

ELŐTERJESZTÉS

Albertirsa Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2023. március 30-i ülésére

Ügyiratszám:

Minősítés:

Napirendi pont: 6.

Az előterjesztés minősített többséget
igényel: igen nem

Az előterjesztés tárgya: a Lurkó Bölcsőde 2023. évi szolgáltatási önköltségének, valamint intézményi térítési díjának megállapítása tárgyában

A napirendi pont előterjesztője: Fazekas László polgármester

Az előterjesztést készítette: Zátrokné Dobrovolni Erika pénzügyi irodavezető

Az előterjesztés tárgyalásához meghívott személy:

Mellékletek:

Az előterjesztést véleményező Bizottság:

- Pénzügyi Bizottság
- Szociális és Egészségügyi Bizottság

Jegyző törvényességi szempontból megvizsgálta:

Kovács Z. f.

Megjegyzések:

Kiadási dátum: 2023. március 23.

ELŐTERJESZTÉS

Albertirsa Város Önkormányzata Képviselő-testületének

2023. márciusi 30-i ülésére,

a Lurkó Bölcsőde 2023. évi szolgáltatási önköltségének, valamint intézményi térítési díjának megállapítása tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások (bölcsőde) intézményi térítési díj megállapítási szabályait a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.), valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII.29.) Kormányrendelet (továbbiakban: Korm.r.) szabályozza.

I.

A Gyvt. 147.§ (2) bekezdése szerint a bölcsőde, mini bölcsőde esetében az intézményi térítési díjat külön meg kell határozni a gyermek gondozására, nevelésére, nappali felügyeletére és a vele történő foglalkozásra, valamint a 151. § (3) bekezdésében foglaltak szerint a gyermekétkeztetésre vonatkozóan.

A fenti jogszabályok szerint a bölcsődei gondozás intézményi térítési díját a szolgáltatási önköltség és a központi költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatás különbözeteként kell meghatározni. A fenntartó az intézményi térítési díjat az így kiszámított és külön jogszabály szerint dokumentált térítési díjnál alacsonyabb összegben is meghatározhatja.

A szolgáltatási önköltség a szolgáltatással kapcsolatosan tárgyévre tervezett, felmerülő kiadásokat jelenti. A szolgáltatási önköltséget a tárgyévre tervezett adatok alapján a tárgyév április 1. napjáig kell megállapítani.

Bölcsődei ellátás esetén a 328/2011. (XII.29.) Kormányrendelet 9.§-a szerint

„ (1) Bölcsőde, mini bölcsőde esetében a gyermek Gyvt. 147. § (2) bekezdés szerinti gondozására számított intézményi térítési díj az élelmezés nyersanyagkötségével csökkentett szolgáltatási önköltség és a normatív állami hozzájárulás összegének különbözete. Az élelmezés nyersanyagkötségének meghatározásakor az általános forgalmi adóval növelt összeget kell figyelembe venni.

(2) Ha a bölcsődében, mini bölcsődében a gondozásért külön nem kívánnak személyi térítési díjat megállapítani, az intézményi térítési díj összegét nullában kell meghatározni és írásban dokumentálni.

(3) A bölcsődei, mini bölcsődei gondozás személyi térítési díját – a fenntartó eltérő döntése hiányában – akkor is teljes hónapra kell megállapítani, ha a gyermek az ellátást a hónap nem minden napján veszi igénybe.

(4) A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató alapellátáson túli szolgáltatásaiért legfeljebb a szolgáltatás önköltségét meg nem haladó mértékű térítés kérhető.”

A Gyvt. rendelkezései alapján az intézményvezető a 151. § (4) bekezdés alapján megállapítja a bölcsődei ellátás keretében biztosított gyermekétkeztetésre vonatkozó személyi térítési díjat, valamint emellett – a fenntartó döntésétől függően – a bölcsődei ellátás keretében nyújtott gondozásra is megállapíthat személyi térítési díjat. A személyi térítési díj – a gyermekétkeztetés kivételével – nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.

A Lurkó Bölcsődére vonatkozó 2023. évi szolgáltatási önköltség számítása az alábbi:

2023. évi önköltség számítás

Sorszám	Költség megnevezése	Hivatkozás	Bölcsődei ellátás Költség (Ft)	Házi gyermekfelügyelet Költség (Ft)	Bölcsődei ellátás költsége mindösszesen
1.	Személyi juttatások	Költségvetési rendelet	108 034 119 Ft	397 686 Ft	108 431 805 Ft
2.	Munkaadót terhelő járulékok	Költségvetési rendelet	14 534 910 Ft	51 699 Ft	14 586 609 Ft
3.	Dologi kiadások	Költségvetési rendelet	37 455 086 Ft	0 Ft	37 455 086 Ft
4.	Kiadások összesen		160 024 115 Ft	449 385 Ft	160 473 500 Ft
5.	Dologi kiadásokból a vásárolt élelmiszer költsége		18 870 000 Ft	0 Ft	18 870 000 Ft
6.	Szolgáltatási önköltség		141 154 115 Ft	449 385 Ft	141 603 500 Ft
7.	Nap	Költségvetési törvény (2022. évi XXV. trv.) szerinti napok száma	230 nap		
8.	Fő (ellátotti létszám 2023)	Állami támogatás	72 fő		
9.	Állami támogatás	2022. évi XXV. trv. 2. melléklet 41. pontja 1.3.3. Bölcsőde, mini bölcsőde támogatása 1.3.3.1.1 Bölcsődei bértámogatás jogcím felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők szaktanácsadók bértámogatása (Fajlagos összeg: 6.990.700 Ft/fő)	$2 \text{ fő} * 6.990.700 \text{ Ft /fő} =$ 13 981 400 Ft		
10.	Állami támogatás	2022. évi XXV. trv. 2. melléklet 41. pontja 1.3.3. Bölcsőde, mini bölcsőde támogatása 1.3.3.1.2 Bölcsődei bértámogatás jogcím bölcsődei dajkák, középfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók bértámogatása (Fajlagos összeg: 5.453.000 Ft/fő)	$13 \text{ fő} * 5.453.000 \text{ Ft /fő} =$ 70 889 000 Ft		
11.	Állami támogatás	2022. évi XXV. trv. 2. melléklet 41. pontja 1.3.3. Bölcsődei, mini bölcsőde támogatása 42. pont 1.3.3.2 - Bölcsődei üzemeltetési támogatás jogcímen	11 400 000 Ft		
12.	Kiegészítő bértámogatás		11 842 000 Ft		
13.	Önköltség (nap)	6.sor / 7.sor / 8.sor	$141.154.115 \text{ Ft} / 230 \text{ nap} / 72 \text{ fő} =$ 8 524 Ft		
14.	Normatíva/nap/fő	9.sor +10.sor+11.sor +12.sor /7.sor/ 8.sor	$(13.981.400 \text{ Ft} + 70.889.000 \text{ Ft} + 11.400.000 \text{ Ft} + 11.842.000 \text{ Ft}) / 230 \text{ nap} / 72 \text{ fő} =$ 6 529 Ft		
15.	Házi gyermekfelügyelet	Gondozási órák száma:		$230 \text{ nap} * 0,5 \text{ óra} * 1 \text{ fő} =$ 115 óra	
		13.sor – 14.sor	$8.524 \text{ Ft} - 6.529 \text{ Ft} =$		
16.	Számított intézményi térítési díj (nap)	6.sor /15.sor		$449.385 \text{ Ft} / 115 \text{ óra} =$ 3 908 Ft /óra	
			1 995 Ft		

**A bölcsődei számított intézményi gondozási díj maximális összeg a 2023. évben
1.995 Ft/nap/fő.**

Albertirsai Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 7/2015. (II.27.) önkormányzati rendeletében a **bölcsődei ellátás intézményi térítési díját 500 Ft/fő/nap összegben állapította meg.**

Bölcsődében, mini bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátás esetén a gyermek gondozását a Gyvt. 150. § (6) bekezdése alapján térítésmentesen kell biztosítani,

- a) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek,
- b) a tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek,
- c) a három- vagy többgyermekes család gyermekének,
- d) az átmeneti gondozásban lévő, az ideiglenes hatállyal nevelőszülőnél vagy gyermekotthonban elhelyezett, a nevelésbe vett gyermek,
- e) a védelembe vett gyermek számára.

Ezekben az esetekben személyi térítési díj – a Gyvt. 21/B. § (1) bekezdésében foglaltak figyelembevételével – csak az étkezésért kérhető. A c) pont szerinti gyermekszámot a 21/B. § (3) bekezdésében foglaltak szerint kell meghatározni.

II.

Az **időszakos gyermekfelügyelet**, mint alapellátáson túli szolgáltatás a bölcsődei ellátásban nem részesülő gyermekek részére esztétikus, higiénés, barátságos környezetben, a korosztálynak megfelelő, minőségi játékeszközökkel biztosított magas színvonalú ellátás, szakképzett, szakmájuk iránt elhivatott szakemberekkel. Ezen szolgáltatás óradíja **800 Ft.**

A Korm.r. 9. § (4) bekezdése értelmében a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény alapellátáson túli szolgáltatásaiért legfeljebb a szolgáltatás önköltségét meg nem haladó mértékű térítés kérhető.

Szolgáltatási önköltség: 8.524.- Ft/nap.

Óradíj számítása: 8.524:12 óra= 710,3 Ft/óra.

III.

A **napközbeni gyermekfelügyelet** díja 800 Ft/óra. A Kormányrendelet 12. § (1) alapján, a Gyvt. 44/C. §-a szerinti napközbeni gyermekfelügyelet keretében biztosított személyes szolgáltatás intézményi térítési díja az ellátásra tervezett költségek figyelembevételével megállapított óradíj. Az óradíj nem haladhatja meg az adott évben a házi gyermekfelügyeletre tervezett éves kiadásoknak egy munkaóra és egy gondozóra jutó összegét. Az évi munkaórák száma a munkanapok és a napi teljes munkaidő szorzata.

Számított óradíj maximális összege: 3.908 Ft/óra.

HATÁROZATI JAVASLAT


Albertirsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 147. § (3) bekezdése alapján a Lurkó Bölcsőde által nyújtott 2023. évi szolgáltatás önköltségét


- bölcsődei gondozás, időszakos gyermekfelügyelet esetében 8.524 Ft/nap/fő,
- napközbeni gyermekfelügyelet esetében 3.908 Ft/óra összegben állapítja meg,

Határidő: értelemszerű

Felelős: polgármester

Albertirsa, 2023. március 23.




Fazekas László
polgármester

ELŐTERJESZTÉS

Albertirsa Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2023. márciusi ülésére

Ügyiratszám:

Minősítés:

Napirendi pont: 7 .

Az előterjesztés minősített többséget igényel:
igen nem

Az előterjesztés tárgya: **Beszámoló az Albertirsai Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi működéséről**

A napirend előterjesztője: **Kovács Zoltánné dr. jegyző**

Az előterjesztést készítette: Kovács Zoltánné dr. jegyző
Schweierné Juhász Katalin aljegyző
Zátrokné Dobrovolni Erika pénzügyi irodavezető
Keresztény Anikó városüzemeltetési irodavezető

Az előterjesztés tárgyalásához meghívott személy:

Melléklet:

Az előterjesztést véleményező Bizottságok:

- Jogi, Ügyrendi Bizottság

Jegyző törvényességi szempontból megvizsgálta: Kovács Z

Megjegyzések:

Kiadási dátum: **2023. március 23.**

**Beszámoló a Képviselő-testület 2023. márciusi ülésére
az Albertirsai Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi működéséről**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 81. § (3) bekezdés f) pontjában előírt kötelezettségemnek eleget téve, az alábbiakban számolok be a Képviselő-testületnek az Albertirsai Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: KÖH) 2022. évi működéséről:

Albertirsa Város és Mikebuda Község Önkormányzata 2013. február 1-től a korábbi körjegyzőség helyett közös önkormányzati hivatalt hozott létre a Möt. 85. § alapján.

A KÖH ellátja a más intézményhez nem tartozók gazdálkodási feladatait, illetve megállapodás alapján a többi önkormányzati fenntartású költségvetési szerv gazdálkodási, felújítási, beruházási feladatait is és a két nemzetiségi önkormányzat gazdálkodási feladatait.

A hivatal irányítása az albertirsai polgármester feladata. A polgármester irányítási jogát a jegyző által gyakorolja, a jegyző pedig vezeti a hivatalt.

Szervezeti felépítés

A KÖH szervezeti felépítését a Képviselő-testület által elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza, mely 3 irodára tagozódó modellben határozta azt meg.

Ezek az alábbiak:

- Lakossági Ügyek Irodája,
- Pénzügyi Iroda,
- Városüzemeltetési Iroda.

Személyi feltételek

A KÖH feladatának ellátáshoz a költségvetési rendeletben engedélyezett létszám foglalkoztatható.

	2022
Jegyző	1
Aljegyző	1
Lakossági Ügyek Irodája	13
Pénzügyi Iroda	14
Városüzemeltetési Iroda	8
Munka törvénykönyves	4
Összesen:	41

Iroda	Betöltött létszám	20-30 év	31-40 év	41-50 év	50 év felett
Jegyző, Aljegyző	2	0	0	0	2
Lakossági Ügyek Iroda	13	1	4	1	7
Pénzügyi Iroda	13	0	3	8	2
Városüzemeltetési Iroda	8	1	3	3	1
Munka törvénykönyves	3	0	0	1	2
Összesen	39	2	10	13	14
%		5	26	33	36

Iroda	Betöltött létszám	Ebből			
		Felsőfokú végzettségű	Középfokú végzettségű	Ügykezelő	Mt. alkalmazott
Jegyző, aljegyző	2	2	0	0	0
Lakossági Ügyek Iroda	15	4	4	5	2
Pénzügyi Iroda	14	5	8	0	1
Városüzemeltetési Iroda	8	4	4	0	0
Összesen	39	15	16	5	3
%		38,5	41	13	7.5

Fenti adatokat összevetve az előző évvel megállapítható, hogy a hivatal létszámán belül nőtt a 20-40 év közöttiek aránya (30 %-ról 31 %-ra), nem változott 41-50 év (30 %) és az 50 év felettek aránya (36 %).

Végzettségek tekintetében sem történt változás az előző évhez képest, a felsőfokú végzettségűek aránya 38,5 %-ra, a középfokúak aránya kis mértékben növekedett 39 %-ról 41 %-ra.

A kinevezett köztisztviselők a közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III.07.) kormányrendeletben előírt iskolai végzettséggel és szakképzettséggel rendelkeznek.

Az SZMSZ határozza meg a KÖH munka- és ügyfélfogadási rendjét. A feladatok mennyisége, elosztása, új feladatok megoldása időnként feszített munkavégzést igényel.

Egy-egy ügyintéző gyakran kapcsolt munkakörben, több ügycsoporttal is foglalkozik. Ez a hatékonyság és szakmaiság rovására mehet, még akkor is, ha egyes ügyfajtákból kevés adódik évente (ezekben az ügyekben a megfelelő rutin nem alakulhat ki). Tovább nehezíti a helyzetet, ha számításba vesszük a helyettesítéseket, amelyek a szabadságolások, betegségek miatt szükségszerűek, valamint a munkaidőn túli munkavégzés miatti szabadidő megváltás.

Nehezíti a munkavégzést a jogszabályok állandó változása, mivel azok követése időigényes feladat.

A szűkre szabott létszámkerettel kell – az állandóan változó jogszabályok, illetve a helyi döntéshozók által meghatározott - egyre növekvő feladatot ellátni. A feladat növekedés hivatali szinten elsősorban az ASP rendszer alkalmazása, továbbá az anyakönyvi ügyintézés változására, s jelentős többletfeladattal járt és jár a lakott külterületi közterületek elnevezése, a címkézés és házszerűsítés.

Képzések

2022-ben nem volt alap- vagy szakvizsgára kötelezett dolgozónk.

A 2014. évtől kezdődően a köztisztviselők továbbképzése 4 éves továbbképzési időszakokban történik. A második továbbképzési időszak 2018. január 1-jével kezdődött és 2022. december 31-ig tart. A tisztviselők a továbbképzési kötelezettségüket az éves továbbképzési tervek alapján teljesítik. A továbbképzési tervek előkészítésének folyamatát a közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX.28.) Korm. rendelet szabályozza. Előnyben részesítjük az e-learninges képzéseket, de vannak olyan területek, ahol csak a jelenléti képzés az eredményes. A tananyagot a Nemzeti Közszolgálati Egyetem biztosítja, elektronikus felületen, illetőleg un. belső képzések szervezése is történik.

Továbbra is probléma a helyhiány. Az adócsoportban 2022. évben 3 fő dolgozott egy irodában, a zsúfoltság nagy, az adóitók megtartása szinte lehetetlen, ha egy időben több ügyfél tartózkodik bent.

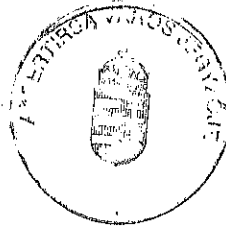
Ugyanez elmondható a városüzemeltetési irodáról is. A zsúfoltság a Lakossági Ügyek Irodáján is nyomon követhető a szociális ügyintézők tekintetében.

Fenti bevezetést követően a KÖH 2022. évi részletes tevékenységéről szóló beszámolót szervezeti egységenkénti bontásban – a melléklet tartalmazza. Kérem, hogy a határozati javaslatnak megfelelően fogadják el az Albertirsai KÖH 2022. évi működéséről szóló beszámolót.

Határozati javaslat

Albertirsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja az Albertirsai Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi működéséről szóló beszámolót.

Albertirsa, 2023. március 23.



Kovács Zoltánné
Kovács Zoltánné dr.
jegyző

LAKOSSÁGI ÜGYEK IRODÁJA beszámolója

A Lakossági Ügyek Irodája számára 2022. évben a munkavégzéshez szükséges tárgyi eszközök rendelkezésre álltak. Az ASP rendszer különböző szakrendszereinek alkalmazása, a folyamatos fejlesztések nyomon követése kihívást jelent.

Az állam az ASP szolgáltatás keretében biztosít központi informatikai támogatást az önkormányzatoknak, és adattárház létrehozásával biztosítja a releváns gazdálkodási adatok összegyűjtését és elemezhetőségét. 2019. január 1.-e óta az **önkormányzati ASP rendszer** különböző szakrendszereiben - ADÓ szakrendszer, gazdálkodási szakrendszer, ingatlanvagyon kataszter szakrendszer, ipar-és kereskedelmi szakrendszer, iratkezelő szakrendszer, portál rendszer (ELÜGY, települési portál, elektronikus űrlap szolgáltatás) és a hagyatéki leltár szakrendszerben dolgozunk.

Iratkezelő szakrendszer: Az ASP rendszerben működő szakrendszerekkel integrált módon biztosítja a jogszabályokban előírt önkormányzati iratkezelési feladatok ellátását. Képes az ügyirattforgalmi kimutatások, az ügyintézés mennyiségi és minőségi adatait tartalmazó vezetői információk, éves hatósági statisztikai jelentés elkészítésére.

Ipar és kereskedelmi szakrendszer: Biztosítja az önkormányzati hatáskörbe utalt ipari és kereskedelmi igazgatási ügyek ügyintézésének teljes körű elektronikus támogatását és az adatok nyilvántartását, lehetővé teszi az ügyek elektronikus úton történő intézését, valamint támogatja a jogszabályokban meghatározott KSH és egyéb rendszeres vagy eseti adatszolgáltatásokat. A Települési portál szolgáltatást is igénybe vevő önkormányzatok esetében online kapcsolattal biztosított a közzétételi feladatok elektronikus úton történő teljesítése.

ASP ELÜGY rendszer: A Portál az önkormányzati ASP rendszert igénybe vevő önkormányzatok természetes személy és jogi személy ügyfelei számára egyaránt lehetőséget biztosít a szakrendszeri alkalmazásokhoz kialakított, elektronikusan elérhető szolgáltatások igénybe vételére (adóegyenleg lekérdezés, ügykövetés, ügyindítás).

Hagyatéki leltár szakrendszer: A Hagyatéki leltár szakrendszer segítségével az önkormányzat jegyzője az elhunyt hagyatékkára és örökösire vonatkozó adatokat összegyűjti. A rögzített adatok alapján a rendszerrel hagyatéki leltárt készít. A felhasználó a rendszerből a kinyomtatott papír alapú, illetve a rendszerből kinyert elektronikus hagyatéki leltárt eljuttatja az illetékes közjegyzőnek, aki a hagyatéki eljárást lefolytatja.

