

ELŐTERJESZTÉS

Albertirsa Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2023. augusztus 24-i ülésére

Ügyiratszám:

Minősítés:

Napirendi pont: /

Az előterjesztés minősített többséget igényel:
igen nem

Az előterjesztés tárgya: Vagyon típusú adókról szóló 14/2023. (IV.28.) önkormányzati rendelet módosítása

A napirend előterjesztője: Fazekas László polgármester

Az előterjesztést készítette: Schweierné Juhász Katalin aljegyző

Az előterjesztés tárgyalásához meghívott személy:

Mellékletek: rendelet-tervezet

Az előterjesztést véleményező Bizottságok:

- Jogi, Ügyrendi Bizottság,
- Pénzügyi Bizottság

Jegyző törvényességi szempontból megvizsgálta:

Megjegyzések:

Kiadási dátum: 2023. augusztus 17.

Előterjesztés
a Képviselő-testület 2023. augusztus 24-i ülésére
a 14/2023. (IV.28.) számú építmény- és telekadó rendelet módosítása tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Az IRMÁK Közhasznú Nonprofit Kft. az előterjesztés mellékletét képező kérelmet terjesztette elő, kezdeményezve a 14/2023. (IV.28.) önkormányzati rendeletben megállapított mentességi kör bővítését a szociális intézményekre és a szociális intézmények működését támogató épületekre.

A helyi önkormányzat adóztatási tevékenységét a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (továbbiakban: Htv.) alapján és keretei között a települési önkormányzat rendelettel illetékességi területén helyi adókat vezethet be. 2023. április 28-ai ülésén a Képviselő-testület elfogadta a 14/2023. (IV.28.) számú önkormányzati rendeletet, (továbbiakban: Ör.), mely alapján Albertirsa közigazgatási területén, a nem magánszemélyek tulajdonában lévő telkek és építmények után állapított meg vagyoni típusú adót.

A Htv. 3. § (2)-(4) bekezdései általános jelleggel határozzák meg a mentességet, az alábbiak szerint: (2) * **Adómentes valamennyi helyi adó alól** – a (3) bekezdésben foglaltakra figyelemmel – az egyesület, az alapítvány, a közszolgáltató szervezet, a köztestület, az önkéntes kölcsönös biztosító pénztár, a magánnyugdíjpénztár és – kizárólag a helyi iparüzési adó vonatkozásában – a közhasznú szervezetnek minősülő nonprofit gazdasági társaság.

(3) * A (2) bekezdés szerinti mentesség abban az adóévben illeti meg az adóalanyt, amelyet megelőző adóévben folytatott tevékenységéből származó jövedelme (nyeresége) után sem bel-, sem külföldön adófizetési kötelezettsége nem keletkezett. Az építmény- és telekadóban a (2) bekezdés szerinti mentesség azon épület, épületrész, telek után jár, amelyet az ingatlan-nyilvántartásban tulajdonosként vagy a magyar állam tulajdonában álló ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog jogosítottjaként bejegyzett adóalany kizárólag a létesítő okiratában meghatározott alaptevékenysége, főtevékenysége kifejtésére használ. A feltételek meglétéről az adóalany – az adóév ötödik hónapjának utolsó napjáig – írásban köteles nyilatkozni az adóhatóságnak. A nyilatkozat adóbevallásnak, adatbejelentésnek minősül. *

(4) Az (1)–(3) bekezdésben meghatározottak szerint adóalany a külföldi magánszemély és szervezet is, feltéve, hogy adómentességét nemzetközi szerződés vagy viszonyosság nem biztosítja. A viszonyosság kérdésében az adópolitikáért felelős miniszter állásfoglalása az irányadó.

(4a) * Mentés az állami tulajdont terhelő vagyoni értékű jog jogosítottjaként őt terhelő építményadó és telekadó alól az egyesület, az alapítvány, és az állam tulajdonában álló, az érintett állami ingatlanon közfeladatot ellátó nonprofit gazdasági társaság.

(5) * E törvény hatálya – a 34. §-ban foglaltak kivételével – nem terjed ki az államra, a helyi önkormányzatra, a nemzetiségi önkormányzatra, a költségvetési szervre, az állam által alapított vagyongazdálkodó alapítvány fenntartásában álló közhasznú szervezetként működő felsőoktatási intézményre, az egyházi jogi személyre, a Magyar Nemzeti Vagyongazdálkodó Zrt.-re, a Maradványvagyongazdálkodó Zártkörűen Működő Részvénytársaságra, a Nemzeti Eszközkezelő Programban részt vevő természetes személyek otthoneremtésének biztosításáról szóló 2018. évi CIII. törvény szerinti Lebonyolítóra, az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-re, a büntetés-végrehajtásért felelős miniszter felügyelete alá tartozó büntetés-végrehajtási gazdálkodó szervezetre, valamint a helyi iparüzési adó vonatkozásában a Magyar Nemzeti Bankra, az Országos Betétbiztosítási Alapra, a pénzügyi közvetítőrendszer egyes szereplőinek biztonságát erősítő intézményrendszer továbbfejlesztéséről szóló 2014. évi XXXVII.

törvényben meghatározott Szanálási Alapra, a Befektető-védelmi Alapra és a tőkepiac stabilitásának erősítése érdekében tett egyes kárrendezési intézkedésekről szóló 2015. évi CCXIV. törvény szerinti Kárrendezési Alapra.

A Htv. 3. § (6) bekezdése értelmében, ha a Htv. az adóalanyiságot az év első napján fennálló állapothoz köti és amennyiben az önkormányzat az adót év közben vezeti be, akkor a bevezetés évében az adó alanyának azt kell tekinteni, aki/amely az adót bevezető rendelet hatálybalépésének napján megfelel az adóalanyiség követelményének.

A Htv. 7. §-a szerint, az önkormányzat adómegállapítási jogát korlátozza az, hogy az adóalanyt egy meghatározott adótárgy esetében csak egyféle adó fizetésére kötelezheti.

Az általános jellegű mentesség mellett a Htv. a 13. §-ában az építményadó mentességet szabályozza:

„13. § Mentés az adó alól:

- a) a szükséglakás,
- b) * a kizárólag az önálló orvosi tevékenységről szóló törvény szerinti házi orvos által nyújtott egészségügyi ellátás céljára szolgáló helyiség,
- c) * az atomenergiáról szóló törvény szerint kizárólag
 - ca) a radioaktív hulladék elhelyezésére,
 - cb) a kiegészített nukleáris üzemanyag tárolásárahasznált építmény,
- d) *
- e) *
- f) *
- g) *
- h) * az ingatlan-nyilvántartási állapot szerint állattartásra vagy növénytermesztésre szolgáló építmény vagy az állattartáshoz, növénytermesztéshez kapcsolódó tároló építmény (pl. istálló, üvegház, terménytároló, magtár, műtrágyatároló), feltéve, hogy az építményt az adóalany rendeltetésszerűen állattartási, növénytermesztési tevékenységéhez kapcsolódóan használja.”

A telekadómentesség a Htv 19. §-ában szabályozottak szerint a következő:

„19. § * Mentés az adó alól:

- a) * az épület, épületrész hasznos alapterületével egyező nagyságú telekrész,
- b) * a mezőgazdasági művelés alatt álló belterületi telek,
- c) az építési tilalom alatt álló telek adóköteles területének 50%-a,
- d) * az adóalany termék-előállító üzeméhez tartozó, jogszabályban vagy hatósági előírásban megállapított védő-biztonsági terület (övezet), feltéve, ha az adóalany adóévet megelőző adóévi, évesített nettó árbevétele legalább 50%-ban saját előállítású termék értékesítéséből származik.”

Az Ör. alapján az adót azoknak a **vállalkozásoknak** kell megfizetniük, akik az adott településen **ingatlan tulajdonnal** rendelkeznek. Az adó alapja az építmény vagy telek területe (nm). Mértéke sávos elv szerint van meghatározva.

A fenti – törvény által megállapított mentességek mellett, további mentesítést határoz meg az Ör., az alábbiak szerint:

„2. § Mentés az építményadó megfizetése alól

- a) magánszemély adóalany,

b) a társasház, a lakásszövetkezet, ha a közös tulajdonú és használatú helyiséget a közösség tulajdonos tagja vagy a közösség használja.”

5. § Mentés a telekadó megfizetése alól

- a) a magánszemély adóalany.
- b) az árok, kivett út, magánút, iparvasút, szennyvíztelep megnevezésű ingatlan,
- c) Az épülettel, építménnyel beépített telek.

Az Ör bevezetését követően a kérelmező mint **közszolgáltató szervezet** nyilatkozott építmény- és telekadó alóli mentesség érdekében.

A Htv értelmező rendelkezései között (52. §) a közszolgáltató szervezetet az alábbiak szerint definiálja:

„35. * közszolgáltató szervezet: a Magyar Posta Zrt., a Duna Médiaszolgáltató Nonprofit Zrt., a Diákhitel Központ Zrt., a Tartalékgazdálkodási Kht., illetve annak tevékenységét folytató nonprofit gazdasági társaság. Közszolgáltató szervezet továbbá a vasúti pályahálózatot üzemeltető, feltéve, ha nettó árbevétele legalább 55%-ban a vasúti pályahálózat működtetéséből származik, valamint a helyi- és helyközi menetrendszerinti tömegközlekedési szolgáltatást nyújtó, feltéve, ha nettó árbevétele legalább 55%-ban a tömegközlekedési szolgáltatás nyújtásából származik, valamint a személyszállítási szolgáltatásokról szóló törvény szerinti közlekedésszervező;”

A törvényi megfogalmazás alapján az IRMÁK Kft. nem közszolgáltató szervezet.

2011. október 30-ig a Htv. 13. § d) pontja az alábbiakat tartalmazta:

„d) a szociális, egészségügyi és gyermekvédelmi, illetőleg a nevelési-oktatási intézmények céljára szolgáló helyiség;”

A Htv megfogalmazása szerint: 6. § d) * az e törvény második részében meghatározott mentességeket, kedvezményeket további mentességekkel, kedvezményekkel, így különösen a lakások esetében a lakásban lakóhellyel rendelkező eltartottak számától, a lakáson fennálló, hitelintézet által lakásvásárlásra, lakásépítésre nyújtott hitel biztosítésként szolgáló jelzálogjog fennállásától, a lakásban lakóhellyel rendelkezők jövedelmétől függő mentességekkel, kedvezményekkel kibővítsé;”

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § -át ban a helyi közügyek között határozza meg a 8a.) pontban a szociális szolgáltatások és ellátásokat, amelyek keretében települési támogatás állapítható meg. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 86. §-ában fogalmazza meg a települések lakosságának függvényében az ellátandó szociális feladatot – a kérelemben hivatkozott 56-57. §-ban nevesítettek közül - az alábbiak szerint:

„86. § * (1) A települési önkormányzat köteles biztosítani

- a) * a családsegítést, ha polgármesteri hivatalt működtet vagy a közös önkormányzati hivatal székhelye a településen van,
- b) étkeztetést,
- c) házi segítségnyújtást,
- d) állandó lakosainak számától függően a (2) bekezdés szerinti szociális szolgáltatásokat,

e) * az a)–d) pontban nem említett szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférést.

(2) * Az a települési önkormányzat, amelyiknek területén

a) *

b) háromezer főnél több állandó lakos él, az a) pont szerinti alapszolgáltatást és idősek nappali ellátását,

c) tízezer főnél több állandó lakos él, az a)–b) pont szerinti alapszolgáltatásokat és a b) pontban nem említett nappali ellátást,

d) * harmincezer főnél több állandó lakos él, az a)–c) pont szerinti szociális szolgáltatásokat, időskorúak gondozóházát, éjjeli menedékhelyet, hajléktalan személyek átmeneti szállását köteles biztosítani.”

Tisztelt Képviselő-testület!

A fentiek figyelembe vételével eldöntendő, hogy az IRMÁK Közhasznú Nonprofit Kft. kérelmének megfelelően bővíti a mentességi kört mind a telekadó, mind az építményadó tekintetében, s azt kiterjeszti a szociális intézményekre, illetőleg a szociális intézmények működését támogató épületekre is, vagy fenntartja a korábbi rendelkezést.

Az IRMÁK Közhasznú Nonprofit Kft. Albertirsán 7 támogatott lakhatást biztosító épülettel rendelkezik, melyek egyenként 204 m² nagyságúak, az éves építményadója 87.600 Ft/épület, a 215.96 m² területű 92.384 Ft/év, a 217 m² területű 92.800 Ft/év, a szolgáltató központ 458.55 m² területű, melynek éves építményadója 189.600 Ft. (A nappali ellátást biztosító Dózsa Gy. úti épület az Irsai Mentálhigiénés Ápolási Központ Szociális Szolgáltató Kft., nem pedig az IRMÁK Közhasznú Nonprofit Kft. tulajdona.) Az Irmák Közhasznú Nonprofit Kft.-nek fizetendő vagyoni típusú adója éves szinten közel 1.000.000 Ft-ot tesz ki a jelenlegi szabályozás mellett.

Határozati javaslat

Albertirsa Város Önkormányzat képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. a vagyoni típusú adókról szóló 14/2023. (IV.28.) önkormányzati rendelet mentességi körét nem bővíti,
2. felhatalmazza a polgármester, hogy a döntésről tájékoztassa az IRMÁK Nonprofit Kft. cégvezetőjét.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

vagy

Albertirsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete figyelemmel az IRMÁK Nonprofit Kft kérelmére, a vagyoni típusú adókról szóló 14/2023. (IV. 28.) önkormányzati rendeletet módosítja, az alábbi rendelet-tervezet szerint:

Javaslat rendelet-alkotásra

Albertirsa Város Önkormányzata Képviselő-testületének /2023. () sz. önkormányzati rendelete a vagyoni típusú adókról szóló 14/2023. (IV.28.) önkormányzati rendelet módosítására

Albertirsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (továbbiakban: Htv.) 1. § (1) bekezdésében, a 6. § a) pontjában, továbbá a 43. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk. (2) bekezdésében meghatározott hatáskörében és az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés h) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

1. §

A vagyoni típusú adókról szóló 14/2023. (IV.28.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Ör.) 2. §-a az alábbi c) ponttal egészül ki:

- c) szociális intézményekre, és a szociális intézmények működését támogató épületekre.

2. §

Az Ör. 5. §-a az alábbi d) ponttal egészül ki:

- d) szociális intézményekre, és a szociális intézmények működését támogató épületekre.

3. §

E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, rendelkezéseit 2023. július 1-től kell alkalmazni.

Albertirsa, 2023. augusztus 17.




Fázekas László
polgármester



**IRMÁK Közhasznú Nonprofit
Korlátolt Felelősségű Társaság**

IRMÁK

Albertirsa Város Önkormányzata

2730 Albertirsa
Irsay K. u. 2.

Tárgy: építmény- és telekadó mentességi kérelem

Tisztelt Fazekas László Polgármester Úr!
Tisztelt Képviselő-testület!

Iktatószám: KP/4-2/2023/ÁLT

Ügyintéző: Török Andrea

ALBERTIRSAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL KÖZPONTI IKTATÓ 11192	
Érk.:	2023 -08- 15
Szám:	Előadó:
01/2616-1/2023	K. D. dr.

Az IRMÁK Közhasznú Nonprofit Kft. (székhely: 2730 Albertirsa, Dózsa György utca 26. adószám: 20721983-2-13, cégjegyzékszám: 13-09-129053), képviselőjében Szabenszki Bence cégvezető kérelemmel fordulok a Tisztelt Képviselő-testülethez, hogy a vagyoni típusú adókról szóló 14/2023. (IV.28.) önkormányzati rendelet mentességre vonatkozó részét a szociális intézményekre, és a szociális intézmények működését támogató épületekre vonatkozóan szíveskedjenek kiterjeszteni.

Az IRMÁK Közhasznú Nonprofit Kft-nek a tevékenységéből származó jövedelme után sem bel-, sem külföldön adófizetési kötelezettsége nem keletkezik, a tulajdonában lévő ingatlanokat kizárólag az IRMÁK Közhasznú Nonprofit Kft. létesítő okiratában meghatározott alaptevékenysége, főtevékenysége kifejtésére használja.

A társaság működése során az alábbi közhasznú tevékenységet végzi:
szociális tevékenység, családszolgálat, időskorúak gondozása; -nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés; - sport, a munkaviszonyban és a polgári jogviszony keretében megbízás alapján folytatott sporttevékenység kivételével; - rehabilitációs foglalkoztatás; - munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése – Ideértve a munkaerő-kölcsönzést is – és a kapcsolódó szolgáltatások.

A társaság tevékenysége során olyan közfeladatot, személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátást végez, amelyről a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szocvtv.), valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mőtv.) rendelkezése alapján **állami szervnek vagy helyi önkormányzatnak kell gondoskodnia.**

A társaság közhasznú tevékenységeit az alábbi közfeladatokhoz kapcsolódóan végzi:

- Szocvtv. 56-57. § - szociálisan rászorultak részére nyújtott személyes gondoskodás, szociális alapszolgáltatások, szakosított ellátások,
- Mőtv. 13. § 8a. pont – szociális szolgáltatások, ellátások.

Az építmény-és telekadó megfizetése az IRMÁK Nonprofit Kft. tulajdonában lévő szociális intézmények, és a szociális intézmények működését támogató épületek vonatkozásában jelentős anyagi terhet jelentene, ami a folyamatosan növekvő kiadások mellett a jelenlegi bevételekből (állami támogatás, térítési díj) nem fedezhető.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy támogatni szíveskedjen a szociális intézmények adómentességére vonatkozó kérelmemet.

Segítő együttműködésüket köszönöm!

Albertirsa, 2023. augusztus 14.

IRMÁK ①
Közhasznú Nonprofit Kft.
Székhely: 2730 Albertirsa, Dózsa Gy. u. 26.
Levelezési cím: 2730 Albertirsa, Dózsa Gy. u. 26.
Cégjegyzékszám: 13-09-129053
Céginformációs Rendsz. 2023.08.13.
Szabenszki Bence
cégvezető

ELŐTERJESZTÉS

Albertirsa Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2023. augusztus 24-i ülésére

Ügyiratszám:

Minősítés:

Napirendi pont: 2.

Az előterjesztés minősített többséget igényel:
igen nem

Az előterjesztés tárgya: Beszámoló Albertirsa Város Önkormányzatának 2023. I. félévi költségvetési gazdálkodásáról

A napirendi pont előterjesztője: Fazekas László polgármester

Az előterjesztést készítette: Zátrokné Dobrovolni Erika pénzügyi irodavezető

Az előterjesztést véleményező Bizottságok:

- Pénzügyi Bizottság

Jegyző törvényességi szempontból megvizsgálta:



Megjegyzések:

Kiadási dátum: 2023. augusztus 16.

SZÖVEGES BESZÁMOLÓ

Albertirsa Város Önkormányzatának 2023. I. félévi költségvetési gazdálkodásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Önkormányzat 4/2023. (II.24.) számú rendeletével jóváhagyott 2023. évi költségvetés végrehajtásáról, az elfogadott előirányzatok I. félévi teljesítéséről, munkatervünknek megfelelően az alábbiak szerint tájékoztatom a T. Képviselő-testületet.

Az első félévben költségvetési rendeletünk egyszer került módosításra, 2023.05.25-én.

I. BEVÉTELEK

2023. I. félévében bevételeinket az eredeti előirányzathoz viszonyítva 77,92 %-ra, a módosított előirányzathoz képest **73,84 %-ra** teljesítettük.

Az időarányosnál magasabb teljesítés oka, hogy az Ávr. 155.§ (2) bekezdés értelmében az előző évi maradvány teljesítését 06.30-ig nyilvántartásba kell venni, azaz a bevételek teljesítésében 100%-on szerepeltetni kell. **Az időarányos feletti teljesítés másik oka, a pályázati bevételeink 90,00% - 100%-ban történt teljesítése, mintegy 825.009.623 Ft összegben.**

A bevételek forrásonkénti összetételéről az 1. számú, valamint költségvetési szervenkénti alakulásáról, a 4. és a 6-8. számú mellékletben adunk számot.

