

Albertirsa Város Önkormányzata Képviselő-testületének
13/2017. (VII.03..) önkormányzati rendelete
a házasságkötések és a bejegyzett élettársi kapcsolatok létesítése szolgáltatási díjairól

Albertirsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 96. § a) és b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet hatálya Albertirsa város közigazgatási területén történő házasságkötési és bejegyzett élettársi kapcsolatok (a továbbiakban együtt: anyakönyvi esemény) eljárásai kapcsán az e rendeletben megjelölt szolgáltatásokat igénybe vevőkre terjed ki.

2. §

E rendelet alkalmazásában:

- a) anyakönyvi események társadalmi megünneplésére kijelölt helyiségek:
 - aa) Albertirsai Közös Önkormányzati Hivatal (2730 Albertirsa, Irsay K. u. 2.)
 - ab) Móra Ferenc Művelődési Ház (2730 Albertirsa, Pesti út 85.)
 - ac) IPOSZ Székház (2730 Albertirsa, Pesti út 22.)
- b) hivatali munkaidő: az Albertirsai Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott munkarend.
- c) rendkívüli körülmény: ha a felek egyike mozgáskorlátozott, egészségi állapota, kora miatt különös erőfeszítést igényel a hivatalos házasságkötő termék valamelyikében való megjelenés.
- d) hivatali időn kívüli az anyakönyvi esemény: ha az esemény lebonyolítására a hivatali munkaidőn túl vagy szabadnapokon kerül sor.

3. §

(1) Az Albertirsai Közös Önkormányzati Hivatal munkaidejében az anyakönyvi esemény lebonyolítására alkalmas hivatali helyiség és az alapszolgáltatás, valamint az anyakönyvvezető hivatalos közreműködése térítésmentes.

(2) Az anyakönyvi események hivatali helyiségen kívüli, valamint hivatali munkaidőn túli megtartását a jegyző engedélyezi. Az engedély iránti kérelmet a 2. melléklet szerinti nyomtatványon, írásban kell előterjeszteni az anyakönyvi eseményre történő bejelentkezéskor, de legkésőbb az esemény előtt 15 nappal.

(3) A hivatali helyiségen kívüli, továbbá a munkaidőn kívül történő anyakönyvi események esetén a többlétszolgáltatások ellentételezéseként a rendelet 1. számú mellékletében meghatározott mértékű díjat kell fizetni.

4. §

(1) Az 1. számú mellékletben feltüntetett díjakat az anyakönyvi esemény lebonyolítása előtt legkésőbb 10 nappal az anyakönyvvezető által biztosított átutalási megbízáson (csekk) kell teljesíteni. A befizetett díj a Közös Önkormányzati Hivatal bevétele. Az anyakönyvvezető a feladóvevény bemutatásával ellenőrzi a díjfizetés megtörténtét.

(2) Ha az anyakönyvi esemény elmarad, illetve a külső helyszínen vagy a hivatali munkaidőn túl megtartandó anyakönyvi eseményt a jegyző nem engedélyezi az ügyfél részére a befizetett díj visszajár.

5. §

(1) A hivatali munkaidőn kívül történő anyakönyvi események lebonyolításában közreműködő anyakönyvvezetőt választása szerint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben (továbbiakban: Kttv.) meghatározott szabadidő, vagy 1.100 Ft/óra összeg illeti meg. Az elszámolásra vonatkozóan a Kttv. 98. §-ában foglalt szabályokat kell alkalmazni.

(2) A befizetett díjból a munkaidőn túl ellátott feladatért, a közreműködő anyakönyvvezetőt:

- a) az 1. melléklet 1.3.1. pontja alapján 5.000 Ft/esemény,
- b) az 1. melléklet 1.3.2. pontja alapján 1.700 Ft/esemény,
- c) az 1. melléklet 2. pontja alapján 25.000 Ft/esemény illeti meg, megbízási szerződés alapján, havonta utólag elszámolva.

(3) A bevételekből fennmaradó rész a költségvetés bevételi előirányzatát növeli.

Záró rendelkezések

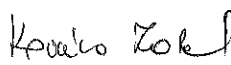
6. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

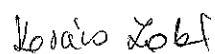
(2) Hatálybalépésével egyidejűleg az egyes anyakönyvi események engedélyezésének szabályairól, valamint az azokért fizetendő díjak mértékéről szóló 20/2014. (VII.04.) önkormányzati rendelet hatályát veszti.


