

Megbízási szerződés

amely létrejött egyrészről

név: **Albertirsa Város Önkormányzata**
székhely: 2730 Albertirsa, Irsay K. u. 2.
elérhetőség: 53/570-051; info@albertirsa.hu
adószám: 15730260-2-13
bankszámlaszám: 10402977-50505549-55531002
képviseli: **Fazekas László polgármester,**
elérhetősége: 53/570-051
címe: 2730 Albertirsa, Irsay K. u. 2.

(a továbbiakban: Megrendelő)

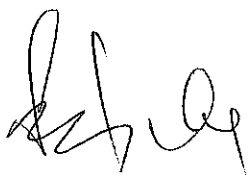
mint **Megrendelő**

másrészt a(z)
cégnév: **IFUA Horváth & Partners Kft.**
székhely: 1119 Budapest, Fehérvári út 79.
elérhetőség: 1/ 382 88 88, company@ifua.hu
adószám: 10304491-2-43
cégjegyzékszám: 01-09-063411
bankszámlaszám: 10300002-10589720-49020018
képviseli: dr. Bodnár Viktória
elérhetősége: viktoria.bodnar@ifua.hu, 1/ 382 8888
címe: 1119 Budapest, Fehérvári út 79.

(a továbbiakban: Megbízott)

és **Megbízott** között, a Megrendelő által a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 122/A. § alapján, a **Megrendelő** 2013. október 31-én ajánlattételi felhívással kezdeményezett, **ÁROP-3.A.2-2013 „Szervezettefejlesztés a Közép-magyarországi régióban lévő önkormányzatok számára”** tárgyú felhívás keretében elnyert és támogatásban részesült **„Megújuló önkormányzat Albertirsán”** című projekt megvalósítása érdekében a **Megbízott „Megújuló önkormányzat Albertirsán” (ÁROP-3.A.2 – 2013 – 2013 – 0006)** tárgyú közbeszerzési eljárásban adott ajánlata és a Megrendelő ajánlattételi felhívása, ajánlattételi dokumentációja, továbbá az eredményes közbeszerzési eljárás során keletkezett dokumentumok alapján, az alulírott helyen és időben a következő feltételekkel:

Megrendelő megrendelése alapján Megbízott elvállalja az alábbi munkákat a jelen szerződésben és mellékleteiben részletezett feltételekkel:



1. A szerződés tárgya: önkormányzati szervezetfejlesztési tanácsadás nyújtása a „**Megújuló önkormányzat Albertirsán**” tárgyú, ÁROP-3.A.2 -2013 - 2013 - 0006 azonosító számú projekt megvalósítása érdekében.

1.1. Megbízott a jelen szerződés aláírásával a „**Megújuló önkormányzat Albertirsán**” tárgyú, a Kbt. 122/A. § szerinti közbeszerzési eljárás során kiadott ajánlattételi dokumentációban rögzített valamennyi feladat és követelmény maradéktalan teljesítését a Megrendelő által elfogadott "Ajánlattétel" szerint vállalja.

1.2. Az ellátandó feladatok meghatározása:

a) Költségsökkentés, hatékonyságnövelés rövid, közép- és hosszú távú opcióinak és stratégiájának kidolgozása

Megbízott feladata a lehetséges konkrét fejlesztési és költségcsökkentési intézkedések felvázolása, amelyek alapján:

- egy középtávú intézkedési terv állítható össze, ami mentén az önkormányzat tervszerűen tudja végrehajtani átalakításait, illetve
- egy-egy váratlan finanszírozási nehézség esetén azonnali válaszintézkedés hozható.

Megbízott további feladata azon területek meghatározása, melyek részletes további vizsgálata egy későbbi, projektet követő időpontban szükséges lehet. A feladat eredményeként egy átfogó átvilágítás, elemzés készítése szükséges az önkormányzat valamennyi működési területére vonatkozóan:

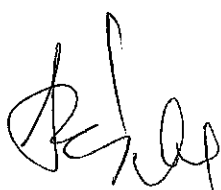
- Alapfeladatok ellátásának hatékonysága a polgármesteri hivatalban és az intézményekben.
- Támogató feladatok ellátásának hatékonysága az önkormányzati hivatalban és az intézményekben.
- Az irányítási struktúra, létszámok és költségek valamennyi szervezetnél.
- Az önkormányzat által a pályázatban vállalt feladatok jellege és volumene.