1. Saját bevételek

Az egyéb sajátos működési bevételeknél az előirányzatok teljesülése változó. Egyes tételek elmaradnak a remélttől, mások pedig meghaladják azt, az 1. számú melléklet szerint.

Az *iskolai étkeztetés* bevétele (68,13%) az időarányosnál magasabbra teljesült. Ennek oka, hogy az első félévi teljesülések között 5,5 hónap étkezés szerepel, ami a második félévben július, augusztus hónapra nem várható teljesítés.

Az *újság értékesítés, hirdetések* bevételei 38,99 % -ra teljesültek.

A *közüzemi díjak megtérülése* kiadási és bevételi oldalon egyaránt jelentkezik (43,00 %). Az alacsonyabb teljesülés oka, hogy a gázszolgáltató a 2023. évi számlákat csak májusban állította ki, ami a továbbszámlázásokból származó bevételekben is látható.

A *lakkbér bevételek* 66,66%-os teljesítésének oka, hogy a befizetések kisebb összegű hátralékot tartalmaznak.

A *különféle egyéb bevételek* 58,87 %-ra teljesültek. Ezen a soron a nyári napközi tábor térítési díjai szerepelnek, továbbá a támogatások visszautalása, a közüzemi díjak visszatérítése, a kártérítési bevételek.

A Humánszolgáltató Társulás és a Szociális Segítőház által visszautalt előző évi szabad maradvány bevétele 112,08%-ra teljesült.

Különféle egyéb bevétel, biztosító általi megtérítés, 1681.386 Ft-ra, 100,00 %-ra teljesült.

A *bérlemények bevétele* időarányosan, 50,15 %-on teljesült.

A *piaci helypénzek* bevételei az időarányos alatt teljesültek (35,98%).

A *piac bérleti jog* 40,87%-on teljesült. Itt a második félévben várható magasabb teljesítés.

A *közterület használat* 65,01 %-ra teljesült. Az időarányosnál nagyobb bevétel a közterület felügyelet bevezetésével hozható kapcsolatba, mivel az ellenőrzéseknek köszönhetően többen kérnek közterületfoglalási engedélyt.

A *Sportcentrum bevételei* 43,69 %-ra teljesültek.

A **Strand bevétele** 11,28%-os teljesítést mutat, mivel a fürdő június 9-én nyitott, s így ez az összeg valamivel kevesebb, mint 1 hónap bevételeit takarja.

A **kiszámlázott termékek és szolgáltatások Áfa bevételei** 44,06%-on teljesültek.

Kamatbevételeink 89,32%-ra teljesültek, ám ez a sor előre nem tervezhető pontosan. A bevétel 100.000.000 Ft pénzlekötésünkből adódik.

Adó bevételeink az első félév végére az alábbiak szerint teljesültek:

- iparűzési adó 71,23 %,
 - kommunális adó 65,42%,
 - késedelmi pótlék 72,47 %,
 - talajterhelési díj 51,16%.
- **Az iparűzési adó** az időarányosnál magasabb összegen teljesült, ám a befolyt összeg 60.622.155 Ft túlfizetést mutat az első félévben, ami azt jelenti, hogy a második félévben várhatóan ennyivel kevesebb lesz a bevétel.
 - **A kommunális adó** bevételünk, a folyamatos adózói feltárások következtében mutat az időarányosnál magasabb összeget.
 - **Késedelmi pótlék** bevételünk pontosan nem tervezhető. Teljesülése a fizetési morál függvénye.
 - **A talajterhelési díj** 51,16%-os teljesítést mutat az első félév végén. A bevétel nagysága az érintett lakosság vízfogyasztásának függvénye, ezért pontosan nem tudjuk tervezni. A beérkezett bevallások alapján az előírás alacsonyabb összegű, mint a költségvetésbe tervezett összeg. A költségvetés készítésekor még nem volt ismert az előírás összege. Az csak március végén vált láthatóvá, mikor a bevallások beérkeztek.

• **A központi költségvetésből származó bevételeink**, az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 4. számú mellékletében meghatározottak szerint kerültek utalásra. Ezeket a bevételeket 2023. II. félévben is – az igénylések szerint – nettó finanszírozásban fogja megkapni Önkormányzatunk.

Az önkormányzati hivatal működésének támogatása 52,00%-ban teljesült.

Település üzemeltetéshez kapcsolódó támogatás, és a lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása 52,00%-ban valósult meg.

Az egyéb önkormányzati feladatok támogatása szintén 52,00%-on teljesült.

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanításból származó bevétel 52,00%-on realizálódott.

Az óvodapedagógusok, és az óvodai pedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása 52,00%-ban realizálódott.

A óvoda működtetési támogatás 52,00%-ban teljesült.

A települési önkormányzatok köznevelési feladatainak kiegészítő támogatása 52,00%-ban teljesült.

A kiegészítő támogatás pedagógusok és a pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők minősítéséből adódó többlet kiadások finanszírozása 52,00 %-ban realizálódott.

A Települési Önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása 52,00%-ban teljesült.

Az egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása (családsegítő) szintén 52,00%-ban realizálódott.

A finanszírozás szempontjából elismert szakmai dolgozók bér támogatása (felsőfokú és középfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók, bölcsődei dajkák) 52,00%-ban teljesült.

A bölcsődei üzemeltetési támogatás 52,00%-on állt.

A szociális ágazati összevont pótlék támogatása 49,26% -ban realizálódott.

A gyermekétkeztetési támogatás finanszírozásából elismert dolgozók bértámogatása 52,00%-on állt félévkor.

A gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása 52,00%-ban, a gyermekétkeztetés kiegészítő bértámogatása 52,07 %-ban teljesült.

A rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkezésének támogatása 52,00%-ban realizálódott.

A Települési Önkormányzatok nyilvános könyvtári és közművelődési feladatainak támogatása 52,00%-ban teljesült.

A kulturális feladatok kiegészítő támogatása 52,00%-ban teljesült.

Az önkormányzati támogatás az energiáremelés hatásainak enyhítése érdekében nyújtott támogatás 52,00 %-ban teljesült.

Elszámolásból származó bevételünk 10.155.992 Ft-ra teljesült. A 2022. évi beszámolóval egyidőben kell elszámolnunk az állami támogatásokkal. Az elszámoláskor a mutatószámok alapján még járt az önkormányzatnak támogatás a közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítási feladatra, az intézményi gyermekétkezésre, a szünidei gyermekétkezésre, és a 2022. évi bérintézkedésekre.

A Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelőtől kapott támogatások 68,06%-ban teljesültek. Ezen a soron a védőnői szolgálat első félévi finanszírozása, az iskolaegészségügyi szolgáltatás, valamint gyermekorvosi körzet helyettesítésnek finanszírozása jelenik meg.

Az elkülönített állami pénzalapokból kapott támogatások (működési) 35,51%-ra teljesültek. Ezen a soron a közfoglalkoztatási programok támogatásai szerepelnek. Az alacsony teljesítés oka, hogy a költségvetés tervezésekor még nem volt ismert a pontos foglalkoztatotti létszámkeret.

Az Albertirsai Válságkezelő Alap befizetései 156.996 Ft-ra teljesültek.

A működési célú pénzeszköz átvétele lakosságtól (viziközmű-hálózatra történő utólagos csatlakozás) hozzájárulási bevétele 103,75%-ra teljesült az első félévben.

A lakáseladások részletfizetéseiből származó bevételek 24.000 Ft-ra teljesültek (12,00%).

A 3379 hrsz-ú, Pesti u.59. szám alatti ingatlan értékesítés bevétele, 297/2022 (XII.15) számú határozat alapján, 22.500.000 Ft-ra teljesült.

Pályázati bevételek teljesülése az első félévben:

- Az RRF-1.1.2-21-2022-00115 számú "Bölcsődei nevelés fejlesztés Albertirsán" pályázat bevétele 218.688.859 Ft-ra (90%-ra) teljesült.
- A TOP_Plusz-1.2.3-21 Belterületi utak fejlesztése c. felhívás - Galamb, Boesikai és Nagyváradi utcák felújítása pályázat bevétele 138.203.100 Ft-ra (100%-ra) teljesült.
- A TOP_PLUSZ-3.3.2-21 „Helyi egészségügyi és szociális infrastruktúra fejlesztése” című pályázat - az Albertirsai Védőnői Szolgálat (2730 Albertirsa, Luther u. 2., 283/3 hrsz.) esetében. Magában foglalja a tetőtér beépítését/bővítését, két lakás kialakítását, továbbá a védőnők számára iroda kialakítását, bevétele 222.414.557 Ft-ra (97,80%-ra) teljesült.
- A TOP_PLUSZ-3.3.2-21 „Helyi egészségügyi és szociális infrastruktúra fejlesztése” című pályázat -az Albertirsai Kistérségi Szociális Segítőház (2730 Albertirsa, Dózsa Gy. u. 23., 2789/4 hrsz.) bővítését célozza a nappali ellátást biztosító részleg kialakításához. Ezen pályázat bevétele 245.703.107 Ft-ra (98,12%-ra) teljesült.

Elkülönített állami pénzalapból a közhasznú foglalkoztatás felhalmozási célú támogatás bevétele 772.986 Ft-ra teljesült.

Az ÁHT-n belüli megelőlegezés bevétele 100%-on teljesült.

Az Ávr. 155.§ (2) bekezdés értelmében az *előző évi maradvány* teljesítését 06.30-ig nyilvántartásba kell venni, azaz a bevételek teljesítésében 100 %-on szerepel, melynek összege 571.216.525 Ft.

2. Intézményi bevételek

A Közös Önkormányzati Hivatal bevételei összességében 43,52 %-on teljesültek.

Az államháztartáson kívülre nyújtott szolgáltatások bevételei 46,84 %-on realizálódtak. Itt található a házasságkötések szertartásainak bevételei.

- *Az egyéb sajátos működési bevételek* a Humánszolgáltató Társulástól és Mikebuda Község Önkormányzatától várt működési támogatások a második félévben várhatók.
- *Az Önkormányzati hivatal működésének támogatása* 52,00%-on állt.
- Az Ávr. 155.§ (2) bekezdése értelmében az *előző évi maradvány* teljesítését 06.30-ig nyilvántartásba kell venni, azaz a bevételek teljesítésében 100%-on szerepel, melynek összege 4.458.737 Ft.

Az állami támogatások teljes összege időarányosan átutalásra került az intézmény részére. Az önkormányzati támogatás összege 39.594.613 Ft.

Az Albertirsai Napsugár Óvoda bevételei összességében 41,49 %-on teljesültek.

- *Az étkezési térítési díjak* az időarányosnál magasabban, 56,48%-on, állnak.
- *Az egyéb bevételek* (rezi visszatérítések, stb.) 226.174 Ft-on teljesültek.
- *Az irányítószertől kapott támogatás* bevétele 40,16 %-on állt félévkor.
- Az Ávr. 155.§ (2) bekezdése értelmében az *előző évi maradvány* teljesítését 06.30-ig nyilvántartásba kell venni, azaz a bevételek teljesítésében 100%-on szerepel, melynek összege 8.740.658 Ft.

Az állami támogatások teljes összege időarányosan átutalásra került az intézmény részére. Az önkormányzati támogatás összege 614.973 Ft.

A Lurkó Bölcsőde bevételei összességében 46,78 %-on teljesültek.

- *Az étkezési térítési díjak* az időarányosnál magasabban, 77,16%-on, teljesültek.
- *Egyéb sajátos működési bevételek* (gondozási díj, gyermekfelügyelet) 123,95 % on teljesültek.
- *Az irányítószertől kapott támogatás* bevétele 43,11 %-on teljesült.
- Az Ávr. 155.§ (2) bekezdése értelmében az *előző évi maradvány* teljesítését 06.30-ig nyilvántartásba kell venni, azaz a bevételek teljesítésében 100%-on szerepel, melynek összege 4.360.930 Ft.

Az állami támogatások teljes összege időarányosan átutalásra került az intézmény részére. Az önkormányzati támogatás összege 3.847.041 Ft.

A Móra Ferenc Művelődési Ház és Könyvtár bevételei összességében 30,89 %-on teljesültek. Ennek oka, hogy az intézmény az év első felében az magas rezsidíjak miatt, a testület döntése alapján részlegesen volt csak nyitva a két épületben felváltva, így bevételt termelő programokat sem tartott, csak korlátozott számban. A könyvtár esetében a pártolói díjak sem folytak be az elsőfélévben csak csekély összegben.

- A könyvtár egyéb sajátos működési bevételei 9,83%-on teljesültek.
- A művelődési ház egyéb sajátos működési bevételei (bérleti díjak + pályázati bevételek) 115,35%-on teljesültek.
- Az irányítószervtől kapott támogatás bevétele 27,47 %-on teljesült félévkor.
- Az Ávr. 155.§ (2) bekezdése értelmében az előző évi maradvány teljesítését 06.30-ig nyilvántartásba kell venni, azaz a bevételek teljesítésében 100%-on szerepel, melynek összege 2.507.084 Ft.
- Az állami támogatások teljes összege időarányosan átutalásra került az intézmény részére. Az önkormányzati támogatás összege 11.552.078 Ft.

Összességében, az önkormányzat és intézményei első félévi bevételei **2.594.137.367 Ft-ra** teljesültek.

II. KIADÁSOK

A 2023. I. félévi kiadások az eredeti előirányzathoz képest **28,81 %-on**, a módosított előirányzathoz viszonyítva **27,30 %-on** realizálódtak.

A kiadások költségvetési szervenkénti és kiemelt előirányzatonkénti végrehajtásáról a 2-3., valamint az 5-8. számú mellékletben adunk képet.

1. Működési kiadások

Az *önkormányzat általános végrehajtó és igazgatási tevékenysége* 32,48 %-ra teljesült. Ezen a soron jelentkezik a polgármester bére, az alpolgármester, a képviselők, valamint a külsős bizottsági tagok tiszteletdíja és járulékai. A dologi kiadások között szerepel az Önkormányzat működésével összefüggésben felmerülő összes kiadás (például: főépítés, közbeszerzési referens, munka és tűzvédelmi szolgáltatás díja, hatósági díjak stb.). A pályázatokkal kapcsolatos kiadások nagyobb része a második félévben várható.

A *zöldterület kezelése* soron (virágosítás, fásítás, önkormányzati területek gyommentesítése, ároktisztítás, permetezés, földutak útszéli nyesése, nyesedék aprítása) az I. félév végére a kiadás 24,41 %-ra teljesült. A főbb kiadások teljesítése a második félévben várható.

A *helyi közutak, alagutak üzemeltetése*, útépítések sor tartalmazza a kátyúzások, a téli hótolási munkák, az útszóró só vásárlás, az árkok, útpadkák rendbetételének összegét.

A teljesítés itt 27,21 %. A főbb kiadások teljesítése a második félévben várható.

Az *önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás* előirányzatai 82,19 %-on teljesültek. Ezen a soron jelentkeznek az önkormányzati tulajdonú, bérbe adott ingatlanok, bérlakások, bérlemények karbantartási költségei, a vasútállomásnál található kerékpártároló bérleti díja.

A *város- és községgazdálkodás, műhely, piac* kiadása 45,81 %-on teljesült.

A *közfoglalkoztatás* kiadása 38,27 %-on realizálódott.

A *közvilágítás* kiadása 14,17 %-on állt az első félév végén. Ezen a soron a közvilágítás áramdíja szerepel, valamint, a Vasvári P, a Baross utcában, és a Galagonya dűlőben a közvilágítási hálózat bővítése, továbbá a Szondi u. 39. szám előtt 1 db közvilágítási lámpatest felszerelése. Ezek pénzügyi teljesülése a második félévre várható.

Az első félévben az MVM a 2023.01.01-04.30 közötti időszokról állított ki számlákat, melyeket ki is egyenlítettünk, majd kaptunk mínuszos számlákat amelyek összegét visszautalták a

számlánkra. Ennek összege 31millió forint, de a minuszolás okáról az MVM-től nem kaptunk tájékoztatást.

A *fizioterápiás szolgáltatás* kiadásai 38,97 %-on, a *laboratórium* kiadásai 47,49 %-on, teljesültek.

A *háziiorvosi ügyelet* kiadásai 45,52 %-on, teljesültek.

A *háziiorvosi alapellátás helyettesítés* kiadása 48,41 %-on teljesült. Ezen a soron a betöltetlen gyermekorvosi körzet helyettesítési díja jelentkezik.

A *járóbeteg szakellátás kiadásai* 35,13 %-on teljesültek. Ennek oka, hogy néhány szakrendelés idén csak részben került megtartásra.

A *védőnői szolgálat kiadásai* 73,22 %-on teljesültek. A védőnői szolgálat személyi juttatása az iskolavédőnők kivételével 2023. 07.01-től elkerültek az önkormányzatoktól. A dologi kiadások (rezsi, egyéb dologi kiadások, biztosítási díj, eszközök beszerzése, karbantartási kiadások stb.) továbbra is az önkormányzatok költségvetéséből kerülnek kifizetésre, melyre részben, vagy egészben támogatást kapunk majd valamikor...

Az *állategészségügyi tevékenység* a közterületekről befogott kóbor állatok, és állati tetemek elszállításának költségét tartalmazza, ami 54,48 %-on állt a félév végén.

A *települési hulladék begyűjtésen* 35,53 %-os a teljesítés.

A *folyóirat, időszakos kiadvány kiadásai* 48,05 %-on teljesültek. Ezen a soron jelenik meg az Albertirsai Híradó kiadásával kapcsolatos valamennyi költség.

A *sportcentrum üzemeltetési* kiadásai 34,87 %-on realizálódtak.

Az *iskolai étkeztetés* kiadása 43,38 %-on teljesült.

A *szippantott szennyvíz elszállítás lakossági támogatásának kiadása* 63,00 %-ban állt félév végén.

A *strandfürdő üzemeltetés kiadásai* 11,32%-on teljesültek. A kiadások nagyobb része a második félévben realizálódik.

A *70 éven felüliek szemétszállítási* kiadása 40,76 %-on teljesült, az igénybe vevők száma alapján.

A *babaköszöntő csomag* kiadása 32,99 %-on állt.

A *települési támogatás* kiadása 42,52 %-on realizálódott.

Az *albérleti hozzájárulás* kiadása 44,17 %-on teljesült.

A *köztemetés támogatása* 46,60 %-on realizálódott.

Az *ASE TAO önerő támogatása* 100,00 %-on állt.

Az *ASE támogatása* 2.500.000 Ft-on teljesült.

Sportcsarnok üzemeltetési bepótlása 150%-ban, 3.000.000 Ft-ban realizálódott.

A *Bursa Hungarica* 55,00 %-ban valósult meg.

A *Pénzeszközök átadása (Irmák Nonprofit Kft.)* 50%-ban teljesült.

A *Pénzeszközök átadása (Segítőház normatíva átadása)* 76,02%-on állt a félév végén.

A *Pénzeszközök átadása (Segítőház működési bepótlása)* 75,22%-ban teljesült.

A támogatás értékű működési kiadás (Humánszolgáltató Társulás működési bepillása) 50,00%-ban realizálódott.

A közteher tartozás miatti megelőlegezés (Közfogl.) soron 100%-os a teljesítés.

Az „egyéb befizetések a központi költségvetésnek” soron a 2022. évi éves beszámoló 11/L űrlap szerinti visszafizetés teljesült, (284.750 Ft-ban, ami az előző évi támogatások elszámolásából származó összeg).

Az ÁHT-n belüli megelőlegezések visszafizetése 100%-ban valósult meg.

A hiteltörlesztés és kamata: 58,77%-ban teljesült.

Az önkormányzati beruházások (3.sz melléklet): 3,03%-ban realizálódtak.

Az önkormányzati felújítások (3.sz melléklet): 5,47%-ban teljesültek.

2. Intézmények működési kiadásai

Intézményeink 2023. I. félévi kiadásai időarányos alatti teljesítést mutatnak.

Az Albertirsai Közös Önkormányzati Hivatal kiadásai összességében 42,25 %-on realizálódtak.

Az Albertirsai Napsugár Óvoda kiadásai összességében 40,11 %-os teljesítést mutatnak. Az óvoda működési kiadásai 40,75 %-on, az óvodai étkezés 37,55 %-on teljesült.

