

4. mell.

ELŐTERJESZTÉS

Albertirsa Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2023. március 30-i ülésére

Ügyiratszám:

Minősítés:

Napirendi pont: 3.

Az előterjesztés minősített többséget
igényel: igen nem

Az előterjesztés tárgya: Beszámoló a Móra Ferenc Művelődési Ház és Könyvtár 2022. évi szakmai tevékenységéről

A napirend előterjesztője: Koglerné Hernádi Ágnes intézményvezető

Az előterjesztést készítette: Koglerné Hernádi Ágnes intézményvezető

Az előterjesztés tárgyalásához meghívott személy: intézményvezető

Melléklet:

Az előterjesztést véleményező Bizottságok:

- Kulturális Bizottság

Jegyző törvényességi szempontból megvizsgálta: Kovács Z

Megjegyzések:

Kiadási dátum: 2023. március 20.

BEVEZETŐ

A Móra Ferenc Művelődési Ház és Könyvtár önállóan működő, közművelődési feladatot ellátó intézmény. Irányító szerve Albertirsa Város Önkormányzata.

2022-ben a pandémiás helyzetet követően végre teljes rendezvényévadot tudhatunk magunk mögött. Munkánkat az elfogadott szolgáltatási terv alapján végeztük. Fejlesztéseink közül kiemelendő a könyvtári funkcióváltás és modernizálás. Sokszínű izgalmas programokat szerveztünk látogatóinknak, építettük, segítettük kisközösségeinket. Nehézségeink is voltak mind épületeink és a ránk nehezedő energiaválság kapcsán. Ezek a gondolatok talán a legfontosabbak az elmúlt 2022. év munkánk szempontjából. Az alábbi oldalakon foglalom össze elmúlt évi tevékenységünket. Itt szeretném megköszönni az önkormányzatnak, a polgármesteri hivatal munkatársainak, az együttműködő társ szervezeteknek, partnereinknek elmúlt évi munkánk támogatását.

Személyi és tárgyi feltételek:

Az intézmény engedélyezett létszáma 9 fő: 1 intézményvezető, 2 művelődésszervező, 3 könyvtáros, 1 technikus és 2 takarítónő.

Tóth Zoltánné takarítónő 2022. januárjában kérte jogviszonya közös megegyezéssel történő megszüntetését. A munkavállaló döntését alacsony jövedelemével indokolta. Helyére gyorsan sikerült munkaerőt találni Lénártné Solymosi Gabriella személyében. Aki egyszemélyben vállalta az intézmény teljeskörű takarítási feladatait, betegsége és szabadsága esetében a városüzemeltetési iroda biztosított munkaerőt a feladat ellátására. A technikus feladatokat a 2022. évben is vállalkozási szerződés keretében láttuk el.

Kogler Judit 2022. február 18.-ig betegállományban volt, majd csecsemőgondozási ellátásban részesült. 2022 augusztus 5. óta pedig fizetés nélküli szabadságon van (2025.02.18 napjáig), helyettesítője továbbra is Dúzs Brigitta. Az év nagy részében 7 fős személyi állomány látta el a könyvtári és kulturális tevékenységet, így az alkalmanként megnövekvő munkaerő igényt külsős munkaerő bevonásával oldottuk meg. Ilyenek voltak például a nagy rendezvények: Télűző multság, Gyermeknap, Szent – Iván éj, Városnap.

Intézményünk az év során közösségi és felsőfokú tanulmányokat folytató diákokat is fogadott partneri együttműködés keretében. Az elmúlt évben 21 fő közösségi szolgálatos diák 76 alkalommal látott el feladatot intézményegységeinkben. A diákok foglalkoztatásával megvalósul küldetésünk: az intézmény tevékenységének megismertetése, a munka világába történő beilleszkedés támogatása, a közösségépítés segítése és hivatásunk népszerűsítése a jövő munkavállalói számára. 1 fő középiskolai tanuló és 3 fő felsőfokú képzésben résztvevő hallgató töltötte szakmai gyakorlatát a Mórában.

Humánerőforrás-fejlesztés, szakmai továbbképzés:

2022. évben 1 fő részére terveztünk szakmai továbbképzést. Sajnos a kiválasztott tanfolyamok nem indultak támogatott képzésként, így a tervezett oktatási részvétel áthúzódott a következő évre. Azonban két tanfolyamra is kaptunk ajánlatot és éltünk is a lehetőséggel a munkatársak vállalták az oktatáson való részvételt.

60 órás ingyenes nemezkészítő tanfolyam indult a Hagyományok Házában, melyen a nemezelés alapjait sajátíthatták el a résztvevők Hegyaljai Tünde iparművész vezetésével. A résztvevő kollégát munkaidő elismerésével és útiköltség megtérítéssel támogattuk.

Gyermekkönyvtári workshopot szervezett az MKE Pest Megyei Szervezete. A résztvevők egyfajta kötetlen gyakorlatorientált továbbképzésen vettek részt, ahol számos módszert ismertek meg és sajátítottak el, amellyel színesíthetik gyermekfoglalkozásaikat és alkalmazhatják napi munkájuk során.

A workshop vezetője: Budavári Klára népi játék és kézműves szakoktató, játszóház és élménypedagógiai játékvezető volt. Sok gyakorlatban hasznosítható ötlettel, módszertani kínálattal gazdagodva tért haza kollégánk a háromnapos továbbképzésről.

Az évsorán több szakmai napon, tanácskozáson vettünk részt, melyen bővítettük ismereteinket, kapcsolatot építettünk, új információkat kaptunk.

Szakmai találkozók:

- PEMEKSZ közgyűlés, Szentendre, 2022.02.02.
- Olvasószolgálatos műhely, Nagykovácsi 2022.04.06.
- Gyermekkönyvtári Workshop, Vecsés, 2022.05.10 – 13.
- I. Könyvtári Piknik, Ceglédbercel, 2022.05.25.
- Pest megyei könyvtáros nap, Abony 2022.06.22.
- Magyar Könyvtárosok Egyesülete 53. vándorgyűlése, Kaposvár, 2022.07.14-16.
- Hagyományaink vendégségben, Szentendre, Skanzen, 2022.09.10.
- Gyermekkönyvtári műhelynap, Budapest, 2022.12.07.

A személyes találkozók mellett az online formában megszervezett szakmai értekezleteken is részt vettünk. Intézményünk is szervezett szakmai találkozót a térség könyvtárosai számára 2022.09.22-én a megújult könyvtári tér átadása kapcsán.

Az intézmény tárgyi feltételeit pályázati és saját forrás felhasználásával igyekeztünk korszerűsíteni.

Faluház

A faluház istálló épületének felújítási munkái még 2019 decemberében elkezdődtek, de ugyanabban az évben felfüggesztésre is kerültek. Terveink közt szerepelt az épület esztétikai helyreállítása és „élhetővé tétele”. Az Albertirsai Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat – a rendezvények és a lakossági igények figyelembevételével - pályázatot nyújtott be az épület megújítására és funkcióváltására, azaz egy közösségi tér kialakítására. A tervek megvalósítására a támogató Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. a benyújtott költségigény egynegyedét – 500.000 Ft támogatást – ítélte meg. A tervezett felújítási munkák elvégzéséhez így a Szlovák Önkormányzat és a Móra Ferenc Múvelődési Ház és Könyvtár közösen kérte az önkormányzati bepótlást. A pályázat megvalósítását egy újabb pályázat útján elnyert 2.000 000 Ft összegű támogatás segítette. Cél volt, egy a mai kornak megfelelő nyári konyhai egység kialakítása a méltatlan állapotban lévő istálló épületéből, ezzel új funkciót adva neki. Az ingatlan külső képét megtartva készült el a felújítás, pl. a vályogtéglás falazat megmaradt. A belső térben szükség volt a falak rendbetételére, a padlózat megújítására, belső meszelésre, villanyszereelési és gépészeti munkákra.

Az Albertirsai Faluház 1982. augusztus 20. óta fogadja a helyi és környező település érdeklődő látogatóit. Az Albertirsai Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat is gyakran használta és használja a Tájházat rendezvényeinek helyszínéül. A pályázat segítségével megújult közösségi tér segíti majd szlovák tematikus programok szervezését a Tájházban. Az épület felújításának véghez vitelében a pályázó Szlovák Önkormányzat mellett komoly szerepe volt Keresztény Anikó városüzemeltetési irodavezetőnek, melyet ez úton szeretnék megköszönni. A megújult épület ünnepélyes átadására terveink szerint a 2023. évi Tájházak Napja ünnepség keretében kerül sor.

Művészetek Háza

Az intézményegység tűzjelző berendezése 2020.10.23-án ideiglenes kivonásra került a teljes hálózat elvizesedése okán. Sajnos nem sikerült ennek a meghibásodásnak a helyreállítása, sőt további problémák jelentkeztek. A felújítás során megépítésre került épületrész folyamatosan vizesedik és állag megóvása nem megoldott. Az épület üvegtető része komolyan beázik a nagyobb esőzések idején. A már megszokott biztosíték cserén túl, komoly nehézséget jelent a szintén visszatérő hőközpont meghibásodása, melynek javítása folyamatban van. A fenntartó peres eljárásban van az intézmény zajhatása és az épület nem megfelelése okán.

Az épületfenntartási feladatok közül kiemelném a két költségesebb munkát, melyet évente el kell végeztetni: a csatornatisztítás és a fűtés esetében a fagyálló folyadékkal történő feltöltés.

2022. 05.30-án megtörtént a zsinagóga felújítására elnyert támogatás helyszíni záróellenőrzése.

Könyvtár

A Nemzeti Kulturális Alap Könyvtárak és Levéltárak Kollégiumi pályázatán elnyert forrás segítségével 2.145.383 Ft összegű szakmai eszközfejlesztést és korszerűsítést hajtottunk végre a könyvtárban.

Művelődési ház

Gér Mihály nemes felajánlásával megújult a művelődési ház előcsarnoka. 9 db asztal, 13 db szék, 4 db bárszék, 3 db fotel és 1 kanapé szolgálja az intézménybe érkezők kényelmét.

Fejlesztések:

A könyvtár fejlesztésének ismertetése a könyvtári tevékenység alatt olvasható.

Pályázati tevékenység:

- **Térzenei koncertek Albertirsán**

Emberi Erőforrások Minisztériuma

Program kezdete- vége: 2021.07.01. – 2022.06.30.

A megítélt összeg: 7.500.000 Ft

- **Színezd újra- olvasói térbővítés és funkcionális tér kialakítása az albertirsai városi könyvtárban**

NKA Könyvtárak és Levéltárak Kollégiuma, szakmai eszközfejlesztésre, korszerűsítésre.

Program kezdete- vége: 2021.07.01. – 2022.06.30.

A megítélt összeg: 2.145.383 Ft

- **Latin klasszikusok éjszakája. A budapesti Filharmóniai Társaság Zenekara és a Volver LaVida közös koncertje.**

NKA Zeneművészet Kollégiuma

Program kezdete- vége: 2021.07.01.– 2022.08.31.

A megítélt összeg: 550.000 Ft

Kulturális bérfejlesztés

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő

Program kezdete- vége: 2022.01.01.– 2022.12.31.

A megítélt összeg: 5.075.155 Ft

2022. évben pályázat nem került benyújtásra.

Pályázat megvalósító tevékenységünk:

Térzene program

Albertirsa városa és kulturális intézményének kiemelt célja a zene megszerettetése, a zenei nevelés támogatása és a „zenei ismeretek” bővítése. 2021-ben megítélt pályázati támogatás segítségével Albertirsa városa is csatlakozott a Térzene programhoz. Az elfogadott szakmai program megvalósítója a Móra Ferenc Művelődési Ház volt.

A 2022. évben folytattuk megkezdett zenei népszerűsítő munkánkat, projekt megvalósító tevékenységünket, mely négy fő területre koncentrált: a zenei nevelés, hangszerbemutató és koncert, nemzetek zenei kultúrájának megismertetése, operanépszerűsítés. Koncertkínálatunkkal minden korosztályt megszólítottunk és elértünk. A koncertek többségét a világ és ünnepnapok, országos rendezvénysorozatok köré szerveztük: Március 15, Víz világ napja, Költészet napja, Madarak és fák napja, Gyermeknap, Pedagógusnap, Szent-Iván éj. A koncertek helyszíne többnyire a Művészetek Háza udvara volt, de az Erzsébet téren és a Könyvtár kertben is „életre kelt a zene”.

Programunk célja a különböző zenei kultúrák bemutatása, megismertetése az Utazás a zene szárnyán a Föld körül programelemmel. 2022-ben *mexikói és olasz* zene ismert és kevésbé ismert dallamai csendültek fel a *Volver La Vida* koncertjén, és megismerhettük Frida Kahlo pályáját.

A hangszerbemutató programunkon a közönségnek az ütős hangszereket mutatta be a *Talamba Ütőegyüttes*. Együtt ünnepeltük a zene hullámhosszán március idusát, Bach születésnapját, a költészet napját, a pedagógus napot. Nemzeti ünnepünk délutánját *Egyházi Géza és Erndt Francise* tette emlékezetessé népszerű operaslágerekkel. Egy különleges koncerttel emlékeztünk meg Bach születésnapjáról: *BACHändel* válogatás J. S. Bach és G. F. Händel orgonára, gordonkára trombitára és alt hangra írott műveiből. A *Kalimpa együttes* Felhőevő koncerttel tette izgalmassá a versünnep délutánját. Pedagógusainkat pedig a *Honvéd Férfikar* köszöntötte.

Helyi fellépők is szerepeltek a térzene koncert programban: *Gerje Party Fúvósegyüttes, Albertirsai Daloskör, valamint az Albertirsai Művészeti Iskola tanárai és növendékei*.

A térzenei koncertsorozatot a Latin klasszikusok éjszakája címmel a *Budapesti Filharmóniai Társaság Zenekara* és a *Volver La Vida* koncertje zárta. A programot színesítette *Pálmai Adrienn és Huszár Tamás* táncművészek tangó showja.

A Térzene Program keretében 30 koncert valósult meg, melyből 12 a 2022. évben került megrendezésre. A pályázati támogatás összege 7.500.000 Ft volt, melyet az előadói díjak kifizetésére

lehetett felhasználni. A program nyitányára 2021. július 3-án Irsay Kastély kertjében került sor az Opera Piknikkel, majd 2022.06.25-én a gálakonzert zárta az eseménysorozatot, így az elvárt határidőn belül megtörtént a pályázati program megvalósítása (2022.06.30).

A Térzene program gálakonzertjét a Nemzeti Kulturális Alap Zenei Kollégiumán Latin Klasszikusok éjszakája címen elnyert pályázati összeg felhasználásával sikerült igazán egyedivé és emlékezetessé tenni.

Tér-zenei koncertek 2022

Időpont	Rendezvény neve	Előadó	Esemény neve:	Résztevők száma
2022.03.15 14:00	Ünnepeljünk együtt!	Egyházi Géza Erndt Francise	Opera Café	35 fő
2022.03.22 17:00	Ünnepeljünk együtt!	Bábel Klára, Miskolczi Anita, Bojta Zsuzsanna és Horváth Bence	BachHändel est	32 fő
2022.04.02 18:00	Tér-Zene koncert	Gerje Party	Tavaszi koncert	150 fő
2022.04.09 16:00	Ünnepeljünk együtt!	Kalimpa együttes	Felhőevő – költészet napi családi koncert	20 fő
2022. 04.24 16:00	Utazás a zene szárnyán a Föld körül Mexikó	Volver La Vida	Frida	33 fő
2022. 05.07 18:00	Utazás a zene szárnyán a Föld körül Itália	Bojta Zsuzsanna, Manuel B. Camino, Narihoto Mukeda	Dolce Vita	50 fő
2022.05.21 11:00	Ünnepeljünk együtt!	Classic Brass Quintet	Madarak és fák napja – koncert a könyvtár kertben	30 fő
2022.05.28 11:00	Hangszerbemutató koncert	Talamba Űtőegyüttes	Talamba Űtőegyüttes hangszerbemutatója	100 fő
2022.06.03 17:00	Ünnepeljünk együtt!	Honvéd Férfikar	Honvéd férfikar koncertje	112 fő
2022.06.10	Tér-Zene koncert	Ceglédi Erkel Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola Albertirsai tagintézményének tanárai és diákjai	Évzáró koncert	107 fő
2022.06.17 18:00	Tér-Zene koncert	Albertirsai Daloskör	Mindenik ember lelkében dal van – évadzáró koncert	108 fő
2022.06.25 16:00	Gálakonzert	Budapesti Filharmónia Társaság, Volver La Vida	Latin Klasszikusok éjszakája	60 fő

Összegzés: 2021. július 3. és 2022. június 25 között a pályázati program keretében 30 koncert került megrendezésre Albertirsa közterein, középületeinek udvarán. Koncert helyszíneink voltak: a magántulajdonban lévő Irsay Kastély kertje, az Albertirsai Zeneiskola udvara, az Erzsébet tér, Mirelite Park, Könyvtár kertje, Művészetek Háza udvara és esőzés miatt néhány koncert a Művelődési Ház színháztermében és a Művészetek Házában került megrendezésre. A rendezvénysorozat üde színfoltja volt Garami Gábor és barátai, Don Lázi Swingtet, Louis-Prima emlékestje és Sárík Péter Trió - Falusi Mariann „örömmelélése”. A Térzene program kiemelkedő eseménye volt a Honvéd Férfikar pedagógus napi koncertje.

Az Albertirsai Tér-Zenei koncertsorozat közel egy éve alatt a komolyzene minden szegmensének képviselőjével találkozhatott a közönség. Mindenki találhatott kedvére való szórakozási lehetőséget. Szoros szakmai kapcsolatok alakult ki az előadóművészekkel, mely segíti a jövőben is zene népszerűsítő tevékenységünket. A programokon vezetett vendégkönyv köszönő sorai jelzik, hogy a térzene program sikeres volt. Az albertirsai térzene programjain több mint 1500 látogató vett részt.

2022 novemberében a program sikere kapcsán újra pályáztunk, de pályázatunk forrás hiány miatt elutasításra került.

Könyvtári tevékenység

Rövid összefoglaló

A könyvtári szolgáltatást elemezve a használati mutatók alapján megállapítható, hogy az előző évhez képest az aktív használók száma 615 főről 821 főre emelkedett, új beiratkozó ebből 51 felnőtt és 86 gyermek. A gyermekolvasók mintegy fele a 10-14 éves korosztályból kerül ki, a 269 fős regisztrált könyvtárhasználók közül. A tervezett olvasótoborzás nem volt eredményes, a könyves családi délelőttök és könyvtárlátogatások csekély száma lehet ennek oka. A lakosságszám arányában 6.5 %-os a könyvtárhasználóink száma, így nem sikerült teljesíteni az országosan elvárt 10%-os rátát. Ennek okait meg kell vizsgálni majd az elkövetkező évben stratégiai terv alapján felépíteni és megvalósítani az olvasótoborzást. Gyermekkönyvtárosunkat az MKE Pest Megyei Szervezete által megrendezett háromnapos gyermekkönyvtári workshop keretében elsajátított tudás, segíti majd könyvtárnépszerűsítő és tanulás támogató tevékenységünk megvalósításában. Az év szeptemberében a NKA pályázata segítségével sikerült megvalósítani a könyvtár tereinek modernizálását, tanulás támogató tevékenységre alkalmassá tételét és közösség fejlesztési munkánk alapjának megteremtését. Átrendeztük részlegeinket, kézikönyvtári és kutatószobát alakítottunk ki a raktár helyén, az egykori kézikönyvtár helyére pedig ifjúsági részleg került. A változásokat a könyvtárhasználati szokások módosulása tette szükségessé. A tervezett teljes katalóguskonverzió munkái elkezdődtek, és folytattuk a tervszerű állományapasztási folyamatot is. Okosórák – Idősebbek is elkezdhetik használóképzési foglalkozásokat is szerveztünk, segítve az idősök beilleszkedését az információs társadalomba, megcélózva a korosztályok közötti kommunikáció támogatását.

Álarckészítő versenyt hirdettünk, mely jó bizonyítéka volt a gyermeki kreativitásnak. „Mese képekben” elnevezésű játékra invitáltunk minden gyermekolvasót. Könyves délelőttökön - táncházat, költészet napi koncertet, népmese napi színházat és kézműves foglalkozást- valamint könyves kikapcsolódást kínáltunk a családoknak. Az év során az általános iskola 1-2. osztályos tanulói ismerkedtek meg a könyvtár világával könyvtári óra keretében, játékos formában.

Közösségépítő tevékenységünk első lépéseként kézimunka szakkört indítottunk a kötés-horgolás kedvelői számára. Szeretnénk a térségi könyvtárosokkal is kapcsolatot építeni, tapasztalatot cserélni. Ennek első lépése volt az Országos Könyvtári Napok keretében szervezett szakmai találkozó.

Stratégiai célok végrehajtása

Célunk továbbra is a könyvtár látogatóinak és beiratkozott olvasói számának növelése, kiemelten a gyermekolvasókra fókuszálva. Az év során szervezett gyermekkönyvtári workshopon elsajátított ismeretek valamint a helyi óvodákkal és iskolákkal való szoros együttműködés útján megtettük az olvasáskultúra fejlesztésének első lépéseit. Csoportos könyvtárlátogatások, könyvtári órák és családi könyves délelőttök útján kívánjuk elérni könyvtárnépszerűsítő, olvasóvá nevelő célkitűzéseinket.

Folyamatosan megújuló dokumentumállománnyal minden korosztályt el tudunk érni, és tereink megújulásával megalapoztuk könyvtári közösségépítő tevékenységünket is.

Szervezet

A Móra Ferenc Művelődési Ház és Könyvtár 2015 óta integrált többcélú kulturális intézményként működik, négy épületben: könyvtár, művelődési ház, tájház és művészetek háza. Irányító szerve Albertirsa Város Önkormányzata. A Márai Sándor Városi Könyvtár alapfeladata a város lakosságának könyvtári ellátása. A közgyűjtemény mintegy 222m² alapterületen két helyiségben (felnőtt – és gyermekrészleg) heti 30 órában áll az olvasók rendelkezésére. A könyvtár gyűjteménye évente átlagosan 1000 kötetrel gyarapodik. Az internet használat és Wifi elérés is adott a könyvtári térben. Könyvtárunk 2021 óta biztosítja olvasói számára a könyvtári OPAC használatot is. A könyvtár engedélyezett létszáma 4 fő, a munkatársak mindegyike rendelkezik a megfelelő végzettséggel.

Infrastruktúra

A Móra Ferenc Művelődési Ház és Könyvtár „Színezd újra — olvasói térbővítés és funkcionális tér kialakítása az albertirszai városi könyvtárban” címmel pályázatot nyújtott be a Nemzeti Kulturális Alap Könyvtárak és Levéltárak Kollégiumához. A pályázatunk sikeres elbírálásban részesült, így 2.145.383 Ft összegű pályázati támogatást fordíthattunk a könyvtár szakmai eszközfejlesztésére, korszerűsítésére. A támogatás segítségével megvalósult a könyvtár infrastrukturális fejlesztése, szolgáltatótereinek megújítása, új részlegek kialakítása, funkcionalitásának biztosítása. Az egykori ruhatár helyén kialakításra került egy „központi” kölcsönző tér, gyorskiválasztó polcokkal. Az olvasók itt adhatják le visszahozott könyveiket, intézhetik foglalásaikat, egyéb dokumentum kölcsönzéshez kapcsolódó igényüket, kérésüket és a kiválasztott dokumentumok kölcsönzése is itt történik. A beiratkozás, tájékoztatás, másolatszolgáltatás a gyermek és felnőtt részleg tájékoztató pontjain vehető igénybe. A gyermekkönyvtár is megújult, „Állatkuckó” került kialakításra az egykori ifjúsági részleg helyén. Leválogatásra kerültek az állatokkal kapcsolatos gyermekkönyveink, melyek a jövőben tematikusan lesznek elérhetők olvasóink számára. A legkisebbeket egy matatóház is várja. A könyvtári órák, foglalkozások megtartásához modern, színes és ergonomikus bútorok kerültek beszerzésre.

Az ifik sem maradnak tér nélkül, az ő részlegük a felnőtt könyvtár kézikönyvtárából került kialakításra. Könyvtárunk raktára pedig kutatószobává alakult, ide helyeztük át a kézikönyvtárat és a helytörténeti könyveinket. Az új terek számos innovatív, izgalmas rendezvénynek adnak majd otthont (családi délelőttök, tehetséggondozó programok, táborok), bővítik és színesítik könyvtári szolgáltatásaink palettáját, támogatják közösségépítő tevékenységünket. A tér kialakításában tevékenyen részt vettek közösségi szolgálatos diákjaink.

Gyűjteményi információk

A könyvtár fenntartója a 2022.évben 3.343.877 Ft állománygyarapítási keretet biztosított gyűjteményfejlesztésre. A dokumentumbeszerzésre fordítható költségvetési forrás ugyan jelentősen emelkedett, de a könyvek áremelkedése miatt az állomány látványos növekedése elmaradt. A dokumentumok beszerzése az év során folyamatos volt, állományunk 1136 darabbal gyarapodott. Ennek több mint fele felnőtt szépirodalom (612 db), közel egy negyede gyermekkönyv (370 db), 141 db felnőtt szakirodalom, 10 db diafilm, valamint 3 db egyéb dokumentum került be a könyvtár állományába és jutott el az olvasókhoz. A Könyvet a könyvtáraknak és a Márai program nem indult el

az év során, így nem volt lehetőségünk pályázásra. Az ajándékkönyvek száma az előző évhez képest nem számottevő. 28 db könyv került ajándékként a könyvtár állományába 14.000 Ft értékben.

5 db dokumentummal gyarapodott a könyvtár helyismereti állománya. A beérkező új dokumentumok a Szikla rendszer segítségével online katalógusban rögzítésre kerülnek. Az állomány elektronikus feldolgozottsága teljeskörű. 2022-ben a könyvtár állománya 31.658 db ebből kölcsönözhető 29.989 db. 32 db nyomtatott folyóíratra fizettünk elő, ebből 4 db gyermekeknek szóló periodika. A folyóiratok kölcsönzésére is van lehetőség, melyet többen ki is használnak. Olvasóink élnek a gyarapítási javaslattételi lehetőségükkel, segítve gyűjteményszervező tevékenységünket. Az elhasználódott, és elavult könyvek selejtezési munkái is folytatódtak az elmúlt évben, 2404 db dokumentum került kivonásra a könyvtár állományából 1.821.380.25 Ft értékben. Más könyvtárak állománya is elérhető beiratkozott olvasóinknak. Az év során 14 könyvtárközi kölcsönzési szolgáltatást regisztráltunk.

Szolgáltatások

Könyvtárunk szolgáltatásai az előírásoknak megfelelően működtek. 2022 novemberéig hetente öt napban 30 órás nyitvatartási időben álltunk olvasóink rendelkezésére. A magas energiaárak miatt Albertirsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete döntést hozott a könyvtár csökkentett nyitva tartásáról. Így 2022 novemberétől három napra (csütörtök, péntek, szombat) csökkent a kölcsönzési napok száma, de ez csak két óra visszaesését jelentett a szolgáltatási időben. Fiókkönyvtárunk is egész évben működött, a szolgáltatást 21 beiratkozott olvasót vette igénybe. A szolgáltató pont 500 kötetes rendszeresen frissülő állománnyal várja olvasóit.