A Lakossági Ügyek Irodája a jegyzői hatáskörbe utalt közigazgatási hatósági feladatokat, anyakönyvi és hagyatéki ügyeket, valamint a feladatkörébe tartozó önkormányzati hatósági ügyeket, az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatokat, illetőleg humánpolitikai és egészségügyi feladatokat lát el, melynek során a fenti szakrendszereken kívül más, egy-egy szakterületre kifejlesztett rendszert használ, melyekről a részterületekkel kapcsolatban adok tájékoztatást.

1. ANYAKÖNYVI ÉS HAGYATÉKI ÜGYINTÉZÉS

ANYAKÖNYVI ÜGYINTÉZÉS

Az anyakönyvi feladatokat 2 fő ügyintéző látta el 2022. évben. A létszám stabilizálódása eredményeként az elektronikus anyakönyvben történő adatrögzítés terén fennálló lemaradást ledolgoztuk. Az anyakönyvi feladatok ellátása, a napi munka megszervezése, a helyettesítés megoldása terén korábban tapasztalható nehézségek megszűntek.

Anyakönyvvezetőink a 2014. július 1-től bevezetett Elektronikus Anyakönyv (továbbiakban: EAK) dolgoznak és értelemszerűen ezzel megszűnt a papíralapú anyakönyvezés. Az ezen időpont után születettek, házasságot kötöttek, illetve elhunytak anyakönyvezése, valamint az apai elismerő nyilatkozatok rögzítése kizárólag elektronikusan történik. Az új rendszerben az adatok nyilvántartása nem anyakönyvi események alapján, hanem személyhez kötöten kerülnek rögzítésre. Minden személyes adatot elég tehát egyszer felvinni az EAK-ba, a további anyakönyvi eseményeknél az már rendelkezésre áll. Az adott személyhez kapcsolódó összes anyakönyvi esemény egy helyen megtalálható.

Az E-anyakönyv képes az adott személy teljes életútját megmutatni, az országban bármelyik anyakönyvvezetőnél elérhető, az ország bármelyik pontján lévő hivatalban igényelhető az anyakönyvi

kivonat, jelentősen megkönnyítve ezzel az igazoláshoz kötött ügyintézéseket. S ami az ügyfelek számára az egyszerűsítést, az az anyakönyvvezetőnek a konkrét anyakönyvi eseményen kívül a korábbi papíralapú anyakönyvi adatok rögzítésének kötelezettségét jelenti a korábbi anyakönyvi esemény bekövetkeztének helyén.

A papír alapú anyakönyvek digitalizálása folyamatos, módját, menetét törvény szabályozza, s még hosszú ideig eltart, s jelent többletfeladatot, mire minden papíralapú adat – 1895. október 1-től – rögzítésre kerül.

Anyakönyvi események a 2022. évben

	Albertirsa	Mikebuda
születés	2	0
házasság	94	2
haláleset	86	4

Az anyakönyvi munka részét képezi az anyakönyvi kivonatok kérelemre, illetve hivatalból történő kiállítása.

Anyakönyvi kivonatok kiállítása a 2022. évben

	Albertirsa Mikebuda
születési	100
házassági	166
halotti	163

Anyakönyvvezető hatáskörébe tartozó eljárások:

- **Születendő gyermek családi jogállásának rendezése:**

Ha a szülők nem élnek házasságban, teljes hatályú apai elismerő nyilatkozattal rendezhetik a gyermek családi jogállását. A nyilatkozat bármely anyakönyvvezető, illetve gyámhivatal előtt megtehető volt 2022. évben. Az apai elismerő nyilatkozat szintén az elektronikus anyakönyvi rendszerben kerül rögzítésre, mely az ország bármely anyakönyvvezetője által megtekinthető és a születés anyakönyvvezetéséhez felhasználandó.

A 2022. évben Albertirsán 27, Mikebudán 1 esetben történt teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat megtétele születendő gyermekre vonatkozóan.

- **Házassági névviselési forma módosítása:**

Ilyen irányú kérelmet bármely anyakönyvvezetőnél, illetve konzuli képviselőnél elő lehet terjeszteni. Az elmúlt évben 20 kérelem érkezett házassági névviselési forma módosítására. Legtöbbször házasság felbontása után kérelmezik a „volt” feleségek, hogy születési nevüket használhassák újra. A névviselési forma módosítására azonban a jogszabály házasság fennállása esetén is lehetőséget nyújt.

- **Születési családi és utónév változtatási kérelem:**

Az országban bármely anyakönyvvezetőnél előterjeszthető a születési családi és utónév változtatási kérelem.

A 2022. évben születési családi név változtatására Albertirsán 4, Mikebudán 1 kérelem érkezett.

- **Házasság felbontásának rögzítése:**

2022. évben 26 esetben érkezett bíróságoktól jegyzőkönyv házasság felbontásáról Albertirsára vonatkozóan, Mikebuda vonatkozásában pedig 2. Ezen események rögzítése az Elektronikus Anyakönyvben szintén az anyakönyvvezető feladatkörébe tartozik.

- **Magyar állampolgár külföldön történt anyakönyvi eseményének hazai anyakönyvvezése:**

Magyar állampolgár külföldön történt anyakönyvi eseményét – születés, házasság, haláleset - hazailag anyakönyveztetni kell. A tavalyi évben 6 kérelem érkezett.

- **Állampolgársági eskütétel:**

A magyar állampolgárságról szóló 1993.évi LV. törvény alapján a honosított személy állampolgársági esküt vagy fogadalmat tesz a polgármester előtt, s a magyar állampolgárságot az eskütétel napján szerzi meg. Az eskütétellel kapcsolatos szervezési, adminisztrációs feladatok az anyakönyvvezetőt terhelik. A tavalyi évben állampolgársági eskütételre 3 alkalommal került sor ünnepélyes keretek között.

Az EAK rendszer bevezetésének kétségbe nem vonható előnyeiről az előzőekben volt szó, de ahhoz, hogy az elektronikus rendszerbe feltöltésre kerüljenek a korábban papíralapon nyilvántartott adatok, ez többlet feladatot jelent az ügyintéző számára. Nemcsak a nála kezdeményezett eljárásokkal kapcsolatban van feladata, hanem az országban bárhol indított eljárás, ha az eljárással érintett személy bármilyen anyakönyvi eseménye Albertirsán vagy Mikebudán történt – a rendszer rögzítési feladatot generál. 1895. október 1-től 2014. július 1-ig több páncélszekrényre való anyakönyvet őrzünk.

2. HAGYATÉKI ÜGYINTÉZÉS

A hagyatéki eljárásról szóló a 2010. évi XXXVIII. törvény alapján a hagyatéki eljárás az örökhagyó utolsó belföldi lakóhelye szerint illetékes jegyzőnél indul.

A jegyző feladata a hagyaték leltározása, vagyis az örökhagyó és a hagyatéki eljárásban érdekelt jogszabályban meghatározott adatainak, valamint a hagyatékba tartozó vagyonnak, továbbá az ezekkel kapcsolatos, jogszabályban meghatározott nyilatkozatoknak a beszerzése és rögzítése.

A tavalyi évben Mikebuda településen 16, Albertirsa városában 355 hagyatéki eljárás indult. Vannak olyan esetek, amikor egy-egy hagyatéki leltár elkészítését több hetes „nyomozó” munka előzi meg, mind az örökösök személyére, mind az öröklés tárgyaira.

A földeken fennálló osztatlan közös tulajdon felszámolásáról és a földnek minősülő ingatlanok jogosultjai adatainak ingatlan-nyilvántartási rendezéséről szóló 2020. évi LXXI. törvény alapján a Földhivatal is kezdeményez hagyatéki eljárásokat, ha az ingatlan-nyilvántartásba tulajdonosként bejegyzett személy haláláról szerez tudomást. Ilyenkor hivatalból értesíti a jegyzőt a hagyatéki eljárás vagy a póthagyatéki eljárás megindítása céljából.

A leltár a hagyaték szakrendszeren keresztül kerül megküldésre a közjegyzőnek. A leltárba tartozó ingatlanok tulajdonlapjait szemlélve meg kell küldeni a közjegyzőnek, ami több százoldalas is lehet, ha osztatlan közös tulajdonban lévő föld az öröklés tárgya.

A hagyatéki eljárás során ingóleltár felvételére kerül sor, ha kiskorú érdekelt az öröklésben, vagy ha közjegyzői megkeresés érkezik erre vonatkozólag.

A hagyatéki munka jelentős részét képezi az egyes hitelintézetek, bankok vagy más hatóságok megkereséseire történő válaszadás, melyben az elhunyt örököseit, a halál helyének és idejének valamint az eljáró közjegyző adatainak pontos közlését kérik.

3. SZEMÉLYI ADAT- ÉS LAKCÍMNYILVÁNTARTÁSI FELADATOK

A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartását törvény szabályozza, amely rögzíti a nyilvántartás feladatát, a település területi és központi szintű tagozódásnak megfelelően.

Az alábbi feladatok ellátásához a Helyi Vizuál Regiszter program, a Települési Szolgáltató Rendszer, a Címnyilvántartási rendszer, valamint a Központi Címregiszter használata szükséges.

- **Lakcímbejelentési ügy: Albertirsán 345 db** volt 2022-ben. A bejelentett lakcím valódiságának megállapítása után a központi rendszerben rögzítésre kerül a cím, utána pedig az Okmányiroda felé kerül továbbításra a lakcímbejelentő lap, ahol előállítják a lakcímkártyát. Mikebudán az elmúlt évben **36 db** lakcímváltozás volt.
- **Lakcím fiktiválási eljárásnál**, amennyiben a szállásadó úgy nyilatkozik, hogy a szállásadónak nem minősülő polgár elköltözött, de új lakcímét nem jelentette be, a jegyző megállapítja a lakcím érvénytelenségét és a döntés jogerőre emelkedését követően az érvénytelen lakcímadatot a nyilvántartásban fiktív jelzéssel szerepelteti. **62 esetben** került sor a lakcím érvénytelenítésére.
- **Hatósági bizonyítvány** kiadására kerül sor, amikor tényt, állapotot vagy egyéb adatot igazolunk a személyi adat- és lakcímnyilvántartásban tárolt adatok alapján. Ilyen pl. a hulladékgazdálkodási közszolgáltató részére benyújtandó igazolás, arról, hogy az ingatlan egyedül használja az ügyfél vagy éppen nem használja senki, egyetemen történő szociális támogatás, illetve kollégium igénybevételéhez az egy háztartásban élők igazolása, az özvegyi nyugdíj igénybevételéhez az egyező lakcím igazolása. Az elmúlt évben 122 esetben kértek hatósági bizonyítványt.
- **Számos statisztika és lista készítése** kapcsolódik a személyi adat és lakcímnyilvántartás vezetéséhez: pl. óvodakötelesekről, tankötelesekről, 70 éven felüliekről, elhunytakról, orvosi körzetek lakosságáról történő lista készítése.
- **Központi Címregiszter vezetése:** A központi címregiszter (KCR) létrehozásának célja, hogy a jelenleg különböző nyilvántartásokban párhuzamosan nyilvántartott címadatokat egy etalonnyilvántartásban egyesítse. Az adatok naprakészen tartásáról a jegyző gondoskodik. Az Albertirsa közigazgatási területén található ingatlanok címeinek felülvizsgálata 2021-ben megtörtént. 2022-ben lezárult külterületi részekben elnevezett közterületeken található ingatlanok címének megállapítása, valamint központi címregiszterbe történő feltöltése illetőleg az érintett lakosok lakcímkártyáinak cseréjére is sor került. A külterületi szórványosan elhelyezkedő ingatlanok névvel való ellátása még folyamatban van. 12 fő külterületi lakos címe nem került még átvezetésre, az ő beazonosításuk és felkutatásuk folyamatban van. 2022.évben 1091 db lakcímjavítás létt átvezetve a nyilvántartásban és ugyanennyi lakcímkártya lett kiosztva a lakosoknak.
- Amennyiben szükséges, az ügyfél részére (banki kölcsön felvételéhez, értékbecsléshez, adásvételi szerződéshez, biztosításhoz...stb) címgazolás kerül kiállításra, mert a tulajdoni lapon az ingatlan címe hiányosan vagy rosszul szerepel. A címekben bekövetkezett változásokat át kell vezetni a KCR rendszerben. A földhivatal ingatlannyilvántartási bejegyző határozattal és a címkoordináták megküldésével értesíti a jegyzőt, pl. épület törléséről, létesítéséről, telek megosztásáról. 2022-ban **160** értesítést küldött a földhivatal. A külterületi utak, valamint az új utcák elnevezését és az ingatlanok címének megállapítását is a KCR rendszerben kell rögzíteni, illetőleg a rögzítést követően jelentkező hibák javítása is folyamatos.

4. KERESKEDELMI IGAZGATÁSI FELADATOK

Aki kereskedelmi tevékenységet kíván folytatni, köteles az erre irányuló szándékát bejelenteni. 2022. évben **41 új kereskedelmi tevékenység** bejelentésére került sor. A jegyző a tevékenységet (üzletet) a szabályszerű bejelentés alapján 15 napon belül nyilvántartásba veszi. A nyilvántartásba vétellel egyidőben a jogszabályban meghatározott hatóságokat megkeresi.

A bejelentés adatainak változását vagy a tevékenység megszűnését a kereskedő köteles haladéktalanul írásban bejelenteni a jegyzőnek, mely változásokat a jegyző a nyilvántartásba bejegyzi. Az elmúlt évben **4 nyitvatartási idő változás** bejegyzésre és **15 üzlet megszűnés** bejegyzésére került sor. Az üzletköteles termékek (pl. tisztítószer, vegyi áru) forgalmazására szolgáló üzlet üzemeltetéséhez nem elegendő bejelentést tenni, hanem működési engedélyt kell kérni. Ekkor szakhatósági hozzájárulás céljából meg kell keresni a jogszabályban meghatározott hatóságokat, és ez alapján kiadni a működési engedélyt. 2022-ben **6 működési** engedély kiadására került sor.

Zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről szóló 23/2011. (III. 8.) Korm. rendelet alapján **5 rendezvény** tartási engedély lett kiadva.

5. SZÁLLÁSHELY-SZOLGÁLTATÁSI TEVÉKENYSÉGGEL KAPCSOLATOS FELADATOK

Szálláshely-szolgáltatási tevékenység a jegyzőhöz történt bejelentést követően folytatható. A jegyző a bejelentés alapján a szálláshelyet nyilvántartásba veszi, a bejelentést közli a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ üzemeltetőjével.

Amennyiben a szálláshelyen nyújtott szálláshely-szolgáltatás, a feladat- és hatáskörét érinti, a bejelentés megtörténtéről szóló igazolás megküldésével – hatósági ellenőrzés lefolytatása céljából - értesíti a jogszabályban megjelölt szakhatóságokat.

2022-ben 4 szálláshely szerepelt a nyilvántartásban. A szálláshelyekről kapacitás és vendégforgalmi adatok vonatkozásában adatszolgáltatás kerül benyújtásra a KSH részére évente. A kötelező adatszolgáltatásra és annak hivatal felé történő benyújtási határidejére figyelemfelhívás kerül kiküldésre a szállásadóknak.

6. TELEPENGEDELY, ILLETVE A TELEP LÉTESÍTÉSÉNEK BEJELENTÉSE ALAPJÁN GYAKOROLHATÓ TERMELŐ TEVÉKENYSÉGEKKEL KAPCSOLATOS FELADATOK

Bejelentéshez kötött tevékenység esetén az adott tevékenység a szándék bejelentését követően, a telepengedély-köteles tevékenység csak jogerős telepengedély birtokában végezhető.

A kérelem benyújtását követően a jegyző haladéktalanul köteles meggyőződni arról, hogy a helyi építési szabályzat szerint a kérelemben feltüntetett telepen az adott tevékenység végezhető-e.

Amennyiben a bejelentés köteles ipari tevékenység az építési szabályok szerint végezhető, a jegyző a telepet haladéktalanul nyilvántartásba veszi és a kijelölt hatóságok részére továbbítja.

Telepengedély-köteles tevékenység esetében az eljárás során a jegyző beszerzi a jogszabályban megjelölt szakhatóságok állásfoglalását. A szakhatósági állásfoglalás alapján, amennyiben a kérelmezett telepengedély köteles tevékenység végezhető a telepen, a jegyző a telepengedély megadásával egyidejűleg a telepet nyilvántartásba veszi.

2022-ben **7 új** szolgáltató jelentette be ipari tevékenység végzését, Mikebudán pedig **1 új** bejelentés volt.

7. BÍRÓSÁGI, KÖZIGAZGATÁSI SZERVEK ÉS ÁRVERÉSI HIRDETMÉNYEK KIFÜGGESZTÉSÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOK ELLÁTÁSA

A hirdetmény kifüggesztéséről haladéktalanul gondoskodni kell, majd a határidő lejártát kell figyelemmel kísérni, illetve annak lejártát követően a záradékolt hirdetményt a megkereső szervnek visszaküldeni.

8. SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKVÉDELMI IGAZGATÁS

A jogszabályi előírásoknak megfelelően külön elkészítendő, a gyermekvédelmi feladatokról szóló beszámoló, nem képezi részét jelen beszámolónak, az külön kerül betérjesztésre a Képviselő-testület elé, de a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapításról rövid, számszerűsített adatot olvasható jelen beszámoló keretében.

A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások rendszere 2015. március 1-től jelentős mértékben átalakult. Az állam és az önkormányzat segélyezéssel kapcsolatos feladatai élesen elválasztásra kerültek. A helyi önkormányzatok felelőssége növekedett a helyi közösség szociális biztonságának erősítésében, a szociális segélyek biztosításában.

Az önkormányzatok által biztosított ellátás neve 2015. március 1-jétől egységesen települési támogatás lett. Annak eldöntése, hogy e támogatás keretében milyen célokra, mely feltételek teljesülése esetén milyen összegű támogatást nyújt, teljes mértékben az önkormányzat mérlegelési jogkörébe tartozik. Az Szt. által szabott egyetlen kötelezettség az, hogy a képviselő-testület a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére rendkívüli települési támogatást köteles nyújtani. A létfenntartást veszélyeztető élethelyzet, a létfenntartási gond meghatározása az önkormányzat jogosultsága, hasonlóan az ilyen helyzetekben nyújtandó támogatás összegének meghatározásához.

A PTR rendszerben a 2015. évtől bevezetésre került a TAJ szám alapján történő ellenőrzés, mely során az érintett ügyfél és a rendszerbe felvitt családtagjainak adatai egyeztetésre kerülnek az általunk felvitt adatokkal és az NEAK-nál szereplő adatokkal. Amennyiben a rendszer eltérést észlel, úgy javítani szükséges az adatokat.

A MÁK CSTINFO rendszerében kell ellenőrizni a családtámogatási ellátások összecsúsztatását, az egyedülállóság, tartós betegség vagy fogyatékosság tényét, mert az ügyféltől erre vonatkozó igazolást nem kérhetünk.

Települési támogatás igénybe vevők száma a 2022. évben:

		Albertirsa	Mikebuda	Megállapító hatóság (Albertirsa / Mikebuda)
rendkívüli települési támogatás		226 fő/345 eset	6 fő/ 6 eset	Polgármester / Polgármester
- tűzifa :45 fő/48 eset				
- élelmiszer-csomag: 25 fő/31 eset				
- pénzbeli támogatás: 182 fő/266 eset		átlag: 17.267 Ft/eset	átlag: 11.782 Ft/eset	
temetési támogatás		43 fő	4 fő	Polgármester / Polgármester
lakhatási támogatás		54 fő	15 fő egyszeri: 31 fő	Polgármester / Jegyző
gyógyszertámogatás		40 fő	8 fő	Szociális és Egészségügyi Bizottság/ Polgármester
pályázat keretében igénybe vehető támogatások:	tűzifa támogatás:	23 fő/5 q 38 benyújtott pályázatból	-	Szociális és Egészségügyi Bizottság / -
	iskoláztatási támogatás:	15.000,- Ft, 33 benyújtott pályázat, 52 gyermek	-	Szociális és Egészségügyi Bizottság / -

Egyéb támogatások helyi rendelet alapján 2022. évben:

	Albertirsa	Mikebuda	Megállapító hatóság (Albertirsa / Mikebuda)
köztemetés	8 fő	0	Polgármester / Polgármester
szemétszállítási díj elengedése	44 új megállapítás 468 fő	2 új megállapítás 28 fő	Szociális és Egészségügyi Bizottság / Polgármester
tűzifa támogatás (pályázat állami)		50 fő	- / Polgármester
AVA alap	1 fő	-	Polgármester

Pályázat keretében, tűzifa támogatásra beérkezett 38 db pályázatból 23 felelt meg a kiírás feltételeinek, 15 pedig nem, az alábbi okokra visszavezethetően:

- 1 pályázatnál a családban az egy főre jutó havi jövedelem meghaladta a pályázatban meghatározott jövedelemhatárt.
- 2 pályázó lakhatási támogatásban részesül, amely kizáró ok.
- 3 pályázat hiányosan került benyújtásra, így nem felelt meg a kiírásnak.
- 9 pályázat esetében a kérelmezővel egy háztartásban több személy lakik, akik nincsenek feltüntetve a kérelmen, illetve nem csatolták a kötelező mellékleteket. (Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés f) pontja értelmében háztartásnak kell tekinteni az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közösségét.)

