésére vonatkozó javaslatot, mely szerint képző-, és iparművészeti ágon belül grafika és festészet tanszak induljon az intézmény Győzelem utcai telephelyén, felmenő rendszerben.

2./ felkéri és felhatalmazza a polgármestert, hogy az 1./ pontban foglalt döntésről, a kért határidőig értesítse a Ceglédi Tankerületi Központot.

Felelős: Fazekas László polgármester

Határidő: 2024. március 28.

Határozati javaslat 2.

Albertirsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

1./ a Ceglédi Tankerületi Központ intézményátszervezéssel kapcsolatos tájékoztatását megismerte, tulajdonosi jogkörében eljárva támogatja a Tessedik Sámuel Általános Iskola átszervezésére vonatkozó javaslatot, mely szerint a Tánicsics utca 3. sz. alatti telephelyen a felvehető maximális tanulói létszám 160-ról 200 főre módosul.

2./ felkéri és felhatalmazza a polgármestert, hogy az 1./ pontban foglalt döntésről, a kért határidőig értesítse a Ceglédi Tankerületi Központot.

Felelős: Fazekas László polgármester

Határidő: 2024. március 28.

Albertirsa, 2024. március 12.

Fazekas László
polgármester



Albertirsa Polgármestere - Ttkárság

Tulajdonoson dante's
közvetítésből

Küldő: Lutz Ágnes Rozália dr. <rozalia.agnes.lutz@kk.gov.hu>
Küldve: péntek 2024. március 1 15:07
Címzett: 'polgarmester@albertirsa.hu'
Másolatot kap: Sasvári-Márkus Zsuzsanna
Tárgy: Intézményi átszervezés 2024. - Albertirsa POHI - Ceglédi Erkel AMI
Mellékletek: 1. Albertirsa POHI - Erkel.pdf; 1. Albertirsa POHI - Tessedik.pdf

Tisztelt Polgármester Úr!

Mellékelten küldöm Katonáné Barna Zsuzsanna tankerületi igazgató fenti tárgyú megkereséseit.

Katonáné Barna Zsuzsanna tankerületi igazgató nevében és megbízásából, tisztelettel.

dr. Lutz Ágnes
tanügyigazgatási referens
Ceglédi Tankerületi Központ
2700 Cegléd, Malom tér 3.
Telefon: 06/53/795-225
rozalia.agnes.lutz@kk.gov.hu

ALBERTIRSAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL KÖZPONTI IKTATÓ 2993	
Érk.:	2024-03-05
Szám:	Előadó: Sch.
01/1013 - 1/2024	

A 2011. évi CXII. törvény 27. § (5)-(7) bekezdései alapján kizárólag belső használatra készül, nem nyilvános.

Ezen üzenet és annak bármely csatolt anyaga bizalmas, jogi védelem alatt áll, a nyilvános közléstől védett. Az üzenetet kizárólag a címzett, illetve az általa meghatalmazottak használhatják fel. Ha Ön nem az üzenet címzettje, úgy kérjük, hogy telefonon, vagy e-mail-ben értesítse erről az üzenet küldőjét és törölje az üzenetet, valamint annak összes csatolt mellékletét a rendszeréből. Ha Ön nem az üzenet címzettje, abban az esetben tilos az üzenetet vagy annak bármely csatolt mellékletét lemásolnia, elmentenie, az üzenet tartalmát bárkivel közölnie vagy azzal visszaélnie.

This message and any attachment are confidential and are legally privileged. It is intended solely for the use of the individual or entity to whom it is addressed and others authorised to receive it. If you are not the intended recipient, please telephone or email the sender and delete this message and any attachment from your system. Please note that any dissemination, distribution, copying or use of or reliance upon the information contained in and transmitted with this e-mail by or to anyone other than the recipient designated above by the sender is unauthorised and strictly prohibited.



CEGLÉDI TANKERÜLETI KÖZPONT

Albertirsa Város Önkormányzata

Fazekas László
polgármester
részére

Albertirsa
Irsay Károly u. 2.
2730

Tárgy: Intézményi átszervezés
Iktatószám: TK/120/00155-15/2024.
Ügyintéző: dr. Lutz Ágnes
Ügyintéző elérhetősége: 06/53/795-225
Kelt: Cegléd, 2024. március 1.

A 2011. évi CXII. törvény 27. § (5)-(7) bekezdései alapján kizárólag belső használatra készül, nem nyilvános.

Tiszteelt Polgármester Úr!