A Lurkó Bölcsőde kiadásai összességében 44,45 %-os teljesítést mutatnak. A bölcsőde működési kiadása 45,03 %-on, a bölcsődei étkezés 40,09 %-on realizálódott.

A Móra Ferenc Művelődési Ház és Könyvtár kiadásai összességében az időarányosnál alacsonyabban, 29,66 %-on teljesültek. Ezen belül a Könyvtár működési kiadásai 27,99 %-on, a Művelődési Házé 25,99 %-on, a Művészetek Háza kiadásai 49,26 %-on, a faluház működtetés 25,36%-on állt. A dologi kiadások időarányostól alacsonyabb teljesítésének egyik oka, hogy a rendezvények (városnap, advent stb.) többsége a második félévben kerül megrendezésre, tehát a költségek akkor jelentkeznek majd.

A kiadások időarányos alatti teljesülése a szigorú és fegyelmezett munka eredménye. Minden kiadás időben történő teljesítését, a költségvetésben megszabott feladatok kiegyensúlyozott, tervszerű ellátását folyamatosan biztosítottuk.

Az első félévben több olyan intézkedést hozott a képviselő-testület, ami hozzájárult a dologi kiadások alacsonyabb teljesítéséhez, például az intézményekben a téli szünetek meghosszabbítása, az épületek felváltva történő nyitvatartása, a munkarendek átszervezése stb. Ezek mind hozzájárultak a dologi kiadások időarányos alatti teljesítéséhez.

3. 2023. I. félévében részben, vagy egészben megvalósult beruházások, felújítások az önkormányzatnál és intézményeiknél.

Önkormányzat (3. sz. melléklet)

- RRF-1.1.2-21-2022-00115 számú "Bölcsődei nevelés fejlesztés Albertirsán": 14.977.743 Ft.
- Fürdő szezonnal beindítási munkák: 4.255.149 Ft.
- Albertirsai Napsugár Óvoda (Ady E. úti épület) bővítése: 6.527.800 Ft.
- TOP_Plusz-1.2.3-21 Belterületi utak fejlesztése c. felhívás - Galamb, Bocskai és Nagyváradi utcák felújítása: 2.000.000 Ft.

- TOP_PLUSZ-3.3.2-21 „Helyi egészségügyi és szociális infrastruktúra fejlesztése” című pályázat -az Albertirsai Kistérségi Szociális Segítőház (2730 Albertirsa, Dózsa Gy. u. 23., 2789/4 hrsz.) bővítése, a nappali ellátást biztosító részleg kialakításához: 2.794.000 Ft.
- Köztársaság. u 48., szám alatti 1 új lakás vásárlása: 5.109.207 Ft.
- Vasút utca 4. szám alatti orvosi rendelőre napelemek felszerelése: 4.690.000 Ft.
- Járdapítészeti kiviteli terv (Vasút, Vinnyica, Baba utca): 300.000 Ft.
- Karácsonyi díszkivilágítás: 600.107 Ft.
- Szivattyú beszerzés - Sportcentrum: 299.999 Ft.

Albertirsai Közös Önkormányzati Hivatal (5. sz melléklet)

- Egyéb kisértékű tárgyi eszközök beszerzése (Lenovo notebook, vízforraló, dobos hosszabító): 384.113 Ft.

A kiadások teljesítése 2023. I. félévében: **959.176.047 Ft.**

Tisztelt Képviselő-testület!

A beszámolóban ismertetett adatok összességében kiegyensúlyozott, megnyugtató gazdasági helyzetet jeleznek az első félévben, ami ezúttal irreális képet mutathat a teljes évre vonatkozóan. A bevételek időarányos feletti teljesítésének, csak az Ávr. 155.§ (2) bekezdése szerinti **előző évi maradvány** 06.30-ig történő nyilvántartásba vétele és a pályázati bevételek első félében történő teljesülése az oka, egyébként anélkül időarányos lenne.

A kiadások időarányos alatti teljesülésének egyik oka, hogy a felhalmozási kiadások gazdálkodásunk logikájából következően a második félévben lesznek esedékesek beleértve a többszáz milliós összegű pályázatból megvalósuló beruházásokat, felújításokat. Bizonyos beruházásokra közbeszerzési eljárást kellett lefolytatni és emiatt a megvalósításuk elhúzódik. A felújításokra vállalt pályázati önerőket beállítottuk a költségvetésbe.

A második félév teljesítési adataiban jelentkezik majd, a Gyógyvizű Strandfürdő tervezettől magasabb kiadásai. A gazdálkodásunkra ható tényezők továbbra is sok bizonytalansággal terheltek. Ezért is kiemelkedően fontos feladatunk a maximálisan körültekintő, fegyelmet gazdálkodás, és ezen belül a bevételek teljes körű beszedésére való törekvés.

Az előterjesztés tartalma alapján, tisztelettel kérem, az I. félévi beszámoló megtárgyalását és elfogadását.

HATÁROZATI JAVASLAT

Albertirsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, az önkormányzat 2023. I. félévi gazdálkodásáról szóló beszámolót a szöveges értékelésben, valamint az 1-8. számú mellékletekben foglaltakkal megegyező tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Fazekas László polgármester

Albertirsa, 2023. augusztus 16.


Fazekas László
polgármester



ELŐTERJESZTÉS

Albertirsa Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2023. augusztus 24-i ülésére
az Albertirsai Napsugár Óvoda 2023/2024. évi munkatervéről

Ügyiratszám:

Minősítés:

Napirendi pont: 3.

Az előterjesztés minősített többséget igényel:
igen nem

Az előterjesztés tárgya: Az Albertirsai Napsugár Óvoda 2023/2024. évi munkatervének fenntartói véleményezése

A napirend előterjesztője: Fazekas László polgármester

Az előterjesztést készítette: Farkas Péterné intézményvezető

Az előterjesztés tárgyalásához meghívott személy: Farkas Péterné intézményvezető

Melléklet: Albertirsai Napsugár Óvoda 2023/2024. évi munkaterve

Az előterjesztést véleményező Bizottságok: Kulturális Bizottság

Jegyző törvényességi szempontból megvizsgálta: 

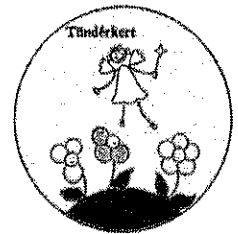
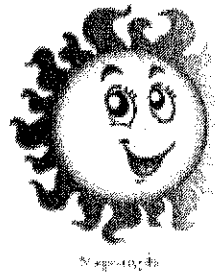
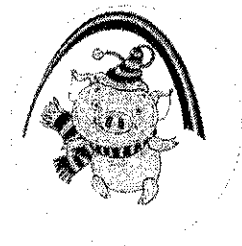
Megjegyzések: -

Kiadási dátum: 2023. augusztus 15.

Albertirsai Napsugár Óvoda

2730 Albertirsa Pesti út 29.

OM-azonosító: 032796



Albertirsai Napsugár Óvoda

Éves Munkaterv

TERVEZET

2023/2024.

Tartalomjegyzék

I.	A nevelési év rendje.....	3
II.	A pedagógiai munka feltételrendszere	7
III.	Az óvoda szerkezeti felépítése	11
IV.	Csoportbeosztások.....	12
V.	A nevelési év feladatai.....	14
VI.	Személyi feltételrendszer.....	21
VII.	Humán erőforrás fejlesztése.....	23
VIII.	Megbízások, feladatok.....	25
IX.	Ellenőrzés és értékelés az intézményben	29
X.	Az óvoda hatékony működését segítő értekezletek	38
XI.	Az óvoda szolgáltatásai	41
XII.	Nemzeti és óvodai ünnepek, rendezvények tervezése	43
XIII.	Jogszabályi háttér	46
XIV.	Felhasznált dokumentumok	47
XV.	A Szülői közösségek képviselőinek névsora.....	48
XVI.	Legitimációs záradék	49

I.

A NEVELÉSI ÉV RENDJE

A 2023-2024-es nevelési év ismét a változások éve lesz. Magyarország Kormánya az oktatási, nevelési rendszer teljes átalakítására készül. Sajnos a mai napig csak a törvény tervezetét és a 2023. évi LII. törvény végrehajtási rendelet a pedagógusok új életpályájáról (Púétv.) tervezetét ismerhetjük, véleményezhetjük, 2 héttel a nevelési év kezdete előtt. Az új törvény hivatalos hatályba lépése után, köznevelési foglalkoztatottak leszünk majd. A tervek szerint eltörlik az eddigi összes, a közalkalmazotti jogállással kapcsolatos törvényt, rendeletet.

Ezen újabb változtatás ismét az óvoda működésével kapcsolatos minden alapdokumentumunk módosítását is maga után vonja. Az alapdokumentumok módosítása mellett, további feladatunk, a kinevezésekben a feladat, hatás és munkakörök, illetve több esetben a munkaidő módosítása is. Amíg a végleges törvényt és annak végrehajtási rendeletét nem ismerjük, addig konkrét feladatokat nem tudunk hozzárendelni az éves munkaterv tervezése során.

A jelenleg még hatályos törvények szerint igyekszünk a munkatervben az éves feladatainkat megtervezni.

Augusztus 10-ig, hivatalosan a Magyar Közlönyben eddig, még nem jelent meg a 2023-2024-es tanév rendje, ezért nem tudom az iskolai szünetek pontos idejét, de az előző évek gyakorlatához hasonlóan, továbbra is szeretnénk a szülők igényeit, gyermekeik ellátásával kapcsolatban felmérni, legalább az iskolai téli szünidő alatt. Az óvoda az eddigi törvényi előírásoknak megfelelően egész éven át nyitva tartó intézmény.

„A belügyminisztérium jelenleg még egy csak egy tervezetet tett közzé a 2023/24-es tanév rendjéről.

Eszerint a diákoknak 2023. szeptember 1-jén, pénteken kell majd először iskolába menniük, ezzel együtt pedig megvannak a tervezett tanítási szünetek időpontjai is.

Szünetek időpontjai:

- *Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2023. november 6. (hétfő) lesz.*
- *A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. december 20. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2024. január 8. (hétfő).*
- *A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. március 28. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2024. április 8. (hétfő).*

Ennek alapján a kormány ismét hosszabb téli szünettel tervez, emellett viszont a tavaszi szünetet is meghosszabbítaná egy héttel, ami egyben azt is jelentené, hogy egy héttel kitolódik a tanév vége is.”

Nevelési év időtartama:

2023. szeptember 01. – 2024. augusztus 31.

A nevelési év első napja 2023. szeptember 1. (péntek)

A nevelési év utolsó napja 2024. augusztus 30. (péntek)

Óvodába lépés első napja: 2023. szeptember 01. (péntek)

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján, a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemel, illetve a téli szünet alatt zárva tart.

Szünetek időpontja:

- őszi szünet 2023. október
- téli szünet 2023. december
- tavaszi szünet 2024. március

Munkaszüneti napok:

2023. október 23. (hétfő)

2023. november 01. (szerda)

2024. március 15. (péntek)

2024. március 29. (péntek) /Nagypéntek/

2024. április 01. (hétfő) /Húsvét/

2024. május 01. (szerda) /Munka ünnepe/

2024. május 20. (hétfő) /Pünkösöd/

„A gazdaságfejlesztési miniszter 15/2023. (VII. 13.) GFM rendelete a 2024. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről

A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 102. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 182/2022. (V. 24.) Korm. rendelet 103. § (1) bekezdés 11. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. § E rendelet hatálya kiterjed minden munkáltatóra és az általuk általános munkarendben foglalkoztatottakra.

2. § A 2024. évi munkaszüneti napok körüli – a naptár szerinti munkarendtől való eltéréssel járó – munkarend a következő:

- a) 2024. augusztus 3., szombat munkanap
2024. augusztus 19., hétfő pihenőnap
- b) 2024. december 7., szombat munkanap
2024. december 24., kedd pihenőnap
- c) 2024. december 14., szombat munkanap
2024. december 27., péntek pihenőnap

3. § Ez a rendelet 2024. január 1-jén lép hatályba.

Nagy Márton István s. k.,
gazdaságfejlesztési miniszter”

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló rendelet alapján a nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot, nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel. Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát közvetlen segítő munkatársak (fejlesztő óvodapedagógus, óvodatitkár, pedagógiai asszisztens, gyógypedagógiai asszisztens, dajka) és az egyéb munkakörben dolgozó kollégák (takarító, karbantartó) részvétele, az alkalmazotti értekezleteken kötelező.

A törvény által engedélyezett **nevelés nélküli munkanapok száma: 5**

Időpont, felhasználás:

Felhasználás tárgya	Időpont	Felelős
Továbbképzés Törvényi változások (Szakmai nap, külső előadóval)	2023. szeptember? október?	Farkas Péterné
Mentálhigiénés előadás (Szakmai nap, külső előadóval)	2023.11.24. (péntek)	Stummer Andrásné

Karácsonyi készülődés	2023.12.22. (péntek)	Walterné Kovács Ágnes
Továbbképzés (Szakmai nap, külső előadóval)	2024.03.22. (péntek)	Ocsenásné Berkes Mónika
Alkalmazotti értekezlet	2024.08.30. (péntek)	Farkas Péterné

A munkaszüneti és a nevelés nélküli munkanapokon a szülők igényeit előzetesen felmérjük, igény esetén gyermekeik elhelyezéséről az egyházi óvodákban intézkedünk.

A 20/2012. (VIII.31.) EMMI – rendelet 3.§ (7) értelmében:

„Az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február tizenötödikéig, a nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárvatartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell.”

Szünetek időtartama

Az Albertirsai Napsugár Óvoda a székhely mellett, három telephellyel rendelkezik, így az intézmény egész évben folyamatosan működik. A nyári 4 hetes zárva tartás ideje alatt is 2 óvodai épületben folyamatosan várjuk a gyermekeket.

Az intézmény épületének zárva tartási ideje alatt a telephelyek párban működnek.

Napsugár épület – Tündérvilla épület

Nyitnikék épület - Mazsola épület

A fenntartó engedélye, jóváhagyása alapján, az óvoda nyári zárva tartási ideje: 4 hét.

Ez időszakban karbantartási, felújítási és takarítási munkálatok folynak.

	07.01- 05.	07.08- 12.	07.15- 19.	07.22- 26.	07.29.- 08.02.	08.05- 09.	08.12- 16.	08.19- 23.
Napsugár	NY	NY	NY	NY	Z	Z	Z	Z
Nyitnikék	NY	NY	NY	NY	Z	Z	Z	Z
Mazsola	Z	Z	Z	Z	NY	NY	NY	NY
Tündérvilla	Z	Z	Z	Z	NY	NY	NY	NY

Megjegyzés: Z = zárva

NY = nyitva

II.
A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELRENDSZERE

Alapító okirat szerinti feladatellátás

	<i>Terület</i>	<i>Adat</i>
1.	A hatályos alapító okirat kelte, száma	2023. június 27. napján kelt, 2/2023. okiratszámú módosító 2023. augusztus 31. napjától alkalmazandó 1/2023. okiratszámú módosító okirattal.
2.	Fenntartó neve, címe	Albertirsa Város Önkormányzata, 2730 Albertirsa Irsay Károly utca 2
3.	Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Albertirsai Napsugár Óvoda
4.	Az intézmény székhelye, neve, címe	2730 Albertirsa Pesti út 29.
5.	Az intézmény telephelye, neve, címe	Albertirsai Napsugár Óvoda Dózsa György utcai épülete – Mazsola 2730 Albertirsa Dózsa György utca 11.
6.	Az intézmény telephelye, neve, címe	Albertirsai Napsugár Óvoda Ady Endre utcai épülete – Nyitnikék 2730 Albertirsa Ady Endre utca 25.
7.	Az intézmény telephelye, neve, címe	Albertirsai Napsugár Óvoda Luther utcai épülete – Tündéerkert 2730 Albertirsa Luther utca 8.
8.	Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám	347
9.	Felvehető maximális gyermeklétszám (székhelyhelyen)	Napsugár épület 74
10.	Felvehető maximális gyermeklétszám telephelyen	Mazsola épület 76
11.	Felvehető maximális gyermeklétszám telephelyen	Nyitnikék épület 171

12.	Felvehető maximális gyermeklétszám telephelyen	Tündérbert épület 76
13.	Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2023/2024. nevelési évben	Hétfőtől - Péntekig 06:00-17:30
14.	Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	<p>- 851020 Óvodai nevelés,</p> <p>- 091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai,</p> <p>- 091120 Sajátos Nevelési Igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai,</p> <p>- 091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai,</p> <p>- 096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben,</p> <p>- 098051 Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori tevékenység szakmai feladatai,</p> <p>- 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás.</p>

A költségvetési szerv közfeladata:

Óvodai nevelés, ellátás:

- 2023. év nyarán, a törvények és a törvényekhez kapcsolódó rendeletek módosítása folyamatos. A nevelési év során a módosításokat figyelembe véve működik majd az intézmény. Mivel még csak a törvény tervezetét ismerjük, ezért a jelenleg hatályos törvényeknek megfelelően készül az éves munkaterv.

- **2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről**
- **8. § (1) *** *Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, fővárosi kerületben, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.*
 - (2)* *A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő - tárgyév április 15. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő, továbbá tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében az Eütv. 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban, vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos rendelhető ki. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyév április 15. napja után is benyújtható. Az eljárás időtartama ötven nap.*
- **49. § (1)** *kimondja: az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. A gyermek az óvodával jogviszonyban áll.*
 - (3) * *A települési önkormányzat közzéteszi az óvoda felvételi körzetét, valamint az óvoda nyitva tartásának rendjét. Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik (a továbbiakban: kötelező felvételt biztosító óvoda).*
 - (3a) * *Az óvodai jogviszony a beiratás napján jön létre. A gyermek az óvodai jogviszonyon alapuló jogait a beiratás napjától kezdve gyakorolhatja. Jogszabály, továbbá az óvoda házirendje egyes jogok gyakorlását az első nevelési év megkezdéséhez kötheti.*

- *47. § (1) A sajátos nevelési igényű gyermeknek, tanulónak joga, hogy különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították. A különleges bánásmódnak megfelelő ellátást a szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint kell biztosítani.*
(2) A szülő választja ki a sajátos nevelési igényű tanuló számára megfelelő ellátást nyújtó nevelési-oktatási intézményt az illetékes szakértői bizottság szakértői véleménye alapján, a szülő és a gyermek igényeinek és lehetőségeinek figyelembevételével.
(3) A sajátos nevelési igényű gyermek óvodai nevelése, tanuló iskolai nevelés-oktatása, továbbá kollégiumi nevelése az e célra létrehozott gyógypedagógiai nevelési-oktatási intézményben, konduktív pedagógiai intézményben, óvodai csoportban, iskolai osztályban, vagy a többi gyermekkel, tanulóval részben vagy egészben együtt, azonos óvodai csoportban, iskolai osztályban (a továbbiakban: a sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók – külön vagy közös vagy részben közös – nevelésében és oktatásában részt vevő óvoda és iskola, kollégium együtt: gyógypedagógiai nevelésben, oktatásban részt vevő nevelési-oktatási intézmény) történhet.

A sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése a Szakértői és Rehabilitációs Bizottság szakvéleménye alapján történik integrált és szegregált formában is.

- Sajátos nevelési igényű gyermekek integrált óvodai nevelése az Albertirsai Napsugár Óvoda székhelyén és valamennyi telephelyén történik.
- A Sajátos Nevelési Igényű gyermekek szegregált óvodai nevelése, egy kis létszámú gyógypedagógiai fejlesztő csoportban, az Albertirsai Napsugár Óvoda Ady Endre utcai telephelyén (Nyitnikék) épületében történik.

Valamennyi, az óvodával jogviszonyban álló gyermek nevelése, fejlesztése, a sajátos nevelési igény típusának és súlyosságának megfelelő gyógypedagógiai végzettséggel rendelkező szakember bevonásával történik, gyógypedagógiai végzettségű óvodapedagógus, logopédus, szurdopedagógus, konduktor.