Beiskoláztatási támogatás: 33 benyújtott pályázat volt, ebből 29 felelt meg a kiírásban foglaltaknak, 52 gyermek részesült 15.000 Ft-os támogatásban. A beiskoláztatási pályázatok közül négy nem felelt meg a kiírásnak, mivel az az egy főre eső jövedelem meghaladta a pályázati kiírásban meghatározott jövedelemhatárt.

A gyermekek után igénybe vehető ellátások 2022. évben

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény:

- megállapító határozat Albertirsán 79 db, Mikebudán 5 db,
- elutasító határozat Albertirsán 10 db, Mikebudán 1 db.

A jogosultságot megállapító határozat megküldésre kerül az ügyfélnek, az oktatási intézménynek, ahova a gyermek jár, valamint a pénzügyi- és adó irodának. Szükség esetén megtörténik atárshatóságok megkeresése (pl.: NAV, NEAK), az ügyfél hiánypótlásra való felszólítása végzés formájában. A kedvezményre való jogosultságot megállapító határozat meghozatala gyermekenként történik, így a PTR azonosítót is gyermekenként szükséges kérni a PTR programban (PTR: pénzbeli támogatások országos nyilvántartási rendszere). Ehhez a WinSzoc programban szükséges rögzíteni a kérelem adatait és a jogosultsági időszak adatait, azt követően generálja a rendszer a PTR azonosítót, amely a WinSzoc program (Kiméra) segítségével elkészített határozaton feltüntetésre kerül.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot megállapító határozat jogerőre emelkedéséről írásban szükséges tájékoztatni a jogosultat, az értesítést gyermekenként, külön szükséges küldeni.

	Albertirsa	Mikebuda	Megállapító hatóság
--	------------	----------	---------------------

			(Albertirsa / Mikebuda)
rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	209 fő	16 fő	Jegyző
gyám részére pénzbeli ellátás	-	-	Jegyző
halmozott/ hátrányos halmozott helyzetű gyermekek	HH 114 fő HHH 19 fő	11 fő 1	Jegyző
étkezési térítési díj	5 fő	-	Szociális és Egészségügyi Bizottság / -
babaköszöntő csomag	136 fő 131 kérelem	4 fő	Polgármester / Polgármester

Ingyenes szünidei gyermekétkeztetés:

A Kormány döntése alapján a települési önkormányzat szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő/törvényes képviselő írásos kérelmére a déli meleg főétkeztést ingyenesen biztosítja, elsősorban a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek részére. Emiatt a hátrányos helyzet/halmozottan hátrányos helyzetre való jogosultságot megállapító határozat mellé az ügyfelek részére írásos tájékoztató, és a gyermekek számával megegyező számú nyilatkozat mellékelése szükséges az ingyenes szünidei gyermekétkeztetésre vonatkozóan.

A tájékoztató címzettjeiről a hátrányos helyzet/halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapításával egyidejűleg a Hivatalnak írásban értesíteni szükséges a Gyermekjóléti Szolgálatot. Vonatkozó jogszabály szerint adott tanév nyári szünete és őszi szünete előtt szükséges formanyomtatványon nyilatkoztatni a május 1-jén, valamint a szeptember 1-jén hátrányos/halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek szüleit arról, hogy gyermeke részére az évközi szünetekre kéri-e az ingyenes szünidei étkeztetést.

Az érintett szülők részére minden szünetet megelőzően térítvényekkel részletes tájékoztató került kiküldésre, melyben feltüntetésre kerül az étkeztetés időtartama, időpontja, helyszíne. Minden szünidő előtt szükséges ellenőrizni a WinSzoc programban, hogy az étkeztetést igénylők esetében a hátrányos helyzet/halmozottan hátrányos helyzetre való jogosultság fennáll-e. Adott szünidei étkeztetést követően a Winszoc programban gyermekenként rögzítésre kerül az étkeztetés időtartama, a jogosultság alapja (HH., HHH.), adott szünet (téli, nyári, őszi, tavaszi) feltüntetésével. Mindez megkönnyíti az éves statisztikai adatok kitöltését, mert a programból leolthatók a statisztika által kért adatok.

A tavaszi szünet időtartama 2022. 04.14-04.19 közötti időben 2 napot érintett, 46 fő étkezett.

A nyári szünetben 12 hét időtartamra, hetente 61 és 70 fő közötti gyermek (2 héten 61, 2 héten 62, 4 héten 65, 3 héten 68, 1 héten 70 fő) étkezéséről gondoskodtunk.

A téli szünetben összesen 11 napot érintően 55 fő került ellátásra.

Mind a családok, mind az egyedülállók részéről megnövekedett az élelmiszersomag iránti igény.

Polgármesteri kezdeményezésre, illetőleg nagyon sok segítészándékú vállalkozás és magánember közreműködésével létrejött az Albertirsai Válságkezelő Alap 2020. évben (továbbiakban: AVA). Az AVA rendelet a covid árvák támogathatósága érdekében módosításra került, de 2022. évben csak egy esetben volt szükség támogatás megállapítására.

Védendő fogyasztó igazolás: A védendő fogyasztók nyilvántartásába történő felvétel szociálisan rászoruló fogyasztóként és/vagy fogyatékkal élő fogyasztóként kérelmezhető. Szociálisan rászorult fogyasztónak azt a természetes személyt kell tekinteni, aki, vagy akinek a háztartásában élő személy többek között lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatásban, vagy rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül.

9. KÖZNEVELÉSI FELADATOK

A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 22. § (1) – (2) bekezdései alapján a települési önkormányzat vagy az önkormányzati társulás székhelye szerinti település jegyzője az óvodai felvételi körzethatárok megállapításáról vagy megváltoztatásáról szóló döntést követő tizenöt napon belül a körzethatárokat tartalmazó döntést rögzíti a KIR-be.

A köznevelési intézmények körzethatárainak felülvizsgálatát tárgyév március 31-ig kell elvégezni.

A köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény szerint fenntartó jár el, és hoz másodfokú döntést az óvodai felvétellel kapcsolatos ügyekben, illetve a települési önkormányzat által fenntartott nevelési-oktatási intézmény esetén a pedig a jegyző.

2022-ben 13 fellebbezés volt, melyből 12 esetben olyan gyermek felvételét utasította el az intézmény, akik 2022. augusztus 31. után töltötték be a harmadik életévüket, egy esetben másik óvodaépületbe kérte a felvételt a szülő. A 12 gyermek elhelyezésre került, a fellebbezésben foglaltaknak helyt adtunk, az egy fő esetén a döntés elutasítás volt, tekintettel arra, hogy nem volt férőhely a kérelmezett épületben.

10. TITKÁRNŐI ÉS EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS SZERVEZÉSÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOK

Az iroda feladatai közé tartozik a polgármesteri titkárság vezetése, valamint az egészségügyi igazgatási feladatok ellátása.

Titkárnői feladatok

A polgármester munkáját 1 fő titkárnő segíti, aki e feladatköre mellett ellátja az egészségügyi ellátás szervezésével kapcsolatos feladatokat is.

A titkárnő munkakörébe tartozik elsősorban: a polgármester levelezésének bonyolítása, külföldi levelezés bonyolítása, a polgármester heti (havi) programjának ismeretében (vele történő konzultáció alapján) technikai részvétel annak további alakításában. A hivatal elektronikus e-mail címét naponta 3 alkalommal ellenőrzi, a hatóságoktól érkezett elektronikus leveleket kinyomtatja, és szignálás céljából átadja a jegyzőnek, a jegyző távolléte esetén az aljegyzőnek. A telefonok és a fax kezelése, a faxon érkezett iratok, szignálás céljából történő továbbítása a jegyzőnek/aljegyzőnek, a fénymásolók kezelése, kapcsolattartás a szervizekkel, kapcsolattartás a honlap kezelőjével, a honlapon megjelenő információk változásának jelzése, javíttatása, részvétel az önkormányzat által szervezett rendezvények adminisztrációs teendőiben, reprezentáció, az ahhoz szükséges beszerzések lebonyolítása, a Humánszolgáltató Társulás ülésének jegyzőkönyvezése, a Bursa Hungarica pályázat lebonyolítása - a kiírás, előterjesztés elkészítése, döntési lista továbbítás, az EPER-Bursa rendszerben az adatok feltöltése. Az Albertirsai Híradó állandó rovatához (anyakönyvi adatok) adatgyűjtés és továbbítás. Az előfizetők adatainak kezelése, a terjesztőhelyekre történő kiszállítás előtti szortírozás, a bevétel kezelése, elszámolása.

A „Szépkorúak” köszöntésével kapcsolatos szervezési feladatok (családtagokkal egyeztetés, virág rendelés). A BFKH illetékes osztálya felé adatszolgáltatás.

A Magyarországon bejelentett lakóhellyel rendelkező magyar állampolgárokat a 90., a 95., a 100., a 105., a 110. és a 115. életév (szépkor) betöltésének időpontjában jubileumi köszöntés és jubileumi juttatás illeti meg. A szépkor betöltését megelőzően legalább 60 nappal Budapest Főváros Kormányhivatala értesíti a szépkorú személyt arról, hogy a juttatásra jogosulttá válik.

A köszöntés érdekében az érintett személynek a kormányhivatal által kiküldött úrlapon meg kell jelölnie

- azt a lakcímet, amelyen személyes köszöntés céljából elérhető, vagy amelyre ennek hiányában a köszöntő okirat elküldhető;
- azt a magyarországi lakcímet vagy magyarországi pénzforgalmi szolgáltatónál vezetett fizetési számla számát, amelyre a jubileumi juttatás kiutalását kéri.

A szépkorú személy visszautasíthatja a köszöntést és a juttatást. Visszautasításnak minősül az is, ha nem adja hozzájárulását ahhoz, hogy adatait ebből a célból kezelhessék. A szépkorú személy részére emléklap készül, mely személyes köszöntés keretében kerül átadásra. Ha a szépkorú személy a személyes köszöntésre nem tart igényt, akkor postai küldeményként juttatja el az emléklapot a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság. A köszöntéshez kapcsolódó juttatás összegét a Nyugdíjfolyósító

Igazgatóság folyósítja, minden egyéb ellátástól elkülönítetten, legkorábban a szépkor betöltését megelőzően 5 nappal. A folyósításhoz szükséges adatokat – az érintett által kitöltött és visszaküldött űrlap alapján – Budapest Főváros Kormányhivatala adja át a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság részére (a 90. életév betöltésekor 90 000 forint, a 95. életév betöltésekor 95 000 forint, a 100. életév betöltésekor 100 000 forint, a 105. életév betöltésekor 105 000 forint, a 110. életév betöltésekor 110 000 forint, a 115. életév betöltésekor 115 000 forint).

Egészségügyi ellátás szervezésével kapcsolatos feladatok keretében kapcsolatot tart a Pest Megyei Kormányhivatal Ceglédi Járási Hivatal Népegészségügyi Osztály és a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő illetékes szerveivel, az önkormányzat területén működő háziorvosokkal, fogorvosokkal, illetve a háziorvosi változás-jelentéseket továbbítja a NEAK-hoz, valamint a védőnői szolgálatra vonatkozóakat is. A NEAK és az Önkormányzat között létrejött finanszírozási szerződések megújítása, változások bejelentése, az egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó működési engedélyek ügyintézése a Népegészségügyi Osztálynál, valamint az orvosi ügyelettel kapcsolatos teendők elvégzése (táblázatok összeállítása, ÁNTSZ felé megküldés, intézmények részére postázás) szintén a munkakörébe tartozik.

Az EESZT rendszerben adatkezelő feladatok ellátása. A Szakrendelések beszerzései, valamint az egészségügyben a helyettesítések követése, azok dokumentálása az ÁNTSZ és a NEAK felé.

11. HUMÁNPOLITIKAI FELADATOK

Az iroda egy tagja – szoros együttműködésben a pénzügyi iroda dolgozójával – látja el a köztisztviselőkkel (37 fő) és közalkalmazottakkal (71 fő), munkatörvénykönyvesekkel (20 fő) kapcsolatos személyzeti munkát.

A jogviszony létesítésével, illetve megszűnésével/megszüntetésével kapcsolatos feladatokat, valamint az azokhoz kapcsolódó egyéb munkáltatói intézkedéseket, átsorolásokat folyamatosan a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően ellátta az iroda.

Megüresedett álláshelyekre pályázat kiírása (NKI honlap), intézményvezetői pályázatokra előterjesztés készítése.

Szabadságolási ütemterv kezelése.

A képzési terv összeállítása, végrehajtásának figyelemmel kísérése, közigazgatási alapvizsga illetve szakvizsga kötelezettek határidőben történő jelentkeztetése.

Teljesítményértékelések elvégzéséhez szükséges támogatói feladatok ellátása. Értékelések elkészítését követően, a statisztikai jelentés határidőben történő megküldése.

A hivatal vonatkozásában Cafetériával kapcsolatos tájékoztatás.

Képviselők, vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségéhez nyomtatványok biztosítása, Jogi, Ügyrendi Bizottság elnöke, ezzel kapcsolatos munkájának segítése. A vagyonyilatkozat-tételre kötelezettek nyomtatvánnyal ellátása, a kitöltött nyomtatványok kezelése, őrzése.

Folyamatos kapcsolat tartás az intézményvezetőkkel a Kjt., egyéb ágazati jogszabályok és a végrehajtására megalkotott kormányrendeletek módosításainak figyelemmel kísérése.

12. EGYÉB FELADATOK

A jegyzői birtokvédelmi eljárások lefolytatása, talált tárgyak kezelése, társasházi törvényből fakadó jegyzői feladatok, gyámsági, gondnoksági leltár készítése, közösségi szolgálattal kapcsolatos teendők ellátása.

2020. óta a **családvédelmi koordináció** a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról szóló 2009. évi LXXII. törvény alapján, melynek keretében a bántalmazott meghallgatása és tájékoztatás a igénybe vehető támogatásokról, szolgáltatásokról, a bántalmazó meghallgatása, valamint hatósági eljárás kezdeményezése amennyiben szükséges. 2022. évben 1 esetben került sor tájékoztatásra.

Az Iroda előterjesztésében került elfogadásra Albertirsa Város **Helyi Esélyegyenlőségi** programja. Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. § (4) és (6) bekezdéseit szükséges kiemelni, melyek alapján a helyi esélyegyenlőségi program időarányos megvalósulását, illetve a (2) bekezdésben meghatározott helyzet esetleges megváltozását két évente át

kell vizsgálni, illetve a helyzetelemzést és az intézkedési tervet az új helyzetnek megfelelően kell módosítani. Az önkormányzat az államháztartás alrendszeréből, az európai uniós forrásokból, illetve a nemzetközi megállapodás alapján finanszírozott egyéb programokból származó, egyedi döntés alapján nyújtott, pályázati úton odaítélt támogatásban csak akkor részesülhet, ha a törvény előírásainak megfelelő hatályos helyi esélyegyenlőségi programmal rendelkezik.

TakarNet-es rendszer lehetővé teszi a földhivatali adatbázis adataihoz való hozzáférést. Ellenőrizhetők az ingatlan tulajdonviszonyai, amely adatokat az iroda a hagyatéki, szociális eljárások során vesz igénybe. Az adatok lekérdezésére kizárólag hivatali és önkormányzati feladatok ellátása érdekében kerül sor, ezek esetében a nem hiteles tulajdonlap másolat lekérdezése tárgyánál fogva illetékmentes. A rendszer igénybevétele naplózásra kerül.

Az Iroda egy dolgozója gondoskodik az adásvételi és haszonbérleti szerződések hirdetmény útján történő közzétételéről.

A mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló törvény szerint az adásvételi szerződést az aláírást követő 8 napon belül meg kell küldeni a mezőgazdasági igazgatási szerv részére jóváhagyásra. A jóváhagyást követően kerül a föld fekvése szerint illetékes jegyzőhöz, aki az elektronikus tájékoztatási rendszer keretében működő kormányzati portálon hirdetményi úton közzé teszi.

A kifüggesztett okiratra záradék kerül, ami tartalmazza a **kifüggesztés időpontját és az elővásárlásra jogosult jognyilatkozatának megtételére nyitva álló 60 napos határidő utolsó napját, azzal a felhívással, hogy e határidő jogvesztő.** Ezzel egy időben elektronikus tájékoztatás is megtörténik a www.magyarorszag.hu-n.

A Jegyző a nyilatkozattételre nyitva álló határidő leteltét követő 8 napon belül a beérkezett jognyilatkozatokról iratjegyzéket készít, és azt az adásvételi szerződések eredeti példányával, valamint a jognyilatkozatokkal együtt megküldi a mezőgazdasági igazgatási szervnek, és egy időben tájékoztatja az eladót is.

A haszonbérletre a fenti szabályok érvényesek, azzal az eltéréssel, hogy 15 napja van előhaszonbérlet jogosultjának a nyilatkozat megtételére. **A haszonbérleti szerződéseknek nem kell biztonsági okmányon szerkesztettnnek lenniük.** A jegyző a kifüggesztett szerződésre rávezeti a **kifüggesztés időpontját és az elő haszonbérletre jogosult jognyilatkozatának megtételére nyitva álló 15 napos határidő utolsó napját, azzal a felhívással, hogy e határidő jogvesztő.** Ezzel egy időben elektronikus tájékoztatás is megtörténik a www.magyarorszag.hu-n.

A Jegyző a nyilatkozattételre nyitva álló határidő leteltét követő 8 napon belül a beérkezett jognyilatkozatokról iratjegyzéket készít, és azt a haszonbérleti szerződések eredeti példányával, valamint a jognyilatkozatokkal együtt megküldi a mezőgazdasági igazgatási szervnek, és egy időben tájékoztatja az eladót is.

2022. évben Albertirsán 118 adásvételi szerződés és 26 haszonbérleti szerződés, Mikebudán 26 db adásvételi szerződés és 2 haszonbérleti szerződés kifüggesztésére került sor.

2022-ben került sor a 2021-es évről elhalasztott népszámlálásra. Ennek szervezési feladatai számlálóbiztosok, felülvizsgálók megbízása, a számlálóbiztosok részére a tabletek, igazolványok kiosztása, körzetesítés, elvégzett feladatok ellenőrzése, a felmerült problémák kezelése döntően szintén a lakossági ügyek irodájánál jelentkezett.

13. HELYI ÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOK

A testületi ülések előkészítése során a jegyzőkönyvvezető feladata az elfogadott munkatervben szereplő napirendi pontok, továbbá a polgármesterrel történő egyeztetés alapján összeállítani a meghívót. A meghívót és az előterjesztéseket továbbítani az érintettek részére elektronikus úton, illetve külön kérés alapján papír alapon is, továbbá – a zárt ülés anyagainak kivételével – gondoskodni a város honlapján történő megjelentetésükről.

Az ülések összehívásában fennakadás nem volt, általánosságban elmondható, hogy a képviselők az SZMSZ-ben előírt határidőben megkapták a rendes ülések anyagait elektronikusan és papíralapon egyaránt.

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján kötelező a képviselő-testületi és a bizottsági ülések meghívóit, illetve a képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket a honlapon megjelentetni, amelynek a 2022.. évben minden esetben maradéktalanul eleget tett az iroda.

A jegyzőkönyvek elkészítésére, melléletek csatolására és a Kormányhivatal részére történő eljuttatására 15 nap áll rendelkezésre. A jegyzőkönyvet 2013. június hónapja óta elektronikus úton kell eljuttatni a Kormányhivatal részére a Törvényességi Felügyelet Rendszeren keresztül. Fentiekén túl két jegyzőkönyvet papíralapon, hőkötéssel ellátva a hivatal titkárságán és a Móra Ferenc Művelődési Ház és Könyvtár könyvtárában is el kell helyezni.

Az iroda gondoskodik a helyi rendeletek kihirdetéséről, a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalásáról.

Az önkormányzati rendeleteket 2021. április 1-től a Nemzeti Jogszabálytárról szóló 338/2011. (XII.29.) Korm. rendelet alapján az Integrált Jogalkotási Rendszerben kell létrehozni, publikálni. A rendszer bonyolult, s nem tekinthető felhasználó barátinak.

