

ELŐTERJESZTÉS

Albertirsa Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2022. december 15-i ülésére

Ügyiratszám:

Minősítés:

Napirendi pont: 10.

Az előterjesztés minősített többséget
igényel: igen nem

Az előterjesztés tárgya: Albertirsa Város Önkormányzatának 2023. évi belső ellenőrzési terve

A napirendi pont előterjesztője: Fazekas László, polgármester

Az előterjesztést készítette: Kovács Zoltánné dr. jegyző,
Lisztes-Tóth Linda belső ellenőrzési vezető

Az előterjesztés tárgyalásához meghívott személy:

Mellékletek:

- Belső ellenőri terv 2023.
- Árajánlatok

Az előterjesztést véleményező Bizottság:

- Pénzügyi Bizottság

Jegyző törvényességi szempontból megvizsgálta: Kovács Zoltánné

Megjegyzések:

Kiadási dátum: 2022. december 8.

ELŐTERJESZTÉS

A képviselő-testület 2022. december 15-ei ülésére,
Albertirsa Város Önkormányzatának 2023. évi belső ellenőrzési terve tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) előírásait figyelembe véve, elkészítettük Albertirsa Város Önkormányzatának 2023. évi belső ellenőrzési tervét, melyet az alábbiak szerint terjeszték a Tisztelt Képviselő-testület elé.

A Mötv. 119. §-a értelmében:

„A jegyző köteles - a jogszabályok alapján meghatározott - belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

A jegyző köteles gondoskodni - a belső kontrollrendszeren belül - a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.”

A Bkr. 32. § (3) bekezdése alapján „Helyi önkormányzati költségvetési szerv esetén a belső ellenőrzési vezető a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési tervét megküldi a jegyző részére a tárgyévvel megelőző év november 30-ig.”

A helyi önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési tervet a képviselő-testület az előző év december 31-éig hagyja jóvá.

Az éves belső ellenőrzési terv elkészítésére vonatkozó szabályokat a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 31. § (4) bekezdése tartalmazza.

Az éves ellenőrzési terv tartalmazza:

- a) az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatását;
- b) a tervezett ellenőrzések tárgyát;
- c) az ellenőrzések célját;
- d) az ellenőrizendő időszakot;
- e) a rendelkezésre álló és a szükséges ellenőrzési kapacitás meghatározását;
- f) az ellenőrzések típusát;
- g) az ellenőrzések tervezett ütemezését;
- h) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egységek megnevezését;
- i) a tanácsadó tevékenységre tervezett kapacitást;
- j) a soron kívüli ellenőrzésekre tervezett kapacitást;
- k) a képzésekre tervezett kapacitást;
- l) az egyéb tevékenységeket.

Az ellenőrzési tervet – a jogszabály előírásai alapján – úgy kell összeállítani, hogy szükség esetén az abban nem szereplő soron kívüli ellenőrzési feladatok is végrehajthatók legyenek.

A tervezett ellenőrzések célja annak értékelése, hogy:

- az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési intézmények és a hivatal által ellátott feladatok, valamint a pénzügyi-gazdasági háttér összhangja biztosított-e, az intézmények belső

szervezete és gazdálkodási rendszere alkalmas-e a feladatok színvonalas ellátására, a költségvetési szervek gazdálkodása, működése mennyire szervezett, s szabályozott,

- a feladatok meghatározása, a bevételi lehetőségek feltárása, a bevételek beszedése és elszámolása, a kiadások csökkentésére tett intézkedések és azok eredményessége megfelelő-e,
- az ágazati törvények és rendeletek, a Képviselő-testület rendeletei és határozatai megfelelően kerültek-e végrehajtásra,
- a számviteli nyilvántartások vezetése, a pénz-és értékezelés rendje, a bizonylati fegyelem megfelelőnek minősíthető-e,
- a gazdálkodás szabályszerűségét biztosító belső kontrollok lehetővé tették-e a szabálytalanságok, hiányosságok, gazdaságtalan megoldások időben történő feltárását, megelőzését,
- a korábbi ellenőrzések által feltárt hiányosságok megszüntetésére hozott intézkedések eredményesek voltak-e?

Az önkormányzat 2023. évi belső ellenőrzés témakörét az alábbiak szerint javaslom meghatározni:

I. Albertirsa Város Önkormányzatánál

- Önkormányzat költségvetéséből céljelleggel, államháztartáson kívülre nyújtott támogatások ellenőrzése

II. Albertirsai Közös Önkormányzati Hivatalnál:

- Pénzgazdálkodási jogkörök rendjének, gyakorlásának ellenőrzése

III. Intézményeknél:

- Lurkó Bölcsőde közalkalmazotti besorolások ellenőrzése

III. Témaellenőrzések:

IV. Utóellenőrzés

V. Célellenőrzések

HATÁROZATI JAVASLAT

Albertirsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat 2023. évi belső ellenőrzési tervét jóváhagyja.

A Képviselő-testület felhatalmazza Fazekas László polgármestert, hogy kössön szerződést a a belső ellenőri feladatok ellátására, 2023. évre vonatkozóan.

Az ellenőrzési terv a határozat mellékletét képezi.

Határidő: azonnal

Felelős: Fazekas László polgármester

Albertirsa, 2022. december 8.



Fazekas László
polgármester

ALBERTIRSA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2023. ÉVES ELLENŐRZÉSI TERVE

Sor-szám	Ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés célja, tárgya, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők (*)	Az ellenőrzés típusa, módszerei (**)	Az ellenőrzés tervezett ütemezése (***)	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap) (****)
1	Lurkó Bölcsőde „irányító szervként végzett ellenőrzés”	Célja: annak vizsgálata, hogy a közalkalmazottak besorolása megfelel-e a jogszabályi előírásoknak, a munkakör betöltéséhez szükséges szakképesítéssel rendelkeznek-e Tárgya: közalkalmazottak besorolásának helyessége Időszak: 2023. év, jelen helyzet	- Jogszabályi előírások be nem tartásában rejlő kockázatok - Megfelelő végzettség hiánya - Hibás besorolásból eredő kockázatok	Típusa: Szabályszerűségi ellenőrzés Módszerei: Személyi dokumentumok tétéles ellenőrzése max. 10 fő esetében	2023. I. negyedév (március)	8 belső ellenőri nap
2	Albertirsai Közös Önkormányzati Hivatal (Albertirsa Város Önkormányzata vonatkozásában)	Célja: annak megállapítása, hogy az önkormányzat költségvetéséből céljellel, államháztartáson kívülre nyújtott támogatások odaítélése, folyósítása és azok elszámoltatási rendje megfelelően szabályozott-e, az elszámolások megfelelnek-e a támogatási szerződésben rögzítetteknek, illetve a jogszabályi előírásoknak. Tárgya: az önkormányzat költségvetéséből céljellel, államháztartáson kívülre nyújtott támogatások Időszak: 2022. év	- Szabálytalan eljárásrendben rejlő kockázatok - Közpénzekből nyújtott támogatásokkal történő elszámolások hiányosságai	Típusa: Szabályszerűségi ellenőrzés Módszerei: Dokumentumok, szerződések mintavételes ellenőrzése	2023. II. negyedév (április-május)	8 belső ellenőri nap

Sor-szám	Ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés célja, tárgya, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők (*)	Az ellenőrzés típusa, módszerei (**)	Az ellenőrzés tervezett ütemezése (***)	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap) (****)
3	Albertirsai Közös Önkormányzati Hivatal „irányító szervként végzett ellenőrzés”	Célja: annak megállapítása, hogy a kötelezettség-vállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés-igazolás, érvényesítés, valamint utalványozás helyi szabályai kialakításra kerültek-e, a gyakorlati eljárás és a dokumentálás során a jogszabályi és a helyi szabályozás előírásai betartásra kerülnek-e Tárgya: pénzgazdálkodási jogkörök rendje, gyakorlása Időszak: 2023. I. félévből kiválasztott hónap(ok)	- A pénzgazdálkodási jogkörökre vonatkozó szabályok be nem tartásában és a nyilvántartás nem megfeleltetésében rejlő kockázatok	Típusa: Szabályszerűségi ellenőrzés Módszerei: Dokumentumok, nyilvántartások szűrópróbaszerű ellenőrzése	2023. III. negyedév (augusztus-szeptember)	8 belső ellenőri nap

* Csatolt alátámasztó dokumentumok: az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések, különösen a kockázatelemzés dokumentumai.
 ** A 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet alapján.

*** Az ellenőrzések időtartama és az ellenőrzési jelentések elkészítésének határideje.
 **** Az ellenőrzésekhez rendelt becsült ellenőrzési erőforrások: becsült időszükséglet és emberi erőforrás.

Tanácsadó tevékenységre tervezett kapacitás: megbízó igényei szerint
Soron kívüli ellenőrzésekre tervezett kapacitás: megbízó igényei szerint
Képzésekre tervezett kapacitás: külső szolgáltató esetén a belső ellenőrzést végzők képzései önerőből folyamatosan biztosítottak
Egyéb tevékenység pl. a belső ellenőrzési vezető nem ellenőrzési feladatai, teljesítményértékelés, önértékelés, éves ellenőrzési jelentés elkészítése, egyéb adminisztratív feladatok: 6 ellenőri nap

Dátum: 2022. november 30.

Készítette:

Lisztes-Tóth Linda
 Belső ellenőrzési vezető

Jóváhagyta:

Kovács Zoltánné dr.
 jegyző

Albertirsai Közös Önkormányzati Hivatal

Kovács Zoltánné dr.
Jegyző részére

Tárgy: árajánlat 2023.

Tisztelt Jegyző Asszony!

Megkeresésükre hivatkozva árajánlatot teszek a következő feladatok ellátására Albertirsa Város Önkormányzata 2023. évre vonatkozóan:

1. Az önkormányzat költségvetéséből céljelleggel, államháztartáson kívülre nyújtott támogatások (mintavételes) ellenőrzése

A jelzett feladatot **200.000 Ft + ÁFA**, azaz kétszázezer forint + ÁFA munkadíjért tudjuk vállalni.

2. Pénzgazdálkodási jogkörök rendjének, gyakorlásának ellenőrzése az Albertirsai Közös Önkormányzati Hivatal vonatkozásában

A jelzett feladatot **200.000 Ft + ÁFA**, azaz kétszázezer forint + ÁFA munkadíjért tudjuk vállalni.

3. Besorolások helyességének ellenőrzése a Lurkó Bölcsőde vonatkozásában (max. 10 fő)

A jelzett feladatot **200.000 Ft + ÁFA**, azaz kétszázezer forint + ÁFA munkadíjért tudjuk vállalni.

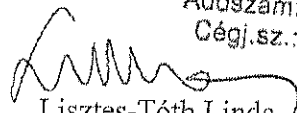
Az árajánlatunkban feltüntetett összeg **tartalmazza** a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 22. §-ában kötelezően előírt **belső ellenőrzési vezetői feladatok ellátását** (pl. belső ellenőrzési kézikönyv elkészítése/kétévenkénti felülvizsgálata, stratégiai és éves ellenőrzési tervek összeállítása, a belső ellenőrzési tevékenység megszervezése, az ellenőrzések végrehajtásának irányítása, összefoglaló éves ellenőrzési jelentés összeállítása stb.)

Cégünk lehetőséget biztosít továbbá **tanácsadói feladatok** ellátására, a Megbízó igényeinek megfelelően szakértők helyszíni biztosítására a működés során felmerülő gazdálkodással összefüggő kérdésekben a gazdaságos és hatékony működtetés érdekében. A megrendelésre kerülő tanácsadás témakörét a Megbízó határozza meg, melynek díját cégünk külön árajánlatban határozza meg.

Dabas, 2022. november 30.

Tisztelettel:

Vincent Auditor Kft.
2373 Dabas, Tavasz utca 3.
Adószám: 13115214-2-13
Cégj.sz.: 13-09-120438



Líztes-Tóth Linda
Ügyvezető igazgató
Vincent Auditor Kft

Albertirsai Közös Önkormányzati Hivatal

Kovács Zoltánné dr.
Jegyző részére

Tárgy: árajánlat 2023. évi belső ellenőrzési feladatokra

Tisztelt Jegyző Asszony!

A 2023. évi belső ellenőrzési feladatok ellátására Albertirsa Város Önkormányzata vonatkozásában az alábbi árajánlatot teszem:

750.000 Ft + ÁFA /év, azaz hétszázötvenezer + ÁFA / év

2022. december 2.



Dr. Abonyi Henrik Dezső LL.M.
ügyvezető

Albertirsai Közös Önkormányzati Hivatal
2730 Albertirsa, Irsay Károly utca 2.

Kovács Zoltánné dr.
Jegyző részére

Tárgy: árajánlat megküldése

Tisztelt Jegyző Asszony!

Albertirsa Város Önkormányzata 2023. évi belső ellenőrzési tervében foglalt feladatainak ellátását

900.000 Ft + ÁFA /év, azaz kilencszázezer + ÁFA

munkadíjért tudjuk vállalni.

2022. december 5.

Tisztelettel:


Dr. Batka Brigitta
Gabala Trading & Consulting Kft.

ELŐTERJESZTÉS

Albertirsa Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2022. december 15-i ülésére

Ügyiratszám:

Minősítés:

Napirendi pont: 11.

Az előterjesztés minősített többséget
igényel: igen nem

Az előterjesztés tárgya: **HEP áttekintés**

A napirendi pont előterjesztője: **Fazekas László polgármester**

Az előterjesztést készítette: **Schweierné Juhász Katalin aljegyző**

Az előterjesztés tárgyalásához meghívott személy:

Mellékletek:

Az előterjesztést véleményező Bizottságok:

- Szociális és Egészségügyi Bizottság

Jegyző törvényességi szempontból megvizsgálta: *Boabó Z*

Megjegyzések:

Kiadási dátum: 2022. december 01.

ELŐTERJESZTÉS
a Képviselő-testület 2022. decemberi ülésére

Tárgy: Javaslát Albertirsa Város Önkormányzata Helyi Esélyegyenlőségi Programjának áttekintésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (továbbiakban: Ebktv.) 31. § (1)-(4) bekezdései értelmében a község, a város és a főváros kerületeinek önkormányzata (továbbiakban: települési önkormányzat) ötévente ötévre szóló helyi esélyegyenlőségi programot fogad el.

Az Ebktv. rendelkezik a települési önkormányzatok helyi esélyegyenlőségi programjáról, amelynek értelmében:

„31. § (1) A község, a város és a főváros kerületeinek önkormányzata (a továbbiakban: települési önkormányzat) ötévente öt évre szóló helyi esélyegyenlőségi programot fogad el.

(2) A helyi esélyegyenlőségi programban helyzetelemzést kell készíteni a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok - különös tekintettel a nők, a mélyszegénységben élők, romák, a fogyatékkal élő személyek, valamint a gyermekek és idősek csoportjára - oktatási, lakhatási, foglalkoztatási, egészségügyi és szociális helyzetéről, illetve a helyzetelemzésen alapuló intézkedési tervben meg kell határozni a helyzetelemzés során feltárt problémák komplex kezelése érdekében szükséges intézkedéseket. A helyzetelemzés és az intézkedési terv elfogadása során figyelembe kell venni a települési kisebbségi önkormányzatok véleményét. A helyi esélyegyenlőségi programot a társadalmi felzárkózásért felelős miniszter által meghatározott részletes szabályok alapján kell elkészíteni. A programalkotás során gondoskodni kell a helyi esélyegyenlőségi program és a települési önkormányzat által készítendő egyéb fejlesztési tervek, koncepciók, továbbá a közoktatási esélyegyenlőségi terv és az integrált településfejlesztési stratégia anti-szegregációs célkitűzéseinek összhangjáról.

(3) A helyi esélyegyenlőségi program elkészítése során kiemelt figyelmet kell fordítani

a) az egyenlő bánásmód, az esélyegyenlőség és a társadalmi felzárkózás követelményének érvényesülését segítő intézkedésekre,

b) az oktatás és a képzés területén a jogellenes elkülönítés megelőzésére, illetve az azzal szembeni fellépésre, továbbá az egyenlő esélyű hozzáférés biztosításához szükséges intézkedésekre,

c) a közszolgáltatásokhoz, valamint az egészségügyi szolgáltatásokhoz való egyenlő esélyű hozzáférés biztosításához szükséges intézkedésekre,

d) olyan intézkedésekre, amelyek csökkentik a hátrányos helyzetűek munkaerő-piaci hátrányait, illetve javítják foglalkoztatási esélyeiket.

(4) A helyi esélyegyenlőségi program időarányos megvalósulását, illetve a (2) bekezdésben meghatározott helyzet esetleges megváltozását kétfévente át kell tekinteni, az áttekintés alapján szükség esetén a helyi esélyegyenlőségi programot felül kell vizsgálni, illetve a helyzetelemzést és az intézkedési tervet az új helyzetnek megfelelően kell módosítani.

(5) A helyi esélyegyenlőségi programot a települési önkormányzati köztisztviselők vagy közalkalmazottak készítik el. Képzésüket, a helyi esélyegyenlőségi programok elkészültét és felülvizsgálatát esélyegyenlőségi mentorok segítik. A települési önkormányzati köztisztviselők, közalkalmazottak képzését a Kormány által rendeletben kijelölt szerv végzi.

(6) A települési önkormányzat az államháztartás alrendszeréből, az európai uniós forrásokból, illetve a nemzetközi megállapodás alapján finanszírozott egyéb programokból származó, egyedi döntés alapján nyújtott, pályázati úton odaítélt támogatásban csak akkor részesülhet, ha az e törvény rendelkezéseinek megfelelő, hatályos helyi esélyegyenlőségi programmal rendelkezik.”

Albertirsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 72/2019. (III.28.) sz. önkormányzati határozatával **fogadta el és hagyta jóvá 5 évre** Albertirsa Város Önkormányzatának Helyi Esélyegyenlőségi Programját (a továbbiakban: HEP), amelynek hatályosulását kétévente át kell tekinteni. A második kétéves felülvizsgálat 2022-ben esedékes. A felülvizsgálatot megelőzi az áttekintés, melynek kimenete kétféle lehet, az egyik, hogy a HEP-et felülvizsgálat nélkül, változatlan formában elfogadja a Képviselő-testület, a másik, hogy az áttekintést követően felülvizsgálatról dönt.

A 321/2011. (XII.27.) Korm. rendelet 6. §-a értelmében a felülvizsgálatnak a következőkre kell kiterjednie:

- a helyzetelemzés továbbra is helytálló-e,
- a lejárt határidejű intézkedések teljesülésére és eredményeinek felmérésére.

A Helyi Esélyegyenlőségi Program intézkedési terve az alább részletezett teendőket határozta meg:
A közfoglalkoztatás: jelenlegi szabályozás szerint a **közfoglalkoztatás** a hátrányos helyzetű álláskeresőknél jelenthet foglalkoztatást. Hátrányos helyzetű az, aki legfeljebb alacsony iskolai végzettséggel rendelkezik, vagy az ötvenedik életévét betöltötte, vagy 25. életévét nem töltötte be, vagy a munkaügyi központ legalább hat hónapja álláskeresőként tartja nyilván, vagy saját háztartásában egy vagy több eltartott személlyel egyedül élő felnőtt, vagy 12 hónapon belül gyermekgondozási segélyben, gyermeknevelési támogatásban, terhességi-gyermekágyi segélyben, gyermekgondozási díjban vagy ápolási díjban részesült, vagy 12 hónapon belül előzetes letartóztatásban volt, szabadságvesztés vagy elzárás büntetését töltötte. A közfoglalkoztatási támogatás hatósági szerződésen alapul, többnyire a munkaügyi központhoz kötődően, de a belügyminiszter egyes támogatási formákra közfoglalkoztatási mintaprogramokat indíthat. Mind a személyi kör, mind a támogatott tevékenységek köre szűkül. A támogatás lehet: rövid időtartamú foglalkoztatás (4 hónap, napi 4 óra), hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás (legfeljebb 12 hónap, napi 6-8 óra), országos közfoglalkoztatási program (legfeljebb 12 hónap, napi 8 óra), mintaprogram (legfeljebb 12 hónap, napi 8 óra), közfoglalkoztatás mobilitását szolgáló támogatás. Az 1139/2017. (III.20) Korm. határozat értelmében 2020-ra a közfoglalkoztatási programokban résztvevők maximális számát, folyamatosan 150 000 fő/hó-ra kell csökkenteni.

A helyi foglalkoztatási lehetőség felkutatása: erre nincs kiépített rendszer, de a foglalkoztatók igénye megjelenik a szociális irodán.

Álláskereső tréning: a munkaügyi központ szervezésében volt ennek gyakorlata, s visszaszorulóban van.

Orvosi rendelő korszerűsítés, illetőleg új orvosi rendelő megépítése: az új orvosi rendelő az Ady E utcában 2020. októberében befejeződik, - a Kt. döntésétől függően - a Somogyi B u - i rendelő hasznosítása az egészségügyi céltól eltérő lehet.

Nyári étkezés biztosítása: iskolai, óvodai, iskolai szünetekben illetőleg a nyári időszakban az étkezés lehetősége biztosított, viszonylag alacsony a kihasználtsága.

Nyári, napközbeni gyermekfelügyelet, nyári tábor: szervezése megtörtént, az igénybevétel elmaradt a várttól, voltak olyan hetek, amelyekre nem volt jelentkező.

Játszóterek fejlesztése, bővítése: keretében a Mező utcában 2019-ben megépült a játszótér, a meglévők szabványosítása a 78/2003. (XI.27.) GKM rendelet szerint folyamatosan történik.

Mobil szűrővizsgálatok: szervezése folyamatosan az egészségnapok keretében történt, illetőleg a tüdőszűrés helyben biztosított a meghirdetett időtartamban. A városnaphoz kötődő egészségnap tanúsága szerint az ingyenes szűrések iránt fokozott a lakossági igény és nagy az érdeklődés.

Idősek bevonása a közösségi életbe: a Móra Ferenc Művelődési Ház és Könyvtár keretei között kapnak a nyugdíjas klubok teret, illetőleg a Napsugár Óvoda és a Segítőház nappali ellátottjai közötti kapcsolat a járvány kitörése előtt működött.

Fogyatékkal élőkre vonatkozó adatbázis kialakítása: még folyamatban van.

Akadálymentesítés: az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Étv.), a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény (a továbbiakban: Fot.) és az OTÉK alapján az akadálymentesítés az épületnek arra a részére összpontosul, ahol a közforgalom zajlik, ahol az adott közszolgáltatást igénybe lehet venni. Az önkormányzati intézmények akadálymentesítettek.

Honlapfejlesztés: közszférabeli szervezetek honlapjainak és mobilalkalmazásainak akadálymentesítéséről a 2016/2102 európai parlamenti és tanácsi irányelv szól. Az önkormányzati honlap fejlesztése megtörtént 2022-ben.

Óvodai nyitvatartás szülői igényekhez igazítása: az Óvoda reggel 6-tól, délután 17.30-ig látja el a gyermekeket, ami a szülői igényeken alapul.

Tanácsadás igény szerinti bővítése: a családsegítés keretében az életvezetési tanácsadáson túl, jogi tanácsadás igénybevétele is van mód. A védelembevételi eljárás során az életvezetési tanácsadás megjelenik a Gyámhivatal részéről is, illetve a Védőnői Szolgálat is ellát ezzel kapcsolatos feladatokat.

A helyzetelemzés megállapításainak összegzésében foglaltak jelenleg is helytállóak. Az intézkedési területeken „folyamatos” határidő megjelölés található, a célkitűzések többségének végrehajtása folyamatban van.

A jogszabályok által előírt kötelező áttekintés és felülvizsgálat megtörtént, módosítás, kiigazítás egyelőre nem szükséges. Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

Albertirsa Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1./ az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló, többször módosított 2003. évi CXXV. törvény 31. §-a alapján, a határozat mellékletét képező – 2019. március 28-án elfogadott - **Albertirsa Város 2019-2023. évekre szóló Helyi Esélyegyenlőségi Programját áttekintette és felülvizsgálta, azon nem kíván módosítani,**

2./ felkéri és felhatalmazza a polgármestert, hogy az 1./ pontban foglalt döntés nyilvánosságra hozatala érdekében szükséges intézkedést tegye meg, a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság esélyegyenlőségi mentorának közreműködésével,

3./ felkéri a polgármestert, hogy a döntésről írásban értesítse a Helyi Esélyegyenlőségi Program intézkedéseinek végrehajtásában résztvevő és közreműködő partnereket.