A SZIKLA integrált könyvtári rendszerében vezetjük olvasóink nyilvántartását, melyet folyamatosan karbantartunk, alkalmazva a GDPR -ra vonatkozó intézményi előírásokat. Olvasóink közül egyre többen használják az intézmény honlapján elérhető online katalógust, így már kézzel fogható eredménye is van tájékoztató munkánknak. Új beszerzéseinkről folyamatosan tájékoztatjuk olvasóinkat a könyvtár Facebook oldalán, ahol könyvajánlókat osztunk meg, melynek nagy sikere van. Az év során előtérbe helyeztük olvasóinknál kintlévőségeink behajtását és a pontos kölcsönzési határidő betartását, a késedelem visszaszorítását. Ennek eredménye már látható, de hosszabb folyamat lévén, komolyabb eredmények a következő évben láthatók. A beiratkozás 2022-ben is ingyenes volt.

„OkosÓrák - Idősek is elkezdhetik” címmel számítógépes egyéni mentorálást kínáltunk idősebb olvasóink számára. A tanulási alkalmakon a résztvevők elsajátíthatták saját eszközeik használatát, az alapfokú Office ismereteket és gyakorolhatták az interneten való böngészést, megismerkedhettek a közösségi médiával. A tanórák egyénre szabottak voltak, felmérve a tanuló meglévő tudását és kéréseit figyelembe véve. A tanfolyam öt alkalommal került megrendezésre, mindenki egyéni órákon vehetett részt.

Tudományos kutatás és kiadványok

Az év során nem jelent meg könyvtári kiadvány.

Partnerségi együttműködések

Partnerkapcsolatok, együttműködések segítették tevékenységünket, szakmai munkánkat. Könyvtárunkban az év során 21 diák töltötte le a kötelező iskolai közösségi szolgálati idejét, a köznevelési intézményekkel az együttműködési megállapodások megkötésére kerültek.

PR/marketing/kommunikáció eredményei

Programjainkról, szolgáltatásainkról készültek nyomtatott anyagok plakátok, meghívók, melyek az online kommunikáció részeként megjelentek az intézmény honlapján, és közösségi oldalain. Folyamatosan jelen vagyunk a közösségi portálon - Facebook. Fontos ez a terület, mivel a célközönség jelentős része ezen a felületen aktívan kommunikál. Az év során rendszeresen küldtünk ki hírlevelet a szolgáltatásra feliratkozott és feliratkozó olvasóinknak. Online könyvajánlókkal, hírlevelekkel tájékoztattuk őket a beérkező újdonságokról és megújuló szolgáltatásainkról. Népszerűsítettük a könyvtár honlapján keresztül elérhető online katalógusunkat és annak használatát, melynek eredményei már tapasztalhatók.

Összefoglaló a megyei hatókörű városi könyvtár által

A megyei hatókörű városi könyvtár egész éves tájékoztató tevékenysége, megtartott online értekezletei támogatták és segítették szakmai munkánkat. A térségi könyvtárosoknak szervezett szakmai találkozónkon részt vett a megyei hatókörű városi könyvtár igazgatója is.

Közművelődési tevékenység

A 2022. év volt az első, amikor a pandémia óta ismét személyesen és együtt ünnepelhetett a város lakossága valamennyi nemzeti és városi ünnepség alkalmával. Legtöbbször március 15-én vettek részt. A szoborkertben megrendezett ünnepségen a Pesti Zenés Színpad művészei emlékeztek március idusára. A városi ünnepségek szónokai és fellépői szokás szerint a helyi egyházak, intézmények és a képviselő-testület tagjai közül kerültek felkérésre. Kivételt jelentett ez alól az október 23-ai megemlékezés, melyen a Patkós Irma Művészeti Iskola adott műsort.

Városi megemlékezéseinken 2022. évben 583 fő vett részt.

Városi nagy rendezvényeink

Kultúra napja

2022.01.19

100 fő

Egyedi hangvételű, szuggesztív és szubjektív előadással vártuk az irodalomkedvelő lakosságot, Szabó Balázs és Vecsei H. Miklós "Szívárnyék" elnevezésű Pilinszky estjére. A két művészt az irodalom és Pilinszky János szeretete is összeköti. Mindketten a maguk módján dolgozták fel a hozzájuk közel álló verseket, prózákat, hangban és dalban, énekben, gitárban és brácsán. Nagy örömet jelentett, hogy a programon nagyon sok fiatal vett részt.

IV. Télűző mulatság

2022.03.05

300 fő

A koronavírus-járvány, 2020 után végre ismét megrendezésre került a térség egyedi télbúcsúztató ünnepe. A program a korábbi hagyományokhoz igazodva a felvonulással indult, melyen szép számú kolompoló sokadalom vett részt. A Vikár Csaba vezette busók mellett a ceglédi betyárok, és a Patkós Irma Művészeti Iskola tanulói is kiemelt résztvevői voltak a felvonuló menetnek, melyet Szekeres Pál vezetett. Rendezvényünkhöz csatlakozott a Fogatos Hagyományőrző Lovas Egyesület csapata is így lovaskocsi, hintó és egyéni lovas vezette fel a télűzőket. A felvonulás után táncbemutató előadások sora következett: színpadra léptek a busók, az Albertirsai Művészeti Iskola növendékei, a Patkós Irma Művészeti Iskola néptáncosai, a maglódi „Roszicska” Hagyományőrző Ének- és Tánccsoport tagjai. A közönség nem csak nézhette a produkciókat, hanem táncra is kelhetett a fellépőkkel a műsort követő táncházban. Sokan éltek is a lehetőséggel. A rendezvényre érkezőknek árusok kínálták termékeiket és kézműves bemutatók keretében találkozhattak faesztérgályossal, furulya - és hangszerkészítővel, bőrdíszművessel, lószőrékszer készítővel. A gasztronómia kedvelői pedig megkóstolhatták Csányi Sándor, a Szabadtűzi Lovagrend zsűritagjának erdélyi ragulevesét. A frenetikus tűzzsonglőr bemutatót követően lángra lobbant a kiszebáb. A rendezvény kapcsán sok pozitív visszajelzést kaptunk. Népszerűsítette rendezvényünket egy albertirsai gyökerekkel rendelkező influencer is, így sokan értesültek télbúcsúztató ünnepünkről.

Gyereknapi

2022.05.28

300 fő

2022.05.28-án végre gyermekzsivajjal, zenéléssel és színházi előadásokkal telt meg az Erzsébet tér. Az Állati jó Gyermeknapon Mickey és Minnie várta a programra érkező gyerekeket. Az előadások sorát az Aranyszámár Bábszínház előadása nyitotta, majd a térszenei program kertében a Talamba együttes hangszerbemutatója varázsolta el a gyerekeket. Terápiás kutya bemutatóra is sor került Jeszenszky Zsuzsa és Tóbiás kutya szereplésével. A Batyuszínház Mesemalac produkciójában a három kismalac története elevenedett meg a színpadon, majd az Iszkiri együttes adott koncertet. Az egész napos program egy igazán attraktív produkcióval zárult. A Hegeshow csapatának levegő akrobatái látványos műsorral bűvölték el a közönséget. A bátrak (10 éven felüliek) a program végén kipróbálhatták magukat, és leugorhattak a több mint 10 méteres magasságból. Rendezvényünket támogatta a POLKA Egyesület, aki számos ingyenes programmal - ugróvárrel, cukorkaágyúval, arcfestéssel, lufihajtogatással - szórakoztatta a gyermekközönséget. A Készenléti Rendőrség és a Polgárőrség is képviseltette magát a rendezvényen, a gyerkőcök egy igazi rendőrautóba is beülhettek és magukra ölthették a készenléti rendőrök ruháját. Öröm volt, hogy a kicsiktől a nagyobbakig, minden korosztályt sikerült megszólítani.

Szent- Iván éj

2022.06.25

300 fő

A nyárkezdő városi rendezvényünket összekapcsoltuk a térszenei programsorozatot lezáró latin esttel. Az időjárás azonban komoly nehézséget jelentett. A tűző nap miatt a komolyzenei koncertet a színpadról át kellett helyezni a füves területre, így védve a komoly értéket képviselő hangszereket. A Budapesti Filharmónia Társaság és a Volver La Vida koncertje, Pálmai Adrienn és Huszár Tamás táncművészek fellépése már a vihar fenyegetésében zajlott. A hektikus időjárás komolyan befolyásolta a koncert látogatottságát. A helyi csoportok közül fellépet az Örökifjú Nyugdíjasok Baráti

köre, az intézményünkben működő Dolce Dance Tánciskola csoportja és a Patkós Irma Művészeti Iskola tanulói. A latinos hangulathoz hozzájárult Buda Julianna magyar bajnok koktél-showja.

Városnap
2022.09.03
3000 fő

Albertirsán hagyományosan szeptember első hétvégéjén kerül megrendezésre a város legnagyobb közösségi rendezvénye, a Városnap. Szeptember 3-án kora délutánra szinte teljesen megtelt az Erzsébet tér. A gyermekeket ingyenes kézműves foglalkozásokkal, arcfestéssel és csillámtetoválással várta a Silver Horse Ranch/Pegazus Lovastábor csapata. A felállított vidámparkban a legkisebbektől a legnagyobbakig mindenki megtalálta a számára legmegfelelőbb szórakozási lehetőséget színes kirakodóvásár és büfésziget szolgálta ki az ünneplőket. A sztárfellépők népes táborát elsőként Oszvald Marika képviselte. A Kossuth-és Jászai Mari-díjas színésznő-operetténekes energikus és vidám műsorával szinte felrobbantotta a színpadot, mellyel megalapozta a rendezvény további frenetikus hangulatát. Oszvald Marikát Pál Dénes, Kis Grófo, a Groovehouse, Janicsák Veca, Király Viktor fellépése követte, majd az este záróakkordjaként Vastag Csaba adott koncertet a színpadon. Az est további részében a ceglédi Koktél 4 U zenekar szórakoztatta a közönséget. A városnapi rendezvényre háromezren látogattak ki, amire hosszú évek óta nem volt példa.

Ars Sacra Fesztivál
2022.09.23
60 fő

„Úgy szeressétek egymást, ahogy én szerettelek titeket!” – ezzel a mottóval invitálták a fesztivál szervezői a 2022-es esztendőben az érdeklődőket a rendezvénysorozatra. Az idei mottóval arra hívtak mindenkit, hogy járják együtt a szeretet útját! Szeptember 23-án intézményünk Dr. Beer Miklós, a Váci egyházmegye nyugalmazott püspökének Hozzád megyek címmel megjelent könyvének bemutatójával csatlakozott az Ars Sacra Fesztivál országos rendezvényhez.

Advent

Az adventi gyertyagyújtó ünnepségek szervezésében két fontos változás történt: szombatról vasárnapra és a Mirelite Parkból az Erzsébet térre helyeztük át a rendezvényt. A program megvalósításáról részletes beszámoló készült, melyet a Kulturális Bizottság és a Képviselő Testület is jóváhagyott, így az csak az éves beszámoló melléklete lesz.

Zenei népszerűsítő tevékenységünk

A korábban már részletesen ismertetett térzenei koncertek segítették komolyzene népszerűsítő tevékenységünket. A gyermekeket a Filharmónia előadásai vezették be a zene világába, a kiskamaszok pedig Bordás József és barátai – Házhoz megy a Zenede előadása által ismerhették meg a pop-legendákat. A Harmonikások Országos Társaságával évek óta fennálló partnerségben közösen

népszerűsítjük a harmonikát és emlékezünk Tabányi Mihályra. A februári Harmonika napja mellett 2022. évtől már az országos harmonikaversenynek is intézményünk ad otthont. Zenenépszerűsítő programunkon 15 koncerten 1675 fő vett részt.

Zenetörténeti előadás is szerepelt programkínálatunkban. Szebenyi Etelka vetített képes előadás keretében mutatta be a megújult Operaház épületét az érdeklődőknek.

Befogadó színházi tevékenység

Bérleteseink számára rendezett utolsó színházi előadás áthúzódott az év tavaszára. A Körúti Színház „Kell egy színház” előadásán 105 fő vett részt. A társulattal kötött együttműködés megszűnt, így új partnereket kerestünk befogadó színházi tevékenységünk folytatására. Kezdeményezésünk sikeres volt, így az év tavaszán Oszwald Marika és Fodor Zsóka Összezárva című keserédes komédiával kápráztathatta el az színházbarátokat. Kisebb érdeklődés övezte Polcz Alaine: Álomnaplóját, a Pilinszky című táncszínházi előadást valamint Imi mondj egy verset! Csujka Imre verses estjét. a programok egy része a Köszönjük Magyarország pályázat támogatásával valósult meg.

A jövő színházlátogatóira is gondolunk. A Ceglédi Tankerülettel közösen tevékenykedünk a színházi nevelés terén a Lázár Ervin program keretében. 4 előadáson 528 tanuló vett részt. Családoknak is szerveztünk színházi eseményeket: Tompeti és barátai, Jegesmaci és barátai, Sün Sári világot lát. Intézményünkben évente több alkalommal léptek színpadra a stand up sztárjai, a dumaszínházi előadásokra sokan érkeztek a térségi településekről is.

A színházi eseményeinken 1714 fő vett részt.

Közösségépítő tevékenységünk - klubélet

Nyugdíjas klubjaink közül csak egy „maradt talpon” a pandémiát követően. A Szivárvány Klub 10 fős tagsággal rendelkezik, és kéthetente tartja foglalkozásait a Faluházban. Az energiahatékonysági rendelkezések következtében a klub tagjai ősztől már a Művelődési Házban találkoztak egymással. A nyugdíjas klub partnerünk a faluház népszerűsítése terén: közreműködnek és segítik faluházi programjaink megvalósulását, a külső környezet dekoratív megjelenítését. Szeptemberben a szentendrei Skanzenben rendezett Tájházakat bemutató napon részvételükkel hozzájárultak városunk népszerűsítéséhez.

Az ezüstkörüakat még egy szabadidős programmal várjuk heti rendszerességgel. A Derékné Laza Judit által vezetett Szenior örömtánc 2021 ősztől várja és szolgálja az idősebb korosztály szabadidős tevékenységét. A klubvezető így vall munkájáról:

„Szenior Örömtánc a küldetésem, amelynek célcsoportja az idősödő korosztály, akik sokszor mellőzöttek, sokak szerint már nem aktív részesei a társadalomnak, ezért nem szükséges foglalkozni a testi, lelki egészségükkel. Én ezt másképp látom. Szeretnék segítségükre lenni, hogy a jól megérdemelt nyugdíjas éveiket jobb életminőségben élhessék le. A mozgás hatására javul a kondíciójuk, a közérzetük, nő a terhelhetőségük, fejlődik az egyensúlyérzékük. Térben és időben jobban tájékozódnak, ezáltal csökken a balesetveszély, valamint jobban alszanak. A táncnak rendkívüli közösségformáló ereje van. A tánchoz nincs szükség sem táncpartnerre, sem előzetes tánc tudásra. Nincsenek akrobatikus elemek, hirtelen forgások, ugrások. Az egyszerű koreográfiák elsősorban sétalépésekből állnak, amelyeket meg kell jegyezni, így a tánc agytorna is egyben. Mindez teljesítménykényszer nélkül.”

Gyermekfoglalkozásaink közül a leglátogatottabb a Balance X táncfoglalkozás. A modern táncoktatás két csoportban folyamatosan működik. 1158 fő vett részt a táncórákon az év során. A gyermekek fejlődését, tánc tudását júniusi és decemberi záróelőadáson tapasztalhatták meg a szülők és a családtagok. A közösség megerősítésére ünnepi alkalmakra is szervez önfeledt táncos rendezvényt a csoportvezető- oktató Kecskemétiné Tóth Anita.

A Néptánc csoportunk is elindult végre Borgya-Réfi Ildikó vezetésével. A csekély létszám nehézséget jelentett, a klubot próbáltuk népszerűsíteni tábor szervezésével is, amely szintén családias környezetben zajlott. Kitartóak vagyunk ezen a téren, de támogatás, szponzor bevonása nélkül nem tudunk eredményt elérni.

A gyermekjoga és a folyamatos létszámnövekedést produkáló Baba-mama klub foglalkozásai az energiahatékonysági okok miatt az ősz folyamán felfüggesztésre kerültek. A klubvezetők saját otthoni környezetükbe helyezték át a foglalkozásaikat a fűtési időszakra.

A Zumba csoportunk feloszlásához a klubvezető elköltözése vezetett. A Dolce Dance szervezésében működtetett Salsa és Bachata órák a kezdeti nehézségek után év végére törzslátogatottságot értek el. A gerinctorna csekély létszámú részvétel miatt szintén megszűnt. Erre a sorsa jutott a Grand Up torna is, melynek esetében szintén megtörtént a program visszavonása. A Darts klub is új helyszínre került, a klubvezető vállalkozást nyitott ezen a téren.

Művészeti klubunk nagy látogatottság mellett tartja foglalkozásait a Művészetek Házában 2020 óta. Az év folyamán művészeti tábort is szerveztek gyermekeknek. Jövőre kiállítás keretében mutatkoznak be a város lakosság előtt. A szakkör társvezetője Mátékovics Mónika sorait idézem az alkotókör tevékenységéről: *A szakkört idén is Agárdi Gabriellával közösen vezetjük. Hétfőnként nagy szeretettel várjuk azokat, akik nem csak alkotni szeretnek, hanem tanulásra is vágyanak. Munkánk igen sokrétű, hiszen van, aki teljesen kezdő szinten rajzol, illetve van, aki mögött sok éves tapasztalat áll. Őszintén mondhatom, hogy az alkotás szeretete kortalan. A felnőttek mellett sok gyermek is megfordul nálunk. A legfiatalabbak 8-10 évesek, a legidősebb felnőtt alkotónk pedig a 70 éves. Elmondásuk szerint jó ide jönni, mert jó a közösség, jók a feladatok is. Csendélet, portré rajzolás élő modell után, kreatív feladatok, vászonra festés akrillal, vagy olajfestékkel, ezek mind színesítik a szakkört. A szakkör tagjai, számukra új eszközök használatával is megismerkedhetnek. Igyekszünk legjobb tudásunk szerint tanítani a szakkör tagjait, és egyúttal közösséget is építeni a művészet eszközei által. Nagy öröm számunkra, hogy a Művelődési Házban helyet tudnak biztosítani számunkra, mert így hétről hétre újabb és újabb alkotások születhetnek*

A klubok, szakkörök népszerűsítésére és tagtoborzásra szeptemberben nyílt napot szerveztünk. A rendezvényen ingyenesen vehettek részt az érdeklődők.

Klubjaink foglalkozásain 3308 fő vett részt az év során.

Közügyek intézésére és egészségügyi szolgáltatások igénybevételére is lehetőséget biztosítunk a város lakóinak. A DTKH minden hónap utolsó keddjén tartja ügyfélfogadását a művelődési házban. Egészségügyi támogató tevékenységként véradásnak és tüdőszűrésnek is helyet adunk. Pártok, egyesületek is intézményünkben tartják üléseiket. Családi rendezvények, állásinterjúk, képzések is szép számmal kerültek megrendezésre az év során.

A Szivárvány nyugdíjas klub több évtizede aktív csoportja a tájházunknak. Az év őszéig a Faluházban, illetve jó idő esetén a hátsó udvar részen kialakított szaletli alatt tartotta foglalkozásait. Fontos küldetésünk, hogy a város lakói közül minél többen ismerjék meg szlovák tájházunkat. E munkában partnerünk a Szlovák Önkormányzat és a Szivárvány nyugdíjas klub. A tájház megismerésére remek alkalmat kínálnak családi rendezvényeink: Tájházak napja, András napi vigadalom.

Tájházak napja

A Magyarországi Tájházak Szövetsége a 2013-ban elindított és évente megrendezett eseménysorozattal alkalmat kíván teremteni, hogy az év egy kiemelt napján – április 24-én Szent György napján - a tájházak az érdeklődők figyelmének középpontjába kerülhessenek, és szélesebb körben ismertté váljanak. Az eseményhez csatlakozott tájházunk is. Az egésznapos program 10 órakor a Hórihorgas hujákolók gólyalábas társulat interaktív műsorával vette kezdetét, majd Borgyá-Réfi Ildikó és a Bor-óka zenekar vezette táncház hívta multságba a program résztvevőit. A gyermekek egésznapos szórakozásáról a Szamárletra Projekt/Szamár-letra interaktív attrakciója gondoskodott. Az Aranyszamár bábszínház mesei elemekkel tarkított játékának varázslatos világa, a próbatételek sorozata, a mutatóványos vásári mondókája, történetsszövése, a feladatok lendületes dinamikája aktív résztvevőkké tette az előadás nézőit. A nap folyamán kézműves bemutatók várták a rendezvényre kilátogatókat. Benke Szabolcs (Hazai Pékség) jóvoltából az érdeklődők kenyér- és kiflisütésen vehettek részt. Gengeliczi Tibor bevezette a vendégeket a rétesnyújtás és -sütés rejtelseibe. Tésztakészítésre is lehetőség nyílt a Szivárvány Nyugdíjas Klub segítségével, mely foglalkozás végén a helyben elkészített mákos tésztát el is fogyaszthatták a résztvevők. Kolbászkészítő workshop is várta az érdeklődőket az abonyi Kunkori Hús Kft. vezetésével. Jenei Hajnalkának köszönhetően a kicsik és a nagyok belekóstolhattak a korongozás világába.

40 éves a faluház

Augusztus 12. péntek estére a faluház jubileuma alkalmából borkóstolóval egybekötött zenés-kemencés vacsoraestre invitáltuk Albertirsa lakóit. Az ingyenes kísézőprogramok 14 órától kezdődtek. Egyedi tárlatvezetést tartott Dobrovólni Máté, Kovács Erzsébet és Nagyné Sárdi Zsuzsa. A vacsora előkészületeiben is részt vehettek az érdeklődők, bepillanthattak Benke Szabolcs pékmester műhelyébe és néhány fortélyt is elsajátíthattak. Portrékészítésre is lehetőség nyílt Tóth Marianna grafikusművész jóvoltából. A teltház vacsoraest – melyet az Aranypatkó vendéglő szolgáltatott - igazán jó hangulatban telt. A kiváló ételek mellett a Pino Pince és a Kemenczés Borház nemes borai kerültek bemutatásra és kóstolásra, a talpalávalót a Tánczos Trió szolgáltatta. A rendezvény jól szolgálta a faluház népszerűsítését.

András-napi vigadalom

Az adventi nyitó rendezvényünk a faluházi felújítási munkák miatt a Művelődési házban került megrendezésre.

A rendezvényen köszöntötte a városvezetés és a partnerek a 20 éves fennállását ünneplő Szlovák Önkormányzatot. A jubileumi program résztvevői voltak: a maglódi Roszicska táncscsoport, Bogdány Aliz, valamint az Alberti Evangélikus Énekkar AHepp Éva vezetésével. Nagy-Gyevi Péterné ünnepi beszédében ismertette a Szlovák Önkormányzat tevékenységét, kiemelve a partnerségi összefogásokat. Táncmulatsággal zárult a vigadalom.

A fenti programokon fő vett részt.

Művészetek Háza

Kiállítások:

Ceglédi Alkotók Egyesületének kiállítása

2022.04.29

80 fő

A nagy érdeklődésre számot tartó kiállításon a Ceglédi Alkotók Egyesülete 47 művészenek különböző alkotásai kerültek bemutatásra. Az eseményen Újházi György, a CAE képzőművészeti szekció vezetője köszöntötte a jelenlévőket. A kiállítást Major Judit, a Kulturális Bizottság elnöke nyitotta meg, melyen három helyi művész is bemutatkozott: Mátékovits Mónika, Csányi Anna és Molnár Márton. A kiállítás kurátora Somos Gyula festőművész volt.

30 éve szabadon – országjáró kiállítás

2022.05.13

30 fő

A kiállítás Albertirsán 2022. május 12-21. között valósult meg, a Művészetek Házában. A megnyitó ünnepségen felszólalt Dr. Nagy Mercedes, városunk alpolgármestere, illetve Balogh Gábor, a Terror Háza Múzeum történésze. A műsort Csépai Eszter színművésznő és Jobbágy Bence gitáros zenés-irodalmi blokkja zárta. A tárlat az érdeklődőknek azt a korszakot mutatta be, amikor még nem volt magától értetődő és természetes a sajtószabadság és a demokrácia. A vándorkiállítás öt nagyobb egységen keresztül, kronologikusan szemléltette, hogyan jutott el Magyarország a kommunista diktatúra elnyomásából a rendszerváltozásig. A Művészetek Házában felállított tizenhárom tabló idézetekkel és fényképekkel jelenítette meg azt a rendszert, amely egészen az 1989–90-es összeomlásáig megfosztotta a magyarokat szabadságuktól. A kiállítás megnyitón a Magyarok Nagyasszonya Római Katolikus Általános Iskola felső tagozatos diákjai vettek részt és tekintették meg a kiállításhoz kapcsolódó filmvetítést.

A Magyar Festészet Napja - Emlékkiállítás Bráda Tibor tiszteletére

2022.10.18.

117 fő

2002 óta rendszeresen megünnepeljük a Magyar Festészet Napját, mely civil kezdeményezésként Bráda Tibor, Zsolnai Gábor, Bayer Ilona, Szentgyörgyi József, Fabók Gyula elképzelése alapján jött létre. Az idei rendezvényt egy szomorú esemény árnyékolta be: Bráda Tibor Munkácsy-díjas festőművész, nyugalmazott egyetemi tanár halála. Október 18-án rendhagyó képzőművészeti kiállítás keretén belül tisztelegtünk Bráda Tibor előtt. A Művészetek Házában rendezett teltházás eseményen számos helyi képzőművész alkotását csodálhatta meg a közönség: Agárdi Gabriella, Benkő T. Sándor, Berkes András, Gérné Mezősi Aranka, Kóhalmi Márta, Mátékovits Mónika, Miklosovits László, M. Szegvári Erzsébet, Köles Nóra, Lipthayné Pozsonyi Ágnes, Molnár Márton, P. Rónai Gábor, Rónai Pjécza Mátyás, Szőnyi László, Várhelyi György és Virágh Liza.

A művelődési ház kiállítóterében tekinthették meg a Harmonika napja rendezvényére érkezők a Tabányi Mihály életét bemutató kiállítást.

Összesen 380 fő vett részt a fenti kiállításokon.

Városismereti és kulturális örökség megőrző tevékenységünk is folytatódott a 2022. évben.

Holokausztra emlékező séta

Magyarországon minden év április 16-án tartják a holokauszt magyarországi áldozatainak emléknapját. Erre emlékeztünk Albertirsán április 23-án Major Judit, a Kulturális Bizottság elnöke vezetésével, a Holokauszt albertirsai áldozatainak tiszteletére rendezett történelmi séta keretében, mely több állomásból állt: irsai zsidó temető. Köztársaság u. 51. sz. alatt lévő „Popper-ház” a Zöld ABC. Művészetek Háza. Az emlékező sétánk az alberti zsidó temetőben mécsesgyújtással fejeződött be. A séta során a megemlékezők közül többen saját történeteiket is megosztották az egybegyűltekkal. A programon 25 fő vett részt.