III.
AZ ÓVODA SZERKEZETI FELÉPÍTÉSE

Gyermekek száma	2023. szeptemberi várható	SNI-s gyermekek száma a csoportban	BTMN-es gyermekek száma a csoportban	Jogviszonya szünetel
Székhely:				
Napsugár Óvoda	3 csoport			5
Maci csoport (középső):	25	-	2	
Nyuszi csoport (középső-nagy):	25	-	1	
Katica csoport (kis-középső):	24	1+1?	-	
Telephelyek:				
Nyitnikék Óvoda	5 csoport			
Csiga-biga csoport (kis-középső):	27	1	1	
Cinege csoport (kis-középső-nagy):	27	2	1	
Süni csoport (kis-középső-nagy):	26	2+1?	1	
Méhecske csoport (kis-középső-nagy):	26	2+1?	1	
Pillangó csoport (kis-középső-nagy):	12	12	-	
Mazsola Óvoda:	3 csoport			
Napocska csoport (kis-középső-nagy):	23	1+1?	1	
Csiga-biga csoport (kis-középső-nagy):	23	1	3	
Manócska csoport (kis-középső-nagy):	26	1?	3	
Tündérbert Óvoda:	3 csoport			
Gyöngyvirág csoport (kis-középső-nagy):	28	-	2	
Tavirózsa csoport (kis-középső-nagy):	30	-	1	
Tulipán csoport (kis-középső-nagy):	19	-	1	
ÚJ CSOPORT	16	2	-	

Jelenleg az óvodai csoportok száma összesen: 15

A gyermekek létszáma folyamatosan változik a beiratkozások függvényében.

IV.
CSOPORTBEOSZTÁSOK

NAPSUGÁR ÉPÜLET

Csoport név	Csoport összetétel	Gyermek létszám	Pedagógusok neve	Heti kötött óra	Dajka	Heti óraszám	Pedagógiai asszisztens	Takarító
Maci	középső	25	Kiss Irma	32	Pál Erzsébet	40	Vargáné Koska Klára 40 ó.	Pásztás Sándorné 20 ó.
			Ocsenásné Berkes Mónika	22				
Nyuszi	középső-nagy	25	Pongrácz- Devesics Renáta	32	Benkó Rebeka Sára	40		
Katica	kis-középső	24	Csőke Viktória	32	Pomázi Tímea	40		
			Fazekasné Nagy Mária	32				

MAZSOLA ÉPÜLET

Csoport név	Csoport összetétel	Gyermek létszám	Pedagógusok neve	Heti kötött óra	Dajka	Heti óraszám	Pedagógiai asszisztens	Takarító
Csiga-biga	kis-középső-nagy	23	Koresolainé Pálfi Éva	32	Simó Gyuláné	40	Steer Mária 40 ó.	
			Stummer Andrásné	22				
Manócska	kis-középső-nagy	26	Raczkíné Világi Bea Fanni	32	Batóné Durázi Eszter	40		
				32				
Napocska	kis-középső-nagy	23	Szemókné Pápics Anett	32	Jágerné Antal Tünde	40		

NYITNIKÉK ÉPÜLET

Csoport név	Csoport összetétel	Gyermek létszám	Pedagógusok neve	Heti kötött óra	Dajka	Heti óraszám	Pedagógiai asszisztens	Takarító
Új csoport	kis-középső-nagy	16						
Cinege	kis-középső-nagy	27	Pontáné Gábris Mária Magdolna	32	Zajacz Mihályné	40	40 ó.	Jansik Erika 40 ó.
				32				
Süni	kis-középső-nagy	26	Czédulás Ildikó	32	Dankó Tiborné	40		
			Farkas Katalin	32				
Csiga-biga	kis-középső	27	Némethné Lebanov Katalin	32	Trapp Zsoltné	40		
			Bambachné Gulácsi Beáta	32				
Méhecske	kis-középső-nagy	26		32	Dunavölgyi Zita	40		
			Gábor-Verovszki Zsanett	32				
Pillangó	kis-középső-nagy	12	Rakonczi Attiláné	32	Kálmán Éva	40	Kovácsné Hadas Erika Gyógyped. asszisztens 40 ó.	
			Sáráné Haluszka Hajnalka	32				

A Képviselő Testületi döntés alapján, 2023. nyarán, pályázaton elnyert pénz átcsoportosítása után, a Nyitnikék épület, két csoportszobával, két mosdóval és öltözővel bővül. Így lehetőségünk adódik a tornaterem újbóli használatba vételére. Az újonnan induló csoportba felvételt nyert gyermekek, 2023. december 15-ei átadóig, illetve 2024. január-februárig a Tündérbert épület tornatermében kerülnek elhelyezésre. Az új csoport személyi feltételének megteremtése folyamatban van.

TÜNDÉRKERT ÉPÜLET

Csoport név	Csoport összetétel	Gyermek létszám	Pedagógusok neve	Heti kötött óra	Dajka	Heti óraszám	Pedagógiai asszisztens	Takarító
Tavirózsa	kis-középső-nagy	30	Balázs Henrietta	32	Kulcsárné Fazekas Zsuzsanna	40	40 ó.	
			Bencsik Panna					
Tulipán	kis-középső-nagy	19	Walterné Kovács Ágnes Judit	32		40		
			Kaáriné Motyovszki Mária	32				
Gyöngyvirág	kis-középső-nagy	28	Pjeczka Leonóra Diána	32	Polónyi Sára	40		
			Kecskés Lilla Dóra	32				

V.

A NEVELÉSI ÉV FELADATAI

Elsődleges feladatunk a törvényes és színvonalas intézmény működés és működtetés biztosítása. Az aktuális és folyamatosan változó törvényeket, rendeleteket igyekszünk követni és annak megfelelően dolgozunk.

Kiemelt célunk és feladatunk az előző nevelési évekhez hasonlóan a gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával, valamennyi óvodaépületünkben a családias, nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása. Kiemelten fontos feladat számunkra, az óvodánkba járó valamennyi gyermek megismerése, folyamatos fejlesztése életkori sajátosságainak és egyéni képességei szintjének megfelelően.

Kiemelt feladatnak tartjuk a környezettudatos nevelést, ezen belül a környezetvédelemhez és megóváshoz kapcsolódó szokások alakítását, az egészséges életmódra nevelést és az egészséges

életvitel igényének kialakítását, az egészség megőrzésére való szokások, szabályok, készségek és képességek kialakítása.

A családok bevonása, együttműködésük további megnyerése a gyermekek érdekében (barkács délutánok, gyermeknapok, kirándulások, családi napok). Az eddigieknek megfelelően a szülőkkel együtt törekszünk intézményeinket folyamatosan otthonossá, meghitté tenni.

Továbbra is közös célunk és feladatunk, hogy ebben a családi környezetben és hangulatban, ki-ki legjobb tudása és képessége szerint erősítse óvodánk eredményeit és hírnevét. Hiszen együtt, közös, összehangolt munkával, egymás megbecsülésével, megfelelő kommunikációval, kompromisszumkészséggel végezhetünk magas színvonalú munkát.

További céljaink:

- A törvényi módosítások és az Oktatási Hivatal által kiadott szakmai anyagok megismerése, valamennyi óvodapedagógus és a nevelő-oktató munkát közvetlen segítő alkalmazott számára.
- A pedagógus minősítésen való részvétellel kapcsolatos feladatok elvégzése.
- Az Óvodai Adminisztrációs és Fejlesztő Program (OVPEP) teljeskörű használata.

Az ovped.hu az óvodai adminisztráció készítését megkönnyítő, a fejlesztést és szakmai támogatást biztosító, egységes online rendszer.

Segíti a PEDAGÓGUST: statisztikák elkészítésében, anamnézis felvételében, fejlesztési tervek elkészítésében, (egyéni/csoportos), pedagógiai értékelések készítésében, heti terv elkészítésében, projekt alapú tervezésben, nevelési feladatok tervezésében, értékelésében, nyilvántartások, hiányzás/étkezés/mulasztási napló adminisztrációjában, szakmai fejlődésben.

Segíti a INTÉZMÉNYVEZETŐT ellenőrzési, tervezési, adminisztrációs feladatainak támogatásában, adminisztrációban, csoportnaplók szakmai tartalmának ellenőrzésében, statisztikák készítésében, intézményi, csoportos, egyéni képesség kimutatásokkal, a munkatervek készítésében, statisztikai adatokkal az adatszolgáltatásban, törvényességi dokumentumok készítésében.

- **A szakmai munkaközösségek vezetőinek anyagi megbecsülése, többletmunkájuk miatt. Munkaközösség vezetői pótlék biztosítása.**
- **Fejlesztőpedagógusi ellátás** az idej nevelési évtől, a Képviselő Testület jóvoltából, ismét főállású fejlesztő óvodapedagógus foglalkozik majd valamennyi, az óvodába járó BTMN-es gyermekkel. A fejlesztő óvodapedagógus saját felmérése alapján is fejleszti a rész-képesség zavarokkal küzdő gyermekeinket, minden épületben, egyéni beosztás alapján.

- **Tehetséggondozás** az Albertirsai Napsugár Óvodában, Tehetségkuckók működtetése:
Az Albertirsai Napsugár Óvoda valamennyi épületében (Napsugár, Nyitnikék, Tündé kert, Mazsola)

□ **Tehetséggondozás óvodai keretek között:**

Felfogásunkban a tehetséges gyermek is elsősorban Gyermek. A szabad játék és az önfelelt hangulat megteremtése az elsődleges az életkori sajátosságok figyelembevételével.

Tehetséggondozás terén hasonlóképp vélekedünk, mint Pedagógiai Programunk egészében, a komplexitás elvét tartjuk mérvadónak. Ugyanolyan fontos a kiemelkedő képességű gyermekek társas készségeinek és emocionális tényezőinek fejlesztése, mint a tudás gyarapítása és az ismeretek, lexikális elemek elsajátítása. Óvodai keretek között és 10 éves kor alatt mindenképp csak tehetségígéretről, tehetségcsíráról beszélhetünk. Legfontosabb feladatunk a tehetségterület megtalálása és a lehetőségadás a kibontakozásra. Ezekből kiindulva az óvodás éveket alapozó időszaknak nevezzük, melyhez elsősorban személyi, de a tárgyi feltételek megteremtésére is szükség van a hatékony munkához.

Az óvodai tehetséggondozás során kiemelt figyelmet szentelünk a disszinkroniák (képesség- és képességterületek közötti nagy szakadék) elkerülésére. Az óvodás korú gyermekek életkori sajátosságaikból kifolyólag nem minden esetben tartanak olyan magas szinten az emocionális tényezők tekintetében, mint a képességeik és az ismeretek terén. Nem szabad, hogy a két terület között a szakadék nagy legyen, ezért tartjuk elsődlegesen fontosnak a gyenge és erős oldal feltérképezését és az egyenletes, mindent átható fejlesztést. Célunk a felhőtlen, szabad és kreativitásra ösztönző környezet megteremtése, és a lehetőségadás.

□ **Tehetséggondozás megvalósítása a gyakorlatban:**

Nevelőtestületünk felfogása és álláspontja szerint a tehetséggondozásnál sokkal jobb szó a tehetségpedagógia, ha a gyakorlati megvalósításról beszélünk. Teljes mértékben kollaborációt igényel ez a speciális terület. Az óvodapedagógusok, a fejlesztőpedagógus, a külső szakemberek és a szülők összehangolt team munkáját, amennyiben hatékonyan szeretnénk segíteni a kiemelkedő képességű gyermekeknek tehetségük kibontakoztatásában. Óvodánkban a tehetséggondozás tervezetten zajlik, heti 45-60 perces tehetségkuckó foglalkozások keretén belül. A foglalkozást szakvizsgázott óvodapedagógus tartja, aki tehetséggondozás szakirányon végzett. A kuckós tevékenységek módszere a gazdagítás, mely során a komplexitás a vezérelvünk, de teret engedünk a speciális irányultság kibontakoztatására a tehetségterület meghatározása által. A foglalkozásokon 3-10 fő gyermek vesz részt, nagycsoportos korúak. A tevékenység a kora délutáni órákban

zajlik, figyelembe véve a pihenés és relaxáció megvalósulását is. délelőttbe ágyazottan zajlik, hogy a délutáni alvásidő zavartalan legyen. Gazdagító programjaink között tartjuk számon a tehetséggondozó nyári tábort is, mely évi egy alkalommal kerül megrendezésre öt napon keresztül. A gyermekek ilyenkor színes, változatos, képességeiket kiemelten magas szinten fejlesztő programokban vesznek részt, napi 6-8 órában.

Gazdagító programunk alapelvei a következők:

- érzelmileg biztonságos légkör
- elfogadó atmoszféra
- kreatív pedagógusok
- szabadság, választási lehetőség
- pihenés és relaxációs tevékenységek biztosítása

A tehetségígéretes gyermekek azonosítása tulajdonságlista, óvodapedagógus által írt pedagógiai vélemény és szülői kérdőív alapján zajlik. A csoporton belüli differenciált foglalkozások keretén belül minden kisgyermek számára megadjuk a lehetőséget képességeik kibontakoztatására, de a kiemelkedő képességű gyermekek számára mikrocsoportos kuckó foglalkozásokat kínálunk fel, melynek módszertani alapja az éves ütemtervünk. A beválogatott gyermekeket évente kétszer értékeljük egyéni szinten, valamint egyszer a nevelési év végén csoportosan is, munkaközösségi szinten. Minden kimagasló teljesítményű gyermek egyéni fejlesztési tervvel rendelkezik. Kiemelten fontosnak tartjuk a külön foglalkozások külső helyszíni megtartását pl.: könyvtár, színház, tópart, múzeum, illetve a mindennapi óvodai élet témáit leszűkítő és alaposabban kibontó altémáinak feldolgozását. A tehetséggondozó kuckófoglalkozások komplexek, igyekszünk minden területet felölelni, a témák tekintetében pedig a lehető legtöbb pluszt nyújtani az arra nyitott és érdeklődő gyermekek számára.

- A pályázaton elnyert **Boldog Óvoda Program feladatainak végrehajtása.**

Boldogságórák megtartása, minden épületben, két csoportban, minden hónapban, egy alkalommal, a következő témakörökben:

- 1. A hála gyakorlása.
- 2. Az optimizmus gyakorlása.
- 3. Társas kapcsolatok ápolása.
- 4. Boldogító jócselekedetek.
- 5. Célok kitűzése és elérése.
- 6. Megküzdési stratégiák.
- 7. Apró örömök élvezete.

- 8. A megbocsátás gyakorlása.
- 9. Testmozgás.
- 10. Fenntartható boldogság.

Az intézményvezetés felelőssége:

- A nevelőtestület tagjainak felkészítése a minősítési eljárása. A Ped. II.-re való kötelező minősítés megszűnt, de a kolléganők még eldönthetik, hogy kívánnak-e minősülni.
- A pedagógiai munka tervezésének, és megvalósításának ellenőrzése, értékelése.
- Az intézményi tanfelügyeleti látogatás után elkészített intézkedési terv, fokozatos, folyamatos végrehajtása.
- A szükséges szervezési feladatoknak megfelelő, személyi és tárgyi feltételek biztosítása, az éves programok megvalósítása érdekében.
- Az idei évben is nagyon fontos feladat az óvodapedagógusok átmeneti hiányából (CSED, GYED, GYES, GYET) adódó létszám problémák megoldása és a csoportokat vezető óvodapedagógusok szakmai segítése.
- A már elvégzett belső ellenőrzések és az önértékelések tapasztalatainak beépítése és nyomon követése a napi tevékenységek közé.
- Belső ellenőrzések és önértékelések folytatása.
- A társintézmények elégedettségmérése, annak beépítése a további nevelési feladatainkba.

A pedagógusok felelőssége: abban áll, hogy a belső és külső ellenőrzésnél, a minősítési eljárás során, felkészültségüket, pedagógiai kompetenciáikat, hivatásszeretetüket bizonyítsák.

A minősítési eljárás alkalmával, az óvodapedagógusok munkájának vizsgálata 9 kompetencia terület alapján történik.

Ezek a következők:

A 9 kompetencia:

1. kompetencia: Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás.
2. kompetencia: Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók.
3. kompetencia: A tanulás támogatása.
4. kompetencia: A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval

együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség.

5. kompetencia: A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység.
6. kompetencia: A pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése.
7. kompetencia: A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja.
8. kompetencia: Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás.
9. kompetencia: Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért.

Változatos tevékenységek biztosítása a Helyi Pedagógiai Programunk szerint:

- az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés,
- az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés területén (cukor, só, telítetlen zsírok)
- az anyanyelvi, az értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása (magyar gyermekköltészet, népi hagyományok, klasszikus és kortárs irodalom)
- az ábrázolás különböző fajtái (építés, képalakítás)
- a környezeti nevelés területe (szülőföld, nemzeti, családi, tárgyi kultúra)
- eddigi gyakorlati munkánk továbbfejlesztése
- érték megőrzés, „jó gyakorlatok kidolgozása”
- hátránycsökkentő szerep: inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet
- a támogató, differenciált nevelés biztosítása
- a játék megerősítése, a szabad játék kitüntetett szerepe
- a játékban való integrált nevelés és az egyéni fejlesztés összehangolása
- érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés
- a kapcsolatrendszerek megalapozása, bővítése
- a prevenciós program alkalmazása az egészséges életmódra nevelés keretén belül, a szocializáció, a társas kapcsolatok fontosságának hangsúlyozása kapcsán
- a tevékenységekben megvalósuló tanulás: az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység, mely a teljes személyiség fejlődését támogatja

- projekt módszer alkalmazása, melyekben a gyermeki igények beépülhetnek. A lebonyolítás menete nyílt, változó idejű és a téma széles körű megismerésére irányul
- az óvodapedagógus feltétlen jelenléte
- az egészséges életmód igényének kialakítása, az egészség védelme, óvása, karbantartása
- a környezettudatos magatartás formálás megalapozása, alakítása, amely a fenntartható fejlődés érdekében egyre nagyobb hangsúlyt kap
- a mozgás megújulása, egészségfejlesztő testmozgás, amely az egyéni szükségletek és képességek figyelembevételével, minden gyermek számára biztosítandó lehetőség. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok alkalmazására
- az SNI-s, BTMN-es HH, HHH, veszélyeztetett gyermekek nevelése, fejlesztése
- a tehetség ígéreték kibontakoztatása
- fejlesztőpedagógusi ellátás biztosítása

VI.
SZEMÉLYI FELTÉTELRENDSZER

Óvodavezetés

	Óvodavezető	Óvodavezető helyettes	Intézményi kapcsolattartó
Székhely neve Napsugár	Farkas Péterné	Ocsenásné Berkes Mónika, Stummer Andrásné	
Telephely neve Nyitnikék	Farkas Péterné	Ocsenásné Berkes Mónika, Stummer Andrásné	Czédulás Ildikó
Telephely neve Mazsola	Farkas Péterné	Ocsenásné Berkes Mónika, Stummer Andrásné	
Telephely neve Tündérvár	Farkas Péterné	Ocsenásné Berkes Mónika, Stummer Andrásné	Kaáriné Motyovszki Mária

Munkaidő, Munkarend

A köznevelési alkalmazott – státusz bevezetése ezidáig még nem történt meg. A tervezet szerint a változást biztosan, majd szeptember közepétől ismerjük meg. Addig is az előző alapján, minden közalkalmazott kötelező munkaideje 40 óra.

A kötelező heti óraszámok, amit a csoportban a gyermekekkel való közvetlen foglalkozással kell eltölteni:

Óvodapedagógus: 32 óra

Gyógypedagógus - óvodapedagógus: 32 óra

Gyógypedagógus – logopédus: 22 óra

Gyógypedagógus SNI logopédus: igénytől függően, heti 2-5 óra/fő

Gyógypedagógus – szurdopedagógus: igénytől függően, heti 2-4 óra/fő

Fejlesztőpedagógus: 32 óra

Konduktor: igénytől függően, heti 2-4 óra/fő

Óvodavezető: 8 óra

Óvodavezető helyettesek: 22 óra

Gyakornok óvodapedagógus: 26 óra

Pedagógiai asszisztens: 40 óra

Gyógypedagógiai asszisztens: 40 óra

Dajka: 40 óra

Óvodatitkár: 40 óra

Takarítónő: 40 óra

Karbantartó: 40 óra

Rehabilitációs munkakörben foglalkoztatott takarítónő: 20 óra

Az óvodapedagógusok a heti kötelező óraszám (32) felül, **heti 4 órát**, a törvényben meghatározott feladatok ellátásával töltik.