A Ceglédi Erkel Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola fenntartójaként ezúton tájékoztatom, hogy az intézményt érintően a 2024. év folyamán intézményátszervezés szükséges, melyet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 4. § 11. pontja rögzít:

„Intézményátszervezés: minden olyan fenntartói döntés, amely az alapító okirat, szakmai alapidokumentum 21. § (3) bekezdés c)-j) pontjában felsoroltak bármelyikének módosulásával jár, kivéve a jogszabályváltozásból eredő módosítást és az olyan vagyont érintő döntést, amely vagy a feladatellátáshoz a továbbiakban nem szükséges”.

A fentiekre tekintettel - az intézménnyel folytatott előzetes egyeztetés alapján - a Ceglédi Tankerületi Központ a fent nevezett intézmény vonatkozásában az alábbi átszervezési javaslatot fogalmazta meg:

Képző -és iparművészeti ágon belül grafika és festészet tanszak indítása felmenő rendszerben az intézmény Győzelem utcai telephelyén (2730 Albertirsa, Győzelem u. 2.)

Indokolás:

Albertirsa város lakossága az elmúlt években folyamatosan növekedett és továbbra is növekszik a betelepülők által, emiatt a művészeti iskolára, ezen belül a képzőművészeti oktatásra való igény is egyre nagyobb.

A városban nem működik képzőművészeti képzés, az intézmény ezért is tervezi bevezetni képzési kínálatába a képző- és iparművészeti ágon belül a grafika és festészet tanszakot.

Az Nkt. 83. § (3) bekezdésének b) pontjával összefüggő döntése vagy véleményének kialakítása előtt a fenntartó beszerzi a hivatkozott jogszabály 83.§ (4) bekezdésében foglaltak szerint beszerzi a vagyonkezelésben levő ingatlan tulajdonos önkormányzatának véleményét.

Az Nkt. 83. § (5) bekezdése értelmében a vélemény kialakításához - az információk hozzáférhetővé tételének napjától számítva - legalább tizenöt napot kell biztosítani az érdekeltek részére.

A fentiek alapján kérem Önt mint az ingatlantulajdonos önkormányzat vezetőjét, hogy szíveskedjen az átszervezéssel kapcsolatos véleményét a helyben szokásos módon, az

Önkormányzat által alkalmazott eljárásrend szerint kialakítani és azt **2024. március 28-ig** elektronikus úton a **rozalia.agnes.lutz@kk.gov.hu** e-mailcímmre eljuttatni.

Együttműködését előre is köszönöm.

Üdvözlettel:


Katonáné Barina Zsuzsanna
tankerületi igazgató

Székhely: 2700 Cegléd, Malom tér 3.
Telefon: 53/500-338
E-mail: cegléd@kk.gov.hu



CEGLÉDI TANKERÜLETI KÖZPONT

Albertirsa Város Önkormányzata

Fazekas László
polgármester
részére

2730 Albertirsa
Irsay Károly u. 2.

Tárgy: Intézményi átszervezés
Iktatószám: TK/120/00155-16/2024.
Ügyintéző: dr. Lutz Ágnes
Ügyintéző elérhetősége: 06/53/795-225
Kelt: Cegléd, 2024. március 1.

A 2011. évi CXII. törvény 27. § (5)-(7) bekezdései alapján kizárólag belső használatra készül, nem nyilvános.

Tisztelt Polgármester Úr!

A Tessedik Sámuel Általános Iskola fenntartójaként ezúton tájékoztatom, hogy az intézményt érintően a 2024. év folyamán intézményátszervezés szükséges, melyet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 4. § 11. pontja rögzít:

„intézményátszervezés: minden olyan fenntartói döntés, amely az alapító okirat, szakmai alapdokumentum 21. § (3) bekezdés c)-j) pontjában felsoroltak bármelyikének módosulásával jár, kivéve a jogszabályváltozásból eredő módosítást és az olyan vagyont érintő döntést, amely vagyont a feladatellátáshoz a továbbiakban nem szükséges”.

A fentiekre tekintettel - az intézménnyel folytatott előzetes egyeztetés alapján - a Ceglédi Tankerületi Központ a fent nevezett intézmény vonatkozásában az alábbi átszervezési javaslatot fogalmazta meg:

**A szakmai alapdokumentumban szereplő 160 fős maximális tanulólétszám növelése 200 főre az intézmény 2730 Albertirsa, Táncsics u. 3. szám alatti telephelyén.
Tényleges létszám: 171 fő.**

Indokolás:

A telephely jelenlegi maximális tanulólétszáma 160 fő, azonban a diákok számának folyamatos emelkedése miatt a tényleges létszám 172 főre növekedett. A létszámok alakulása továbbra is emelkedő tendenciát mutat, ezért szükségessé vált a telephely jelenlegi 160 fős maximális tanulólétszámának 200 főre történő emelése.