Határozati kivonatok elkészítése és továbbítása az abban szereplő intézkedésekért felelősök részére, a testületi ülést követő első, legkésőbb a második munkanapon történik meg.

A Képviselő-testület 2022-ben munkaterv szerint 11, valamint 4 rendkívüli ülést tartott, 44 rendelet megalkotására került sor és 300 határozat született.

A bizottságok működésével kapcsolatos feladatok

Az öt állandó bizottság közül háromnál az irodában dolgozó köztisztviselők vezetik a jegyzőkönyvet, továbbá részt vesznek az ülések lebonyolításában, megszerkesztik az ülések jegyzőkönyvét és a bizottság döntéseiről szóló iratokat.

2022-ben a Jogi, Ügyrendi Bizottság 17, a Kulturális Bizottság 15, a Szociális és Egészségügyi Bizottság 14, a Pénzügyi Bizottság 13, a Városfejlesztési Bizottság 12 alkalommal ülésezett.

A nemzetiségi önkormányzatok munkájának segítése

A Lakossági Ügyek Irodája a roma és a szlovák nemzetiségi önkormányzatok vonatkozásában a bizottságokhoz hasonló módon segítette a testületi munkavégzést. Az ülések összehívása, a jegyzőkönyvek és határozatok elkészítése mellett a jogszabályváltozások követése is ad feladatot.

14. IKTATÁSI, IRATTÁROZÁSI, POSTÁZÁSI FELADATOK

Az iroda feladatai között szerepel a hivatalhoz érkező küldemények iktatása, irattározása. Vegyes iktatás keretében történik a beérkező ajánlott és egyéb postai levél, számlák, illetve csomagküldemények átvétele, küldemények nyilvántartásba vétele és az ügyintézők részére történő továbbítása. E feladat magában foglalja a munkatársak leveleinek érkeztetését, a Hivatal címére érkező levelek felbontását, érkeztetését, szignálásra történő továbbítását, iktatását, majd az irodák, kollégák részére történő továbbítást.

	Főszám	Alszám
Albertirsa	4618	15372
Mikebuda	434	1205
Adó	13610	15726

A feladatot 2 fő látja el.

Ide kerülnek továbbá a postáról megküldött levelek visszaigazolásai, a térítvények, amelyeket szintén az itt dolgozók osztanak szét az ügyintézők részére.

Az ügyintézők által megküldött iratok, kiküldendő levelek is itt kerülnek iktatásra, majd az ügyfelek részére továbbításra.

Az adóbevallási időszakban a korábbi évekhez hasonlóan jelentős mértékben megnövekszik az iktatással foglalkozó kollégák munkaterhelése, mind az ügyfelek részére megküldött, mind a beérkező levélküldemények mennyiségének vonatkozásában.

Foglalkoztatunk 1 főt, helyi küldemények kézbesítésére. (Nem az egész településen továbbítja a küldeményeket, az útvonala meghatározott.)

Levelek	Tértivevényes	Sima küldemény
Postai úton	5951	8313
Helyi kézbesítő	1711	5071

Az iktatási, irattározási, postázási feladatok mellett a telefonközpontot is kezelik.

Fentiekén túl a Lakossági Ügyek Iroda segítséget nyújt a lakosság mindennapi ügyeinek intézésében, az Iroda hatáskörébe nem tartozó ügyekben tájékoztatást ad az ügyfeleknek a Kormányhivatalnál igényelhető ellátásokról, a Foglalkoztatási Osztállyal való együttműködés fontosságáról, annak lehetőségéről, a TB ellátásokról, fogyatékosági ellátásokról, a munkaképesség csökkenés megállapítás, a nyugdíjellátás lehetőségeiről. A fentiekkel kapcsolatos nyomtatványok kitöltésében, kérelmek megfogalmazásában is segítséget nyújt.

PÉNZÜGYI IRODA 2022. ÉVI BESZÁMOLÓJA

A Pénzügyi Iroda jogszabályi előírásokon alapuló feladatai:

A jogszabályi előírásoknak megfelelően az önkormányzati hivatal gondoskodik a helyi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról.

2022. évben a pénzügyi, számviteli, helyi adó rögzítési feladatainkat, nyilvántartási és könyvelési feladatainkat az önkormányzatok részére országosan kötelezően előírt ASP, központi könyvelési programban végeztük el.

A hivatal gazdasági szervezetének kell ellátnia a települési önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat és a hivatal pénzügyi, gazdálkodási, számviteli feladatait. Ideérte többek között a képviselő-testületi pénzügyi tárgyú előterjesztések (költségvetés, beszámoló, előirányzat módosítások, működési és fejlesztési célú hitelfelvételhez kapcsolódó előterjesztések, vagyonrendelet,) illetve más előterjesztések (fejlesztések, beruházások) pénzügyet érintő részének elkészítését is. Az önkormányzat állami támogatás igényléséhez, elszámolásához, kapcsolódó teendőket is a Pénzügyi Iroda látja el, mint ahogyan az önkormányzat által benyújtott, a hivatalhoz, illetve a gazdasági szervezettel nem rendelkező intézményekhez tartozó sikeres pályázatok - beleértve az évente több főt foglalkoztató közmunkaprogramok könyvelési, pénzügyi feladatait, lebonyolítását, elszámolását is. Az iroda látja el az alábbi 11 gazdálkodó pénzügyi, számviteli és munkaügyi feladatait is:

- Albertirsa Város Önkormányzata,
- Albertirsai Közös Önkormányzati Hivatal,
 - Albertirsai Napsugár Óvoda,
 - Lurkó Bölcsőde,
- Móra Ferenc Művelődési Ház és Könyvtár,
 - Humánszolgáltató Társulás,
- Albertirsai Kistérségi Szociális Segítőház,
- Albertirsai Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat,
- Albertirsai Roma Nemzetiségi Önkormányzat,
 - Mikebuda Község Önkormányzata,
 - Mikebudai Óvoda.

A fenti intézmények mindegyikére vonatkozóan havi időközi és éves költségvetési jelentéseket kell készíteni az Államkincstár részére. A pénzügyi iroda munkatársai esetében sok gondot okoz az éves szabadságok kivétele, hiszen gyakran a munkaidőn túli többletmunkát is szükséges beiktatni a határidők betartása és a megnövekedett adminisztrációs feladatok érdekében.

A Pénzügyi Iroda létszámának és személyi összetételének alakulása:

Az Albertirsai Közös Önkormányzati Hivatal hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott szervezeti egységekben a *Pénzügyi Iroda engedélyezett létszáma 16 fő, melyből betöltött álláshelyek száma 2022. december 31-én 14 fő volt.*

2022. évben a pénzügyi irodánkról két kolléganőnk van távol, mivel gyermekük született és szülési szabadságra, valamint GYED-re mentek. Megüresedett helyükre az előző évben csak 1 fő külsős kollégát tudtunk felvenni, megfelelő végzettségű és gyakorlati tapasztalattal rendelkező jelentkező hiányában. A másik álláshely betöltését átszervezéssel tudtuk megoldani 2022. júliusától, de sajnos kolléganőnk 2023. év elején kilépett, így az évet ismét 1 fő hiánnyal kezdjük.

Irodánkra új munkatársak felvétele 2022. évben nem történt. Nagyon megnehezíti a munkaerő felvételt, hogy a jelentkező megfelelő végzettségű és gyakorlati tapasztalattal rendelkező legyen. Munkatársaink nagyon sokrétű feladatköröket látnak el, hogy minden határidőre elkészüljön. Sokszor besegítenek egymásnak, nagyon sok előkészítő munkát végeznek, és helyettesítik egymást. Az új kollégák teljeskörű betanítására nincs időnk, így az előképzettség, a programok és rendszerek valamilyen szintű ismerete feltétlenül szükséges a felvételhez. Ennek sajnos nem sokan felelnek meg.

Összességében 2022. december 31-én 14 fővel, ebből 1 fő technikai alkalmazott (sofőr) láttuk el feladatainkat.

Köztisztviselői és munkatörvénykönyve hatálya alá tartozók létszáma 2022. évben a feladatellátás szerinti bontásban:

➤ Pénzügyi iroda irányítási feladatait ellátó létszám	1 fő
➤ Pénzügyi és egyéb gazdálkodási feladatokat	4 fő
➤ Számviteli feladatokat ellátó létszám	3 fő
➤ Személyzeti és munkaügyeket, számviteli feladatokat, pénzügyi és egyéb gazdálkodási ellátó feladatokat létszám	1 fő
➤ Személyzeti és munkaügyeket ellátó létszám	1 fő
➤ Adóhatósági és adminisztrációs feladatokat ellátó létszám	3 fő
➤ <u>Technikai feladatot ellátó létszám</u>	<u>1 fő</u>
	14 fő

Pénzügyi Iroda személyi állomány mutatói:

Megvizsgálva az pénzügyi iroda állományának jelenlegi nemek szerint megoszlását 72 % nő, 28 % férfi.

Az iroda dolgozóinak lakóhely szerinti megoszlása:

- 10 fő albertirsai lakos
- 1 fő mikebudai lakos
- 1 fő ceglédberceli lakos
- 2 fő ceglédi lakos

Az álláshelyek pályáztatással való betöltésének tapasztalataiból leszűrhető, hogy a munkakörök betöltéséhez szükséges jogszabályban előírt képesítési követelmények egyre szigorodnak, ezért nagyon nehéz megfelelő képesítéssel rendelkező munkaerőt találni. Ha pedig a végzettség alapján mégis találunk munkaerőt, akkor köztisztviselői bértábla alapján adható, sokszor garantált bérminimum vagy akörüli összegek nem igazán vonzó a munkavállalók számára. Sajnos ez a helyzet 2022. évben sem változott.

Képesítések, képzések, továbbképzések:

Irodában dolgozók képesítései:

Az iroda köztisztviselői dolgozói közül 2022. évben 5 fő rendelkezett felsőfokú végzettséggel, 7 fő pedig középfokú végzettséggel.

A dolgozók egyéb végzettségei:

- 5 fő rendelkezik *Mérlegképes könyvelői végzettséggel, ebből 1 fő 2 félé szakirányú képesítéssel.*
- 3 fő rendelkezik *Pénzügyi ügyintézői, vagy pénzügyi-számviteli ügyintézői végzettséggel*
- 2 fő rendelkezik *Társadalombiztosítási és bérügyi szakelődő képesítéssel.*
- 1 fő rendelkezik *Személyügyi gazdálkodó és fejlesztő képesítéssel.*
- 4 fő rendelkezik *ECDL vizsgával, de minden dolgozó rendelkezik a munkájához szükséges számítástechnikai alapismeretekkel, illetve a speciális programok használatának ismeretével.*

Az irodánkban dolgozó munkatársak mindegyike rendelkezik a jogszabályban előírt szakképesítéssel. A szakmai ismeretek bővítése, fejlesztése azonban elengedhetetlenül szükséges a magas színvonalú munkavégzés biztosítása, fenntartása érdekében.

Pénzügyi irodán dolgozók többsége számviteli, könyvviteli szolgáltatást végez.

A könyvviteli szolgáltatást végzőknek, jogszabályi előírás alapján nemcsak mérlegképes könyvelői végzettséggel kell rendelkezni, de egy központi regisztrációban is szerepelni kell. A regisztrációba kerülés egyik feltétele a minimum 3 éves szakmai gyakorlat, a képesítés megszerzését követően. Nálunk ezzel a regisztrációval 2 fő rendelkezik. A regisztrációba kerülést követően minden évben részt kell venni egy kötelező továbbképzésen ahhoz, hogy a regisztrációból ne töröljék.

Ezen kívül irodánk dolgozói minden évben elvégzik a közszolgálati tisztviselők számára kötelezően előírt úgynevezett Probonos közszolgálati továbbképzéseket, melyek minősített tananyagát a Nemzeti Közszolgálati Egyetem biztosítja. Ezek a képzések általában e-learninges képzések.

A Pénzügyi Iroda informatikai háttere:

Feladataink elvégzéséhez az alábbi programokat használjuk:

- ASP integrált költségvetési rendszer
 - *Előirányzat gazdálkodási modul:* biztosítja az éves előirányzatok létrehozását, illetve azok éven belüli módosítását a jogosultságok alapján,
 - *Kötelezettségvállalás modul:* a modulban történik meg az önkormányzatoknál megjelenő kötelezettségvállalások, és a hozzájuk kapcsolódó teljesítési dokumentumok naprakész, pénzforgalmi teljesítést megelőző nyilvántartása,
 - *Pénzforgalmi modul:* a napi pénztári események kezelésében nyújt segítséget. Elkülönítetten kezeli a banki és házipénztár adatokat,
 - *Kimenő számlázás modul:* a modul az intézmény által előállítandó számlák elkészítésében nyújt segítséget. Lehetőség van előkészített számla létrehozására is, melynek segítségével csökkenthető a tévesen kiállított számlák mennyisége,
 - *Főkönyvi könyvelési modul:* a modul főkönyvi szám alapú kontírozással, könyvelési eljárásokkal biztosítja a számviteli folyamatokat, adatlelválási lehetőségeket.
- KATI és IVK Ingatlan vagyontáster nyilvántartó.
- Magyar Államkincstár által rendelkezésre bocsátott KIRA, KGR.
- Elektra (utalási program).
- Menzapure étkezési nyilvántartó program.
- Magyar Államkincstár SZR ÜGYFÉL FONT-END program, melyben az államkincstári bankszámláinkat érjük el és utalásokat végezhetünk.
- EBR42 Információs rendszerben végezzük a legfontosabb bevételeinket érintő, normatíva alapját képező, első sorban az óvodai és bölcsődei létszámok rögzítését.
- KGR K11 adatszolgáltató modulban a havi, negyedéves és éves beszámolóinkat és éves költségvetésünket, valamint azok módosítását országosan kötelezően előírt programban végezzük el.
- A dolgozók humán és személyi adatainak, ezen személyek munkaviszony adatainak, valamint a személyi juttatások rögzítése és nyilvántartása az Államkincstár által rendszeresített, szintén országosan kötelezően előírt KIRA, központi programban végezzük el.

Költségvetés tervezési feladatok:

Az előző évekhez hasonlóan 2022. évben is a legfontosabb, és legnagyobb döntés-előkészítő munka a költségvetési javaslat elkészítése az Albertirsa Város Önkormányzatának és Intézményeinek, az Albertirsai Közös Önkormányzati Hivatalnak, a Szlovák és a Roma Nemzetiségi Önkormányzatoknak, a Humánszolgáltató Társulásnak, a Segítőháznak, valamint Mikebuda Község Önkormányzatának és Óvodájának. A költségvetési rendeletet évente az Iroda állítja össze a jegyző irányításával. A tervezési munka fázisai:

- az intézmények tervezési adatainak, számításoknak a felülvizsgálata az ágazati jogszabályok figyelembevételével,
- egyeztetés az intézmények vezetőivel,
- bevételek számbavétele,
- az Önkormányzat, és a Közös Önkormányzati Hivatal előirányzatainak kidolgozása,
- a szakmai irodák (városüzemeltetési iroda, lakossági ügyek irodája) által kidolgozott tervszámok felülvizsgálata,
- a testület által előzetesen meghozott költségvetést érintő határozatok áttekintése,
- szerződések áttekintése,
- indoklások, rendelet-tervezetek, határozatok kidolgozása,
- bizottságok által előzetesen megtárgyalt tervezetek átdolgozása, döntés-előkészítésre.

Rendeletmódosítások, gazdálkodásról jelentések készítése:

- Az év során az előirányzatok módosításának előkészítése is az Iroda feladata közé tartozik. Az elmúlt évben 2022. évi költségvetési rendeletek módosítását három alkalommal készítettük el. A rendeletmódosításhoz szükséges előkészítő munka az önkormányzatra és minden intézményre vonatkozóan az Iroda feladata. Az előirányzatok módosítások előkészítése igen időigényes feladat. Intézményi adatszolgáltatások feldolgozása, többletigények felülvizsgálata, átvezetések a kiemelt előirányzatok között, testületi, bizottsági döntések számbavétele, egyeztetések végrehajtása is az iroda tevékenységi körébe tartozik. Mindezek után készül a számszaki táblázat, majd a szöveges indoklás.
- A zárszámadási-rendeletet évente egy alkalommal állítjuk össze a képviselő-testület részére.

A Magyar Államkincstár részére elemi költségvetést, éves beszámolót kell benyújtani az erre kialakított, a képviselő-testületi beszámólótól és költségvetéstől kissé eltérő szerkezetű, űrlapokon.

Minden hónapban pénzforgalmi információs jelentéseket (időközi költségvetési jelentések), illetve időközi mérlegjelentéseket szükséges benyújtani a Magyar Államkincstár részére Önkormányzatonként és Intézményenként külön-külön.

Adóbevallások, adatszolgáltatások:

- Az áfa bevallások 2022. évben is intézményenként kerültek elkészítésre, ezek közül az Albertirsai Önkormányzatnak havonta, két intézménynek negyedévente, a többi intézménynek évente kell bevallást teljesítenie.
- A cégautó adó és rehabilitációs hozzájárulás jelentési kötelezettségnek a tárgynegyedévet követő hónap 20-ig kell eleget tenni, három intézmény esetében szükséges ezen bevallásokat teljesíteni.
- Negyedévente statisztikai jelentéseket készítünk, illetve éves beruházás statisztikai jelentést is nyújtunk be a Központi Statisztikai Hivatal hivatalos honlapján található adatrögzítő rendszeren keresztül.

Szabályozási feladatok:

A Pénzügyi Iroda feladata a pénzügyi szabályzatok elkészítése, ezek közül a jelentősebb volumenűek az alábbiak: a számviteli politika, a számlarend, a leltározási, selejtezési és értékelési szabályzat, pénzkezelési szabályzat, pénzgazdálkodási jogkörök szabályozása. Ezek karbantartása a folyamatosan

változó jogszabályi környezetben jelentős többletmunkát igénylő feladat, e területen mindig vannak hiányosságaink.

Önkormányzatunk belső ellenőrzési feladatait külsős megbízás útján látják el, azonban a belső ellenőrzések során irodánk szolgáltatja az ellenőrzésekhez szükséges adatok nagy részét.

Állami támogatások igénylése és elszámolása:

Az önkormányzat minden év utolsó negyedévében nyújtja be igénylését a következő évi állami támogatásokra vonatkozóan. Év közben három alkalommal van lehetőség módosítani az igénylést minden érintett intézményre vonatkozóan.

A 2021. év végi beszámoló keretében elvégeztük a 2021. évi normatíva elszámolást, melyet 2022-ben készítettünk.

Az iroda előforduló ügyfélforgalmak az alábbi tevékenységekkel kapcsolatosak:

- jogviszonyokkal kapcsolatos minden nemű ügyintézési feladatok,
- banki, utalási feladatok,
- házi pénztári kifizetések,
- számla reklamációk, utalási reklamációk,
- folyószámla egyeztetések,
- támogatások elszámolása,
- külsős személyek szerződéseinek elkészítése és munkaügyeinek intézése,
- alkalmi munkavállalók nyilvántartása szerződéseinek elkészítése és munkaügyeinek intézése,
- közfoglalkoztatottak munkaügyeinek intézése.

Könyvelési, számviteli feladatok:

A könyvviteli, számviteli feladatok szinte minden évben jelentős változásokon mennek keresztül. A változások jelentősen megnövelik a könyveléssel, beszámoló készítéssel kapcsolatos feladatokat.

A pénzügyi irodán zajló napi munkafolyamatok az alábbiak: bankkivonatok, házipénztár könyvelése, szerződések, bejövő számlák rögzítése, házipénztári kifizetések, rendszeres és nem rendszeres személyi juttatások számfejtése, kimenő számlák kiállítása, követelések beszedése, egyenlegközlők kiküldése. A havi könyvelési feladatok az alábbiak: tárgyi eszközök aktiválása, egyéb állományváltozások, belső átvezetések, kötelezettségvállalások nyilvántartása.

Pénztár működtetése:

Az önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzatok, a közös hivatal és a gazdasági szervezettel nem rendelkező intézmények számára külön-külön pénztárakat működtetünk, ellátmány adunk ki és számolunk el. Intézményeink vezetőinek az intézmény bankszámlájához bankkártya van igényelve. Ezt a készpénzfizetések kiváltására hoztuk létre. Lehetőség szerint ezzel vásárolnak meg minden egyéb dolgot a működéshez, ami szükséges. A bankkártyákat az igényekhez és a vásárolni kívánt költségek összegével töltjük fel csak, és számoltatjuk el.