A 326/2013. (VIII. 30.) számú Kormányrendelet 17§ (1) bekezdése szerint a következő munkák elvégzésére kötelezhető, a pedagógus a kötött munkaidő neveléssel, oktatással, le nem kötött részében:

- *Foglalkozások előkészítése*
- *Gyermekek teljesítményének értékelése*
- *Gyermekbalesetek megelőzésével kapcsolatos feladatok végrehajtása*
- *Gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása*
- *Eseti helyettesítés*
- *Pedagógiai tevékenységekhez kapcsolódó ügyviteli tevékenység*
- *Intézményi dokumentumok készítése, vezetése*
- *Szülőkkel történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóóra megtartása, családlátogatás*
- *A gyakornok felkészülése a minősítő vizsgára*
- *A gyakornok szakmai segítése, mentorálása*
- *Munkaközösség vezetés*
- *Nevelőtestület, szakmai munkaközösség munkájában való részvétel*
- *Intézményfejlesztési és önértékelési feladatokban való közreműködés*
- *Környezeti neveléssel összefüggő feladatok ellátása, kirándulás*
- *A szertár fejlesztése, karbantartása*
- *Az intézmény telephelyei közötti utazás*
- *A Pedagógiai Programnak megfelelő, a munkatervben rögzített egyéb foglalkozásnak minősülő és nem minősülő feladat ellátása*

A gyógypedagógusok az Albertirsai Napsugár Óvoda székhelyén és három telephelyén is ellátják a Sajátos Nevelési Igényű gyermekek fejlesztését.

A főállású fejlesztőpedagógus a Beilleszkedési Tanulási és Magatartási Nehézséggel küzdő gyermekek fejlesztését látja el, az Albertirsai Napsugár Óvoda székhelyén és a három telephelyén is.

A pedagógiai asszisztensek munkájukat mind a 3, illetve 6 csoportban végzik egy adott telephelyen.

A gyógypedagógiai asszisztens, a kis létszámú gyógypedagógiai fejlesztő csoportban végzi tevékenységét.

Az intézményben dolgozó valamennyi közalkalmazott munkáját a munkaköri leírásának megfelelően köteles végezni. A törvény módosítása után természetesen a munkaköri leírások is módosulnak.

Óvodapedagógusaink egyhetes, kéthetes munkaidőváltással dolgoznak, de lesznek csoportok, ahol állandó délelőtti - délutáni munkarendben dolgoznak a kolléganők.

VII.

HUMÁNERŐFORRÁS FEJLESZTÉSE

Az Oktatási Hivatal az idei nevelési évre egy kolléganő minősítési eljárásról való részvételét hagyta jóvá, illetve egy gyakornok fokozatú kolléganő minősítő vizsga kötelezettségét írta elő. 10 kolléganő kötelezően minősült volna Ped. II. fokozatba, de eltörölték az egész rendszert, így a kolléganők majd választhatják a minősülést, egy később közölt határidőig.

A 2023-2024-es nevelési évben minősítési eljárásról és minősítő vizsgán vesz részt:

Épület neve	Érintettek neve	Az eljárás időpontja	Várható fokozat
Nyitnikék	Czédulás Ildikó	2023. október	Ped. II.
Tündérbert	Bencsik Panna	2024.	Ped. I.

Pedagógus továbbképzés

A pedagógus továbbképzés is teljes átszervezés alatt áll, amíg a törvény, vagy a végrehajtási rendelet nem jelenik meg, nem tudunk semmi biztosat. A továbbképzéssel kapcsolatos feladatainkat, a törvénynek megfelelően fogjuk majd elvégezni, teljesíteni.

A jelenlegi Köznevelési Törvénynek megfelelően, az óvodapedagógusok 7 évenként kötelező jelleggel 120 órás továbbképzéseken vesznek részt.

Pedagógusaink továbbképzését a már elkészített és elfogadott Továbbképzési Programnak, illetve az évenkénti Beiskolázási Tervnek megfelelően szervezzük ebben a nevelési évben is. Igyekszünk az államilag finanszírozott, illetve az online továbbképzéseket igénybe venni.

Ezen túlmenően, próbálunk olyan csoportos továbbképzéseket szervezni, illetve olyan továbbképzésekre pályázni, amelyek helyben történhetnek.

Továbbra is ösztönöznünk, támogatni kell a kollektívát az önfejlesztésre, az önképzésre. Ehhez szükséges a szakirodalom biztosítása. Lehetőséget kell nyújtani az internetes szakmai felületek eléréséhez.

A pedagógiai munkát segítők továbbképzései

Az óvodatitkár, pedagógiai asszisztensek, dajkák külső és belső képzésének, továbbképzésének célja, a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

Ssz.	Téma	Időpont
1.	„Az óvodapedagógus jobbkeze a dajka!” Országos Dajkakonferencia	2023-2024 online, vagy jelenléti
2.	Pedagógiai asszisztensek Országos Konferenciája	2023-2024 online, vagy jelenléti
3.	Óvodatitkárok Országos Konferenciája	2023-2024 online, vagy jelenléti

VIII.
MEGBÍZATÁSOK, FELADATOK

Feladat / terület	Napsugár	Nyitnikék	Mazsola	Tündérbkert
Óvodavezető-helyettesek	Ocsenásné Berkes Mónika		Stummer Andrásné	
Intézményi kapcsolattartók		Czédulás Ildikó		Kaáriné Motyovszki Mária
Óvodatitkár	Steerné Erős Tímea	Steerné Erős Tímea	Steerné Erős Tímea	Steerné Erős Tímea
Közalkalmazotti Tanács tagjai		Jansik Erika		Kaáriné Motyovszki Mária, Kulcsárné Fazekas Zsuzsanna
Gyermekvédelmi felelősök	Kiss Irma	Pontáné Gábris Mária Magdolna	Szemőkné Pápics Anett	Pjeczka Leonóra Diána
Gyógypedagógusok	Rakonczai Attiláné, Sáráné Haluszka Hajnalka	Rakonczai Attiláné, Sáráné Haluszka Hajnalka	Rakonczai Attiláné, Sáráné Haluszka Hajnalka	Rakonczai Attiláné, Sáráné Haluszka Hajnalka
Fejlesztőpedagógus	Sántáné Pusztai Andrea	Sántáné Pusztai Andrea	Sántáné Pusztai Andrea	Sántáné Pusztai Andrea
Tehetséggondozó	Gábor- Verovszki Zsanett	Gábor- Verovszki Zsanett	Gábor- Verovszki Zsanett	Gábor-Verovszki Zsanett

Pályázat figyelők	Vargáné Koska Klára	Kovácsné Hadas Erika	Steer Mária	Balázs Henrietta
Alapítványi képviselők	Ocsenásné Berkes Mónika	Némethné Lebanov Katalin	Korcsolainé Pálfi Éva	Walterné Kovács Ágnes
Újság, könyv beszerzése	Pongrácz- Devcsics Renáta	Pontáné Gábri Mária	Raczkiné Világi Bea Fanni	Bencsik Panna
Faliújság felelősök	Kiss Irma	Kovácsné Hadas Erika	Steer Mária	Kecskés Lilla Dóra
Programok szervezése	Csóke Viktória	Czédulás Ildikó	Korcsolainé Pálfi Éva	Balázs Henrietta
Boldogságóra Program felelősök	Ponrácz- Devcsics Renáta	Czédulás Ildikó, Bambachné Gulácsi Beáta	Szemőkné Pápics Anett	Kaáriné Motyovszki Mária,
Elsősegélynyújtók	Pál Erzsébet	Zajacz Mihályné	Batóné Durázi Eszter	Walterné Kovács Ágnes
1-es típusú Diabétesssel élő gyermekek ellátása	Ponrácz- Devcsics Renáta	Némethné Lebanov Katalin, Kovácsné Hadas Erika	Simó Gyuláné	Kulcsárné Fazekas Zsuzsanna
Energiatakarékossági felelősök	Benkó Rebeka Sára	Dunavölgyi Zita	Jágerné Antal Tünde	Kulcsárné Fazekas Zsuzsanna
Karbantartó	Sándor László	Sándor László	Sándor László	Sándor László

GYERMEK ÉS IFJÚSÁGVÉDELEM

Gyermekvédelmi megbízottak:

Napsugár épület: Kiss Irma

Mazsola épület: Szemőkné Pápics Anett

Nyitnikék épület: Pontáné Gábri Mária

Tündérvilla épület: Pjeczka Leonóra Diána

A gyermekvédelmi megbízottak fogadóórája: A székhelyen és valamennyi telephelyen kifüggesztett rend szerint, minden hó első, vagy második hétfője.

Feladatai:

- Hatékony együttműködés a családokkal, a család elsődleges szerepének hangsúlyozása, a gyermekek egyéni fejlettségi állapotára épülő nevelés és fejlesztés, családjaik széleskörű bevonásával.
- A szülőkkel, a családokkal, olyan bizalmi kapcsolat kialakítása, amelyben a gondokat, problémákat megosztják egy adott helyzettel kapcsolatosan.
- Folyamatosan kísérik figyelemmel a gyermekek testi, lelki fejlődését. Minden gyermek számára próbálja meg az egészséges fejlődéshez való hozzáférés lehetőségét megteremteni.
- A szülők tájékoztatása a szociális és egyéb kedvezmények lehetőségéről.
- A szülők tájékoztatása a óvodai gyermekvédelmi tevékenységről.
- A szülők megismertetése azokkal a lehetőségekkel, jogokkal, amelyekből tudják, hogy probléma esetén, hová forduljanak.
- A HH-s HHH-s és veszélyeztetett helyzetű óvodások feltérképezése, nyilvántartásba vétele, egyeztetése a csoportban dolgozó óvodapedagógusokkal.
- Egyeztetés a családsegítő és gyermekjóléti szolgálattal.
- Folyamatos kapcsolattartás a nevelésbe vett gyermekek ügyeit intéző gyermekvédelmi gyámmal és a nevelőszülőkkel.
- Kapcsolattartás a társintézményekkel (bölcsőde, általános iskolák).
- Szükség esetén egyeztetés, megbeszélés az önkormányzattal, gyámhivatallal, rendőrséggel.
- Szükség esetén családlátogatás szervezése.
- A krízishelyzetbe került családokkal kapcsolatos esetjelzés.

- A gyermekvédelemmel kapcsolatos nyilvántartás pontos, naprakész vezetése, bizalmas kezelése.
- Az óvodában szociális munkatárs tevékenykedik, segíti az óvodapedagógusok és a szülők munkáját. A kollégával történő kapcsolattartás is kiemelt feladata a gyermekvédelmi felelősöknek.

IX. ELLENŐRZÉS ÉS ÉRTÉKELÉS AZ INTÉZMÉNYBEN

Az 5 évre szóló Intézkedési terv alapján tovább folytatódik a fejlesztések folyamatos végrehajtása az intézményben, az óvodapedagógusok, és a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkatársak körében egyaránt.

Az intézményvezető és az intézményvezető helyettesek mellett, az intézményi kapcsolattartók és a munkaközösségvezetők is bekapcsolódnak majd az ellenőrzési feladatok végrehajtásába.

A tervek szerint teljesítmény értékelési rendszer kialakítása és működtetése lesz majd kötelező.

Az Oktatási Hivatal által eddig működtetett minősítő eljárások és minősítési vizsgák helyett tervezik alkalmazni. Amennyiben bevezetik a teljesítmény értékelést, majd mi is elkészítjük azt.

Az ellenőrzés és értékelés jelenlegi alapelvei:

- Az értékelés területei a működés valamennyi területét lefedik.
- Hangsúlyos szerepet kap a szabályozó dokumentumainkban foglaltak betartása.
- Az ellenőrzés formái (megfelelőségi) és tartalmi (minősítő értékelési) feladatai egyenlőre az önértékelés módszereivel történnek.
- A szakmai munka értékelésének alapja az intézményi elvárásokra alapozott önértékelés valamint a külső szakmai ellenőrzés és értékelés. (Vezetői és Intézményi Tanfelügyelet).
- Az általános pedagógiai elvárásokra alapozott - a pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó nyilvános szempontok figyelembevétele. (A tervezet szerint a pedagógusok előmeneteli rendszerét is törlik).

Cél:

Az óvodai alkalmazottak (óvodapedagógus, gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus, dajka, pedagógiai asszisztens, gyógypedagógiai asszisztens, óvodatitkár, karbantartó, takarítónő) munkájának segítése, ellenőrzése, a szakmai munka minőségének javítása.

Az ellenőrzés a nevelési év során folyamatos, előre jelzett napokon, illetve alkalomszerűen, bejelentés nélkül is történik.

Az előző évi ellenőrzéshez hasonlóan az óvodavezető és az óvodavezető helyettesek végzik a belső ellenőrzéseket, tapasztalatot szereznek a kollégák munkájával kapcsolatban. Az ellenőrzési folyamatok megvalósulásába az intézményi kapcsolattartók és a

munkaközösségvezetők is bekapcsolódnak. Az ellenőrzés során a célok, feladatok megvalósulásának nyomon követését tartják szem előtt.

Valamennyi épület, valamennyi csoportjában az óvodapedagógusok ellenőrzésének elsődleges szempontjai:

- A módosított Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjának ismerete és betartása.
- A helyi pedagógiai program célkitűzéseit, elvárásait szem előtt tartva irányítja, és összehangolja az éves tevékenységi tervek készítését.
- A tervezett pedagógiai feladatok megvalósulása.
- A különböző módszerek alkalmazása.
- A differenciáló pedagógiai eljárások szervezése.
- A gyermekek egyéni fejlesztését hatékonyan szolgáló eljárások intézményen belüli népszerűsítése.
- Az OVPED program folyamatos használata.
- A fejlettségmérő lapok értékelése, összehasonlítása, dokumentálása, beépítése a tervekbe.
- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek (SNI, BTMN, HH, HHH, veszélyeztetett, tehetségígéret, fejlesztésre szoruló) speciális támogatása.
- Pozitív kapcsolat megvalósítása (gyermekkel, kollégákkal, társintézményekkel, szülőkkel).
- Nevelési feladatok tervezése, megvalósítása, értékelése.
- A projektek tervezése, szervezése, lebonyolítása.
- A csoport adminisztráció vezetése.
- A prevenciós program alkalmazása.
- A gyermekek személyiségfejlődését vizsgáló dokumentumok vezetése, a szülőkkel történő megbeszélés dokumentálása.
- Gyermekvédelmi feladatok ellátása, különös tekintettel a HH, HHH, veszélyeztetett gyermekekre.
- Ünnepeken, a gyermekekkel kapcsolatos óvodán belüli és óvodán kívüli eseményeken való részvétel.
- Otthonos környezet megteremtése.
- Érzelmi biztonság kielégítése, szeretetteljes légkör biztosítása.
- A napi tevékenység rendszeressége, szokások kialakítása.

- Szociális kapcsolatok elősegítése, védettség érzésének biztosítása.
- Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése a családok tudatos bevonásával.
- A mindennapos mozgás, gondozási tevékenység, a gyermek önkiszolgáló tevékenységének megvalósulása.
- A családok bevonása a gyermekek környezettudatos nevelésébe.
- Egészséges és kulturált életmódra nevelés az óvodában és a családban.
- A munka- és balesetvédelmi szabályok betartása.
- Az Etikai Kódex betartása.
- Az óvoda alapdokumentumaiban foglaltak betartása.

A dajkák ellenőrzési szempontjai:

- Az óvoda Pedagógiai Programjában, Házirendjében, SZMSZ-ében foglaltak betartása.
- A napi tevékenységekben való aktív részvétel.
- Differenciált gondozási feladatok megvalósulása.
- A gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, pedagógiai asszisztensekkel, szülőkkel, kollégákkal való kapcsolat minősége.
- Az Etikai Kódex betartása.
- Saját csoporton kívüli egyéb tevékenységek (másik csoportban történő feladatvégzés, helyettesítés esetén az ellátás) minősége.
- Az udvari életbe való bekapcsolódás.
- A csoportszoba, egyéb helyiségek, az udvar, az utca, a parkoló megfelelő tisztasága, higiénés követelmények betartása.
- Munkavédelmi szabályok betartása.
- Tisztítószeres adagolása, takarító eszközök tárolása, tisztántartása.
- Leltári tárgyak karbantartása.

A vezetés feladatai

Fenntartói elvárás:

- Az intézmény jogszerű, szakszerű eredményes működtetése.
- Az intézmény költséghatékony működése.

Intézményi cél:

- A törvények, jogszabályok, rendeletek naprakész ismeretének, hozzáféréseinek biztosítása a dolgozók számára. Az előző évekhez hasonlóan, valamennyi alkalmazottnak és az SZMK-s szülőknek is folyamatosan e-mailben küldjük az aktuális változásokat, programokat.
- Az intézmény zökkenőmentes feladatellátásának biztosítása, a stratégiai célok eléréséhez szükséges feladatmeghatározások pontosak, érthetőek, a feladatok végrehajthatók. A feladatok a munkatervben - felelősök megjelölésével - meghatározásra kerülnek.
- Az intézményben a fejlesztő célú visszajelzés beépül a pedagógiai kultúrába.
- Az újból munkába álló kollégákkal az önértékelési rendszer megismertetése, elfogadtatása, folyamatos nyomon követése. Önértékelési eljárás lebonyolítása.
- Felkészülés a minősítési eljárásra.
- Felkészülés a minősítő vizsgára.
- A kreatív gondolkodás, az újszerű ötletek, az innováció támogatása, ösztönzése.

Éves feladatok:

- **Az intézményi dokumentumok szükséges módosítása a jogszabályoknak megfelelően. A megújított dokumentumok megfelelő formában történő nyilvánosságra hozatala (papír alapú, óvodai honlap).**
- Vezetőségi megbeszélések működtetése, értekezletek, megbeszélések vezetése.
- A pedagógiai módszerek hatékonyságának, eredményességének vizsgálata. A kedvező módszerek további, illetve széles körben történő alkalmazása.
- Pontos és rendszeres feladatmeghatározás, ellenőrzés, értékelés.
- A dolgozókkal, a szülőkkel folyamatos kapcsolattartás, a problémáikra való odafigyelés.
- Kérdések, esetlegesen előforduló konfliktusok esetén kellő tapintattal és szakszerűséggel történő problémamegoldás.

- A különös közzétételi listán szereplő dokumentumok közzététele.
- A célok megvalósulásának folyamatos nyomon követése.
- Az intézmény hosszú távú terveinek lebontását éves tervekre. Gondoskodás a hosszú távú és az éves tervek összehangolásáról, megvalósításáról, értékeléséről, tovább fejlesztéséről.
- A stratégiai célok elérése érdekében a feladatok tervezésébe és értékelésébe bevonja a nevelőtestületet. Ha az értékelés alapján szükséges, módosítja a feladatokat, illetve ha indokolt, módosítja a célokat is.
- Segíti a szakmai munkaközösségek munkáját, rendszeresen konzultál azok vezetőivel.
- Kezdeményezi, szervezi és ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, különösen: a szakmai munkaközösségek tevékenységét, (gyermekvédelmi, tehetséggondozói, dokumentum elemző és módosító, BECS, környezettudatos nevelést segítő munkaközösség) a szakmai tapasztalatok szervezett átadását, bemutatását.
- Szükség szerint támogatja a Közalkalmazotti Tanács tevékenységét.
- A humán erőforrás gazdálkodás során - bővítés, átszervezés - közvetlenül részt vesz a feladatok irányításában. A feladat ellátásakor a szakmaiságot tekinti elsődleges szempontnak.
- Hatékony idő- és emberi erőforrás felhasználást valósít meg (egyenletes terhelés, túlterhelés elkerülés, stb.).