Felelős: Fazekas László polgármester

Határidő: azonnal, a 2./ és 3./ pontban foglalt döntés végrehajtására: a döntést követő 15 napon belül.

Albertirsa, 2022. december 6.



Fazekas László
polgármester

Előterjesztés

**Albertirsa Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2022. december 15-i ülésére**

Ügyiratszám: 01/254/2022.
Napirendi pont: 12.

Minősítés:
Az előterjesztés minősített
többséget igényel: igen **nem**

Előterjesztés tárgya: A Képviselő-testület 2023. évi munkaterve

A napirend előterjesztője: **Fazekas László polgármester**

Az előterjesztést készítette: **Schweierné Juhász Katalin aljegyző**

Az előterjesztés tárgyához meghívott személy: -

Melléklet: 2023. évi munkaterv

Az előterjesztést véleményező bizottság/bizottságok:

- **Minden bizottság**

Jegyző törvényességi szempontból megvizsgálta: Kovács Z.!

Megjegyzések:

Kiadás dátuma: 2022.12.03.

Előterjesztés
a Képviselő-testület 2023. évi munkatervének elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

Albertirsa Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/0215. (III.1.) rendelete (továbbiakban: SZMSZ) 15. § (1) bekezdése értelmében a munkatervet a polgármester terjeszti a Képviselő-testület elé, a tárgyévét megelőző év december 31-ig.

Az SZMSZ 15. § (2) bekezdés meghatározza a javaslattevők körét, akik megkeresése megtörtént.

A mellékelt munkaterv-tervezet a képviselők, bizottságok, jegyző, irodavezetők, szolgáltató szervezetek vezetői, önkormányzati intézmények vezetői, helyi nemzetiségi önkormányzatok elnökeinek javaslatai, továbbá a jogszabály által meghatározott határidők figyelembevételével került összeállításra.

Jogszabályok által kötelezően előírt napirendi pontok beépítése:

- a jegyző és a gazdasági vezető által elkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester február 15-ig nyújtja be a képviselő-testületnek az államháztartási törvényről szóló 2011. évi CXCV. tv. (továbbiakban: Áht.) 24. § (3) bekezdése alapján,
- a közbeszerzési terv elfogadása március 31-ig a közbeszerzésről szóló 2015. évi CXLI. tv. (továbbiakban: Kbt.) 42. §-a alapján,
- az előző évi zárszámadás elfogadása az Áht. 91. §-a alapján, úgy, hogy az ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen,
- értékelés az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatának ellátásáról május 31-ig a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 96. § (6) bekezdés alapján, a 149/1997. (IX.10.) Kormányrendelet 10. melléklete szerinti tartalommal,
- a költségvetési gazdálkodás I. féléves értékelése szeptember 15-ig (Áht.) és a III. negyedéves tájékoztató november 30-ig.
- közmeghallgatás a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (továbbiakban: Mötv.) 54. §-a alapján,
- a nemzetiségi önkormányzatokkal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njtv.), valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 27. § (2) bekezdése szerint,
- szükség esetén az intézményekkel kötött munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló megállapodás felülvizsgálata, az államháztartás végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Ávr.) alapján,
- az Áht. 29/A. § és a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. tv. alapján az adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei felülvizsgálata a költségvetési rendelet elfogadásáig,
- a polgármester szabadságterve a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. tv. 225/C. §-a alapján,
- az óvodai beíratás a köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv. 83. §-a szerint, a zárvatartás a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. §-a, a óvoda beiskolázási terve a 277/1997. (XII.22.) Korm. rendelet alapján,
- a bölcsőde zárvatartásáról a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 37. §-a figyelembe vételével,

- a Gyvt. 41. § (1)-(2) nyári napközis tábor, gyermekintézmények esetén az önköltségszámítás április 1-ig, a Gyvt. 147. § (3) bekezdése alapján,
- önköltségszámítás a szociális ellátás díjai esetén a szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. tv. (továbbiakban: Sztv.) 115. §-a alapján,
- a közbiztonságról a rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. tv. 8. §-a értelmében,
- a tűzvédelmi helyzetről a katasztrófavédelemről szóló 1996. évi XXXI. tv. 30. §-a szerint,
- a kulturális szakemberek képzési tervéről, annak évente történő felülvizsgálatáról a 32/2017. (XII.12.) EMMI rendelet 2-3. §-a, a Művelődési Ház és Könyvtár szakmai beszámolója a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 50. §-a szerint,
- a KÖH működéséről az Mötv. 81. §-a figyelembevételével.

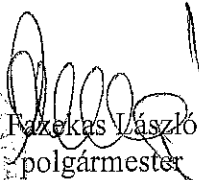
Kérem a T. Képviselő-testület, hogy a 2023. évi munkatervet vitassa meg, és fogadja el az alábbi határozati javaslatot.

Határozati javaslat

Albertirsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete – figyelemmel az Albertirsa Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2015. (III.01.) önkormányzati rendelet 15. § (1)-(2) bekezdésére - a Képviselő-testület 2023. évi munkatervét a melléklet szerint fogadja el, intézkedik a Képviselő-testület 2023. évi munkatervnek az érintettek részére történő megküldéséről.

Határidő: folyamatos, 2023. december 31

Felelős: Fazekas László polgármester


 Fazekas László
 polgármester

Albertirsa Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. évi munkaterve

Január

1. A közterülethasználat rendjére vonatkozó rendelet felülvizsgálata
Előadó: Fazekas László polgármester
2. A Temetőkről és a temetkezés rendjéről szóló önkormányzati rendelet (1999. évi XLIII. tv.)
Előadó: Fazekas László polgármester
3. Döntés a gyógyvízű fürdő 2023. évi működtetéséről
Előadó: Fazekas László polgármester
4. Az ASE beszámolója a városi sportcsarnok működtetésének tapasztalatairól
Előadó: Csernák Renáta, elnök
5. Előterjesztés a Lurkó Bölcsőde 2023. évi nyári zárvatartásáról
Előadó: Petró Rita Barbara intézményvezető
6. Az Albertirsai Napsugár Óvoda nyári zárvatartása, a beíratás időpontjának meghatározása
Előadó: Farkas Péterné intézményvezető
7. Az Albertirsai Napsugár Óvoda 2023-2028. évre vonatkozó továbbképzési programjának jóváhagyása, illetve a 2023/2024. évi beiskolázási terve (277/1997. (XII.22.) Korm. rendelet 1. §-a)
Előadó: Farkas Péterné intézményvezető
8. Döntés a 2023. február 14-i tanfelügyelettel kapcsolatos fenntartói feladatokról
Előadó: Fazekas László polgármester
9. A nemzetiségi önkormányzatokkal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata
Előadó: Kovács Zoltánné dr. jegyző
10. Az IRMÁK Nonprofit Kft. szakmai beszámolója a támogató szolgálat működéséről, valamint fogyatékos személyek nappali ellátásáról, a feladatellátási szerződés módosítása
Előadó: az IRMÁK Nonprofit Kft. ügyvezetője
11. A megújult honlap és az új applikáció működési tapasztalatai
Előadó: Fazekas László polgármester
12. Iskolai felvételi körzethatár véleményezés
Előadó: Fazekas László polgármester
13. Igazgatási szünet 2023. év
Előadó: Fazekas László polgármester
14. Az önkormányzat által 2022. II. félévében megkötött, 2 millió forint alatti, hatályos szerződések felülvizsgálata
Előadó: Fazekas László polgármester
15. Köztemetés költségének meghatározása
Előadó: Fazekas László polgármester

16. A város rendezvénytervének jóváhagyása költséggel

Előadó: Fazekas László polgármester

17. A 2022. évi adventi program értékelése

Előadó: Koglerné Hernádi Ágnes intézményvezető

18. A Tesco parkoló bérleti szerződés felülvizsgálata

Előadó: Fazekas László polgármester

Február

1. Albertirsa Város Önkormányzata 2022. évi költségvetési rendeletének módosítása

Előadó: Fazekas László polgármester

2. Az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből és kezességvállalásaiból fennálló kötelezettségeinek felülvizsgálata

Előadó: Fazekas László polgármester

3. Rendelet Albertirsa Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről

Előadó: Fazekas László polgármester

4. A város forgalmi rendjéről szóló 21/2011. (VIII.29.) rendelet felülvizsgálata

Előadó: Fazekas László polgármester

5. A szociális rendelet felülvizsgálata

Előadó: Fazekas László polgármester

6. A polgármester 2023. évi szabadság terve

Előadó: Fazekas László polgármester

7. Civil szervezetek és magánszemélyek 2022. évi támogatása felhasználásának elszámolása

Előadó: Fazekas László polgármester

8. Pályázat kiírása a „Legszebb, legvirágosabb utcakép” címre

Előadó: Fazekas László polgármester

9. Bérleti díjakra vonatkozó rendelet felülvizsgálata (lakás, nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérlete, haszonbérleti díj, közterület-foglalás stb.)

Előadó: Fazekas László polgármester

10. A Móra Ferenc Művelődési Ház és Könyvtár szolgáltatási terve

Előadó: Koglerné Hernádi Ágnes intézményvezető

Zárt ülés: Döntés az „Albertirsaért kitüntetés és emléklakett”, az „Albertirsa Város sportjáért” és „Az év sportolója” kitüntető cím adományozásáról, a 27/2018. (XI.30.) rendelet alapján

Előadó: Sági Józsefné, a Jogi, Ügyrendi Bizottság elnöke és

Major Judit, a Kulturális Bizottság elnöke

Március

1. Beszámoló a helyi rendőrőrs és a polgárőr egyesületek 2022. évi tevékenységéről
Előadó: Budai Zoltán őrsparancsnok
Szemők István, az Önkéntes Polgárőr Egyesület Albertirsa vezetője,
Rónai Attila, az Albertirsa Polgárőr Egyesület vezetője
2. A Ceglédi Katasztrófavédelmi Kirendeltség beszámolója a 2022. évről
Előadó: Fábíán István tű alezredes, kirendeltség vezető
3. Beszámoló a Móra Ferenc Művelődési Ház és Könyvtár szakmai munkájáról, az intézmény képzési tervének felülvizsgálata
Előadó: Koglerné Hernádi Ágnes intézményvezető
3. Beszámoló az Albertirsai Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi működéséről
Előadó: Kovács Zoltánné dr. jegyző
4. Beszámoló az Albertirsai Kistérségi Szociális Segítőház 2022. évi tevékenységéről
Előadó: Legéndiné Kádár Beatrix intézményvezető
6. A 2023. évi közművelődési szolgáltatási terv jóváhagyása
Előadó: Koglerné Hernádi Ágnes intézményvezető
7. Albertirsa város 2023. évi közbeszerzési terve
Előadó: Fazekas László polgármester
8. Albertirsa város közlekedési koncepciója – benne a parkolás helyzete
Előadó: Fazekas László polgármester
9. Önköltségszámítás, intézményi térítési díj megállapítása
Előadó: Fazekas László polgármester
10. Helyi Esélyegyenlőségi Program
Előadó: Fazekas László polgármester

A hónap során Városfórumot tartunk.

Április

1. Az útépités (földutak - bel- és külterületi - aszfaltozása, szőnyegezés, kátyúzás) járdaépítés 2023. évi üteme
Előadó: Fazekas László polgármester
2. A belvíz és csapadékvíz elvezetés 2023. évi terve
Előadó: Fazekas László polgármester

3. Előterjesztés a 2023. évi nyári gyermekfelügyelet szervezéséről
Előadó: Fazekas László polgármester
4. Az Albertirsai Napsugár Óvoda Alapító Okiratának módosítása
Előadó: Fazekas László polgármester
5. Tájékoztató az önkormányzat peres ügyeiről
Előadó: Kovács Zoltánné dr. jegyző
6. Előterjesztés a város játszótereinek helyzetéről
Előadó: Fazekas László polgármester
7. Előterjesztés a Gerje híd engedélyezési és kiviteli tervének megrendelésről
Előadó: Fazekas László polgármester
8. Előterjesztés víz- és szennyvízhálózat bővítés kezdeményezésére ütemezetten (a település északi, belterületi részén, víz- és szennyvízhálózat a város északi, külterületi részén, illetőleg szennyvízhálózat fejlesztés a belterületen hiányzó részekén)
Előadó: Fazekas László polgármester
9. Parlagfűirtással kapcsolatos teendők, Parlagfű Intézkedési Terv
Előadó: Fazekas László polgármester

Május

1. Albertirsa város 2023. évi költségvetési rendeletének módosítása
Előadó: Fazekas László polgármester
2. Beszámoló az Önkormányzat 2022. évi gazdálkodásáról
Előadó: Fazekas László polgármester
3. Az Albertirsa Város Önkormányzata vagyonáról szóló 12/2009. (V.29.) önkormányzati rendelet módosítása
Előadó: Fazekas László polgármester
4. Összefoglaló jelentés a belső ellenőrzés 2022. évi megállapításairól
Előadó: Fazekas László polgármester
5. Előterjesztés hatályos rendeleteink felülvizsgálatáról
Előadó: Sági Józsefné, a Jogi, Ügyrendi Bizottság elnöke
6. Átfogó értékelés a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2022. évi ellátásáról
Előadó: Kovács Zoltánné dr. jegyző
7. Beszámoló és tájékoztató a város egészségügyi ellátásának helyzetéről
Előadó: Fazekas László polgármester
8. Az óvodai csoportokba felvehető maximális gyermeklétszám férőhely szerinti engedélyezése
Előadó: Farkas Péterné óvodavezető

9. Előterjesztés a 2023. évi adventi program koncepciójára
Előadó: Koglerné Hernádi Ágnes intézményvezető

Zárt ülés: Döntés az „Albertirsa szolgálatáért díj” adományozásáról
Előadó: Sági Józsefné, a Jogi, Ügyrendi Bizottság elnöke

Június

1. Előterjesztés az önkormányzat 2023. évre tervezett beruházásai előkészítésének helyzetéről
Előadó: Dávid István, a Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság elnöke
2. Jelentés az Albertirsai Válságkezelő Alap (AVA) felhasználásáról
Előadó: Fazekas László polgármester
3. A 2023. évi egészség- és sportnap/hét programja
Előadó: Jutasiné Klein Kitti, a Szociális és Egészségügyi Bizottság elnöke
4. Jövő Nemzedékéért Alapítvány kuratóriumának 2022. évi beszámolója
Előadó: kuratóriumi elnök
5. Intézkedési terv Albertirsa várossá nyilvánításának 20. évfordulós programja
Előadó: Koglerné Hernádi Ágnes intézményvezető

Augusztus

1. Az Albertirsai Napsugár Óvoda munkaterve a 2023/2024-es nevelési évre
Előadó: intézményvezető
2. Albertirsa város 2023. I. félévi gazdálkodási beszámolója
Előadó: Fazekas László polgármester
3. Tájékoztató a társulások munkájáról
Előadó: Fazekas László polgármester
4. Az ASE beszámolója a városi sportcsarnok működtetésének tapasztalatairól
Előadó: Fazekas László polgármester
5. Beszámoló az albertirsai települési szennyvíztisztító telep szennyezés csökkentési ütemterve végrehajtásának állásáról
Előadó: Fazekas László polgármester
6. Gördülő Fejlesztési Terv jóváhagyása
Előadó: Fazekas László polgármester
7. Pályázat kiírás hótólásra, síkosságmentesítésre
Előadó: Fazekas László polgármester

8. Az önkormányzat által kötött, 2 millió forint érték alatti, hatályos szerződések felülvizsgálata

Előadó: Sági Józsefné a Jogi, Ügyrendi Bizottság elnöke
Fazekas László polgármester

9. Jelentés a polgármesterre átruházott hatáskörökben tett intézkedésekről

Előadó: Fazekas László polgármester

Szeptember

1. A város forgalmi rendjéről szóló 21/2011. (VIII.29.) sz. rendelet felülvizsgálata

Előadó: Fazekas László polgármester

2. Albertirsa Város Önkormányzata 2023. évi költségvetési rendeletének módosítása

Előadó: Fazekas László polgármester

3. Előterjesztés a 2023. évre tervezett beruházásaink helyzetéről

Előadó: Fazekas László polgármester

4. Javaslat a város 2023. évi adventi programjaira

Előadó: Koglerné Hernádi Ágnes intézményvezető

5. Csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási Pályázathoz Előadó: Fazekas László polgármester

Október

1. Beszámoló a 2023. évi közbeszerzési pályázatok lebonyolításának tapasztalatairól

Előadó: Dávid István, a Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság elnöke

2. Hulladékgazdálkodási terv elfogadása és lakossági tájékoztató a lakóhelyi környezet állapotának alakulásáról

Előadó: Fazekas László polgármester

3. Beszámoló a Lurkó Bölcsődében folyó szakmai munkáról

Előadó: Petró Rita, bölcsődevezető

4. Beszámoló az Albertirsai Napsugár Óvodában folyó szakmai munkáról

Előadó: Farkas Péterné intézményvezető

5. A vízkár elhárítás 2023. évi eredményei és a 2024. év tervei

Előadó: Fazekas László polgármester

6. A 70 éven felüliek karácsonyi juttatásának előkészítése

Előadó: Fazekas László polgármester

7. Tájékoztatás az intézmények felújítási, fenntartási munkáiról

Előadó: Fazekas László polgármester

8. Beszámoló a parlagfű irtási operatív program teljesítéséről
Előadó: Fazekas László polgármester

November

KÖZMEGHALLGATÁS

1. Albertirsa Város 2023. évi költségvetésének módosítása
Előadó: Fazekas László polgármester
2. A helyi adóbevételek I-III. negyedévi teljesüléséről szóló beszámoló
Előadó: Kovács Zoltánné dr. jegyző
3. A helyi adórendeletek felülvizsgálata, továbbá egyéb fizetési kötelezettséget megállapító, a fizetésre kötelezettek körét bővítő, a fizetési kötelezettség terhét növelő kedvezmény, mentesség megállapítása
Előadó: Fazekas László polgármester
4. A Város 2024. évi rendezvénytervének előkészítése
Előadó: Fazekas László polgármester
5. Az útépítés (földutak aszfaltozása, szőnyegezés, kátyúzás), járdaépítés, belvíz és csapadékvíz elvezetés 2024. évre tervezett üteme
Előadó: Fazekas László polgármester

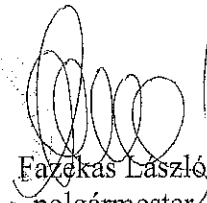
Zárt:

1. Bursa Hungarica Felsőoktatási pályázatok elbírálása
Előadó: Fazekas László polgármester

December

1. Albertirsa Város Önkormányzata képviselő-testületének 2024. évi ülésterve
Előadó: Fazekas László polgármester
2. Rendelet a közszolgálati tisztviselők 2024. évi illetmény alapjáról
Előadó: Fazekas László polgármester
3. A 2024. évi belső ellenőrzési terv elfogadása
Előadó: Fazekas László polgármester
4. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási szerződés módosítása
Előadó: Fazekas László polgármester

Albertirsa, 2022. december 3.


Fazekas László
polgármester

ELŐTERJESZTÉS

Albertirsa Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2022. decemberi ülésére

Ügyiratszám:

Minősítés:

Napirendi pont: 14.

Az előterjesztés minősített többséget
igényel: igen nem

Az előterjesztés tárgya: Egészségügyi feladatellátási szerződések felülvizsgálata

A napirendi pont előterjesztője: Fazekas László polgármester

Az előterjesztést készítette: Schweierné Juhász Katalin aljegyző

Az előterjesztés tárgyalásához meghívott személy:

Mellékletek:

Az előterjesztést véleményező Bizottságok:

- Szociális és Egészségügyi Bizottság
- Jogi, Ügyrendi Bizottság

Jegyző törvényességi szempontból megvizsgálta: Kovács Zs

Megjegyzések:

Kiadási dátum: 2022. december 2.

ELŐTERJESZTÉS
a Képviselő-testület 2022. decemberi ülésére
egészségügyi feladatellátási szerződések megkötésével kapcsolatos döntések
meghozatalára

Tisztelt Képviselő-testület!

Albertirsa Város Önkormányzata feladatellátási szerződést kötött Albertirsa város közigazgatási területén a felnőtt háziorvosi körzetekre, valamint a házi gyermekorvosi körzetekre, háziorvosi feladatok ellátására.

2021. február 15-én hatályba lépett a praxisközösségekről szóló 53/2021. (II. 9.) Korm. rendelet, melynek 3. §-a szerint:

„3. § (1) A 2. § (2) bekezdése szerinti kollegiális praxisközösségben való részvétel feltétele, hogy a szolgálatot működtető a praxiskezelő által közzétett formában praxisközösségi felvételi kérelmet nyújt be, amelyben nyilatkozatot tesz, hogy orvosával szolgálatonként vállalja
a) a területi kollegiális szakmai vezetői választásokon való részvételt,
b) a praxiskezelő, illetve a területi szakmai vezető által összehívott konzultációkon való részvételt,
c) hetente legalább 20 óra rendelési idő biztosítását, benne legalább 4 óra prevenciós rendeléssel,
d) a prevenciós rendelés során a praxiskezelő által megadott módszertanok alkalmazását,
e) a praxis aggregált morbiditási, mortalitási és a praxiskezelő által kért statisztikai adatok összeállítását és megadását,
f) a területen működő szolgálatokkal közös helyettesítési rend kialakítását,
g) a területen működő szolgálatokkal és ügyeleti szolgálatokkal ügyeleti rend kialakítását.
(2) A praxiskezelő a hiánytalan felvételi kérelem esetén a szolgálatot a kollegiális praxisközösségbe felveszi, amelyről igazolást küld a szolgáltatónak és a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelőnek (a továbbiakban: finanszírozó).
(3) A praxiskezelő, illetve a területi kollegiális szakmai vezető a nyilatkozatban vállaltak teljesítését ellenőrizheti, és hiányosság esetén határidő megjelölésével felhívja a szolgáltatót a nyilatkozatban vállaltak teljesítésére és annak igazolására.
(4) Ha a szolgáltató kéri, vagy a (3) bekezdés szerinti felhívásban foglaltakat a kijelölt határidővel nem teljesíti, a praxiskezelő a praxisközösségi tagságot megszüntetheti.”

A kollegiális praxisközösséghez csatlakozni kívánó háziorvosok tekintetében a fenti jogszabályi hivatkozás figyelembevételével, amely háziorvosi szolgáltató csatlakozik a praxisközösséghez, hetente legalább 20 óra rendelési idő biztosítását, benne legalább 4 óra prevenciós rendelést kell vállalnia. A Képviselő-testület 2021-ben a háziorvosok által bejelentett rendelési időket jóváhagyta, azt a Pest Megyei Kormányhivatal Ceglédi Járási Hivatalának Népegészségügyi Osztálya (a továbbiakban: Népegészségügyi Osztály) részére lejelentettük.

A feladatellátási szerződésben is fel kell tüntetni a rendelési időt, a módosításnak megfelelően.

Tájékoztatom továbbá a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Népegészségügyi Osztály kezdeményezte a feladatellátási szerződések felülvizsgálatát, különös tekintettel **a rendelési és rendelkezésre állási idő betartására, illetőleg a betegtájékoztatás kihelyezésére** a finanszírozással összefüggésben.

Rögzíteni szükséges a feladatellátási szerződésben a rendelési időt, a rendelkezésre állási időt, illetve azt ki kell függeszteniük a házi orvosoknak a rendelőben.

A szerződés-tervezet a házi orvosok részére megküldésre került, melyet közösen írásban véleményeztek. Ezt követően személyes egyeztetésre került sor 2022. december 6-án, melynek eredménye a mellékelt „Feladatellátási Szerződés”.

A személyes megbeszélés kezdeményezésének célja a szerződés tartalmának egyeztetésén túl, az ügyeleti ellátás 2023. január 1-től történő módosulása volt, illetőleg a készenléti szolgálat ellátásának módja. Az ügyeleti szolgálat hétközben 18:00 órától másnap 8:00 óráig, pénteken 16:00 órától másnap 8:00 óráig tart. A közbeszerzési kiírás nem tartalmazta a készenléti nővér napközbeni biztosítását. Hétfőtől csütörtökig a házi orvosok által biztosított 4 óra rendelési idő és 4 óra rendelkezésre állás mellett, még további 2 óra időtartamban kell készenlétet biztosítani. Az egyeztetés célja volt, hogy a rendelési idők összehangolásával fedjék le azt.