Folyószámlák kezelése, intézményfinanszírozás:

Az önkormányzat és az intézmények folyószámláihoz kapcsolódóan az aláíró személyek változása esetén az adminisztratív teendők bonyolítását is az iroda munkatársai végzik, pl. új intézményvezetők személyében bekövetkezett változások, illetve az elmúlt évben több alkalommal kellett aláírás bejelentőket módosítani, bankszámlákat nyitni a pályázatokhoz kapcsolódóan.

Vagyonkataszter:

Az önkormányzat ingatlanjait - a tárgyi eszköz programon túl - a műszaki paramétereket és helyrajzi számot is tartalmazó vagyontáster programban is nyilvántartjuk, ezt is a Pénzügyi Iroda vezeti. Évente egy alkalommal - a számviteli nyilvántartás értékeivel történő egyeztetést követően a Magyar Államkincstár részére jelentést készítünk.

Béren kívüli juttatások ügyintézése:

A képviselő-testületünk 2022. évben a béren kívüli juttatások összegét a Szépkartya egyes alszámláira való utalás lehetőséget választotta. Szépkartyával a dolgozói létszámunk 99%-ban már rendelkezett. Az újonnan csatlakozók számára, kollégáink minden segítséget és támogatást megadtak, hogy a megfelelő szolgáltatói szerződések minél hamarabb megkötésre kerüljenek, hogy a cafetéria összegét át tudjuk utalni. Az éves keretösszeget egy részletben teljesítettük a dolgozóink felé több alszámlára.

Munkaügyi feladatok, hóközi számfejtés, költségfeladások a KIRA- rendszerben:

A munkaügyi feladataink a foglalkoztatás szempontjából két részre osztható:

- az egyik részfeladat a nyolc intézménynél díjazás ellenében munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében (megbízási szerződés alapján, egyéni vállalkozónak nem minősülő vállalkozási jogviszonyban) foglalkoztatottak, a választott tisztségviselők, a közfoglalkoztatottak, az alkalmi munkavállalók, valamint az önkéntes munkára jelentkezők munkaügyi feladatainak ellátása.
- a másik részfeladat a nyolc intézménynél alkalmazásban álló személyek illetményének bérszámfejtéséhez szükséges adatok összegyűjtése, ellenőrzése, rögzítése, valamint az intézmények és az alkalmazottak személyi jellegű kifizetéseinek és egyéb költségeinek elszámolása, utalványozása.

Az alkalmazottak központi bérszámfejtését a Magyar Államkincstár végzi, de a távollétek feladását mi látjuk el a KIRA rendszerben. A hóközi kifizetések számfejtésén túl, az egyéb bérjellegű juttatásokra (pl. munkába járás költségei, reprezentációs kiadások, ...stb.) vonatkozó költségfeladásokat. A dolgozók szabadság nyilvántartása is itt történik.

Minden hónapban egyeztetni szükséges dolgozónként, a Magyar Államkincstár által elvégzett bérszámfejtéseket, és hiba esetén az jelezni kell a Kincstár felé.

Közfoglalkoztatás pénzügyi irodát érintő feladatai:

Pénzügyi Irodán történik a közfoglalkoztatással kapcsolatos kérelmek beadása a Munkaügyi Központ részére, és a programokkal való elszámolások elkészítése. Itt kerülnek kiállításra a közfoglalkoztatottak munkaügyi, felvételi és megszüntető papírjai. A dolgozók távolléteinek (szabadság, táppénz, fizetés nélküli szabadnapok) nyilvántartásának vezetése szintén itt történik.

2022. évben több közmunka programban is részt vettünk, melyek a következők:

- **Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás**
 1. **Albertirsa Város Önkormányzata** 2021.03.01. - 2022.02.28. közötti időszakban **12 fő** közfoglalkoztatott foglalkoztatására kapott lehetőséget.
 2. **Albertirsa Város Önkormányzata** 2022.03.01. - 2022.08.31. terjedő időszakban **7 fő** foglalkoztatására volt lehetőségünk.
 3. **Albertirsa Város Önkormányzata** 2022.09.01. - 2023.02.28. közötti időszakban **5 fő** közfoglalkoztatott foglalkoztatására kapott lehetőséget.
 4. **Az Albertirsai Kistérségi Szociális Segítőház** 2021.03.01. - 2022.02.28. közötti időszakban **1 fő** közfoglalkoztatott foglalkoztatására kapott lehetőséget.
 5. **Az Albertirsai Kistérségi Szociális Segítőház** 2022.03.01. - 2022.08.31. közötti időszakban **1 fő** közfoglalkoztatott foglalkoztatására kapott lehetőséget.
 6. **Az Albertirsai Kistérségi Szociális Segítőház** 2022.09.01. - 2023.02.28. közötti időszakban **1 fő** közfoglalkoztatott foglalkoztatására kapott lehetőséget.
 7. **Mikebuda Község Önkormányzata** 2021.03.01. - 2022.02.28. közötti időszakban **6 fő** közfoglalkoztatott foglalkoztatására kapott lehetőséget.

8. **Mikebuda Község Önkormányzata** 2022.03.01. - 2022.08.31. közötti időszakban **5 fő** közfoglalkoztatott foglalkoztatására kapott lehetőséget.
9. **Mikebuda Község Önkormányzata** 2022.09.01. - 2023.02.28. közötti időszakban **5 fő** közfoglalkoztatott foglalkoztatására kapott lehetőséget.

Járási startmunka mintaprogramok keretében illegális hulladék lerakóhelyek felszámolására adtunk be kérelmet, melyen

10. 2021.03.01. - 2022.02.28. terjedő időszakban **10 fő** foglalkoztatására volt lehetőségünk.
 11. 2022.03.01. - 2023.02.28. terjedő időszakban **7 fő** foglalkoztatására volt lehetőségünk.
- **Albertirsa Város Önkormányzata** 2022. év nyarán, részt vett a „**Nyári diákmunka elősegítése**” című programban, melyben középiskolai diákok foglalkoztatását sikerült lebonyolítani.
 1. 2022.07.01. - 2022.07.31. között **4 fő**,
 - **Mikebuda Község Önkormányzata** 2022. év nyarán, részt vett a „**Nyári diákmunka elősegítése**” című programban, melyben középiskolai diákok foglalkoztatását sikerült lebonyolítani.
 2. 2022.07.01. - 2022.07.31. között **1 fő**.

2022. évben az **önkéntes tevékenység** keretében **4 főt** foglalkoztattunk.

Gyógyvizű fürdő és strandbüfé üzemeltetésével kapcsolatos feladatok:

A nyári szezonba a fürdőnk, 8-as számú strandbüfé, valamint a szaletliben működő fagyizó saját üzemeltetésbe történő működtetése rendkívül sok plusz feladatot rótt irodánk dolgozóira is. A strand nyitvatartása 2022. évben május 27-től – szeptember 04-ig tartott.

A pénzügyi iroda minden munkatársára hárult ezzel kapcsolatban többletfeladat. A munkaügyi ügyintézőkre a foglalkoztatással kapcsolatos alkalmi munkavállalók munkaügyi felvétele és bejelentése. Az elszámolások, a pénztárosok és a strand és büfé pénztárának megszervezése, a napi bevételek ellenőrzése, leszámolása és könyvelése. A bejövő és kimenő számláink nagyságrendje a strandszezonon kívülihez képest kb.: 1100 db-al nőtt meg, melyet fel kellett dolgoznunk, kifizetnünk, elutalnunk, és lekönyvelnünk. A strandszezon sokkal több feladatot ró ránk ahhoz, hogy a jogszabályoknak megfelelően tudjon működni a fürdő és a büfék. Az ott használt pénztárgépek beindítása, az alkalmazottak felvétele és bejelentése, a büfék áruval történő feltöltésének leltározása, árjegyzékek kalkulálása, programok szervezésében való közreműködés stb. A záraskor ugyanezek a feladataink megjelennek kijelentések, dolgozói leszámolások, leltározások, pénztárgépek zárása...stb. A szezonról pontos jelentések, összegzések és beszámoló készítése. Gondot okoz a nyári szabadságok kiadása, mivel a stranddal kapcsolatos többlet feladatok épp arra az időszakra esnek, mikor a kollégák, kolléganők is szeretnék kivenni a nyári szabadságukat, hogy azt a családjukkal töltsék. A megnövekedett feladatok és a szabadságolások mellett olykor nagyon nehéz a helyettesítések megszervezése, de a nyár során minden feladatot megoldottunk.

2022. évben külön gondot okozott, hogy a fürdő és a büfé vezetője több alkalommal is változott a szezonban.

Egyéb tevékenységek és feladatok:

2022. július hónapban elkezdődött a Magyar Államkincstár gazdálkodásunk egészre kiterjedő ellenőrzése, az alábbi 11 gazdálkodó szervezet mindegyikére vonatkozóan:

Albertirsa Város Önkormányzata, Albertirsai Közös Önkormányzati Hivatal, Albertirsai Napsugár Óvoda, Lurkó Bölcsőde, Móra Ferenc Művelődési Ház és Könyvtár, Humánszolgáltató Társulás, Albertirsai Kistérségi Szociális Segítőház, Albertirsai Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat, Albertirsai Roma Nemzetiségi Önkormányzat, Mikebuda Község Önkormányzata, Mikebudai Óvoda.

Az ellenőrzés időszaka 2022. január 01-től – 2022. december 31-ig terjedő időszakra szól. Várhatóan másfél évig tart az utóellenőrzéssel együtt.

Indulásként az összes gazdálkodásunkat érintő szabályzatot bekértek. Azóta több alkalommal voltak itt személyesen és rengeteg anyagot kértek be scannelt formában. Ez gazdálkodó szervezeteként előfordul, hogy több ezer oldalt jelent. Több kollégát kötött és köt le folyamatosan még 2023. évben is a napi terhek mellett az ellenőrök iratanyaggal való ellátása, valamint az adatok és bizonylatok folyamatos kigyűjtése, fénymásolása és scannelése. A vizsgálat várható befejezése 2024. május. Ezen feladatokkal párhuzamosan végezzük a 2022. év könyvviteli zárást, beszámolókat és mérlegek, jelentések beadását, valamint a 2023. évi költségvetést elkészítettük és a 2023. év könyvviteli nyitását is. Kollégáink leterheltsége ezzel a maximumra ért.

2022. évben robbanásszerűen elszabaduló energia árak miatt több kollégánkat kötötte le hónapokra, hogy 2021. és 2022. évek viszonylatába kigyűjtse és lefénymásolja az összes intézmény gáz és villany számláit. Táblázatba kellett foglalni azok adattartalmát, és összesíteni azokat az illetékes minisztérium felé, ahol személyesen kellett megjelenni vezetőinknek. Önkormányzatunk képviselőinek kérésére még a 2020. év energia számláit is kigyűjtöttük, és az előzőekhez hasonlóan feldolgoztuk és összesítettük, hogy pontosabb képet kaphassunk a várható gáz és villanyszámlák összegéről, valamint a fogyasztásról és az energiatakarékosság jegyében várható elfogyasztott mennyiségek csökkenéséről. Ez szintén több hetet vett igénybe kollégáinktól.

Statisztikai adatok

Megnevezés	2021. év			2022. év		
	Albertirsa	Mikebuda	Összesen	Albertirsa	Mikebuda	Összesen
<i>Kibocsátott számla (db) (ASP)</i>	3 490	136	3 626	2 253	114	2 367
<i>Banki utalások (terhelések) K&H terminálon keresztül (db)</i>	8 914	835	9 749	8 758	800	9 558
<i>Pénztári kifizetések</i>	93	7	100	218	5	223
<i>Pénztári befizetések</i>	59	6	65	56	2	58
<i>Cafetéria szabályzatnak megfelelően béren kívüli juttatásokban (SZÉP kártya) részesülők (fő)</i>	167	0	167	177	0	167
<i>Közfoglalkoztatottak száma:</i>	23	6	29	15	5	20
<i>Gyermek étkezések + bölcsődei gondozási díjak számlázása (db)</i>	3 553	0	3 553	4 383	0	4 383
<i>KIRA programban rögzített száma (db)</i>	3 589	198	3 787	4122	245	4367

BESZÁMOLÓ AZ ÖNKORMÁNYZATI ADÓHATÓSÁG 2022. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok közé sorolja a helyi adóval kapcsolatos feladatokat.

Az önkormányzati adóhatósági feladat- és hatáskör címzettje a jegyző, A hivatali munkamegosztás szerint az adóigazgatási tevékenységet az Albertirsai Közös Önkormányzati Hivatal szervezetén belül a Pénzügyi Iroda Adócsoport végzi. Ezek közé tartoznak a helyi adók (magánszemélyek kommunális adója, helyi iparüzési adó), talajterhelési díj, termőföld bérbeadásából származó jövedelem, jövedéki

adó (magánfőzés célját szolgáló desztilláló berendezés regisztrációja, a magánfőzés szabályai betartásának ellenőrzése), hatósági illeték megállapításával, kivetésével, kezelésével, könyvelésével, utalásával, illetve a végrehajtásával kapcsolatos hatósági ügyek intézése, az adóalany-nyilvántartásban szereplő adózók törzsadatainak vezetése, visszaulások, átvezetések rendezése, számlaegyenlegek elkészítése, kiküldése, továbbá az adók módjára behajtandó köztartozások végrehajtásával kapcsolatos hatósági ügyek intézése, az adóigazolások kiadása, adó- és értékbizonyítványok készítése.

Albertirsa Város Önkormányzatának feladatellátását a saját bevételek (ennek legjelentősebb része a helyi adókból befolyó bevételek), az állami támogatások biztosítják.

Az önkormányzati adóhatóság ellátja az önkormányzat, a hivatal működéséhez szükséges saját források jelentős részének beszedését, egyben más az önkormányzathoz telepített hatósági feladatokat is végezt (adók módjára behajtandó köztartozások, közigazgatási eljárási illetékek beszedése, hagyatéki ügyintézés részeként az adóértékbizonyítványok kiállítása stb.).

Az adóhatósági munka során biztosítanunk kell az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvényben foglalt rendelkezések feltételeit. Ennek alapján az önkormányzat 2018. január 1-től köteles biztosítani a feladat és hatáskörébe tartozó ügyben az ügyfelekkel történő elektronikus ügyintézés, amely számos többlet kötelezettséget jelent számunkra.

Az ügyfélként eljáró gazdálkodó szervezet, az ügyfél jogi képviselője, illetve egyes esetekben a természetes személy elektronikus ügyintézésre köteles. Az elektronikusan intézett ügyekben az iratokat ugyanúgy papíralapon is kezelni és tárolni kell, így az ügyintézők feladata emellett nem csökkent, hanem növekedett.

Az adózók nyilvántartását 2019. március 1-től az ASP Adó szakrendszerben tartjuk nyilván. Az ASP rendszer az önkormányzatoknak egységes felületen, felhőalapú szolgáltatásként teszi elérhetővé a feladataink ellátásához szükséges alkalmazásokat, így biztosítva az ügyfelek hatékony kiszolgálását.

Adatszolgáltatási, tájékoztatási kötelezettségeinket havonta, negyedévente és a jogszabályban meghatározott időközönként teljesítjük a Pénzügyi Iroda, a Magyar Államkincstár (MÁK), valamint a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) felé.

A napi pénzforgalom feldolgozása, adózókra könyvelése folyamatos, a bizonylatok feldolgozása naprakész állapotban van.

Az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló 465/2017. (XII.28.) Korm. rendelet 22. § (1) bekezdése alapján az önkormányzati adóhatóság ezer forintot meghaladó összegű tartozás vagy túlfizetés esetén szeptember 10-ig az adózó adószámlájának adónemenkénti egyenlegéről, valamint annak részletezéséről és az tartozásai után felszámított késedelmi pótlékról az adózó részére értesítést ad ki. Célszerűségi szempontok alapján a hivatkozott jogszabályhelytől eltérően – a március 15-i és a szeptember 15-i fizetési határidőkhöz igazodva – az adózókat 2022-ben is **két alkalommal** értesítettük fizetési kötelezettségeikről elektronikus, illetve postai úton. A postai értesítők iktatás nélkül, normál küldeményként kerültek kiküldésre.

Az adóbevételek alakulása, ezekre ható tényezők

A helyi adókból származó bevétel az önkormányzat sajátos működési bevételeinek részét képezi, ebből állami elvonás nincs.

Adóbevételek alakulása Albertirsa

Adónemek	Teljesítés			
	2019.	2020.	2021.	2022.
Helyi iparüzési adó	489.300	328.411	274.475	393.709
Magánszemély kommunális adója	42.374	48.768	59.058	67.747

ezerFt

Talajterhelési díj	3.060	1.414	1.502	1.639
Bírság, pótlék	1.017	1.480	2.037	4.056
Összesen:	631.058	380.080	337.072	467.151

*a gépjárműadó bevétel 100 %-a állami költségvetés javára elvonásra került 2020. január 1-től

Mikebuda

ezerFt

Adónemek	Teljesítés			
	2019.	2020.	2021.	2022.
Helyi iparüzési adó	9.901	8.866	10.815	8.129
Magánszemély kommunális adója	1.097	1.153	1.108	1.179
Talajterhelési díj	0	0	0	0
Bírság, pótlék	23	34	120	304
Összesen:	13.131	10.053	12.043	9.612

*a gépjárműadó bevétel 100 %-a állami költségvetés javára elvonásra került 2020. január 1-től

Az adónemek részletezése

Helyi iparüzési adó

Az iparüzési adó a legnagyobb helyi adóbevételt jelentő adónem. A helyi iparüzési adóból származó bevétel tervezése mindig bizonytalan, mert a vállalkozások száma, a vállalkozások önkormányzatra jutó adóalapja változik.

Az adónemet sajátos fizetési mód jellemzi, az adózók az adóévben egyrészt a megelőző év adatai alapján előleget fizetnek, másrészt elszámolnak a befizetett előlegekkel szemben.

Albertirsa

Előirányzat (Ft)	Teljesítés (Ft)	Teljesítés (%)
375.000.000	393.709.454	104,98 %

A helyi iparüzési adónemben az önkormányzat tényleges bevétele 2022-ben 393.709.454 Ft volt, az módosított 375.000.000 Ft-os előirányzathoz képest 104,98%-ra teljesült.

Mikebuda

Előirányzat (Ft)	Teljesítés (Ft)	Teljesítés (%)
10.000.000	8.129.364	81,29%

A helyi iparüzési adónemben az önkormányzat tényleges bevétele 2022-ben 8.129.364 Ft volt, az eredeti 10.000.000 Ft-os előirányzathoz képest 81,29 %-ra teljesült.

Magánszemély kommunális adója

Albertirsa

Előirányzat (Ft)	Teljesítés (Ft)	Teljesítés (%)
62.000.000	67.746.824	109,27

Az eredeti tervhez képest 109,27 %-ra teljesült, ami egyrészt az adófizetői feltárásoknak, másrészt a hátralékok behajtása sikerességének köszönhető.

Magánszemély kommunális adója tekintetében az ASP adó szakrendszerből kinyert kimutatás alapján 2022. évben az adózók száma 4.121 fő, az adótárgyak száma 4.537 db volt, önkormányzati döntés alapján 33 fő részesült mentességben, illetve kedvezményben 354.000 Ft összegben.

A 2022. évben a felderítéseknek köszönhetően 222 db új ingatlan került adóztatásra. Ezekben az esetekben a tulajdonszerzés időpontját követő év első napján keletkezik adófizetési kötelezettség. Ha a tulajdonjog több évre visszamenőleg keletkezett, az adóhatóság 5 évre visszamenőleg kiveti az adót, és mellé mulasztási bírság megfizetését is előírhatja.

Mikebuda

Előirányzat (Ft)	Teljesítés (Ft)	Teljesítés (%)
1.300.000	1.179.300	90,7

A tervezetthez képest a teljesítés 90,7 %. Magánszemélyek kommunális adója tekintetében az ASP adó szakrendszerből kinyert kimutatás alapján 2022. évben az adózók száma 297 fő, az adótárgyak száma 301 db volt. Mentességben és kedvezményben összesen 42 fő részesült 200.000 Ft összegben.

Gépjárműadó

Albertirsa

A gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. Törvény 9§. (1) bekezdése alapján a gépjárműadóval kapcsolatos feladatokat az állami adó- és vámhatóság látja el. A gépjárműadóból származó bevételek 100 %-a az állami költségvetés javára kerülnek beszedésre, Albertirsa Önkormányzatának bevétele nem származik belőle, így nem is terveztünk 2022. évre.