A jogszerű működés biztosítása

FELADAT	FELELŐS	HATÁRIDŐ
A jogszabályok által meghatározott intézményi szabályozók érvényességének biztosítása, felülvizsgálata, módosítása	Óvodavezető	2023. szeptember 30.
Az intézmény éves munkaterve	Óvodavezető, Óvodavezető helyettesek	2023. augusztus 14. 2023. augusztus 31.
Munkaköri leírások, megbízások áttekintése, az alkalmazottak	Óvodavezető	2023. szeptember 30. vagy a megjelenéstől

tájékoztatása a jogszabályi változásokról	Óvodavezető helyettesek, Óvodatitkár	számított két héten belül Folyamatos
A szülők kötelező tájékoztatása a házirendről, az őket érintő jogszabályi változásokról, a gyermekükkel kapcsolatos információkról	Óvodavezető, Óvodapedagógusok	Szülői értekezletek 2023. szeptember 2024. január vége Fogadóóra Beiratkozás, felvételi eljárás után, 2024. június közepe (a felvételt nyert gyermekek szülei számára)
KIR rendszer nyomonkövetése Statisztikai jelentések elkészítése	Óvodavezető, Óvodavezető helyettesek, Intézményi kapcsolattartók, Óvodatitkár	Folyamatos 2023. október 15.
Tanulói és alkalmazotti adatszolgáltatás a KIR - rendszerbe	Óvodavezető, Óvodavezető helyettesek, Intézményi kapcsolattartók, Óvodatitkár	Folyamatos
Adatszolgáltatás bér és dologi költségvetés összeállításához, a dologi és bérfelhasználás egyeztetése	Óvodavezető, Óvodatitkár, Pénzügyi Irodavezető, A fenntartó gazdasági ügyintézője	Alkalmanként

A tanügyi munka tervezése

FELADAT	FELELŐS	HATÁRIDŐ
Éves munkaterv elkészítése	Óvodavezető, Óvodavezető helyettesek	2023. augusztus 14. 2023. augusztus 31.
Az óvodai jogviszonyt érintő változások jelentése a KIR rendszerbe	Óvodavezető, Óvodavezető helyettesek, Intézményi kapcsolattartók, Óvodapedagógusok, Óvodatitkár	Folyamatos
Az óvodás korú gyermekek hiányzása	Óvodavezető, Óvodapedagógusok	Folyamatos
Beiskolázás	Óvodavezető, Óvodapedagógusok	2024. április
Szakértői Bizottság által végzett vizsgálatok időpontjainak igénylése, nyomonkövetése	Szülő, Óvodavezető, Óvodapedagógusok	Folyamatos
Gyermekek adatainak kezelése	Óvodavezető, Óvodapedagógusok, Óvodatitkár	Folyamatos
Szakmai munkacsoportok munkaterveinek elkészítése	Munkacsoport vezető	2023. szeptember 30.
Gyermekvédelmi munkaterv elkészítése	Gyermekvédelmi felelősök	2023. szeptember 30.
Felkészülés a minősítési eljárásra Felkészülés a minősítési vizsgára	Óvodavezetőség, Alkalmazotti közösség	Folyamatos 2023. október 2024.

Ellenőrzési, értékelési feladatok felosztása, megvalósítása, folyamatos vezetői konzultációk	Óvodavezetőség	Folyamatos Minden hó első keddi napja
Statisztikai összesítések igény szerint (gyermekétkeztetés, gyermekvédelem... stb.)	Óvodavezető, Óvodavezető helyettesek, Óvodatitkár, Óvodapedagógusok, Pedagógiai asszisztensek	Folyamatos

A munkáltatói és gazdálkodási tevékenység tervezése

	TEVÉKENYSÉG	FELELŐS
ÉVES FELADAT	A víz, világítás, fűtés, a tisztítószeres gazdaságos felhasználása.	Óvodai dolgozók
	Változatos programok szervezése, felelősök kijelölése. Belső ellenőrzési rendszer működtetése. Pályázattal kapcsolatos teendők felosztása.	Óvodapedagógusok, Pedagógiai asszisztensek
GAZDÁLKODÁS TERVEZÉSE	A költségvetés felhasználásának folyamatos figyelemmel kísérése. Beszerzések megszervezése. A szükséges karbantartási, felújítási munkák folyamatos szervezése. A Nyitnikék épület bővítésére elnyert pályázati nyereménnyel való elszámolás.	Óvodavezető, Óvodavezető helyettesek, Óvodatitkár 2023. december 31. Óvodavezető, Önkormányzat pályázati referense,

Óvó-védő feladatok

FELADAT	FELELŐS	HATÁRIDŐ
Szülői nyilatkozatok	Óvodapedagógusok	2023.szeptember 15. Folyamatos
A szülők tájékoztatása a szociális juttatásokról a szülői értekezleten. Gyermekvédelmi statisztika elkészítése	Óvodapedagógus. Óvodavezető. Gyermekvédelmi felelős	2023. szeptember közepe Folyamatos
Gyermekek egészségére, balesetveszély elhárítására tett intézkedések.	Óvodapedagógusok	Folyamatos
Gyermekek tisztasági higiénés és fogászati vizsgálata, szűrés.	Óvodapedagógusok, Védőnők, Fogászati asszisztens	Évente 3 alkalommal (A szakdolgozók saját munkaterv alapján)
Munka, tűz, balesetvédelmi és adatvédelmi oktatás a dolgozók részére.	Óvodavezető, Oktató	A 2023-24-es nevelési évben a jogszabályoknak megfelelően
Tűzriadó lebonyolítása óvodánként. Jegyzőkönyv készítése.	Óvodavezető helyettesek, Intézményi kapcsolattartók	2023. szeptember 30.
Munkaegészségügyi vizsgálat szervezése.	Óvodavezető, Óvodavezető helyettesek, Intézményi kapcsolattartók	2023. november Folyamatos

X.

AZ ÓVODA HATÉKONY MŰKÖDÉSÉT SEGÍTŐ ÉRTEKEZLETEK

Az óvodavezetés értekezletei

A vezetői értekezletek időpontja: minden hónap első keddi napja, **10:00-12:00- óráig**,
Helyszíne az Albertirszai Napsugár Óvoda. A vezetői értekezleteken a vezetőhelyettesek mellett,
az intézményi kapcsolattartók aktív részvétele is elengedhetetlen.

Amennyiben az értekezlet helyszíne, vagy időpontja változna, az érintetteket időben értesítjük.

Téma	Időpont
Írásbeli dokumentumokkal kapcsolatos feladatok	2023.09.05.
Statisztika, Aktualitások	2023.10.03.
Normatíva ellenőrzése, Belső ellenőrzés tapasztalatainak megbeszélése, Aktualitások	2023.11.07.
Aktualitások, Költségvetés tervezése	2023.12.05.
Költségvetés tervezése, Szakértői Bizottságok vizsgálatai	2024.01.09.
Aktualitások, Félévi értékelések	2024.02.06.
Beíratással kapcsolatos teendők (OH)	2024.03.05.
Aktualitások, Beiratkozás	2024.04.02.
Felvételek, Szabadságolási tervek, nyári szabadságolások Szakértői Bizottságok kontrollkérelmei	2024.05.07.
Munkaterv időszakos értékelése	2024.06.04.
Aktualitások, Belső ellenőrzés tapasztalatainak megbeszélése	2024.07.02.
Munkaterv értékelése, kinevezések, átsorolások előkészítése, éves munkaterv készítése	2024.08.06.

SZMK értekezletek

A Szülői Munkaközösség tagjaival, a nevelési év során online is tartjuk a kapcsolatot. Folyamatos tájékoztatást kapnak a változó törvényekről, az óvoda működéséről, programjainkról, a szülői jogokról, kötelességekről, lehetőségekről. Ezen túlmenően az év során több alkalommal értekezletet tartunk, melyen az adott időszakra vonatkozó programok megbeszélése történik. Mind a négy épület SZMK-s tagjait várjuk a közös megbeszélésre, egymás megismerésére, a gondok, problémák közös megoldására, az együtt gondolkodásra. Az értekezletek helyszíne, alkalmanként változó, mindig más épületben valósul meg.

Nevelőtestületi és alkalmazotti értekezletek

Téma	Helyszín és időpont	Felelős
Az új nevelési évvel kapcsolatos információk megbeszélése. Évnyitó értekezlet.	Albertirsai Napsugár Óvoda Tündérkert épülete 2023.08.29. (kedd)	Farkas Péterné
Az új törvény adta változások ismertetése, megbeszélése.	Albertirsai Napsugár Óvoda Napsugár épülete 2023.10.20. (péntek)	Farkas Péterné
Az új törvény adta változások ismertetése, megbeszélése. A nevelési eredmények értékelése, a gyermeki fejlődés nyomonkövetése, felmérése, dokumentálása.	Albertirsai Napsugár Óvoda Napsugár épülete 2024.01.26. (péntek)	Farkas Péterné
A szakmai munkaközösségek beszámolóit, értékelés, nyári feladatok	Albertirsai Napsugár Óvoda Napsugár épülete 2024.06.28. (péntek)	Farkas Péterné

Szülői értekezletek

	Téma	Időpont
Napsugár	A házirend ismertetése, az első félév programjai, csoportprofil bemutatása. Az év elején aktuális feladatok megbeszélése.	2023. szeptember 30-ig
	Az első félévben folytatott óvodai munka értékelése, a második félév programjainak ismertetése.	2024. január 31-ig
Nyitnikék	A házirend ismertetése, az első félév programjai, csoportprofil bemutatása. Az év elején aktuális feladatok megbeszélése.	2023. szeptember 30-ig
	Az első félévben folytatott óvodai munka értékelése, a második félév programjainak ismertetése.	2024. január 31-ig
Mazsola	A házirend ismertetése, az első félév programjai, csoportprofil bemutatása. Az év elején aktuális feladatok megbeszélése.	2023. szeptember 30-ig.

	Az első félévben folytatott óvodai munka értékelése, a második félév programjainak ismertetése.	2024. január 31-ig
Tündérbert	A házirend ismertetése, az első félév programjai, csoportprofil bemutatása. Az év elején aktuális feladatok megbeszélése.	2023. szeptember 30-ig
	Az első félévben folytatott óvodai munka értékelése, a második félév programjainak ismertetése.	2024. január 31-ig

Fogadóórák:

Intézményvezető: csütörtökönként 09-12-ig.

Óvodapedagógusok: Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően, félévente egy alkalom. Ennek tartalmi alapja a gyermek fejlődésének folyamatos nyomon követése, ismertetése a szülővel, az OVPED program segítségével. A csoportban dolgozó óvodapedagógusok fogadóórái, a szülővel és az óvodavezetővel történő előzetes egyeztetés alapján kerülnek megszervezésre.

XI.
AZ ÓVODA SZOLGÁLTATÁSAI

Alapszolgáltatások

	Logopédiai ellátás (PMPSZ Cegléd utazó logopédusa)	SNI-s gyermekek logopédiai ellátása (utazó gyógypedagógus)	SNI-s gyermekek gyógypedagógiai / konduktív pedagógiai ellátása	BTMN-es gyermekek ellátása	Tehetséggondoz ás
Napsugár épület	Zajacz Dávid	Kenderesné Vörösvárszky Sarolta (oligofrénpedagó gus, logopédus)	Rakonczi Attiláné, Sáráné Haluszka Hajnalka	Sántáné Pusztai Andrea	Gábor- Verovszki Zsanett
Nyitnikék épület	Zajacz Dávid	Kenderesné Vörösvárszky Sarolta (oligofrénpedagó gus, logopédus)	Rakonczi Attiláné, Sáráné Haluszka Hajnalka, Schefferné Nyerges Éva (utazó szurdopedagógus) Bencsik Dóra (utazó konduktor)	Sántáné Pusztai Andrea	Gábor- Verovszki Zsanett
Mazsola épület	Zajacz Dávid	Kenderesné Vörösvárszky Sarolta (oligofrénpedagó gus, logopédus)	Rakonczi Attiláné, Sáráné Haluszka Hajnalka	Sántáné Pusztai Andrea	Gábor- Verovszki Zsanett
Tündéerkert épület	Zajacz Dávid	Kenderesné Vörösvárszky Sarolta (oligofrénpedagó gus, logopédus)	Rakonczi Attiláné, Sáráné Haluszka Hajnalka	Sántáné Pusztai Andrea	Gábor- Verovszki Zsanett

A nevelési évtől egy szurdopedagógus és egy konduktor munkájára is szükség van. A folyamatban lévő szakértői vizsgálatok eredménye, illetve a folyamatos óvodai beiratkozás miatt, az SNI-s gyermekek fejlesztésével kapcsolatos személyi feltételrendszer még változhat. Igény szerint, az Alapító Okiratban szereplő feladatokat el kell látnunk, a szakértői véleményben előírt speciális végzettségű utazó gyógypedagógusokkal.

Szülői igényekre alapozott szolgáltatások (költségmentes és költségtérítéses)

	Játékos angol	Hittan	Gyermekjoga
Napsugár	Kőhalmi Márta	Szervezés alatt, igényfelmérés alapján	Szervezés alatt, igényfelmérés alapján
Nyitnikék	Kőhalmi Márta	Szervezés alatt, igényfelmérés alapján	Szervezés alatt, igényfelmérés alapján
Mazsola	Kőhalmi Márta	Szervezés alatt, igényfelmérés alapján	Szervezés alatt, igényfelmérés alapján
Tündérbert	Kőhalmi Márta	Szervezés alatt, igényfelmérés alapján	Marosfalvi Beáta

Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei

Székhely/telephely	Óvodaorvos	Védőnő
Napsugár	Dr. Pécsi Angéla	Borbély Renáta Judit
Nyitnikék	Dr. Pécsi Angéla	Szabóné Kenyeres Krisztina
Mazsola	Dr. Pécsi Angéla	Pintér Bettina
Tündérbert	Dr. Pécsi Angéla	Szabóné Kenyeres Krisztina, Borbély Renáta Judit

XII.

NEMZETI ÉS ÓVODAI ÜNNEPEK, RENDEZVÉNYEK TERVEZÉSE

Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja és az Albertirsai Napsugár Óvoda Helyi Pedagógiai Programja alapján tervezett óvodai ünnepek, ünnepélyek, megemlékezések, jeles napok és egyéb programok tervezete:


A programokat, azok tartalmát, időpontját, a szervezés módját, a szervezeti kereteket a csoportban dolgozó óvodapedagógusok az óvodavezetővel történő egyeztetés után szervezik és rendezik meg.


Az időpontokról a szülőkkel és az óvoda vezetésével egyeztetnek, kikérik véleményüket.

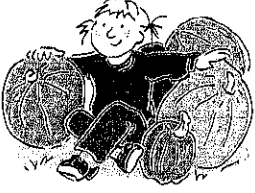
Az ünnepeket, rendezvényeket általában épületenként közösen szervezi az adott kollektíva, de úgy igyekszünk a programokat összehangolni, hogy több épület közösen, együtt is részt tudjon venni az adott tevékenységen.

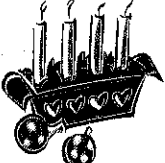
Programjaink az év során:


- A születés- és névnapok megünneplése folyamatos.
- Séták, kirándulások, ismerkedés a városban működő intézményekkel (iskolák, idősek otthona, nappali foglalkoztató, könyvtár, kultúrház, faluház, templomok, zeneiskola, vasútállomás, rendőrség, mentőállomás, posta, piac, zöldség- és élelmiszerboltok, pékség, Eatrend kft. főzőkonyhája, Ecsedi László Sportcentrum, sportszarnok, halastó, Szoborkert, parkok, játszóterek).

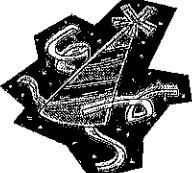
Szeptember		
	09.03.	Takarítási világnap
		Őszi termés, termény betakarítási és feldolgozási munkálatok (alma, szőlőszüret, dióverés, kukoricatörés)
		Őszi séták, kirándulások az óvoda közvetlen és távolabbi környezetében

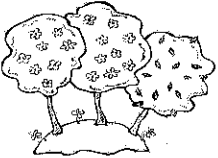
Október		
	10.01.	Az idősek világnapja
	10.04.	Az állatok világnapja
		Madár megfigyelési világnap (október első hétvégéje)
		Az őszi erdő, Dolinatúra, Esőház és környéke, Madártanösvény
	10.23.	Október 23-ai megemlékezés


November		
	11.01.	Megemlékezés
		Töknap
		Teadélután
	11.11.	Márton nap


December		
		Adventi várakozás
	12.06.	Télapó
		Karácsony

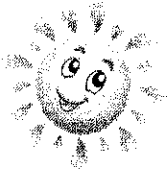
Január		
	01.01.	Újév
		Téli erdei túra, Dolina, madáretetés, madárgyűrés
		Téli séták, kirándulások az óvoda közvetlen és távolabbi környezetében


Február		
		Farsang
		Kiszebáb égetés
		Busójárás

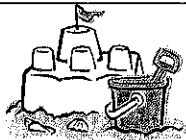
Március		
	03.08.	Nemzetközi Nőnap
	03.14.	Március 15-ei megemlékezés
	03.22.	Víz világnapja
		Tavaszi séták, kirándulások az óvoda közvetlen és távolabbi környezetében
		Nyílt napok a csoportban

Április		
	03.31. 04.01.	Húsvét
		Nyíltnapok a csoportban
	04.22.	Föld napja
		Iskolalátogatás

Május		
		Anyák napja
		Iskolalátogatás
	05.10.	Madarak és fák napja
		Dolinatúra, madárgyűrzés, Madártanösvény
	05.19. 05.20.	Pünkösd
		Gyermeknap

Június		
	06.05.	Környezetvédelmi világnap
	06.16.	Apák napja
	06.21.	Zene világnapja
		Mazsolanap
		Tündérnap
		Napsugár családi nap
		Bölcsőde látogatás

Július		
		Aratás, kalászgűjtés, búzacoszorú
		Séták erdőn, mezőn, túranapok
		Tájmegismerő kirándulások, Faluház, Gerje
		Nyári termések gyűjtése

Augusztus		
	08.20.	Nemzeti Ünnepe
		Ismerkedés az óvodákkal, óvodai bejárás

XIII. A MÉG HATÁLYOS JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról (hatály: 2022.I.1.-)
- A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről (hatály: 2021.I.1.-)
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
 - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (hatály: 2021.IX.1. – 2023.VIII.31.)
 - 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról (hatály: 2022.I.1.-)
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról (hatály: 2021.II.15.-)
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról (hatály: 2022.I.1.-)
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről (hatály: 2022.I.1.-)
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről (hatály: 2022.I.1.-)
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről (hatály: 2021.IX.1.-)

Oktatási Hivatal:

- A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének irányelve
- Önértékelési kézikönyv - hatodik, javított kiadás (hatályos: 2022. január 01. napjától)
- Országos pedagógiai – szakmai ellenőrzés - kézikönyv - hetedik, javított kiadás (hatályos 2022. január. 01. napjától)
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez - hatodik, módosított változat (hatályos: 2019. június 14-étől)

XIV. FELHASZNÁLT DOKUMENTUMOK

Az Albertirsai Napsugár Óvoda működését szabályozó dokumentumok:

- Alapító Okirat
- Helyi Pedagógiai Program
- Házi rend
- SZMSZ
- Továbbképzési Program, Beiskolázási Terv
- Intézményi Önértékelés
- Intézkedési terv 2023-2028.

XV.

A SZÜLŐI KÖZÖSSÉGEK KÉPVISELŐINEK NÉVSORA

Napsugár épület	Mazsola épület
SZMK vezető:	SZMK vezető:
Nyitnikék épület	Tündérvilla épület
SZMK vezető:	SZMK vezető:

Albertirsa, 2023.08. hó 29. nap (Egyeztetés a nevelőközösség tagjaival)

Albertirsa, 2023.08. hó 29. nap (Egyeztetés az alkalmazotti közösség tagjaival)

Albertirsa, 2023.08. hó 29. nap (Munkaterv elfogadása)

.....
Farkas Péterné sk.
óvodavezető

2023.08.11.

Legitimációs Záradék

Az 2023/2024. Éves Munkatervet a nevelőtestület a 2023. 08. 29 -ei alkalmazotti értekezleten elfogadta.