Megújult az Ybl Miklós által tervezett Rozália-kápolna

Ismét eredeti állapotában várja a látogatókat az albertirsai római katolikus temetőben található (Bajcsy-Zsilinszky u.), Ybl Miklós által tervezett, neoromán stílusú Szapáry-kápolna. A Rozália-kápolna néven is ismert műemlék felújítása Szapáry György jóvoltából valósult meg. A 2022-es rekonstrukció során a szigetelés, a szellőzés és a vízelvezetés újult meg, emellett pótolták azt a tíz sírkövet is, amelyek az évek során elvesztek vagy megrongálódtak, így a kriptá újra az eredeti állapotában van. A megújult kápolnát dr. Beer Miklós nyugalmazott váci püspök áldotta meg október 20-án. Az ünnepségen jelen volt a Szapáry család képviselőjében Szapáry György, a Magyar Nemzeti Bank egykori alelnöke, jelenlegi elnöki főtanácsadója, volt washingtoni nagykövet; Fürjes Zoltán, a Miniszterelnökség egyházi és nemzetiségi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkára; Pogácsás Tibor, a térség országgyűlési képviselője; Fazekas László polgármester úr; Varga Sándor albertirsai katolikus plébános és Móczár Gábor, a Nemzeti Örökség Intézetének főigazgatója. 60 fő részvételével zajlott a program.

Albertirsa, 2023. 03. 16


Koglerné Hernádi Ágnes

Megemlékezések			
01.16.	Don kanyar áldozatainak emléknapja	70 fő	II. világháborús emlékmű, Kossuth tér
02.25.	Kommunista diktatúra áldozatainak emléknapja	10 fő	Márai Sándor Városi Könyvtár fala
03.15.	Nemzeti Ünnepe	200 fő	Szoborkert
04.20.	Tessedik Sámuel- megemlékezés	90 fő	Evangélikus Óvoda előtti Tessedik szobor-felújítás
04.23.	Holokauszt séta	25 fő	Irsai Zsidó temetőtől az Alberti zsidó temetőig több állomással
06.04.	Trianon	21 fő	Református templom
08.20.	Szent István ünnepe	65 fő	Római Katolikus templom
10.06.	Aradi vértanúk-megemlékezés	12 fő	Városháza előtti emléktábla és Szoborpark
10.23.	1956-os forradalom és szabadságharc emléknapja	100 fő	Városháza előtti Kopjafa
11.04.	Nemzeti Gyásznapi	15 fő	Városháza előtti Kopjafa
Városi nagyobb rendezvények			
01.19.	Magyar Kultúra Napja - Szívárnyék	100 fő	Művelődési Ház
02.06.	Harmonika Ünnepe	150 fő	Művelődési Ház
03.05.	Téliüzi mulatság	300 fő	Erzsébet tér
		40 fő	Művelődési Ház
03.06.	Nőnap	60 fő	Művelődési Ház
04.06.	Csuják Imre – Imi mondj egy verset!	36 fő	Művelődési Ház
05.28.	Gyereknapi	300 fő	Erzsébet tér
06.03.	Pedagógusnap	112 fő	Művészetek Háza
06.25.	Szent Iván	300 fő	Erzsébet tér
09.03.	Városnap	3000 fő	Erzsébet tér
09.28.	Idősek Napja	60 fő	Művelődési Ház
11.27-12.18.	Advent I.-IV.	1420 fő	Erzsébet tér
Faluház			
04.23.	Tájházak Napja	120 fő	Faluház
06.13.	Évzáró Tessedik Iskola tanárainak	50 fő	Faluház
06.18.	Évzáró ASE Futball szakosztály	20 fő	Faluház
06.23.	Tárlatvezetés	60 fő/ 2 alkalom	Faluház
08.12.	Faluház 40 – ünnepi vacsoraest	70 fő	Faluház
07.15.	Szlovák küldöttség – tájház megtekintés	12 fő	Faluház
11.26.	András napi vigadalom	65 fő	Faluház
Művészetek Háza			
03.22.	BachHändel	17 fő	Művészetek Háza
03.15.	Opera Café	35 fő	Művészetek Háza
04.24.	Mexikói est-Volver La Vida	33 fő	Művészetek Háza
04.29.	CAE megnyitó	80 fő	Művészetek Háza
		99 fő	
05.13.	30 éve szabadon	32 fő	Művészetek Háza
06.10.	AMI évzáró koncert	107 fő	Művészetek Háza
06.12.	Trio Sideris	24 fő	Művészetek Háza
06.17.	Dalaskör	108 fő	Művészetek Háza

Művészetek Háza			
08.01-08.05.	Művészeti tábor	20 fő	Művészetek Háza
10.18.	Magyar Festészet Napja- Hommage Bráda Tibor	117 fő 50 fő	Művészetek Háza
10.28.	KDNP-Fórum	60 fő	Művészetek Háza
12.12	Atléták karácsonya	70 fő	Művészetek Háza
Klubok			
Hétfő Kedd Péntek	Balance X – modern tánc	1158 fő/ 68 alkalom	Művelődési Ház
Kedd, Csütörtök	Gyerekjoga	105 fő/ 23 alkalom	Művelődési Ház
Szerda	Darts	95 fő/ 3 alkalom	Művelődési Ház
Péntek	Zumba	265 fő/ 15 alkalom	Művelődési Ház
Kedd	Salsa	727 fő/ 33 alkalom	Művelődési Ház
Kedd	Bacchata	325 fő/ 33 alkalom	Művelődési Ház
Hétfő, Csütörtök	Baba-mama klub	133 fő/ 14 alkalom	Művelődési Ház
Hétfő	Néptánc	75 fő/ 7 alkalom	Művelődési Ház
Szerda	Szenior örömtánc	104 fő/ 13 alkalom	Művelődési Ház
Kedd	Grand up	14 fő/ 2 alkalom	Művelődési Ház
Hétfő	Művészeti szakkör	288 fő/ 28 alkalom	Művészetek Háza Művelődési Ház
Kedd, kéthetente	Nyugdíjas klub	74 fő/ 10 alkalom	Faluház Művelődési Ház
Művelődési Ház			
09.26	Házhoz megy a Zenede	370 fő	Művelődési Ház
05.31. 05.17.	Filharmónia	204 fő/ 2 alkalom	Művelődési Ház
01.11. 01.28 02.17. 04.12.	Lázár Ervin Program színelőadásai	528 fő/ 4 alkalom	Művelődési Ház
12.10.	Jegesmaci barátai	150 fő	Művelődési Ház
06.11.	Tompeti és Barátai	190 fő	Művelődési Ház
04.02. 12.30.	Gerje Party koncertek	400 fő/ 2 koncert	Művelődési Ház
03.26. 04.19. 11.16.	Dumaszínház	470 fő/ 3 alkalom	Művelődési Ház
06. 01. 12.14.	Művészeti Iskola gálái	450 fő/ 2 alkalom	Művelődési Ház
12.13.	Balance Gála	130 fő/ 2 alkalom	Művelődési Ház
03.24.	Körúti Színház	105 fő	Művelődési Ház
04.25.	Tessedik Sámuel Általános Iskola- ünnepség	750 fő	Művelődési Ház
05.11.	Összezárvá	132 fő	Művelődési Ház
06.20.	Angolka tábor	90 fő/ 5 nap	Művelődési Ház

Művelődési Ház			
06.27.	Angolka tábor	60 fő/ 5 nap	Művelődési Ház
07.15.	Néptánc tábor	41 fő/5 nap	Művelődési Ház
03.28.	Szavazatszámoló gyűlés	180 fő	Művelődési Ház
02.13.	Cirkusz	150 fő	Művelődési Ház
09.15.	Kisállat bemutató	100 fő	Művelődési Ház
09.23.	Ars Sacra- Beer M. könyvbemutató	60 fő	Művelődési Ház
11.15.	Operaház újraindítása előadás	22 fő	Művelődési Ház
09.10.	Sün Sári táncmese	80 fő	Művelődési Ház
06.18.	Sörpöng	25 fő	Művelődési Ház
11.12.	Babaruha börze	40 fő	Művelődési Ház
02.23. 05.11. 12.07.	Véradás	63 fő/ 3 alkalom	Művelődési Ház
08.23.	Tüdőszűrés	2352/ 8 alkalom	Művelődési Ház
10.15.	Természetbaráti díszközgyűlés	36 fő	Művelődési Ház
03.31.	Párbeszéd Fórum	35 fő	Művelődési Ház
03.28.	Fórum	40 fő	Művelődési Ház
03.06.	Nőnap	60 fő	Művelődési Ház
01.26.	Mi Hazánk Fórum	30 fő	Művelődési Ház

A Móra Ferenc Művelődési Ház és Könyvtár programjain 2022- ben 18.441 fő vett részt.

ELŐTERJESZTÉS

Albertirsa Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. március 30-i ülésére
a Móra Ferenc Művelődési Ház és Könyvtár képzési terve módosítására

Ügyiratszám:

Minősítés:

Napirendi pont: 4

Az előterjesztés minősített többséget igényel:

igen nem

Az előterjesztés tárgya: a Móra Ferenc Művelődési Ház és Könyvtár képzési tervének módosítása

A napirend előterjesztője: Fazekas László polgármester

Az előterjesztést készítette: Koglerné Hernádi Ágnes intézményvezető

Az előterjesztés tárgyalásához meghívott személy: intézményvezető

Melléklet: Jegyzőkönyv (1. sz. mell.)

Módosított képzési terv (2. sz. mell.)

Beiskolázási terv 2023. (3. sz. mell.)

Az előterjesztést véleményező Bizottságok:

Kulturális Bizottság

Jegyző törvényességi szempontból megvizsgálta: Bozso Zs

Megjegyzések: -

Kiadási dátum: 2023. március 20.

Előterjesztés

Albertirsa Város Önkormányzata Képviselő-testületének

2023.március 30-i ülésére a Móra Ferenc Művelődési Ház és Könyvtár szolgáltatási terve és képzési terve elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

Albertirsa Város Önkormányzata 116/ 2019 (V.30) határozatával elfogadta a Móra Ferenc Művelődési Ház és Könyvtár 2018-2023. időszakra szóló képzési tervét a kulturális szakemberek képzéséről szóló 32/2017. (XII.12.) EMMI rendeletben foglaltak figyelembe vételével.

A képzési terv öt évre rögzíti, hogy a kulturális szakemberek szakmai tudásuk megújítása érdekében milyen, az intézmény alaptevékenységének megfelelő továbbképzésben vesznek részt. A képzési tervet évente felül kell vizsgálni és indokolt esetben módosítani szükséges.

A Móra Ferenc Művelődési Ház és Könyvtár képzési tervében az alábbi változásokat kérem elfogadni. A 2022. évre 1 fő könyvtáros betervezett szakmai továbbképzése áthelyezésre került a 2023. évre. Amennyiben lesz ingyenes képzés, vagy pályázati lehetőség, azzal élni szeretnénk. Az intézmény költségvetésébe nincs tervezve továbbképzésre előirányzat.

A fent leírtak és a 3. melléklet alapján kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatot fogadja el:

Határozati javaslat

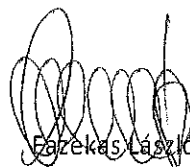
Albertirsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Móra Ferenc Művelődési Ház és Könyvtár 2018-2023. időszakra vonatkozó képzési tervének módosítását és a 2023. évre vonatkozó beiskolázási tervét elfogadja.

Felelős: Koglerné Hernádi Ágnes intézményvezető

Határidő: folyamatos

Albertirsa, 2023. március 14.




Fazekas László
polgármester

Jegyzőkönyv

a 2022. 02. 14-én jóváhagyott képzési terv felülvizsgálatáról

Felülvizsgáló személy neve: Koglerné Hernádi Ágnes

Felülvizsgáló személy beosztása: intézményvezető

Telefonszám: 30- 273-0270

E-mail cím: igazgato@kulturatkozvetitunk.hu

Felülvizsgálat időpontja: 2023.02.14

Felülvizsgálat indokltsága:

Változásjegyzék

Sorszám	Változással érintett rész	Változás	Változás indokolása
1.	Pjeczka Diána	nem került beiskolázásra, az év során nem indult térítésmentes képzés	a szakmai továbbképzése áthelyezésre került a 2023. évre

Készült és jóváhagyva Albirtsa, 2023. 03. 14

Koglerné Hernádi Ágnes
intézmény vezetője

Részletes képzési terv (módosított: 2023.március 14-én.)

2. sz. melléklet

Sorszám	Továbbképzésben résztvevő neve	Továbbképzésben résztvevő munkaköre	Továbbképzésben résztvevő legmagasabb iskolai végzettség	Továbbképzésben résztvevő szakképzettsége	Továbbképzés típusa	Tervezett ütemezés (év / negyedév)	Az intézményi alaptervevényességhez való indokolása	Teljesítés
1.	József Regina	információs- és közönségszolgálati munkatárs	egyetem	kommunikátor elektronikus sajtó szakon	egyetemi diplomát szerzett	2020	információs, tájékoztató közönségszolgálati, kommunikációs kapcsolatok ellátása	2020. május
2.	Kogler Judit	rendezvény szervező	főiskola	rekreációs szervező	főiskolai diplomát szerzett	2020	rendezvény szervezői feladatok ellátása	2020. április
3.	Sepsi Hajnalka Melinda	gyermekkönyvtáros	főiskola	művelődésszervező	Könyvtári szakember	2020	nyilvános könyvtári feladatok ellátása	2020. június
4.	Pjécza Diána	könyvtáros	főiskola	könyvtáros	Olvasásösztönzés, olvasásnépszerűsítés, olvasásfejlesztés, szakmai továbbképzési program, kiadványszerkesztés közgyűjteményi környezetben	2023. II. negyedév	olvasásfejlesztési módszerek elsajátítása	
5.	Tóthné Magyar Judit	könyvtáros	főiskola	könyvtáros	Minőség és innováció a könyvtárban, szakmai továbbképzési program	2023. III. negyedév 2021.	kiadványszerkesztés elsajátítása könyvtári minőségmenedzsment módszerek elsajátítása	2021. június
6.	Koglerné Hernádi Ágnes	intézményvezető	egyetem	könyvtáros	Könyvtári szakértői ismeretek, szakmai továbbképzési program	2018	könyvtári szakértői ismeretek elsajátítása	2018. november

Beiskolázási terv
2023.

Az intézmény alapadatai:
 Intézmény megnevezése: Móra Ferenc Művelődési Ház és Könyvtár
 Intézmény székhelye: 2730 Albertirsa, Pesti út 85.
 Intézmény vezetőjének neve: Koglerné Hernádi Ágnes
 Telefonszám: 06-30-273-0270
 E-mail cím: igazgato@kulturatkozvetitunk.hu
 Beiskolázási terv összeállítójának neve: Koglerné Hernádi Ágnes
 Beiskolázási terv összeállítójának beosztása: intézményvezető

Sorszám	Továbbképzésben résztvevő neve	Továbbképzésben résztvevő munkaköre	Továbbképzésben résztvevő legmagasabb iskolai végzettsége	Továbbképzésben résztvevő szakképzettsége	Továbbképzés típusa	Képzés óraszama	Képzés időpontja	Képzéssel biztosított munkaidő-kezdvezmény időtartama	Képzés költsége
3.	Pjeczka Diána	könyvtáros	főiskola	könyvtáros	szakmai továbbképzés	120 óra	2023.május 2023.október	120 óra 11 nap	ingyenes

Albertirsa, 2023.03.14.

Koglerné Hernádi Ágnes
intézményvezető

ELŐTERJESZTÉS

Albertirsa Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2023. márciusi ülésére

Ügyiratszám:

Minősítés:

Napirendi pont: 5.

Az előterjesztés minősített többséget igényel:
igen nem

Az előterjesztés tárgya: Beszámoló az Albertirsai Kistérségi Szociális Segítőház 2022. évi tevékenységéről

A napirend előterjesztője: Legéndiné Kádár Beatrix intézményvezető

Az előterjesztést készítette: Legéndiné Kádár Beatrix intézményvezető

Az előterjesztés tárgyalásához meghívott személy: Legéndiné Kádár Beatrix intézményvezető

Melléklet:

Az előterjesztést véleményező Bizottságok:

- Szociális és Egészségügyi Bizottság

Jegyző törvényességi szempontból megvizsgálta: Kovács Zs.

Megjegyzések: -

Kiadási dátum: 2023. március 20.

Előterjesztés
a Képviselő-testület 2023. év márciusi ülésére
az Albertirsai Kistérségi Szociális Segítőház 2022. évi tevékenységéről

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület 2023. évre elfogadott munkaterve szerint az Albertirsai Kistérségi Szociális Segítőház elkészítette a 2022. évre vonatkozó beszámolóját.

A beszámoló kiterjed a család és gyermekjóléti szolgálat, a házi segítségnyújtás, a szociális étkezés, az idősek nappali ellátása és a tanyagondnoki szolgálat elmúlt évi tevékenységének bemutatására.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat

Albertirsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Albertirsai Kistérségi Szociális Segítőház 2022. évi tevékenységéről szóló beszámolót megtárgyalta, s elfogadja azt.

Határidő: azonnal

Felelős: intézményvezető

Albertirsa, 2023. március 10.

Legéndiné Kádár Beatrix s.k.
intézményvezető



**Albertirsai Kistérségi
Szociális Segítőház**

**2730 Albertirsa, Dózs Gy. u. 23.
Tel.: (06-53) 571-092
(06-20) 389-80-68**

**Tisztelt Jegyző Asszony!
Tisztelt Polgármester Úr!**

**Beszámoló az Albertirsai Kistérségi Szociális Segítőház 2022. évi
tevékenységéről**

Család és gyermekjóléti szolgálat

a) Albertirsa

2022 évben a védelembe vett gyermekek száma 17 fő volt, az alapellátásban gondozott gyermekek száma 125 fő volt, nevelésbe vett gyermekek száma 17 fő volt, összesen 64 családot gondoztunk a gyermekjóléti szolgáltatás keretein belül. Az első interjúval lezárult esetek száma 129 fő volt az elmúlt évben.

Családlátogatások száma 780 alkalom volt.

Az ügyfélfogadási időben a kliensek legnagyobb részének különböző hivatalos tevékenységekben, kérelmek, hivatalos levelek, szolgáltatókkal való kommunikációban, valamint a munkaügyi központtal a kapcsolattartás koordinálásában kellett segíteni.

A gondozott családokkal havi három alkalommal tartottunk kapcsolatot, telefonon, időpont egyeztetés alapján a Szociális Segítőházban, valamint családlátogatások formájában.

Szolgálatunknál évek óta ezt a feladatot Sárközy Kálmán pszichológus látja el, hétfői napokon, valamint minden második héten kedden 14 órától 19 óráig családgondozók segítségével.

2022 évben 419 esetben 56 gyereket és felnőttet gondoztunk pszichoterápia keretében. Jellemző inkább, hogy egy-egy gyermek hosszabb időt - adott esetben éveket részesül gyermekjóléti szolgáltatásban. Ingyenes jogi tanácsadásban Dr. Jankovics Árpád közreműködésével 52 fő részesült.

Nagyon fontosnak tartjuk a jelzőrendszer megfelelő működését, mivel a segítségnyújtás feltétele az intézményekkel, szakemberekkel történő szoros együttműködés. **A múlt évben 67 db jelzés érkezett a jelzőrendszeri tagoktól.** Minden esetben megtörtént a családokkal a kapcsolatfelvétel és visszajelzést is megküldtük az illetékes jelzést tevőnek.

Lakossági felajánlások során kapott adományokat (ruhaneműket, háztartási eszközöket, bútorokat) is rendszeresen közvetítjük klienseink körében. Minden ügyfélfogadási időben ruhaválogatást biztosítunk rászoruló családok részére.

Szolgálatunk évről –évre terephelyet biztosít és tereptanári feladatokat is ellát, rendszeresen fogadja a szakirányú képzésekből szakmai gyakorlatra érkező hallgatókat.

2022 évben kapott és továbbított adományok:

2021. november hónaptól 10 család a Gyermekétkeztetési Alapítvány jóvoltából, havi 25.000.- Ft támogatásban részesül egy éven keresztül.

2021. december hónaptól 10 család a Gyermekétkeztetési Alapítvány jóvoltából, havi 20.000.- Ft támogatásban részesül egy éven keresztül.

2022 év folyamán több alkalommal az ALDI a Vöröskereszt közreműködésével péksüteményt, kenyeret adományozott, rászoruló családoknak.

2022. évben Láng Róbert szervezésében, magánszemélyek adományaiból, 100q fát osztottak szét rászoruló családok részére.

2022.07.26. Máltai Szeretet Szolgálat tartós élelmiszert, tisztálkodási szereket, ruhaneműket adományozott rászoruló családok részére.

2022. augusztus 14.-én Adventista Gyülekezet tartós élelmiszer csomagot osztott ki 20 család részesült belőle.

2022. augusztus 15-től, augusztus 19.-ig 23 fő gyermek részére nyári tábort szerveztünk.

A tábor megvalósításához hozzájárult

- Albertirsa Város Önkormányzata
- Gyermekétkeztetési Alapítvány
- EATREND Kft
- AMIKELL Barkácsbolt
- Móra Ferenc Művelődési Ház Albertirsa
- Közterület Felügyelet
- Csontos Károly rendőr
- Horváth Dániel
- Legéndi Norbert
- Kiss Norbert
- Láng Róbert
- Török Andrea

2022. november 12.-én Jutasiné Klein Kitti szervezésében „Adjunk Szívből „ Jótékonyági Rendezvény összes pénzbeli adományát 235.000.-Ft-ot, valamint tartós élelmiszereket és rengeteg játékot a képviselő asszony a szolgálatnak adományozta. A 235.000.- Ft-ot a rászoruló családok karácsonyi tálaihoz fizették be, az Aranypatkó étterembe.

2022. december 2.-án a Cél Egyesülettől 40 db tartós élelmiszer csomagot kaptunk és továbbítottuk rászoruló családok részére.

Az ünnepek előtt Jutasiné Klein Kitti és a Hűtőház közreműködésével 20 db 5 kg burgonyát osztottunk ki rászorulóknak.

A Szociális És Gyermekvédelmi Főigazgatóság Pest Megyei Kirendeltsége által osztott csomagok tárolásában, valamint az ügyfelek kiértékelésében nyújtottunk segítséget.

Az Önkormányzat által megküldött átvételi elismervényekre 26 db csomagot adtunk át rászorulóknak.

„ A szeretet asztalánál ott ülünk mindannyian”

Az idei évben harmadszor indítottuk el ezt a fajta "ajándékozási" lehetőséget.

Várakozásainkat felülmúlva nagyon sokan gondolták úgy, hogy csatlakoznak a kezdeményezésünkhöz. Nagyon sok pozitív visszajelzést kaptunk ezzel kapcsolatban a felajánlók és az adományozottak közül is.

Az Aranypatkó Vendéglő közreműködésével közel 21 családnak lett biztosítva az ünnepi ebédje december 23-án (Patkótál formájában.) és 6 személynek december utolsó három hetében a napi egyszeri meleg étel (leves, második).

Az Adjunk szívből jótékonyági rendezvény szervezője, Jutasiné Klein Kitti szervezésében az árusoknál befolyt összeg egy részét felajánlották a kezdeményezésünkhöz.

Kaptunk 3 tálcá vegyes apró édes süteményt, Kostyalik Melindától, amit gyermekes családok kaptak meg.

Sikerült, "A szeretet asztalánál, ott ülünk mindannyian!"

Egyedül nehéz-együtt könnyebb!

b) Ceglédbercel

Az elmúlt évben 7 védelembe vett gyermeket és családot gondoztunk Galambos Viktor esetmenedzserrel közösen.

27 családdal voltam folyamatosan kapcsolatban, ahol 57 főt gondoztam folyamatosan.
2022 évben 420 családlátogatást végeztem.

Kéthetente tudunk pszichológiai megsegítést nyújtani ügyfeleinknek. A terápiát Sárközy Kálmán pszichológus végzi. 110 alkalommal vették igénybe a szolgáltatást.

Lehetőség van ügyfeleinknek jogi segítséget kérni, Dr. Jankovics Árpád ad ingyenes tanácsadást.

Sok család életében jelent nagy nehézséget, a megemelkedett árak miatti elszegényedés.

Szerencsés helyzetben volt 2022-ben Ceglédbercel, hiszen a Gyermekétkeztetési Alapítványnak köszönhetően:

20 család a Privát ABC-ben vásárolhatott havi szinten 20.000,- forintért. (15.000,- Ft-ért tartós élelmiszer, illetve 5.000,- Ft-ért háztartási vegyi árut.)

10 család pedig havi 25.000,- Ft/hó támogatásban részesült. A szigorú elszámolás miatt sajnos volt egy család, aki nem tudta számlával igazolni, hogy élelmiszerre költötte a pénzt. Tőlük a támogatás megvonásra került.

Augusztus hónapban rászoruló gyermekeknek 1 hét tábort szerveztünk. 23 gyermek teljesen díjmentesen vehetett részt a programokon.

Biztosítani tudtunk 3 x-i étkezést. Voltunk moziba, strandon, kirándulni, pizzázni. A gyermekek nagyon jól érezték magukat. (15 éve vagyok a gyermekjóléti szolgálatnál, de még mindig mélyen

megérintenek események. Amikor fagyizni vittük a gyermekeket, egy testvérpár 4 és 5 évesek nem tudták, hogyan kell fagyit enni, mert még soha nem ettek.)

Olyan krízishelyzetet is kezelni kellett, ahol bántalmazott, várandós édesanya 3 gyermekével Újszászról menekült Ceglédbercelre. Azóta igyekeznek beilleszkedni. (A támogatás, tanácsadás, segítő beszélgetések nagyon gyakoriak)

Azóta megszületett a negyedik gyermek is. Két nagyobb kisfiú rendszeresen jár iskolába, illetve óvodába.

A családi veszélyhelyzetek közül kiemelném a pszichiátriai problémákkal küzdő szülők segítségét, illetve a válófélben lévő szülők között kialakult súlyos konfliktusok kezelését. Sajnos a beszűkült tudatállapotban lévő szülők nem látnak rá saját viselkedésükre, mellyel súlyos lelki károkat okoznak gyermekeiknek.

Tapasztalataim:

A gazdasági válság, az árak emelkedése, a pénz elértéktelenedése, a munkanélküliség, a magas rezsiárak, az oktatásban kialakult elégedetlenség, az oktatás színvonalának csökkenése egyre nehezebb helyzetbe hozza a családokat. Meg kell állapítanom, hogy sem az egészségügyben, sem az oktatásban sem a **szociális szférában** nagyon csekély az anyagi illetve az erkölcsi megbecsülés.

Bízom benne, hogy egyszer ez változni fog. (Ellenkező esetben nem lesz, aki gyermekeinket oktassa, időseinket, családjainkat gondozza.)

c) Mikebuda és Dánszentmiklós

A 2022-es évben Szolgáltatunknak olyan váratlan új kihívásokkal kellett szembe néznie, amelyeket egy külső szem sok esetben észre sem vesz, hiszen azt hiszi, hiheti, hogy csak egy kérelemről, egy ajándékcsomag átadásáról, vagy szokásos iskolai vagy családi konfliktusról van szó. Ezek a „szokásosnak” mondható problémák kiegészültek olyan megoldásra váró terhekkel, amelyek a körülöttünk kialakult háborús helyzet okozta bizonytalanságból, félelmekből eredő- anyagi (rezsi emelkedés élelmiszer árak drasztikus emelkedése) lelki pszichés problémák nehezítették.