Az Nkt. 83. § (3) bekezdésének b) pontjával összefüggő döntése vagy véleményének kialakítása előtt a fenntartó beszerzi a hivatkozott jogszabály 83.§ (4) bekezdésében foglaltak szerint beszerzi a vagyonkezelésben levő ingatlan tulajdonos önkormányzatának véleményét.

Az Nkt. 83. § (5) bekezdése értelmében a vélemény kialakításához - az információk hozzáférhetővé tételének napjától számítva - **legalább tizenöt napot** kell biztosítani az érdekeltek részére.

A fentiek alapján kérem Önt mint az ingatlantulajdonos önkormányzat vezetőjét, hogy szíveskedjen az átszervezéssel kapcsolatos véleményét a helyben szokásos módon, az

Önkormányzat által alkalmazott eljárásrend szerint kialakítani és azt 2024. március 28-ig
elektronikus úton a rozalia.agnes.lutz@kk.gov.hu e-mailcímre eljuttatni.

Együttműködését előre is köszönöm.

Üdvözlettel:

Katonáné Barna Zsuzsanna
tankerületi igazgató



Székhely: 2700 Cegléd, Malom tér 3.
Telefon: 53/500-338
E-mail: cegled@kk.gov.hu

-ELŐTERJESZTÉS

Albertirsa Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. március 27-ei ülésére

Ügyiratszám:

Minősítés:

Napirendi pont: 14 .

Az előterjesztés minősített többséget
igényel: igen nem

Az előterjesztés tárgya: Előterjesztés a képviselő-testületi ülések képi felvételére

A napirendi pont előterjesztője: Fazekas László polgármester

Az előterjesztést készítette: Kerekes-Simon Angéla városüzemeltetési ügyintéző

Az előterjesztés tárgyalásához meghívott személy:

Mellékletek: 5 db árajánlat

Az előterjesztést véleményező Bizottság:

- Pénzügyi Bizottság

Jegyző törvényességi szempontból megvizsgálta: Kovács Zs

Megjegyzések:

Kiadási dátum: 2024. március 18.

Előterjesztés

Albertirsa Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. március 27-ei ülésére, a képviselő testületi ülések képi felvételéről

Tisztelt Képviselő-testület!

Jelenleg a bizottsági és képviselő-testületi üléseket a Globomax Zrt. Mikro Voks (hangfelvétel) és Mikro Text (jegyzőkönyv leíró) program segítségével rögzítjük.

A céggel való korábbi, hangfelvételre és rögzítésére vonatkozó megbeszélések során felmerült a képviselő-testületi ülések képi felvétellel való bővítésének lehetősége.

Ehhez a fent említett cég megküldte ajánlatát, valamint további két céget kerestem fel, hogy küldjék meg ajánlatukat, amelyek ugyanazon technikával és műszaki tartalommal működnének.

A Mikro Kam kamerarendszer telepítésével a teremben 3 db kamera kerülne elhelyezésre, melyből 2 db robotkamera és egy kamera fixált kiépítéssel (a két robotkamera a terem két oldalán, a fix kamera pedig az ülést vezetővel szemben, a jegyzőkönyvvezetői asztal mellett, a falra kerülne felhelyezésre). A két robotkamera lehetővé teszi, hogy a meglévő pultok megfelelő használatával mindig azt a hozzászólót adja adásba, aki éppen szót kapott. Ebben az esetben nincs stáb, hanem a hangtechnikai rendszerrel összehangolva, külön számítógépen vezérelt programmal indul a felvétel. A rendszer a felvételt és a rögzítést biztosítja, az élő közvetítést nem. Az archivált anyag feltöltésre kerülhet az önkormányzat már meglévő YouTube csatornájára és az megosztható az önkormányzat Facebook oldalán.

Önkormányzati TV médiaszolgáltatás előfizetésre is van lehetőség, amely tartalmazza az élő közvetítés lehetőségét is, egyéb más opciók mellett. Részletfizetési kérelem esetén ez a szolgáltatás elválaszthatatlan része a Mikro Kam rendszernek (további részletes információ a médiaszolgáltatásról és a részletfizetésről az ajánlatban található).

A három ajánlat a két robot- és egy fix kamerás rendszerrel az előterjesztés mellékletét képezi.

Felmerült az egy darab fix kamerás képrögzítés opciója is, amelyre az általam megkeresett cégektől nem kaptam ajánlatot, mert ők nem vállalják az egy darab fix kamera telepítését. Véleményük szerint egy kamrával nem készíthető Albertirsa városának megfelelő, élvezhető minőségű képfelvétel a testületi ülésekről.