.....
A nevelőtestület mb. képviselője

A Szülői Szervezet képviselői 2023. 08. 29-ig az Éves Munkatervet megismerték.
A szülők véleményezési jogukkal élve a dokumentumban megfogalmazottakkal egyetértettek.

.....
A szülői szervezet mb. képviselője

A Közalkalmazotti Tanács 2023. 08. 29-ig az Éves Munkatervet véleményezte.

.....
A Közalkalmazotti Tanács mb. vezetője

A 2023. 08. 24-ei képviselő-testületi ülésen a számú határozat alapján az Albertirsai Napsugár Óvoda 2023/2024. Éves Munkatervéhez a Fenntartó egyetértését adta.

.....
A fenntartó részéről

Jóváhagyta: Albertirsai Napsugár Óvoda Vezetője: 2023.08.29.

Albertirsa, 2023.08.29.

Farkas Péterné
óvodavezető

ELŐTERJESZTÉS

Albertirsa Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2023. augusztus 24-ei ülésére

Ügyiratszám: 01/852/2023.

Minősítés:

Napirendi pont: 4 .

Az előterjesztés minősített többséget
igényel:

igen nem

Az előterjesztés tárgya: helyi építési szabályzat módosítása

A napirend előterjesztője: Fazekas László polgármester


Az előterjesztést készítette: Marsalné Kovács Judit főépítész

Az előterjesztés tárgyalásához meghívott személy: -

Melléletek: -

Az előterjesztést véleményező bizottságok:

- Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság

Jegyző törvényességi szempontból megvizsgálta: 

Megjegyzések:

Kiadási dátum: 2023. augusztus 15.

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület augusztus 24-i ülésére

Albertirsa Város helyi építési szabályzatáról szóló 20/2019. (IX.30.) Ök. rendelet módosítása - előzetes döntések meghozatala

Tisztelt Képviselő-testület!

A hatályos helyi építési szabályzat (továbbiakban: HÉSZ) módosítására készült dokumentációt a képviselő-testület a február 23-án megtartott ülésén tárgyalta meg. A tervezet részletesen vizsgálta az alternatív szennyvíztisztítás (házi szennyvíztisztítók) jogi háttérét, létesítési feltételeit, lehetőségeit. A tervezői javaslat a kisméretű (házi) biológiai szennyvíztisztítók létesítésének engedélyezését általánosságban nem javasolta, de konkrét szövegezéssel, rendelet-tervezettel a város bizonyos területein a létesítést lehetővé tevő javaslattal élt. A HÉSZ tervezett módosítása kiterjedt a közművesítési előírások egyéb pontosítására, az előírások javítására, valamint a telekalakítás szabályozására is.

A képviselő-testület 40/2023. (II.23.) sz. határozatában kizárólag a telekalakításra vonatkozó változtatást támogatta, így a HÉSZ módosítás tovább nem folytatódott.

Egyéni képviselői indítvány alapján a képviselő-testület 150/2023. (VI.22.) sz. határozatában ismét kezdeményezte a HÉSZ módosítását, a 14.§ (1) bekezdésének tekintetében. *„14. § (1) Beépítésre szánt területen új közüzemi vízhálózat csak a közüzemi szennyvízcsatorna hálózattal együtt építhető.”*

A jelenlegi szabályozás beépítésre nem szánt területen (külterület) most is lehetővé teszi a közüzemi vízhálózat kiépítését csatornázás nélküli is. A gyakorlatban ez nem valósul meg, mert szinte minden esetben belterületi ingatlanokat érintően lehet csak vezetni a közműveket.

A hatályos előírás alapján a vízhálózat fektetéséhez a tulajdonosi hozzájárulás megtagadható, akadályozva ezzel a város jelentős területének beépülését. Az előírás törlésével beépíthetővé válnak a lakóterületként kijelölt, de most még beépítetlen részek is. Ez különösen fontos annak ismeretében, hogy az elmúlt hónapokban jelentősen változtak a biológiai szennyvíztisztítók létesítésének feltételei: gyakorlatilag engedély nélkül lehet minősítési tanúsítvánnyal rendelkező házi szennyvíztisztítót létesíteni. Többször, több helyen is elhangzott, hogy az agglomeráció megtelt. Ez igaz Albertirsára is.

Sajnálatos tény, hogy az éghajlatváltozás miatt a lakosság ellátását szolgáló kutak vízhozama csökken. A kútról történő egyedi ivóvíz-ellátás főként a külterületi, kertés mezőgazdasági övezetbe tartozó ingatlanokra jellemző. Ezen területeken is megfigyelhető a lakosság számának erőteljes növekedése, noha ez mezőgazdasági terület, nem lakóterület. Így a régóta kinn élők életminősége romlásnak indult.

A város szennyvíztisztító kapacitása a határán jár, jelentős fejlesztés nélkül további nagyszámú rákötés nem lehetséges. A vízmű kapacitása is rendkívül korlátozott, tömeges rákötés már itt is kérdéses. Az intézményi ellátó rendszer is fejlesztésre szorul. Bölcsődei-, óvodai férőhely, iskolai tanterem bővítés szükségessége elengedhetetlen már a jelen helyzetben is. Mindennek fényében megfontolandó az előírás törlése.

Viszont a HÉSZ tervezete elkészült, a biológiai szennyvíztisztítók létesítésének szigorítása javasolt, valamint indokolt az egyéb előírások pontosítása is, az egyeztetési eljárás folytatásával az elkészült tervezet alapján.

A fentiek alapján kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hozza meg döntését.


Határozati javaslat

Albertirsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. A 46/2023. (II.23.) határozatának 1. pontját az alábbiak szerint módosítja:
„támogatja a helyi építési szabályzatról szóló 20/2019. (X.30.) rendelet módosítását a közművesítésre és a több építési övezetbe tartozó ingatlanok beépíthetőségére vonatkozóan,”
2. a) támogatja a helyi építési szabályzat 14.§ (1) bekezdésének törlését és a rendelet-tervezetben való átvezetését,
b) nem támogatja a helyi építési szabályzat 14.§ (1) bekezdésének törlését.

Határidő: december 31.

Felelős: polgármester, jegyző


Fázekas László
polgármester



ELŐTERJESZTÉS

Albertirsa Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2023. augusztus 24-i ülésére

Ügyiratszám: 01/1745/2023

Minősítés:

Napirendi pont: 6.

Az előterjesztés minősített többséget igényel:
igen nem

Az előterjesztés tárgya: településrendezési eszközök módosítása – előzetes döntések meghozatala

A napirend előterjesztője: Fazekas László polgármester

Az előterjesztést készítette: Marsalné Kovács Judit főépítész

Az előterjesztés tárgyalásához meghívott személy: -

Mellékletek: kérelem, főépítési feljegyzés

Az előterjesztést véleményező Bizottságok:

Urbanisztikai és Környezeti B.

Jegyző törvényességi szempontból megvizsgálta:

Megjegyzések:

Kiadási dátum: 2023. augusztus 15.

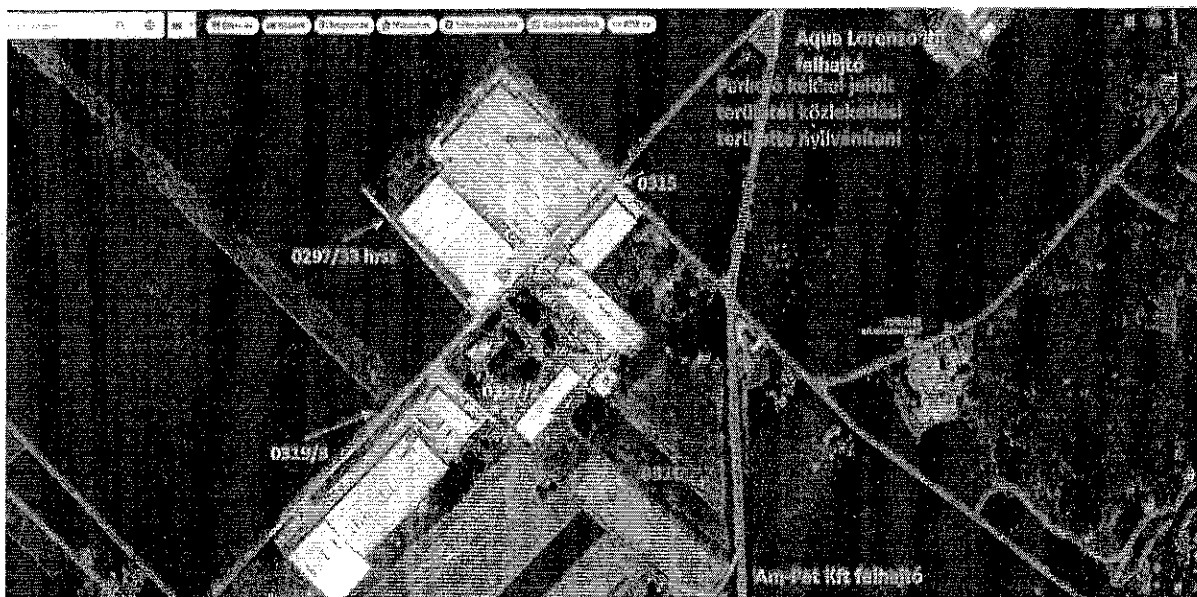
ELŐTERJESZTÉS
a Képviselő-testület augusztus 24-i ülésére
településrendezési eszközök módosítása - előzetes döntések meghozatala

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület 115/2023. (VI.25.) számú határozatával elfogadta az Aqua Lorenzo Kft. (székhelye: 2730 Albertirsa, Homokréz II.) által elkészített tanulmánytervet, a 0318/13 hrsz-ú ingatlan övezeti átsorolására.

Az Aqua Lorenzo Kft. és a területével szomszédos ingatlan tulajdonosa, az Am-Pet Kft. (székhelye: 2737 Ceglédbercel, Radnóti u. 5.) kiegészítő kérelmet (I.sz. melléklet) nyújtott be a terület további fejlesztése érdekében.

A palackozó üzem területének megközelíthetősége érdekében a közlekedési hatóság álláspontja alapján új kicsatlakozást kell építeni a dűlőutakról a Mikebudai útra, mely érinti mindkét cég területét. Az új közutak nyomvonalát szabályozási vonallal szükséges jelölni a szabályozási terven, valamint a 0319/3 hrsz-ú ingatlan egy részét közlekedési területbe javasolt sorolni. Az út kiszabályozásának és a telekalakításnak előfeltétele a településrendezési eszközök módosítása.



A benyújtott kiegészítő kérelem tartalmazza azokat az önkormányzati ingatlanokat is, melyeket megvásárlás után a cég a területéhez kíván csatolni, a telephely belső közlekedésének biztosítása érdekében (0297/33, 0315, 0317/2 hrsz).

Képviselő-testületi felhatalmazás alapján a településrendezési szerződés kiegészítésre kerülhet a jelen kérelemben szereplő ingatlanokkal is. Ezt követően megkezdhető a tervezés és a dokumentáció államigazgatási egyeztetése.

A településrendezési eszközök módosítása, illetve az államigazgatási egyeztetés a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm.R.) szerinti egyszerűsített eljárás szerint folytatható le, a 68.§ (1) bekezdés b) pontja) alpontjára való hivatkozással. Ehhez a területet kiemelt fejlesztési területté szükséges nyilvánítani.

Jelen módosítási szándék esetén a Korm.R. 59.§ (2) bekezdése szerint egységes, összevont határozatot kell hozni a településrendezési eszközök módosításának tényéről, az új beépítésre szánt terület kijelölése esetén az Étv-ben foglalt követelményeknek való megfelelésről, a kiemelt fejlesztési területté nyilvánításról és a 7. § (7) bekezdése szerinti, a dokumentáció

tartalmára vonatkozó főépítési feljegyzés elfogadásáról. A Korm.R. 7. § (7) bekezdésében rögzítettek szerint a tervdokumentáció alátámasztó és megalapozó munkarészeinek tartalmára előírt követelményeket (2.sz. melléklet) a települési főépítész határozta meg a Képviselő-testületnek címzett feljegyzésben. E feljegyzést a képviselő-testület jóváhagyását követően szerepeltetni kell a tervény alátámasztó mellékletében.

A 0318/13 hrsz-ú ingatlan beépítésre nem szánt általános mezőgazdasági övezetből beépítésre szánt általános gazdasági övezetbe kerülhet átsorolásra, mely esetben az új beépítésre szánt terület kijelölésének indoklása szükséges. *Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVII. törvény* (továbbiakban: Étv.) 7.§ (3) bekezdés e) pontja értelmében:

„a település beépítésre szánt területe csak olyan használati célra növelhető, amilyen célra a település már beépítésre kijelölt területén belül nincs megfelelő terület, és ezt a települési önkormányzat képviselő-testülete.... külön döntéssel igazolja.”

Jelen módosítás egy már működő vállalkozás telephelyének bővítését célozza, tehát helyhez kötött beruházás. Ezen felül a környéken már kijelölt gazdasági területek vagy beépültek, vagy azok hasznosítása folyamatban van, így az új beépítésre szánt terület kijelölése indokolt. A képviselő-testület 80/2023. (III.30.) számú határozatában döntött az Összekötő út és a Nádas dűlő sarkán lévő útsatlakozás kérdéséről, a 6605/1 hrsz-ú ingatlan 3,5 m-es sávjának megvásárlásával. A kereszteződésben a kijárt és használatos út eltér az út jogi területétől, s emiatt a forgalom a 3605/1 hrsz-ú ingatlanon történik. A nyomvonal korrekcióját akadályozza az út mentén lévő villanyoszlop, a megoldást a magánterület egy részének megvásárlása jelenti. A telekalakítás, a megvásárlás feltétele a szabályozási terv módosítása, szabályozási vonal feltüntetése. A módosításhoz szükséges eljárást célszerű az előzőekben felsorolt módosítással együtt végrehajtani.

A fentiek alapján kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hozza meg döntését.

Határozati javaslat

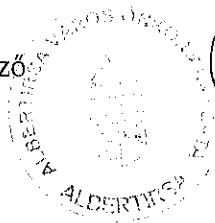
Albertirsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. tulajdonosi kérelemre támogatja Albertirsa város hatályos településrendezési eszközeinek módosítását a 0318/13 hrsz-ú ingatlan általános gazdasági övezetbe, a 0314, 0316/17, 0297/33, 0315, 0317/2 és 0319/3 hrsz-ú ingatlanok egy részének közlekedési övezetbe való átsorolásával.
2. az Albertirsa 0318/13 hrsz-ú ingatlannal kapcsolatosan igazolja, hogy az új beépítésre szánt terület kijelölése egy működő vállalkozás bővítése érdekében történik, mint helyhez kötött beruházás, így az a város más részén nem jelölhető ki,
3. a 419/2021. (VII.15.) Korm.rend. 68. § (1) b) pontjának ba) alpontjában kapott felhatalmazás alapján az 1. pont alatti ingatlanokat kiemelt fejlesztési területté nyilvánítja,
4. a településrendezési eszközök módosítását a 419/2021. (VII.15.) Korm.rend. 68. § eljárási szabályai szerinti egyszerűsített eljárásban kívánja lefolytatni, a 68. § (1) b) pontjának ba) alpontjára való hivatkozással,
5. elfogadja jelen határozat elengedhetetlen mellékletét képező, a megalapozó vizsgálat és az alátámasztó javaslat tartalmáról szóló, a települési önkormányzati főépítész által készített feljegyzést,
6. a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 43.§ (5) bekezdése, valamint az egyes tervek és programok környezeti vizsgálatáról szóló

2/2005. (I.11.) Kormányrendelet 1.§ (2)-(3) bekezdései alapján, a településrendezési eszközök módosítása során a kormányrendelet szerinti környezeti vizsgálat készítésétől eltekint.

Határidő: december 31.

Felelős: polgármester, jegyző




Farkas László
polgármester

Albertirsa Város Önkormányzatának
Képviselő-testülete
részére

Albertirsa
Irsai Károly u. 2.
2730

Tárgy: Kérelem szabályozási terv módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

Ahálított Aqua Lorenzo Kft. (székhely: Albertirsa, Homokrész II., cégjegyzékszám: 13-09-205840, adószám: 27948237-2-13, képviseli: dr. Zoltán Péter ügyvezető) valamint AM-Pet Kft. (2737 Ceglédbercel, Radnóti u. 5.) cégjegyzékszám: 13-09-137805, képviseli: Kostyalik Pál ügyvezető (mint a 0316/17 hrsz-ú ingatlan tulajdonosa)

az Albertirsa, Míkebudai köz 0315 hrsz, a 0297/33, 0317/2, és a 0319/3 hrsz-ú, 0314, valamint a 0316/17 hrsz-ú ingatlanok vonatkozásában a következő közös

k é r e l m e t

terjesztjük elő.



1. Az Albertirsa külterület, 0319/hrs-ú útról a Míkebudai útra való kikanyarodást megkönnyítése érdekében a **0314 hrsz-ú ingatlan** (parkoló) kékkel jelölt részének közlekedési területté nyilvánítását.
2. A **0316/17 hrsz-ú** telephely könnyebb megközelíthetősége érdekében a Míkebudai útról a telephelyre történő, kamionok behajtását lehetővé tevő út csatlakozás biztosítását.
3. A **0297/33 hrsz-ú út** nagyságrendileg 185 m-es, jelenleg nyárfával beültetett szakaszának megszüntetését.

4. A 0315 hrsz-ú Aqua Lorenzo Kft. telephelyén található 45 méter hosszúságú út Aqua Lorenzo Kft. által történő megvásárlásának jóváhagyását.
5. A 0317/2 hrsz-ú út jelenleg Aqua Lorenzo Kft. telephelyén futó 85 méteres szakaszának Aqua Lorenzo Kft. által történő megvásárlásának jóváhagyását.
6. 0319/3 hrsz-ú út Aqua Lorenzo Kft. telephelyén futó 300 m-es szakaszának Aqua Lorenzo Kft. által történő megvásárlásának jóváhagyását.

A fentiekre tekintettel kérjük a Tisztelt Képviselő-testületet az ingatlanok vonatkozásában a helyi építési szabályzat, szabályozási terv módosítására előterjesztett kérelem pozitív elbírálására.

Továbbá kérjük a Tisztelt Képviselő-testületet Albertirsa Város Önkormányzatának Képviselő-testületének Szabályozási Tervének módosítására.

Mellékletek:

E-hiteles tulajdoni lapok

Albertirsa, 2023. augusztus 7.

Üdvözlettel,



dr. Zoltán Péter
Aqua Lorenzo Kft. ügyvezető



Kostyalik Pál
Am-Pet Kft. ügyvezető

FELJEGYZÉS A TERV TARTALMÁRÓL
ALBERTIRSA VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-
TESTÜLETE RÉSZÉRE

A 0318/13 hrsz-ú ingatlan általános gazdasági övezetbe, a 0314, 0316/17, 0297/33, 0315, 0317/2 és 0319/3 hrsz-ú ingatlanok egy részének közlekedési övezetbe való átsorolása során.

MEGALAPOZÓ VIZSGÁLAT ÉS AZ ALÁTÁMASZTÓ MUNKARÉSZEK
RÉSZLETEZETTSÉGE

A tervezett módosítások a településszerkezeti terv és a helyi építési szabályzat módosítását egyaránt szükségessé teszik. Az R. (5) b) pontja alapján a megalapozó vizsgálatot és az alátámasztó javaslatot csak az időközben bekövetkező változásokra tekintettel aktualizáljuk – a településrendezés várható hatásának és a szerkezeti összefüggéseknek a bemutatásával. Ennek megfelelően a településszerkezeti tervet is érintő 1. számú módosítás esetében az alátámasztó munkarész részletezettsége eltér a csupán a helyi építési szabályzatot érintő, 2. számú módosítástól.

A közös megalapozó vizsgálat - alátámasztó munkarészekben módosítással érintett területenként külön-külön kerül bemutatásra a tervezési terület, a szabályozási koncepció, illetve az 1. számú módosítás esetén a javasolt településszerkezet, területfelhasználási rendszerrel kiegészülve, valamint – ahol releváns – a védelmi és korlátozó elemek és a hatályos településszerkezeti tervvel való összhang.