A Gyermekekékeztetési Alapítvány jóvoltából többször is tudtunk élelmiszer csomagot osztani a rászoruló családoknak, mindkét településen. Szintén az Alapítvány segítségével 1-1 család a településeken 1 évig havi 25.000 Ft -ot kapott támogatásként minden hónapban. Szolgáltatunk folyamatosan fogad adományokat (ruha, bútor, háztartási gép stb) amelyet szintén tovább adunk azoknak a családoknak, akiknek szüksége van rá. Mindkét település Önkormányzatával és Védőnői Szolgálatokkal szoros a Szolgálat együttműködése.

2022 év nyarán lehetőségünk nyílt 23 gyermek számára egy hetes nyári tábor szervezésére. Sok programmal (rendőrségi bemutató , strand, mozilátogatás , közös fagyizás, kézműveskedés stb). A gyermekekkel és családjaikkal való kapcsolattartáson kívül számos esetben próbáltunk idős, fogyatékkal élők támogatásával is. Pl. idősoththoni- ápolási osztályon való elhelyezésben.

Hajléktalanként élő lakosok támogatásával. Sok esetben ha egy idős egyedülálló embert meglátogatunk és meghallgatjuk őt –már az is nagy segítség számára! Karácsony előtt több család

kapott segítséget a Szolgálatunk által indított jótékonyági akció révén. Voltak olyanok, akik három héten keresztül kaptak két fogasos ebédet. Sok család betig karácsonyi tálat kapott a Szentesti vacsorájához!

Pszichológiai szolgáltatást, jogi tanácsadást több család igénybe vetet.

	Mikebuda	Dánszentmiklós
Családlátogatások száma:	150	385
Gondozott családok száma:	7	23

Idősek nappali ellátása

A szolgáltatás célja: Az idősek nappali ellátása elsősorban a saját otthonukban élő, 18. életévüket betöltött, egészségi állapotuk, vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek számára kialakított intézmény.

2022. decemberében 21 fő volt a nappali klub létszáma, ebből 12 fő átlagos szükségletű ellátott, 9 fő demetálódott idős ember. Minden gondozott térítési díjat fizet.

A klub az étkezést a szociális étkeztetés keretén belül biztosítja.

A nappali klub az alábbi szolgáltatásokat nyújtja:

Az időseket reggeli beszállítása és délutáni hazaszállítása az új tanyagondnoki autóval történik. Reggel teával várjuk az érkezőket, délben kétfogásos, meleg ételt biztosítunk, az előírt diéták figyelembevételével.

Házi orvosoknál intézzük a havi gyógyszerek felíratását, és gyógyszertárból való kiváltását.

Megoldjuk a postán való befizetéseket és a kisebb napi bevásárlásokat.

Hivatali ügyintézésben is részt veszünk (nyomtatványok beszerzése és annak kitöltésében való segédkezés).

Aki igényt tart rá, annak lehetőséget adunk és együttműködünk a napi tisztálkodásban. Akinek szüksége van rá, a mosás és vasalás is megoldott a klubban.

Vérnyomás, testsúlymérés havonta történik. Aki nem képes már önmagát gyógyszerelni, beadjuk az orvos által előírt gyógyszert.

A napot minden reggel áhítattal nyitjuk. Szükség szerint lelki gondozást nyújtunk az arra rászorulóknak.

Szoros együttműködésben vagyunk a hozzátartozókkal. Személyesen ismerjük a családtagokat, telefonon tartjuk a kapcsolatot. Főleg a problémásabb családoknál igyekszünk a felmerülő gondokat közösen megoldani.

A klub tagjai bizalommal fordulnak hozzánk. Felmerülő gondjaikat, problémáikat próbáljuk megoldani és diszkréten kezelni.

Munkánk szerves részét teszi ki a foglalkoztatás. Az aktuális ünnepek figyelembevételével, napi, heti és havi ütemterv szerint dolgozunk.

A foglalkoztatási rend szinte állandó, az idősek igényeinek megfelelő: torna, szójáték, memóriajáték, labdajáték, társasjáték, kézműves foglalkozások.

Szociális étkeztetés

A szolgáltatás célja: A szociálisan rászorulóknak alapvető fiziológiai szükségletének kielégítésében való segítségnyújtás.

Étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről kell gondoskodni, akik önmaguknak, illetve eltartottjuknak tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani. Étkeztetésben kell részesíteni azokat is, akik koruk vagy egészségi állapotuk miatt ezt más módon nem tudják megoldani. Ebből a körből kerülnek ki legnagyobb mértékben az idősek. A szociális étkezés biztosításával az egészségügyi állapot szinten tartása várható, ugyanis a napi egyszeri meleg főétkezéssel változatosabb, kiegyensúlyozottabb, ez által egészségesebb étrend biztosítható.

2022. decemberében 49 gondozási szerződéssel rendelkezünk. Az év során 28 fő új ellátottal kötöttünk szerződést, 25 fővel szűnt meg a szerződésünk, különféle okok miatt.

A Kormány 2022. június 1. napjával megszüntette a koronavírus-világjárvány miatt kihirdetett veszélyhelyzetet. Így több étkező, aki csak e miatt voltak jogosult az ellátásra, neki 07.01.-jétől megszűnt az ebéd szállítás.

Albertirsán az étkezők száma 46 fő. Ebből 21 fő fizetett térítési díjat az étkezésért.

Mikebudán az étkezők száma 3 fő. Ebből egyik étkező sem fizetett térítési díjat.

Házi segítségnyújtás

- szolgáltatás célja: A házi segítségnyújtás feladata elsősorban az önmaguk ellátására saját erőből már nem, vagy részben képes személyek otthonukban történő gondozása.

Segítséget nyújt az önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezete higiéniai körülményeinek megtartásában, valamint prevenciós szerepet tölt be a vészhelyzetek kialakulásának megelőzésében.

- **2022. december 31-én 23 gondozási szerződéssel rendelkezünk, ellátottjainkat 2 szociális gondozónő látta el.** A házi gondozottak között sok a súlyos mozgáskorlátozott, fogyatékos, pszichés idős beteg. Ilyen körülmények között a feladat ellátása komoly fizikai és pszichés megterhelést jelent a kollégáink számára.

- Az ellátási területek Dánszentmiklós és Albertirsa.

- Szolgáltatáselemek: személyi gondozás, szociális segítség.

Dánszentmiklós területén 12 főt látunk el, ebből 11 fő személyi gondozás, 1 fő szociális segítség.
Albertirsán az ellátotti létszám 11 fő, 9 fő személyi gondozás, 2 fő szociális segítség.

Az ellátásért minden gondozott térítési díjat fizet.

- Az ellátási forma iránti igények évente változnak, ami az idősek számával, a betegségek előfordulásának gyakoriságával, valamint azzal mutathat összefüggést, hogy a család mennyire képes saját maga megoldani és kezelni a házi segítségnyújtás profiljába tartozó problémákat.

Tanyagondnoki szolgálat

I.sz.tanyagondnoki körzet:

A 2022-es évet 42 ügyféllel kezdtem és 37-el fejeztem be. A létszám csökkenés a költözésből és a halálozásból származik.

Területemen, I. kerület Homokrésztől elmondható, hogy minden használható tanyában laknak, ami esetleg üres, azt is, egy homokrészi vette meg, befektetés céljából.

2022-ben futott kilométerek a következő képpen alakultak:

Egész évben 13.655 km-t mentem, havi átlag 1138 km volt.

Körzetemről elmondható, hogy a dűlő utak fel lettek újítva. Ezeken a közlekedés jobb lett, de az eső (időjárás), illetve a fakitermelés utáni fahordás újra kikátyúzta.

Ez a körülmény a tanyáról a városba való bejutást nagyban nehezíti.

Az évi két alkalommal (tavasszal és ősszel) történő felújítás nagyon fontos lenne.

Továbbra is segítem a védőnők munkáját azzal, hogy a külterületen lakó emberekhez elszállítom őket.

70 éven felülieknek 110 literes zsákot szállítottam, minden hónapban 8 helyre.

Heti egy délután segítem a családsegítők munkáját azzal, hogy a külterületen élő ügyfelekhez elszállítom őket.

Idősek Nappali Klubját segítem azzal, hogy heti rendszerességgel 3 idős nénit be- illetve haza szállítok.

A 2022-es évben újra sor került a II. Tanyagondnokság elindítására. Ez nagyon jó hír, így már ketten vagyunk, akik jobba, élhetőbbé segíthetik a külterületen élő emberek mindennapjait.

II.tanyagondnoki körzet

Pető Judit vagyok, a II. számú körzet tanyagondnoka. 2022. július 1-én kezdtem meg a munkámat. Ezen a munkaterületen semmilyen szakmai tapasztalattal nem rendelkezttem, ezért számomra minden, ami a tanyagondnoki szolgálattal kapcsolatos, új. Varga Tibor kollegám, aki nagy szakmai tapasztalattal rendelkezik, mutatta meg nekem, hogy miről is szól ez az ingyenes szolgáltatás. A külterületi részeket, amelyek az én körzetemhez tartoznak, teljes egészében bejártuk. Így ismerkedtem meg, a területen lakókkal. Az Intézményvezető Asszonnyal szórólapokat készítettünk, amelyeket a külterületeken élőkhöz eljuttattunk. Ezen tájékoztattuk őket azokról a szolgáltatásokról, amelyeket biztosítani tudunk a területemen élő időseknek, rászorulóknak.

Ezt egy 7 személyes Dacia Lodgy-val oldom meg. A fél év alatt 5927 km-t tettem meg.

Az intézmény nagyon jó kapcsolatot ápol a Vöröskereszttel, és más segélyszervezetekkel, alapítványokkal is, így az adományok továbbításában aktívan részt tudok venni.

II.számú tanyagondnoki körzet: Albertirsa Homokrész II.,III, és IV. Külterület lakosságának nyújt segítséget, munkanapokon 8 és 16 óra között azok számára, akik az ellátásra jogosultak.

Reggel és délután az Idősek Nappali Klubjába végzem a gondozottak szállítását, majd haza. A köztes időben ellátom egyéb tanyagondnoki feladataimat. A szolgáltatás térítésmentesen vehető igénybe. Illetve szükség szerint a családsegítő kollégákat viszem a külterületen élő ellátottakhoz. Részt veszek a külterületi lakosok közügyekről való tájékoztatásában, szervezem a közügyek intézéséhez szükséges szállítást.

Nagy öröm volt, hogy 2022. augusztus 15-19 között az intézmény gyermektábort szervezett, amelyben én is aktívan részt vehettem. Minden reggel Dánszentmiklóásra mentem a rászoruló gyerekekért és délután hazavittem őket. Jó érzés volt hozzájárulni ahhoz, hogy a gyermekek részt vehessenek a táborban.

Vannak ellátottam, akiknek minden héten bevásárlók, ügyeket intézek, szükség esetén orvosi vizsgálatokra viszem őket, gyógyszereiket kiváltom.

Albertirsa, 2023.02.28.

Legéldiné Kádár Beatrix
Tisztelettel: Legéldiné Kádár Beatrix
intézményvezető



ELŐTERJESZTÉS

Albertirsa Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2023. március 30-i ülésére

Ügyiratszám:

Minősítés:

Napirendi pont: 6.

Az előterjesztés minősített többséget
igényel: igen nem

Az előterjesztés tárgya: a Lurkó Bölcsőde 2023. évi szolgáltatási önköltségének, valamint intézményi térítési díjának megállapítása tárgyában

A napirendi pont előterjesztője: Fazekas László polgármester

Az előterjesztést készítette: Zátrokné Dobrovolni Erika pénzügyi irodavezető

Az előterjesztés tárgyalásához meghívott személy:

Mellékletek:

Az előterjesztést véleményező Bizottság:

- Pénzügyi Bizottság
- Szociális és Egészségügyi Bizottság

Jegyző törvényességi szempontból megvizsgálta: Kovács Zsolt

Megjegyzések:

Kiadási dátum: 2023. március 23.

ELŐTERJESZTÉS

Albertirsa Város Önkormányzata Képviselő-testületének

2023. márciusi 30-i ülésére,

a Lurkó Bölcsőde 2023. évi szolgáltatási önköltségének, valamint intézményi térítési díjának megállapítása tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások (bölcsőde) intézményi térítési díj megállapítási szabályait a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.), valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII.29.) Kormányrendelet (továbbiakban: Korm.r.) szabályozza.

I.

A Gyvt. 147.§ (2) bekezdése szerint a bölcsőde, mini bölcsőde esetében az intézményi térítési díjat külön meg kell határozni a gyermek gondozására, nevelésére, nappali felügyeletére és a vele történő foglalkozásra, valamint a 151. § (3) bekezdésében foglaltak szerint a gyermekétkeztetésre vonatkozóan.

A fenti jogszabályok szerint a bölcsődei gondozás intézményi térítési díját a szolgáltatási önköltség és a központi költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatás különbözeteként kell meghatározni. A fenntartó az intézményi térítési díjat az így kiszámított és külön jogszabály szerint dokumentált térítési díjnál alacsonyabb összegben is meghatározhatja.

A szolgáltatási önköltség a szolgáltatással kapcsolatosan tárgyévre tervezett, felmerülő kiadásokat jelenti. A szolgáltatási önköltséget a tárgyévra tervezett adatok alapján a tárgyév április 1. napjáig kell megállapítani.

Bölcsődei ellátás esetén a 328/2011. (XII.29.) Kormányrendelet 9.§-a szerint

„ (1) Bölcsőde, mini bölcsőde esetében a gyermek Gyvt. 147. § (2) bekezdés szerinti gondozására számított intézményi térítési díj az élelmezés nyersanyagkötségével csökkentett szolgáltatási önköltség és a normatív állami hozzájárulás összegének különbözete. Az élelmezés nyersanyagkötségének meghatározásakor az általános forgalmi adóval növelt összeget kell figyelembe venni.

(2) Ha a bölcsődében, mini bölcsődében a gondozásért külön nem kívánnak személyi térítési díjat megállapítani, az intézményi térítési díj összegét nullában kell meghatározni és írásban dokumentálni.

(3) A bölcsődei, mini bölcsődei gondozás személyi térítési díját – a fenntartó eltérő döntése hiányában – akkor is teljes hónapra kell megállapítani, ha a gyermek az ellátást a hónap nem minden napján veszi igénybe.

(4) A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató alapellátáson túli szolgáltatásaiért legfeljebb a szolgáltatás önköltségét meg nem haladó mértékű térítés kérhető.”

A Gyvt. rendelkezései alapján az intézményvezető a 151. § (4) bekezdés alapján megállapítja a bölcsődei ellátás keretében biztosított gyermekétkeztetésre vonatkozó személyi térítési díjat, valamint emellett – a fenntartó döntésétől függően – a bölcsődei ellátás keretében nyújtott gondozásra is megállapíthat személyi térítési díjat. A személyi térítési díj – a gyermekétkeztetés kivételével – nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.

A Lurkó Bölcsődére vonatkozó 2023. évi szolgáltatási önköltség számítása az alábbi:

2023. évi önköltség számítás

Sor- szám	Költség megnevezése	Hivatkozás	Bölcsődei ellátás Költség (Ft)	Házi gyermekfelügyelet Költség (Ft)	Bölcsődei ellátás költsége mindösszesen
1.	Személyi juttatások	Költségvetési rendelet	108 034 119 Ft	397 686 Ft	108 431 805 Ft
2.	Munkaadót terhelő járulékok	Költségvetési rendelet	14 534 910 Ft	51 699 Ft	14 586 609 Ft
3.	Dologi kiadások	Költségvetési rendelet	37 455 086 Ft	0 Ft	37 455 086 Ft
4.	<i>Kiadások összesen</i>		<i>160 024 115 Ft</i>	<i>449 385 Ft</i>	<i>160 473 500 Ft</i>
5.	Dologi kiadásokból a vásárolt élelmiszer költsége		18 870 000 Ft	0 Ft	18 870 000 Ft
6.	<i>Szolgáltatási önköltség</i>		<i>141 154 115 Ft</i>	<i>449 385 Ft</i>	<i>141 603 500 Ft</i>
7.	Nap	Költségvetési törvény (2022. évi XXV. trv.) szerinti napok száma	230 nap		
8.	Fő (ellátotti létszám 2023)	Állami támogatás	72 fő		
9.	Állami támogatás	2022. évi XXV. trv. 2. melléklet 41. pontja 1.3.3. Bölcsőde, mini bölcsőde támogatása 1.3.3.1.1 Bölcsődei bértámogatás jogcím felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők szaktanácsadók bértámogatása (Fajlagos összeg: 6.990.700 Ft/fő)	$2\text{ fő} \cdot 6.990.700\text{ Ft/fő} =$ <i>13 981 400 Ft</i>		
10.	Állami támogatás	2022. évi XXV. trv. 2. melléklet 41. pontja 1.3.3. Bölcsőde, mini bölcsőde támogatása 1.3.3.1.2 Bölcsődei bértámogatás jogcím bölcsődei dajkák, középfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók bértámogatása (Fajlagos összeg: 5.453.000 Ft/fő)	$13\text{ fő} \cdot 5.453.000\text{ Ft/fő} =$ <i>70 889 000 Ft</i>		
11.	Állami támogatás	2022. évi XXV. trv. 2. melléklet 41. pontja 1.3.3. Bölcsődei, mini bölcsőde támogatása 42. pont 1.3.3.2 - Bölcsődei üzemeltetési támogatás jogcímen	<i>11 400 000 Ft</i>		
12.	Kiegészítő bértámogatás		<i>11 842 000 Ft</i>		
13.	Önköltség (nap)	6.sor / 7.sor / 8.sor	$141.154.115\text{ Ft} / 230$ $\text{nap} / 72\text{ fő} =$ <i>8 524 Ft</i>		
14.	Normatíva/nap/fő	9.sor + 10.sor + 11.sor + 12.sor / 7.sor / 8.sor	$(13.981.400\text{ Ft} +$ $70.889.000\text{ Ft} +$ $11.400.000\text{ Ft}$ $+ 11.842.000\text{ Ft}) / 230\text{ nap} /$ $72\text{ fő} =$ <i>6 529 Ft</i>		
15.	Házi gyermekfelügyelet	Gondozási órák száma:		$230\text{ nap} \cdot 0,5\text{ óra} \cdot 1$ $\text{fő} =$ <i>115 óra</i>	
16.	Számított intézményi térítési díj (nap)	13.sor - 14.sor	$8.524\text{ Ft} - 6.529\text{ Ft} =$		
		6.sor / 15.sor		$449.385\text{ Ft} / 115\text{ óra} =$	
			<i>1 995 Ft</i>	<i>3 908 Ft/óra</i>	

**A bölcsődei számított intézményi gondozási díj maximális összeg a 2023. évben
1.995 Ft/nap/fő.**

Albertirsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 7/2015. (II.27.) önkormányzati rendeletében **a bölcsődei ellátás intézményi térítési díját 500 Ft/fő/nap összegben állapította meg.**

Bölcsődében, mini bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátás esetén a gyermek gondozását a Gyvt. 150.

§ (6) bekezdése alapján térítésmentesen kell biztosítani,

- a) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek,
- b) a tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek,
- c) a három- vagy többgyermekes család gyermekének,
- d) az átmeneti gondozásban lévő, az ideiglenes hatállyal nevelőszülőnél vagy gyermekotthonban elhelyezett, a nevelésbe vett gyermek,
- e) a védelembe vett gyermek számára.

Ezekben az esetekben személyi térítési díj – a Gyvt. 21/B. § (1) bekezdésében foglaltak figyelembevételével – csak az étkezésért kérhető. A c) pont szerinti gyermekszámot a 21/B. § (3) bekezdésében foglaltak szerint kell meghatározni.

II.

Az **időszakos gyermekfelügyelet**, mint alapellátáson túli szolgáltatás a bölcsődei ellátásban nem részesülő gyermekek részére esztétikus, higiénés, barátságos környezetben, a korosztálynak megfelelő, minőségi játékeszközökkel biztosított magas színvonalú ellátás, szakképzett, szakmájuk iránt elhivatott szakemberekkel. Ezen szolgáltatás óradíja **800 Ft.**

A Korm.r. 9. § (4) bekezdése értelmében a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény alapellátáson túli szolgáltatásaiért legfeljebb a szolgáltatás önköltségét meg nem haladó mértékű térítés kérhető.

Szolgáltatási önköltség: 8.524.- Ft/nap.

Óradíj számítása: $8.524 : 12 \text{ óra} = 710,3 \text{ Ft/óra}$.

III.

A **napközbeni gyermekfelügyelet** díja 800 Ft/óra. A Kormányrendelet 12. § (1) alapján, a Gyvt. 44/C. §-a szerinti napközbeni gyermekfelügyelet keretében biztosított személyes szolgáltatás intézményi térítési díja az ellátásra tervezett költségek figyelembevételével megállapított óradíj. Az óradíj nem haladhatja meg az adott évben a házi gyermekfelügyeletre tervezett éves kiadásoknak egy munkaóra és egy gondozóra jutó összegét. Az évi munkaórák száma a munkanapok és a napi teljes munkaidő szorzata.

Számított óradíj maximális összege: 3.908 Ft/óra.

HATÁROZATI JAVASLAT

Albertirsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 147. § (3) bekezdése alapján a Lurkó Bölcsőde által nyújtott 2023. évi szolgáltatás önköltségét

- bölcsődei gondozás, időszakos gyermekfelügyelet esetében 8.524 Ft/nap/fő,
- napközbeni gyermekfelügyelet esetében 3.908 Ft/óra összegben állapítja meg,

Határidő: értelemszerű

Felelős: polgármester

Albertirsa, 2023. március 23.



Fazekas László
polgármester

ELŐTERJESZTÉS

Albertirsa Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2023. márciusi ülésére

Ügyiratszám:

Minősítés:

Napirendi pont: 7.

Az előterjesztés minősített többséget igényel:
igen nem

Az előterjesztés tárgya: Beszámoló az Albertirsai Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi működéséről

A napirend előterjesztője: Kovács Zoltánné dr. jegyző

Az előterjesztést készítette: Kovács Zoltánné dr. jegyző
Schweierné Juhász Katalin aljegyző
Zátróné Dobrovölgy Erika pénzügyi irodavezető
Keresztény Anikó városüzemeltetési irodavezető

Az előterjesztés tárgyalásához meghívott személy:

Melléklet:

Az előterjesztést véleményező Bizottságok:

- Jogi, Ügyrendi Bizottság

Jegyző törvényességi szempontból megvizsgálta: Kovács Z/

Megjegyzések: -

Kiadási dátum: 2023. március 23.

**Beszámoló a Képviselő-testület 2023. márciusi ülésére
az Albertirsai Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi működéséről**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 81. § (3) bekezdés f) pontjában előírt kötelezettségemnek eleget téve, az alábbiakban számolok be a Képviselő-testületnek az Albertirsai Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: KÖH) 2022. évi működéséről:

Albertirsa Város és Mikebuda Község Önkormányzata 2013. február 1-től a korábbi körjegyzőség helyett közös önkormányzati hivatalt hozott létre a Möt. 85. § alapján.

A KÖH ellátja a más intézményhez nem tartozók gazdálkodási feladatait, illetve megállapodás alapján a többi önkormányzati fenntartású költségvetési szerv gazdálkodási, felújítási, beruházási feladatait is és a két nemzetiségi önkormányzat gazdálkodási feladatait.

A hivatal irányítása az albertirsai polgármester feladata. A polgármester irányítási jogát a jegyző által gyakorolja, a jegyző pedig vezeti a hivatalt.

Szervezeti felépítés

A KÖH szervezeti felépítését a Képviselő-testület által elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza, mely 3 irodára tagozódó modellben határozta azt meg.

Ezek az alábbiak:

- Lakossági Ügyek Irodája,
- Pénzügyi Iroda,
- Városüzemeltetési Iroda.

Személyi feltételek

A KÖH feladatának ellátáshoz a költségvetési rendeletben engedélyezett létszám foglalkoztatható.

	fő
	2022
Jegyző	1
Aljegyző	1
Lakossági Ügyek Irodája	13
Pénzügyi Iroda	14
Városüzemeltetési Iroda	8
Munka törvénykönyves	4
Összesen:	41

Iroda	Betöltött létszám	20-30 év	31-40 év	41-50 év	50 év felett
Jegyző, Aljegyző	2	0	0	0	2
Lakossági Ügyek Iroda	13	1	4	1	7
Pénzügyi Iroda	13	0	3	8	2
Városüzemeltetési Iroda	8	1	3	3	1
Munka törvénykönyves	3	0	0	1	2
Összesen	39	2	10	13	14
%		5	26	33	36

Iroda	Betöltött létszám	Ebből			
		Felsőfokú végzettségű	Középfokú végzettségű	Ügykezelő	Mt. alkalmazott
Jegyző, aljegyző	2	2	0	0	0
Lakossági Ügyek Iroda	15	4	4	5	2
Pénzügyi Iroda	14	5	8	0	1
Városüzemeltetési Iroda	8	4	4	0	0
Összesen	39	15	16	5	3
%		38,5	41	13	7.5

Fenti adatokat összevetve az előző évvel megállapítható, hogy a hivatal létszámán belül nőtt a 20-40 év közöttiek aránya (30 %-ról 31 %-ra), nem változott 41-50 év (30 %) és az 50 év felettiek aránya (36 %).

Végzettségek tekintetében sem történt változás az előző évhez képest, a felsőfokú végzettségűek aránya 38,5 %-ra, a középfokúak aránya kis mértékben növekedett 39 %-ról 41 %-ra.

A kinevezett köztisztviselők a közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III.07.) kormányrendeletben előírt iskolai végzettséggel és szakképzettséggel rendelkeznek.

Az SZMSZ határozza meg a KÖH munka- és ügyfélfogadási rendjét. A feladatok mennyisége, elosztása, új feladatok megoldása időnként feszített munkavégzést igényel.

Egy-egy ügyintéző gyakran kapcsolt munkakörben, több ügycsoporttal is foglalkozik. Ez a hatékonyság és szakmaiság rovására mehet, még akkor is, ha egyes ügyfajtákból kevés adódik évente (ezekben az ügyekben a megfelelő rutin nem alakulhat ki). Tovább nehezíti a helyzetet, ha számításba vesszük a helyettesítéseket, amelyek a szabadságolások, betegségek miatt szükségszerűek, valamint a munkaidőn túli munkavégzés miatti szabadidő megváltás.

Nehezíti a munkavégzést a jogszabályok állandó változása, mivel azok követése időigényes feladat. A szűkre szabott létszámkerettel kell – az állandóan változó jogszabályok, illetve a helyi döntéshozók által meghatározott - egyre növekvő feladatot ellátni. A feladat növekedés hivatali szinten elsősorban az ASP rendszer alkalmazása, továbbá az anyakönyvi ügyintézés változására, s jelentős többletfeladattal járt és jár a lakott külterületi közterületek elnevezése, a címkézés és házszámozás.

Képzések

2022-ben nem volt alap- vagy szakvizsgára kötelezett dolgozónk.