Jutasiné Klein Kitti Képviselő Asszony kérésére megkerestem a Régió Plusz Média Kft-t. Ajánlatot kértem Képviselő Asszony megkeresése alapján 2024. márciustól- 2024. decemberig tartó időszakra, azaz 10 hónapra. Az egyik ajánlat 3+1 darab kamrával való kép- és hangrögzítést tartalmaz, a másik ajánlat 1 db fix HD kamerás totál kép és hangfelvételre vonatkozik.

Egyeztettem a Régió Plusz Média Kft. munkatársaival, elküldtem nekik a jelenlegi Mikro Voks rendszerünket, hogy vizsgálják meg, beintegrálható-e az általuk használt rendszerbe a jelenlegi hangfelvételi rendszerünk, ezzel esetlegesen csökkentve az ajánlat tartalmát, költségét. Sajnos azt a választ kaptam, hogy nem lehet megoldani, ezért a hangrögzítésért is fizetni kell, ami jelenleg megoldott.

A mai napon (2024.03.14-én) egyeztettem az ajánlattevő cégekkel, akik azt nyilatkozták, hogy ajánlataikat továbbra is változatlan árak mellett fenntartják.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a képi felvételekre vonatkozó döntését meghozni szíveskedjen.

Határozati javaslat I.

Albertirsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Globomax Zrt. (1155 Budapest, Wysocki u. 1.) Mikro Kam 3 kamerás rendszer telepítésére vonatkozó 6.029.820,- Ft + Áfa összegű árajánlatát.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés megkötésére, és a szükséges forrást az önkormányzat 2024. évi költségvetésében biztosítja.

Felelős: Fazekas László polgármester

Határidő: azonnal

Határozati javaslat II.

Albertirsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Globomax Zrt. (1155 Budapest, Wysocki u. 1.) Mikro Kam 3 kamerás rendszer telepítésére vonatkozó 6.029.820,- Ft + Áfa összegű árajánlatát 40% előleg megfizetése mellett, az Önkormányzati TV médiaszolgáltatás megrendelésével, amely havi 50.000,- Ft+ ÁFA összegért vehető igénybe.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert a szerződés megkötésére, a szükséges forrást az önkormányzat 2024. évi költségvetésében biztosítja.

Felelős: Fazekas László polgármester

Határidő: azonnal

Határozati javaslat III.

Albertirsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Régió Plusz Média Kft. (2100 Gödöllő, Ady Endre sétány 44.) 3 db Sony XDCAM kamera+ 1 db HD total kamera rendszerrel való felvételekre vonatkozó bruttó 570.000,- Ft /testületi ülés összegű árajánlatát, a 2024.03.01-2024.12.31. terjedő időszakra.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert a szerződés megkötésére, a szükséges forrást az önkormányzat 2024. évi költségvetésében biztosítja.

Felelős: Fazekas László polgármester

Határidő: azonnal

Határozati javaslat IV.

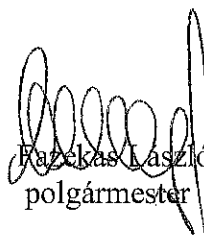
Albertirsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Régió Plusz Média Kft. (2100 Gödöllő, Ady Endre sétány 44.) 1 db fix totálkép kamerával való hang+ képfelvételekre vonatkozó 260.000 Ft + 0 Ft ÁFA / testületi ülés, összegű árajánlatát a 2024.03.01-től 2024.12.31-ig terjedő időszakra.

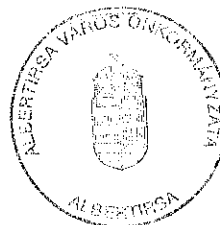
A Képviselő-testület felkéri a polgármestert a szerződés megkötésére, a szükséges forrást az önkormányzat 2024. évi költségvetésében biztosítja.

Felelős: Fazekas László polgármester

Határidő: azonnal

Albertirsa, 2024. március 18.


Fazekas László
polgármester





Globomax Zrt.
1155 Budapest, Wysócki u. 1
+36-1-306-5371

ALBÉR IRÁNYÍTÓ SZÉCSŐS ÖNKORMÁNYZATI TÁRSASÁG KÖZTISZTISÉGI IRODA / 465	
Érk.:	2024-02-08
Szám:	Előadó: K-34
01/346-4/2024	

Ajánlat

Ajánlattevő: Globomax Zrt.
Ajánlat tárgya: MikroKam
Ajánlat sorszáma: VR-24-000074

Németh István
nemeth.istvan@globomax.hu

2024. 01. 22.