Az egyeztetés eredményeként a házi orvosok biztosítják a jövőben is az orvosi ellátást napközben, az ügyeleti ellátáson kívüli időben, ha az önkormányzat biztosítja a készenléti nővért hétfőtől csütörtökig 8:00-18:00 óra, pénteken 8:00-16:00 óra közötti időben. A heti 48 óra két fő nyugdíjassal megoldható. (havi díj 116.000 Ft/fő (nettó 100.000 Ft-ot kértek), ami $(116.000 \text{ Ft} \times 2 \text{ fő} \times 6 \text{ hónap} = 1.392.000 \text{ Ft} + \text{egy telefonkészülék havi } 10.000 \text{ Ft-os forgalommal } 60.000 \text{ Ft.})$ összesen 1.452.000 Ft/félév kiadást jelent.

A fenti számításban 6 hónap időtartamra számoltunk, tekintettel arra, hogy az ügyeleti rendszer tervezett módosítása 2023. július 1-től várható.

Jelen előterjesztéssel javaslom a határozati javaslat mellékletét képező új szerződés, mint szerződésminta jóváhagyását, illetőleg két fő nyugdíjas készenléti nővér biztosítását, munka törvénykönyves státuszban, 2023. január 1-től 2023. június 30-ig, heti 48 órában.

Tisztelt Képviselő-testület!

A fentiek alapján kérem az előterjesztés megtárgyalását és az alábbi határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat 1.

Albertirsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. a jelen határozat mellékletét képező feladat-ellátási szerződést Albertirsa város valamennyi – *a felnőtt házi orvosi, házi gyermekorvosi, fogorvosi körzetekről szóló 7/2002. (V. 28.) önkormányzati rendeletben foglaltak szerinti* – felnőtt házi orvosi és házi gyermekorvosi körzete vonatkozásában jóváhagyja.
2. felkéri a Jegyzőt, hogy Albertirsa város valamennyi – *az egészségügyi alapellátási körzetek megállapításáról szóló 10/2020. (V. 28.) önkormányzati rendeletben foglaltak szerinti* – felnőtt házi orvosi és házi gyermekorvosi körzete tekintetében aláírásra készítse elő a jelen határozattal jóváhagyott feladatellátási szerződést.

3. felhatalmazza a polgármestert a felnőtt háziorvosokkal és a házi gyermekorvossal történő feladatellátási szerződés aláírására és a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2023. január 31.

Felelős: Fazekas László polgármester

Határozati javaslat 2.

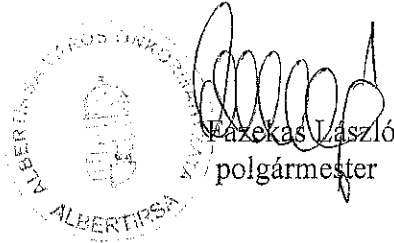
Albertirsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2023. január 1-től 2023. július 30-ig 2 fő nyugdíjas készenléti nővért biztosít, Munka törvénykönyves jogviszonyban, 116.000 Ft/fő/hó költség biztosításával, hétfőtől csütörtökig 8:00-18:00 óra, pénteken 8:00-16:00 óra közötti időben, a feladat ellátásához szükséges telefonköltség vállalásával.

A Képviselő-testület a forrást a 2023. évi költségvetésében biztosítja.

Határidő: értelemszerű

Felelős: Fazekas László polgármester

Albertirsa, 2022. december 2.



Fazekas László
polgármester

Feladat-ellátási Szerződés

az albertirsai ... számú felnőtt háziorvosi / házi gyermekorvosi körzet praxisjog alapján végzett egészségügyi alapellátásra

mely létrejött egyrészről:

Jogi személy neve: **Albertirsa Város Önkormányzata**

Képviseli: **Fazekas László** polgármester

Ellenjegyző: **Kovács Zoltánné dr.** jegyző

Pénzügyi ellenjegyző: **Zátrokné Dobrovolni Erika** pénzügyi irodavezető

Székhely: **2730 Albertirsa, Irsay Károly u. 2.**

MÁK törzsszám:

Adószám: **157-2-13**

Számlavezető pénzügyintézet és számlaszám:

a továbbiakban: **Önkormányzat;**

másrészről

Név:

Rövidített neve:

Székhelye:

Telephely:

Adószáma:

Számlavezető pénzügyintézet és számlaszám:

Képviseli:

a továbbiakban: **Egészségügyi Szolgáltató,**

mint **Szerződő Felek** között, az alábbi feltételek mellett:

Előzmények:

Szerződő Felek rögzítik, hogy (név) vállalkozó háziorvossal / házi gyermekorvossal napján - előzményeit tekintve-tól érvényes - feladat-ellátási szerződés (a továbbiakban: Alapszerződés) jött létre, az **albertirsai számú felnőtt háziorvosi / házi gyermekorvosi körzet** (NEAK FIN kód:) ellátására. Időközben módosult az *önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény végrehajtásáról szóló 313/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet (Vhr.)*. Ezért Szerződő Felek a/2022. (.....) számú Képviselő-testületi határozat alapján új feladat-ellátási szerződést kötnek, az alábbi tartalommal:

1. A szerződés hatálya

1.1 Szerződő felek jelen szerződést a vonatkozó törvényi és rendeleti szabályozások alapján területi ellátási kötelezettség vállalása mellett végzendő háziorvosi / házi gyermekorvosi feladatok hatékony ellátása érdekében határozatlan időtartamra - kötik meg.

1.2. A Vhr. értelmében a működtetési jog jogosultja az *önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény (Öotv.)* 2. § (1) bekezdés alapján háziorvosi / házi gyermekorvosi tevékenységet csak személyesen folytathat.

A személyes ellátásra kötelezett orvos:(név) (szül.:, An.:

.....).

2. A praxisjoggal érintett körzet meghatározása

- 2.1. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy az Egészségügyi Szolgáltató elvállalja Albertirsa város közigazgatási területén, az *egészségügyi alapellátási körzetek megállapításáról* szóló 10/2020. (V. 28.) önkormányzati rendelet mellékletében meghatározott a számú felnőtt háziiorvosi / házi gyermekorvosi körzet működtetését. Az utcajegyzék jelen szerződés mellékletét képezi.
- 2.2. Az Egészségügyi Szolgáltató ezáltal biztosítja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. pontjában, valamint az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5. § (1) bekezdés a) és e) pontjában rögzített, az önkormányzat kötelező feladatát képező háziiorvosi alapellátásról területi ellátási kötelezettséggel, a 2.1. pontban meghatározott körzethatáron belül.

3. A feladat ellátásával kapcsolatos rendelkezések

- 3.1. Egészségügyi Szolgáltató kijelenti, hogy a háziiorvosi / házi gyermekorvosi szolgáltatás nyújtására működési engedéllyel és praxisjoggal rendelkezik.
 - 3.2. Egészségügyi Szolgáltató vállalja, hogy a meghatározott egészségügyi alapellátást a vonatkozó jogszabályoknak, valamint szakmai szabályoknak megfelelően, a jelen szerződéses jogviszony fennállása alatt folyamatosan biztosítja.
 - 3.3. Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen szerződés az alábbi dokumentumokkal együtt érvényes:
 - 3.3.1. Egészségügyi államigazgatási szerv által kiadott működési engedély,
 - 3.3.2. cégbírósági bejegyzés másolata,
 - 3.3.3. szakmai felelősségbiztosítás.
 - 3.4. Szerződő felek rögzítik, hogy Egészségügyi Szolgáltató a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet alapján közvetlenül kötött finanszírozási szerződést a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel (továbbiakban: NEAK). Egészségügyi Szolgáltató az egészségügyi alapellátási feladatokat a finanszírozási szerződés alapján folyósított összegből biztosítja.
 - 3.5. Egészségügyi Szolgáltató köteles a háziiorvosi ellátásokat a vonatkozó jogszabályokkal összhangban térítésmentesen ellátni. Térítési díjat kizárólag a térítési díj ellenében igénybe vehető egészségügyi szolgáltatások térítési díjáról szóló hatályos jogszabályok szabályai szerint szedhet.
 - 3.6. Egészségügyi Szolgáltató kijelenti, hogy jelen feladat-ellátási szerződésben rögzített, vagy e szerződésből eredő jogokat és kötelezettségeket – ide nem értve a praxis értékesítésének esetét – nem ruházta tovább.
4. Önkormányzat tudomásul veszi, hogy a jogszabályban felsorolt háziiorvosi / házi gyermekorvosi

feladatként díjazás ellenében végzett tevékenységből, vagy a háziorvosi ténykedést meghaladó ellátásból származó pénzbevételek az Egészségügyi szolgáltatót illetik meg.

5. Rendelési idő, helyettesítés, ügyelet

- 5.1. Egészségügyi szolgáltató jelen szerződésben meghatározott szolgáltatást a megjelölt rendelőben folyamatos ellátásként a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendeletben (EüR1.), továbbá az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet 7. § (1) és (2) bekezdés a), b) és c) pontjában foglaltak alapján végzi. A praxisközösségekről szóló 53/2021. (II.9.) Korm. rendelet (továbbiakban: PKR.) 3. § c) pontja szerint hetente legalább 20 óra rendelési időt biztosít, benne legalább 4 óra prevenciós rendeléssel.
- 5.2. A folyamatos ellátás érdekében Egészségügyi Szolgáltató a rendelési időt az alábbiak szerint köteles biztosítani:

Rendelési idő:

Hétfő: ... óráig
Kedd: ... óráig
Szerda: ... óráig
Csütörtök: ... óráig
Péntek: ... óráig

Rendelkezésre állási idő:

Hétfő: ... óráig
Kedd: ... óráig
Szerda: ... óráig
Csütörtök: ... óráig
Péntek: ... óráig

Prevenciós idő:

Hétfő: óráig
Kedd :óráig
Szerda : óráig
Csütörtök :óráig
Péntek:óráig

Tanácsadás: (nap) óráig *

Iskola- és ifjúság-egészségügyi ellátás: (nap): óráig*

*házi gyermekorvos esetén

- 5.3. A rendelési idő változása, vagy annak bármely okból történő szünetelése esetén az Egészségügyi Szolgáltató köteles a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket, valamint szakmai irányelveket maradéktalanul betartani.
- 5.4. Egészségügyi Szolgáltató a háziorvos /házi gyermekorvos távollétének idejére megfelelő helyettesítésről a saját költségére köteles gondoskodni, egészségügyi államigazgatási szerv által kiadott működési engedélyben, illetve a NEAK-kal kötött szerződésben foglaltak szerint, továbbá a jogszabályokban meghatározott módon, az alábbi szempontok figyelembevételével:
- 5.4.1. A rendelőben a helyettesítés megkezdését megelőzően legalább egy héttel a rendelő ajtajára jól látható helyre, valamint a város honlapjára ki kell írni a helyettesítő orvos nevét, a

rendelés helyét, a rendelési időt, valamint a helyettesítés várható időtartamát. Betegség esetén a jelen pontban rögzített kifüggesztési eljárásról haladéktalanul intézkedni kell.

- 5.4.2. A helyettesítő orvos(ok) nevét a jelen szerződés 1. melléklete tartalmazza. Indokolt esetben a mellékletben nem szereplő, de a jogszabályi előírások szerinti szakmai feltételekkel maradéktalanul rendelkező orvossal is megoldható a helyettesítés. Ebben az esetben a helyettes orvos nevét, elérhetőségét az Önkormányzat egészségügyi igazgatásért felelős szervezeti egységéhez – az egészségügyi államigazgatási szerv nyilvántartásba vételt igazoló dokumentumának csatolásával egyidejűleg – be kell jelenteni.
- 5.4.3. A helyettesítésnek a jelen szerződésben meghatározott rendelőben kell történnie. Indokolt esetben a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet 7. § (3) pontjában foglaltak szerint a helyettesítés a helyettesítő orvos rendelőjében is ellátható.
- 5.4.4. Egészségügyi Szolgáltató a helyettesítésről – a helyettesítő személy megjelölésével – minden esetben, a helyettesítés megkezdését megelőzően lehetőség szerint legalább 48 órával írásban elektronikus úton (e-mail) tájékoztatja az önkormányzati hivatal egészségügyi igazgatásért felelős szervezeti egységét és a működési engedélyt kiadó egészségügyi államigazgatási szervet.
- 5.5. Szerződő felek rögzítik, hogy Önkormányzat az ügyeleti feladatok ellátását – az egészségügyi ellátás folyamatos működtetésének egyes szervezési kérdéseiről szóló 47/2004. (V.11.) ESZCSM rendeletben foglaltak figyelembevételével – feladatellátási szerződés keretében más szolgáltatóval biztosítja. Az Önkormányzat fenntartja az ügyeleti rendszer megváltoztatásának jogát, melynek értelmében, amennyiben az ügyeleti rendszer változása okán Egészségügyi Szolgáltató ügyeleti ellátásban történő közreműködésére igényt tart, a szolgáltató háziorvos erre vonatkozó külön megállapodás keretében, vagy jelen szerződés módosításával köteles az ügyeleti ellátásban részt venni.
- 5.6. Egészségügyi Szolgáltató más orvosi tevékenységet csak a vonatkozó és hatályos jogszabályokban foglaltak betartásával, az egészségügyi államigazgatási szerv működési engedélyének birtokában folytathat.

6. Az ellátás nyújtásában részt vevő egészségügyi szakdolgozók

- 6.1. Egészségügyi Szolgáltató a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet 12. § (1) bekezdés alapján köteles a jogszabályban előírt képzettséggel rendelkező ápolót alkalmazni, aki a jogszabályok által előírt, az egészségügyi szolgáltatás nyújtására vonatkozó feltételeknek megfelel, e feltételekkel rendelkezik. A jogszabályi előírások betartását a szakhatóság ellenőrzi.
- 6.2. Egészségügyi Szolgáltató kijelenti, hogy a körzeti ápolói feladatokat(név) (születési neve:, születési hely, idő:, anyja neve:, adóazonosító száma:, TAJ száma:) látja el, aki a jogszabályok által előírt, az egészségügyi szolgáltatás nyújtására vonatkozó feltételeknek megfelel, ezen feltételekkel rendelkezik.
- Egészségügyi Szolgáltató, a szakdolgozó működési nyilvántartásba vételének igazolását, MESZK tagságának igazolását,(cég neve), mint munkáltató és (név), mint

munkavállaló között napjától létrejött munkaszerződését és munkaköri leírását, továbbá a mindenkor hatályos jogszabályok szerint, az elvégzett alkalmassági vizsgálat eredményét Önkormányzat részére bemutatta.

- 6.3. Szerződő Felek rögzítik, hogy a feladatellátáshoz kapcsolódó szakápoló munkáját a gyógyító-megelőző ellátással kapcsolatos feladatok vonatkozásában a házi orvos irányítja. Az ápoló a szakképzettségének megfelelő feladatokat önállóan végzi, foglalkoztatásáról Egészségügyi Szolgáltató saját költségére és kockázatára köteles gondoskodni. A praxisban közreműködő szakdolgozó foglalkoztatásáról és helyettesítéséről - annak finanszírozásával egyetemben - Egészségügyi Szolgáltató köteles gondoskodni.

7. Kártérítési felelősség

- 7.1 Szerződő Felek rögzítik, hogy Egészségügyi Szolgáltató a működéssel kapcsolatban harmadik személynek okozott kárért saját maga felel, Önkormányzat ezzel kapcsolatos felelősségét kizárja.
- 7.2 Az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény 2/B.§ (5) bekezdése alapján az Önkormányzat által kezdeményezett és végrehajtott körzetmódosítás miatt bekövetkezett, a házi orvost ért kár esetén Önkormányzat kártalanítási kötelezettséggel tartozik.
- 7.3 Önkormányzat vállalja, hogy az ellátandó terület körzethatárainak a betegellátás érdekében történő megváltoztatása esetén a körzethez tartozó lakosság számának csökkenését eredményező módosítás nem eredményez olyan változást, amelynek következtében a körzet és ezáltal Egészségügyi Szolgáltató az NEAK által történő finanszírozáshoz való jogosultságát elveszíti.
- 7.4 Szerződő Felek rögzítik, hogy nem jár kártérítés körzetmódosítás miatt abban az esetben, ha a körzethatárok változtatásához az Egészségügyi szolgáltató előzetesen, az új körzethatárok megismerését követően, írásban hozzájárul.
- 7.5 Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen szerződés szerinti viszonyukban kártérítési és kártalanítási kérdések tekintetében a jelen szerződésben nem szabályozottak esetében a vonatkozó szakmai jogszabályok és a Polgári Törvénykönyv szerint járnak el.

8. Vagyoni rendelkezések

- 8.1. Önkormányzat az egészségügyi alapellátási feladat ellátásához térítésmentesen Egészségügyi Szolgáltató rendelkezésére bocsátja az Önkormányzat tulajdonában álló/önkormányzat által bérelt, **Albertirsa szám** alatt lévő rendelőt és annak helyiségeit.

vagy

Egészségügyi Szolgáltató az egészségügyi alapellátási feladatait a saját tulajdonában álló, **Albertirsa, szám** alatt lévő rendelőben és annak helyiségeiben végzi. A saját tulajdonú ingatlan használatával összefüggésben Önkormányzat, Egészségügyi Szolgáltató részére térítést nem fizet.

- 8.1.1. Szerződő Felek rögzítik, hogy a szakmai minimumfeltétel szerinti eszközök a rendelőben rendelkezésre állnak.

8.1.2. A Szerződő Felek rögzítik, hogy az Egészségügyi Szolgáltató által beszerzett eszközök Szolgáltató tulajdonát képezik.

A felek megállapodnak, hogy a háziorvosi rendelő tartozékai: eszköz, műszer, berendezés működtetésével (javítás, szervizelés) és a rendelőhelyiség üzemeltetésével kapcsolatos költségeket, közüzemi díjakat, közterheket Egészségügyi Szolgáltató viseli.

8.1.3. Egészségügyi Szolgáltató a vonatkozó rendelet előírásai figyelembevételével gondoskodik a veszélyes hulladék elszállíttatásáról, melyet Önkormányzat számla ellenében utólag megtérít.

8.1.4. Önkormányzat a saját tulajdonú rendelőben az épület tartozékok és szerkezeti elemek karbantartásáról, felújításáról gondoskodik. (Rendelő külső homlokzati része, a falakban elhelyezkedő vezetékek, víz- és szennyvízhálózat, fényforrások, továbbá a központi fűtésrendszer teljes vagy részleges cseréjével járó munkák.)

9. A szerződés módosítása, megszűnése, megszüntetése

9.1. Szerződő Felek jelen szerződést, a folyamatos egészségügyi szolgáltatás biztosításának feltétele mellett, közös megegyezéssel módosíthatják, illetve megszüntethetik.

9.2. Jelen szerződés megszűnik

9.2.1. Szerződő Felek közös megegyezésével,

9.2.2. Egészségügyi Szolgáltató praxisjoga megszűnésével (pl. elidegenítés).

9.3. Az Önkormányzat jelen szerződést megfelelő indokolással 6 (hat) hónap felmondási idővel felmondja, ha

9.3.1. Egészségügyi Szolgáltató a feladatellátási szerződésben vállalt kötelezettségeit írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti, vagy folytatólagosan megszegi a jogszabályban foglalt működésre vonatkozó előírásokat.

9.3.2. a személyes ellátásra kötelezett orvos az önálló egészségügyi tevékenység végzésére való jogosultságát bármely okból elveszíti. A szerződés e pontban foglaltak szerinti felmondása és megszűnése esetén Szerződő Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a betegellátás biztosítása érdekében a praxis elidegenítése vonatkozásában egymással együttműködnek.

9.4. Amennyiben

9.4.1. a személyes ellátásra kötelezett orvos működési engedélyét jogerősen visszavonták,

9.4.2. Egészségügyi Szolgáltató a háziorvosi / házi gyermekorvosi alapellátás finanszírozására vonatkozó szerződést súlyosan megszegte, és emiatt a finanszírozási szerződést jogerősen felmondták,

9.4.3. a személyes ellátásra kötelezett orvost az illetékes szervek jogerős határozata alapján az orvosi tevékenység folytatásától eltiltják, jogerős fegyelmi határozat alapján az orvosi

tevékenységtől, illetőleg az orvosi magángyakorlattól eltiltás fegyelmi büntetésben részesül,

9.4.4. Egészségügyi Szolgáltató a szolgáltatás folyamatos biztosításának érdekében köteles a jelen szerződésben megjelölt feladat ellátása tárgyában megkötésre kerülő új szolgáltatási szerződés hatályba lépéséig, de legfeljebb a jelen pontban rögzített feltétel bekövetkezésétől számított 6 (hat) hónapig a jelen szerződés megjelölt feladat ellátásáról helyettesítés útján saját költségén gondoskodni.

9.4.5. Jelen feladatellátási szerződés az e pontban megjelölt valamely ok bekövetkezése esetén az új feladatellátási szerződés hatályba lépésének napján, de legkésőbb az ok bekövetkezésétől számított hatodik hónap utolsó napján szűnik meg.

10. Jogutódlás

10.1. Szerződő felek rögzítik, hogy a praxisjog elidegenítése, illetve folytatása és Önkormányzat szerződéskötési jogosultsága közötti összefüggéssel kapcsolatos jogszabályi rendelkezéseket ismerik.

10.2. A hatályos jogszabályi rendelkezések értelmében, amennyiben a praxisjog jogosultja praxisjogát elidegeníteni kívánja, az elidegenítésre vonatkozó szándékát – a praxisjogot megszerezni kívánó orvos megjelölésével egyidejűleg – köteles Önkormányzatnak bejelenteni. A praxisjogot megvásárolni kívánó orvossal történő szerződéskötésről Önkormányzat Képviselő-testülete a szándéknyilatkozat beérkezését követő ülésén, de legkésőbb 60 napon belül dönt.

10.3. Az Egészségügyi Szolgáltató és Önkormányzat a működtetési jog elidegenítése esetén az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvényben meghatározottak szerint jár el.

10.4. A praxisjog jogosultjának halála esetén a praxisjog folytatására jogosult személlyel az Önkormányzat területi ellátási kötelezettséggel együtt járó önálló háziorvosi tevékenységre vonatkozó új feladatellátási szerződést köt, amennyiben a praxisjog folytatására jogosult személy a jogszabályban meghatározott feltételeknek és szakmai követelményeknek megfelel.

11. Záró rendelkezések

11.1. Szerződő Felek kölcsönösen kötelezettséget vállalnak arra, hogy a területi ellátási kötelezettség és az egészségügyi alapellátás zavartalan működése érdekében folyamatosan együttműködnek. Kijelentik, hogy az ezzel kapcsolatos, valamint a jelen szerződésre vonatkozó minden vitás kérdést elsődlegesen közvetlen megbeszélések útján kívánják rendezni.

11.2. Szerződő Felek kikötik, hogy a jelen feladatellátási szerződést érintő jogszabály változás esetén haladéktalanul módosítják a szerződést a hatályos jogszabályoknak megfelelően.

11.3. Egészségügyi Szolgáltató a közhiteles nyilvántartásba bejegyzett adataiban, valamint a jelen szerződés 6.2. pontja szerinti szakdolgozó személyében bekövetkező változásokról köteles Önkormányzatot és az egészségügyi államigazgatási szervet 8 napon belül írásban értesíteni.

- 11.4. Szerződő Felek képviselői jelen szerződés aláírásával kijelentik, hogy az általuk képviselt Önkormányzatot és Céget törvényesen képviselik és jegyzik, illetve jelen feladatellátási szerződés aláírására kellő felhatalmazással rendelkeznek.
- 11.5. Jelen szerződés - mellékletei nélkül – hat (6) számozott oldalból áll, és hat, egymással mindenben megegyező eredeti példányban készül.
- 11.6. Szerződő Felek kijelentik, hogy a jelen szerződésben foglaltakat elolvasták és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, befolyástól mentesen, egységes értelmezés után írták alá, s a szerződés őket illető példányait egyidejűleg átvették.
- 11.7. Szerződő Felek kijelentik, hogy a..... napján aláírt egészségügyi ellátási szerződés jelen szerződés aláírásával hatályát veszti.