A 2014. évtől kezdődően a köztisztviselők továbbképzése 4 éves továbbképzési időszakokban történik. A második továbbképzési időszak 2018. január 1-jével kezdődött és 2022. december 31-ig tart. A tisztviselők a továbbképzési kötelezettségüket az éves továbbképzési tervek alapján teljesítik. A továbbképzési tervek előkészítésének folyamatát a közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX.28.) Korm. rendelet szabályozza. Előnyben részesítjük az e-learninges képzéseket, de vannak olyan területek, ahol csak a jelenléti képzés az eredményes. A tananyagot a Nemzeti Községi Községi Egyetem biztosítja, elektronikus felületen, illetőleg ún. belső képzések szervezése is történik.

Továbbra is probléma a helyhiány. Az adócsoportban 2022. évben 3 fő dolgozott egy irodában, a zsúfoltság nagy, az adóítók megtartása szinte lehetetlen, ha egy időben több ügyfél tartózkodik bent.

Ugyanez elmondható a városüzemeltetési irodáról is. A zsúfoltság a Lakossági Ügyek Irodáján is nyomon követhető a szociális ügyintézők tekintetében.

Fenti bevezetést követően a KÖH 2022. évi részletes tevékenységéről szóló beszámolót szervezeti egységenkénti bontásban – a melléklet tartalmazza. Kérem, hogy a határozati javaslatnak megfelelően fogadják el az Albertirsai KÖH 2022. évi működéséről szóló beszámolót.

Határozati javaslat

Albertirsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja az Albertirsai Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi működéséről szóló beszámolót.

Albertirsa, 2023. március 23.



Kovács Zoltánné dr.
Kovács Zoltánné dr.
jegyző

LAKOSSÁGI ÜGYEK IRODÁJA beszámolója

A Lakossági Ügyek Irodája számára 2022. évben a munkavégzéshez szükséges tárgyi eszközök rendelkezésre álltak. Az ASP rendszer különböző szakrendszereinek alkalmazása, a folyamatos fejlesztések nyomon követése kihívást jelent.

Az állam az ASP szolgáltatás keretében biztosít központi informatikai támogatást az önkormányzatoknak, és adattárház létrehozásával biztosítja a releváns gazdálkodási adatok összegyűjtését és elemezhetőségét. 2019. január 1.-e óta az **önkormányzati ASP rendszer** különböző szakrendszereiben - ADÓ szakrendszer, gazdálkodási szakrendszer, ingatlanvagyon kataszter szakrendszer, ipar-és kereskedelmi szakrendszer, iratkezelő szakrendszer, portál rendszer (ELÜGY, települési portál, elektronikus űrlap szolgáltatás) és a hagyatéki leltár szakrendszerben dolgozunk.

Iratkezelő szakrendszer: Az ASP rendszerben működő szakrendszerekkel integrált módon biztosítja a jogszabályokban előírt önkormányzati iratkezelési feladatok ellátását. Képes az ügyiratforgalmi kimutatások, az ügyintézés mennyiségi és minőségi adatait tartalmazó vezetői információk, éves hatósági statisztikai jelentés elkészítésére.

Ipar és kereskedelmi szakrendszer: Biztosítja az önkormányzati hatáskörbe utalt ipari és kereskedelmi igazgatási ügyek ügyintézésének teljes körű elektronikus támogatását és az adatok nyilvántartását, lehetővé teszi az ügyek elektronikus úton történő intézését, valamint támogatja a jogszabályokban meghatározott KSH és egyéb rendszeres vagy eseti adatszolgáltatásokat. A Települési portál szolgáltatást is igénybe vevő önkormányzatok esetében online kapcsolattal biztosított a közzétételi feladatok elektronikus úton történő teljesítése.

ASP ELÜGY rendszer: A Portál az önkormányzati ASP rendszert igénybe vevő önkormányzatok természetes személy és jogi személy ügyfelei számára egyaránt lehetőséget biztosít a szakrendszeri alkalmazásokhoz kialakított, elektronikusan elérhető szolgáltatások igénybe vételére (adóegyenleg lekérdezés, ügykövetés, ügyindítás).

Hagyatéki leltár szakrendszer: A Hagyatéki leltár szakrendszer segítségével az önkormányzat jegyzője az elhunyt hagyatékára és örököseire vonatkozó adatokat összegyűjti. A rögzített adatok alapján a rendszerrel hagyatéki leltárt készít. A felhasználó a rendszerből a kinyomtatott papír alapú, illetve a rendszerből kinyert elektronikus hagyatéki leltárt eljuttatja az illetékes közjegyzőnek, aki a hagyatéki eljárást lefolytatja.

A Lakossági Ügyek Irodája a jegyzői hatáskörbe utalt közigazgatási hatósági feladatokat, anyakönyvi és hagyatéki ügyeket, valamint a feladatkörébe tartozó önkormányzati hatósági ügyeket, az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatokat, illetőleg humánpolitikai és egészségügyi feladatokat lát el, melynek során a fenti szakrendszereken kívül más, egy-egy szakterületre kifejlesztett rendszert használ, melyekről a részterületekkel kapcsolatban adok tájékoztatást.

1. ANYAKÖNYVI ÉS HAGYATÉKI ÜGYINTÉZÉS

ANYAKÖNYVI ÜGYINTÉZÉS

Az anyakönyvi feladatokat 2 fő ügyintéző látta el 2022. évben. A létszám stabilizálódása eredményeként az elektronikus anyakönyvben történő adatrögzítés terén fennálló lemaradást ledolgoztuk. Az anyakönyvi feladatok ellátása, a napi munka megszervezése, a helyettesítés megoldása terén korábban tapasztalható nehézségek megszűntek.

Anyakönyvvezetőink a 2014. július 1-től bevezetett Elektronikus Anyakönyv (továbbiakban: EAK) dolgoznak és értelemszerűen ezzel megszűnt a papíralapú anyakönyvvezetés. Az ezen időpont után születettek, házasságot kötöttek, illetve elhunytak anyakönyvvezése, valamint az apai elismerő nyilatkozatok rögzítése kizárólag elektronikusan történik. Az új rendszerben az adatok nyilvántartása nem anyakönyvi események alapján, hanem személyhez kötötten kerülnek rögzítésre. Minden személyes adatot elég tehát egyszer felvinni az EAK-ba, a további anyakönyvi eseményeknél az már rendelkezésre áll. Az adott személyhez kapcsolódó összes anyakönyvi esemény egy helyen megtalálható.

Az E-anyakönyv képes az adott személy teljes életútját megmutatni, az országban bármelyik anyakönyvvezetőnél elérhető, az ország bármelyik pontján lévő hivatalban igényelhető az anyakönyvi

kivonat, jelentősen megkönnyítve ezzel az igazoláshoz kötött ügyintézéseket. S ami az ügyfelek számára az egyszerűsítést, az az anyakönyvvezetőnek a konkrét anyakönyvi eseményen kívül a korábbi papíralapú anyakönyvi adatok rögzítésének kötelezettségét jelenti a korábbi anyakönyvi esemény bekövetkeztének helyén.

A papír alapú anyakönyvek digitalizálása folyamatos, módját, menetét törvény szabályozza, s még hosszú ideig eltart, s jelent többletfeladatot, mire minden papíralapú adat – 1895. október 1-től – rögzítésre kerül.

Anyakönyvi események a 2022. évben

	Albertirsa	Mikebuda
születés	2	0
házasság	94	2
halálozás	86	4

Az anyakönyvi munka részét képezi az anyakönyvi kivonatok kérelemre, illetve hivatalból történő kiállítása.

Anyakönyvi kivonatok kiállítása a 2022. évben

	Albertirsa Mikebuda
születési	100
házassági	166
halotti	163

Anyakönyvvezető hatáskörébe tartozó eljárások:

- **Születendő gyermek családi jogállásának rendezése:**

Ha a szülők nem élnek házasságban, teljes hatályú apai elismerő nyilatkozattal rendezhetik a gyermek családi jogállását. A nyilatkozat bármely anyakönyvvezető, illetve gyámhivatal előtt megtehető volt 2022. évben. Az apai elismerő nyilatkozat szintén az elektronikus anyakönyvi rendszerben kerül rögzítésre, mely az ország bármely anyakönyvvezetője által megtekinthető és a születés anyakönyvezéséhez felhasználandó.

A 2022. évben Albertirsán 27, Mikebudán 1 esetben történt teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat megtétele születendő gyermekekre vonatkozóan.

- **Házassági névviselési forma módosítása:**

Ilyen irányú kérelmet bármely anyakönyvvezetőnél, illetve konzuli képviselőnél elő lehet terjeszteni. Az elmúlt évben 20 kérelem érkezett házassági névviselési forma módosítására. Legtöbbször házasság felbontása után kérelmezik a „volt” feleségek, hogy születési nevüket használhassák újra. A névviselési forma módosítására azonban a jogszabály házasság fennállása esetén is lehetőséget nyújt.

- **Születési családi és utónév változtatási kérelem:**

Az országban bármely anyakönyvvezetőnél előterjeszthető a születési családi és utónév változtatási kérelem.

A 2022. évben születési családi név változtatására Albertirsán 4, Mikebudán 1 kérelem érkezett.

- **Házasság felbontásának rögzítése:**

2022. évben 26 esetben érkezett bíróságoktól jegyzőkönyv házasság felbontásáról Albertirsára vonatkozóan, Mikebuda vonatkozásában pedig 2. Ezen események rögzítése az Elektronikus Anyakönyvben szintén az anyakönyvvezető feladatkörébe tartozik.

- **Magyar állampolgár külföldön történt anyakönyvi eseményének hazai anyakönyvezése:**

Magyar állampolgár külföldön történt anyakönyvi eseményét – születés, házasság, haláleset - hazailag anyakönyveztetni kell. A tavalyi évben 6 kérelem érkezett.

- **Állampolgársági eskütétel:**

A magyar állampolgárságról szóló 1993.évi LV. törvény alapján a honosított személy állampolgársági esküt vagy fogadalmat tesz a polgármester előtt, s a magyar állampolgárságot az eskütétel napján szerzi meg. Az eskütétellel kapcsolatos szervezési, adminisztrációs feladatok az anyakönyvvezetőt terhelik. A tavalyi évben állampolgársági eskütételeire 3 alkalommal került sor ünnepélyes keretek között.

Az EAK rendszer bevezetésének kétségbe nem vonható előnyeiről az előzőekben volt szó, de ahhoz, hogy az elektronikus rendszerbe feltöltésre kerüljenek a korábban papíralapon nyilvántartott adatok, ez többlet feladatot jelent az ügyintéző számára. Nemcsak a nála kezdeményezett eljárásokkal kapcsolatban van feladata, hanem az országban bárhol indított eljárás, ha az eljárással érintett személy bármilyen anyakönyvi eseménye Albertirsán vagy Mikebudán történt – a rendszer rögzítési feladatot generál. 1895. október 1-től 2014. július 1-ig több pánccélszekrényre való anyakönyvet őrzünk.

2. HAGYATÉKI ÜGYINTÉZÉS

A hagyatéki eljárásról szóló a 2010. évi XXXVIII. törvény alapján a hagyatéki eljárás az örökhagyó utolsó belföldi lakóhelye szerint illetékes jegyzőnél indul.

A jegyző feladata a hagyaték leltározása, vagyis az örökhagyó és a hagyatéki eljárásban érdekelt jogszabályban meghatározott adatainak, valamint a hagyatékba tartozó vagyonnak, továbbá az ezekkel kapcsolatos, jogszabályban meghatározott nyilatkozatoknak a beszerzése és rögzítése.

A tavalyi évben Mikebuda településen 16, Albertirsa városában 355 hagyatéki eljárás indult. Vannak olyan esetek, amikor egy-egy hagyatéki leltár elkészítését több hetes „nyomozó” munka előzi meg, mind az örökösök személyére, mind az öröklés tárgyaira.

A földeken fennálló osztatlan közös tulajdon felszámolásáról és a földnek minősülő ingatlanok jogosultjai adatainak ingatlan-nyilvántartási rendezéséről szóló 2020. évi LXXI. törvény alapján a Földhivatal is kezdeményez hagyatéki eljárásokat, ha az ingatlan-nyilvántartásba tulajdonosként bejegyzett személy haláláról szerez tudomást. Ilyenkor hivatalból értesíti a jegyzőt a hagyatéki eljárás vagy a póthagyatéki eljárás megindítása céljából.

A leltár a hagyaték szakrendszeren keresztül kerül megküldésre a közjegyzőnek. A leltárba tartozó ingatlanok tulajdonlapjait scenelve meg kell küldeni a közjegyzőnek, ami több százoldalas is lehet, ha osztatlan közös tulajdonban lévő föld az öröklés tárgya.

A hagyatéki eljárás során ingóleltár felvételére kerül sor, ha kiskorú érdekelt az öröklésben, vagy ha közjegyzői megkeresés érkezik erre vonatkozólag.

A hagyatéki munka jelentős részét képezi az egyes hitelintézetek, bankok vagy más hatóságok megkereséseire történő válaszadás, melyben az elhunyt örököseit, a halál helyének és idejének valamint az eljáró közjegyző adatainak pontos közlését kéri.

3. SZEMÉLYI ADAT- ÉS LAKCÍMNYILVÁNTARTÁSI FELADATOK

A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartását törvény szabályozza, amely rögzíti a nyilvántartás feladatát, a település területi és központi szintű tagozódásnak megfelelően.

Az alábbi feladatok ellátásához a Helyi Vizuál Regiszter program, a Települési Szolgáltató Rendszer, a Címnyilvántartási rendszer, valamint a Központi Címregiszter használata szükséges.

- **Lakcímbejelentési ügy:** Albertirsán 345 db volt 2022-ben. A bejelentett lakcím valódiságának megállapítása után a központi rendszerben rögzítésre kerül a cím, utána pedig az Okmányiroda felé kerül továbbításra a lakcímbejelentő lap, ahol előállítják a lakcímkártyát. Mikebudán az elmúlt évben 36 db lakcímváltozás volt.
- **Lakcím fiktiválási eljárásnál,** amennyiben a szállásadó úgy nyilatkozik, hogy a szállásadónak nem minősülő polgár elköltözött, de új lakcímét nem jelentette be, a jegyző megállapítja a lakcím érvénytelenségét és a döntés jogerőre emelkedését követően az érvénytelen lakcímadatot a nyilvántartásban fiktív jelzéssel szerepelteti. 62 esetben került sor a lakcím érvénytelenítésére.
- **Hatósági bizonyítvány** kiadására kerül sor, amikor tény, állapotot vagy egyéb adatot igazolunk a személyi adat- és lakcímnyilvántartásban tárolt adatok alapján. Ilyen pl. a hulladékgazdálkodási közszolgáltató részére benyújtandó igazolás, arról, hogy az ingatlant egyedül használja az ügyfél vagy éppen nem használja senki, egyetemen történő szociális támogatás, illetve kollégium igénybevételehez az egy háztartásban élők igazolása, az özvegyi nyugdíj igénybevételehez az egyező lakcím igazolása. Az elmúlt évben 122 esetben kértek hatósági bizonyítványt.
- **Számos statisztika és lista készítése** kapcsolódik a személyi adat és lakcímnyilvántartás vezetéséhez: pl. óvodakötelesekről, tankötelesekről, 70 éven felüliekről, elhunytakról, orvosi körzetek lakosságáról történő lista készítése.
- **Központi Címregiszter vezetése:** A központi címregiszter (KCR) létrehozásának célja, hogy a jelenleg különböző nyilvántartásokban párhuzamosan nyilvántartott címadatokat egy etalonnyilvántartásban egyesítse. Az adatok naprakészen tartásáról a jegyző gondoskodik. Az Albertirsa közigazgatási területén található ingatlanok címeinek felülvizsgálata 2021-ben megtörtént. 2022-ben lezárult külterületi részekben elnevezett közterületeken található ingatlanok címének megállapítása, valamint központi címregiszterbe történő feltöltése illetőleg az érintett lakosok lakcímkártyáinak cseréjére is sor került. A külterületi szórványosan elhelyezkedő ingatlanok névvel való ellátása még folyamatban van. 12 fő külterületi lakos címe nem került még átvezetésre, az ő beazonosításuk és felkutatásuk folyamatban van. 2022.évben 1091 db lakcímjavítás lett átvezetve a nyilvántartásban és ugyanennyi lakcímkártya lett kiosztva a lakosoknak.
- Amennyiben szükséges, az ügyfél részére (banki kölcsön felvételéhez, értébecsléshez, adásvételi szerződéshez, biztosításhoz...stb) címigazolás kerül kiállításra, mert a tulajdoni lapon az ingatlan címe hiányosan vagy rosszul szerepel.
A címekben bekövetkezett változásokat át kell vezetni a KCR rendszerben. A földhivatal ingatlannyilvántartási bejegyző határozattal és a címkoordináták megküldésével értesíti a jegyzőt, pl. épület törléséről, létesítéséről, telek megosztásáról. 2022-ban 160 értesítést küldött a földhivatal.
A külterületi utak, valamint az új utcák elnevezését és az ingatlanok címének megállapítását is a KCR rendszerben kell rögzíteni, illetőleg a rögzítést követően jelentkező hibák javítása is folyamatos.

4. KERESKEDELMI IGAZGATÁSI FELADATOK

Aki kereskedelmi tevékenységet kíván folytatni, köteles az erre irányuló szándékát bejelenteni. 2022. évben 41 új kereskedelmi tevékenység bejelentésére került sor. A jegyző a tevékenységet (üzletet) a szabályszerű bejelentés alapján 15 napon belül nyilvántartásba veszi. A nyilvántartásba vétellel egyidőben a jogszabályban meghatározott hatóságokat megkeresi.

A bejelentés adatainak változását vagy a tevékenység megszűnését a kereskedő köteles haladéktalanul írásban bejelenteni a jegyzőnek, mely változásokat a jegyző a nyilvántartásba bejegyzi. Az elmúlt évben **4 nyitvatartási idő változás** bejegyzésre és **15 üzlet megszűnés** bejegyzésére került sor.

Az üzletköteles termékek (pl. tisztítószer, vegyi áru) forgalmazására szolgáló üzlet üzemeltetéséhez nem elegendő bejelentést tenni, hanem működési engedélyt kell kérni. Ekkor szakhatósági hozzájárulás céljából meg kell keresni a jogszabályban meghatározott hatóságokat, és ez alapján kiadni a működési engedélyt. 2022-ben **6 működési engedély** kiadására került sor.

Zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről szóló 23/2011. (III. 8.) Korm. rendelet alapján **5 rendezvénytartási engedély** lett kiadva.

5. SZÁLLÁSHELY-SZOLGÁLTATÁSI TEVÉKENYSÉGGEL KAPCSOLATOS FELADATOK

Szálláshely-szolgáltatási tevékenység a jegyzőhöz történt bejelentést követően folytatható. A jegyző a bejelentés alapján a szálláshelyet nyilvántartásba veszi, a bejelentést közli a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ üzemeltetőjével.

Amennyiben a szálláshelyen nyújtott szálláshely-szolgáltatás, a feladat- és hatáskörét érinti, a bejelentés megtörténtéről szóló igazolás megküldésével – hatósági ellenőrzés lefolytatása céljából - értesíti a jogszabályban megjelölt szakhatóságokat.

2022-ben **4 szálláshely** szerepelt a nyilvántartásban. A szálláshelyekről kapacitás és vendégforgalmi adatok vonatkozásában adatszolgáltatás kerül benyújtásra a KSH részére évente. A kötelező adatszolgáltatásra és annak hivatal felé történő benyújtási határidejére figyelemfelhívás kerül kiküldésre a szállásadóknak.

6. TELEPENGEDELY, ILLETVE A TELEP LÉTESÍTÉSÉNEK BEJELENTÉSE ALAPJÁN GYAKOROLHATÓ TERMELŐ TEVÉKENYSÉGEKKEL KAPCSOLATOS FELADATOK

Bejelentéshez kötött tevékenység esetén az adott tevékenység a szándék bejelentését követően, a telepengedély-köteles tevékenység csak jogerős telepengedély birtokában végezhető.

A kérelem benyújtását követően a jegyző haladéktalanul köteles meggyőződni arról, hogy a helyi építési szabályzat szerint a kérelemben feltüntetett telepen az adott tevékenység végezhető-e.

Amennyiben a bejelentés köteles ipari tevékenység az építésügyi szabályok szerint végezhető, a jegyző a telepet haladéktalanul nyilvántartásba veszi és a kijelölt hatóságok részére továbbítja.

Telepengedély-köteles tevékenység esetében az eljárás során a jegyző beszerzi a jogszabályban megjelölt szakhatóságok állásfoglalását. A szakhatósági állásfoglalás alapján, amennyiben a kérelmezett telepengedély köteles tevékenység végezhető a telepen, a jegyző a telepengedély megadásával egyidejűleg a telepet nyilvántartásba veszi.

2022-ben **7 új** szolgáltató jelentette be ipari tevékenység végzését, Mikebudán pedig **1 új** bejelentés volt.

7. BÍRÓSÁGI, KÖZIGAZGATÁSI SZERVEK ÉS ÁRVERÉSI HIRDETMÉNYEK KIFÜGGESZTÉSÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOK ELLÁTÁSA

A hirdetmény kifüggesztéséről haladéktalanul gondoskodni kell, majd a határidő lejártát kell figyelemmel kísérni, illetve annak lejártát követően a záradékolt hirdetményt a megkereső szervnek visszaküldeni.

8. SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKVÉDELMI IGAZGATÁS

A jogszabályi előírásoknak megfelelően külön elkészítendő, a gyermekvédelmi feladatokról szóló beszámoló, nem képezi részét jelen beszámolónak, az külön kerül betérjesztésre a Képviselő-testület elé, de a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapításáról rövid, számszerűsített adatot olvasható jelen beszámoló keretében.

A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások rendszere 2015. március 1-től jelentős mértékben átalakult. Az állam és az önkormányzat segélyezéssel kapcsolatos feladatai élesen elválasztásra kerültek. A helyi önkormányzatok felelőssége növekedett a helyi közösség szociális biztonságának erősítésében, a szociális segélyek biztosításában.

Az önkormányzatok által biztosított ellátás neve 2015. március 1-jétől egységesen települési támogatás lett. Annak eldöntése, hogy e támogatás keretében milyen célokra, mely feltételek teljesülése esetén milyen összegű támogatást nyújt, teljes mértékben az önkormányzat mérlegelési jogkörébe tartozik. Az Szt. által szabott egyetlen kötelezettség az, hogy a képviselő-testület a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére rendkívüli települési támogatást köteles nyújtani. A létfenntartást veszélyeztető élethelyzet, a létfenntartási gond meghatározása az önkormányzat jogosultsága, hasonlóan az ilyen helyzetekben nyújtandó támogatás összegének meghatározásához.

A PTR rendszerben a 2015. évtől bevezetésre került a TAJ szám alapján történő ellenőrzés, mely során az érintett ügyfél és a rendszerbe felvitt családtagjainak adatai egyeztetésre kerülnek az általunk felvitt adatokkal és az NEAK-nál szereplő adatokkal. Amennyiben a rendszer eltérést észlel, úgy javítani szükséges az adatokat.

A MÁK CSTINFO rendszerében kell ellenőrizni a családtámogatási ellátások összecsúszását, az egyedülállóság, tartós betegség vagy fogyatékosság tényét, mert az ügyféltől erre vonatkozó igazolást nem kérhetünk.

Települési támogatás igénybe vevők száma a 2022. évben:

		Albertirsa	Mikebuda	Megállapító hatóság (Albertirsa / Mikebuda)
rendkívüli települési támogatás		226 fő/345 eset	6 fő/ 6 eset	Polgármester / Polgármester
- tűzifa :45 fő/48 eset - élelmiszersomag: 25 fő/31 eset - pénzbeli támogatás: 182 fő/266 eset		átlag: 17.267 Ft/eset	átlag: 11.782 Ft/eset	
temetési támogatás		43 fő	4 fő	Polgármester /Polgármester
lakhatási támogatás		54 fő	15 fő egyszeri: 31 fő	Polgármester / Jegyző
gyógyszertámogatás		40 fő	8 fő	Szociális és Egészségügyi Bizottság/ Polgármester
pályázat keretében igénybe vehető támogatások:	tűzifa támogatás:	23 fő/5 q 38 benyújtott pályázatból	-	Szociális és Egészségügyi Bizottság / -
	iskoláztatási támogatás:	15.000,- Ft, 33 benyújtott pályázat, 52 gyermek	-	Szociális és Egészségügyi Bizottság / -

Egyéb támogatások helyi rendelet alapján 2022. évben:

	Albertirsa	Mikebuda	Megállapító hatóság (Albertirsa / Mikebuda)
köztemetés	8 fő	0	Polgármester / Polgármester
szemétszállítási díj elengedése	44 új megállapítás 468 fő	2 új megállapítás 28 fő	Szociális és Egészségügyi Bizottság / Polgármester
tűzifa támogatás (pályázat állami)		50 fő	- / Polgármester
AVA alap	1 fő	-	Polgármester

Pályázat keretében, tűzifa támogatásra beérkezett 38 db pályázatból 23 felelt meg a kiírás feltételeinek, 15 pedig nem, az alábbi okokra visszavezethetően:

- 1 pályázatnál a családban az egy főre jutó havi jövedelem meghaladta a pályázatban meghatározott jövedelemhatárt.
- 2 pályázó lakhatási támogatásban részesül, amely kizáró ok.
- 3 pályázat hiányosan került benyújtásra, így nem felelt meg a kiírásnak.
- 9 pályázat esetében a kérelmezővel egy háztartásban több személy lakik, akik nincsenek feltüntetve a kérelmen, illetve nem csatolták a kötelező mellékleteket. (Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés f) pontja értelmében háztartásnak kell tekinteni az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közösségét.)

Beiskoláztatási támogatás: 33 benyújtott pályázat volt, ebből 29 felel meg a kiírásban foglaltaknak, 52 gyermek részesült 15.000 Ft-os támogatásban. A beiskoláztatási pályázatok közül négy nem felelt meg a kiírásnak, mivel az az egy főre eső jövedelem meghaladta a pályázati kiírásban meghatározott jövedelemhatárt.

A gyermekek után igénybe vehető ellátások 2022. évben

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény:

- megállapító határozat Albertirsán 79 db, Mikebudán 5 db,
- elutasító határozat Albertirsán 10 db, Mikebudán 1 db.

A jogosultságot megállapító határozat megküldésre kerül az ügyfélnek, az oktatási intézménynek, ahova a gyermek jár, valamint a pénzügyi- és adó irodának. Szükség esetén megtörténik atárshatóságok megkeresése (pl.: NAV, NEAK), az ügyfél hiánypótlásra való felszólítása végzés formájában. A kedvezményre való jogosultságot megállapító határozat meghozatala gyermekeként történik, így a PTR azonosítót is gyermekeként szükséges kérni a PTR programban (PTR: pénzbeli támogatások országos nyilvántartási rendszere). Ehhez a WinSzoc programban szükséges rögzíteni a kérelem adatait és a jogosultsági időszak adatait, azt követően generálja a rendszer a PTR azonosítót, amely a WinSzoc program (Kiméra) segítségével elkészített határozaton feltüntetésre kerül.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot megállapító határozat jogerőre emelkedéséről írásban szükséges tájékoztatni a jogosultat, az értesítést gyermekeként, külön szükséges küldeni.