Az átvilágítás eredményei alapján kimutatott megtakarítási lehetőségek listába rendezése, költségvetési hatásainak meghatározása.

b) Intézményi controlling rendszer alapjainak lefektetése

Megbízott feladata, illetve a controlling rendszer kialakításának célja egy olyan működő beszámolórendszer elkészítése, ami magában foglalja:

- Az intézményi beszámoló táblák struktúráját, az intézményrendszer pénzügyi és szakmai teljesítményét tükröző valamennyi mutatóval.
- A beszámolási folyamat részletes leírását (felelősök, határidők, sablonok stb.).
- Az adatforrások kidolgozását (a beszámolóba kerülő egyes adatokat kik és milyen adatbázisokból és milyen formátumban szolgáltatják).



Cél a projekt keretében az intézmények vagy feladatok egy lehatárolt körére elkészíteni a beszámolórendszert. (E kör meghatározása a projekt feladata)

A feladat eredményeként az önkormányzati működés egy szegmensére elkészül egy beszámolórendszer: beszámoló táblákkal, mutatókkal, illetve a beszámolási folyamat részletes leírásával.

c) Ügyfélélegettség-felmérés a közszolgáltatásokról

Megbízott feladata és egyben az ügyfélélegettség-felmérés célja a lakossági preferenciáinak és véleményének megismerése az önkormányzati működésről, illetve nyújtott közszolgáltatásokról annak érdekében, hogy:

- Megrendelő megismerje a lakossági preferenciákat és értékítéletet a nyújtott (vagy éppen nem vagy korlátozottan biztosított) közszolgáltatásokkal kapcsolatban, illetve
- az eredmények alapján egyes feladatokat Megrendelő erősíteni tudja, vagy alacsony lakossági érdeklődés esetén csökkenthesse egyes szolgáltatások volumenét (a kapcsolódó forrásokat más, a városlakók által fontosabbnak ítélt feladatokra fordítva).

A feladat eredményeként elkészül egy ügyfélélegettség-felmérési rendszer, ami nem csupán a projekt időtartama alatt, de azt követően is képes lesz a lakossági igények rendszeres megismerésére. A projekt keretében lebonyolított ügyfélélegettség-felmérések eredményei feldolgozásra kerülnek és beépítésre a tervezett projektfeladatokban.

d) Az önkormányzati intézmények humán erőforrás kapacitásgazdálkodásának felülvizsgálata

Megbízott feladata a strukturális kérdéseknél mélyebben is megvizsgálni az önkormányzati működést:

- Az önkormányzati hivatal létszámát összehasonlító elemzés készítése: létszám-hatékonysági szempontból hol helyezkedik el a Megrendelő más, hasonló méretű és funkciójú településekhez képest.
- Az intézmények vonatkozásában azon létszám meghatározása, amely mellett nem marad szabad/kihasználatlan munkatársi kapacitás, ugyanakkor a feladatok még a jogszabályokban elvártaknak megfelelően elláthatók.
- Az intézmények esetén a személyi kiadások lehetséges legalacsonyabb szintjének megállapítása.

A feladat eredményeként a fenti témákban egy részletes helyzetfeltáró elemzés készül, valamint ez alapján megfogalmazott javaslatok a költségek lehetséges csökkentésére, a hatékonyság javítására.



e) Önkormányzati hivatal egyes kiemelt területeinek, feladatainak részletes felülvizsgálata

Megbízott feladata három hivatali folyamat részletes áttekintése, az átfutási idők rövidítése, a hibázási lehetőségek csökkentése, a szükséges kapacitások csökkentése érdekében. Olyan folyamatok kiválasztása a projekt keretében:

- amelyeket az önkormányzati rendszer átalakítása a legerőteljesebben érintett és/vagy
- amelyekre vonatkozó változtatási javaslat a tervezett projekten belül fog felmerülni.

A feladat eredményeként három hivatali folyamat optimalizálása valósul meg.