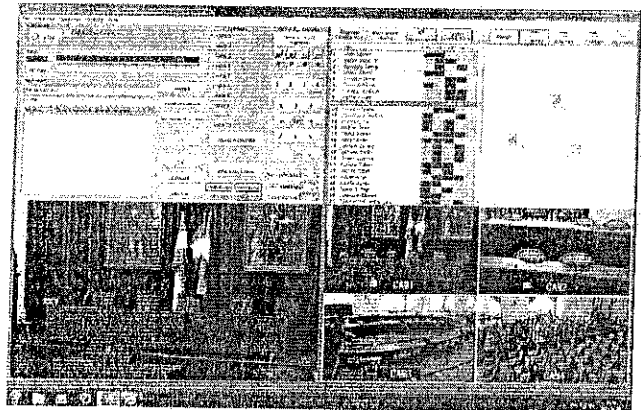
Tisztelt Polgármester Úr!

Köszönjük, hogy ajánlatkérésével megtisztelte Cégünket!

Vrabecz-Homoki Éva kérésére elkészítettem frissített ajánlatunkat a MikroKam Robotkamerás Közvetítő rendszerre és az Önkormányzati TV (ÖTV) médiaszerver szolgáltatásra. Az ajánlatot személyes tárgyalás keretében elemeztük ki, miután Irodavezető asszony kiegészítést kért részletfizetési és bérleti konstrukcióra.

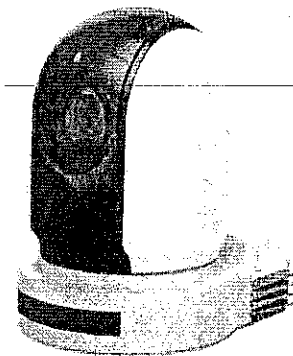
Általánosságban a MikroKamról:

A teremben 2-4 db robotkamera kerül elhelyezésre, amik a MikroVoks által szolgáltatott adatok alapján mindig azt a képviselőt adja adásba, aki éppen szót kapott. A képek vágása, adásba adása, feliratozása teljesen automatikusan történik, de lehetőség van a kezelő általi távműködtetésre is. Nincs stáb, nincsenek nagyméretű kamerák és kábelek, nincs szükség előkészületekre. A közvetítéshez a rendszer egy digitális és egy analóg jelet bocsát ki. A kimenő jelet SDI és HDMI, a kimenő stream-et H.264 formátumban a kameravezérlő PC kimenetéig biztosítjuk. Interneten az Önkormányzati TV médiaszolgáltatás segítségével külön szerződés fejében publikálható az élő adás, illetve az archív anyag. Sugárzott, vagy kábeltelevíziós adásra külön megállapodás szükséges az arra illetékes televíziós társasággal!



Az ajánlott rendszer műszaki tartalma a következő:

- MikroKam vezérlő-, vágó- feliratozó szoftver
- 2 db Full HD PTZ robotkamera + konzol
- 2 db kábelkészlet (230V, jelkábel, vezérlés)
- 1 db Full HD boxkamera + konzol + kábelkészlet
- ATEM Studio HD képváltó eszköz
- HD vezérlő számítógép konfiguráció
- Tároló szekrény a technikai eszközök számára
- Az összes szükséges szerelési anyag
- Munkadíj és útiköltség
- Oktatás és műszaki felügyelet az első ülésen



Ajánlatunk a következő:

Bruttó összesen: 7 657 871,40 HUF

Nettó összesen:

6 029 820,00 HUF

Egyéb információk és opciók:

- Részletfizetési lehetőséget 40% előleg megfizetése mellett tudunk biztosítani, a pontos részletek egy későbbi megbeszélés tárgyát képezik. A részletfizetés elválaszthatatlan része az Önkormányzati TV szolgáltatás megrendelése.
- Az ajánlat tájékoztató jellegű, végleges ajánlatot az elvárások és lehetőségek pontos ismeretében, helyszíni felmérést követően tudunk adni.
- Teljes automatikus működés MikroVoks által vezérelve, vagy kézi vezérlésű működés az egyéb eseményekre
- Az ATEM videó switch 6 db bejövő képet tud kezelni így pl. a szavazási eredmények és egy vállkamera képe is rögzíthetők és közvetíthetők.
- A rendszer SDI, HDMI és analóg jelet szolgáltat

Önkormányzati TV médiaszolgáltatás

A csomag tartalma és egyéb információk:

- Korlátlan számú, azonnali élő közvetítés
- Továbbközvetítés lehetősége Youtube-ra és Facebook-ra
- 200 Gb tárhely az archív anyagok publikálásra
- Írásos anyagok publikálása (meghívó, jegyzőkönyv)
- Hanganyag publikálás
- Videó felvételek publikálása (HTML5)
 - Képviselő Testületi ülés (kéreshetőség napirendi pontra és képviselői hozzászólásra)
 - Polgármesteri beszámoló, interjú
 - Közmeghallgatás
 - Városimázs film
 - Városi események
- Kategorizált anyagok
- Képviselői aloldalak, szűrhetőség többféle szempont alapján
- A település honlapjába beilleszthető, méretezhető, teljes funkcionalitású lejátszó ablak
- A feltöltött anyagok tulajdonjoga a feltöltőnél marad, adott esetben azok valóban törölhetők
- Magyar szolgáltató, biztonságos, szerződéses háttér
- Magyarországi helyszínen található, beazonosítható szerver (GDPR)

Ajánlatunk az ÖTV médiaszolgáltatás havidíjára a következő:

Bruttó összesen:	63 500,00 HUF/hónap	Nettó összesen:	<u>50 000,00 HUF+Áfa/hónap</u>
------------------	---------------------	-----------------	--------------------------------

Az ajánlat érvényessége: 2024. március 22.

Teljesítés: Megrendeléstől számított 60 nap, előteljesítés lehetséges.

Fizetés: Átutalás 15 napos határidővel.

Jótállás: Az átadott új eszközökre 12 hónap jótállást vállalunk

Amennyiben az ajánlattal kapcsolatban bármilyen észrevétele, kérdése, vagy kérése merülne fel, kérem, forduljon hozzám bizalommal!

A Globomax Zrt. kizárólag minőségi alkatrészekből összeállított, minőségi munkával kivitelezett terméket ad át Ügyfeleinek. Ennek a hitvallásnak az érdekében a Globomax Zrt. fenntartja magának a jogot, hogy amennyiben egy előre nem látható körülmény miatt az ajánlatban szereplő eszközök típusán változtatni kell, annak többletköltségét az ajánlat végösszegében érvényesítse. A típus változtatás ténye kizárólag szakmailag alátámasztva, Megbízó döntéshozó munkatársának jóváhagyásával történhet.

Budapest, 2024. január 22.

Tisztelettel:



Németh István
Területi értékesítési vezető
+36 30 998 3699

Budapest, 2024. január 23.

Németh István



DIGITON R&D Bt.

H-1238 Budapest, Lóállás utca 13/A., Tel.: 1-284-4567, Fax:383-3633, E-mail: info@digiton.hu
Weboldalak: www.digiton.hu, www.konferenciastreaming.hu, www.tolmacsfulke.hu

Ajánlat
Képviselő Testület üléseinek képi felvétele
tárgyában

Ajánlat száma: 049/2024

Címzett: Albertirsa Város Önkormányzata
Vrabecz-Homoki Éva részére

Tisztelt Vrabecz-Homoki Éva!

Ön ajánlatkéréssel fordult cégünkhöz Albertirsa Város Képviselő Testülete üléseinek képi felvétele tárgyában. Köszönettel vettük az ajánlatkérést, ajánlatunkban a Digiton Video Tracer termékcsaládunkat szerepeltetjük, melyről bővebb információ itt olvasható: <https://www.digiton.hu/hu/node/1>

A Video Tracer nagyrészt rendelkezik a kiírásban megfogalmazott specifikációkkal, a Képviselő Testületi ülések automatikus közvetítése, feliratozása és zárt ülés kezelése minimális fejlesztés igényel, amit természetesen elvégzünk szerződéskötés esetén.

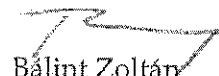
Ajánlatunk a kiírás tárgyára:

Vállalási ár: 6 761 800 Ft + Áfa (8 587 486 Ft)

Budapest, 2024. január 30.

Tisztelettel:

DIGITON R&D Bt.
1238 Bp., Lóállás u. 13/A


Bálint Zoltán
Vállalkozási igazgató

Video Tracer közvetítő rendszer:

Tételek	nettó egységár	db.	nettó összesen
DVC 102 robotkamera + konzol	990 000	2	1 980 000
DVC 103 boxkamera + konzol	365 000	1	365 000
DVC 304 Video Controller	798 000	1	798 000
PEP 3010V Control Cube vezérlő PC	1 120 500	29	1 120 000
ETP 325 tápegység	148 800	1	148 800
Video Tracer szoftver	1 300 000	1	1 300 000
Vezetékek, csatlakozók, szerelési anyagok	300 000	1	300 000
Telepítési díj	750 000	1	750 000
Összesen nettó:			6 761 800
Bruttó (27% ÁFA-val)			8 587 486

Amennyiben az ajánlatban szereplő eszközök beszerzése nehézségekbe ütközik, fenntartjuk a jogot, hogy hasonló specifikációjú eszközzel helyettesítsük azt!