Albertirsa,

.....
Fazekas László
polgármester
Albertirsa Város Önkormányzata

.....
Egészségügyi Szolgáltató

Jogi ellenjegyzés:

Kovács Zoltánné dr.
jegyző

Pénzügyi ellenjegyzés:

Zátrokné Dobrovolni Erika
pénzügyi irodavezető

Megállapodás mellékletei:

- 1.) (név) házi orvos bélyegzőszáma:
helyettesei:
1.1. (név) házi orvos, bélyegzőszám:
1.2. (név) házi orvos, bélyegzőszám:

ELŐTERJESZTÉS

Albertirsa Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2022. decemberi ülésére

Ügyiratszám:01/152/2022.

Minősítés:

Napirendi pont: 15.

Az előterjesztés minősített többséget
igényel: igen nem

Az előterjesztés tárgya: Rendelési idő módosítás

A napirendi pont előterjesztője: Fazekas László, polgármester

Az előterjesztést készítette: Schweierné Juhász Katalin aljegyző

Az előterjesztés tárgyalásához meghívott személy:

Mellékletek: kérelem

Az előterjesztést véleményező Bizottság:

- Szociális és Egészségügyi Bizottság

Jegyző törvényességi szempontból megvizsgálta: Korabó Zs

Megjegyzések:

Kiadási dátum: 2022. december 7.

ELŐTERJESZTÉS
a Képviselő-testület 2022. decemberi ülésére

Tárgy: Háziiorvosi rendelési idő módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A praxisközösségekről szóló 53/2021. (II.9.) Korm. rendelet (továbbiakban: Pkr.) figyelembevételével a 2021. márciusi Képviselő-testületi ülésen került sor a rendelési idők meghatározására.

Dr. Makkos Gyula háziorvos, a mellékelt kérelem szerint, a rendelési időt 2023. január 1-től módosítani szeretné, az ügyeleti szolgáltató ellátási idejéhez igazodóan.

Az eddigi rendelési idő:

Hétfő: 7-11

Kedd: 13-18

Szerda: 7-10

Csütörtök: 14-18

Péntek: 7-11

Doktor Úr a rendelési idő módosítását a Pkr-ben előírtak figyelembevételével, az alábbiak szerint – 16 óra rendelési idő, 4 óra prevencióos rendelési idő - kívánja módosítani, melyhez kéri a T. Képviselő-testület hozzájárulását:

	Rendelési idő	Prevencióos rendelési idő
Hétfő	8-11	11-12
Kedd	13-17	17-18
Szerda	8-11	-
Csütörtök	14-17	17-18
Péntek	8-11	11-12

A Pkr. a rendelési időre vonatkozóan az alábbiakat tartalmazza:

3. § (1) A 2. § (2) bekezdése szerinti kollegiális praxisközösségben való részvétel feltétele, hogy a háziiorvosi szolgáltató a praxiskezelő által közzétett formában praxisközösségi felvételi kérelmet nyújt be, amelyben nyilatkozatot tesz, hogy vállalja

a) a területi kollegiális szakmai vezetői választásokon való részvételt,

b) a praxiskezelő, illetve a területi szakmai vezető által összehívott konzultációkon való részvételt,

c) **hetente legalább 20 óra rendelési idő biztosítását, benne legalább 4 óra prevencióos rendeléssel,**

d) a prevencióos rendelés során a praxiskezelő által megadott módszertanok alkalmazását,

e) a praxis aggregált morbiditási, mortalitási és a praxiskezelő által kért statisztikai adatok összeállítását és megadását,

f) a területen működő háziiorvosi szolgálatokkal közös helyettesítési rend kialakítását,

g) a területen működő háziiorvosi és háziiorvosi ügyeleti szolgálatokkal ügyeleti rend kialakítását.

A 4/2000. (II.25.) EüM rendelet 2.§ (1) bekezdésben került meghatározásra a háziorvos feladata, a rendelési ideje,

„2. § (1) * A háziorvos személyes és folyamatos orvosi ellátást nyújt az egészségi állapot megőrzése, a betegségek megelőzése és gyógyítása céljából. A háziorvos rendelési időben a betegeket - sürgős ellátást igénylő eset kivételével - az érkezés igazolt sorrendjében fogadja. A háziorvos legalább a rendelési ideje egy részében, illetve a tanácsadás során előre programozható betegellátás keretében előjegyzés alapján végzi a betegek szűrését, gondozását és ellátását.

(2) A folyamatos ellátás keretében a háziorvos hetente legkevesebb 15 órát, de munkanapokon naponta legkevesebb 2 órát rendel.”

A változást követően a rendelési idő megfelel a Pkr. előírásainak, ezért kérem a T. Képviselő-testületet, hogy fogadja el az alábbi határozati-javaslatot:

Határozati javaslat

Albertirsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

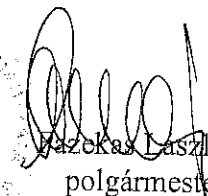
1./ tudomásul veszi dr. Makkos Gyula háziorvosnak, a rendelési idő módosítására vonatkozó kérelmét 2023. január 1-től, az alábbi rendelési idővel:

	Rendelési idő	Prevenációs rendelési idő
Hétfő	8-11	11-12
Kedd	13-17	17-18
Szerda	8-11	-
Csütörtök	14-17	17-18
Péntek	8-11	11-12

2./ felhatalmazza a polgármestert, hogy a MED-AD Egészségügyi Szolgáltató Bt-vel 2005. október 17-én létrejött megbízási szerződés módosítását aláírja, valamint, hogy az 1./ pontban foglalt döntésről tájékoztassa a kérelmezőt és a PMKH Ceglédi Járási Hivatal Népegészségügyi Osztályát.

Felelős: polgármester
Határidő: folyamatos

Albertirsa, 2022. december 7.


Jázokas László
polgármester



Tisztelt Képviselőtestület!

Tisztelt Polgármester Úr!

ALBERTIRSAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL KÖZPONTI IKTATÓ	
Érk.:	2022 -12- 0 6
Szám:	Előadó:
01/152-2	2022 Schma

A 2023. január 1-től érvényes ügyeleti rend szerint az eddigi reggel 7 óra helyett 8:00-ig tart az ügyeleti ellátás.

Emiatt kérem hozzájárulásukat, hogy az eddig is az ügyeleti ellátáshoz kapcsolódó délelőtti rendelésem kezdő időpontját szintén 7:00-ról 8:00-ra tegyem át az alábbiak szerint:

Hétfő: 8-12

Kedd: 13-18

Szerda: 8-11

Csütörtök: 14-18

Péntek: 8-12

Kérem, hogy hozzájárulásukat a ceglédi Népegészségügyi Osztálynak is megküldeni szíveskedjenek.

Köszönettel és tisztelettel:

Albertirsa, 2022. december 6.

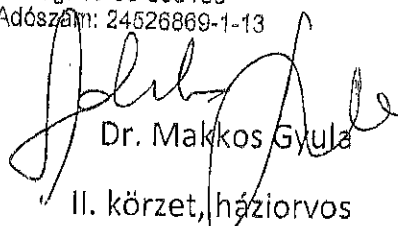
MED.AD

Egészségügyi Szolgáltató BT.

2730 Albertirsa, Dánosi u. 47.

Cg: 13-06-035153

Adószám: 24526869-1-13


Dr. Makkos Gyula

II. körzet, háziorvos

MED. AD BT.

ELŐTERJESZTÉS

Albertirsa Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2022. december 15-ei ülésére

Ügyiratszám:
Napirendi pont: 16.

Minősítés:
Az előterjesztés minősített többséget igényel:
igen nem

Az előterjesztés tárgya: Beszámoló a gyógyvizűfürdő és a büfék 2022. évi működtetésének tapasztalatairól

A napirendi pont előterjesztője: Fazekas László polgármester

Az előterjesztést készítette:
Zátrokné Dobrovolni Erika - pénzügyi irodavezető
Majercsik Sándor – fürdő műszaki vezetője

Az előterjesztést véleményező bizottságok:
- Városfejlesztési- és környezetvédelmi Bizottság
- Pénzügyi Bizottság

Jegyző törvényességi szempontból megvizsgálta: Baló Z

Megjegyzések:

Kiadási dátum: 2022. december 09.

ALBERTIRSA VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

☒ 2730 Albertirsa, Irsay K. u. 2.

Internet: www.albertirsa.hu ☎ 53/570-050, ☎ 53/370-175

ELŐTERJESZTÉS

**Albertirsa Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2022. december 15-ei ülésére
az albertirsai gyógyvizű fürdő és a strandbüfék
2022. évi működtetésének tapasztalatairól**

Tisztelt Képviselő-testület!

Albertirsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, 2022.évi munkatervében a decemberi hónapra tűzte ki az albertirsai gyógyvizű fürdő és a büfék 2022. évi működtetésének tapasztalatairól szóló beszámolót.

Az előző évekhez hasonlóan elmondhatom, hogy a beszámoló pénzügyi szempontból még nem a teljes év adatait tartalmazza. Jelen pillanatban a pénzügyi egyenleg a 2022. november 30-ig beérkezett és lekönyvelt számlákat tartalmazza. A strand „működése” nem egyezik meg a strand nyitvatartási idejével. A közüzemi számlák folyamatosan érkeznek, pl. az átalánydíjak miatt, de vannak olyan partnereink, akik évente csak egyszer számláznak.

Albertirsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2022. március 31-i ülésén hozott, 75/2022. (III.31.) számú határozatában döntött a fürdő 2022. évi nyitvatartásáról, valamint a 76/2022. (III.31.) számú határozatában meghatározta a fürdőben alkalmazott jegyárakat.

Fentiek alapján a fürdő 2022. május 27 – 2022. szeptember 04. között tartott nyitva.

A fürdő költségvetését a megfelelő jogszabályi háttér felhasználásával állítottuk össze, melyben irányadó volt az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény, valamint végrehajtási szabályai, illetve a közfürdők létesítésének és üzemeltetésének közegészségügyi feltételeiről szóló 37/1996. (X.18.) NM rendelet.

I. Nyitás, felkészítés és a szezon alatti nem várt karbantartások

A Képviselő-testület a fürdő nyitása előtti munkálatokhoz szükséges összeget, 10.000.000 Ft-ot a költségvetésében elkülönített beruházásokra, felújításokra és egyéb dologi kiadásokra, majd az összeg tételes felosztásáról a 44/2022. (II.24.) számú határozatában döntött. A szezon működtetése során kiderült, hogy a tervezett összeg a működtetés során előforduló nem várt események miatt kevés lesz, ezért a képviselő-testület év közben döntött arról, hogy további 2.000.000.-Ft-al, megnöveli a keretösszeget. Sajnos még így sem volt elegendő a keret, s a teljesítés 13 490 708 Ft lett.

1. Beszámoló az Albertirsai Gyógyvizű Fürdő 2022. évi műszaki felkészítésének menetéről, a szezon alatti műszaki eseményekről, valamint a jövőbeni műszaki teendőkről.

A beszámoló ezen pontját készítette: Majercsik Sándor, a fürdő vezetője, műszaki vezető

A strand felkészülése kora tavasszal elkezdődik egy állapotfelméréssel. A Járási Hivatal Népegészségügyi Osztály jóváhagyja az előzetesen megküldött vívizsgálati ütemtervet. Az ütemterv kiterjed a kutakra, a medencékre és az ivóvízre is. Éves ütemterv szerint vizsgálni kell a gyógyvíz használtvízként történő elvezetést is, melynek befogadója a Gerje-patak. A használtvíz önellenőrzési ütemtervét már 2022. november 30-ig meg kell küldeni OKIRkapun /Országos Környezetvédelmi Információs Rendszer/ a Katasztrófavédelmi Igazgatóságnak.

Sok kisebb javítás, állagmegóvás, felújítás megvalósul a szezonra való felkészülés során. A vízgépészeti elemek karbantartására, javítására minden évben szükséges bevonni szakipari cégeket. Vízforgatós medencék vegyszeradagolóit és automata analizátorait szezon előtt szükséges karbantartani. Hatósági szemle csak teljesen felkészített strandnál tartható. Nyitás előtt a vízminta eredményeket meg kell küldeni a járási hivatalnak, szezonális üzemeltetési engedélyt csak így kaphat a strand. A szezon folyamán a fogyasztóvédelmi hivatal, Munkavédelmi Főosztály és a Járási Hivatal Népegészségügyi Osztály ellenőrizte a strand üzemeltetését. Szeretném megemlíteni, hogy a csúszdák engedélyeztetésének jogszabálya változott. A szigorúbb jogszabálynak 2023- ban kell megfelelni, mert a csúszdák engedélye akkor jár le. Az átlagos üzemviteli eseményektől eltekintve, egy ürítő pillangószelep meghibásodása okozott jelentősebb anyagi és üzemviteli megterhelést. Nagyobb tervezett beruházás, javítás a napvitorlák beszerzése, valamint a kerítés felújítása volt. Jövő évre fejlesztésképpen javaslok további medencéhez ürítő pillangó szelep beszerzést, cserét, valamint a városi víz kiépítését a női - férfi öltöző és zuhanyzó helyiségbe.

A strand összes vízfelülete 1178 m², az egyik környező településen folyamatban van egy 100 m²-es medence építése 90 millió forintért, így elmondható, hogy az albertirsai strand medencéinek értéke, amennyiben most valósulna meg a beruházása, meghaladja az egymilliárd forintot. A strand gyógyvízellátását egy minősített termálkút biztosítja, mely szintén 200-300 millió forintot képvisel. Így összességben a szakmaspecifikus anyagok, külsős szakemberek bevonása egy szezonban minimális értéket képvisel a strand értékéhez képest.

Elmondható továbbá, hogy a személyzet létszámát évről évre nehezebb feltölteni. A vízimentők pár hét után tájékoztattak, hogy létszámkhiány miatt nem tudják ellátni feladatukat. Szükségessé

vált uszodamestereket keresni a vízimentősök pótlására, valamint az elsősegélynyújtást is külön kellett megszervezni. Egy-két kivételtől eltekintve minden szakági munkavállalónak volt főállása az albertirsai strand mellett, így a havi beosztást több munkavállalóval folyamatos egyeztetés mellett kellett megszervezni. Tovább nehezítette a strand üzemeltetését, a csoportvezetők felmondása, így három csoportvezetővel sikerült a szezont lezárni.

Jövőkép:

A 2023-as szezon sok kihívást tartalmazhat. Drasztikus villamos energia áremelkedés, minimálbér emelkedése, szakképzett munkavállalók hiánya, rendkívüli műszaki meghibásodás, stb.. Előfordulhat, hogy a válság következtében csökken a fizetőképes vendégek létszáma. Szakági kitekintést figyelembe véve, ha téli időszakban korlátozásokat vezettek is be, a nyári szezont már mindenki teljes üzemen tervez.

Javaslom, hogy már februárban- márciusban hirdetések útján fiatal albertirsai, főiskolai, egyetemi hallgatókat keressünk, hogy a strandon különböző munkakörökben tudjanak majd munkát vállalni. Gépészeknél, valamint a csoportvezetőnél javaslok egy törzs létszám felépítését, aki szezonon kívül egyéb városüzemeltetési feladatokat lát el.

2. Büfék

Albertirsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 78/2022. (III.31.) számú határozatában döntött arról, hogy a 2022. évi szezonban a fürdő területén található 8-as, 6-os számú büfét és a fagyizót saját üzemeltetésben működteti. A 6-os számú büfét a 2022-es szezonban nem nyitottuk ki mégsem, annak műszaki állapota miatt.

Az 5. számú épületünkre előző évben pályázatot írtunk ki, és bérbe adtuk több évre strandcikk árusítás céljára, de a bérlő az idei szezon első napján közölte, hogy nem tart igényt a bérleményre, idén nem fog kinyitni. Mivel a szezon már elindult, így nem tudtuk kiadni másnak az épületet.

A büfékben a 2022. évben elvégzett munkálatok és eszközbeszerzések:

- 8. számú büfé lapozása,
- dagasztó helyiség kialakítása,
- belső tisztasági festés és mázolás,
- kamerarendszer bővítése,
- büfék és a fagyizó eszközbeszerzései,
- hűtők és fagyasztóládák vásárlása.

Az alábbi táblázat mutatja a nyitásra való felkészítésre és a szezon alatti nem várt karbantartásokra fordított összegeket a fürdő és a büfék tekintetében.

Kimutatás az albertirsai gyógyvizű fürdő és a büfé 2022. évi felújítási, beruházási és eszközbeszerzési munkálatainak költségéről

<i>Munka megnevezése</i>	<i>Teljesítés összege</i>	<i>Partner</i>
Biztonsági kamerák felszerelése	963 295 Ft	Global Computer Kft
Pillangószelep csere (gyermekmedence)	500 624 Ft	Kardos Kft.
Pillangószelep csere	462 138 Ft	Kardos Kft.
Biztonsági kamera felszereléshez, áramvétel kialakítása	70 500 Ft	Bőm Róbert EV.
Zöldterületen világítás javítása	241 046 Ft	Milo Vill Kft.
Melegvizes kút vezérlés csere	372 132 Ft	Milo Vill Kft.
Csempés medence árnyékolás megoldása	72 318 Ft	Vas-Fémker Kft.
	199 713 Ft	Vas-Fémker Kft.
	81 280 Ft	ALUFA PLUSZ Bt.
Gyermekmedence árnyékolása	1 200 079 Ft	Euroland Kft
H zuhany csapok cseréje	125 670 Ft	Revuczky Kft.
Úszómedence melletti korlát rozsdamentesre cserélésének, és a napvitorlák feszítőinek anyagköltsége	320 947 Ft	Vas-Fémker Kft.
Fóliás medencék kialakult fólia hibáinak kijavítása	184 099 Ft	Szavini Kft.
Csúszásmentes medencelap a csempés medence hibáinak javításához	404 340 Ft	Kerko Kft.
Nagy csúszda kopás, diletáció hibajavítása	490 000 Ft	Pálfi Viktor Ev
Zöldterületi öntözőrendszer hibáinak megszüntetése	444 500 Ft	Vizes Veréb Kft.
Vízgépészeti javítások nyitáshoz	1 419 890 Ft	Kardos Kft.
	239 395 Ft	Kardos Kft.
Hidegvizes kút nyomáskapcsoló áthelyezése	132 080 Ft	Milo-vill Kft.
Büfé átalakítás, tisztasági festés, lapozás	832 000 Ft	Oros Imre EV.
2db hűtőláda beszerzése	289 980 Ft	Elektriko Kft.
1 db fagyasztó szekrény beszerzése	129 990 Ft	Elektriko Kft.
3db pihenőpad beszerzése	362 712 Ft	Városszépítő Kft.
3 db kerti pavilon beszerzése (rendezvényekhez)	149 970 Ft	Praktiker
Virágosítás	200 000 Ft	Zakar J.
Saját feladatellátásban elvégzett javításokhoz anyag beszerzése, egyéb kiadások	2 441 175 Ft	
Kerítés hibáinak kijavítása lécek cseréjével (Tavalyról áthozott feladat)	1 160 835 Ft	Eshisha Kft
Összesen:	13 490 708 Ft	

II. A 2022. évi működtetés tapasztalatainak bemutatása

1. Személyzeti összetétel

Gyógyvizű Fürdő

A fürdő alkalmazotti létszám struktúra meghatározásakor, a 37/1996. (X.18.) NM rendelet volt az irányadó.

Ez alapján

- 1 fő fürdővezető, műszaki vezető (szerződéses jogviszonyban),
- 1 fő műszaki csoportvezető / rendezvényszervező (megbízási szerződéssel). A nyitvatartási idő alatt több esetben változott a csoportvezető személye, összesen **3 fő került foglalkoztatásra**, munkaszerződéssel és megbízási szerződéssel foglalkoztatva egyesen.
- 2 fő pénztáros (munkaszerződéssel), váltott műszakban,
- 4 fő vízforgató gépész, (1 fő munkaszerződéssel, 2 fő megbízási szerződéssel és 1 fő munkaszerződés + többletfeladat elvégzésével) váltott műszakban,
- 3 fő takarító (alkalmi munkavállaló) váltott műszakban,
- 2 fő kertész (alkalmi munkavállaló, megbízási szerződés) váltott műszakban,
- 2 fő medencemosó (alkalmi munkavállaló) váltott műszakban,
- 3 fő úszómester, 1 főt munkaszerződéssel foglalkoztattunk, 2 főt a vízimentő szolgáltatótól, munkaerő kölcsönzéssel a szezon első hónapjában, az úszómesterek képesítése megfelelő volt az egészségügyi feladatok ellátásához is, de a szolgáltató 2022. június 30-val egyoldalúan felmondta a szerződést. Az úszómesteri feladatok ellátására július 01-től, a már júniustól alkalmazott 1 főt munkaszerződéssel, 1 fő többletfeladat elvégzésével, 6 főt alkalmi munkavállalóként és 1 főt vállalkozási szerződéssel alkalmaztunk.
- A vízimentő szolgálat szerződésének megszűnése után szükséges volt egészségügyi személyzet alkalmazására is, amit vállalkozói szerződés kötésével oldottunk meg.
- 2 fő úszásoktató bevonására volt szükség a szezon alatt, ők megbízási jogviszonyban végezték a feladatot.

Strand büfé

- 1 fő vezető, aki júniusban nem, de a többi hónapban alkalmazott vezető pultosi és konyhai segítői feladatokat is ellátott (megbízási szerződéssel). A nyitvatartási idő alatt több esetben változott a vezető személye, összesen **3 fő került foglalkoztatásra** megbízási szerződéssel és alkalmi munkavállalói szerződéssel
- 6 fő pultos és konyhai kisegítő (munkaszerződéssel) váltott műszakban,
- 30 fő pultos és konyhai kisegítő (alkalmi munkavállaló) váltott műszakban,

A büfében dolgozó beosztottak naponkénti létszáma büfévezetőnként igen eltérő volt. A 8. büfében júniusban akár átlag 7-8 fő is dolgozott egyszerre, júliusban átlag 5-6 fő, augusztusban átlag 4 fő + a vezető. Ez a létszám a hétvégéken, vagy a rendezvények alkalmával és időjárás függvényében változhatott.

Nagy nehézséget okoz a munkaerő toborzás, mivel a szezonális nyitvatartás miatt igen nehéz munkaerőt találni, így többnyire diákokat, másodállást vállalókat, vagy nyugdíjas munkaerőt tudtunk alkalmazni.

A 2022. évben a strand nyitvatartásához szükséges vezetői és dolgozói létszám összeszerzése hatalmas feladat volt. Már a büfé vezetőjének a kiválasztása, illetve a pozíció betöltése is körülményes volt. A szezon közepén mind a büfévezető, mind a fürdő csoportvezető felmondott. A fürdő csoportvezető helyét betöltő új személy néhány nap után szintén felmondott. Ezt a feladatot július végére tudtuk betölteni az akkor már az idei szezon 3 csoportvezetőjével, aki a fürdő zárásáig maradt is.

A szezon első büfévezetője június 30-án jelentette be, hogy azonnali hatállyal felmond és másnaptól már nem vállalja a feladat elvégzését. A fő gond az volt, hogy a büfé dolgozóinak 98%-a a vezető felmondását követően másnap már nem jött dolgozni.

Ezután új vezető került a büfé élénre, aki július végéig végezte a büfévezetői feladatot, ő csak másodállásban, tudta vállalni a tevékenységet. A vezető munkájának köszönhetően rövid időn belül sikerült új személyzetet találni, melynek egy része a szezon végéig vállalta és teljesítette is a feladatot, de néhányan az augusztus eleji ismételt büfévezető váltáskor elbúcsúztak tőlünk. A szezon alatt tehát nagyon gyorsan és sokszor cserélődött a pultosi és konyhai dolgozók személye.

A szezon alatt többször változott a kertészek, a takarítók és gépészek személye is.

A világban kialakult válság és ennek következményeként megjelent áremelkedések magukkal húzták a dolgozói bérigények emelkedését is. A költségvetésünk tervezésekor becsült foglalkoztatási bérek a nyár közepére közel a másfélszeresére emelkedtek. Ez nem csak a büfében dolgozókra volt érvényes, hanem a strandon dolgozó összes foglalkoztatottra, így jelentősen kellett megemelnünk a költségvetésünk személyi juttatásait, valamint a munkáltatói adóterheket, mivel július 01-től az alkalmi munkavállalók közterheit 1.000.-Ft-ról, 2.000.-Ft-ra emelték fel.