A Megbízott által előállítandó produktumok:

- Korábbi szervezetfejlesztés megvalósulását bemutató tanulmány – 1 db
- Megváltozott feladatellátást lekövető belső szabályzat – 3 db
- Támogató infrastruktúrát, szerződéses kapcsolatokat bemutató tanulmány – 1 db
- Intézményirányítási modell – 1 db
- Hatékonyságnövelés lehetőségeit bemutató tanulmány – 2 db
- Lakossági igényfelmérés – 2 db, két időintervallumban: a projekt kezdetén és végén, de minimum 8 hónap különbséggel.
- Esélyegyenlőségi terv felülvizsgálata 1 db

2. **A teljesítés helye:** 2730 Albertirsa, Irsay Károly u. 2., megrendelő székhelye.

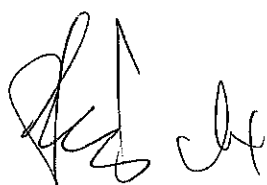
3. **Teljesítési véghatáridő:** 2014. szeptember 30.

3.1. Szerződő felek a határidők tekintetében az alábbiak szerint állapodnak meg:

I. részteljesítés:

- Esélyegyenlőségi terv felülvizsgálata
- ÁROP 3.A.1 felülvizsgálata
- Támogató infrastruktúra felülvizsgálata
- Költségcsökkentés, stratégiai tervezés
- Feladat ellátási és finanszírozási modell kidolgozása
- Települési közszolgáltatások összehangolása

Teljesítési határidő: 2014. 03. 31.



II. részteljesítés:

- Vezetői információs rendszer alkalmazása
- Szakmai és támogató folyamatok felülvizsgálata

Teljesítési határidő: 2014. 06. 30.

III. Végteljesítés:

- Humán erőforrás kapacitásgazdálkodás felülvizsgálata
- Lakossági elégedettség felmérése
- Szakmai nyomkövetés

Teljesítési határidő: 2014. 09. 30.

3.2 Amennyiben a határidő szerinti teljesítés Megrendelő érdekkörében felmerült ok miatt (késedelmes adatszolgáltatás, döntéshozás, stb.) lehetetlenné válik, Megbízottal szemben a késedelmes teljesítés jogkövetkezményei – a Megrendelő magatartásával összefüggésben felmerült késedelem tekintetében - nem alkalmazhatók.

Megbízott úgy a részteljesítések, mint a szerződésben vállalt kötelezettségek egészének teljesítése vonatkozásában előteljesítésre jogosult, az előteljesítés a pénzügyi ütemezést nem módosítja.

4. Szerződés értéke:

4.1. Felek a jelen szerződés 1.2. pontja szerinti feladatok hiánytalan elvégzésének ellenértékét: nettó 9.200.000,- forint + 2.484.000,- forint Áfa, azaz bruttó 11.684.000,- forint, állapítják meg.

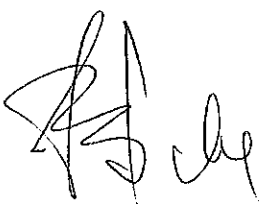
5. Fizetési feltételek

5.1. Két részszámla, és egy végszámla bocsátható ki az alábbi ütemezés szerint:

1. részszámla az alábbi feladatok igazolt teljesítését követően a nettó szerződéses összeg 33.3333% + Áfa értékében:

I. részteljesítés:

- Esélyegyenlőségi terv felülvizsgálata
- ÁROP 3.A.1 felülvizsgálata
- Támogató infrastruktúra felülvizsgálata
- Költségcsökkentés, stratégiai tervezés



- Feladat ellátási és finanszírozási modell kidolgozása
- Települési közszolgáltatások összehangolása

Teljesítési határidő: 2014. 03. 31.

2. részszámla az alábbi feladatok igazolt teljesítését követően a nettó szerződéses összeg 33.3333% + Áfa értékében:

II. részteljesítés:

- Vezetői információs rendszer alkalmazása
- Szakmai és támogató folyamatok felülvizsgálata

Teljesítési határidő: 2014. 06. 30.

Végszámla az alábbi feladatok igazolt teljesítését követően a nettó szerződéses összeg 33.3333% + Áfa értékében:

III. Végteljesítés:

- Humán erőforrás kapacitásgazdálkodás felülvizsgálata
- Lakossági elégedettség felmérése
- Szakmai nyomkövetés

Teljesítési határidő: 2014. 09. 30.