A fenti ajánlat tartalmazza az átadott rendszer dokumentációjának elektronikus verzióját, a kezelési leírást és a kezelők betanítását.

Az ajánlatban szereplő árakat 2024 március 15-ig és/vagy 390 Ft/€ árfolyamig tudjuk tartani.

Részletfizetést 60% előleg megfizetésével tudunk biztosítani

Fizetési mód: átutalás 8 napos határidővel

Garancia: 12 hónap

Albertirsa Város Önkormányzata
Fazekas László polgármester részére

Ügyiratszám: 2024/01/101

Tárgy: Közvetítő rendszer szállítása és beüzemelése

Tisztelt Polgármester Úr!

Hivatkozással Vrabcz-Homoki Éva által megküldött ajánlatkérésükre –melyet köszönettel vettünk– nyilatkozom, hogy elfogadjuk a felkérést, az eljárásban részt kívánunk venni.

Ajánlatban szereplő tételek:

Megnevezés	db	egységár	
Datavideo PTC-305NDI PTZ kamera	2	1.290.600,-	2 581.200,-
Datavideo BC-200 Block kamera	1	555.200,-	555.200,-
Kamera konzol	3	12.000,-	36.000,-
Datavideo ShowCast 100 HD streaming studio	1	1.730.500,-	1.730.500,-
Vezérlő számítógép konfiguráció	1	680.000,-	680.000,-
Vezérlő szoftver	1	1.100.000,-	1.100.000,-
Vezetékek, kábelek	1	230.000,-	230.000,-
Munkadíj, oktatás, konfigurálás, útiköltség	1	650.000,-	650.000,-
Nettó ajánlati ár			7.562.900,-
Bruttó ajánlati ár			9.604.883,-

További információk:

- Részletfizetési lehetőséget 70% előlegtől tudunk biztosítani.
- Az automatikus közvetítés fejlesztéssel megvalósítható, ehhez szükség van a Képviselő Testület által használt konferencia rendszer típusára, esetleg a szállító együttműködésére. Nyertes ajánlat esetén ezt a fejlesztést díjtalanul elvégezzük.

Ajánlatunkat 2024. március 31-ig, vagy 390 Ft/€ árfolyamig tartjuk.

Fizetés átutalással, 8 napos határidővel.

Garancia: Az átadástól számított 1 év

Remélem ajánlatunk elnyeri az Önök tetszését. Amennyiben az ajánlattal kapcsolatban bármilyen kérdés felmerülne, kérem, keressen, hogy válaszolni tudjak.

Budapest, 2024. január 29.

Tisztelettel:



SENSOMEDIA
Adószám: 23160899-3-45
1118 Budapest, J. Kenderű utcája 10

.....
Óvári Balázs Tamás
CBDO



Régió Plusz Média Kft.
2100 Gödöllő, Ady Endre sétány 44.

Telefón:
06-20-824-8978

Weboldal:
www.regio-plusz.hu

Albertirsa Város Önkormányzat Képviselő-testülete részére,
2730 Albertirsa, Irsay Károly utca 2.

Tárgy: Ajánlat képviselő-testületi ülések hang-, és képfelvételére

Tisztelt Képviselő-testület!

Albertirsa Város Önkormányzat Képviselő-testületének munkaterv szerinti üléseinek felvételére, minden hónap utolsó csütörtökén 17 órától - 22 óráig, max. 7 óra rendelkezésre állással, az alábbi ajánlatot teszem 2024. március 1-től 2024. december 31-ig terjedő időszakra, táblázat formájában, hogy összehasonlítható legyen az eredeti, teljeskörű szolgáltatást nyújtó ajánlattal.

Szolgáltatás típusa:	Személyzet létszáma:	Kamerák száma:	Vágás, feliratozás:	Kábel TV-s élő közvetítés (LRT Com)	Internetes élő közvetítés:	Bruttó díja testületi ülésenként
Hang-, + képfelvétel	1 fő	1 db fix totálkép	-	-	-	260.000.- Ft+0 Ft ÁFA

Az ajánlat további műszaki tartalma:

Professzionális hangrögzítés helyben történő keveréssel, a jegyzőkönyvvezető részére is + 1 kamerás HD fix totálkép felvétele. A felvétel átadása szerkesztést követően internetes publikálásra alkalmas formátumban.

A fenti szolgáltatás típusok díjai a kiszállás költségét is tartalmazzák.