Mikebuda

A gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. Törvény 9§. (1) bekezdése alapján a gépjárműadóval kapcsolatos feladatokat az állami adó- és vámhatóság látja el. A gépjárműadóból származó bevételek 100 %-a az állami költségvetés javára kerülnek beszedésre, Mikebuda Önkormányzatunknak bevétele nem származik belőle, így nem is terveztünk 2022. évre.

Talajterhelési díj

Albertirsa

Módosított előirányzat (Ft)	Teljesítés (Ft)	Teljesítés (%)
1.460.000	1.639.130	112,27

Az eredeti tervhez képest 126,08 %-ra teljesült.

2022. évben 28 adózó nyújtott be bevallást a 2021. évi szennyvíz kibocsátásáról. A 70 éven felüliek adómentessége 3 főt érintett, 365.400 Ft összegben. Szociális alapon 1 fő részesült 66.600 Ft adókedvezményben.

Mikebuda

A Mikebudai Önkormányzat nem vezette be a talajterhelési díjat, tekintettel arra, hogy a község területén közcatorna hálózat nincs kiépítve.

Bírság, pótlék

Fizetési késedelem esetén késedelmi pótlékot kell fizetni, az adórövidítésért adóbírságot kell kiszabni, illetőleg az önként feltárt jogsértés esetén önellenőrzési pótlék fizetendő, az egyéb kötelezettségek teljesítésének elmulasztását pedig az adóhatóság mulasztási bírsággal szankcionálja.

Az alapkamat mértéke befolyásolta a késedelmi pótlék nagyságát, mértékét is. A késedelmi pótlék, önellenőrzési pótlék, mulasztási bírság, adóbírság sajátossága, hogy tervezéskor „csak becsülhető”, hiszen ez elsősorban az adózók fizetési készségének, illetve a bevallási kötelezettségek teljesítésének függvénye. Ezen a számlán tartjuk nyilván a mulasztásból, adóbírságból, a végrehajtás költségátalányából és az adó késedelmes befizetéséből eredő előírásokat.

Albertirsa

Előirányzat (Ft)	Teljesítés (Ft)	Teljesítés (%)
2.600.000	4.056.932	156

A 4.070.282 Ft bevétel a tervhez képest 156,54 %-os teljesülést jelentett.

Mikebuda

Előirányzat (Ft)	Teljesítés (Ft)	Teljesítés (%)
70.000	304.853	435

A tervezett 70 eFt-os előirányzathoz képest a teljesítés 435,5 %.

Adók módjára behajtott köztartozások

Albertirsa

A korábbi évekhez képest az ügyiratszám folyamatosan csökken, melynek oka, hogy az önkormányzati adóhatóság hatásköréből fokozatosan kikerülnek különböző ügytípusok. Ennek következtében a bevételek alakulása jelentősen visszaesett. Az esetek nagy részében a beszedett köztartozások 100 %-a, a kimutató szervezetet illetik meg.

Hátralékkezelés, behajtási tevékenység

Az adóbevételek viszonylag nagy hányada csak adóhatósági ráhatás, egyéb kényszerintézkedés megtételének eredményeképpen realizálódott. Több esetben az adózó csak a végrehajtási intézkedések elkerülése, vagy éppen ezek következtében hajlandó teljesíteni adófizetési kötelezettségét.

A behajtási folyamatok előkészítése, a bevétel realizálása, az egyes intézkedések megtétele igen sok adminisztratív munka eredményeképpen jön létre.

2022-ben 1.125 albertirsai adózónak küldtünk fizetési felszólítást.

Adó-és értékbizonyítványok

A pénzügyi iroda adócsoportja végzi az adóérték bizonyítványok kiállítását.

Adó-és értékbizonyítványok kiállítására hagyatéki ügyintézés, valamint végrehajtói és gyámhatósági megkeresések során kerül sor. Az értékelés az Albertirsa Város és Mikebuda Község közigazgatási területén található ingatlanokra vonatkozik. Az értékelések során megtekintésre kerülnek az ingatlanok mind kívülről és mind belülről. A külterületi részekben a zárkerti, szántó és erdős területek, valamint a tanyák bejárása és megtekintése szintén hozzá tartozik az értékelési tevékenység elvégzéséhez. Az eljárás során gépjárművel történik az ingatlanok és külterületi részek felkeresése, minden esetben két kolléga által. A bizonyítványok kiállítása során külön kerül értékelésre a telek, a rajta lévő ház, melléképület és gazdasági épület.

2022. évben az alábbi ügyiratok érkeztek szám szerint:

Helység	Adó- és értékbizonyítványok száma (db)					Összesen
	Hagyatéki ügyben		Végrehajtási megkeresésre	Gyámhatósági megkeresésre	Magánszemély kérelmére	
	Saját önkormányzat	Más önkormányzat				
Albertirsa	426	47	68	7	3	551
Mikebuda	14	2	4	0	0	20

Egyéb adóhatósági feladatok végrehajtása

Albertirsa vonatkozásában 9 általános adóigazolás (5 vállalkozó, 4 egyéni vállalkozó), valamint 25 nemleges adóigazolás (6 magánszemély, 9 egyéni vállalkozó, 10 vállalkozó) készült, amelyet az adózók elsősorban pályázatok, illetve hitelügyintézés céljára kértek, mikebudai adózó nem igényelt adóigazolást.

Az adózóknak lehetőségük van arra, hogy amennyiben adófizetési kötelezettségüket határidőre nem tudják teljesíteni, pótlékmentes fizetési halasztást vagy részletfizetést kérjenek. Továbbá lehetőség van arra is, hogy az adóhatóság a magánszemély kérelme alapján mérsékelje, illetve elengedje az adó-, valamint pótléktartozást, ha annak megfizetése súlyosan veszélyezteti az adózó, illetve a vele együtt élő közeli hozzátartozók megélhetését. A vállalkozók esetében az adóhatóság a pótlék- és bírságtartozást mérsékelheti vagy elengedheti, ha annak megfizetése a vállalkozási tevékenységet ellehetetlenítené. Egyes esetekben a pótlékelengedést az adóhatóság feltételhez köti, mint például a fennálló adótartozás megfizetéséhez.

2022-ben 144 adózó élt a fizetési könnyítés lehetőségével, egy magánszemély kérelme elutasításra került.

Fizetési könnyítések:

	Vállalkozó	Egyéni vállalkozó	Magánszemély	Összesen
Részletfizetés	1	-	-	1
Automatikus részletfizetés	-	13	115	128
Fizetési halasztás	1	-	-	1
Adómérséklés	-	-	13	13
Mindösszesen	2	13	128	143

2022-ben az iktatott ügyiratok száma a két település vonatkozásában összesen 14.022 db volt.

A 2022. évben a feldolgozott befizetési tételek száma Albertirsán 13.543 db, Mikebudán 639 db volt.

A beszámoló összegzéseként megállapítható, hogy az adóhatóságnak igen sokrétű feladatot kell ellátnia napról-napra, határidőben, változó jogszabályi környezetben. Az adóhatóság munkájának eredménye, azaz az adóbevételek nagysága jelentős kihatással van az önkormányzati feladatok finanszírozhatóságára.

Bár évről évre nehezebb helyzetben vannak az adózók (mind a magánszemélyek, mind a cégek), a továbbiakban is mindent megteszünk a tervezett adóbevételek beszedése érdekében.

VÁROSÜZEMELTETÉSI IRODA beszámolója

A **vagyongazdálkodással** összefüggően az iroda feladatkörébe tartozik az önkormányzat vagyontárgyai feletti tulajdonosi jogok gyakorlásával összefüggő ügyek, többek között ingatlanok értékesítése,

hasznosítása, nyilvántartása, a közterület foglalással kapcsolatos szerződések, az önkormányzati vagyon biztosítása.

A 2022. évben elvégzett vagyongazdálkodási feladatok:

- Önkormányzat által értékesítésre kijelölt ingatlanok adás-vételének lebonyolítása
- Önkormányzatnak felajánlott ingatlanok átvétele: 0 db
- Önkormányzat ingatlan vásárlása: 1 db
- Albérleti hozzájárulásokkal kapcsolatos kérelmek: 27 db
- Önkormányzat által értékesített ingatlan: 2 db

Önkormányzati lakásgazdálkodással kapcsolatos tevékenységek:

- Önkormányzati bérlakások lakbértartozásának felülvizsgálata, tartozással érintett bérlők felszólítása.
- Önkormányzati lakások használatának ellenőrzése 23 db.
- Lakásigénylők nyilvántartása.
- Lakásbérleti szerződések megkötése 2022. évben: 4 db, ebből:
 - 3 db munkaviszonyhoz kötődően kiutalt lakás
 - 1 db szociális helyzet alapján kiutalt lakás

Lakásállomány bemutatása:

	SZOLGÁLATI LAKÁS Cím	Övezeti besorolás	Komfort fokozat	m2	szobaszám
1	Irinyi u. 6/1.	I.	K.	37	1
2	Irinyi u. 6/2.	I.	K.	37	1
3	Zrínyi u. 1/1.	I.	ÖK.	50	1
4	Zrínyi u. 1/2.	I.	ÖK.	50	1
5	Köztársaság u. 9/1.	I.	ÖK.	107	3
6	Köztársaság u. 9/2.	I.	ÖK.	107	3
7	Pozsonyi u. 14/1.	III.	ÖK.	67	2
8	Vasút utca 4/1	I.	ÖK.	94	3

	KÖLTSEÉG ALAPON BÉRBEADOTT LAKÁS Cím	Övezeti besorolás	Komfort fokozat	m2	szobaszám
9	Vasút u. 4.	I.	ÖK.	71	2
10	Vasút u. 4/4.	I.	ÖK.	35	1
11	Vasút u. 4/5.	I.	ÖK.	63	1
12	Vasút u. 4/6.	I.	ÖK.	69	2
13	Vasút u. 4/7.	I.	ÖK.	93	3

	SZOCIÁLIS BÉRLAKÁS Cím	Övezeti besorolás	Komfort fokozat	m2	szobaszám
--	--	--------------------------	------------------------	-----------	------------------

14	Galamb u. 39/1.	III.	KN.	51	1,5
15	Galamb u. 39/2.	III.	KN.	51	1,5
16	József A. u. 55.	II.	K.	114	3
17	Nefelejcs u. 5.	II.	K.	79	2
18	Nefelejcs u. 22/2.	II.	KN.	43	1
19	Pesti u. 59.	I.	FK.	78	2,5
20	Thököly u. 23/1.	III.	K.	53	2,5
21	Thököly u. 23/2.	III.	K.	41	1,5
22	Thököly u. 21/1.	III.	K.	53	2,5
23	Thököly u. 21/2.	III.	K.	41	1,5

Összegezeve:

A lakásgazdálkodás rendkívül szerteágazó feladatot ad a Városüzemeltetési Irodának, amit igyekszünk gyorsan és gyakorlatiasan elvégezni, mivel minden lakónak a saját lakása a legfontosabb.

Beruházások:

- Strandfürdő területén a játszótéri eszközök felújítása és szaletli bővítése,
- Strandfürdő területén hidegvizes szivattyúk (2 db) cseréje, valamint 1 db tartalék szivattyú beszerzése,
- Erzsébet téri játszótér felújítása, illetve eszközök cseréje,
- Tó utcai és Alkotmány utcai játszótéren eszközök cseréje,
- A Zrinyi utcai (emeleti bérlakás), továbbá a Köztársaság utcai rendelő nyílászáróinak cseréje,
- Az Irinyi u. 6/1 és 6/2. szám alatti ingatlanok villanyvezetékeinek felújítása,
- Az ALÍR Patika Kft. által bérelt, Albertirsa, Vasút u. 4. szám alatti gyógyszertár és lakás ingatlan felújítása – 50-50%-ban megosztva az Önkormányzat és az ALÍR Patika Kft. között. A beruházást a Kft. végezte el, az önkormányzati rész kiegyenlítése a bérleti díjból történik.
- közvilágítás korszerűsítés tervezése,
- UAZ Kisteherautó beszerzése,
- Lurkó Bölcsőde bővítése,
- Kolozsvári, Győzelem és Gróf Széchenyi utca járdafelújítás,
- külterületi utak karbantartása,
- belterületi utak kátyúzása,
- Napsugár Óvoda Ady Endre utcai épületének (Nyitnikék Óvoda) bővítésére vonatkozó tervek elkészíttetése (szerződéskötés)
- FACO dűlő utca 1200 m²-es szakaszának felújítása
- Homoktővis utca 400 m-es murvával borított szakaszának úttalaj-karbantartása
- Iskola dűlő teljes útszakaszának szélesítése, gréderrel egyengetése,
- Albertirsai Szlovák Tájház mellékhelyiségének felújítása,
- 4 db napvitorla beszerzése és felszerelése a Strandfürdő medencéi fölé,
- a Strandfürdő kerítésének cseréje,
- biztonsági kamera felszerelése a Strandfürdőben,
- a Strandfürdő Fóliás medencék fólia hibáinak javítása,
- a Strandfürdő gyermekmedencéjének meghibásodott pillangószelep cseréje, valamint 1 db csigakerekes hajtómű cseréje.

Egyéb:

- Kutak fennmaradási engedélyeztetése 14 db
- Elidegenítési és terhelési tilalom törlése: 2 db – helyesen: 4 db
- Pályázatok benyújtásában és utógondozásában való részvétel: 31 db
- Ingatlanvásárlási igényhez kapcsolódóan értékbecslések megrendelése – részben az Önkormányzat, részben a vételi szándékot benyújtó terhére: 18 db
- Köztisztasági eljárások (gyommentesítés, ingatlanok rendbetételére történő felszólítás): 54 db
- Fakivágási engedélykérés 10 db
- Biológiai szennyvíztisztító kisberendezés engedélyezési eljárása: 1 db
- Helyi természetvédelmi szakhatósági állásfoglalások: 9 db

- Zajkibocsájtási határérték megállapítás: 0 db
- Növények telepítési távolságával kapcsolatos ügyek: 3 db
- Közérdekű munkavégzéssel kapcsolatos ügyek: 11 db
- Engedély nélküli növény telepítés 0 db

Irodánk intézi a **közműekkel/közműszolgáltatással** kapcsolatos ügyeket.

A parlagfű mentesítési feladatok során – tekintettel a külterületi településrészekre – folyamatos a kapcsolattartás a Ceglédi Járási Hivatal Földhivatali Osztályával.

Irodánk **szervezi és felügyeli** a kóbor, valamint elhullott állatok elszállítását.

Tekintettel gépjárműparkunk állapotára, autóink folyamatos javíttatásának szervezése rendszeres feladatot jelent számunkra. Itt említeném meg, a közterületeinken, játszótereinken okozott szándékos rongálásokból eredő hibák kijavításának, eszközeink pótlásának munkálatait, melyek mind adminisztratíván, mind pedig fizikailag jelentős többletmunkát generálnak.

A 2022-es évben részt vettünk a „**Városfa**” **programban**, amely keretében az őszi időszakban a Sportcsarnok előtt 10 db eper, Vágóhid utcában (6323 hrsz) 5 db eper, a Zeneiskolánál 3 db dió, a Csalogány utcában (6314/18 hrsz) 12 dió, a buszfordulónál (1518 hrsz) 5 nyír és a Dolina utcában (6314/16 hrsz) 9 nyírfát ültettünk el. A fákat az Országos Erdészeti Egyesület szállította le önkormányzatunknak és nyújtott segítséget az ültetésnél. A munkálatokat a városüzemeltetési iroda felügyelt és koordinált.

Az iroda folyamatosan kapcsolatot tart a katasztrófavédelmi, valamint a rendvédelmi szervekkel, részükre adatokat szolgáltat, valamint szükség szerint részt vesz a **kármegelőzési, valamint kárelhárítási feladatokban**.

A **Strandfürdővel** kapcsolatos, az üzemeltetőt terhelő adatszolgáltatások, bevallások, statisztikák elkészítése szintén az iroda feladatkörébe tartozik. Ezen kívül intézményeink, létesítményeink (pl: Ecsedi László Sportcentrum, piac) üzemeltetésével összefüggő, zavartalan működésüket biztosító javítási, karbantartási feladatainak megszervezését, felügyeletét és ellenőrzését irodánk munkatársai végzik.

Mintegy **220 db közútkezelői hozzájárulást**, „egyéb nem közlekedési célú igénybevételre” adtunk ki. Ezeket **közműbekötések** (gáz, víz, szennyvíz, optikai hálózat) során, az út felbontása miatt szükséges kiadni, egyéb közúton folyó munkákhoz, valamint kapubehajtó létesítésekor. Minden év tavaszán fel kell mérnünk az egész település útjain keletkezett kátyúk helyeit, illetve ezzel párhuzamosan a **KRESZ tábláink** állapotát.

A városüzemeltetési iroda munkájához **370 db TAKARNET** tulajdoni lapot kellett letölteni.

Feladataink közé tartozik a **közvilágítás bővítéséhez** ajánlatkérések, helyszíni bejárással, szerződéskötés. 2022. évben a közvilágítási hálózat a Tokajka utcában, a Kender utcában, a Katona utcában és a Jókai utcában került bővítésre.

A hivatalhoz bejelentett **közvilágítási hibákat továbbítjuk** az áramszolgáltató felé. Az elmúlt évben 85 helyszínről került bejelentésre.

Az iroda szerzi be a **DTkH Nonprofit Kft-től** az emblémás „fehér” zsákokat és látja el a külterületen élő, 70 év feletti lakosságot. Ezt az arra jogosult személy kapja, ahol nincs hulladékiszállítás. A zsákokat a helyi rendeletünknek megfelelően, a gyűjtőpontokon lehet elhelyezni. 192 db zsák került megvásárlásra.

Irodánk foglalkozik a **forgalmi rend** felülvizsgálatával.

Közbeszerzési eljárásaink:

- Győzelem-, Kolozsvári utca és Gróf Széchenyi I. út járdafelújítási munkái,
- havária tározó építése,
- albertirsai Lurkó Bölcsőde épület bővítése,
- felnőtt és gyermek háziorvosi központi ügyelet ellátása
- villamos energia beszerzése.

Az Önkormányzati Hivatalhoz érkezett hulladékszállítás elmaradásából vagy cserezsák hiányából adódó bejelentéseket továbbítjuk a Szolgáltató felé, mely 2022. évben kb. 52 db panaszbejelentés volt.

Közterület-használati engedély 85 db került kiadásra, több esetben árusítás céljára, melyből tíz határozat márciusban megtartott télűző, hét határozat a májusban megtartott gyereknap, négy határozat a júniusban megtartott Szent Iván éji, huszonnég határozat a szeptemberben megtartott városnapi és három határozat a decemberben megtartott adventi rendezvényünkön árusító vállalkozók számára készült. Emellett konténer elhelyezés, építőanyag tárolás, hirdető berendezés elhelyezése, cirkuszi rendezvény, valamint idény jellegű árusításból adódó tevékenységek céljára kértek közterület-használati engedélyt.

A súlykorlátozással érintett útszakaszra történő behajtások miatt 101 db **behajtási engedély** lett tavalyi évben kiadva, melyet ideiglenes, szolgáltatói és bianco behajtás miatt kértek. Az engedélyek kiadása építkezéséhez szükséges építőanyagok szállítása, valamint vállalkozási tevékenységből adódó szállítás miatt váltak indokoltá.

Az Okmányirodánál történő gépjármű átírás miatt hatósági bizonyítvány kerül kiállításra arra vonatkozóan, hogy a megjelölt ingatlan alkalmas-e az adott **gépjármű tárolására**. Ehhez kapcsolódóan **6 db** hatósági bizonyítvány készült.

Az iroda feladatai közé tartozik az **építésügyet érintő alábbi feladatok** elvégzése:

- ÉTDR-en (Építésügyi Hatósági Engedélyezési Eljárásokat Támogató elektronikus Dokumentációs Rendszer) keresztüli állásfoglalások kiküldése a településképi véleményezési eljárásokban (48 db), illetve a kormányhivatal által küldött iratok letöltése
- szakhatósági állásfoglalások egyéb engedélyezési eljárásokhoz (14 db),
- utólagos közműcsatlakozási hozzájárulások kiadása (82 db),
- belterületbe vonási kérelmek kezelése (2 db),
- településrendezési szerződések kötése (4 db),
- kedvezményes gáz igénybevételéhez hatósági bizonyítvány kérelmek elbírálása (127 db), valamint
- a helyi építési szabályzattal kapcsolatos tájékoztatás (64 db).

A tavalyi évben a Városüzemeltetési Irodát érintően több mint **214 db szerződés** készült, melyek részben egy-egy beruházáshoz kapcsolódó vállalkozási szerződések, részben beszerzéshez kapcsolódó áru-megrendelési szerződések, valamint az önkormányzat és intézményeit érintő karbantartási szerződések.