A részszámlák és végszámla benyújtásának feltétele a Kbt. 130. § (1) bek. szerinti teljesítésigazolás.

A megvalósítás pénzügyi fedezetét a Megrendelő Európai Unió forrásból (ÁROP-3.A.2-2013) származó támogatásból, **szállítói finanszírozási konstrukcióban** biztosítja.

Számlák kiegyenlítése: a teljesítésigazolás alapján kiállított számlát a Megrendelő a Kbt. 130. § (4) bekezdése és a Ptk. 292/B § (1) szerint átutalással egyenlíti ki, figyelemmel az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. tv. 36/A. §, a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet a 2007–2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről, a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. tv. a 310/2011. (12. 23.) Korm. rendelet előírásaira, és 3/2013. (I. 10.) Korm. rendelete az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet módosításáról (1) bek. előírására.

A számla kifizetésének további feltétele a Megbízott részéről a mindenkor hatályos pénzügyi és egyéb jogszabályok szerinti megfelelő igazolások, nyilatkozatok benyújtásának teljesítése.

A 4/2011. (I. 28.) Korm. rend. 57/A. §-ában foglaltaknak megfelelően, Megrendelő lehetővé teszi a Megbízott számára a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés elszámolható



összege 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylését. Az NFÜ a szállítói előleg kifizetését független, NFÜ által megbízott műszaki ellenőr ellenőrzéséhez kötheti. Szállítói előleg igénybevétele esetén a Megbízott köteles a szerződés elszámolható összegének 10%-a és az igényelt szállítói előleg különbözetére jutó támogatás összegének megfelelő mértékű, az NFÜ javára szóló, a Kbt. 126. § (6) bekezdése szerinti biztosítékot nyújtani. A gazdasági társaság vagy nonprofit szervezet szállító cégjegyzésre jogosult vezető tisztségviselőjének vagy legalább 50%-os közvetlen tulajdonrészrel rendelkező tulajdonosának, vagy együttesen legalább 50%-os közvetlen tulajdonrészrel rendelkező természetes személy tulajdonosainak kezességvállalása, vagy garanciaszervezet által vállalt kezesség, valamint az Áht. 92. § (1) bekezdése szerinti állami kezesség is elfogadható a szállítói előleg biztosítékként.

5.2. Megrendelő a szerződéshez szükséges fedezetet az **ÁROP-3.A.2-2013 „Szervezetfejlesztés a Közép-magyarországi régióban lévő önkormányzatok számára”** tárgyú felhívás keretében elnyert és támogatásból biztosítja.

5.3. Fizetési késedelem esetén Megbízott a Ptk. 301./A § (2) bekezdésében foglaltak szerinti késedelmi kamat számlázására jogosult.

5.4. Megbízott a számlákat 3 példányban Albertirsa Város Önkormányzata névre és címére állítja ki.

Megbízott által a Megrendelő nevére kiállított számláinak az alábbiakat is kell tartalmaznia:

- A jelen szerződés tárgya
- Teljesítés mely szakasza
- Megrendelő teljesítésigazolása

5.5. A szerződés 8. pontja szerinti Megrendelő részéről történő felmondás esetén a Megbízott a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

5.6. Megbízott nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Megbízott adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

5.7. A Megbízott szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a szerződés 8. pontja szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.



6. A szerződést biztosító mellékkötelezettségek:

6.1. Kötbér

6.1.1. A szerződő felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy abban az esetben, ha a Megbízott nem tartja be az ajánlatban vállalt határidőket, a késedelmes teljesítés idejére a Megbízottat késedelmi kötbér terheli. A szerződő felek rögzítik, hogy a késedelmi kötbér lejárt követelésnek minősül, ezért azt a Megrendelő a megbízási díjba történő beszámítással is érvényesítheti.

6.1.2. Késedelmi kötbér mértéke: 20.000.- Ft/nap, azaz húszezer forint/nap, amely egy naptári napra vonatkozik.

6.1.3. A türelmi idő, azaz a kötbérfizetési kötelezettség a teljesítéshez kötött időpontot követő első 30 napig érvényes.

6.1.4. Amennyiben a Megbízott késedelmes teljesítése az általa vállalt határidő esetében a 30 napot meghaladja, úgy ezt követően a Megrendelő a megbízási szerződés teljesítését meghiúsultnak tekinti.