Mivel az úszómestereket is, és a büfé személyzetét is rövid idő belül kellett megszerveznünk, hogy a nyitvatartás folyamatos legyen, így a munkavállalók által kért sokszor a feladathoz képes nagymértékben túlzó nettó összegeket meg kellett adnunk, különben személyzet hiányában, be kellett volna zárni a fürdőt.

3. Bevételek és kiadások alakulása a 2022.november 30-ai lekönyvelt állapot szerint

Bevételek alakulása

Az Albertirsai Gyógyvizű fürdő 2022.évi bevételei

Időszak	Belépőjegyek bevétele	8-es büfé bevétele	Fagyizó bevétele	Egyéb bevételek	Mindösszesen
Május	639 700 Ft	251 075 Ft	52 250 Ft	63 500 Ft	1 006 525 Ft
Június	17 610 700 Ft	12 188 813 Ft	3 814 060 Ft	150 000 Ft	33 763 573 Ft
Július	19 703 740 Ft	10 876 498 Ft	4 490 515 Ft		35 070 753 Ft
Augusztus	15 175 840 Ft	10 010 473 Ft	2 687 135 Ft	1 032 072 Ft	28 905 520 Ft
Szeptember	695 810 Ft	2 127 397 Ft	0 Ft	106 160 Ft	2 929 367 Ft
Összesen	53 825 790 Ft	35 454 256 Ft	11 043 960 Ft	1 351 732 Ft	101 675 738 Ft

A büfé bevételéből 1.465.310 Ft az előző évi áru túlrendelések visszáruzásából származik bevétel. Csak az idei évben kerültek visszaalásra a tavaly visszaszállított áruk értékei.

Kiadások alakulása

Megnevezés	Fürdő	Büfék és fagyizó	Összesen
Személyi juttatások	15 323 007 Ft	16 042 409 Ft	31 365 416 Ft
Munkaadókat terhelő járulékok	1 611 857 Ft	1 940 044 Ft	3 551 901 Ft
Dologi kiadások	33 917 536 Ft	26 597 335 Ft	60 514 871 Ft
Működési kiadások összesen	50 852 400 Ft	44 579 788 Ft	95 432 188 Ft

Megnevezés	Fürdő	Büfék és fagyizó	Összesen
Fejlesztési/beindítási kiadások 2022. év	2 944 878 Ft	1 383 265 Ft	4 328 143 Ft
Beindítási kiadások dologiból 2022. év	8 330 565 Ft	832 000 Ft	9 162 565 Ft
Fejlesztési/beindítási kiadások mindösszesen:	11 275 443 Ft	2 215 265 Ft	13 490 708 Ft

Dologi kiadások teljesítése

A szezon alatt a dologi kiadások a **fürdő** tekintetében **33 917 536 Ft**-ra teljesültek a beszámoló elkészítéséig.

Az üzemeltetés során felmerülő dologi kiadások a következők (felsorolás a teljesség igénye nélkül): nátrium-hipoklorit, műanyag kanna, kénsav, fertőtlenítő, algaölőszerek, gyógyszerek beszerzése, pénztárgépszalag beszerzés, pénztárgép lezárás, kulcsmásolás, vízgépészeti karbantartás havi díja, tisztítószeres beszerzése, internet szolgálat havi díja, úszómedence PH szonda kalibrálása, dísnövények, műtrágya, medencetisztító eszközök beszerzése, duguláselhárítás díja, pénztárgép információs szolgáltatás havi díja, villamos karbantartás havi díja, villamos energia havi díja, szivattyúk kikötése záraskor, rácsálóirtás, tűzvédelmi szolgáltatás havi díja, karszalagok vásárlása, vízvizsgálatok díjai, riasztórendszer karbantartása, nyomtatványok beszerzése, vízimentés díja (munkaerő kölcsönzése (1 havi)), telefonok havi díja, zeneszolgáltatás miatti jogdíjak, rendezvényekkel kapcsolatos kiadások.

A szezon alatt a dologi kiadások a **büfék** tekintetében **26 597 335 Ft**-ra teljesültek a beszámoló elkészítéséig.

A büfék üzemeltetése során felmerülő dologi kiadások a következők (felsorolás a teljesség igénye nélkül): nyersanyagok, pékáruk, italok, jégkrémek, tölcsérek, készletek, gázpalackok, egyéb konyhai eszközök, pénztárgépszalag, raktárkezelő program díja.

A büfékben minden zárás után a bevételek napi elszámoltatása megtörtént.

Az idei szezonban minden önkormányzat által üzemeltetett büfében raktárkezelő programot használtunk a pontos elszámolás és nyomon követés miatt.

A büfékben több helyen a biztonsági kamerarendszer bővítésre került.

4. Látogatói statisztika

Az alábbi táblázat mutatja az albertirsai gyógyvizű fürdő 2022.évi látogatói létszámát, havijegy kategóriánkénti bontásban.

Az albertirsai gyógyvizű fürdő 2022.évi látogatói létszáma

Megnevezés	2022. május 27-31.	2022. június	2022. július	2022. augusz- tus	2022. szeptem- ber 1-4.	2022.évi tényleges látogatói létszám összesen
Teljes árú (felnőtt)	92	2 394	2 316	1 819	103	6 724
Kedvezményes (nyugdíjas)	71	2 288	2 416	2 685	176	7 636
Kedvezményes (diák,)	13	714	832	599	6	2 164
Gyerek (4-6 évig)	9	150	168	172	0	499
Úszó napi (reggel 7-9 ig)	28	683	184	119	12	1 026
Éjszakai fürdő (20-23 óráig)	0	312	814	635	0	1 761
Délutáni 16 órától	5	2 769	3 724	3 682	215	10 395
Családi 1 (2 felnőtt + 1 gyerek)	0	639	711	576	9	1 935
Családi 2 (2 felnőtt + 2 gyerek)	0	752	700	616	8	2 076
Családi 3 (2 felnőtt + 3 gyerek)	0	360	325	190	0	875
Családi 3 jegyhez plusz gyerek	0	7	2	3	0	12
Kedvezményes bérlet nyugdíjas 12 alkalom	23	55	35	13	0	126
Kedvezményes bérlet diák 12 alkalom	0	1	0	0	0	1
Úszóbérlet (reggel 7-9) 12 alkalom	0	16	13	3	0	32
Iskola, óvoda szervezett úszásoktatás (reggel 7-9)	42	63	0	0	0	105
Úszásoktatás díja (alkalom)	0	299	246	0	0	545
Egyéb rendezvény	0	241	0	0	0	241
Kombinált jegy (éjszakai fürdő+rendezvény)	0	54	539	0	0	593
Dolgozói kedvezményes jegy	0	7	4	5	0	16

**2022. évi látogatói
létszám összesen:**

283 11 804 13 029 11 117 529 36 762

A lenti táblázat mutatja 2015-2022. évben a látogatói létszám alakulását.

Látogató létszám összesen	Teljes szezon összesen (fő)	Nyitvatartási napok száma
2022.évi	36 762	100
2021.évi	30 238	87
2020.évi (csak másfél hónap)	17 816	37
2019.évi	41 428	100
2018.évi	37 745	107
2017.évi	42 363	122
2016.évi	31 571	114
2015.évi	32 222	129

5. Rendezvények bemutatása

Több rendezvénynek már hagyománya van a fürdőkben, ilyen például a strand retro disco, valamint a Regionális Nyugdíjas Találkozó, ami a 2022. évben is megrendezésre került.

A szezonra tervezett legtöbb rendezvényünket sajnálatos módon nem tudtuk megvalósítani, ennek oka a folyamatos személycseré, a fürdő csoportvezető, a büfévezető, és büfészemélyzet tekintetében.

2022-ben több alkalomra terveztünk strand discot, de a fent említett okok miatt csak egy valósult meg, egy alkalommal a rendezvény előtti napon kellett lemondanunk a discot, mivel a büfé vezetője és a teljes személyzete azonnali hatállyal felmondott.

Az elmaradt discok helyett a teljes szezonban 5 alkalommal tartottunk zenés esti fürdőzést hosszított nyitvatartással.

Idén első alkalommal tartottunk fürdőbált, ami jól sikerült. A jövőben célszerű ennek a rendezvénynek is hagyományt teremteni.

Egy alkalommal került megrendezésre a családi nap, megtartottuk a fürdőben a gyermeknapot, amit sajnós az eső elmosott, így csak nagyon csekély létszám (19 fő) vett rajta részt.

A rendezvények kiadási és bevételi kimutatását az alábbi táblázat mutatja.

2022. évi Strand- rendezvények

Dátum	Rendezvény megnevezése	Bevétel	Kiadás	Kiadások részletezése / megjegyzések
2022.05.29	Gyermeknap		35 000 Ft	zeneszoigaltatas
			161 000 Ft	legvar berles
			30 000 Ft	jelmezbérles
			36 095 Ft	kézműves eszközök
	jegybevétel (19 fő)	12 200 Ft		
	Összesen:	12 200 Ft	262 095 Ft	
2022.06.03	Disco		203 200 Ft	rendezvény biztosítása
			230 000 Ft	zeneszoigaltatas
			1 000 Ft	matrica
	jegybevétel (112 fő)	280 000 Ft		
	büfé bevétel	441 400 Ft		
	büfé kiadás alapanyag		129 669 Ft	
	büfé kiadás esti bérkötség		70 366 Ft	
	Összesen:	721 400 Ft	634 235 Ft	
2022.06.11	Fürdőbál		209 550 Ft	rendezvény biztosítása
			310 000 Ft	zeneszoigaltatas
			140 000 Ft	hangtechnikai szolg.
	jegybevétel (235fő)	553 700 Ft		
	büfé bevétel	482 890 Ft		
	büfé kiadás alapanyag		177 977 Ft	
	büfé kiadás esti bérkötség		68 854 Ft	
	Összesen:	1 036 590 Ft	906 381 Ft	
2022.06.24	Zenés esti fürdő		40 000 Ft	zeneszoigaltatas
	jegybevétel (esti fürdőzés) (95fő)	180 500 Ft		
	büfé bevétel	140 250 Ft		
	büfé kiadás alapanyag			<i>nem számszerűsíthető külön</i>
	büfé kiadás esti bérkötség		22 840 Ft	
	Összesen:	320 750 Ft	62 840 Ft	
2022.06.26	Családi nap		9 435 Ft	ital
			5 998 Ft	labda
			50 000 Ft	zeneszoigaltatas
	terület fogl.kézműves termékek árusítása	2 540 Ft		
	Összesen:	2 540 Ft	65 433 Ft	
2022.07.02	Zenés esti fürdő		40 000 Ft	zeneszoigaltatas
	büfé bevétel	164 150 Ft		
	jegybevétel (esti fürdőzés) (180fő)	342 000 Ft		
	büfé kiadás esti bérkötség		6 000 Ft	
	Összesen:	506 150 Ft	46 000 Ft	

2022. évi Strand- rendezvények

Dátum	Rendezvény megnevezése	Bevétel	Kiadás	Kiadások részletezése / megjegyzések
2022.07.07	Nyugdíjas találkozó		160 000 Ft	vendéglátás
			36 663 Ft	hangosítás
			40 000 Ft	asztalok bérlete
			30 000 Ft	savanyúság
			75 000 Ft	asztalok, padok bérlete
			122 030 Ft	hús
			37 884 Ft	élelmiszer beszerzés
	jegybevétel	1 617 000 Ft		
	összesen:	1 617 000 Ft	501 577 Ft	
2022.08.06	Zenés esti fürdő		50 000 Ft	zeneszolgáltatás
	büfé bevétel	136 400 Ft		
	jegybevétel (esti fürdőzés) (159fő)	302 100 Ft		
	büfé kiadás alapanyag			<i>nem számszerűsíthető külön</i>
	büfé kiadás esti bérkölttség		26 386 Ft	
	Összesen:	438 500 Ft	76 386 Ft	
2022.08.13	Zenés esti fürdő		50 000 Ft	zeneszolgáltatás
	büfé bevétel	95 250 Ft		
	jegybevétel (esti fürdőzés) (97fő)	184 300 Ft		
	büfé kiadás alapanyag			<i>nem számszerűsíthető külön</i>
	büfé kiadás esti bérkölttség		26 670 Ft	
	Összesen:	279 550 Ft	76 670 Ft	
2022.08.26	Zenés esti fürdő		50 000 Ft	zeneszolgáltatás
	büfé bevétel	114 645 Ft		
	jegybevétel (esti fürdőzés) (112fő)	212 800 Ft		
	büfé kiadás alapanyag			<i>nem számszerűsíthető külön</i>
	büfé kiadás esti bérkölttség		18 533 Ft	
	Összesen:	327 445 Ft	68 533 Ft	
	Rendezvények összesen:	5 262 125 Ft	2 700 150 Ft	

III. Összegzés

Az albertirsai gyógyvízű fürdő,
a 8-as számú strandbüfé és a fagyizó
2022. évi várható működési egyenlege

Megnevezés	Fürdő	Büfék és fagyizó	Összesen
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	55 177 522 Ft	46 498 216 Ft	101 675 738 Ft
Személyi juttatások	15 323 007 Ft	16 042 409 Ft	31 365 416 Ft
Munkaadókat terhelő járulékok	1 611 857 Ft	1 940 044 Ft	3 551 901 Ft
Dologi kiadások	33 917 536 Ft	26 597 335 Ft	60 514 871 Ft
<i>Működési kiadások összesen</i>	<i>50 852 400 Ft</i>	<i>44 579 788 Ft</i>	<i>95 432 188 Ft</i>
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	50 852 400 Ft	44 579 788 Ft	95 432 188 Ft

Működési egyenleg, amely nem tartalmazza a nyitáshoz szükséges és a szezon közbeni felújítások és beszerzések költségét.	4 325 122 Ft	1 918 428 Ft	6 243 550 Ft
--	--------------	--------------	--------------

Fejlesztési/beindítási kiadások 2022. év	2 944 878 Ft	1 383 265 Ft	4 328 143 Ft
Beindítási kiadások dologiból 2022. év	8 330 565 Ft	832 000 Ft	9 162 565 Ft
Fejlesztési/beindítási kiadások mindösszesen:	11 275 443 Ft	2 215 265 Ft	13 490 708 Ft

Strand várható felhalmozási +működési egyenleg B-K	-6 950 321 Ft	-296 837 Ft	-7 247 158 Ft
--	---------------	-------------	---------------

Összehasonlítva az eddigi önkormányzati üzemeltetés éveit, megállapítható, hogy az idei évben eddig soha nem látott nehézségekkel kellett megküzdenünk a 3 hónap alatt minden hónapban cserélődő személyizzel, ami a kiadásaink igen nagy mértékű növekedésével járt, ezért a fürdő veszteséggel zárta az idei szezont. Az összehasonlítást az alábbi táblázat mutatja.

Az Albertirszai gyógyvízű fürdő

működési egyenlege

a 2015-2022. évben

Ft

Megnevezés	Fürdő 2015	Fürdő 2016	Fürdő 2017	Fürdő 2018	Fürdő 2019	Fürdő 2020.	Fürdő 2021.	Fürdő 2022.
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	32 347 482	34 574 000	46 471 000	45 627 000	54 672 214	22 852 584	45 324 888	55 177 522
Személyi juttatások	5 696 000	3 722 000	3 643 000	4 961 000	8 549 749	3 388 222	7 768 099	15 323 007
Munkaadókat terhelő járulékok	1 443 000	884 000	751 000	751 000	1 255 215	261 815	926 544	1 611 857
Dologi kiadások	22 833 000	32 081 000	41 914 000	35 346 000	30 351 768	18 070 502	25 687 201	33 917 536
Működési kiadások összesen	29 972 000	36 687 000	46 308 000	41 058 000	40 156 732	21 720 539	34 381 844	50 852 400
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	29 972 000	36 687 000	46 308 000	41 058 000	40 156 732	21 720 539	34 381 844	50 852 400

Működési egyenleg, amely nem tartalmazza a nyitáshoz szükséges felújítások és beszerzések költségét.	2 375 482	-2 113 000	163 000	4 569 000	14 515 482	1 132 045	10 943 044	4 325 122
---	-----------	------------	---------	-----------	------------	-----------	------------	-----------

**Az Albertirsai gyógyvízű fürdőben
a büfék és a fagyizó működési egyenlege
a 2016-2022. évben**

Megnevezés	Ft					
	Büfé és fagyizó 2016	Büfé és fagyizó 2017	Büfék és fagyizó 2018	Büfé és fagyizó 2019	Büfé és fagyizó 2020	Büfék és fagyizó 2021 2022
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	12 026 000	28 650 000	31 899 000	38 062 460	21 495 448	40 883 262 46 498 216
Személyi juttatások	2 081 000	4 684 000	6 630 000	7 911 361	3 110 482	7 499 135 16 042 409
Munkaadókat terhelő járulékok	493 000	878 000	1 188 000	939 098	349 876	741 700 1 940 044
Dologi kiadások	7 185 000	18 237 000	19 221 000	24 759 316	14 166 146	30 872 375 26 597 335
<i>Működési kiadások összesen</i>	9 759 000	23 799 000	27 039 000	33 609 775	17 626 504	39 113 210 44 579 788
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	9 759 000	23 799 000	27 039 000	33 609 775	17 626 504	39 113 210 44 579 788

Működési egyenleg, amely nem tartalmazza a nyitáshoz szükséges felújítások és beszerzések költségét.	2 267 000	4 851 000	4 860 000	4 452 685	3 868 944	1 770 052 1 918 428
---	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	------------------------

**Az Albertirszai gyógyvízű fürdő,
a büfék és a fagyizó működési és tényleges felhalmozási kiadással növelt egyenlege
a 2015-2022. évben**

Megnevezés	Ft							
	Összesen 2015	Összesen 2016	Összesen 2017	Összesen 2018	Összesen 2019	Összesen 2020	Összesen 2021	Összesen 2022
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	32 347 482	46 600 000	75 121 000	77 526 000	92 734 674	44 348 032	86 208 150	101 675 738
Személyi juttatások	5 696 000	5 803 000	8 327 000	11 591 000	16 461 110	6 498 704	15 267 234	31 365 416
Munkaadókat terhelő járulékok	1 443 000	1 377 000	1 629 000	1 939 000	2 194 313	611 691	1 668 244	3 551 901
Dologi kiadások	22 833 000	39 266 000	60 151 000	54 567 000	55 111 084	32 236 648	56 559 576	60 514 871
Működési kiadások összesen	29 972 000	46 446 000	70 107 000	68 097 000	73 766 507	39 347 043	73 495 054	95 432 188
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	29 972 000	46 446 000	70 107 000	68 097 000	73 766 507	39 347 043	73 495 054	95 432 188
Működési egyenleg, amely nem tartalmazza a nyitáshoz szükséges felújítások és beszerzések költségét.	2 375 482	154 000	5 014 000	9 429 000	18 968 167	5 000 989	12 713 096	6 243 550
Fejlesztési kiadások	12 276 000	33 696 000	27 215 000	19 767 000	7 179 665	6 916 561	8 675 025	13 490 708
Strand tényleges felhalmozási +működési egyenleg B-K	-9 900 518	-33 542 000	-22 201 000	-10 338 000	11 788 502	-1 915 572	4 038 071	-7 247 158

A fenti kimutatás alapján a 2022. évünk várható vesztesége 7,5 millió forint körüli lesz, az évvárást követően.

Tisztelt Képviselő-testület!

A fürdő üzemeltetés az önkormányzat számára önként vállalt feladat. Az, hogy az üzemeltetés 2022-ig évről évre pozitív egyenleggel zár, nagyban köszönhető munkatársaink megfeszített és igen kitartó munkájának, a hivatal részéről a pénzügyi iroda és a városüzemeltetési iroda dolgozóinak, akiknél a pluszban jelentkező feladatellátás, éppen akkor jelentkezik, amikor mások a nyári szabadságukat töltik. Továbbá a műhely karbantartó részleg dolgozóinak, akik a beindítás előtt dolgoznak a fürdőben, hogy minden helyén legyen a nyitásra. Természetesen a fent említett dolgozók bére és járuléka nem terheli a fürdőt. Nem utolsó sorban köszönhető a sikeres zárás, a szezon alatt a fürdőben dolgozó munkatársainknak.

A fürdőnk üzemeltetésének bevételét nagyban befolyásolja az időjárás alakulása.

Összegezve az idei évet, munkatársaink nagyszerű helytállásának köszönhetően, az elmúlt esztendő önkormányzati működtetése alatt a fürdő általános állapota, környezetének kulturáltsága, nyújtott szolgáltatásai egyértelműen nagymértékben javultak.

Nagy öröm, hogy ezt a vendégek véleménye rendre visszaigazolja.

Idén a látogatók számával, s ennek következtében bevételeink alakulásával elégedettek lehetünk. A kiadási oldal ellenben elszállt. Ennek egyértelmű oka a társadalmunk belső körülményeinek alakulásában, megjelenő feszültségeiben keresendő. A már az elmúlt esztendő második, felében megindult, majd fokozatosan felpörgött infláció következtében jelentős mértékben megdrágult a munkaerő. Ez a tétel különösen igaz az idényjellegű feladatvégzésre. Mindezek alapján egyértelmű, hogy a 2023. évi (tervezett) üzemeltetéssel kapcsolatosan alapvető dolgok átgondolása megvitatása szükséges.

Albertirsa, 2022. december 9.

Tisztelettel:


Fazekas László
polgármester

ELŐTERJESZTÉS

Albertirsa Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2022. december 15-i ülésére

Ügyiratszám:

Minősítés:

Napirendi pont: 17.

Az előterjesztés minősített többséget igényel:

igen nem

Az előterjesztés tárgya: Előterjesztés közvilágítási célú eszközök üzemeltetési és karbantartási szerződésének megkötéséről

A napirend előterjesztője: Fazekas László polgármester

Az előterjesztést készítette: Tószegi Anikó városüzemeltetési ügyintéző

Az előterjesztés tárgyalásához meghívott személy: -

Melléklék: szerződés

Az előterjesztést véleményező Bizottságok:

- Pénzügyi Bizottság,
- Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság,
- Jogi, Ügyrendi Bizottság.

Jegyző törvényességi szempontból megvizsgálta: *Laviczka Zsolt*

Megjegyzések:

Kiadási dátum: 2022. december 5.

ELŐTERJESZTÉS

Albertirsa Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2022. december 15-i ülésére, közvilágítási célú eszközök üzemeltetési és
karbantartási szerződésének megkötéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

Önkormányzatunk és az NKM Áramszolgáltató Zrt. között, 2018. december 17-én, a település közvilágítási hálózatának üzemeltetésére és karbantartására kötött szerződés 2022. december 31-ig hatályos.

Az MVM Lumen Fényszolgáltató Kft. megküldte részünkre szerződés tervezetét, az ajánlat 1 éves futamidőt tartalmaz. A közvilágítási üzemeltetési és karbantartási szerződés a településen meglévő közvilágítási lámpatestek egyedi hibajavítására vonatkozik. Az egyedi közvilágítási hibák javítására (8 napos hibajavítási határidő) vonatkozó feltételek nem változnak a korábbi szerződéshez képest. A szerződéses ajánlat szerint a fizetési határidő 30 nap, valamint a naptári évben a közvilágítás üzemeltetési tárgyban kiállított számlák határidőre történő megfizetése esetén 1%-os átalánydíj visszatérítést kap az önkormányzat a tárgyévet követő évben.

A közvilágítás üzemeltetési és karbantartási tevékenységről (pl. hibajavítási statisztika) az önkormányzat minden évben beszámolót kap a tárgyévet követő naptári évben, legkésőbb március 31-ig.

A településen az MVM Lumen Fényszolgáltató Kft. nyilvántartása alapján jelenleg 1 505 db közvilágítási világítótest üzemel, a részletes fényforrás leltár a szerződésben mellékletként szerepel.

Az önkormányzat közvilágítás karbantartásához kapcsolódó havi nettó költsége a szerződéstervezet elfogadása esetén 292 382,- Ft-ról, **392 319,- Ft-ra** változik.

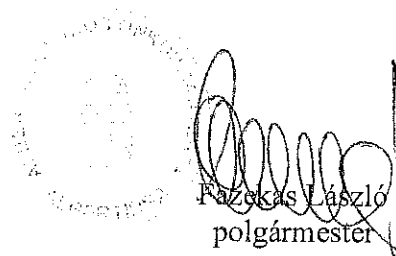
HATÁROZATI JAVASLAT

Albertirsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy elfogadja az MVM Lumen Fényszolgáltató Kft. (székhely: 6724 Szeged, Pulz u. 44.) ajánlatát a település közvilágítási hálózatának üzemeltetésére és karbantartására vonatkozóan. Az üzemeltetéshez szükséges havi nettó 392 319,- Ft összeget az önkormányzat 2023. évi költségvetéséből biztosítja.