Amennyiben az önkormányzat által vásárolt és beüzemelt hangrögzítő rendszer beintegrálható a az általunk használt rendszerbe, mi erre nyitottak vagyunk, abban az esetben ajánlatunkat kedvezőbb irányba módosíthatjuk az önkormányzat részére, hogy érvényesíteni tudja a korábbi beruházását.

Várom megtisztelő válaszát, esetlegesen felmerülő kérdéseit!



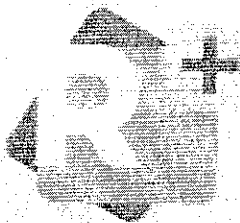
Régió Plusz Média Kft.
2100 Gödöllő, Ady Endre sétány 44.
Adószám: 26350120-1-13
Cégjegyzékszám: 13-09-193784
Bank: OTP-11742049-21456499

Szabadi Mónica
Szabadi Mónica
gyártásvezető

Régió Plusz Média Kft.
06-20/824-8978

Gödöllő, 2024. február 22.





Régió Plusz Média Kft.
2730 Albertirsa, Irsay Károly utca 2.

Telefon:
36/730-175

Weboldal:
www.albertirsa.hu

Albertirsa Város Önkormányzat Képviselő-testülete részére,
2730 Albertirsa, Irsay Károly utca 2.

Tárgy: Ajánlat képviselő-testületi ülések felvételére, közvetítésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Albertirsa Város Önkormányzat Képviselő-testületének munkaterv szerinti üléseinek felvételére, közvetítésére, 2024. március 1-től 2024. december 31-ig terjedő időszakban, minden hónap utolsó csütörtökén 17 órától, legfeljebb 22 óráig, 9 óra rendelkezésre állással az alábbi ajánlatot teszem:

Az ajánlat műszaki tartalma:

- 3 db professzionális Sony XDCAM kamera, + 1 db HD total kamera (Sony) és mobilstúdió alkalmazásával, HD minőségű, 16:9 képoldal arányú felvétel élő vágása, feliratozása és rögzítése
- professzionális hangrögzítés helyben történő keveréssel, a jegyzőkönyvvezető részére is
- élő YouTube, és Facebook videóközvetítés egyidőben HD minőségben
- élő közvetítés a Régió Plusz Televízió műsorán, mely Albertirsán az LRT COM hálózatán érhető el.
- a rögzített felvétel sugárzása az ülést követő napokban 1+9 alkalommal a Régió Plusz Televízió műsorán
- adásanyag archiválása az önkormányzat részére - letölthető változatban - HD minőségben
- 5 db kreatív elkészítése, szerkesztése: az élő közvetítéshez, a Facebook-on való hirdetéshez és a képűrsághoz a televízióban

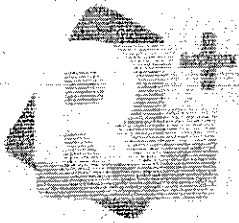
Az internetes élő videó közvetítéséhez, az ülés helyszínén biztosított szélessávú internetkapcsolat megléte szükséges. (Garantált 8-10 Mb/sec feltöltési sebesség, kábeles UTP csatlakozással)

Közvetítés 4-5 fős stábbal:

2 fő szakképzett operatőr által kezelt kamerák + 1 fő képvágó + 1 fő hangkeverő + 1 fő gyártásvezető.

A szolgáltatás díja egy testületi ülés közvetítése alkalmával: 570.000.- Ft + 0 Ft ÁFA





Régió Plusz Média Kft.
2100 Gödöllő, Ady Endre út 54.

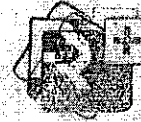
Telefon:
06-20/824-8978

Weboldal:
www.regioplus.hu

A szolgáltatás díja a kiszállás díját is tartalmazza.

Abban az esetben, ha az önkormányzat által vásárolt és beüzemelt hangrögzítő rendszer beintegrálható a mi rendszerünkbe, - mi erre nyitottak vagyunk, abban - ajánlatunkat kedvezőbb irányba módosíthatjuk, az önkormányzat részére, hogy érvényesíteni tudja a korábbi beruházását.

Várom megtisztelő válaszát, esetlegesen felmerülő kérdéseit!



Régió Plusz Média Kft.
2100 Gödöllő, Ady Endre út 54.
Adószám: 26050123-1-13
Cégjegyzékszám: 13-09-182064
Bank: OTP 11740049-21-886000

Szabadi Mónica
Szabadi Mónica
gyártásvezető
Régió Plusz Média Kft.
06-20/824-8978

Gödöllő, 2024. február 22.