Az Irodát érintő feladatokkal kapcsolatban közel **427 db számlához tartozó megrendelő** készült. Ezek többségében az önkormányzati intézmények karbantartásával, valamint a város működését célul szolgáló javítási munkálatokhoz szükséges árubeszerzésekkel kapcsolatosak.

A Városüzemeltetési Irodához az **intézményektől beérkezett hibabejelentésekhez** tartozó javítási munkálatokat nagy számban a munkavezetőink, karbantartóink, valamint a közhasznú dolgozóink látták el. A szakirányú javítási hibák esetében pedig a bejelentéseket továbbítottuk az érintett vállalkozónak, aki elvégezte a munkát.

Ezen túlmenően **munkavezetőink, karbantartóink és a közfoglalkoztatottak** látják el a város üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat, úgy mint a játszóterek karbantartása, zöldfelületek kezelése, karbantartása, fűkaszálás, az önkormányzati utakon keletkező kátyúk javítása, vízelvezető árkok,

áterekek karbantartása, parkok tisztántartása, a városban képződött szemét összegyűjtése, városi rendezvényeken a Művelődési Ház által kért feladatok ellátása, a Strandfürdő beüzemelésénél szükséges feladatok, és a síkosságmentesítéssel kapcsolatos feladatok ellátása.

A Városüzemeltetési Irodán személyi változások történtek, 2022. július 1. napjától új vezetője van az irodának és új kolléga látja el a környezet- és természetvédelmi, vízügyi, mezőgazdasági, állatvédelmi ügyeket.

Közterület felügyelet:

2021. augusztusától működik városunkban a közterület felügyelet, melyet 2 fő közterület felügyelő lát el.

A felügyelet 2022. évben az alábbi intézkedéseket tette:

Közigazgatási Kresz Bírság	Önkormányzati rendeletre kiszabott bírság	Szabálysértési Kresz bírság*	Szabálysértési bírság*	Szabálysértési feljelentés+ áruvisszatartás
68 db	8 db	128 db	1 db	2 db
2.040.000 Ft	215.000 Ft	2.415.000Ft	50.000 Ft	-

Közigazgatási eljárás kezdeményezése a városüzemeltetési irodánál:	67 db
Tűzgyújtási tilalom megsértése:	1 esetben történt feljelentés kezdeményezése a katasztrófavédelem felé
Figyelmeztetés közterületre kihelyezett műtárgyak esetén önkormányzati rendelet alapján:	50 alkalommal történt figyelmeztetés

ELŐTERJESZTÉS

Albertirsa Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2023. március 30-i ülésére

Ügyiratszám:

Minősítés:

Napirendi pont: 8.

Az előterjesztés minősített többséget igényel:
igen nem

Az előterjesztés tárgya: Előterjesztés Albertirsa Város Önkormányzatának 2023. évi Közbeszerzési Tervéről.

A napirend előterjesztője: Fazekas László polgármester

Az előterjesztést készítette: Földesiné Töpper Ilona közbeszerzési referens és Tószegi Anikó városüzemeltetési ügyintéző

Az előterjesztés tárgyalásához meghívott személy: -

Mellékletek: közbeszerzési terv.

Az előterjesztést véleményező Bizottságok:

- Jogi, Ügyrendi Bizottság,
- Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság,
- Pénzügyi Bizottság.

Jegyző törvényességi szempontból megvizsgálta: Kovács Z. K.

Megjegyzések:

Kiadási dátum: 2023. március 20.

ELŐTERJESZTÉS

Albertirsa Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2023. március 30-i ülésére, Albertirsa Város Önkormányzatának
2023. évi közbeszerzési tervéről

Tisztelt Képviselő-testület!

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42. § (1) bekezdése alapján, Albertirsa Város Önkormányzatának, mint ajánlatkérőnek a költségvetési év elején, de legkésőbb március 31. napjáig közbeszerzési tervet kell készítenie az adott évre tervezett közbeszerzéseiről.

Albertirsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2023. februári ülésén fogadta el a 2023. évi költségvetéséről szóló rendeletét. Az ebben foglaltak alapján elkészítettük Albertirsa Város Önkormányzatának 2023. évi közbeszerzési tervét.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az önkormányzat a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre, vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathatja, ha általa előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény, vagy egyéb változás merül fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

Fentiek értelmében kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a tervet megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

HATÁROZATI JAVASLAT

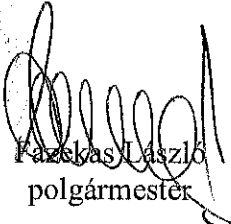
Albertirsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja Albertirsa Város Önkormányzatának az előterjesztéshez mellékelt 2023. évi közbeszerzési tervét.

Határidő: a város honlapján, illetve az EKR-ben történő közzétételre azonnal.

Felelős: Fazekas László polgármester

Albertirsa, 2023. március 20.

Tisztelettel:



Fazekas László
polgármester

ALBERTIRSA VÁROS 2023. ÉVI KÖZBESZERZÉSI TERVE

1. tervsor

Albertirsa, Galamb, Bocskai és Nagyváradi utcák felújítása

Közbeszerzés tárgya

Albertirsa, Galamb, Bocskai és Nagyváradi utcák felújítása

Közbeszerzés tervezett mennyisége

TOP_Plusz-1.2.3-21-PT1-2022-00004 azonosítószámú, „Belterületi közutak fejlesztése” elnevezésű pályázat keretén belül a Galamb, Bocskai és Nagyváradi utcák felújítása.

Galamb utca útburkolat felújítás:

A Galamb utca a Szövetség utcát köti össze a Széchenyi utcával. A teljes felújítási szakasz 676,0 m. A szintbeli csatlakozás érdekében a meglévő aszfalt burkolatot 5 cm vtg.-ban le kell marni 4 m hosszon, ez érinti a Szövetség utcát is. Az aszfalt burkolathoz több különböző anyagú burkolt kapubejáró csatlakozik. A beton burkolatú bejárókat 1,0 m szélességben el kell bontani. A szélesítés miatt a helyreállítás 0,5 m hosszon történik. A térkő burkolatú bejárókat 1,0 m szélességben el kell bontani és a meglévő térkő felhasználásával szintre helyezni. A meglévő útburkolat szélessége 4,0 m. A közút tervezési osztálya B.V. gyűjtő út, így a szélessége nem felel meg. A burkolatot 5,0 m-re ki kell szélesíteni és mindkét oldalról süllyesztett szegély 10-16/KK betongerendába kell elhelyezni. Pályaszerkezet: min. 50 cm vtg. 95%-ra tömörített altalaj, 20 cm vtg. CKT előkevert cementstabilizáció, 6 cm vtg. AC-16(N) aszfalt kötőréteg. A burkolat oldalesése egyoldali, 2,5-2,0%. Új forgalomcsillapító sziget is kialakításra kerül. A szikkasztó árkokat ki kell tisztítani. A területen 237 m hosszon új 50 cm talpszélességű és 50 cm mély trapézárkot kell kialakítani, melyet a kapubejáróknál és a közmű bekötéseknél meg kell szakítani. Az útburkolatba eső aknafedlapokat, gázzszaglókát szintre kell helyezni.

Bocskai utca útburkolat felújítás:

A Bocskai utca a Kolozsvári utcát köti össze a Vasút utcával. A teljes felújítás hossza: 671,50 m. A szintbeli csatlakozás érdekében a burkolatot 4 cm vtg.-ban le kell marni 4,0 m hosszon. A beton burkolatú bejárókat 1,0 m szélességben el kell bontani. A térkő burkolatú bejárókat 1,0 m szélességben el kell bontani, a meglévő térkő felhasználásával szintre helyezni. A gyephézagos lapburkolatokat 1,0 m szélességben kell helyreállítani. A meglévő útburkolat szélessége 4,0 m. A pályafelületet le kell tisztítani, majd 1 réteg bitumenemulziós permetezéssel ellátni. Erre min. 2 cm vtg. AC-11(N) aszfalt kiegyenlítő réteg kerül, majd teljes felületen 4 cm vtg. AC-11(N) kopóréteget kell teríteni, kapubejárókat helyreállítani. A burkolathoz mindkét oldalon 50 cm szélességben nemesített útpatkát kell kiépíteni 15 cm vtg. 0/22 zúzottkővel. A burkolat oldalesése egyoldali, az alacsony oldalon a szikkasztó árkot ki kell tisztítani.

Nagyváradi utca útburkolat felújítás:

A Nagyváradi utca a Mikebudai utat köti össze a Gróf Széchenyi I. utcával. A felújítás teljes hossza: 669 m. A szilárd burkolatú utak csatlakozásánál a meglévő burkolatot 4 cm vtg.-ban le kell marni 4,0 m hosszon. A beton burkolatú bejárókat 1,0 m szélességben el kell bontani. A térkő burkolatú bejárókat 1,0 m szélességben el kell bontani, a meglévő térkő felhasználásával szintre helyezni. A meglévő 4,0 m széles pályafelületet le kell tisztítani, majd 1 réteg bituminemulziós permetezéssel ellátni. A felület kiegyenlítésére min. 2 cm vtg. AC-11(N) aszfalt réteget kell felhordani, erre 4 cm vtg.-ban AC-11(N) kopóréteget kell felhordani. Az aszfalt burkolat oldalán 50 cm szélességben nemesített útpatkát kell kiépíteni 15 cm vtg. 0/22 zúzottkőből. A burkolat oldalesése egyoldali, a szikkasztó árkot teljes hosszában ki kell tisztítani.

Eljárás megindításának tervezett időpontja (Negyedév)
Második negyedév

Eljárás megindításának tervezett időpontja (Hónap)
május

Szerződés teljesítésének várható időpontja (Év)
2023

Szerződés teljesítésének várható időpontja (Negyedév)
Negyedik negyedév

Szerződés teljesítésének várható időpontja (Hónap)
október

Közbeszerzésre irányadó eljárási rend
Nemzeti eljárásrend

Tervezett eljárás fajtája
Kbt. 112. § (1) bek. b) pontja szerinti nyílt eljárás

Forrás megnevezése
EU-s forrás

Szerződés típusa
Vállalkozási

Szerződés időtartama (mennyiség)
3

Szerződés időtartama (időegység)
hónap

2. tervsor

Albertirsai Nyitnikék óvoda épületbővítése (BMÖGF/916/2021 azonosítószámú támogatás)

Közbeszerzés tárgya

Albertirsai Nyitnikék óvoda épületbővítése.

Közbeszerzés tervezett mennyisége

A meglévő, Ady Endre utcai óvodaépület létszám kapacitása nem elég a településen élő kisgyermekesek számára ezért szükségessé vált a meglévő óvoda kapacitásának bővítése két új csoportszobával, a hozzájuk tartozó két gyermek mosdóval, valamint tároló helyiséggel, 6 db új parkoló kialakítással. A kivitelezéssel érintett telken jelenleg egy kétszintes (földszint+ tetőtér beépítés) óvoda épület és játszótér helyezkedik el. A tervezett új épületbővítés a meglévő épülethez egy lapos tető kialakítással tervezett nyaktaggal kapcsolódik, mely nyaktag a meglévő terasz helyén kerül kialakításra, a meglévő két épületszárny között. A tervezett épület helyén jelenleg több kültéri óvodai játszótéri elem és növény van, melyek áthelyezését, bontását, kivágását kivitelezés előtt el kell végezni. A tervezett épület alatt meglévő közművezeték, akna nem maradhat. Kivitelezés előtt a meglévő közműveket fel kell tární, a helyüket pontosítani kell. Amennyiben a tervezett épület alatt található valamilyen vezeték akkor azt át kell helyezni. Az új épületrész fűtése és használati melegvíz ellátása önállóan kerül kialakításra egy levegő hőszivattyús berendezéssel.

Az új épületbővítmény hasznos alapterülete 257.43 m².

Előtér: 57.15 m²

Csoportszoba 1: 54.18 m²

Csoportszoba 2: 54.18 m²

Gyermek öltöző és közlekedő: 36.64 m²

Gyermek mosdó: 15.61 m²

Tároló: 12.90 m²

Gyermek mosdó: 15.61 m²

Fedett bejárat: 11.16 m²

Eljárás megindításának tervezett időpontja (Negyedév)

Harmadik negyedév

Eljárás megindításának tervezett időpontja (Hónap)

szeptember

Szerződés teljesítésének várható időpontja (Év)

2024

Szerződés teljesítésének várható időpontja (Negyedév)

Negyedik negyedév

Szerződés teljesítésének várható időpontja (Hónap)

december

Közbeszerzésre irányadó eljárási rend

Nemzeti eljárásrend

Tervezett eljárás fajtája

Kbt. 115. § szerinti nyílt eljárás

Forrás megnevezése
hazai forrás

Szerződés típusa
Vállalkozási

Szerződés időtartama (mennyiség)

-

Szerződés időtartama (időegység)

-

3. tervsor

Albertirsai Szociális Segítőház épületének bővítése

Közbeszerzés tárgya

Albertirsai Szociális Segítőház épületének bővítése

Közbeszerzés tervezett mennyisége

Az Albertirsai Kistérségi Szociális Segítőház új épületszárnya a régi, Dózsa György u. 23. szám alatti épület mellé, azzal egy lapostetős nyaktaggal összekötve kerül kialakításra.

A nyaktagban kap helyet az előtér, melyből jobbra a meglévő családsegítő központba tudunk jutni, míg balra a tervezett új idősek napközi otthonába. Az új épület karakteresen elkülönül a meglévő ház nagy belmagasságú és homlokzatú tömegétől.

Az utcai fronton helyezkedik el a tálaló konyha, amelybe a kész ételt badellákban szállítják be a külső bejáratán keresztül. A konyhában kialakítottunk egy szállító edény mosogatót, egy konyhai részt és egy fehér mosogatót.

A konyha mellett, az előtérből nyílóan alakítottuk ki a 90m²-es társalgó teret. Ez szolgál az idősek étkezésére, tartózkodására. A tér egy látszó tetőszerkezetes magastetős helyiség, részben tetősík ablakokkal megvilágítva, nagy nyílásokkal a terasz és a kert felé.

A társalgóból nyílnak a vizes helyiségek, a női, férfi és az akadálymentes wc.

Kialakításra kerül még egy foglalkoztató terem melyből egy raktár nyílik, amiben a személyzet mosdója és wc helyiség lesz. Az épületrész végén két szobát alakítunk ki, ahol az idősek napközben is elkülönülve pihenhettek, vagy az egyiket irodának használhatják. A tervezett bővítés összesen 206.9 m².

konyha előtér: 4.50 m²

fekete mosogató: 3.78 m²

konyha: 11.61 m²

fehér mosogató: 4.59 m²

előtér: 11.28 m²

társalgó: 90.65 m²

foglalkoztató: 24.91 m²

előtér: 12.24 m²

iroda: 12.24 m²

zuhanyzó: 1.75 m²

raktár: 6.31 m²

WC: 1.75 m²

férfi WC: 8.08 m²

női WC: 7.57 m²

akadálymentes WC: 5.64 m²

Eljárás megindításának tervezett időpontja (Negyedév)

Második negyedév

Eljárás megindításának tervezett időpontja (Hónap)

május

Szerződés teljesítésének várható időpontja (Év)

2024

Szerződés teljesítésének várható időpontja (Negyedév)

Negyedik negyedév

Szerződés teljesítésének várható időpontja (Hónap)
december

Közbeszerzésre irányadó eljárási rend
Nemzeti eljárásrend

Tervezett eljárás fajtája
Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nyílt eljárás

Forrás megnevezése
EU-s forrás

Szerződés típusa
Vállalkozási

Szerződés időtartama (mennyiség)
360

Szerződés időtartama (időegység)
nap

4. tervsor

Albertirsai Védőnői Szolgálat épületének fejlesztése

Közbeszerzés tárgya

Albertirsai Védőnői Szolgálat épületének fejlesztése

Közbeszerzés tervezett mennyisége

Az Albertirsa, Luther u. 2. szám alatt található Védőnői Szolgálat épületében jelenleg gyermekorvosi rendelő és védőnői szolgálat működik. A meglévő telek 50%-ig beépíthető, így lehetőség van arra, hogy a jelenlegi épület mellé egy kis lépcsőházi toldást tervezzünk. Ebben a toldott részben alakítunk ki egy új konzultációs szobát. A kialakuló új tetőtérben egy kisebb szolgálati lakás kerül kialakításra. A lakás nappali + 1 szobás. A tetőtérben ezeken kívül egy kis irodát, étkezőt és a védőnőknek egy öltöző, vizes helyiséget tervezzünk. A fennmaradó tetőtér irattárként fog továbbiakban funkcionálni. Az épület eddigi lapostetős tömegét a városképbe jobban illeszkedő magastetős kialakítás váltja fel, így biztosítva egyúttal a hiányzó funkciók helyét. A fűtést hőszivattyús padlófűtéses rendszerrel tervezzük megoldani, kiegészítve egy 10 KW-os napelemparkkal.

Tervezett földszinti bővítés:

lépcsőház: 18.29 m²

iroda: 11.06 m²

Tervezett földszinti bővítés összesen: 29.35 m²

Tervezett tetőtér:

lépcsőház: 19.50 m²

öltöző: 4.71 m²

WC: 1.80 m²

zuhanyzó: 2.06 m²

étkező: 11.80 m²

iroda: 16.33 m²

előszoba: 3.71 m²

WC: 1.08 m²

fürdő: 3.68 m²

szoba: 9.82 m²

nappali: 21.56 m²

irattár: 82.68 m²

Tervezett tetőtér összesen: 178.73 m²

Eljárás megindításának tervezett időpontja (Negyedév)

Második negyedév

Eljárás megindításának tervezett időpontja (Hónap)

május

Szerződés teljesítésének várható időpontja (Év)

2024

Szerződés teljesítésének várható időpontja (Negyedév)

Negyedik negyedév

Szerződés teljesítésének várható időpontja (Hónap)

december

Közbeszerzésre irányadó eljárási rend
Nemzeti eljárásrend

Tervezett eljárás fajtája
Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nyílt eljárás

Forrás megnevezése
EU-s forrás

Szerződés típusa
Vállalkozási

Szerződés időtartama (mennyiség)
360

Szerződés időtartama (időegység)
nap

ELŐTERJESZTÉS

Albertirsa Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2023. március 30-i ülésére

Ügyiratszám: 01/868-3/2023

Minősítés:

Napirendi pont: 9.

Az előterjesztés minősített többséget
igényel: igen nem

Az előterjesztés tárgya: Albertirsa, 984/29, 984/34, és 984/39 hrsz-ú utak átvételével
kapcsolatban döntés kérés

A napirend előterjesztője: Fazekas László polgármester

Az előterjesztést készítette: Zsedényi Eszter városüzemeltetési ügyintéző

Az előterjesztés tárgyalásához meghívott személy: -

Melléklet: Árpád és Fia Kft. kérelme

Az előterjesztést véleményező Bizottságok:

- Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság
- Pénzügyi Bizottság

Jegyző törvényességi szempontból megvizsgálta: Koalis *ZI*

Megjegyzések:

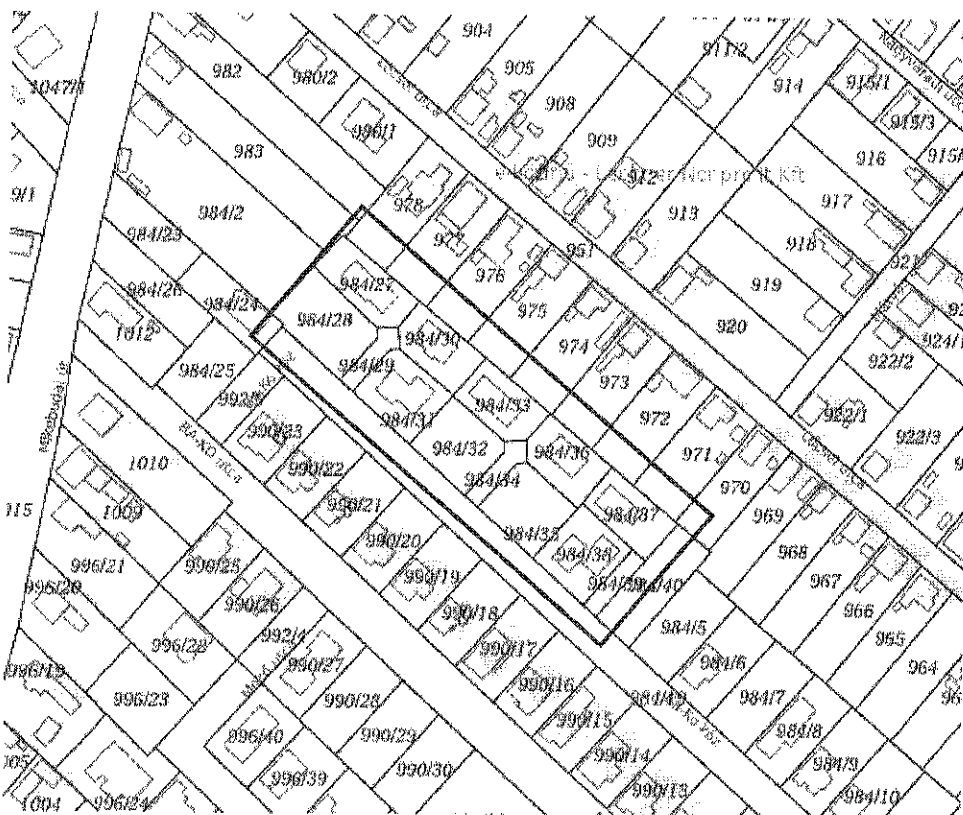
Kiadási dátum: 2023. március 22.