HATÁRIDŐ a szerződés megkötésére: 2022. december 31.

FELELŐS: Fazekas László polgármester

Albertirsa, 2022. december 5.



Fazekas László
polgármester

**KÖZVILÁGÍTÁSI CÉLÚ ESZKÖZÖK
ÜZEMELTETÉSI ÉS KARBANTARTÁSI SZERZŐDÉSE
SZERZŐDÉS AZONOSÍTÓJA:
2022/2730/01/Sz**

Jelen Közvilágítási célú eszközök üzemeltetési és karbantartási szerződése létrejött

egyrésről

1.1 a közvilágításra jogszabály alapján kötelezett személy (továbbiakban: Megrendelő):

Hivatalos megnevezése:	ALBERTIRSA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	
Székhelye:	irányítószám:	2730
	település:	Albertirsa
	közterület és házszám:	Irsay Károly utca 2.
Adószáma:	15730260-2-13	
Képviselőre jogosult neve és beosztása:	FAZEKAS László - polgármester	
Számlavezető pénzügyi intézménye neve:	K&H Bank Zrt.	
Pénzforgalmi bankszámlaszáma:	10402977-50505549-55531002	

másrészről

1.2 a közvilágítási célú eszközök üzemeltetését és karbantartását végző jogi személy (továbbiakban: Szolgáltató):

Cégneve:	MVM Lumen Fényszolgáltató Kft.	
Székhelye:	irányítószám:	6724
	település:	Szeged
	közterület és házszám:	Pulz utca 44.
Adószáma:	27418163-2-06	
Képviselőre jogosult neve és beosztása:	ARADI Roland – munkavállaló PETŐFI Sándor – munkavállaló	
Számlavezető pénzügyi intézménye neve:	OTP Bank Nyrt.	
Számlavezető pénzügyi intézmény swift kódja:	OTPVHUHB	
Pénzforgalmi bankszámlaszáma:	11794008-24026479	

(Megrendelő és a Szolgáltató a továbbiakban együttesen Felek, külön – külön Fél) között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel (továbbiakban: Szerződés).

1 SZERZŐDÉS TÁRGYA

1.1 A Szolgáltató a Megrendelő teljes közigazgatási területén a közvilágítási célú eszközöket a Megrendelő által fizetendő Szolgáltatási Díj ellenében üzemelteti és karbantartja Szerződésben meghatározottak szerint. A Szolgáltatási Díj tartalmazza a Szolgáltató által a Szolgáltatás teljesítéséhez kapcsolódóan rendelkezésre bocsátott közvilágítási célú tárgyeszközök bérleti díját is.

2 ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

A Szerződésben használt nagybetűvel írt definiált fogalmak - eltérő rendelkezés hiányában - az alábbi, illetve a Szerződésben egyéb helyen meghatározott jelentéssel bírnak:

- 2.1 **Eszközök:** fényszolgáltatási-, illetve közvilágítási célú eszközök, berendezések, (aktív elemek) ideértve, de nem kizárólagosan: szerelőlapok, túláram-védelem, bekötővezeték, vezérlőszál, kandeláber, lámpakar, előtét, gyújtó, fázisjavító kondenzátor, elektronikus vezérlőegység, optikai elem, Fényforrás, lámpatest (lámpatestház, bura, tömítés, fényvisszaverő felület, tükör, foglalat, vezetékezés, sorkapcsok)
- 2.2 **Közvilágítás:** jogszabályban meghatározott, a települési önkormányzat vagy más fél által végzendő (kötelező) (köz)feladat.
- 2.3 **Szolgáltatás:** az 1. sz. mellékletben meghatározott üzemeltetési és karbantartási szolgáltatási tartalmat jelenti, amely nem tartalmazza az opciós szolgáltatási tartalmat.
- 2.4 **Szolgáltató:** a Szerződésben a Szolgáltatás nyújtására szerződött gazdasági társaság
- 2.5 **Egyéb Fényszolgáltatás:** térvilágítás és díszvilágítás, mely nem közfeladat, illetve jogszabály szerint nem kötelező feladata a Megrendelőnek.
- 2.6 **Megrendelő:** az a személy, aki a közvilágítást jogszabály alapján közfeladatként látja el, valamint a Szolgáltatóval a Szerződést megkötí, a Szolgáltatóval a Szerződés alapján elszámol és a Szerződés alapján esedékessé váló Szolgáltatási Díjat a Szolgáltató részére a Szerződésben foglaltak szerint köteles megfizetni.
- 2.7 **Közvilágítási Megbízott:** az a személy, aki a Megrendelő javára a közvilágítási közfeladatot ellátja, valamint a Szolgáltatóval a Szerződést megkötí és az alapján a Szolgáltatóval elszámol, a Szolgáltató részére a Szolgáltatási Díjat megfizeti.
- 2.8 **Szolgáltatási Díj:** az az átalánydíj és - a Felek ezirányú megállapodása esetén az átalánydíjon felül - LED lámpatest egyedi hibajavítási díja és készenléti szolgáltatási díja, melyet a Megrendelő köteles a Szerződés alapján a Szolgáltató részére a Szolgáltatás teljesítéséért megfizetni a Szerződés szerinti összegben, ütemezésben, illetve határidőben.
- 2.9 **Csoportos Csere:** a Fényforrásokat időközönként (a nyilvántartott egyedi hibák adott típusú (kompakt fénycső és nagynyomású nátrium) lámpatest populációra vetített 35%-os aránya elérésekor történik meg a csoportos csere) a Szolgáltató lecseréli a tömeges meghibásodások megelőzése érdekében, melynek időpontját a Megrendelő előzetes felhívását követően a Szolgáltató határozza meg. Szolgáltató a Csoportos Cserét a Megrendelő felhívásától számított 6 naptári hónapon belül dokumentáltan elvégzi.
- 2.10 **Fényforrás:** a lámpatestben elhelyezett, bármilyen technológiával működtetett világítóttest, amely Közvilágítási, illetve Egyéb Fényszolgáltatási célú fényt szolgáltat.
- 2.11 **Egyedi Hibajavítás:** a Csoportos Csere egyes időszakai között a lakosság illetve a Megrendelő önkormányzati hivatala vagy Közvilágítási Megbízott szervezete vagy a Szolgáltató által a Szolgáltató ügyfélszolgálati csatornáin bejelentett nem üzemszerűen működő Eszközöket a Szolgáltató cseréli, javítja, pótolja, tisztítja

- 2.12 **Élet- és Vagyongvédelem:** a hiányzó részegységeket (kandeláber ajtók, lámpatest szerelvénytér fedlapok) valamint megsérült, hibás tartószerkezetet Csoportos Csere alkalmával teljeskörűen, egyébként egyedi hibabejelentés alapján a Szolgáltató pótolja illetve javítja, cseréli, különös tekintettel a feszültség alatt álló berendezésrészek zárt állapotának biztosítása érdekében
- 2.13 **Rendkívüli Események:** baleset, rongálás, egyéb károkozás, lopás, rendkívüli időjárási események
- 2.14 **Beszámoló:** a Szolgáltató által végzett hibajavításokról, Csoportos Cseréről, közvilágítási fejlesztésekről, a Szolgáltató által megismert Rendkívüli Eseményekről, a Szolgáltató által nyilvántartott lámpatest-leltárról, Szolgáltató helyzetéről, szervezeti felépítéséről, egyéb tevékenységeiről a Szolgáltató által készített a Megrendelőnek illetve Megbízottnak címzett írásos éves beszámoló
- 2.15 **Minőségi Megfelelés:** a Szolgáltató gondoskodik az Eszközökkel kapcsolatos események, tulajdoni viszonyok nyilvántartásáról, amellyel ellenőrizhető a Szolgáltatás minősége.
- 2.16 **Szolgáltató Hibabejelentésre Fenntartott Ügyfélszolgálati Csatornái:**
- e-mail: kozvilagitashiba@mvm.hu
 - online hibabejelentő: <https://mvmlumen.hu/hibabejelento>
 - a telefonos ügyfélszolgálat hibabejelentő vonala: 06 62 565 881 (4-es menüpont, a nap 24 órájában hívható)
- 2.17 **Szolgáltatói Szankciók:** Megrendelő súlyos szerződésszegése esetén a Szolgáltató jogosult napi 20.000,- Ft, de maximum az éves szolgáltatási díj 100 %-a összegű kötbért érvényesíteni, és Szerződés rendkívüli felmondására. A Szolgáltató a kötbérről terhelő levelet állít ki, amelyet a Megrendelő köteles 15 napon belül megfizetni.
- 2.18 **Kárlimit:** a Szolgáltató a Szolgáltatás keretében a közvilágítási célú Eszközökben bekövetkezett, szándékos károkozásra vagy vis maior eseményre visszavezethető károk helyreállításának költségét fedező pénzügyi keretet biztosít. A Kárlimit összege egy naptári évre vonatkozik a Szerződéses Időszak alatt, oly módon, hogy nem teljes naptári év esetén a Kárlimit összegét arányosan számolja Szolgáltató. A Kárlimit összegéig Szolgáltató saját költségére állítja helyre a fentebb hivatkozott károkat minden esetben az eredeti, károkozás előtti műszaki tartalommal. A Kárlimit gőngyölhető a szolgáltatási időszak végéig. Éves limitösszeg: 100.000,-Ft, azaz egymázezer forint.

3 SZOLGÁLTATÁS TARTALMA

- 3.1 A Szolgáltató a Szerződés alapján Szolgáltatást nyújt a Megrendelő részére a Megrendelő teljes közigazgatási területén, az ott alkalmazott műszaki megoldásától, valamint Eszközök tulajdonjától függetlenül.
- 3.2 Felek tudomásul veszik, hogy Szolgáltató jogosult alvállalkozó igénybevételére a Szolgáltatás teljesítése során. Szolgáltató szavatolja, hogy az általa igénybevett alvállalkozó a vonatkozó jogszabályi előírásnak megfelelően jár el, és annak teljesítéséért úgy felel, mintha maga járt volna el.

- 3.3 Szolgáltató a Szolgáltatást a Szerződésben vállalt minőségben, határidőben, és az igényelt mennyiségnek megfelelően nyújtja, így a Szerződéses Időszakban az Eszközök állapota biztosítja, hogy a Szolgáltatás a Szerződésnek megfelelő legyen.

4 SZOLGÁLTATÁS MINŐSÉGI MEGFELELÉSE

- 4.1 Szolgáltató a Szolgáltatást a 2.sz. mellékletben megadott Minőségi Megfelelés garانتálásával teljesíti.
- 4.2 Minőségi Megfelelést a Felek 12 havonta (naptári évente) egy alkalommal vizsgálják a Szolgáltató által készített Beszámolóban foglaltak alapján. Ennek elmulasztása esetén a Megrendelő jogosult a 2. számú melléklet szerinti kötbért érvényesíteni a Szolgáltatóval szemben.
- 4.3 Amennyiben Megrendelő vitatja a Beszámolóban foglalt adatok helyességét, relevanciáját vagy bármely egyéb jellemzőjét, Megrendelő ilyen jellegű észrevételeit, kifogásait, megállapításait és részletes indoklását írásban köteles a Szolgáltató részére a Beszámoló kézhezvételét követő 30 (harminc) naptári napon belül megküldeni. Amennyiben a Megrendelő a Beszámoló kézhezvételét követő 30 (harminc) naptári napon belül észrevételt nem tesz, úgy a Beszámoló a Megrendelő részéről elfogadottnak minősül.
- 4.4 A Felek vállalják, hogy a körülményekhez képest leghamarabb, maximum 30 naptári napon belül törekednek a Szolgáltatás Minőségi Megfeleléséből származó vitás kérdés közös megegyezéssel lezárására. A Minőségi Megfelelésről Felek jegyzőkönyvet készítenek és írnak alá, amely az ebből származó esetleges elszámolás alapbizonylata lesz. Felek az ilyen elszámolás alapján, a jegyzőkönyv Felek általi legutolsó aláírás dátumától számított 30 naptári napon belül pénzügyileg elszámolnak egymással.
- 4.5 Szolgáltató biztosítja a Megrendelő részére, hogy a Minőségi Megfelelés értékeléshez szükséges adatbázisokba és nyilvántartásokba a Megrendelő által írásban azonosított képviselője betekintszen.
- 4.6 A Szolgáltató a Szerződés hatálya alatt bármikor jogosult az általa meghatározott összegben és feltételekkel pénzügyi biztosítéket (készfizető kezesség) kérni a Megrendelőtől és/vagy a Közvilágítási Megbízottól a Szerződés hatálya alatt felhalmozott Szolgáltatási Díj hátralék megtérítésének biztosítása érdekében, amelyet a Megrendelő és/vagy a Közvilágítási Megbízott köteles teljesíteni. A készfizető kezesség a Szolgáltatási Időszakot követő második naptári hónap utolsó naptári napjáig érvényes. A Készfizető kezesség nyújtásának elmulasztása súlyos szerződésszegésnek minősül, amely megalapozza a Szolgáltató rendkívüli felmondási jogát.

5 MEGRENDELŐ EGYÉB JOGOSULTSÁGAI

- 5.1 Megrendelő jogosult Szolgáltató teljesítését a 4. pontban foglaltakon túl saját eszközeivel, saját költségén is ellenőrizni. Az ilyen módon és eszközökkel megállapított következtetéseket Megrendelő köteles minden lényeges körülmény leírásával együtt írásban megküldeni a Szolgáltató részére.
- 5.2 Amennyiben a Megrendelő a saját eszközével, saját költségén végrehajtott ellenőrzés során a Szolgáltatás nyújtása, vagy a Minőségi Megfelelés tekintetében Szolgáltatótól eltérő következtetésre jut, úgy Megrendelő köteles hitelt érdemlően és objektív módon

bizonyítani a Szolgáltató felé a Megrendelő által alkalmazott ellenőrzési mód és eszköz megbízhatóságát és torzításmentességét.

- 5.3 Szolgáltató a Megrendelő ellenőrzési módja és eszköze megbízhatóságát és torzításmentességét megvizsgálja. Amennyiben Szolgáltató kifogásolja az ellenőrzési mód és eszköz megbízhatóságát és torzításmentességét, Felek megbíznak egy harmadik szakértő felet annak vizsgálatára és igazolására. Amennyiben a szakértő arra az eredményre jut, hogy Szolgáltató kifogása jogos volt, Megrendelő viseli a vizsgálat költségét, egyéb esetekben a vizsgálat költség a Szolgáltatót terheli.
- 5.4 A Szolgáltató a Megrendelő következtetéseit minden esetben megvizsgálja és azokra írásban 30 (harminc) munkanapon belül válaszol.

6 KÖZVILÁGÍTÁSI CÉLÚ ESZKÖZÖK FEJLESZTÉSE, BŐVÍTÉSE, ÁTALAKÍTÁSA

- 6.1 Szolgáltató vállalja a Megrendelő igényének megfelelően a Megrendelő közigazgatási területének határain belül a Szerződés aláírásának napjával el nem látott (köz)területek szabvány szerint közvilágítási célú Eszközökkel, valamint Egyéb Fényszolgáltatási Célú Eszközökkel történő felszerelését, kiépítését Felek egyeztetését követően, külön írásos megállapodás (megrendelés) esetén. Felek ilyen külön írásos megállapodása alapján illetve indokolt mértékében, jelen Szerződést kiegészítik vagy megállapodásukat külön szerződésben rögzítik.
- 6.2 Közvilágítási célú Eszközök fejlesztése, bővítése, átalakítása Megrendelő igényeinek megfelelően, szükség esetén a Szolgáltató és Megrendelő közös helyszíni bejárása alapján, az érintett Megrendelő, valamint Szolgáltató képviselőre jogosultja(i) által javasolt, írásban rögzített műszaki megoldással történhet.
- 6.3 Megrendelő vállalja, hogy Szolgáltató, illetve a területileg illetékes elosztóhálózati engedélyes tulajdonában, illetve üzemeltetési felelősségében lévő Eszközökön a Szolgáltató illetve a területileg illetékes elosztóhálózati engedélyes előzetes írásos felhatalmazása nélkül nem hajt végre semmilyen beavatkozást.
- 6.4 Szolgáltató vállalja, hogy Megrendelő valamint a területileg illetékes elosztóhálózati engedélyes tulajdonában illetve üzemeltetési felelősségében lévő Eszközökön a Megrendelő illetve az Elosztóhálózati Engedélyes előzetes írásos felhatalmazása nélkül nem hajt végre semmilyen beavatkozást.
- 6.5 Megrendelő vállalja, hogy a közvilágítási célú Eszközökben végrehajtott fényforrás- illetve lámpatestcseréket, valamint a kapcsolódó mennyiségi és teljesítményi nyilvántartást 30 naptári napon belül írásban elismeri, igazolja Szolgáltató felé a Szolgáltató vagy megbízottja által készített írásos változásbejelentő alapján.
- 6.6 Amennyiben az ilyen cserék, fejlesztések, átalakítások dokumentált befejezését követően a változásbejelentőt Megrendelő 30 naptári napon belül nem igazolja vissza, az a Megrendelő által elfogadottnak minősül, és a Szolgáltató jogosult a teljesítéseit kiszámlázni.
- 6.7 Külön írásos megállapodás illetve szerződés alapján, Megrendelő igényének megfelelően, az Elosztóhálózati Engedélyes műszaki előírásainak megfelelően, Szolgáltató kész a jelenleg alkalmazottól eltérő technológiákat (berendezéseket, eszközöket) felszerelni és üzemeltetni-karbantartani a közvilágítási és egyéb fényszolgáltatási célú hálózaton az Elosztóhálózati Engedélyes aktuális

üzletszabályzatával összhangban, továbbá Szolgáltató hajlandó az ilyen fejlesztés pénzügyi feltételeinek megteremtésében közreműködni.

- 6.8 A Fényszolgáltatási de különösen a közvilágítási célú Eszközök átalakításával, fejlesztésével, cseréjével kapcsolatos döntés, határozat meghozatalát megelőzően 30 naptári napon belül Felek egymással egyeztetnek és ilyen döntéseiket, határozataikat egymás véleményének illetve műszaki, pénzügyi, kereskedelmi, tulajdonjogi körülményeinek, céljainak és érdekeinek figyelembevételével, a kölcsönös előnyök mentén, egyeztetett módon, közös egybehangzó írásos akaratnyilvánítással hozzák meg oly módon, hogy az a Fél illetve Felek számára nem járhat vagyонvesztéssel illetve vagyонuk értékének valószínűsíthető degradálódásával.

7 SZOLGÁLTATÁSI DÍJ

- 7.1 Szolgáltató az általa nyújtott Szolgáltatásért 4 707 828,- Ft + ÁFA/év, azaz négymillió-hétszázhétezer-nyolcszázhuszonnyolc forint plusz általános forgalmi adó/év összegű átalánydíjra (továbbiakban együttesen: Szolgáltatási Díj) jogosult. Az átalánydíjról havonta készül számla, a számla összeg a Szolgáltatási Díj 1/12 része: 392 319,- Ft + ÁFA / hó azaz háromszázkilencvenkétezer-háromszázötvenkilenc forint + általános forgalmi adó / hó, Szerződés megkötése naptári évében érvényes árszinten. A Szolgáltatási Díj a Szerződés megkötésekor érvényes árszinten a Felek megállapodásának eredményeként került meghatározásra. A Szolgáltatási Díjat a Megrendelő köteles havi egyenlő részletekben megfizetni a Szolgáltatónak a 8. pontban foglaltak szerint.
- 7.2 Szolgáltató jogosult a Szolgáltatási Díjat módosítani évente március hó 31-ig, április 1-jei fordulónappal, a megelőző naptári év december 31-én érvényesen dokumentált lámpatestek mennyiségének, valamint az előző naptári év KSH szerinti éves fogyasztói árindex, mint inflációs tényezőnek megfelelően.
- 7.3 A Szolgáltatási Díj nem tartalmaz fogyasztási típusú adókat, vagy más, a jelen Szerződéshez hasonló jogügyletekhez kapcsolódó és Felek akaratától függetlenül, kötelezően alkalmazandó közterheket, költségeket, díjakat, illetékeket, illetve más hasonló díjelemeket, így különösen általános forgalmi adót (ÁFA), amelyeket a Szolgáltató jogosult a Megrendelővel szemben érvényesíteni, illetve a megrendelőre áthárítani a mindenkori jogi szabályozással összhangban, függetlenül attól, hogy az érintett adó vagy más közteher, költség, díj, illeték, illetve egyéb díjelem már a Szerződés megkötése előtt is létezett és annak mértéke változott meg, vagy csak a Szerződés megkötését követően került bevezetésre. Az ilyen adók, vagy más közterhek, költségek, díjak, illetékek, egyéb díjelemek bevezetése és módosítása esetén a Szolgáltató jogosult a Szolgáltatási Díjat a díjváltozásnak megfelelő mértékben, a díjmódosítás vagy új díj bevezetésének hatályba lépésével megegyező időponttal egyoldalúan módosítani, és Megrendelővel szemben érvényesíteni.
- 7.4 Szolgáltató által nyújtott, egyedi megrendelésen alapuló Szolgáltatás külön díja az 1. sz. mellékletben meghatározott egyedi díjelemek vagy külön megállapodások alapján állapítható meg, melyek Szerződés elválaszthatatlan részét képezik.

8 FIZETÉSI ÉS SZÁMLÁZÁSI FELTÉTELEK

- 8.1 Az átalánydíjról havonta készül számla, a számla összeg a Szolgáltatási Díj 1/12 része: 392 319,- Ft + ÁFA / hó azaz háromszázkilencvenkétezer-háromszázötvenkilenc

- forint + általános forgalmi adó / hó, Szerződés megkötése naptári évében érvényes árszinten.
- 8.2 Felek a kifizetést akkor tekintik pénzügyileg teljesítettnek, amikor az a Szolgáltató bankszámláján teljes összegben jóváírásra kerül.
- 8.3 A 3. számú melléklet tartalmazza a fényforrás leltárt, amely a Szerződés elválaszthatatlan részét képezi.
- 8.4 A Szolgáltató a Szolgáltatási Díj 1/12 részét tartalmazó számlát a tárgy hónapot követő hónap első munkanapját követő 15 napon belül állítja ki és küldi meg a Megrendelőnek 30 napos fizetési határidővel. Szolgáltató a számlát a Megrendelő székhelyére küldi meg. A számla - határozott időre szóló elszámolás alapján - kiállítása a hatályos Áfa tv. 58.§ előírásai szerint történik.
- 8.5 Szolgáltató az egyedi ajánlat alapján meghatározott díjakról az egyedi megrendelésben szereplő munka elvégzését követően a Megrendelő által aláírt teljesítésigazolás birtokában, a teljesítésigazolás kézhezvételét követő 15 napon belül állíthatja ki számláját, 30 napos fizetési határidővel. Szolgáltató a számlát a Megrendelő székhelyére küldi meg.
- 8.6 Megrendelő a Szerződés szerinti díjakat banki átutalással köteles a Szolgáltatónak megfizetni.
- 8.7 Nemfizetés illetve késedelmes fizetés esetén Megrendelő a mindenkor hatályos Ptk.-ban vállalkozók közötti szerződésre meghatározott mértékű, naponta elszámolható késedelmi kamat, valamint a 2016. évi IX. törvény - a behajtási költségátalányról szóló törvény - szerinti behajtási költségátalány fizetését visszavonhatatlanul vállalja. Megrendelő 90 napon túli késedelmes fizetése esetén a késedelmi kamat megfizetésén felül a behajtási költségátalány megfizetésére a Szolgáltató erre vonatkozó felszólítása alapján köteles, a 180 napot meghaladó fizetési késedelem esetén Megrendelő a késedelmi kamat megfizetésén felül a behajtási költségátalányt külön erre vonatkozó felszólítás nélkül is köteles megfizetni.
- 8.8 Amennyiben Megrendelő jelen Szerződésben megállapodott bármely fizetési kötelezettségének nem, vagy nem a Szerződésben meghatározott módon és időben tesz eleget, Szolgáltató jogosult – a rendkívüli felmondás mellett – a Szolgáltatás részbeni vagy teljes szüneteltetésére valamint a tér- és díszvilágítás részleges vagy teljes körű lekapcsolására mindaddig, amíg Megrendelő a Szerződésben megállapított fizetési kötelezettségének maradéktalanul nem tesz eleget.
- 8.9 Amennyiben Megrendelő egy adott naptári évben minden, a Szerződésből eredő fizetési kötelezettségét határidőben teljesítette, úgy a Szolgáltató a Szerződésben meghatározott Szolgáltatási Díjból, az adott naptári évet követően visszatérítést nyújt a megrendelőnek, melynek összege megegyezik az adott naptári évben kiszámlázott és pénzügyileg teljesített Szolgáltatási Díj nettó összegének 1%-ával, de legfeljebb 150.000,- Ft azaz százötvenezer forint összeggel naptári évente. Ez a visszatérítés az adott naptári évet követő március 31-ig történő jóváírást jelenti, megfelelő bizonylatolás esetén.
- 8.10 Közvilágítási Megbízott bevonásáról a Szerződés hatálya alatt a Megrendelő kifejezetten lemond.