	Albertirsa	Mikebuda	Megállapító hatóság
--	------------	----------	---------------------

			(Albertirsa / Mikebuda)
rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	209 fő	16 fő	Jegyző
gyám részére pénzbeli ellátás	-	-	Jegyző
halmozott/ hátrányos halmozott helyzetű gyermekek	HH 114 fő HHH 19 fő	11 fő 1	Jegyző
étkezési térítési díj	5 fő	-	Szociális és Egészségügyi Bizottság / -
babaköszöntő csomag	136 fő 131 kérelem	4 fő	Polgármester / Polgármester

Ingyenes szünidei gyermekétkeztetés:

A Kormány döntése alapján a települési önkormányzat szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő/törvényes képviselő írásos kérelmére a déli meleg főétkeztést ingyenesen biztosítja, elsősorban a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek részére. Emiatt a hátrányos helyzet/halmozottan hátrányos helyzetre való jogosultságot megállapító határozat mellé az ügyfelek részére írásos tájékoztató, és a gyermekek számával megegyező számú nyilatkozat mellékelése szükséges az ingyenes szünidei gyermekétkeztetésre vonatkozóan.

A tájékoztató címzettjeiről a hátrányos helyzet/halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapításával egyidejűleg a Hivatalnak írásban értesíteni szükséges a Gyermekjóléti Szolgálatot. Vonatkozó jogszabály szerint adott tanév nyári szünete és őszi szünete előtt szükséges formanyomtatványon nyilatkoztatni a május 1-jén, valamint a szeptember 1-jén hátrányos/halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek szüleit arról, hogy gyermeke részére az évközi szünetekre kéri-e az ingyenes szünidei étkeztetést.

Az érintett szülők részére minden szünetet megelőzően tértivevénnyel részletes tájékoztató került kiküldésre, melyben feltüntetésre kerül az étkeztetés időtartama, időpontja, helyszíne. Minden szünidő előtt szükséges ellenőrizni a WinSzoc programban, hogy az étkeztetést igénylők esetében a hátrányos helyzet/halmozottan hátrányos helyzetre való jogosultság fennáll-e. Adott szünidei étkeztetést követően a Winszoc programban gyermekenként rögzítésre kerül az étkeztetés időtartama, a jogosultság alapja (HH., HHH.), adott szünet (téli, nyári, őszi, tavaszi) feltüntetésével. Mindez megkönnyíti az éves statisztikai adatok kitöltését, mert a programból leolthatók a statisztika által kért adatok.

A tavaszi szünet időtartama 2022. 04.14-04.19 közötti időben 2 napot érintett, 46 fő étkezett.

A nyári szünetben 12 hét időtartamra, hetente 61 és 70 fő közötti gyermek (2 héten 61, 2 héten 62, 4 héten 65, 3 héten 68, 1 héten 70 fő) étkezéséről gondoskodtunk.

A téli szünetben összesen 11 napot érintően 55 fő került ellátásra.

Mind a családok, mind az egyedülállók részéről megnövekedett az élelmiszer-csomag iránti igény.

Polgármesteri kezdeményezésre, illetőleg nagyon sok segítőszándékú vállalkozás és magánember közreműködésével létrejött az Albertirsai Válságkezelő Alap 2020. évben (továbbiakban: AVA). Az AVA rendelet a covid árvák támogathatósága érdekében módosításra került, de 2022. évben csak egy esetben volt szükség támogatás megállapítására.

Védendő fogyasztó igazolás: A védendő fogyasztók nyilvántartásába történő felvétel szociálisan rászoruló fogyasztóként és/vagy fogyatékkal élő fogyasztóként kérelmezhető. Szociálisan rászorult fogyasztónak azt a természetes személyt kell tekinteni, aki, vagy akinek a háztartásában élő személy többek között lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatásban, vagy rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül.

9. KÖZNEVELÉSI FELADATOK

A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 22. § (1) – (2) bekezdései alapján a települési önkormányzat vagy az önkormányzati társulás székhelye szerinti település jegyzője az óvodai felvételi körzethatárok megállapításáról vagy megváltoztatásáról szóló döntést követő tizenöt napon belül a körzethatárokat tartalmazó döntést rögzíti a KIR-be.

A köznevelési intézmények körzethatárainak felülvizsgálatát tárgyév március 31-ig kell elvégezni.

A köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény szerint fenntartó jár el, és hoz másodfokú döntést az óvodai felvétellel kapcsolatos ügyekben, illetve a települési önkormányzat által fenntartott nevelési-oktatási intézmény esetén a pedig a jegyző.

2022-ben 13 fellebbezés volt, melyből 12 esetben olyan gyermek felvételét utasította el az intézmény, akik 2022. augusztus 31. után töltötték be a harmadik életévüket, egy esetben másik óvodaépületbe kérte a felvételt a szülő. A 12 gyermek elhelyezésre került, a fellebbezésben foglaltaknak helyt adtunk, az egy fő esetén a döntés elutasítás volt, tekintettel arra, hogy nem volt férőhely a kérelmezett épületben.

10. TITKÁRNŐI ÉS EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS SZERVEZÉSÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOK

Az iroda feladatai közé tartozik a polgármesteri titkárság vezetése, valamint az egészségügyi igazgatási feladatok ellátása.

Titkárnői feladatok

A polgármester munkáját 1 fő titkárnő segíti, aki e feladatköre mellett ellátja az egészségügyi ellátás szervezésével kapcsolatos feladatokat is.

A titkárnő munkakörébe tartozik elsősorban: a polgármester levelezésének bonyolítása, külföldi levelezés bonyolítása, a polgármester heti (havi) programjának ismeretében (vele történő konzultáció alapján) technikai részvétel annak további alakításában. A hivatal elektronikus e-mail címét naponta 3 alkalommal ellenőrzi, a hatóságoktól érkezett elektronikus leveleket kinyomtatja, és szignálás céljából átadja a jegyzőnek, a jegyző távolléte esetén az aljegyzőnek. A telefonok és a fax kezelése, a faxon érkezett iratok, szignálás céljából történő továbbítása a jegyzőnek/aljegyzőnek, a fénymásolók kezelése, kapcsolattartás a szervizekkel, kapcsolattartás a honlap kezelőjével, a honlapon megjelenő információk változásának jelzése, javíttatása, részvétel az önkormányzat által szervezett rendezvények adminisztrációs teendőiben, reprezentáció, az ahhoz szükséges beszerzések lebonyolítása, a Humánszolgáltató Társulás ülésének jegyzőkönyvezése, a Bursa Hungarica pályázat lebonyolítása - a kiírás, előterjesztés elkészítése, döntési lista továbbítás, az EPER-Bursa rendszerben az adatok feltöltése. Az Albertirszai Híradó állandó rovatához (anyakönyvi adatok) adatgyűjtés és továbbítás. Az előfizetők adatainak kezelése, a terjesztőhelyekre történő kiszállítás előtti szortírozás, a bevétel kezelése, elszámolása.

A „Szépkorúak” köszöntésével kapcsolatos szervezési feladatok (családtagokkal egyeztetés, virág rendelés). A BFKH illetékes osztálya felé adatszolgáltatás.

A Magyarországon bejelentett lakóhellyel rendelkező magyar állampolgárokat a 90., a 95., a 100., a 105., a 110. és a 115. életév (szépkor) betöltésének időpontjában jubileumi köszöntés és jubileumi juttatás illeti meg. A szépkor betöltését megelőzően legalább 60 nappal Budapest Főváros Kormányhivatala értesíti a szépkorú személyt arról, hogy a juttatásra jogosulttá válik.

A köszöntés érdekében az érintett személynek a kormányhivatal által kiküldött űrlapon meg kell jelölnie

- azt a lakcímet, amelyen személyes köszöntés céljából elérhető, vagy amelyre ennek hiányában a köszöntő okirat elküldhető;
- azt a magyarországi lakcímet vagy magyarországi pénzforgalmi szolgáltatónál vezetett fizetési számla számát, amelyre a jubileumi juttatás kiutalását kéri.

A szépkorú személy visszautasíthatja a köszöntést és a juttatást. Visszautasításnak minősül az is, ha nem adja hozzájárulását ahhoz, hogy adatait ebből a célból kezelhessék. A szépkorú személy részére emléklap készül, mely személyes köszöntés keretében kerül átadásra. Ha a szépkorú személy a személyes köszöntésre nem tart igényt, akkor postai küldeményként juttatja el az emléklapot a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság. A köszöntéshez kapcsolódó juttatás összegét a Nyugdíjfolyósító

Igazgatóság folyósítja, minden egyéb ellátástól elkülönítetten, legkorábban a szépkor betöltését megelőzően 5 nappal. A folyósításhoz szükséges adatokat – az érintett által kitöltött és visszaküldött űrlap alapján – Budapest Főváros Kormányhivatala adja át a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság részére (a 90. életév betöltésekor 90 000 forint, a 95. életév betöltésekor 95 000 forint, a 100. életév betöltésekor 100 000 forint, a 105. életév betöltésekor 105 000 forint, a 110. életév betöltésekor 110 000 forint, a 115. életév betöltésekor 115 000 forint).

Egészségügyi ellátás szervezésével kapcsolatos feladatok keretében kapcsolatot tart a Pest Megyei Kormányhivatal Ceglédi Járási Hivatal Népegészségügyi Osztály és a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő illetékes szerveivel, az önkormányzat területén működő háziorvosokkal, fogorvosokkal, illetve a háziorvosi változás-jelentéseket továbbítja a NEAK-hoz, valamint a védőnői szolgálatra vonatkozóakat is. A NEAK és az Önkormányzat között létrejött finanszírozási szerződések megújítása, változások bejelentése, az egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó működési engedélyek ügyintézése a Népegészségügyi Osztálynál, valamint az orvosi ügyelettel kapcsolatos teendők elvégzése (táblázatok összeállítása, ÁNTSZ felé megküldés, intézmények részére postázás) szintén a munkakörébe tartozik.

Az EESZT rendszerben adatkezelő feladatok ellátása. A Szakrendelések beszerzése, valamint az egészségügyben a helyettesítések követése, azok dokumentálása az ÁNTSZ és a NEAK felé.

11. HUMÁNPOLITIKAI FELADATOK

Az iroda egy tagja – szoros együttműködésben a pénzügyi iroda dolgozójával – látja el a köztisztviselőkkel (37 fő) és közalkalmazottakkal (71 fő), munkatörvénykönyvesekkel (20 fő) kapcsolatos személyzeti munkát.

A jogviszony létesítésével, illetve megszűnésével/megszüntetésével kapcsolatos feladatokat, valamint az azokhoz kapcsolódó egyéb munkáltatói intézkedéseket, átsorolásokat folyamatosan a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően ellátta az iroda.

Megüresedett álláshelyekre pályázat kiírása (NKI honlap), intézményvezetői pályázatokra előterjesztés készítése.

Szabadságolási ütemterv kezelése.

A képzési terv összeállítása, végrehajtásának figyelemmel kísérése, közigazgatási alapvizsga illetve szakvizsga kötelezettek határidőben történő jelentkeztetése.

Teljesítményértékelések elvégzéséhez szükséges támogatói feladatok ellátása. Értékelések elkészítését követően, a statisztikai jelentés határidőben történő megküldése.

A hivatal vonatkozásában Cafetériával kapcsolatos tájékoztatás.

Képviselők, vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségéhez nyomtatványok biztosítása, Jogi, Ügyrendi Bizottság elnöke, ezzel kapcsolatos munkájának segítése. A vagyonnyilatkozat-tételre kötelezettek nyomtatvánnyal ellátása, a kitöltött nyomtatványok kezelése, őrzése.

Folyamatos kapcsolat tartás az intézményvezetőkkel a Kjt., egyéb ágazati jogszabályok és a végrehajtására megalkotott kormányrendeletek módosításainak figyelemmel kísérése.

12. EGYÉB FELADATOK

A jegyzői birtokvédelmi eljárások lefolytatása, talált tárgyak kezelése, társasházi törvényből fakadó jegyzői feladatok, gyámsági, gondnoksági leltár készítése, közösségi szolgálattal kapcsolatos teendők ellátása.

2020. óta a családvédelmi koordináció a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról szóló 2009. évi LXXII. törvény alapján, melynek keretében a bántalmazott meghallgatása és tájékoztatás a igénybe vehető támogatásokról, szolgáltatásokról, a bántalmazó meghallgatása, valamint hatósági eljárás kezdeményezése amennyiben szükséges. 2022. évben 1 esetben került sor tájékoztatásra.

Az Iroda előterjesztésében került elfogadásra Albertirsa Város Helyi Esélyegyenlőségi programja. Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. § (4) és (6) bekezdéseit szükséges kiemelni, melyek alapján a helyi esélyegyenlőségi program időarányos megvalósulását, illetve a (2) bekezdésben meghatározott helyzet esetleges megváltozását két évente át

kell vizsgálni, illetve a helyzetelemzést és az intézkedési tervet az új helyzetnek megfelelően kell módosítani. Az önkormányzat az államháztartás alrendszeréből, az európai uniós forrásokból, illetve a nemzetközi megállapodás alapján finanszírozott egyéb programokból származó, egyedi döntés alapján nyújtott, pályázati úton odaítélt támogatásban csak akkor részesülhet, ha a törvény előírásainak megfelelő hatályos helyi esélyegyenlőségi programmal rendelkezik.

TakarNet-es rendszer lehetővé teszi a földhivatali adatbázis adataihoz való hozzáférést. Ellenőrizhetők az ingatlan tulajdonviszonyai, amely adatokat az iroda a hagyatéki, szociális eljárások során vesz igénybe. Az adatok lekérdezésére kizárólag hivatali és önkormányzati feladatok ellátása érdekében kerül sor, ezek esetében a nem hiteles tulajdonlap másolat lekérdezése tárgyánál fogva illetékmentes. A rendszer igénybevétele naplózásra kerül.

Az Iroda egy dolgozója gondoskodik az adásvételi és haszonbérleti szerződések hirdetmény útján történő közzétételéről.

A mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló törvény szerint az adásvételi szerződést az aláírást követő 8 napon belül meg kell küldeni a mezőgazdasági igazgatási szerv részére jóváhagyásra. A jóváhagyást követően kerül a föld fekvése szerint illetékes jegyzőhöz, aki az elektronikus tájékoztatási rendszer keretében működő kormányzati portálon hirdetményi úton közzé teszi.

A kifüggesztett okiratra záradék kerül, ami tartalmazza **a kifüggesztés időpontját és az elővásárlásra jogosult jognyilatkozatának megtételére nyitva álló 60 napos határidő utolsó napját, azzal a felhívással, hogy e határidő jogvesztő.** Ezzel egy időben elektronikus tájékoztatás is megtörténik a www.magyarorszag.hu-n.

A Jegyző a nyilatkozattételre nyitva álló határidő leteltét követő 8 napon belül a beérkezett jognyilatkozatokról iratjegyzéket készít, és azt az adásvételi szerződések eredeti példányával, valamint a jognyilatkozatokkal együtt megküldi a mezőgazdasági igazgatási szervnek, és egy időben tájékoztatja az eladót is.

A haszonbérletre a fenti szabályok érvényesek, azzal az eltéréssel, hogy 15 napja van előhaszonbérlet jogosultjának a nyilatkozat megtételére. **A haszonbérleti szerződéseknek nem kell biztonsági okmányon szerkesztettnek lenniük.** A jegyző a kifüggesztett szerződésre rávezeti **a kifüggesztés időpontját és az elő haszonbérletre jogosult jognyilatkozatának megtételére nyitva álló 15 napos határidő utolsó napját, azzal a felhívással, hogy e határidő jogvesztő.** Ezzel egy időben elektronikus tájékoztatás is megtörténik a www.magyarorszag.hu-n.

A Jegyző a nyilatkozattételre nyitva álló határidő leteltét követő 8 napon belül a beérkezett jognyilatkozatokról iratjegyzéket készít, és azt a haszonbérleti szerződések eredeti példányával, valamint a jognyilatkozatokkal együtt megküldi a mezőgazdasági igazgatási szervnek, és egy időben tájékoztatja az eladót is.

2022. évben Albertirsán 118 adásvételi szerződés és 26 haszonbérleti szerződés, Mikebudán 26 db adásvételi szerződés és 2 haszonbérleti szerződés kifüggesztésére került sor.

2022-ben került sor a 2021-es évről elhalasztott népszámlálásra. Ennek szervezési feladatai számlálóbiztosok, felülvizsgálók megbízása, a számlálóbiztosok részére a tabletek, igazolványok kiosztása, körzetesítés, elvégzett feladatok ellenőrzése, a felmerült problémák kezelése döntően szintén a lakossági ügyek irodájánál jelentkezett.

13. HELYI ÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOK

A testületi ülések előkészítése során a jegyzőkönyvvezető feladata az elfogadott munkatervben szereplő napirendi pontok, továbbá a polgármesterrel történő egyeztetés alapján összeállítani a meghívót. A meghívót és az előterjesztéseket továbbítani az érintettek részére elektronikus úton, illetve külön kérés alapján papír alapon is, továbbá – a zárt ülés anyagainak kivételével – gondoskodni a város honlapján történő megjelentetésükről.

Az ülések összehívásában fennakadás nem volt, általánosságban elmondható, hogy a képviselők az SZMSZ-ben előírt határidőben megkapták a rendes ülések anyagait elektronikusan és papíralapon egyaránt.

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján kötelező a képviselő-testületi és a bizottsági ülések meghívóit, illetve a képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket a honlapon megjelentetni, amelynek a 2022. évben minden esetben maradéktalanul eleget tett az iroda.

A jegyzőkönyvek elkészítésére, mellékletek csatolására és a Kormányhivatal részére történő eljuttatására 15 nap áll rendelkezésre. A jegyzőkönyvet 2013. június hónapja óta elektronikus úton kell eljuttatni a Kormányhivatal részére a Törvényességi Felügyelet Rendszeren keresztül. Fentieken túl két jegyzőkönyvet papíralapon, hőkötéssel ellátva a hivatal titkárságán és a Móra Ferenc Művelődési Ház és Könyvtár könyvtárában is el kell helyezni.

Az iroda gondoskodik a helyi rendeletek kihirdetéséről, a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalásáról.

Az önkormányzati rendeleteket 2021. április 1-től a Nemzeti Jogszabálytárról szóló 338/2011. (XII.29.) Korm. rendelet alapján az Integrált Jogalkotási Rendszerben kell létrehozni, publikálni. A rendszer bonyolult, s nem tekinthető felhasználó barátoknak.

Határozati kivonatok elkészítése és továbbítása az abban szereplő intézkedésekért felelősök részére, a testületi ülést követő első, legkésőbb a második munkanapon történik meg.

A Képviselő-testület 2022-ben munkaterv szerint 11, valamint 4 rendkívüli ülést tartott, 44 rendelet megalkotására került sor és 300 határozat született.

A bizottságok működésével kapcsolatos feladatok

Az öt állandó bizottság közül háromnál az irodában dolgozó köztisztviselők vezetik a jegyzőkönyvet, továbbá részt vesznek az ülések lebonyolításában, megszerkesztik az ülések jegyzőkönyvét és a bizottság döntéseiről szóló iratokat.

2022-ben a Jogi, Ügyrendi Bizottság 17, a Kulturális Bizottság 15, a Szociális és Egészségügyi Bizottság 14, a Pénzügyi Bizottság 13, a Városfejlesztési Bizottság 12 alkalommal ülésezett.

A nemzetiségi önkormányzatok munkájának segítése

A Lakossági Ügyek Irodája a roma és a szlovák nemzetiségi önkormányzatok vonatkozásában a bizottságokhoz hasonló módon segítette a testületi munkavégzést. Az ülések összehívása, a jegyzőkönyvek és határozatok elkészítése mellett a jogszabályváltozások követése is ad feladatot.

14. IKTATÁSI, IRATTÁROZÁSI, POSTÁZÁSI FELADATOK

Az iroda feladatai között szerepel a hivatalhoz érkező küldemények iktatása, irattározása. Vegyes iktatás keretében történik a beérkező ajánlott és egyéb postai levél, számlák, illetve csomagküldemények átvétele, küldemények nyilvántartásba vétele és az ügyintézők részére történő továbbítása. E feladat magában foglalja a munkatársak leveleinek érkeztetését, a Hivatal címére érkező levelek felbontását, érkeztetését, szignálásra történő továbbítását, iktatását, majd az irodák, kollégák részére történő továbbítást.

	Főszám	Alszám
Albertirsa	4618	15372
Mikebuda	434	1205
Adó	13610	15726

A feladatot 2 fő látja el.

Ide kerülnek továbbá a postáról megküldött levelek visszaigazolásai, a tértivevények, amelyeket szintén az itt dolgozók osztanak szét az ügyintézők részére.

Az ügyintézők által megküldött iratok, kiküldendő levelek is itt kerülnek iktatásra, majd az ügyfelek részére továbbításra.

Az adóbevallási időszakban a korábbi évekhez hasonlóan jelentős mértékben megnövekszik az iktatással foglalkozó kollégák munkaterhelése, mind az ügyfelek részére megküldött, mind a beérkező levélküldemények mennyiségének vonatkozásában.

Foglalkoztatunk 1 főt, helyi küldemények kézbesítésére. (Nem az egész településen továbbítja a küldeményeket, az útvonala meghatározott.)

Levelek	Tértivevényes	Sima küldemény
Postai úton	5951	8313
Helyi kézbesítő	1711	5071

Az iktatási, irattározási, postázási feladatok mellett a telefonközpontot is kezeli.

Fentiekén túl a Lakossági Ügyek Iroda segítséget nyújt a lakosság mindennapi ügyeinek intézésében, az Iroda hatáskörébe nem tartozó ügyekben tájékoztatást ad az ügyfeleknek a Kormányhivatalnál igényelhető ellátásokról, a Foglalkoztatási Osztállyal való együttműködés fontosságáról, annak lehetőségéről, a TB ellátásokról, fogyatékosági ellátásokról, a munkaképesség csökkenés megállapítás, a nyugdíjellátás lehetőségeiről. A fentiekkel kapcsolatos nyomtatványok kitöltésében, kérelmek megfogalmazásában is segítséget nyújt.

PÉNZÜGYI IRODA 2022. ÉVI BESZÁMOLÓJA

A Pénzügyi Iroda jogszabályi előírásokon alapuló feladatai:

A jogszabályi előírásoknak megfelelően az önkormányzati hivatal gondoskodik a helyi önkormányzat bevételeivel és kiadásával kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról.

2022. évben a pénzügyi, számviteli, helyi adó rögzítési feladatainkat, nyilvántartási és könyvelési feladatainkat az önkormányzatok részére országosan kötelezően előírt ASP, központi könyvelési programban végeztük el.

A hivatal gazdasági szervezetének kell ellátnia a települési önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat és a hivatal pénzügyi, gazdálkodási, számviteli feladatait. Ideérte többek között a képviselő-testületi pénzügyi tárgyú előterjesztések (költségvetés, beszámolók, előirányzat módosítások, működési és fejlesztési célú hitelfelvételhez kapcsolódó előterjesztések, vagyonrendelet,) illetve más előterjesztések (fejlesztések, beruházások) pénzügyet érintő részének elkészítését is. Az önkormányzat állami támogatás igényléséhez, elszámolásához, kapcsolódó teendőket is a Pénzügyi Iroda látja el, mint ahogyan az önkormányzat által benyújtott, a hivatalhoz, illetve a gazdasági szervezettel nem rendelkező intézményekhez tartozó sikeres pályázatok - beleértve az évente több főt foglalkoztató közmunkaprogramok könyvelési, pénzügyi feladatait, lebonyolítását, elszámolását is. Az iroda látja el az alábbi 11 gazdálkodó pénzügyi, számviteli és munkaügyi feladatait is:

- Albertirsa Város Önkormányzata,
- Albertirsai Közös Önkormányzati Hivatal,
 - Albertirsai Napsugár Óvoda,
 - Lurkó Bölcsőde,
- Móra Ferenc Művelődési Ház és Könyvtár,
 - Humánszolgáltató Társulás,
- Albertirsai Kistérségi Szociális Segítőház,
- Albertirsai Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat,
- Albertirsai Roma Nemzetiségi Önkormányzat,
 - Mikebuda Község Önkormányzata,
 - Mikebudai Óvoda.

A fenti intézmények mindegyikére vonatkozóan havi időközi és éves költségvetési jelentéseket kell készíteni az Államkincstár részére. A pénzügyi iroda munkatársai esetében sok gondot okoz az éves szabadságok kivétele, hiszen gyakran a munkaidőn túli többletmunkát is szükséges beiktatni a határidők betartása és a megnövekedett adminisztrációs feladatok érdekében.

A Pénzügyi Iroda létszámának és személyi összetételének alakulása:

Az Albertirsai Közös Önkormányzati Hivatal hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott szervezeti egységekben a *Pénzügyi Iroda engedélyezett létszáma 16 fő, melyből betöltött álláshelyek száma 2022. december 31-én 14 fő volt.*

2022. évben a pénzügyi irodánkról két kollégánknak van távol, mivel gyermekük született és szülési szabadságra, valamint GYED-re mentek. Megüresedett helyükre az előző évben csak 1 fő külsős kollégát tudtunk felvenni, megfelelő végzettségű és gyakorlati tapasztalattal rendelkező jelentkező hiányában. A másik álláshely betöltését átszervezéssel tudtuk megoldani 2022. júliusától, de sajnos kollégánknak 2023. év elején kilépett, így az évet ismét 1 fő hiánnyal kezdjük.

Irodánkra új munkatársak felvétele 2022. évben nem történt. Nagyon megnehezíti a munkaerő felvételt, hogy a jelentkező megfelelő végzettségű és gyakorlati tapasztalattal rendelkező legyen. Munkatársaink nagyon sokrétű feladatköröket látnak el, hogy minden határidőre elkészüljön. Sokszor besegítenek egymásnak, nagyon sok előkészítő munkát végeznek, és helyettesítik egymást. Az új kollégák teljeskörű betanítására nincs időnk, így az előképzettség, a programok és rendszerek valamilyen szintű ismerete feltétlenül szükséges a felvételhez. Ennek sajnos nem sokan felelnek meg.

Összességében 2022. december 31-én 14 fővel, ebből 1 fő technikai alkalmazott (sofőr) láttuk el feladatainkat.

Köztisztviselői és munkatörvénykönyve hatálya alá tartozók létszáma 2022. évben a feladatellátás szerinti bontásban:

➤ Pénzügyi iroda irányítási feladatait ellátó létszám	1 fő
➤ Pénzügyi és egyéb gazdálkodási feladatokat	4 fő
➤ Számviteli feladatokat ellátó létszám	3 fő
➤ Személyzeti és munkaügyeket, számviteli feladatokat, pénzügyi és egyéb gazdálkodási ellátó feladatokat	1 fő
➤ Személyzeti és munkaügyeket ellátó létszám	1 fő
➤ Adóhatósági és adminisztrációs feladatokat ellátó létszám	3 fő
➤ Technikai feladatot ellátó létszám	1 fő
	14 fő

Pénzügyi Iroda személyi állomány mutatói:

Megvizsgálva az pénzügyi iroda állományának jelenlegi nemek szerint megoszlását 72 % nő, 28 % férfi.