Fazekas László
polgármester




Kovács Zoltánné dr.
jegyző

Kihirdetési záradék: A rendelet 2017. július 3-án kihirdetve.


Kovács Zoltánné dr.
jegyző

1. sz. melléklet a 13/2017. (VII.03.) önkormányzati rendelethez

1. A Városháza házasságkötő termében megtartott anyakönyvi eseményekkel kapcsolatos díjak:

1.1. Az alapszolgáltatás magában foglalja a következőket:

1.1.1. Teremrendezés keretében:

- Klíma használat, világítás, fűtés (szükség szerint)
- Gyűrűs tálca használata;
- Széksorok beállítása;
- Szőnyegezés, díszítés;
- Takarítás költségei
- Közlekedő helyiségek, mosdók használata.

1.1.2. Gépzene szolgáltatása (lejátszó használata, esetleges pótlása, CD-k vásárlása, hangosítás)

1.2. Az alapszolgáltatás díja: 5.000 Ft

1.3. Az alapszolgáltatáson túlmenően a Hivataltól igényelhető:

1.3.1. Anyakönyvvezető típusbeszéde (szertartásvezetői díj): 5.000 Ft;

1.3.2. Hozott pezsgő hűtése, felszolgálása, pohárhasználat (max. 2 üveg pezsgő) 2.500 Ft;

1.3.3. Anyakönyvi kivonat díszborító: 1.800 Ft;

1.3.4. Videó-reflektor használata: 3.000 Ft.

2. Hivatali helyiségen (Városháza épületén) kívül megtartott anyakönyvi események díja:

A hivatali helyiségen kívül megtartott családi események szervezési költségei magában foglalják az előzetes egyeztetéseket, a kiszállás díját, az anyakönyvvezető típusbeszédét (szertartásvezetői díj): 40.000 Ft.

Házasságkötés hivatali helyiségen* és/vagy hivatali munkaidőn kívüli* létesítése iránti kérelem

(az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 18. § (2) bekezdése alapján)

Alulírottak (menyasszony) és(vőlegény) kérjük az Albertirsai Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjétől, hogy házasságunk alább említett helyszínen/időpontban történő megkötését engedélyezni szíveskedjen.

MENYASSZONY:

Neve:.....
.....

Lakcíme:.....
....

Telefon száma:.....

VŐLEGÉNY

Neve:.....
.....

Lakcíme:.....
...

Telefon száma:.....

A házasságkötés időpontja: 201.. évhónapóra.....perc

helye:

Várható létszám:..... fő; Szülők.....

Az eseményen közreműködő hivatali dolgozó:

Anyakönyvezető:.....

Az igényelt szolgáltatások

Szolg. díja (Ft), mely az ÁFA-t tartalmazza

Alapszolgáltatás:
Anyakönyvi kivonat-borító
Anyakönyvvezető típusbeszéde (szertartásvezetői díj):
Hozott pezsgő felszolgálása:
Videó-reflektor használata:
Emléklap
Külső helyszínen tartandó családi eseményekkel kapcsolatos díj:

Összesen:

Kérjük, hogy az eseményt megelőző 10. nap szíveskedjenek a díjat a melléklet csekken befizetni!

Megrendelő, aki a fenti összeg kiegyenlítését
vállalja:.....
A megrendelést
rögzítette:.....
.....

Egyéb információk a szertartást végző anyakönyvvezető részére:
.....
.....
.....
.....
.....

Nyilatkozunk, hogy tudomásul vettük az alábbiakat:

Az anyakönyvvezető kizárólag akkor működik közre a házasság hivatali helyiségen kívüli megkötésénél, ha a

- a) a tanúk és - ha szükséges - a tolmács jelenlétét biztosítják,
- b) gondoskodnak az anyakönyvvezető helyszínre és a hivatali helyiségbe való utazásáról, és
- c) a hivatali helyiségen kívüli helyszínen történő lebonyolítást lehetetlenné tevő körülmények bekövetkezte esetére a házasságkötésre alkalmas helyiséget jelölnek meg.

Továbbá tudomásul vettük, hogy az anyakönyvvezető kizárólag akkor működik közre a küldő helyszínen történő házasságkötésben, valamint a hivatali munkaidőn kívüli házasságkötésben, ha a többlétszolgáltatás ellentételezéseként az Albertirsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által megállapított szolgáltatási díjat megfizetjük.

Albertirsa, 201... évhó nap

.....

Menyasszony

.....

Vőlegény