9 SÚLYOS SZERZŐDÉSSZEGÉS

- 9.1 Megrendelő Súlyos Szerződésszegésének minősül különösen, ha Szerződésben részletezett díja(ka)t egy naptári éven belül 3 (három) alkalommal pénzügyileg késedelmesen teljesíti vagy a Szolgáltató írásos felszólítása ellenére pénzügyileg nem rendezi illetve a pénzügyi teljesítést jogalap nélkül megtagadó/elutasító értelmű formális nyilatkozatot akár szóban, akár írásban tesz vagy a készfizető kezesség nyújtási kötelezettségének nem tesz eleget, vagy a Szerződésben rögzített egyéb kötelezettségét súlyosan megszegi.
- 9.2 Szolgáltató súlyos szerződésszegésének minősül, ha Szolgáltató erre a célra rendszeresített ügyfélszolgálati csatornáin a Megrendelő által bejelentett életveszély elhárításával kapcsolatos javítási, karbantartási igényt a Szerződésben meghatározott határidőre nem teljesíti egy naptári éven belül legalább 2 (két) alkalommal.
- 9.3 Megrendelő súlyos szerződésszegése esetében a Szolgáltató Szolgáltatói Szankciókat jogosult alkalmazni.
- 9.4 Súlyos szerződésszegés esetén Felek élhetnek a rendkívüli felmondás lehetőségével. A Szerződés rendkívüli felmondása esetén Felek egymással szembeni minden esedékes és lejárt illetve számított tartozása azonnal esedékessé és fizetendővé válik.

10 VIS MAIOR

- 10.1 Vis maiornak minősül a Felek működési körén kívül eső, külső esemény, amely ésszerűen nem elhárítható vagy kikerülhető, és amely a jelen Szerződés teljesítését valamely Fél számára ideiglenesen vagy véglegesen lehetetlenné teszi (pl. földrengés, árvíz, háború, természeti katasztrófa).
- 10.2 A jelen Szerződésben meghatározott, a vis maior eseménnyel érintett határidőket a vis maior időtartamával módosítani kell a Felek külön megállapodása alapján.
- 10.3 Bármely Fél, amely vis maiorra hivatkozik, köteles a másik Felet az aktuális vis maior eseményről haladéktalanul, illetve, ha a vis maior esemény az értesítés lehetőségét kizárja, az értesítés lehetővé válását követően haladéktalanul írásban értesíteni. Ezen írásos értesítésnek tartalmaznia kell az esemény jellemzőit és annak a jelen Szerződés teljesítésére gyakorolt hatását, valamint a késedelem miatt a teljesítés várható időpontját.
- 10.4 Amennyiben a Felek között vita alakul ki arról, hogy egy adott helyzetben vis maior következett-e be, illetve, hogy adott Fél a Szerződést vis maior miatt, vagy más okból nem tartotta be, Felek elsődlegesen békés úton, tárgyalások során kötelesek megkísérelni a vita rendezését, amelynek eredménytelensége esetén Felek jogosultak – az arra irányadó szabályok szerint - bírósághoz fordulni.

11 HATÁLYBALÉPÉS, SZERZŐDÉSES IDŐSZAK

- 11.1 A Szerződés a Felek általi aláírással jön létre és lép hatályba.
- 11.2 Felek a Szerződést **2023.01.01.** napjától **2023.12.31.** napjáig (továbbiakban: **Lejárat Napja**) terjedő határozott időtartamra kötik (továbbiakban: **Szerződéses Időszak**).
- 11.3 Felek minden kötelező érvényű vállalás kizárása mellett kijelentik, hogy jelen Szerződést a Felek egybehangzó akarata szerint, ilyen tartalmú írásos megállapodás alapján a Szerződéses Időszak bármelyik napján további előre meg nem határozott

időszakra – de mindenképpen a Lejárat Napja utáni időszakra vonatkozóan – meghosszabbíthatják.

12 SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE

- 12.1 A Szerződés határozott időtartamára tekintettel a Felek a rendes felmondás lehetőségét kizárják.
- 12.2 Jelen Szerződés megszűnik Szolgáltató rendkívüli felmondásával a Megrendelő súlyos szerződésszegése esetén, illetve Megrendelő rendkívüli felmondásával a Szolgáltató súlyos szerződésszegése esetén. Szerződés megszűnéskor a Megrendelő Szerződés szerinti fennálló összes fizetési kötelezettsége egy összegben válik esedékessé.
- 12.3 Amennyiben a Szolgáltató tulajdonában lévő Eszközök a Megrendelő döntése alapján leszerelésre, elbontásra kerülnek, úgy Megrendelő köteles a Szolgáltató részére megfizetni a Szolgáltató emiatt felmerülő költségeit (továbbiakban: **Kompenzáció**). A Kompenzáció mértékének alapja Szolgáltató nyilvántartásaiban szereplő, leszerelésre kerülő tárgyi-eszközök nettó számvetési eszközértéke - amely az adott eszközosztály nettó eszközértékének és az adott eszközosztály tárgyi eszköz darabszámának hányadosa -, vagy a leszereléssel, elbontással érintett tárgyi-eszközök nettó könyv szerinti értéke közül a magasabb érték. Megrendelő köteles továbbá a lámpatestek törvényi kötelezettség szerinti ártalmatlanításának költségeit is megfizetni a Szolgáltató részére. Felek a közvilágítási célú Eszközökre vonatkozó tranzakció feltételeit, illetve a Megrendelő által beszállított lámpatestek ártalmatlanítási költségét külön megállapodásban rögzítik. A Kompenzáció összegéről a Szolgáltató a hatályos jogszabályoknak megfelelő számlát állít ki és küld meg a Megrendelő részére. A fizetés a számla kiállításának dátumától számított 30 (harminc) naptári napon belül, a kiállított számla ellenében, banki átutalással a Szolgáltató által megadott bankszámlaszámra, magyar forintban történik. A jelen pont a Szerződés megszűnését követően is érvényben és hatályban marad.
- 12.4 Felek Szerződés megszűnéskor és bármelyik fél általi szerződés rendkívüli felmondása esetén a végrehajtott csoportos csere költségének a hátralévő élettartamára eső időarányos összegével kötelesek elszámolni. Felek a csoportos csere megkezdése előtt jegyzőkönyvbe rögzítik csoportos csere egy lámpatestre vetített átalánydíját és a csoportos csere teljes költségét.
- 12.5 A csoportos csere hátralévő élettartamára jutó időarányos összeg meghatározása:
- a csoportos csere jegyzőkönyvben rögzített költségének elosztása 50 hónappal (a csoportos csere elvégzésének minőségjavító hatásának jellemző élettartama); a számítás kiindulási időpontja a csoportos csere készre-jelentésének dátuma
 - az így kapott összeg (a csoportos csere költségének 2%-a) szorozva a készre-jelentés dátumától számítva az 50 hónapból még hátralévő hónapok számával határozza meg a Megrendelő által fizetendő összeget.

13 KAPCSOLATTARTÁS, ADATKEZELÉS, GDPR

- 13.1 Felek az együttműködésre, kapcsolattartásra az alábbi munkatársakat jelölik ki:

Megrendelő részéről a kijelölt kapcsolattartó:

név: Fazekas László
telefonszám: +36 20 975 0229
e-mail: polgarmester@albertirsa.hu

Szolgáltató részéről kijelölt kapcsolattartó:

név: Berta-Király Beáta
telefonszám: +36 30 204 2727
email: berta-kiraly.beata@mvmmlumen.hu

- 13.2 A kijelölt kapcsolattartók eljárhatnak minden olyan kérdésben, amely összefügg a jelen Szerződés teljesítésével, de nem jelenti annak módosítását vagy megszüntetését.
- 13.3 A jelen pontban kijelölt kapcsolattartók személyében vagy egyéb adataiban bekövetkező, továbbá bármely Fél jelen szerződésben meghatározott értesítési címének változásáról írásban 5 (öt) munkanapon belül kell értesíteni a másik Felet, amely akkor hatályos, ha a másik Fél azt írásban visszaigazolta. Az ennek elmulasztásából fakadó kárért a mulasztó Fél felelős.
- 13.4 Az együttműködés során tett intézkedéseket és nyilatkozatokat a Felek - minden esetben - kötelesek írásba foglalni.
- 13.5 Felek megállapodnak abban, hogy jelen Szerződésben megjelölt kézbesítési cím(ek)re postázott nyilatkozatok, felhívások kézbesítettnek tekinthetők akkor is, ha a posta a „címezett ismeretlen” vagy „nem kereste” jelzéssel azt a feladónak visszajuttatja. Ezekben az esetekben a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő 5. (ötödik) munkanapon a postai küldeményeket kézbesítettnek kell tekinteni.
- 13.6 Szolgáltató tájékoztatja Megrendelőt, hogy az MVM Vállalkozáscsoport egyes tagvállalatai által kötött szerződésekben, illetve más dokumentumokban kapcsolattartóként megjelölt természetes személyek személyes adatainak kezeléséről szóló részletes Adatkezelési Tájékoztatót a <https://mvmmlumen.hu/attachments/306> elérhetőségen tekintheti meg a Megrendelő és jelen Szerződésben feltüntetett természetes személy kapcsolattartói. A Megrendelő erről köteles a jelen Szerződésben feltüntetett természetes személy kapcsolattartóját/kapcsolattartóit tájékoztatni és meggyőződni arról, hogy ezen érintett természetes személy(ek) a fenti dokumentumot elolvasta/elolvasták.

14 VITÁS ÜGYEK RENDEZÉSE, IRÁNYADÓ JOG

- 14.1 A vitás ügyekben Felek kölcsönös készségüket fejezik ki a megegyezésre. Megegyezés hiányában a Szegedi Járásbíróság, illetve a Szegedi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.
- 14.2 A Szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog, így különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) és az egyéb vonatkozó magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.

15 NYILATKOZATOK

- 15.1 Felek kijelentik, hogy Szerződés megkötéséhez szükséges mindennemű felhatalmazással és megfelelő képviseleti (cégjegyzési) jogosultsággal rendelkeznek.
- 15.2 Felek kijelentik, hogy az általuk képviselt jogi személyek mindenben megfelelnek a jogszabályok által megkövetelt feltételeknek, ezeknek megfelelően működnek és az erre illetékes közhiteles nyilvántartásba be vannak jegyezve, amely nyilvántartási adataikat a jogszabályok szerint megfelelő időben aktualizálják.

- 15.3 Felek nyilatkoznak továbbá, hogy Szerződés aláírásának napján ellenük nincsen folyamatban jogerősen elrendelt csőd-, felszámolási-, vagy végelszámolási eljárás, illetve nem állnak csődgondnokság vagy egyéb cselekvőképességet korlátozó, avagy kizáró gondnokság alatt, pénzforgalmi számlájukat nem terheli zárolás vagy egyéb korlátozás, és ilyen helyzet bekövetkezéséről nincsen tudomásuk. Felek visszavonhatatlanul vállalják, hogy amennyiben ilyen eljárás vagy helyzet bekövetkezéséről tudomást szereznek, az ilyen tudomásszerzést követően a lehető leghamarabb ésszerű időn belül írásos formában értesítik egymást.
- 15.4 Szolgáltató kijelenti, hogy a Szerződés szövegét kizárólag a Megrendelő részére és felhasználására adja át. Megrendelő kötelezi magát, hogy a Szerződés szövegét és az abban foglalt információkat kizárólag az arra illetékes megbízottjai (munkavállalói) (továbbiakban: Illetékes Személy) részére adja át, valamint felhívja figyelmüket a Szerződés és az abban foglalt információk bizalmas üzleti jellegére és az annak megfelelő bizalmas kezelésére. Szolgáltató semmilyen körülmények között nem járul hozzá, hogy a Szerződést részben vagy egészében Illetékes Személyeken kívül harmadik fél részére átadják, illetve bármilyen formában megismerhetővé tegyék (továbbiakban: Nyilvánosságra Hozatal). Amennyiben Megrendelő, illetve Illetékes Személy jogszabály vagy hatósági határozat alapján ilyen Nyilvánosságra Hozatalra köteles, ez esetben Megrendelő erről előzetesen írásban tájékoztatja Szolgáltatót az ilyen jogszabályra vagy határozatra való pontos hivatkozással. A fentiekől eltekintve Megrendelő a Szerződést és az abban foglalt információkat kizárólag Szolgáltató előzetes írásos engedélyével Hozhatja Nyilvánosságra.
- 15.5 Megrendelő tudomásul veszi és elfogadja, hogy a Szerződés, illetve Szolgáltatás csak abban az esetben teljesíthető a Szolgáltató által, amennyiben Megrendelő érvényes és hatályos közvilágítási célú villamosenergia-vásárlási szerződéssel rendelkezik a hatályos jogszabályok szerint erre jogosult engedéllyel; továbbá Megrendelő jogilag érvényes és hatályos hálózati csatlakozási- és hálózat használati szerződéssel rendelkezik a hatályos jogszabályok alapján erre jogosult engedéllyel; továbbá (megfelelő esetben) Megrendelő használati szerződést kötött a Szolgáltató vagy harmadik személy tulajdonában lévő olyan eszközökre, melyek használata révén a közvilágítási közfeladat megvalósul.
- 15.6 Szolgáltató nyilatkozik, hogy a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal által H 870/2022. sorszámon kiadott határozat alapján rendelkezik közvilágítási üzemeltetési működési engedéllyel.
- 15.7 Felek megállapodnak, és Megrendelő előzetesen hozzájárul ahhoz, hogy a Szolgáltató a Szerződést szerződésátruházás útján átruházza bármely, az MVM Vállalkozáscsoportba tartozó gazdasági társaságra, amely átruházás a Szolgáltató írásbeli értesítésével válik hatályossá.
- 15.8 Felek egyértelműen kijelentik, hogy jelen Szerződést teljes mértékben megismerték, a Szerződés aláírásának napjával hatályban lévő vonatkozó jogszabályokkal és egyéb szabályokkal tisztában vannak, és a jelen Szerződést minden befolyástól mentesen, szabad és egybehangzó akaratukból írják alá.
- 15.9 Felek megerősítik, hogy a Szerződésből fakadó jogokat és kötelezettségeket teljesítik és egymással együttműködnek, az esetleges vitás eseteket jóhiszeműen, egymásra tekintettel, ésszerű időn belül igyekeznek rendezni.

16 VEGYES RENDELKEZÉSEK

- 16.1 A Szerződés – eltérő rendelkezés hiányában - a Felek közös megállapodása alapján írásban módosítható.
- 16.2 Felek kijelentik, hogy a Szerződés a Felek között létrejött teljes megállapodást teljes körűen szabályozza, és hatálytalanná tesz bármilyen, e tárgyban korábban folytatott előzetes szóbeli egyeztetést vagy korábban született írásbeli megállapodást illetve nyilatkozatot. Felek rögzítik, hogy a Szerződésnek nem képezik tartalmát azon szokások, amelyek alkalmazásában a Felek az esetleges korábbi üzleti kapcsolatukban megegyeztek, illetve azon gyakorlat, amelyet egymás között kialakítottak. A Felek rögzítik továbbá, hogy a Szerződésnek nem képezi tartalmát az adott üzletágban a hasonló szerződés alanyai által széles körben ismert és rendszeresen alkalmazott szokás.
- 16.3 A fentiek tanúsításaként Felek a Szerződést – amely 2 azaz kettő eredeti példányban készült melléklettel együtt – gondos áttanulmányozás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, kellően meghatalmazott képviselőik útján jóváhagyólag, fenntartások nélkül a lenti keltezéssel aláírták.
- 16.4 Az 1. sz., 2. sz. és 3.sz. melléklet a Szerződés elválaszthatatlan részét képezik.

Felek a Szerződést átolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Kötelezettségvállalás
pénzügyi ellenjegyzése:

pénzügyi ellenjegyző

Fazekas László
polgármester

Albertirsa Város Önkormányzata
Megrendelő
Aláírás helye és kelte:

Albertirsa, 2022. _____.

ARADI Roland
munkavállaló

PETŐFI Sándor
munkavállaló

MVM Lumen Fényszolgáltató Kft.

Szeged, 2022. _____.

1.sz. melléklet
SZOLGÁLTATÁS TARTALMA

Szolgáltatási tartalom	Díj _{átalány}	Opciók tartalom	Díj _{opciók}
Élőszemélyes, élőhangos, 0-24 h, 7/7 napos hibacím-felvétel- és -rögzítés	átalány		
Személyes ügyfélkapcsolattartó	X		
Személyes közvilágítási mérnök-menedzser	X		
Személyes közvilágítási csoportos cseréje és garanciája	X		
Közvilágítási fénnyforrások csoportos cseréje és garanciája		X	egyedi ajánlat
Közvilágítási optikai elemek cseréje, pótlása (csoportos cserén kívüli esztétikai tisztítás)		X	egyedi ajánlat
Közvilágítási optikai elemek tisztítása		X	egyedi ajánlat
Közvilágítási hálózat feszültségmentesítése		X	egyedi ajánlat
Közvilágítási (kompakt fénycső, nagynyomású nátrium) fénnyforrások egyedi hibajavítása	átalány		
Közvilágítási (kisnyomású nátrium, fémhalogén) fénnyforrások egyedi hibajavítása	átalány		
Közvilágítási villamos felszálló csatlakozóvezeték javítása, cseréje	átalány		
Közvilágítási villamos szerelvénylap karbantartása	átalány		
Élet-, vagyon- és érintésvédelem fenntartása közvilágítási aktív elemeken	átalány		
Közvilágítás aktív elemekben rendkívüli események által okozott kár helyreállítása	átalány	X	egyedi ajánlat
Közvilágítási aktív elemekben okozott kár-limit (kockázati összeg)	átalány		
Közvilágítási üzemeltetési és karbantartási szolgáltatási felöltségbiztosítás	átalány		
Közvilágítási aktív elemek korrózióvédelme (esztétikai célú)	átalány		
Éves beszámoló a közvilágítási aktív- és passzív elemek hibajavításairól		X	egyedi ajánlat
Havi beszámoló a közvilágítási aktív- és passzív elemek hibajavításairól	átalány		
Közvilágítási fénnyforrások mennyisége, teljesítménye, összetétele-nyilvánartás		X	egyedi ajánlat
Alapszintű hibaelhárítási idő (alapszintű minőségi vállalat)	átalány		
Emeltszintű hibaelhárítási idő (emeltszintű minőségi vállalat)	átalány		
Kizárólag közvilágítási célú kandeláber esztétikai festése, díszítése	átalány		
Helyszíni bejárás (lámpatest és fénnyforrás felmérés) és dokumentálása		X	egyedi ajánlat
Ideiglenes csatlakozások bekapcsolása, mérése, elszámolása		X	egyedi ajánlat

2.sz. melléklet
MINŐSÉGI MEGFELELÉS GARANTÁLÁSA

Szolgáltatások	Átalány	Opció	Minőségi Megfelelés	Kötbér (Ft)
Csoportos Csere		X	szereződött halmozott egyedi hiba-százalékos mutató elérését követő 6. naptári hónap végéig végrehajtani	100.000 Ft / esemény
Optikai Elem tisztítása, cseréje, pótlása		X	Csoportos Csere folyamán teljes körűen	50.000 Ft / esemény
Egyedi Hibajavítás: emeltszintű	X		egyedi fényforrás meghibásodás a hibabejelentés rögzítésétől számított 8 naptári nap	100 Ft / esemény
Éves Beszámoló	X		Minden azt követő 8 naptári nap	1.000 Ft / esemény
Havi Beszámoló		X	tárgyévét követő év március 31-éig	5.000 Ft / esemény
Fényforrások mennyisége, teljesítménye, összetételének nyilvántartás	X		tárgyhónapot követő 25-ik naptári nap	1.000 Ft / esemény
			minden év március 31-éig	1.000 Ft / esemény

KÖZVILÁGÍTÁSI FÉNYFORRÁS LELTÁR

2022.11.25					
Albertirsa					
FF. típus	Egység telj. [W]	Lpt. Telj [W]	Db	Telj [kW]	
Összesen:			1505	91,75	
Kpfcs	1×36W	47	1178	55,37	
NNa	1×1000W	1072	1	1,07	
NNa	1×100W	118	98	11,56	
NNa	1×150W	172	37	6,364	
NNa	1×250W	285	4	1,14	
NNa	1×400W	438	1	0,438	
NNa	1×70W	85	186	15,81	

Kompakt fénycsövek csoportos cseréje befejezésének időpontja 2015.08.26., mely során 1 087 db kpfcs cseréje történt meg.
Nagynyomású Na fényforrások csoportos cseréje befejezésének időpontja 2019.03.22., mely során 297 db NNa cseréje történt meg.

ELŐTERJESZTÉS

Albertirsa Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2022. december 15-i ülésére

Ügyiratszám:

Minősítés:

Napirendi pont: 18.

Az előterjesztés minősített többséget igényel:
igen nem

Az előterjesztés tárgya: a DAKÖV Kft-vel a víziközmű bérleti díj terhére történő munkák
elszámolása

A napirendi pont előterjesztője: Fazekas László polgármester

Az előterjesztést készítette: Zátrokné Dobrovolni Erika pénzügyi irodavezető

Az előterjesztést véleményező Bizottságok:

- Pénzügyi Bizottság

Jegyző törvényességi szempontból megvizsgálta: Kovács Zs.

Megjegyzések:

Kiadási dátum: 2022. december 6.

Előterjesztés
a Képviselő-testület 2022. december 15-i ülésére,
a DAKÖV Kft-vel a víziközmű bérleti díj terhére történő munkák elszámolása
tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

A DAKÖV Kft.-vel 2012.06.12-én kelt, bérleti és üzemeltetési szerződésben foglaltak szerint, a bérleti díj terhére elvégzett munkák elszámolásáról szeretnék tájékoztatást adni.

A 2021. évi bérleti díjak részben kerültek kompenzálásra. Elszámolásra vár továbbá a 2022. első félévi bérleti díj.

- 2021. évre vonatkozó maradvány	4.622.747 Ft
- <u>2022. I. félévre vonatkozó bérleti díj</u>	<u>2.459.990 Ft</u>

Mindösszesen: **7.082.737 Ft**

Az alábbi munkálatok kerültek elvégzésre a Daköv Kft. részéről a bérleti díjjal szemben.

Munka megnevezése	Bruttó összeg
1. Beruházási terv készítése (2022-2036. évi gördülő fejlesztési terv beruházási tervrészhez) (PLSLBRTRS-SZV és 21-31653-1-001-00-00) (VKEFFO/5528-6/2021)	157 333 Ft
2. Beruházási terv készítése (2022-2036. évi gördülő fejlesztési terv beruházási tervrészhez) (PLSLBRTRS-IV és 11-31653-1-001-00-02) (VKEFFO/5530-2/2021)	95 250 Ft
3. Fúvógép frekvenciaváltó felújítása a szennyvíztisztító telepen	1 040 448 Ft
4. FLYGT 3045.181 MT230 típusú szivattyú beépítése (anyag+munkadíj) Gyári szám: 1060296, Helyszín: Albertirsa, 10. számú szennyvízátemelő	413 747 Ft
5. Albertirsa szennyvíztisztító telep ABS RW 3034-A28/6 EC típusú keverő felújítása (gyári szám: 471/2021)	228 549 Ft
6. FLYGT 3102.180 típusú szivattyú beépítése (anyag+munkadíj) Gyári szám: 19073101, Helyszín: Albertirsa, 2. átemelő (Deák F. u.)	786 818 Ft
7. Tűzcsapok kiépítése Albertirsa területén (4 db)	4 263 978 Ft
Mindösszesen:	6 986 123 Ft

A fenti kimutatásban szereplő tételek a DAKÖV Kft által megküldött számlák és azok mellékletei alapján kerültek összeállításra.