Közös fejezetként készül a területrendezési tervekkel való összefüggések vizsgálata kivételével (mely csak az 1. számú módosítás esetében releváns) a kulturális örökségvédelmi hatáselemzés, a tájrendezési javaslat, a közlekedési- és közműfejlesztési javaslat, valamint a környezeti hatások és feltételek.

Tartalom:

1. ÁLTALÁNOS GAZDASÁGI TERÜLET ÉS KÖZLEKEDÉSI TERÜLETEK SZABÁLYOZÁSA (1. sz. módosítással érintett terület)

- MÓDOSÍTÁSI TERÜLET BEMUTATÁSA
- FEJLESZTÉSI CÉL
- JAVASOLT TERÜLETFELHASZNÁLÁSI RENDSZER, SZABÁLYOZÁSI KONCEPCIÓ

2. KÖZLEKEDÉSI TERÜLET SZABÁLYOZÁSA A 3605/1 HRSZ-Ú TELKEN (2.sz. módosítással érintett terület)

- MÓDOSÍTÁSI TERÜLET BEMUTATÁSA
- FEJLESZTÉSI CÉL
- JAVASOLT SZABÁLYOZÁSI KONCEPCIÓ

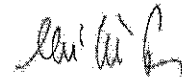
3. A TELEPÜLÉSSZERKEZETI VÁLTOZÁSOK TERÜLETRENDEZÉSI TERVEKKEL VALÓ ÖSSZEFÜGGÉSEINEK BEMUTATÁSA

- A TÉRSÉGI TERÜLETFELHASZNÁLÁS RENDJÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYO
- ORSZÁGOS ÖVEZETEK ISMERTETÉSE
- MEGYEI ÖVEZETEK ISMERTETÉSE
- ÚJ BEÉPÍTÉSRE SZÁNT TERÜLET KIJELÖLÉSE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

- BIOLÓGIAI AKTIVITÁSÉRTÉK VÁLTOZÁSA

4. KULTURÁLIS ÖRÖKSÉGVÉDELMI HATÁSELEMZÉS
5. TÁJRENDEZÉSI JAVASLAT
6. KÖZLEKEDÉSI JAVASLAT
7. KÖZMŰFEJLESZTÉSI JAVASLAT
8. KÖRNYEZETI HATÁSOK ÉS FELTÉTELEK
9. KÖRNYEZETI ÉRTÉKELÉS (amennyiben szükségessé válik)

Albertirsa, 2023. augusztus 15.



Marsalné Kovács Judit
Albertirsa város főépítésze

ELŐTERJESZTÉS

Albertirsa Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2023. augusztus 24-ei ülésére

Ügyiratszám:

Minősítés:

Napirendi pont: 7.

Az előterjesztés minősített többséget
igényel:

igen nem

Az előterjesztés tárgya: ASE beszámolója

A napirend előterjesztője: Csernák Renáta, az ASE elnöke


Az előterjesztést készítette: Kiss-Bartos Dorottya, az ASE gazdasági vezetője

Az előterjesztés tárgyalásához meghívott személy: Csernák Renáta, Kiss-Bartos Dorottya

Melléletek: -

Az előterjesztést véleményező bizottságok:

- Pénzügyi Bizottság
- Kulturális Bizottság

Jegyző törvényességi szempontból megvizsgálta: 

Megjegyzések:

Kiadási dátum: 2023. augusztus 15.



Albertirsai Sportcsarnok

2730 Albertirsa Dolina utca 3.

Üzemeltetési tapasztalatok

Készítette

KISS-BARTOS DOROTTYA

2023. augusztus 11.



Tartalomjegyzék

1.	Üzemeltetés tapasztalatai.....	3
	<i>1.1 Létesítmény célja, jellege</i>	<i>3</i>
	<i>1.2 Helyzetelemzés.....</i>	<i>3</i>
	<i>1.3 Üzemeltetési költségek.....</i>	<i>4</i>
2.	A sportcsarnok fontosabb üzemeltetési feltételei.....	8
	<i>2.1 Személyi feltételek</i>	<i>8</i>
	<i>2.2 Rendezvények, minőség és költségtakarékosság</i>	<i>8</i>
	<i>2.3 Folyamatos üzemképes állapot</i>	<i>8</i>
3.	Fejlesztések.....	9
4.	A sportlétesítmény eddigi hibái	9
	Mellékletek.....	9



1. Üzemeltetés tapasztalatai

Albertirsa a Sportcsarnok esetében megfelelően jó infrastruktúrával rendelkezik. A minőségi utánpótlás nevelés, sportélet egyik legfontosabb feltétele, a megfelelő infrastrukturális háttér biztosítása.

1.1 Létesítmény célja, jellege

Alapcél: *A létesítmény gazdaságos, megbízható működésének biztosítása.*

Fő cél: *Pozitív egyenlegű működés biztosítása.*

Az épület funkciója sport funkciójú, közösségi rendeltetésű, tömegtartózkodásra szolgáló létesítmény.

A létesítményt az Albertirsai Sportegyesület (ASE) üzemelteti, Önkormányzati támogatás felhasználásával. Létesítményünk üzemeltetése megszervezett, folyamatos és zökkenőmentes működésre alkalmas. A takarítás és a gondnoki felügyelet a helyszínen biztosított. Mint minden rendszert, ezt is lehet és kell is tovább fejleszteni, amit jelen esetben a feladatunknak is érzünk. Minden törekvésünk az, hogy megfeleljünk továbbra is az elvárásoknak, de bízunk benne, hogy ennél többet is teszünk. Igyekszünk kihasználni minden lehetőséget, melyre a létesítmény keretei módot adnak.

A délelőtti órák kihasználtságát főként a ceglédi női NB1-es kosárlabda csapat edzései jelentik az időpontok alatt, ezen kívül baba-mama foglalkozásokat is tartanak a kisebb termekben délelőtti időpontokban, míg a nyári szünetben edzőtáborok a délelőtti hasznosítói. További elképzelés volt a nem sportcélú rendezvények kapcsán szalagavatók esetleges rendezése, az ilyen típusú rendezvények eddig nem kaptak szerepet, de eléggé sokféle nem sportcélú kategóriájú egyéb rendezvény helyet kapott. (céges rendezvények, zenés-táncos, közgyűlés, játszóház stb.)

1.2 Helyzetelemzés

2023. első félévében a látogatószám továbbra is egyes rendezvények esetében volt maximumon. A látogatók életkora legfőképpen a 6-65 év között oszlik meg. A zenés rendezvények látogatottsága a jellegétől függően a fiatal felnőtt, középkorú felnőtt korosztálynak biztosít szórakozási lehetőséget. Sportolni, inkább a fiatalabb felnőttek és a gyermekek használják. Látogatóink között olimpiákon után egyes celebeket is köszönthettünk fellépőként (KisGrofó, Valmar duó, K-Kevin stb.).



Kihasználtsága a délutáni, esti időszakban remek (14:00-22:00 törzsidő), a délelőtti órákban a küzdőtér és a tornaterem, ill. edzőterem van használatban.

2023. év nyara újra az edzőtáborok számának növekedését hozta. Külön öröm számunkra, hogy a múlt évek edzőtáborozói ismét minket választanak, a kezdeti nyitástól a MAFC Kosárlabda Akadémia korosztályos csapatai minden évben 2 hetet igénybe vesznek. *A Sportcsarnok fizikai elhelyezkedése (strand és a Sportcentrum közelsége) nagyon jó kombinációnak számít ezen események szempontjából. A város sportkoncepciójával összhangban fejlesztési feladat a szállás lehetőségének bővítése sportszálló létrehozásával akár TAO pályázati rendszerben. Ez a szolgáltatás több napos versenyek és edzőtáborok idején különösen hiányzik. A jelenlegi lehetőségek kapacitása nem elegendő.*

Július elsejétől a darts szakosztályunk is a Sportcsarnokban készül fel versenyeire, Az edzőterem szolgálja ki sportági igényeiket, heti három alkalommal.

Az építmény állapota: a 2019-től használatban van, ennek jelei természetesen láthatóak. A közösségi járólapok kopásállósága a terhelés alapján az előírt minőséget biztosítja. A küzdőtér parketta felülete a megfelelő karbantartásnak köszönhetően jó állapotnak örvend. A garanciális bejárás hibái a kivitelező részbeni teljesítését biztosították, itt még a hiányok javítását várjuk. (pl. ablaknyitó karok cseréje). A garanciális javítások közül a belső részt érintő beázások miatti munkák folyamatban vannak, az extrém esőzések következtében több beázási ponton álmennyezet csere történt, a kingspan paneleknél javító szigetelést tettek fel.

Külső környezet: a parkolót szegélyző szikkasztó árok hibái miatt továbbra is közös megoldást igényelnek. A parkoló esetleges bővítése hosszú távú terveink között szerepel.

1.3 Üzemeltetési költségek¹

A 2023. első félévi pénzügyi mérlegünk a kiadási többletet hozott, köszönhetően sajnos az extrém módon megnövekedett rezsiköltségeknek. *A terembérletből származó bevételek biztos forrást jelentenek. A VBW CEKK női NB 1 csapata továbbra is stabil terembérleti bevétel, a hozzánk járó régiós egyesületek terembérleti díja szintén. Örömként tekintünk arra, hogy a VBW CEKK női NB 1 kosárlabda csapata továbbra is az albertirsai pályát választotta hazai mérkőzéseinek és edzéseinek helyszínéül, így további kihívásokkal szembenézve a csarnok magasabb szintű minősítését is biztosítjuk. A napokban (augusztus 22-én) történik az éves minősítése a küzdőtérnek, reményeink szerint ismét a nemzeti legjobb besorolást kapjuk. A saját bevételek növelése érdekében*



könnyűzenei koncerteket és egyéb, nem sport jellegű rendezvényeket saját erőforrásokból nem rendeztünk, melyet elsősorban a nagy pénzügyi kockázat elkerülése indokolt. A nem sportcélú rendezvények számára eszközbeszerzés keretében vásárolt asztalok és székek segítették a bérbeadás rugalmasabbá tételét, a befektetett összeg megtérült. A rendezvények egyik elvárt szolgáltatása a büfé, ezt továbbra is alkalmankénti kitelepuléssel oldjuk meg. A büfé bútorzata, önkormányzati segítséggel picit még befejezendő hiánnyal kiépült. A büfé rendezvények alkalmával időszakosan működik, folyamatos üzemeltetésre az érdeklődő egyelőre visszalépett. Visszatérő látogatóink körének bővítése, minőségi kiszolgálásuk továbbra is fő terveink egyike.

Kiadásaink egyik nagy költségcsoportja a rezsiköltség, a jelenlegi intézkedések következtében az egyik legnagyobb kihívás a költségeink tekintetében. A terem hőmérsékletekre kiemelten ügyelünk, a mérőóraállások értékei visszaigazoló adatokat mutatnak. Az optimális hőmérséklet az izomműködést tekintve - 16-22 Celsius fok-. A fenntartása a gépészeti technikával biztosított: a küzdőtéren automata szabályzó rendszer egy termosztát segítségével kommunikál, itt az alsó hőmérsékleti jel 12 Celsius fok. A tornaterem és edzőterem külön termosztáttal rendelkezik, itt szintén csökkent az alsó hőmérsékleti jel: 12 Celsius fok. Az automata szabályzás megkülönböztet éjszakai és nappali időtartamot is. A tapasztalati hőmérsékletek a téli hónapokban 19-21 °C között voltak a délelőtti órákban a hűvösebb, délután a melegebb értékek felé. A délutáni melegedés folyamatosan nagyobb létszámnak köszönhető. (Amikor sportolunk, az izomműködés hatására hő termelődik, ami megnöveli a testhőmérsékletünket). A nyári hónapokban a melegedés nem volt elviselhető.

A rezsiköltségek közül az áram használata valószínűleg a napelemeknek köszönhetően mérsékelten költséges a napsütéses órák számának emelkedésével szinte hónapokig a rendszerhasználati díjat kapjuk költségként, a téli hónapok drasztikus összegű számláiból még egy nagyobb számla tartozásunk van az Önkormányzat felé. A gáz esetében a fogyasztás alapján a szerződés szerinti összegekkel kalkuláltunk, sikerült a fogyasztást csökkenteni a fűtött hónapokban.

Szállítási időszak	Szerződött mennyiség/m ³	Fogyasztott mennyiség/m ³ /kWh	Elfogyasztott hőmennyiség/MJ	Bruttó Összeg/HUF
2021.12.	1972	1670/17563	57 095	388 270
2022.01.	2115	1665/17306	56 275	388 143
2022.02.	1821	1037/10736	34 908	240 771



2022.03.	1447	1033/10703	34 798	240 013
2022.04.	394	488/5072	16 491	113 477
2022.05.	107	153/1585	5154	35 478
2022.06.	58	127/1328	4 319	29 790
2022.07.	36	136/1420	4648	32 141
2022.08.	39	137/1430	4651	32 160
2022.09.	115	n.a.	n.a.	213 175
2022.10.	n.a.	444/4723	15 348	577 111
2022.11.	n.a.	656/7024	22 823	832 518
2022.12.	n.a.	1036/11 312	36 757	1 308 613
2023.01.	n.a.	875/9576	31 115	1 119 730
2023.02.	n.a.	873/9761	31 718	1 140 408
2023.03.	n.a.	510/5568	18 091	673 097
2023.04.	n.a.	371/4059	13 190	505 027
2023.05.	n.a.	175/1904	6 187	264 874
2023.06.	n.a.	149/1607	5 221	231 747

Kovács Zoltánné dr. által készített táblázat kiegészítve a 2022.évvvel:

Időszak	Záró mérőóra állás	Elfogyasztott mennyiség m ³
2019.12.31.	6.219	6.219
2020.12.31.	15.485	9.266
2021.12.31.	25.490	10.005
2022.12.31.	3000	7303

Áramhasználati adatok (egységár:23,9 HUF/kWh után 268,87 HUF/kWh):

Időszak	Energiafelhasználás/kWh	Bruttó összeg/HUF
2021.12.	3832,5	255 413
2022.01.	3851	229 189
2022.02.	2966,1	214 036
2022.03.	napelem kompenzáció	napelem kompenzáció
2022.04.	napelem kompenzáció	napelem kompenzáció
2022.05.	napelem kompenzáció	napelem kompenzáció



2022.06.	napelem kompenzáció	napelem kompenzáció
2022.07.	1626,9	91 108
2022.08.	1808,3	157 608
2022.09.	2919,9	166 479
2022.10.	3208,5	204 674
2022.11.	n.a.	n.a.
2022.12.	3297	295611
2023.01.	3554	1 500 211
2023.02.	2222,9	970 206
2023.03.	1667,9	762 149
2023.04.	n.a.	n.a.
2023.05.	487,7 többlettermelés	102 946 alapdíj

Víziközmű-szolgáltatás(ívóvíz-csatorna)

Időszak	Elfogyasztott mennyiség m ³	nettó egységár Ft/ m ³	Bruttó Összeg/HUF
2022.11.25.-2023.03.17.	281/281	266,6/297,4	201 275

Természetesen az Albertirsai Sportegyesület is törekszik a jelenlegi helyzetben elengedhetetlen energiatakarékosságra.

Az energiafelhasználás mértékét az egyesület az alábbi intézkedésekkel csökkenteni igyekszik:

- *parkolók és egyes terek világításának lekapcsolása, küzdőtér megvilágítása a kora délutáni órákban lehetőség szerint nem kerül felkapcsolásra,*
- *zuhanyzók használatának korlátozása,*
- *a fűtéshez tartozó automatika minimum hőmérsékleti alapjelének 17^oC-ről 12^oC-ra történő csökkentése*
- *foglalkozások olyan módon szervezése, hogy az a lehető legkevesebb energia költséggel járjon („üres” időszakok minimálisra csökkentése, foglalkozások időben szorosan egymást követő szervezése).*



A kiadási oldal másik jelentős költségcsoportja a személyi jellegű kiadások. A személyzet gondnok, takarító és létesítményvezető költségeit megbízási díjjal biztosítjuk. A nyitvatartási időt 8:00-22:00 intervallumban határoztuk meg, a 3 fő ciklikus folyamatos jelenlétével.

A kötelezően előírt szolgáltatási és karbantartási szerződések aláírásra kerültek, a karbantartási ellenőrzések folyamatosak. Időszakos nagyobb összegű kiadási tételek. A kiadási oldal állandó tételei a fogyóeszközök (takarítószer, egészségügyi papírtermékek, irodaszerek, szemétkézelési eszközök stb.). Ezek pótlása folyamatosan történik.

A csarnok műszaki állapotának megőrzése és fejlesztése a létesítmény és használói érdeke.

2. A sportcsarnok fontosabb üzemeltetési feltételei

2.1 Személyi feltételek

A Csarnok jelenlegi státusza továbbra is 3 fő, tevékenységi körönként való összetétele a következő: szakalkalmazotti feladatokat 3 fő lát el, 1 fő létesítményvezető, 1 fő gondnok, 1 fő takarító.

Úgy gondolom, dolgozóink szívvel és lélekkel végzik mindennapos feladataikat, csak így lehet jól csinálni, amit tesznek a működés zavartalan fenntartásához.

2.2 Rendezvények, minőség és költségtakarékosság

A rendszer működtetéséhez 3 főt foglalkoztatunk. A humánerőforrás létszámban a minimumot képviseli. A kiadási oldal jelentős költségcsoportja a személyi jellegű kiadások, így ez nem okoz különösebb likviditási nehézséget. Nagyobb rendezvények idején önkéntes segítők vannak.

2.3 Folyamatos üzemképes állapot

Sportrendezvények 70 %-át a labdás csapatsportok jelentik, így főként az ő igényeik kerülnek előtérbe.

Albertirsa lakossága közelíti a 14 000 főt, ez lehetőség a létesítmény fő funkciójának biztosítása mellett egyéb rendezvények megrendezésére. A koncerteknél az elsődleges cél a szombati nap, mert akkor jobban meg lehet szólítani a régiós közönséget is. A pénteki nap a második legnépszerűbb, illetve a vasárnap, amikor egy kicsit korábbi időpontban kezdődik a koncert, az is nagyon jól tud



működni. Emellett vannak visszatérő rendezvények is (pl. 2 napos RG versenyek), amelyek eleve szűkítik a lehetőségeket.

3. Fejlesztések

A nálunk felkészülő szakosztályokkal, képviselőkkel a rendszeres és a hiteles tájékoztatás érdekében ütemezetten működtetjük a telefonos és e-mailes kapcsolattartást. A fejlődés záloga a kölcsönös és egymás eredményeire építő kapcsolatok kialakítása. Az intézménynek feladatainak megoldásához szélesíteni kell más szektorokkal való kapcsolatát, erősíteni kell a meglévő horizontális együttműködéseket. A cél elérése érdekében elengedhetetlen az együttműködés a művészeti intézményekkel, az oktatási - nevelési intézményekkel egyaránt.

Fejlesztendő beruházások, amelyekhez önkormányzati segítséget szükségesnek érzünk: -Épület belső állagmegóvás érdekében festés, -parkoló-árok módosítás.

4. A sportlétesítmény eddigi hibái

Tevékenységünkkel hozzájárulhatunk a lakosság egészségi állapotának javulásához, egyúttal biztosítva a rekreációs lehetőségek fenntartható fejlődését, mérsékelve az egészségügyre fordított kiadások növekvő ütemét. Ezért fontos, a csarnok műszaki állapotának megőrzése és fejlesztése, a létesítmény és használói érdeke.

A belső kialakításban több nézőként használható férőhelyet is biztosítani lehetne. Ez a mobil lelátó bővítésével lehetne orvosolni. Az idővel előjött legnagyobb hiba a beázások. Okának felderítése, ill. ennek javítása megszüntetése aktuálisan folyamatosan zajló feladat.

A külső környezet megfelelő, de nagyobb létszámú események idején több parkoló hely lenne szükséges. Ez akár a szegélyző szikkasztó árok befedésével is elérhető lehet.

A Dolina utca a Sportcsarnok és Strand közötti szakasza nem megfelelő, itt sok a kátyú és az út széli letöredezettségből fakadó gödör. Ezek időnként javítva vannak az Önkormányzat által, de az időjárás és a terhelés újra és újra megjeleníti.

Mellékletek