6.2. Meghiúsulási kötbér

6.2.1. Amennyiben a szerződés teljesítése a Megbízottnak felróhatóan meghiúsul, Megbízott köteles a nettó teljes vállalkozói díj 20%-nak megfelelő meghiúsulási kötbért Megrendelőnek megfizetni.

7. Vis Maior

7.1. A felek megállapodnak továbbá abban, hogy egyik fél sem felelős, illetve vétkes a jelen szerződésben foglalt kötelezettségek azon hibáiért, vagy késedelmes teljesítéséért, amelyet vis maior okoz. Vis maior bekövetkezése esetén minden fél maga viseli a saját érdekkörében felmerülő kárt.

7.2. Vis maior alatt értendő minden olyan dolog, illetve esemény, amelynek oka a felek rendelkezési jogán és érdekkörén kívül esik, előre nem látható, elkerülhetetlen, és amely megakadályozza az érdekelt felet a szerződéses kötelezettségek teljesítésében.

7.3. Vis maior bekövetkezése esetén az erre hivatkozó fél köteles a többi szerződéses partnert haladéktalanul (rövid úton is) értesíteni, és egyidejűleg javaslatot tenni az ennek folytán bekövetkező késedelem, illetve hibás teljesítés pótlólagos kiküszöbölésére.

7.4. A felek nem tekintik vis maior esetének bármely fél átalakulását, felszámolását, illetve fizetéseképtelenségét.



8. Szerződés módosítása, felmondása

8.1. A szerződés csak a szerződő felek közös megegyezésével, írásban a Kbt. 132. §-ának figyelembevételével módosítható.

8.2. A Megrendelő jogosult a szerződés felmondására - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon - ha:

- a Megbízott közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

- a Megbízott közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

9. Egyéb feltételek:

9.1. Minden, a jelen szerződés keretében a felek által egymásnak küldött értesítésnek frott formában (e-mail, ajánlott levél, fax) kell történnie. A faxon küldött sürgős értesítéseket ajánlott levélben is meg kell ismételni. Ezen értesítések hatálya a címzett általi átvételkor (kézhezvételkor) áll be.

9.2. A szerződésből eredő jogvitákat a felek békés úton tárgyalás keretében kívánják rendezni. A tárgyalás alapja az ajánlattételi felhívás és dokumentáció, az ajánlat, valamint a szerződés.

9.3. Amennyiben a vitás kérdés a fenti dokumentumok alapján nem rendezhető, felek közös megegyezéssel, illetve mediátori közreműködéssel próbálnak egyezsége jutni. Ezek eredménytelensége esetére értékhatártól függően a Ceglédi Járásbíróság, illetve a Budapest Környéki Törvényszék kizárólagos illetékességének illetékességét kötik ki.

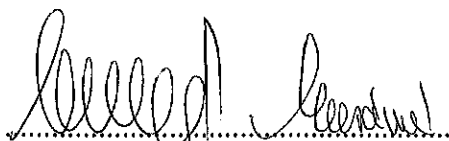
9.4. Megbízott hozzájárul, hogy Megrendelő jelen eljárás keretében megkötendő szerződés teljesítése során keletkező, szerzői jog védelme alá eső alkotásokon területi korlátozás nélküli, kizárólagos és harmadik személy számára átadható felhasználói jogot szerez, valamint jogot szerez az alkotások átdolgozására is.

9.5. A jelen szerződés nem, vagy nem kielégítően szabályozott kérdései tekintetében a Ptk. és az egyéb hatályos jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadók.

A szerződés magyar nyelven, hat eredeti példányban készül és a felek kölcsönös aláírásával lép hatályba. A Megrendelő négy, a Megbízott kettő eredeti példányt kap.

A felek a jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, magukra nézve kötelezőnek ismerik el, és kijelentik, hogy annak aláírására jogosultak és a szerződés hatálybalépéséhez további jogcselekményre nincs szükség.

Albertirsa, 2014. január 10.



Fazekas László Murárné Zsigó Emma
polgármester pénzügyi irodavezető



dr. Bodnár Viktória
ügyvezető



IFUA Horváth & Partners
Vezetési és Informatikai
Tanácsadó Kft.