Javaslom a tisztelt Képviselő-testületnek, hogy a 2021-2022. I. félévi bérleti díjak terhére a fent kimutatott tételek költségeit fogadja el, mint kompenzálendő tételeket.

Határozati javaslat

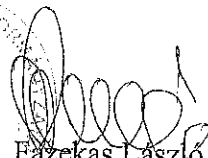
Albertirsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a DAKÖV Kft-vel a 2021. évi bérleti díj maradványra, valamint a 2022. I. félévi bérleti díjak terhére történő kompenzálást az alábbiak szerint fogadja el.

Munka megnevezése	Bruttó összeg
1. Beruházási terv készítése (2022-2036. évi gördülő fejlesztési terv beruházási tervrészhez) (PLSLBRTS-SZV és 21-31653-1-001-00-00) (VKEFFO/5528-6/2021)	157 333 Ft
2. Beruházási terv készítése (2022-2036. évi gördülő fejlesztési beruházási tervrészhez) (PLSLBRTS-IV és 11-31653-1-001-00-02) (VKEFFO/5530-2/2021)	95 250 Ft
3. Fűvógép frekvenciaváltó felújítása a szennyvíztisztító telepen	1 040 448 Ft
4. FLYGT 3045.181 MT230 típusú szivattyú beépítése (anyag +munkadíj) Gyári szám: 1060296, Helyszín: Albertirsa, 10. számú szennyvízátemelő	413 747 Ft
5. Albertirsa szennyvíztisztító telep ABS RW 3034-A28/6EC típusú keverő felújítása (gyári szám: 471/2021)	228 549 Ft
6. FLYGT 3102.180 típusú szivattyú beépítése (anyag+munkadíj) Gyári szám: 19073101, Helyszín: Albertirsa, 2. átemelő (Deák F. u.)	786 818 Ft
7. Tűzcsapok kiépítése Albertirsa területén (4 db)	4 263 978 Ft
Mindösszesen:	6 986 123 Ft

Határidő: kompenzáció lebonyolítására: 2022. december 31.

Felelős: polgármester

Albertirsa, 2022. december 6.


Fazekas László
polgármester

ELŐTERJESZTÉS

Albertirsa Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2022. december 15-ei ülésére

Ügyiratszám: 01/

/2022.

Minősítés:

Napirendi pont: 19.

Az előterjesztés minősített többséget igényel:

igen nem

Az előterjesztés tárgya: Előterjesztés az Albertirsa, 3379 hrsz-ú (természetben: 2730 Albertirsa, Pesti út 59.) önkormányzati tulajdonú ingatlan értékesítése tárgyában

A napirend előterjesztője: Fazekas László polgármester

Az előterjesztést készítette: Keresztény Anikó városüzemeltetési irodavezető

Az előterjesztés tárgyalásához meghívott személy: -

Mellékletek:

- 1 db ajánlat
- 1 db bontási jegyzőkönyv

Az előterjesztést véleményező Bizottságok:

- Pénzügyi Bizottság,
- Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság.

Jegyző törvényességi szempontból megvizsgálta: Kovács Zoltán

Megjegyzések:

Kiadási dátum: 2022. december 8.

Előterjesztés

**Albertirsa Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2022. december 15-ei ülésére,
az Albertirsa, 3379 hrsz-ú (természetben: 2730 Albertirsa, Pesti út 59.) önkormányzati
tulajdonú ingatlan értékesítése tárgyában**

Tisztelt Képviselő-testület!

Albertirsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 246/2022.(X.27.) határozatával úgy döntött, hogy nyilvános pályázat útján értékesíti a 3379 hrsz-ú, természetben: 2730 Albertirsa, Pesti út 59. szám alatt található ingatlanát. A Képviselő-testület az ingatlan minimális vételárát 25.000.000-Ft + Áfa összegben határozta meg.

A pályázati kiírás szerint az ajánlatok benyújtásának határideje 2022. november 30. 12:00 óra volt.

Az ajánlattételre nyitva álló határidőig 1 db pályázat érkezett be, az alábbiak szerint:

Ajánlattevő neve: KOMBI-KER Kft. (2730 Albertirsa, Iskola utca 13., adószáma: 12343612-2-13, képviselője: Sarka Antal ügyvezető)
Ajánlati összeg: 20.000.000-Ft + Áfa, azaz bruttó 25.400.000-Ft.

Ajánlattevő ajánlatában kéri a Képviselő-testületet, hogy zárt ülés keretében vizsgálja felül a vételárát.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és döntést hozni szíveskedjen.

Határozati javaslat 1.

- 1) Albertirsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megállapítja, hogy az Önkormányzat tulajdonában lévő 3379 hrsz-ú (természetben: 2730 Albertirsa, Pesti út 59.) ingatlan értékesítésére kiírt nyilvános pályázati eljárás során az ingatlan megvásárlására vonatkozóan 1 db érvényes ajánlat érkezett.
- 2) A Képviselő-testület úgy dönt, hogy elfogadja a KOMBI-KER Kft. (2730 Albertirsa, Iskola utca 13., adószáma: 12343612-2-13, képviselője: Sarka Antal ügyvezető) az 1) pont szerinti ingatlan megvásárlására tett vételi ajánlatát.
- 3) A Képviselő-testület úgy dönt, hogy a KOMBI-KER Kft. részére értékesíti a 3379 hrsz-ú (természetben: 2730 Albertirsa, Pesti út 59.) ingatlant, 20.000.000-Ft + Áfa, azaz bruttó 25.400.400-Ft áron.
- 4) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az adásvételi szerződés megkötésére.

Határidő: 2023. január 31.

Felelős: Fazekas László polgármester

Határozati javaslat 2.

- 1) Albertirsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megállapítja, hogy az Önkormányzat tulajdonában lévő 3379 hrsz-ú (természetben: 2730 Albertirsa, Pesti út

59.) ingatlan értékesítésére kiírt nyilvános pályázati eljárás során az ingatlan megvásárlására vonatkozóan 1 db érvényes ajánlat érkezett.

2) A Képviselő-testület úgy dönt, hogy nem fogadja el a KOMBI-KER Kft. (2730 Albertirsa, Iskola utca 13., adószáma: 12343612-2-13, képviselője: Sarka Antal ügyvezető) vételi ajánlatát, és nem kívánja értékesíteni ajánlattevő részére a 3379 hrsz-ú (természetben: 2730 Albertirsa, Pesti út 59.) ingatlant.

3) A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az ajánlattevőt a döntésről értesítse.

Határidő: azonnal

Felelős: Fazekas László polgármester

Albertirsa, 2022.december 8.



Fazekas László
polgármester

Ajánlat

ALBERTIRSAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL KÖZPONTIKTATÓ 18339	
Érk.:	2022 -11- 30
Szám:	Előadó:
01/2833-8/2022	Buei

Kombi-Ker Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt felelősségű
Társaság/Kombi-Ker Kft/

adósz.:12343612-2-13,

cégjegyzék sz.:13-09-078208

Cím:2730,Albertirsa.Iskola u.13.

Tel.:30/9353206

Ajánlatot kíván tenni az Albertirsa.Pesti út 59.szám alatti
önkormányzati tulajdonú ingatlan megvásárlására.

Az ajánlat összege:**20.000.000.-ft+Áfa**.azaz 25.400.000Ft azaz
huszonötmillió-négyszázezer forint.

Indoklás:

Az épület állagának megtekintése során,gazdasági számítások
alpján,az ingatlan értékét ,a pályázati kiírásban szereplő árat a
jelenlegi piaci árakhoz képest magas összegnek véljük, ezért
kérjük az ár felülvizsgálatát.

Kérjük a tisztelt képviselő testületet,hogy zárt ülés keretében
vizsgálja felül a vételárat .

Tisztelettel :Kombi-Ker Kft

Albertirsa.2022.11.30.

KOMBI-KER
Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.
2730 Albertirsa, Iskola u. 13.
Adószám: 12343612-2-13

Sarka Antal

BONTÁSI JEGYZŐKÖNYV

Készült: 2022. november 30-án, az Albertirsai Közös Önkormányzati Hivatal 6. sz. irodájában.

Tárgy: Albertirsa, Pesti u. 59. szám alatti, 3379 helyrajzi számú, művelési ág szerint kivett lakóház, udvar megnevezésű, 599 m² területű, 1/1 arányban Albertirsa Város Önkormányzata tulajdonában lévő ingatlan értékesítésére érkezett ajánlat.

Jelen vannak:

- Keresztény Anikó városüzemeltetési irodavezető,
- Szedresi Andrea városüzemeltetési ügyintéző
- Blazsekné Párnoki Éva városüzemeltetési ügyintéző

A pályázati kiírásban meghatározott határidőig, azaz 2022. november 30-án 12:00 óráig egy ajánlat érkezett az Albertirsa, Pesti u. 59. szám alatti, 3379 helyrajzi szám alatti ingatlanra kifirt ajánlattételi felhívásunkra.

Az ajánlattevő a következő:

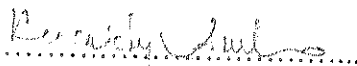
KOMBI-KER Kft.

székhely: 2730 Albertirsa, Iskola u. 13.

ajánlat: 20.000.000,- Ft + ÁFA

Benyújtott melléklet: nincsen

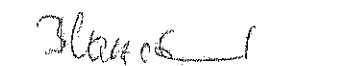
k.m.f.



Keresztény Anikó
városüzemeltetési
irodavezető



Szedresi Andrea
városüzemeltetési
ügyintéző



Blazsekné Párnoki Éva
városüzemeltetési
ügyintéző



ELŐTERJESZTÉS

Albertirsa Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2022. december 15-ei ülésére

Ügyiratszám:

/2022.

Minősítés:

Napirendi pont: 20.

Az előterjesztés minősített többséget
igényel: igen nem

Az előterjesztés tárgya: Tájékoztató az önkormányzati gépjárművek állapotáról, javaslat az YMG-952 forgalmi rendszámú Belarus típusú kistraktor értékesítése

A napirend előterjesztője: Fazekas László polgármester

Az előterjesztést készítette: Keresztény Anikó városüzemeltetési irodavezető

Az előterjesztés tárgyalásához meghívott személy: -

Mellékletek:

Az előterjesztést véleményező Bizottságok:

- Pénzügyi Bizottság,
- Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság.

Jegyző törvényességi szempontból megvizsgálta: Kondó László

Megjegyzések: ---

Kiadási dátum: 2022. december

Előterjesztés

Albertirsa Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. december 15-ei ülésére

Tájékoztató az önkormányzati gépjárművek állapotáról, javaslat az YMG-952 forgalmi rendszerű Belarus típusú traktor értékesítésére tárgyban

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület 2022. október 27-ei ülésén a takarékosági intézkedések meghozatalára vonatkozó javaslatok tárgyú előterjesztésemben tájékoztattam képviselőtársaimat arról, hogy áttekintjük gépjárműparkunk állapotát, az egyes járművek funkcióját, üzemeltetési költségeit, továbbá működési szabályzatukat, és ennek alapján vélhetően erről a témáról is előterjesztést hozunk Önök elé.

2022. november utolsó hetében kollégáimmal áttekintettük az önkormányzat tulajdonában és használatában lévő gépjárműveket, erőgépeket és a 2022. évben fenntartásukra, üzemeltetésükre fordított költségeket.

A rendelkezésünkre álló kimutatások alapján az önkormányzat tulajdonában lévő gépjárműveink a következők:

Rendszám	Típus	Kategória	Használója	Állapota	2022-ben ráfordított karbantartási költség
JCG-334	Mitshubitshi L 200	pick up	városüzemeltetés	működő, mindennapi használatban	br. 387.640-Ft
SCF-487	Fiat Ducato	tehergépkocsi	városüzemeltetés	működő, mindennapi használatban	0-Ft
KWD-986	Suzuki SX4	személygépkocsi	Önkormányzati Hivatal	működő, mindennapi használatban	br. 436.095-Ft
SZA-962	UAZ	tehergépkocsi	városüzemeltetés	működő, mindennapi használatban	br. 37.521-Ft
YMG-952	MTZ 320 Belarus	traktor	városüzemeltetés	üzemképtelen	0-Ft
	HATTAT	traktor	városüzemeltetés	működő, használatban	br. 305.181-Ft
LPC-789	Renault Fluence	személygépkocsi	polgármester	működő, mindennapi használatban	jelenleg javítás alatt
LYR-439	DACIA Duster	személygépkocsi	önkormányzat	működő, mindennapi használatban	br. 468.940-Ft

A HATTAT traktor esetében a szükséges karbantartást, javítást elvégeztük, a Mitshubitshi, a Suzuki SX4 és a DACIA Duster műszaki vizsgára való felkészítése, javítása, karbantartása megtörtént, a műszaki vizsgáztatása is rendben lezajlott.

A fenti táblázatból látható, hogy a gépjárművek nagy részét a városüzemeltetésen dolgozó kollégák használják a mindennapi településüzemeltetési feladatok ellátásához.

Ezek között van a Belarus típusú traktor, amely 2021. év második felétől üzemképtelen, használatra alkalmatlan. A 2021. évben megtekintette a Lakkos Kft. (2730 Szentmártoni út 60.) ügyvezetője, akinek véleménye szerint a traktor megjavítása 1.100.000 forintba kerülne, ezt most is megerősítette. Írásbeli véleménye a bizottsági ülésig fog megérkezni. Az elmúlt héten szóbeli megkeresés érkezett a városüzemeltetési irodához a traktor megvételére vonatkozóan, amelynek keretében br. 800.000-Ft ajánlattal élt egy albertirsai lakos.

Mérlegeelve a javítási költségekre adott 2021. évi ajánlatot – amely azóta csak emelkedett - és a szóbeli vételi ajánlatot, javaslatot teszek az önkormányzat tulajdonát képező YMG-952 forgalmi rendszámú Belarus típusú traktor értékesítésére, br. 800.000-Ft eladási áron. A traktor 2015-ös évjáratú, 2021. június havi gépüzemóra állása 2192.

Az előterjesztéshez mellékelem a pályázati kiírást.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és döntést hozni szíveskedjen.

Határozati javaslat

Albertirsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1) nyílt pályázat útján értékesíti az Albertirsa Város Önkormányzata tulajdonában lévő YMG-952 forgalmi rendszámú BZTDIA, Belarus 320.4 típusú traktort, a mellékelt pályázati kiírás szerint,
- 2) a traktor minimális vételárát br. 800.000 Ft összegben határozza meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Fazekas László polgármester

Albertirsa, 2022. december 6.



Fazekas László
polgármester

Pályázati felhívás traktor adás-vételére

Albertirsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázati felhívást tesz közzé az Albertirsa Város Önkormányzata tulajdonát képező YMG-952 forgalmi rendszámú BZTDIA, Belarus 320.4 típusú traktor értékesítésére.

1. A pályázatot kiíró neve, székhelye: Albertirsa Város Önkormányzata (2730 Albertirsa, Irsay K. u. 2.)

2. A pályázat célja: önkormányzati tulajdonban lévő, használt BZTDIA, Belarus 320.4 típusú traktor értékesítése

3. A pályázat jellege: nyílt eljárás

4. Pályáztatásra kerülő gépjármű adatai:

forgalmi rendszám: YMG-952

gyártmány: BZTDIA BELARUS 320.4

gyártási év: 2015

gépjárműóra állása: 2192

szín: piros

üzemanyag típus: dízel

műszaki érvényessége: 2025.11.24

minimális ár: br. 800.000,-Ft

5. Az ajánlatok benyújtásának helye: Albertirsai Közös Önkormányzati Hivatal, 2730 Albertirsa, Irsay K. u. 2. iktató.

6. Az ajánlatok benyújtásának módja: az ajánlatok benyújthatók személyesen vagy postai úton. Az ajánlatot zárt borítékban, két eredeti példányban kell benyújtani, az ajánlattételi lapon szereplő adatok kitöltésével. Az ajánlati lap a www.albertirsa.hu honlapról letölthető, vagy a hivatal 7. irodájában igényelhető.

A borítékon a következő szövegeket kérjük feltüntetni: „Ajánlat Belarus traktor megvételére”, „Iktatóban nem bontható fel!”

7. A pályázatok elbírálásának szempontja: ajánlattételre jogosult minden természetes és jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, azzal a feltétellel, hogy a pályázónak az Önkormányzattal szemben az ajánlat benyújtásának időpontjáig semmilyen lejárt esedékességű tartozása nem áll fenn.

A traktor értékesítése a pályázat nyertese, azaz a nyilvános pályázat alapján a legmagasabb ajánlatot tevő pályázó részére történik.

A benyújtott pályázatokat Albertirsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az ajánlatok felbontását soron követő ülésén bírálja el.

8. A gépjármű értékesítéssel kapcsolatos előírások: az ajánlattevők az ajánlatukhoz az elbírálástól számított 30 napig kötve vannak.

A pályázat nyertese a legmagasabb ajánlatot tevő, aki az értesítést követő 15 napon belül szerződést köt, és a vételárat egy összegben, a kiállított számla alapján, a számla kiállítását követő 5 napon belül megfizeti. A traktor átadására csak a vételár eladó számláján való jóváírása után kerülhet sor.

Ha a pályázat nyertesével a szerződéskötés megghiúsul, vagy a szerződés aláírása után a nyertes a szerződést nem teljesíti, és ezért a kiíró a szerződéstől elállt, a kiíró jogosult a soron következő ajánlattevővel szerződést kötni.

Az értékesítéssel kapcsolatban a vételáron felül felmerülő összes költség (eredetvizsgálat, a tulajdonjog változás átvezetésének költségei stb.) a vevőt terheli.

Az ajánlattevőket az Önkormányzat levélben vagy telefonon értesíti a pályázat eredményéről.

9. Az ajánlatok benyújtásának határideje: 2023. január 16. 16:00 óra.

A pályázat akkor minősül határidőre benyújtottnak, ha az ajánlattételi határidő lejártáig a megadott címre beérkezik személyesen vagy postai úton kézbesítve. A késve érkezett pályázatokat a kiíró érvénytelennek minősíti.

10. Pályázati ajánlatok bontásának időpontja: 2023. január 16. 16:30 óra.

11. Az ajánlati kötöttség minimális időtartama: a pályázó ajánlatához 30 napig kötve van. Az ajánlati kötöttség az ajánlatok benyújtására nyitva álló határidő lejártakor kezdődik.

12. Pályázatok elbírálása: a benyújtott pályázatokat a kiíró megvizsgálja.

Albertirsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a pályázati felhívásban foglalt feltételek teljesülte esetén, képviselő-testületi határozat alapján szerződést köt a nyertes pályázóval. A képviselő-testület eredménytelennek nyilvánítja az ajánlattevő által benyújtott pályázatot, ha az ajánlattevőnek az önkormányzat felé adótartozása áll fenn.

13. Egyéb információ:

a gépjármű előre egyeztetett időpontban megtekinthető. Az egyeztetés Keresztény Anikó városüzemeltetési irodavezetővel történhet, a +36 20 389 8050 telefonszámon.

Az Önkormányzat fenntartja magának azt a jogot, hogy a pályázati eljárást akár indokolás nélkül is eredménytelennek nyilvánítsa.

Az ajánlattevők kárigényt semmilyen jogcímen nem érvényesíthetnek.

A pályázati eljárásra vonatkozó további szabályok megtalálhatóak az Ör-ben és mellékleteiben, amelyek a www.albertirsa.hu weboldalon nyilvánosan is elérhetőek.

SÜRGŐSSÉGI INDÍTVÁNY

ELŐTERJESZTÉS

Albertirsa Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2022. decemberi ülésére

Ügyiratszám:

Minősítés:

Napirendi pont:

Az előterjesztés minősített többséget igényel:
igen nem

Az előterjesztés tárgya: Előterjesztés az Albertirsa, Pesti út 49. szám alatti ingatlan bérleti szerződése meghosszabbítására

A napirendi pont előterjesztője: Fazekas László polgármester

Az előterjesztést készítette: Szedresi Andrea városüzemeltetési ügyintéző

Az előterjesztés tárgyalásához meghívott személy:

Az előterjesztést véleményező Bizottság:

- Pénzügyi Bizottság

Melléklet: kérelem

Jegyző törvényességi szempontból megvizsgálta: Kovács Zs

Megjegyzések:

Kiadási dátum: 2022. 12. 13.

Előterjesztés
az Albertirsa, Pesti út 49. szám alatti ingatlan bérleti szerződésének meghosszabbítása tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Petró Éva Zsuzsanna Albertirsa, Damjanich u. 4. szám alatti lakos, mint a Petro Trafik Bt. képviselője kérelmet nyújtott be, hogy az, Albertirsa, Pesti út 49. szám alatti bérleményben lévő 103 m² alapterületű szociális bérlakást továbbra is raktározási célra szeretné használni. A korábbi helyiségbérleti szerződése határozott időre, 5 éves időtartamra lett megkötve, amely 2022. december 31-én lejár. Petró Éva Zsuzsanna kérelmében további öt évvel történő meghosszabbítását kérvenyezte a Tisztelt Képviselő-testülettől. A szerződésben meghatározott bérleti díj 47.833-Ft + áfa/hó.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az Albertirsa, Pesti út 49. szám alatti, 88 m² alapterületű üzlethelyiség is Petró Éva Albertirsa, Damjanich u. 4. szám alatti lakos bérleményében van, ezen bérleti szerződés határozatlan idejű. Bérlőnek a bérleti díjakkal kapcsolatban hátraléka, elmaradása nincs.

A bérleti idő meghosszabbításával kapcsolatban az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé:

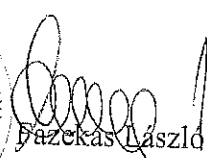
Határozati javaslat

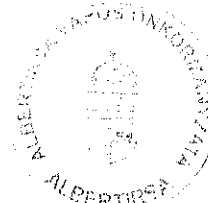
Albertirsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az önkormányzat tulajdonában álló, Albertirsa, Pesti út 49. szám alatti 3364 hrsz-ú ingatlanon lévő 103 m² alapterületű helyiséget raktározás céljára 2023. január 1-től 2027. december 31. napjáig a Petro Trafik Bt részére bérbeadja,Ft/Áfa/hó bérleti díj ellenében.

Határidő: 2022. december 31.

Felelős: Fazekas László polgármester

Albertirsa, 2022. december 13.


Fazekas László
polgármester



KÉRELEM

tárgy: kérelem - az Albertirsa, Pesti út 49. szám alatti (3364 hrsz-ú)
raktárbérleti szerződés meghosszabbítása

bérbeadó: Albertirsa Város Önkormányzata,
székhely: 2730 Albertirsa, Irsay K. u. 2.,
adószám: 15730260-2-13,
képviseli: Fazekas László polgármester,

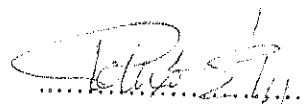
Tisztelt Albertirsa Város Önkormányzata!

Tisztelt Fazekas László polgármester Úr!

Kérelmezem a PETRÓ TRAFIK Bt. és az Albertirsa Város Önkormányzata között létrejött Albertirsa, Pesti út 49. szám alatti (3364 hrsz-ú, korábbi bérlakás részének) ingatlanra vonatkozó raktár bérleti szerződésének 5 évvel történő meghosszabbítását.

Jelen bérleti szerződést a Felek 2018. január 1-jétől 2022. december 31. napjáig terjedő időre kötötték.

Köszönettel:



Petró Éva Zsuzsánna

bérlő: PETRÓ TRAFIK Bt.

székhely: 2730 Albertirsa
Damjanich u. 4.

adószám: 24347022-2-13

képviseli: Petró Éva Zsuzsánna

pkatahajnal@gmail.com

06203225418

06305850264

Albertirsa, 2022.12.13.

PETRÓ TRAFIK BT.
Nemzeti Dohánybolt
2730 Albertirsa, Köztársaság u. 1-5.
Adószám: 24347022-2-13
Tisztelt önkormányzatunk: 15730260-2-13