Az iroda dolgozóinak lakóhely szerinti megoszlása:

- 10 fő albertirsai lakos
- 1 fő mikebudai lakos
- 1 fő ceglédberceli lakos
- 2 fő ceglédi lakos

Az álláshelyek pályáztatással való betöltésének tapasztalataiból leszűrhető, hogy a munkakörök betöltéséhez szükséges jogszabályban előírt képesítési követelmények egyre szigorodnak, ezért nagyon nehéz megfelelő képesítéssel rendelkező munkaerőt találni. Ha pedig a végzettség alapján mégis találunk munkaerőt, akkor köztisztviselői bértábla alapján adható, sokszor garantált bérminimum vagy akörüli összegek nem igazán vonzó a munkavállalók számára. Sajnos ez a helyzet 2022. évben sem változott.

Képesítések, képzések, továbbképzések:

Irodában dolgozók képesítései:

Az iroda köztisztviselői dolgozói közül 2022. évben 5 fő rendelkezett felsőfokú végzettséggel, 7 fő pedig középfokú végzettséggel.

A dolgozók egyéb végzettségei:

- 5 fő rendelkezik *Mérlegképes könyvelői végzettséggel*, ebből 1 fő 2 féle szakirányú képesítéssel.
- 3 fő rendelkezik *Pénzügyi ügyintézői, vagy pénzügyi-számviteli ügyintézői végzettséggel*
- 2 fő rendelkezik *Társadalombiztosítási és bérügyi szakelőadó képesítéssel*.
- 1 fő rendelkezik *Személyügyi gazdálkodó és fejlesztő képesítéssel*.
- 4 fő rendelkezik *ECDL vizsgával*, de minden dolgozó rendelkezik a munkájához szükséges számítástechnikai alapismeretekkel, illetve a speciális programok használatának ismeretével.

Az irodánkban dolgozó munkatársak mindegyike rendelkezik a jogszabályban előírt szakképesítéssel. A szakmai ismeretek bővítése, fejlesztése azonban elengedhetetlenül szükséges a magas színvonalú munkavégzés biztosítása, fenntartása érdekében.

Pénzügyi irodán dolgozók többsége számviteli, könyvviteli szolgáltatást végez.

A könyvviteli szolgáltatást végzőknek, jogszabályi előírás alapján nemcsak mérlegképes könyvelői végzettséggel kell rendelkezni, de egy központi regisztrációban is szerepelni kell. A regisztrációba kerülés egyik feltétele a minimum 3 éves szakmai gyakorlat, a képesítés megszerzését követően. Nálunk ezzel a regisztrációval 2 fő rendelkezik. A regisztrációba kerülést követően minden évben részt kell venni egy kötelező továbbképzésen ahhoz, hogy a regisztrációból ne töröljék.

Ezen kívül irodánk dolgozói minden évben elvégzik a közszolgálati tisztviselők számára kötelezően előírt úgynevezett Probonos közszolgálati továbbképzéseket, melyek minősített tananyagát a Nemzeti Közszolgálati Egyetem biztosítja. Ezek a képzések általában e-learninges képzések.

A Pénzügyi Iroda informatikai háttere:

Feladataink elvégzéséhez az alábbi programokat használjuk:

- ASP integrált költségvetési rendszer
 - *Előirányzat gazdálkodási modul*: biztosítja az éves előirányzatok létrehozását, illetve azok éven belüli módosítását a jogosultságok alapján,
 - *Kötelezettségvállalás modul*: a modulban történik meg az önkormányzatoknál megjelenő kötelezettségvállalások, és a hozzájuk kapcsolódó teljesítési dokumentumok naprakész, pénzforgalmi teljesítést megelőző nyilvántartása,
 - *Pénzforgalmi modul*: a napi pénztári események kezelésében nyújt segítséget. Elkülönítetten kezeli a banki és házipénztár adatokat,
 - *Kimenő számlázás modul*: a modul az intézmény által előállítandó számlák elkészítésében nyújt segítséget. Lehetőség van előkészített számla létrehozására is, melynek segítségével csökkenthető a tévesen kiállított számlák mennyisége,
 - *Főkönyvi könyvelési modul*: a modul főkönyvi szám alapú kontírozással, könyvelési eljárásokkal biztosítja a számviteli folyamatokat, adatlelválási lehetőségeket.
- KATI és IVK Ingatlan vagyongazdálkodási nyilvántartó.
- Magyar Államkincstár által rendelkezésre bocsátott KIRA, KGR.
- Elektra (utalási program).
- Menzapure étkezési nyilvántartó program.
- Magyar Államkincstár SZR ÜGYFÉL FONT-END program, melyben az államkincstári bankszámláinkat érjük el és utalásokat végezhetünk.
- EBR42 Információs rendszerben végezzük a legfontosabb bevételeinket érintő, normatíva alapját képező, első sorban az óvodai és bölcsődei létszámok rögzítését.
- KGR K11 adatszolgáltató modulban a havi, negyedéves és éves beszámolóinkat és éves költségvetésünket, valamint azok módosítását országosan kötelezően előírt programban végezzük el.
- A dolgozók humán és személyi adatainak, ezen személyek munkaviszony adatainak, valamint a személyi juttatások rögzítése és nyilvántartása az Államkincstár által rendszeresített, szintén országosan kötelezően előírt KIRA, központi programban végezzük el.

Költségvetés tervezési feladatok:

Az előző évekhez hasonlóan 2022. évben is a legfontosabb, és legnagyobb döntés-előkészítő munka a költségvetési javaslat elkészítése az Albertirsa Város Önkormányzatának és Intézményeinek, az Albertirsai Közös Önkormányzati Hivatalnak, a Szlovák és a Roma Nemzetiségi Önkormányzatoknak, a Humánszolgáltató Társulásnak, a Segítőháznak, valamint Mikebuda Község Önkormányzatának és Óvodájának. A költségvetési rendeletet évente az Iroda állítja össze a jegyző irányításával. A tervezési munka fázisai:

- az intézmények tervezési adatainak, számításoknak a felülvizsgálata az ágazati jogszabályok figyelembevételével,
- egyeztetés az intézmények vezetőivel,
- bevételek számbavétele,
- az Önkormányzat, és a Közös Önkormányzati Hivatal előirányzatainak kidolgozása,
- a szakmai irodák (városüzemeltetési iroda, lakossági ügyek irodája) által kidolgozott tervszámok felülvizsgálata,
- a testület által előzetesen meghozott költségvetést érintő határozatok áttekintése,
- szerződések áttekintése,
- indoklások, rendelet-tervezetek, határozatok kidolgozása,
- bizottságok által előzetesen megtárgyalt tervezetek átdolgozása, döntés-előkészítésre.

Rendeletmódosítások, gazdálkodásról jelentések készítése:

- Az év során az előirányzatok módosításának előkészítése is az Iroda feladata közé tartozik. Az elmúlt évben 2022. évi költségvetési rendeletek módosítását három alkalommal készítettük el. A rendeletmódosításhoz szükséges előkészítő munka az önkormányzatra és minden intézményre vonatkozóan az Iroda feladata. Az előirányzatok módosítások előkészítése igen időigényes feladat. Intézményi adatszolgáltatások feldolgozása, többletigények felülvizsgálata, átvezetések a kiemelt előirányzatok között, testületi, bizottsági döntések számbavétele, egyeztetések végrehajtása is az iroda tevékenységi körébe tartozik. Mindezek után készül a számszaki táblázat, majd a szöveges indoklás.
- A zárszámadási-rendeletet évente egy alkalommal állítjuk össze a képviselő-testület részére.

A Magyar Államkincstár részére elemi költségvetést, éves beszámolót kell benyújtani az erre kialakított, a képviselő-testületi beszámolótól és költségvetéstől kissé eltérő szerkezetű, űrlapokon.

Minden hónapban pénzforgalmi információs jelentéseket (időközi költségvetési jelentések), illetve időközi mérlegjelentéseket szükséges benyújtani a Magyar Államkincstár részére Önkormányzatonként és Intézményenként külön-külön.

Adóbevallások, adatszolgáltatások:

- Az áfa bevallások 2022. évben is intézményenként kerültek elkészítésre, ezek közül az Albertirsai Önkormányzatnak havonta, két intézménynek negyedévente, a többi intézménynek évente kell bevallást teljesítenie.
- A cégautó adó és rehabilitációs hozzájárulás jelentési kötelezettségnek a tárgynegyedévet követő hónap 20-ig kell eleget tenni, három intézmény esetében szükséges ezen bevallásokat teljesíteni.
- Negyedévente statisztikai jelentéseket készítünk, illetve éves beruházás statisztikai jelentést is nyújtunk be a Központi Statisztikai Hivatal hivatalos honlapján található adatrögzítő rendszeren keresztül.

Szabályozási feladatok:

A Pénzügyi Iroda feladata a pénzügyi szabályzatok elkészítése, ezek közül a jelentősebb volumenűek az alábbiak: a számviteli politika, a számlarend, a leltározási, selejtezési és értékelési szabályzat, pénzkezelési szabályzat, pénzgazdálkodási jogkörök szabályozása. Ezek karbantartása a folyamatosan

változó jogszabályi környezetben jelentős többletmunkát igénylő feladat, e területen mindig vannak hiányosságaink.

Önkormányzatunk belső ellenőrzési feladatait külsős megbízás útján látják el, azonban a belső ellenőrzések során irodánk szolgáltatja az ellenőrzésekhez szükséges adatok nagy részét.

Állami támogatások igénylése és elszámolása:

Az önkormányzat minden év utolsó negyedévében nyújtja be igénylését a következő évi állami támogatásokra vonatkozóan. Év közben három alkalommal van lehetőség módosítani az igénylést minden érintett intézményre vonatkozóan.

A 2021. év végi beszámoló keretében elvégeztük a 2021. évi normatíva elszámolást, melyet 2022-ben készítettünk.

Az iroda előforduló ügyfélforgalmak az alábbi tevékenységekkel kapcsolatosak:

- jogviszonyokkal kapcsolatos minden nemű ügyintézési feladatok,
- banki, utalási feladatok,
- házi pénztári kifizetések,
- számla reklamációk, utalási reklamációk,
- folyószámla egyeztetések,
- támogatások elszámolása,
- külsős személyek szerződéseinek elkészítése és munkaügyeinek intézése,
- alkalmi munkavállalók nyilvántartása szerződéseinek elkészítése és munkaügyeinek intézése,
- közfoglalkoztatottak munkaügyeinek intézése.

Könyvelési, számviteli feladatok:

A könyvviteli, számviteli feladatok szinte minden évben jelentős változásokon mennek keresztül. A változások jelentősen megnövelik a könyveléssel, beszámoló készítéssel kapcsolatos feladatokat.

A pénzügyi irodán zajló napi munkafolyamatok az alábbiak: bankkivonatok, házipénztár könyvelése, szerződések, bejövő számlák rögzítése, házipénztári kifizetések, rendszeres és nem rendszeres személyi juttatások számfejtése, kimenő számlák kiállítása, követelések beszedése, egyenlegközlők kiküldése. A havi könyvelési feladatok az alábbiak: tárgyi eszközök aktiválása, egyéb állományváltozások, belső átvezetések, kötelezettségvállalások nyilvántartása.

Pénztár működtetése:

Az önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzatok, a közös hivatal és a gazdasági szervezettel nem rendelkező intézmények számára külön-külön pénztárakat működtetünk, ellátmány adunk ki és számolunk el. Intézményeink vezetőinek az intézmény bankszámlájához bankkártya van igényelve. Ezt a készpénzfizetések kiváltására hoztuk létre. Lehetőség szerint ezzel vásárolnak meg minden egyéb dolgot a működéshez, ami szükséges. A bankkártyákat az igényekhez és a vásárolni kívánt költségek összegével töltjük fel csak, és számoltatjuk el.

Folyószámlák kezelése, intézményfinanszírozás:

Az önkormányzat és az intézmények folyószámláihoz kapcsolódóan az aláíró személyek változása esetén az adminisztratív teendők bonyolítását is az iroda munkatársai végzik, pl. új intézményvezetők személyében bekövetkezett változások, illetve az elmúlt évben több alkalommal kellett aláírás bejelentőket módosítani, bankszámlákat nyitni a pályázatokhoz kapcsolódóan.

Vagyonkataszter:

Az önkormányzat ingatlanjait - a tárgyi eszköz programon túl - a műszaki paramétereket és helyrajzi számot is tartalmazó vagyonszámlázó programban is nyilvántartjuk, ezt is a Pénzügyi Iroda vezeti. Évente egy alkalommal - a számviteli nyilvántartás értékeivel történő egyeztetést követően a Magyar Államkincstár részére jelentést készítünk.

Béren kívüli juttatások ügyintézése:

A képviselő-testületünk 2022. évben a béren kívüli juttatások összegét a Szépkiártya egyes alszámláira való utalás lehetőséget választotta. Szépkiártyával a dolgozói létszámunk 99%-ban már rendelkezett. Az újonnan csatlakozók számára, kollégáink minden segítséget és támogatást megadtak, hogy a megfelelő szolgáltatási szerződések minél hamarabb megkötésre kerüljenek, hogy a cafetéria összegét át tudjuk utalni. Az éves keretösszeget egy részletben teljesítettük a dolgozóink felé több alszámlára.

Munkaügyi feladatok, hóközi számfejtés, költségfeladások a KIRA- rendszerben:

A munkaügyi feladataink a foglalkoztatás szempontjából két részre oszthatók:

- az egyik részfeladat a nyolc intézménynél díjazás ellenében munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében (megbízási szerződés alapján, egyéni vállalkozónak nem minősülő vállalkozási jogviszonyban) foglalkoztatottak, a választott tisztségviselők, a közfoglalkoztatottak, az alkalmi munkavállalók, valamint az önkéntes munkára jelentkezők munkaügyi feladatának ellátása.
- a másik részfeladat a nyolc intézménynél alkalmazásban álló személyek illetményének bérszámfejtéséhez szükséges adatok összegyűjtése, ellenőrzése, rögzítése, valamint az intézmények és az alkalmazottak személyi jellegű kifizetéseinek és egyéb költségeinek elszámolása, utalványozása.

Az alkalmazottak központi bérszámfejtését a Magyar Államkincstár végzi, de a távollétek feladását mi látjuk el a KIRA rendszerben. A hóközi kifizetések számfejtésén túl, az egyéb bérjellegű juttatásokra (pl. munkába járás költségei, reprezentációs kiadások, ...stb.) vonatkozó költségfeladásokat. A dolgozók szabadság nyilvántartása is itt történik.

Minden hónapban egyeztetni szükséges dolgozónként, a Magyar Államkincstár által elvégzett bérszámfejtéseket, és hiba esetén az jelezni kell a Kincstár felé.

Közfoglalkoztatás pénzügyi irodát érintő feladatai:

Pénzügyi Irodán történik a közfoglalkoztatással kapcsolatos kérelmek beadása a Munkaügyi Központ részére, és a programokkal való elszámolások elkészítése. Itt kerülnek kiállításra a közfoglalkoztatottak munkaügyi, felvételi és megszüntető papírjai. A dolgozók távolléteinek (szabadság, táppénz, fizetés nélküli szabadság) nyilvántartásának vezetése szintén itt történik.

2022. évben több közmunka programban is részt vettünk, melyek a következők:

- **Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás**
 1. **Albertirsa Város Önkormányzata** 2021.03.01. - 2022.02.28. közötti időszakban **12 fő** közfoglalkoztatott foglalkoztatására kapott lehetőséget.
 2. **Albertirsa Város Önkormányzata** 2022.03.01. - 2022.08.31. terjedő időszakban **7 fő** foglalkoztatására volt lehetőségünk.
 3. **Albertirsa Város Önkormányzata** 2022.09.01. - 2023.02.28. közötti időszakban **5 fő** közfoglalkoztatott foglalkoztatására kapott lehetőséget.
 4. **Az Albertirsai Kistérségi Szociális Segítőház** 2021.03.01. - 2022.02.28. közötti időszakban **1 fő** közfoglalkoztatott foglalkoztatására kapott lehetőséget.
 5. **Az Albertirsai Kistérségi Szociális Segítőház** 2022.03.01. - 2022.08.31. közötti időszakban **1 fő** közfoglalkoztatott foglalkoztatására kapott lehetőséget.
 6. **Az Albertirsai Kistérségi Szociális Segítőház** 2022.09.01. - 2023.02.28. közötti időszakban **1 fő** közfoglalkoztatott foglalkoztatására kapott lehetőséget.
 7. **Mikebuda Község Önkormányzata** 2021.03.01. - 2022.02.28. közötti időszakban **6 fő** közfoglalkoztatott foglalkoztatására kapott lehetőséget.

8. **Mikebuda Község Önkormányzata** 2022.03.01. - 2022.08.31. közötti időszakban **5 fő** közfoglalkoztatott foglalkoztatására kapott lehetőséget.
9. **Mikebuda Község Önkormányzata** 2022.09.01. - 2023.02.28. közötti időszakban **5 fő** közfoglalkoztatott foglalkoztatására kapott lehetőséget.

Járási startmunka mintaprogramok keretében illegális hulladék lerakóhelyek felszámolására adtunk be kérelmet, melyen

10. 2021.03.01. - 2022.02.28. terjedő időszakban **10 fő** foglalkoztatására volt lehetőségünk.

11. 2022.03.01. - 2023.02.28. terjedő időszakban **7 fő** foglalkoztatására volt lehetőségünk.

- **Albertirsa Város Önkormányzata** 2022. év nyarán, részt vett a „**Nyári diákmunka elősegítése**” című programban, melyben középiskolai diákok foglalkoztatását sikerült lebonyolítani.
 1. 2022.07.01. - 2022.07.31. között **4 fő**,
- **Mikebuda Község Önkormányzata** 2022. év nyarán, részt vett a „**Nyári diákmunka elősegítése**” című programban, melyben középiskolai diákok foglalkoztatását sikerült lebonyolítani.
 2. 2022.07.01. - 2022.07.31. között **1 fő**.

2022. évben az **önkéntes tevékenység** keretében **4 főt** foglalkoztattunk.

Gyógyvízű fürdő és strandbüfé üzemeltetésével kapcsolatos feladatok:

A nyári szezonba a fürdönk, 8-as számú strandbüfé, valamint a szaletliben működő fagyizó saját üzemeltetésbe történő működtetése rendkívül sok plusz feladatot rótt irodánk dolgozóira is. A strand nyitvatartása 2022. évben május 27-től – szeptember 04-ig tartott.

A pénzügyi iroda minden munkatársára hárult ezzel kapcsolatban többletfeladat. A munkaügyi ügyintézőkre a foglalkoztatással kapcsolatos alkalmi munkavállalók munkaügyi felvétele és bejelentése. Az elszámolások, a pénztárosok és a strand és büfé pénztárának megszervezése, a napi bevételek ellenőrzése, leszámolása és könyvelése. A bejövő és kimenő számláink nagyságrendje a strandszezonon kívülihez képest kb.: 1100 db-al nőtt meg, melyet fel kellett dolgoznunk, kifizetnünk, elutalunk, és lekönyvelnünk. A strandszezon sokkal több feladatot ró ránk ahhoz, hogy a jogszabályoknak megfelelően tudjon működni a fürdő és a büfék. Az ott használt pénztárgépek beindítása, az alkalmazottak felvétele és bejelentése, a büfék áruval történő feltöltésének leltározása, árjegyzékek kalkulálása, programok szervezésében való közreműködés stb. A záráskor ugyanezek a feladataink megjelennek kijelentések, dolgozói leszámolások, leltározások, pénztárgépek zárása...stb. A szezonról pontos jelentések, összegzések és beszámoló készítése. Gondot okoz a nyári szabadságok kiadása, mivel a stranddal kapcsolatos többlet feladatok épp arra az időszakra esnek, mikor a kollégák, kolléganők is szeretnék kivenni a nyári szabadságukat, hogy azt a családjukkal töltsék. A megnövekedett feladatok és a szabadságolások mellett olykor nagyon nehéz a helyettesítések megszervezése, de a nyár során minden feladatot megoldottunk.

2022. évben külön gondot okozott, hogy a fürdő és a büfé vezetője több alkalommal is változott a szezonban.

Egyéb tevékenységek és feladatok:

2022. július hónapban elkezdődött a Magyar Államkincstár gazdálkodásunk egészre kiterjedő ellenőrzése, az alábbi 11 gazdálkodó szervezet mindegyikére vonatkozóan:

Albertirsa Város Önkormányzata, Albertirsai Közös Önkormányzati Hivatal, Albertirsai Napsugár Óvoda, Lurkó Bölcsőde, Móra Ferenc Művelődési Ház és Könyvtár, Humánszolgáltató Társulás, Albertirsai Kistérségi Szociális Segítőház, Albertirsai Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat, Albertirsai Roma Nemzetiségi Önkormányzat, Mikebuda Község Önkormányzata, Mikebudai Óvoda.

Az ellenőrzés időszaka 2022. január 01-től – 2022. december 31-ig terjedő időszakra szól. Várhatóan másfél évig tart az utóellenőrzéssel együtt.

Indulásként az összes gazdálkodásunkat érintő szabályzatot bekérték. Azóta több alkalommal voltak itt személyesen és rengeteg anyagot kértek be scannelt formában. Ez gazdálkodó szervezetként előfordul, hogy több ezer oldalt jelent. Több kollégát kötött és köt le folyamatosan még 2023. évben is a napi terhek mellett az ellenőrök iratanyaggal való ellátása, valamint az adatok és bizonylatok folyamatos kigyűjtése, fénymásolása és scannelése. A vizsgálat várható befejezése 2024. május. Ezen feladatokkal párhuzamosan végezzük a 2022. év könyvviteli zárást, beszámolókat és mérlegeket, jelentések beadását, valamint a 2023. évi költségvetést elkészítettük és a 2023. év könyvviteli nyitását is. Kollégáink leterheltsége ezzel a maximumra ért.

2022. évben robbanásszerűen elszabaduló energia árak miatt több kollégánkat kötötte le hónapokra, hogy 2021. és 2022. évek viszonylatába kigyűjtse és lefénymásolja az összes intézmény gáz és villany számláit. Táblázatba kellett foglalni azok adattartalmát, és összesíteni azokat az illetékes minisztérium felé, ahol személyesen kellett megjelenni vezetőinknek. Önkormányzatunk képviselőinek kérésére még a 2020. év energia számláit is kigyűjtöttük, és az előzőekhez hasonlóan feldolgoztuk és összesítettük, hogy pontosabb képet kaphassunk a várható gáz és villanyszámlák összegéről, valamint a fogyasztásról és az energiatakarékosság jegyében várható elfogyasztott mennyiségek csökkenéséről. Ez szintén több hetet vett igénybe kollégáinktól.

Statisztikai adatok

Megnevezés	2021. év			2022. év		
	Albertirsa	Mikebuda	Összesen	Albertirsa	Mikebuda	Összesen
Kibocsátott számla (db) (ASP)	3 490	136	3 626	2 253	114	2 367
Banki utalások (terhelések) K&H terminálon keresztül (db)	8 914	835	9 749	8 758	800	9 558
Pénztári kifizetések	93	7	100	218	5	223
Pénztári befizetések	59	6	65	56	2	58
Cafetéria szabályzatnak megfelelően bérén kívüli juttatásokban (SZÉP kártya) résztvevők (fő)	167	0	167	177	0	167
Közfoglalkoztatottak száma:	23	6	29	15	5	20
Gyermek étkezések + bölcsődei gondozási díjak számlázása (db)	3 553	0	3 553	4 383	0	4 383
KIRA programban rögzített száma (db)	3 589	198	3 787	4 122	245	4 367

BESZÁMOLÓ AZ ÖNKORMÁNYZATI ADÓHATÓSÁG 2022. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok közé sorolja a helyi adóval kapcsolatos feladatokat.

Az önkormányzati adóhatósági feladat- és hatáskör címzettje a jegyző, A hivatali munkamegosztás szerint az adóigazgatási tevékenységet az Albertirsai Közös Önkormányzati Hivatal szervezetén belül a Pénzügyi Iroda Adócsoport végzi. Ezek közé tartoznak a helyi adók (magánszemélyek kommunális adója, helyi iparüzési adó), talajterhelési díj, termőföld bérbeadásából származó jövedelem, jövedéki

adó (magánfőzés célját szolgáló desztilláló berendezés regisztrációja, a magánfőzés szabályai betartásának ellenőrzése), hatósági illeték megállapításával, kivetésével, kezelésével, könyvelésével, utalásával, illetve a végrehajtásával kapcsolatos hatósági ügyek intézése, az adóalany-nyilvántartásban szereplő adózók törzsadatainak vezetése, visszautalások, átvezetések rendezése, számlaegyenlegek elkészítése, kiküldése, továbbá az adók módjára behajtandó köztartozások végrehajtásával kapcsolatos hatósági ügyek intézése, az adóigazolások kiadása, adó- és értékbizonyítványok készítése.

Albertirsa Város Önkormányzatának feladatellátását a saját bevételek (ennek legjelentősebb része a helyi adókból befolyó bevételek), az állami támogatások biztosítják.

Az önkormányzati adóhatóság ellátja az önkormányzat, a hivatal működéséhez szükséges saját források jelentős részének beszedését, egyben más az önkormányzathoz telepített hatósági feladatokat is végezt (adók módjára behajtandó köztartozások, közigazgatási eljárási illetékek beszedése, hagyatéki ügyintézés részeként az adóértékbizonyítványok kiállítása stb.).

Az adóhatósági munka során biztosítanunk kell az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvényben foglalt rendelkezések feltételeit. Ennek alapján az önkormányzat 2018. január 1-től köteles biztosítani a feladat és hatáskörébe tartozó ügyben az ügyfelekkel történő elektronikus ügyintézés, amely számos többlet kötelezettséget jelent számunkra.

Az ügyfélként eljáró gazdálkodó szervezet, az ügyfél jogi képviselője, illetve egyes esetekben a természetes személy elektronikus ügyintézésre köteles. Az elektronikusan intézett ügyekben az iratokat ugyanúgy papíralapon is kezelni és tárolni kell, így az ügyintézők feladata emellett nem csökkent, hanem növekedett.

Az adózók nyilvántartását 2019. március 1-től az ASP Adó szakrendszerben tartjuk nyilván.

Az ASP rendszer az önkormányzatoknak egységes felületen, felhőalapú szolgáltatásként teszi elérhetővé a feladataink ellátásához szükséges alkalmazásokat, így biztosítva az ügyfelek hatékony kiszolgálását.

Adatszolgáltatási, tájékoztatási kötelezettségeinket havonta, negyedévente és a jogszabályban meghatározott időközönként teljesítjük a Pénzügyi Iroda, a Magyar Államkincstár (MÁK), valamint a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) felé.

A napi pénzforgalom feldolgozása, adózókra könyvelése folyamatos, a bizonylatok feldolgozása naprakész állapotban van.

Az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló 465/2017. (XII.28.) Korm. rendelet 22. § (1) bekezdése alapján az önkormányzati adóhatóság ezer forintot meghaladó összegű tartozás vagy túlfizetés esetén szeptember 10-ig az adózó adószámlájának adónemenkénti egyenlegéről, valamint annak részletezéséről és az tartozásai után felszámított késedelmi pótlékról az adózó részére értesítést ad ki. Célszerűségi szempontok alapján a hivatkozott jogszabályhelytől eltérően – a március 15-i és a szeptember 15-i fizetési határidőkhöz igazodva – az adózókat 2022-ben is **két alkalommal** értesítettük fizetési kötelezettségeikről elektronikus, illetve postai úton. A postai értesítők iktatás nélkül, normál küldeményként kerültek kiküldésre.

Az adóbevételek alakulása, ezekre ható tényezők

A helyi adókból származó bevétel az önkormányzat sajátos működési bevételeinek részét képezi, ebből állami elvonás nincs.

Adóbevételek alakulása

Albertirsa

ezerFt

Adónemek	Teljesítés			
	2019.	2020.	2021.	2022.
Helyi iparűzési adó	489.300	328.411	274.475	393.709
Magánszemély kommunális adója	42.374	48.768	59.058	67.747

Talajterhelési díj	3.060	1.414	1.502	1.639
Bírság, pótlék	1.017	1.480	2.037	4.056
Összesen:	631.058	380.080	337.072	467.151

*a gépjárműadó bevétel 100 %-a állami költségvetés javára elvonásra került 2020. január 1-től

Mikebuda

Adónemek	Teljesítés			
	2019.	2020.	2021.	2022.
Helyi iparűzési adó	9.901	8.866	10.815	8.129
Magánszemély kommunális adója	1.097	1.153	1.108	1.179
Talajterhelési díj	0	0	0	0
Bírság, pótlék	23	34	120	304
Összesen:	13.131	10.053	12.043	9.612

*a gépjárműadó bevétel 100 %-a állami költségvetés javára elvonásra került 2020. január 1-től

Az adónemek részletezése

Helyi iparűzési adó

Az iparűzési adó a legnagyobb helyi adóbevételt jelentő adónem. A helyi iparűzési adóból származó bevétel tervezése mindig bizonytalan, mert a vállalkozások száma, a vállalkozások önkormányzatra jutó adóalapja változik.

Az adónemet sajátos fizetési mód jellemzi, az adózók az adóévben egyrészt a megelőző év adatai alapján előleget fizetnek, másrészt elszámolnak a befizetett előlegekkel szemben.

Albertirsa

Előirányzat (Ft)	Teljesítés (Ft)	Teljesítés (%)
375.000.000	393.709.454	104,98 %

A helyi iparűzési adónemben az önkormányzat tényleges bevétele 2022-ben 393.709.454 Ft volt, az módosított 375.000.000 Ft-os előirányzathoz képest 104,98%-ra teljesült.

Mikebuda

Előirányzat (Ft)	Teljesítés (Ft)	Teljesítés (%)
10.000.000	8.129.364	81,29%

A helyi iparűzési adónemben az önkormányzat tényleges bevétele 2022-ben 8.129.364 Ft volt, az eredeti 10.000.000 Ft-os előirányzathoz képest 81,29 %-ra teljesült.

Magánszemély kommunális adója

Albertirsa

Előirányzat (Ft)	Teljesítés (Ft)	Teljesítés (%)
62.000.000	67.746.824	109,27

Az eredeti tervhez képest 109,27 %-ra teljesült, ami egyrészt az adófizetői feltárásoknak, másrészt a hátralékok behajtása sikerességének köszönhető.

Magánszemély kommunális adója tekintetében az ASP adó szakrendszerből kinyert kimutatás alapján 2022. évben az adózók száma 4.121 fő, az adótárgyak száma 4.537 db volt, önkormányzati döntés alapján 33 fő részesült mentességben, illetve kedvezményben 354.000 Ft összegben.

A 2022. évben a felderítéseknek köszönhetően 222 db új ingatlan került adóztatásra. Ezekben az esetekben a tulajdonszerzés időpontját követő év első napján keletkezik adófizetési kötelezettség. Ha a tulajdonjog több évre visszamenőleg keletkezett, az adóhatóság 5 évre visszamenőleg kiveti az adót, és mellé mulasztási bírság megfizetését is előírhatja.

Mikebuda

Előirányzat (Ft)	Teljesítés (Ft)	Teljesítés (%)
1.300.000	1.179.300	90,7

A tervezetthez képest a teljesítés 90,7 %. Magánszemélyek kommunális adója tekintetében az ASP adó szakrendszerből kinyert kimutatás alapján 2022. évben az adózók száma 297 fő, az adótárgyak száma 301 db volt. Mentességben és kedvezményben összesen 42 fő részesült 200.000 Ft összegben.

Gépjárműadó

Albertirsa

A gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. Törvény 9§. (1) bekezdése alapján a gépjárműadóval kapcsolatos feladatokat az állami adó- és vámhatóság látja el. A gépjárműadóból származó bevételek 100 %-a az állami költségvetés javára kerülnek beszedésre, Albertirsa Önkormányzatának bevétele nem származik belőle, így nem is terveztünk 2022. évre.

Mikebuda

A gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. Törvény 9§. (1) bekezdése alapján a gépjárműadóval kapcsolatos feladatokat az állami adó- és vámhatóság látja el. A gépjárműadóból származó bevételek 100 %-a az állami költségvetés javára kerülnek beszedésre, Mikebuda Önkormányzatunknak bevétele nem származik belőle, így nem is terveztünk 2022. évre.

Talajterhelési díj

Albertirsa

Módosított előirányzat (Ft)	Teljesítés (Ft)	Teljesítés (%)
1.460.000	1.639.130	112,27

Az eredeti tervhez képest 126,08 %-ra teljesült.

2022. évben 28 adózó nyújtott be bevallást a 2021. évi szennyvíz kibocsátásáról. A 70 éven felüliek adómentessége 3 főt érintett, 365.400 Ft összegben. Szociális alapon 1 fő részesült 66.600 Ft adókedvezményben.

Mikebuda

A Mikebudai Önkormányzat nem vezette be a talajterhelési díjat, tekintettel arra, hogy a község területén közcsonna hálózat nincs kiépítve.

Bírság, pótlék

Fizetési késedelem esetén késedelmi pótlékot kell fizetni, az adórövidítésért adóbírságot kell kiszabni, illetőleg az önként feltárt jogsértés esetén önellenőrzési pótlék fizetendő, az egyéb kötelezettségek teljesítésének elmulasztását pedig az adóhatóság mulasztási bírsággal szankcionálja.

Az alapkamat mértéke befolyásolta a késedelmi pótlék nagyságát, mértékét is. A késedelmi pótlék, önellenőrzési pótlék, mulasztási bírság, adóbírság sajátossága, hogy tervezéskor „csak becsülhető”, hiszen ez elsősorban az adózók fizetési készségének, illetve a bevallási kötelezettségek teljesítésének függvénye. Ezen a számlán tartjuk nyilván a mulasztásból, adóbírságból, a végrehajtás költségátalányából és az adó késedelmes befizetéséből eredő előírásokat.

Albertirsa

Előirányzat (Ft)	Teljesítés (Ft)	Teljesítés (%)
2.600.000	4.056.932	156

A 4.070.282 Ft bevétel a tervhez képest 156,54 %-os teljesülést jelentett.

Mikebuda

Előirányzat (Ft)	Teljesítés (Ft)	Teljesítés (%)
70.000	304.853	435

A tervezett 70 eFt-os előirányzathoz képest a teljesítés 435,5 %.

Adók módjára behajtott köztartozások

Albertirsa

A korábbi évekhez képest az ügyiratszám folyamatosan csökken, melynek oka, hogy az önkormányzati adóhatóság hatásköréből fokozatosan kikerülnek különböző ügýtípusok. Ennek következtében a bevételek alakulása jelentősen visszaesett. Az esetek nagy részében a beszedett köztartozások 100 %-a, a kimutató szerveket illetik meg.

Hátralékkezelés, behajtási tevékenység

Az adóbevételek viszonylag nagy hányada csak adóhatósági ráhatás, egyéb kényszerintézkedés megtételének eredményeképpen realizálódott. Több esetben az adózó csak a végrehajtási intézkedések elkerülése, vagy éppen ezek következtében hajlandó teljesíteni adófizetési kötelezettségét.

A behajtási folyamatok előkészítése, a bevétel realizálása, az egyes intézkedések megtétele igen sok adminisztratív munka eredményeképpen jön létre.

2022-ben 1.125 albertirsai adózónak küldtünk fizetési felszólítást.

Adó-és értékbizonyítványok

A pénzügyi iroda adócsoportja végzi az adóérték bizonyítványok kiállítását.

Adó-és értékbizonyítványok kiállítására hagyatéki ügyintézés, valamint végrehajtói és gyámhatósági megkeresések során kerül sor. Az értékelés az Albertirsa Város és Mikebuda Község közigazgatási területén található ingatlanokra vonatkozik. Az értékelések során megtekintésre kerülnek az ingatlanok mind kívülről és mind belülről. A külterületi részeken a zárkerti, szántó és erdős területek, valamint a tanyák bejárása és megtekintése szintén hozzá tartozik az értékelési tevékenység elvégzéséhez. Az eljárás során gépjárművel történik az ingatlanok és külterületi részek felkeresése, minden esetben két kolléga által. A bizonyítványok kiállítása során külön kerül értékelésre a telek, a rajta lévő ház, melléképület és gazdasági épület.

2022. évben az alábbi ügyiratok érkeztek szám szerint:

Helység	Adó- és értékbizonyítványok száma (db)				
	Hagyatéki ügyben		Végrehajtási megkeresésre	Gyámhatósági megkeresésre	Magánszemély kérelmére
	Saját önkormányzat	Más önkormányzat			
Albertirsa	426	47	68	7	3
Mikebuda	14	2	4	0	0
					Összesen
					551
					20

Egyéb adóhatósági feladatok végrehajtása

Albertirsa vonatkozásában 9 általános adóigazolás (5 vállalkozó, 4 egyéni vállalkozó), valamint 25 nemleges adóigazolás (6 magánszemély, 9 egyéni vállalkozó, 10 vállalkozó) készült, amelyet az adózók elsősorban pályázatok, illetve hitelügyintézés céljára kértek, mikebudai adózó nem igényelt adóigazolást.

Az adózóknak lehetőségük van arra, hogy amennyiben adófizetési kötelezettségüket határidőre nem tudják teljesíteni, pótlékmentes fizetési halasztást vagy részletfizetést kérjenek. Továbbá lehetőség van arra is, hogy az adóhatóság a magánszemély kérelme alapján mérsékelje, illetve elengedje az adó-, valamint pótléktartozást, ha annak megfizetése súlyosan veszélyezteti az adózó, illetve a vele együtt élő közeli hozzátartozók megélhetését. A vállalkozók esetében az adóhatóság a pótlék- és bírságtartozást mérsékelheti vagy elengedheti, ha annak megfizetése a vállalkozási tevékenységet ellehetetlenítené. Egyes esetekben a pótlék elengedést az adóhatóság feltételhez köti, mint például a fennálló adótartozás megfizetéséhez.

2022-ben 144 adózó élt a fizetési könnyítés lehetőségével, egy magánszemély kérelme elutasításra került.

Fizetési könnyítések:

	Vállalkozó	Egyéni vállalkozó	Magánszemély	Összesen
Részletfizetés	1	-	-	1
Automatikus részletfizetés	-	13	115	128
Fizetési halasztás	1	-	-	1
Adómerséklés	-	-	13	13
Mindösszesen	2	13	128	143

2022-ben az iktatott ügyiratok száma a két település vonatkozásában összesen 14.022 db volt.

A 2022. évben a feldolgozott befizetési tételek száma Albertirsán 13.543 db, Mikebudán 639 db volt.

A beszámoló összegzéseként megállapítható, hogy az adóhatóságnak igen sokrétű feladatot kell ellátnia napról-napra, határidőben, változó jogszabályi környezetben. Az adóhatóság munkájának eredménye, azaz az adóbevételek nagysága jelentős kihatással van az önkormányzati feladatok finanszírozhatóságára.

Bár évről évre nehezebb helyzetben vannak az adózók (mind a magánszemélyek, mind a cégek), a továbbiakban is mindent megteszünk a tervezett adóbevételek beszedése érdekében.

VÁROSÜZEMELTETÉSI IRODA beszámolója

A vagyongazdálkodással összefüggően az iroda feladatkörébe tartozik az önkormányzat vagyontárgyai feletti tulajdonosi jogok gyakorlásával összefüggő ügyek, többek között ingatlanok értékesítése,

hasznosítása, nyilvántartása, a közterület foglalással kapcsolatos szerződések, az önkormányzati vagyon biztosítása.

A 2022. évben elvégzett vagyongazdálkodási feladatok:

- Önkormányzat által értékesítésre kijelölt ingatlanok adás-vételének lebonyolítása
- Önkormányzatnak felajánlott ingatlanok átvétele: 0 db
- Önkormányzat ingatlan vásárlása: 1 db
- Albérleti hozzájárulásokkal kapcsolatos kérelmek: 27 db
- Önkormányzat által értékesített ingatlan: 2 db

Önkormányzati lakásgazdálkodással kapcsolatos tevékenységek:

- Önkormányzati bérlakások lakbértartozásának felülvizsgálata, tartozással érintett bérlők felszólítása.
- Önkormányzati lakások használatának ellenőrzése 23 db.
- Lakásigénylők nyilvántartása.
- Lakásbérleti szerződések megkötése 2022. évben: 4 db, ebből:
 - 3 db munkaviszonyhoz kötődően kiutalt lakás
 - 1 db szociális helyzet alapján kiutalt lakás

Lakásállomány bemutatása:

	SZOLGÁLATI LAKÁS Cím	Övezeti besorolás	Komfort fokozat	m2	szobaszám
1	Irínyi u. 6/1.	I.	K.	37	1
2	Irínyi u. 6/2.	I.	K.	37	1
3	Zrínyi u. 1/1.	I.	ÖK.	50	1
4	Zrínyi u. 1/2.	I.	ÖK.	50	1
5	Köztársaság u. 9/1.	I.	ÖK.	107	3
6	Köztársaság u. 9/2.	I.	ÖK.	107	3
7	Pozsonyi u. 14/1.	III.	ÖK.	67	2
8	Vasút utca 4/1	I.	ÖK.	94	3

	KÖLTSÉG ALAPON BÉRBEADOTT LAKÁS Cím	Övezeti besorolás	Komfort fokozat	m2	szobaszám
9	Vasút u. 4.	I.	ÖK.	71	2
10	Vasút u. 4/4.	I.	ÖK.	35	1
11	Vasút u. 4/5.	I.	ÖK.	63	1
12	Vasút u. 4/6.	I.	ÖK.	69	2
13	Vasút u. 4/7.	I.	ÖK.	93	3

	SZOCIÁLIS BÉRLAKÁS Cím	Övezeti besorolás	Komfort fokozat	m2	szobaszám
--	------------------------------	----------------------	--------------------	----	-----------

14	Galamb u. 39/1.	III.	KN.	51	1,5
15	Galamb u. 39/2.	III.	KN.	51	1,5
16	József A. u. 55.	II.	K.	114	3
17	Nefelejcs u. 5.	II.	K.	79	2
18	Nefelejcs u. 22/2.	II.	KN.	43	1
19	Pesti u. 59.	I.	FK.	78	2,5
20	Thököly u. 23/1.	III.	K.	53	2,5
21	Thököly u. 23/2.	III.	K.	41	1,5
22	Thököly u. 21/1.	III.	K.	53	2,5
23	Thököly u. 21/2.	III.	K.	41	1,5

Összegezve:

A lakásgazdálkodás rendkívül szerteágazó feladatot ad a Városüzemeltetési Irodának, amit igyekszünk gyorsan és gyakorlatiasan elvégezni, mivel minden lakónak a saját lakása a legfontosabb.

Beruházások:

- Strandfürdő területén a játszótéri eszközök felújítása és szaletli bővítése,
- Strandfürdő területén hidegvizes szivattyúk (2 db) cseréje, valamint 1 db tartalék szivattyú beszerzése,
- Erzsébet téri játszótér felújítása, illetve eszközök cseréje,
- Tó utcai és Alkotmány utcai játszótéren eszközök cseréje,
- A Zrínyi utcai (emeleti bérlakás), továbbá a Köztársaság utcai rendelő nyílászáróinak cseréje,
- Az Irinyi u. 6/1 és 6/2. szám alatti ingatlanok villanyvezetékeinek felújítása,
- Az ALÍR Patika Kft. által bérelt, Albertirsa, Vasút u. 4. szám alatti gyógyszertár és lakás ingatlan felújítása – 50-50%-ban megosztva az Önkormányzat és az ALÍR Patika Kft. között. A beruházást a Kft. végezte el, az önkormányzati rész kiegyenlítése a bérleti díjból történik.
- közvilágítás korszerűsítés tervezése,
- UAZ Kisteherautó beszerzése,
- Lurkó Bölcsőde bővítése,
- Kolozsvári, Győzelem és Gróf Széchenyi utca járdafelújítás,
- külterületi utak karbantartása,
- belterületi utak kátyúzása,
- Napsugár Óvoda Ady Endre utcai épületének (Nyitnikék Óvoda) bővítésére vonatkozó tervek elkészítése (szerződéskötés)
- FACO dűlő utca 1200 m²-es szakaszának felújítása
- Homoktővis utca 400 m-es murvával borított szakaszának úttalaj-karbantartása
- Iskola dűlő teljes útszakaszának szélesítése, gréderrel egyengetése,
- Albertirsai Szlovák Tájház mellékhelyiségének felújítása,
- 4 db napvitorla beszerzése és felszerelése a Strandfürdő medencéi fölé,
- a Strandfürdő kerítésének cseréje,
- biztonsági kamera felszerelése a Strandfürdőben,
- a Strandfürdő Fóliás medencék fólia hibáinak javítása,
- a Strandfürdő gyermekmedencéjének meghibásodott pillangószelep cseréje, valamint 1 db csigakerekes hajtómű cseréje.

Egyéb:

- Kutak fennmaradási engedélyeztetése 14 db
- Elidegenítési és terhelési tilalom törlése: 2 db – helyesen: 4 db
- Pályázatok benyújtásában és utógondozásában való részvétel: 31 db
- Ingatlanvásárlási igényhez kapcsolódóan értébecslések megrendelése – részben az Önkormányzat, részben a vételi szándékot benyújtó terhére: 18 db
- Köztisztasági eljárások (gyommentesítés, ingatlanok rendbetételére történő felszólítás): 54 db
- Fakivágási engedélykérés 10 db
- Biológiai szennyvíztisztító kisberendezés engedélyezési eljárása: 1 db
- Helyi természetvédelmi szakhatósági állásfoglalások: 9 db

- Zajkibocsájtási határérték megállapítás: 0 db
- Növények telepítési távolságával kapcsolatos ügyek: 3 db
- Közérdekű munkavégzéssel kapcsolatos ügyek: 11 db
- Engedély nélküli növény telepítés 0 db

Irodánk intézi a **közműekkel/közműszolgáltatással** kapcsolatos ügyeket.

A parlagfű mentesítési feladatok során – tekintettel a külterületi településrészekre – folyamatos a kapcsolattartás a Ceglédi Járási Hivatal Földhivatali Osztályával.

Irodánk **szervezi és felügyeli** a kóbor, valamint elhullott állatok elszállítását.

Tekintettel gépjárműparkunk állapotára, autóink folyamatos javíttatásának szervezése rendszeres feladatot jelent számunkra. Itt említенém meg, a közterületeinken, játszótereinken okozott szándékos rongálásokból eredő hibák kijavításának, eszközeink pótlásának munkálatait, melyek mind adminisztratíván, mind pedig fizikailag jelentős többletmunkát generálnak.

A 2022-es évben részt vettünk a „**Városfa**” programban, amely keretében az őszi időszakban a Sportcsarnok előtt 10 db eper, Vágóhíd utcában (6323 hrsz) 5 db eper, a Zeneiskolánál 3 db dió, a Csalogány utcában (6314/18 hrsz) 12 dió, a buszfordulónál (1518 hrsz) 5 nyír és a Dolina utcában (6314/16 hrsz) 9 nyírfát ültettünk el. A fákat az Országos Erdészeti Egyesület szállította le önkormányzatunknak és nyújtott segítséget az ültetésnél. A munkálatokat a városüzemeltetési iroda felügyelt és koordinált.

Az iroda folyamatosan kapcsolatot tart a katasztrófavédelmi, valamint a rendvédelmi szervekkel, részükre adatokat szolgáltat, valamint szükség szerint részt vesz a **kármegelőzési, valamint kárelhárítási feladatokban**.

A **Strandfürdővel** kapcsolatos, az üzemeltetőt terhelő adatszolgáltatások, bevételek, statisztikák elkészítése szintén az iroda feladatkörébe tartozik. Ezen kívül intézményeink, létesítményeink (pl: Ecsedi László Sportcentrum, piac) üzemeltetésével összefüggő, zavartalan működésüket biztosító javítási, karbantartási feladatainak megszervezését, felügyeletét és ellenőrzését irodánk munkatársai végzik.

Mintegy **220 db közútkezelői hozzájárulást**, „egyéb nem közlekedési célú igénybevitelre” adtuk ki. Ezeket **közműbekötések** (gáz, víz, szennyvíz, optikai hálózat) során, az út felbontása miatt szükséges kiadni, egyéb közúton folyó munkákhoz, valamint kapubeajtó létesítésekor. Minden év tavaszán fel kell mérnünk az egész település útjain keletkezett kátyúk helyeit, illetve ezzel párhuzamosan a **KRESZ tábláink** állapotát.

A városüzemeltetési iroda munkájához **370 db TAKARNET** tulajdoni lapot kellett letölteni.

Feladataink közé tartozik a **közvilágítás bővítéséhez** ajánlatkérések, helyszíni bejárással, szerződéskötés. 2022. évben a közvilágítási hálózat a Tokajka utcában, a Kender utcában, a Katona utcában és a Jókai utcában került bővítésre.

A hivatalhoz bejelentett **közvilágítási hibákat továbbítjuk** az áramszolgáltató felé. Az elmúlt évben 85 helyszín került bejelentésre.

Az iroda szerzi be a **DTKH Nonprofit Kft-től** az emblémás „fehér” zsákot és látja el a külterületen élő, 70 év feletti lakosságot. Ezt az arra jogosult személy kapja, ahol nincs hulladékszállítás. A zsákokat a helyi rendeletünknek megfelelően, a gyűjtőpontokon lehet elhelyezni. 192 db zsák került megvásárlásra.

Irodánk foglalkozik a **forgalmi rend** felülvizsgálatával.

Közbeszerzési eljárásaink:

- Győzelem-, Kolozsvári utca és Gróf Széchenyi I. út járdafelújítási munkái,
- havária tározó építése,
- albertirsai Lurkó Bölcsőde épület bővítése,
- felnőtt és gyermek háziorvosi központi ügyelet ellátása
- villamos energia beszerzése.

Az Önkormányzati Hivatalhoz érkezett hulladékszállítás elmaradásából vagy cserezsák hiányából adódó bejelentéseket továbbítjuk a Szolgáltató felé, mely 2022. évben kb. 52 db panaszbejelentés volt.

Közterület-használati engedély 85 db került kiadásra, több esetben árusítás céljára, melyből tíz határozat márciusban megtartott télüző, hét határozat a májusban megtartott gyereknap, négy határozat a júniusban megtartott Szent Iván éji, huszonnégy határozat a szeptemberben megtartott városnap és három határozat a decemberben megtartott adventi rendezvényünkön árusító vállalkozók számára készült. Emellett konténer elhelyezés, építőanyag tárolás, hirdető berendezés elhelyezése, cirkuszi rendezvény, valamint idény jellegű árusításból adódó tevékenységek céljára kértek közterület-használati engedélyt.

A súlykorlátozással érintett útszakaszra történő behajtások miatt 101 db **behajtási engedély** lett tavalyi évben kiadva, melyet ideiglenes, szolgáltatói és bianco behajtás miatt kértek. Az engedélyek kiadása építkezéséhez szükséges építőanyagok szállítása, valamint vállalkozási tevékenységből adódó szállítás miatt váltak indokolttá.

Az Okmányirodánál történő gépjármű átírás miatt hatósági bizonyítvány kerül kiállításra arra vonatkozóan, hogy a megjelölt ingatlan alkalmas-e az adott **gépjármű tárolására**. Ehhez kapcsolódóan 6 db hatósági bizonyítvány készült.

Az iroda feladatai közé tartozik az **építésügyet érintő alábbi feladatok** elvégzése:

- ÉTDR-en (Építésügyi Hatósági Engedélyezési Eljárásokat Támogató elektronikus Dokumentációs Rendszer) keresztüli állásfoglalások kiküldése a településképi véleményezési eljárásokban (48 db), illetve a kormányhivatal által küldött iratok letöltése
- szakhatósági állásfoglalások egyéb engedélyezési eljárásokhoz (14 db),
- utólagos közműcsatlakozási hozzájárulások kiadása (82 db),
- belterületbe vonási kérelmek kezelése (2 db),
- településrendezési szerződések kötése (4 db),
- kedvezményes gáz igénybevételéhez hatósági bizonyítvány kérelmek elbírálása (127 db), valamint
- a helyi építési szabályzattal kapcsolatos tájékoztatás (64 db).

A tavalyi évben a Városüzemeltetési Irodát érintően több mint **214 db szerződés** készült, melyek részben egy-egy beruházáshoz kapcsolódó vállalkozási szerződések, részben beszerzéshez kapcsolódó áru-megrendelési szerződések, valamint az önkormányzat és intézményeit érintő karbantartási szerződések.

Az Irodát érintő feladatokkal kapcsolatban közel **427 db számlához tartozó megrendelő** készült. Ezek többségében az önkormányzati intézmények karbantartásával, valamint a város működését célul szolgáló javítási munkálatokhoz szükséges árubeszerzésekkel kapcsolatosak.

A Városüzemeltetési Irodához az **intézményektől beérkezett hibabejelentésekhez** tartozó javítási munkálatokat nagy számban a munkavezetőink, karbantartóink, valamint a közhasznú dolgozóink látták el. A szakirányú javítási hibák esetében pedig a bejelentéseket továbbítottuk az érintett vállalkozónak, aki elvégezte a munkát.

Ezen túlmenően **munkavezetőink, karbantartóink és a közfoglalkoztatottak** látják el a város üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat, úgy mint a játszóterek karbantartása, zöldfelületek kezelése, karbantartása, fűkaszálás, az önkormányzati utakon keletkező kátyúk javítása, vízelvezető árkok,

áterekek karbantartása, parkok tisztántartása, a városban képződött szemét összegyűjtése, városi rendezvényeken a Művelődési Ház által kért feladatok ellátása, a Strandfürdő betüzemelésénél szükséges feladatok, és a síkosságmentesítéssel kapcsolatos feladatok ellátása.

A Városüzemeltetési Irodán személyi változások történtek, 2022. július 1. napjától új vezetője van az irodának és új kolléga látja el a környezet- és természetvédelmi, vízügyi, mezőgazdasági, állatvédelmi ügyeket.

Közterület felügyelet:

2021. augusztusától működik városunkban a közterület felügyelet, melyet 2 fő közterület felügyelő lát el.

A felügyelet 2022. évben az alábbi intézkedéseket tette:

Közigazgatási Kresz Bírság	Önkormányzati rendeletre kiszabott bírság	Szabálysértési Kresz bírság*	Szabálysértési bírság*	Szabálysértési feljelentés+ áruvisszatartás
68 db	8 db	128 db	1 db	2 db
2.040.000 Ft	215.000 Ft	2.415.000Ft	50.000 Ft	-

Közigazgatási eljárás kezdeményezése a városüzemeltetési irodánál:	67 db
Tűzgyújtási tilalom megsértése:	1 esetben történt feljelentés kezdeményezése a katasztrófavédelem felé
Figyelmeztetés közterületre kihelyezett műtárgyak esetén önkormányzati rendelet alapján:	50 alkalommal történt figyelmeztetés