ELŐTERJESZTÉS
a Képviselő-testület 2023. március 30-i ülésére

**Albertirsa, 984/29, 984/34, és 984/39 hrsz-ú utak átvételével
kapcsolatban döntés kérés**

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Árpád és Fia Kft. kérelemmel fordult az Önkormányzathozuk, melyben átvételre ajánlott fel három, a cég tulajdonában lévő ingatlant. Az Albertirsa, 984/29, 984/34, és 984/39 hrsz-ú utakat térítés nélkül adnák át az Önkormányzat részére, csak az Áfa értékét kérik megtéríteni.



A felajánlott utak fennmaradását és forgalomba helyezését 2022. szeptemberében az ügyben eljáró Pest Megyei Kormányhivatal Közlekedésfelügyeleti Főosztály Útügyi Osztálya engedélyezte.

Az utak és a hozzá kapcsolódó telkek kialakítása előtt a kérelmezővel településrendezési szerződést kötöttünk, melynek 11. pontja szerint az utak tulajdonjoga a beruházás végén kártalanítási igény nélkül az Önkormányzat részére átadásra kerül, ha a Képviselő-testület erről határozatot hoz. Az ajándékozási szerződést külön megállapodás keretében, a településrendezési szerződésben foglaltak figyelembe vételével kell megkötöni.

Albertirsa Város Önkormányzata vagyonának meghatározásáról, a vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának és a vagyon kezelésének szabályozásáról szóló, többször módosított 12/2009. (V. 29.) rendelet 18. § (1) bekezdés a) pontja alapján az Önkormányzat vagyona gyarapítására a Képviselő-testület egyedi döntése alapján vásárol ingatlanokat, vagyoni értékű jogokat és egyéb vagyontárgyakat.

Felhívom tisztelt képviselőtársaim figyelmét arra, hogy a 229/2022. (X.27.) számú határozat szerint nem indulhat új beruházás, csak abban az esetben, ha a költségeket pályázatból, vagy egyéb támogatásból tudjuk fedezni.

A fentiek alapján kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hozza meg döntését!

Határozati javaslat 1.

Albertirsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az Albertirsa, 984/29, 984/34, és 984/39 hrsz-ú utakat **térítés nélkül átveszi**, melyről ajándékozási szerződést köt a kérelmező Árpád és Fia Kft.-vel. A szerződés aláírására a Képviselő-testület a polgármestert felhatalmazza.

Határidő a szerződéskötésre: 2023. május 1.

Felelős: polgármester

Határozati javaslat 2.

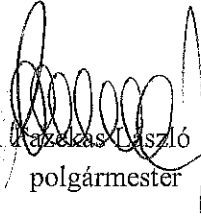
Albertirsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy **nem veszi át** az Albertirsa, 984/29, 984/34, és 984/39 hrsz-ú utak tulajdonjogát, azok a kérelmező Árpád és Fia Kft. tulajdonában maradnak.

Határidő a kérelmező tájékoztatására: 2023. április 15.

Felelős: polgármester

Albertirsa, 2023. március 22.

Tisztelettel:



Csizmadia Csizlő
polgármester

ELŐTERJESZTÉS

Albertirsa Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2023. március 30-ai ülésére

Ügyiratszám: 01-1138-2/2023.

Minősítés:

Napirendi pont: /o .

Az előterjesztés minősített többséget
igényel: igen nem

Az előterjesztés tárgya: **Előterjesztés az Albertirsa, 6301/70 hrsz-ú ingatlanra érkezett
vételi ajánlat tárgyában**

A napirendi pont előterjesztője: **Fazekas László polgármester**

Az előterjesztést készítette: **Keresztény Anikó városüzemeltetési irodavezető**

Az előterjesztés tárgyalásához meghívott személy:

Melléletek:

- kérelem
- térkép

Az előterjesztést véleményező Bizottságok:

- Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság
- Pénzügyi Bizottság

Jegyző törvényességi szempontból megvizsgálta: *Kovács Z*

Megjegyzések:

Kiadási dátum: 2023. március 21.

Előterjesztés

a Képviselő-testület 2023. március 30-ai ülésére az Albertirsa, 6301/70 hrsz-ú ingatlanra érkezett vételi ajánlat tárgyában

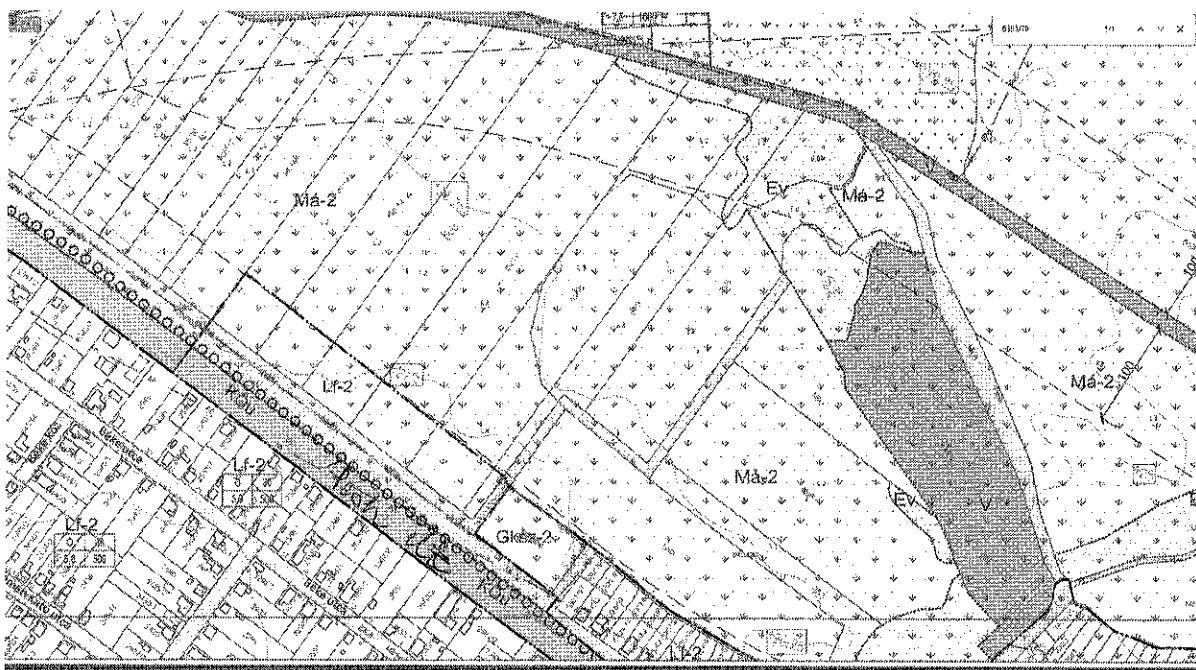
Tisztelt Képviselő-testület!

Kendra Ferenc 2730 Albertirsa, Szelezky Márton utca 1. szám alatti lakos ingatlanvételi ajánlatot nyújtott be az Albertirsa Város Önkormányzata tulajdonában lévő 6301/70 hrsz-ú ingatlanra vonatkozóan.

Az ajánlattevő által megajánlott vételár 14.000.000-Ft, amelyet egy összegben kíván megfizetni az önkormányzat részére, az adásvételi szerződés aláírásával egyidejűleg.

Albertirsa Város Önkormányzata vagyonának meghatározásáról, a vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának és a vagyon kezelésének szabályozásáról szóló 12/2009. (V.29.) rendeletében (a továbbiakban: Ör.), az Albertirsa, 6301/70 hrsz-ú ingatlan forgalomképes vagyonként van nyilvántartva az Ör. 2. számú mellékletének 41. sorszáma alatt. Az ingatlan művelési ága: kivett beépítetlen terület, területe: 5127 m², per-és tehermentes.

Az említett ingatlan az Albertirsa város helyi építési szabályzatáról szóló, többször módosított 20/2019. (IX.30.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: HÉSZ) alapján az Gksz-2 övezetbe tartozik:



A HÉSZ 32.§-a értelmében:

- (1) Kereskedelmi, szolgáltató terület a szabályozási terven Gksz jellel jelölt építési övezet, mely elsősorban a környezetre jelentős hatást nem gyakorló, kereskedelmi, szolgáltató gazdasági tevékenységi célú épületek elhelyezésére szolgál.
- (2) Kereskedelmi, szolgáltató terület építési övezeteiben elhelyezhető fő rendeltetésű épület:
 - a) a környezetre jelentős hatást nem gyakorló gazdasági tevékenységi célú;
 - b) kereskedelmi, szolgáltató;
 - c) igazgatási, iroda;
 - d) szállás jellegű;
 - e) gazdasági tevékenységi célú épületen belül tulajdonos, használó és személyzet számára szolgáló lakó;
 - f) sportrendeltetési egységet tartalmazhat.

- (3) Kereskedelmi, szolgáltató terület építési övezeteiben meglévő lakóépület átalakítható, felújítható, korszerűsíthető, de nem bővíthető.
- (4) Kereskedelmi, szolgáltató terület építési övezeteinek építési telkein – ha az alkalmazott technológia miatt nagyobb épületmagasság szükséges – földszintes épület esetében a legnagyobb épületmagasság értéke 3,0 méterrel túlléphető.
- (5) Kereskedelmi, szolgáltató terület építési övezeteinek építési telkein a lakó- és településközpont terület építési övezeti besorolású szomszédos telek felé eső telekhatár mentén épület csak a telekhatártól 10,0 m-re helyezhető el.
- (6) Kereskedelmi, szolgáltató terület építési övezeteinek építési telkein legfeljebb 1 lakó rendeltetési egység helyezhető el.
- (7) Gksz-2 építési övezetben a Szabályozási terven jelölt telek be nem építhető részén burkolt felület nem alakítható ki, a meglévő fásszárú növényállomány megőrzendő, s háromszintes növényállománnyal rendelkező zöldsáv létesítendő.

Az Ör. 35.§ (1) bekezdése szerint, az önkormányzat tulajdonában álló vagyont értékesíteni, a vagyon használatát és a hasznosítás jogát átengedni fő szabályként csak nyilvánosan (indokolt esetben zártkörűen) meghirdetett versenytárgyalás útján, a legjobb ajánlatot tevő részére lehet.

Fenti rendelkezés szerint, amennyiben a Tisztelt Képviselő-testület értékesíteni szeretné az ingatlant, abban az esetben azt pályázati kiírás útján teheti meg.

Az Ör. 13. § (2) bekezdése értelmében „Elidegenítésre, használatba adásra, megterhelésre, illetve ingatlancserére irányuló döntést megelőzően az ingatlan értékét, 6 hónapnál nem régebbi értékbecslés, illetve, ha rendelkezésre áll, 2 évnél nem régebbi értékbecslés, vagy üzleti értékelés, összehasonlító ingatlanérték, akkor annak felülvizsgált változata, könyv szerinti nyilvántartási érték alapján kell meghatározni.”

Az ingatlanról jelenleg nem áll rendelkezésre ingatlanforgalmi értékbecslés.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fenti önkormányzati ingatlan értékesítése ügyében szíveskedjen dönteni.

Határozati javaslat I.

Albertirsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy nem kívánja értékesíteni az Albertirsa, 6301/70 hrsz-ú ingatlant.

Határidő: azonnal

Felelős: Fazekas László polgármester



Határozati javaslat II.

Albertirsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy ingatlanforgalmi értékbecslést rendel meg – kérelmező költségére – az Albertirsa, 6301/70 hrsz-ú ingatlan vonatkozásában, és annak ismeretében dönt az eladásról.

Határidő: azonnal

Felelős: Fazekas László polgármester

Albertirsa, 2023. március 21.



Fazekas László
polgármester

ALBERTIRSAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL KÖZPONTI IKTATÓ 8362	
Érk.:	2023 -03- 21
Szám:	Előadó:
01/1138-1/2023/2023	

Tisztelt Albertirsa Város Önkormányzata!

Alulírott Kendra Ferenc, szül.hely: Budapest, 1988.10.03. anyja neve: Kárpáti Éva, 2730 Albertirsa Szeleczy Márton utca 1. szám alatti lakos, mint Ajánlattevő, vételi ajánlatot szeretnék tenni az Önkormányzat tulajdonában álló, az ingatlan nyilvántartásban 6301/10 helyrajzi szám alatt nyilvántartott ingatlanra.
70

Az ajánlott vételár 14.000.000 Ft, azaz tizennégymillió forint, melyet az Ajánlattevő egy összegben kívánja megfizetni az Eladó részére az adásvételi szerződés aláírásával egyidejűleg.

Az ajánlat döntéséről várom szíves válaszukat.

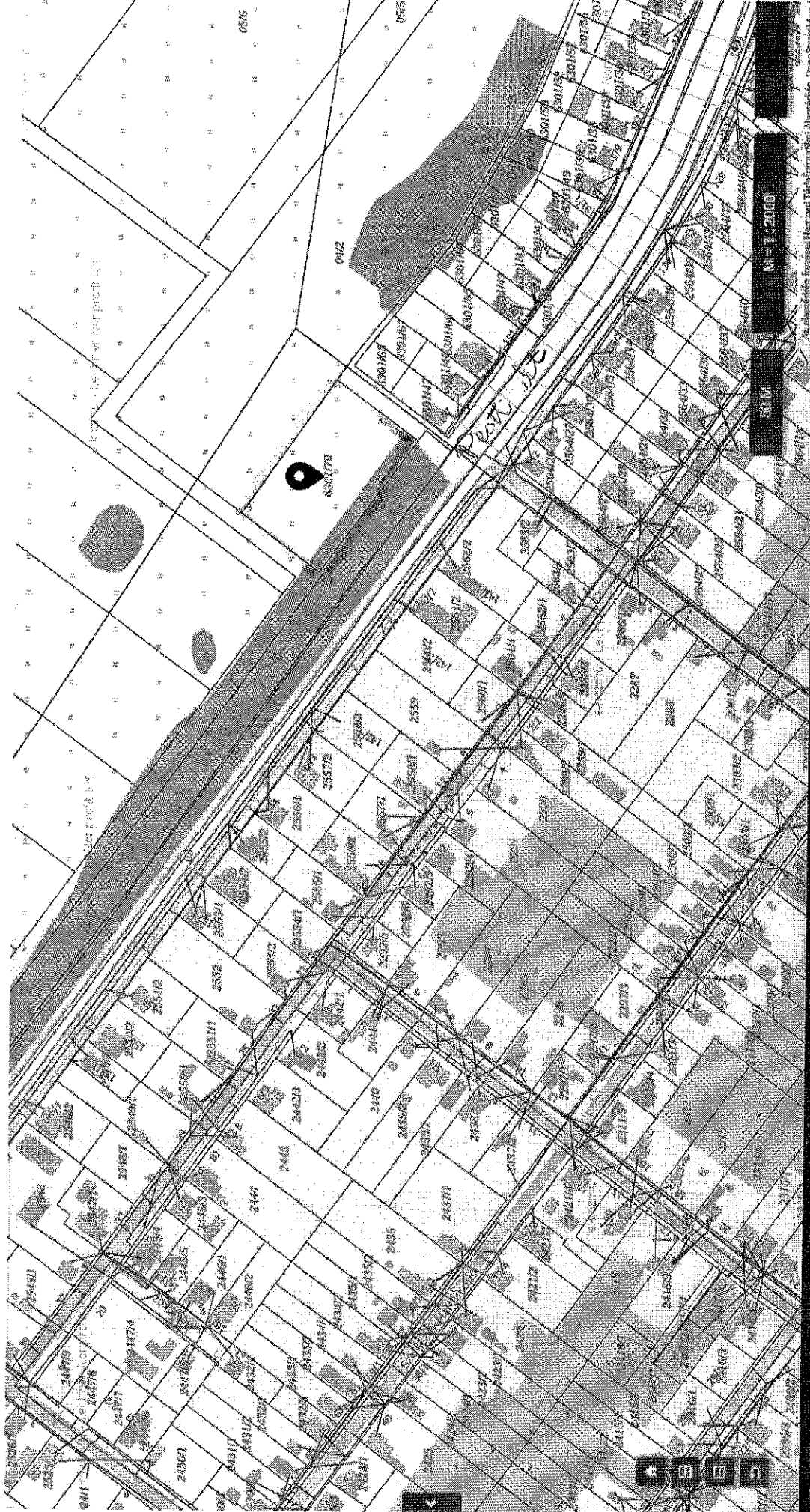
Albertirsa, 2023.03.18.

Tisztelettel:



Kendra Ferenc

ferenc.kendra@gmail.com



Map of the City of...



Scale: 1:2000

Map of the City of...



ELŐTERJESZTÉS

Albertirsa Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2023. márciusi ülésére

Ügyiratszám: 01/810-4/2023

Minősítés:

Napirendi pont://

Az előterjesztés minősített többséget igényel:

igen nem

Az előterjesztés tárgya: Döntés, az Albertirsa, 3605/1. helyrajzi számú ingatlanból felajánlott terület megvásárlásáról

A napirend előterjesztője: Fazekas László polgármester

Az előterjesztést készítette: Zsedényi Eszter ügyintéző

Az előterjesztés tárgyalásához meghívott személy: -

Mellékletek: GÉR-THERM KFT. tulajdonos felajánlása, illetve korábbi kérelme mérési eredmény

Az előterjesztést véleményező Bizottságok:

- Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság
- Pénzügyi Bizottság

Jegyző törvényességi szempontból megvizsgálta: *Kovács Z*

Megjegyzések:

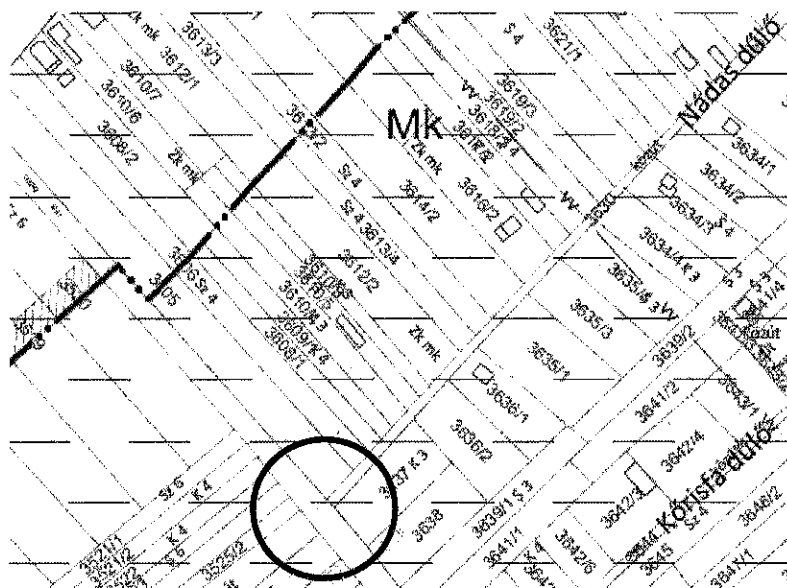
Kiadási dátum: 2023. március 13.

ELŐTERJESZTÉS
a Képviselő-testület 2023. március havi ülésére
Döntés, az Albertirsa, 3605/1 helyrajzi számú ingatlanból
felajánlott terület megvásárlásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A GÉR-THERM KFT. beadvánnyal élt 2023. február 13-án kelt levelében, melyben a tulajdonában álló 3605/1 hrsz-ú ingatlan egy részét eladásra kínálta fel a Képviselő-testületnek. A kb. 60 m²-es telekrészért 300 000 Ft-ot szeretne kapni a tulajdonos.

A terület geodéziai kimérése során derült ki, hogy az Összekötő út és Nádas dűlő sarkán elhelyezkedő telken halad át a Nádas dűlő egy része. Amennyiben a tulajdonos elkerítené a telkét, a visszamaradó területen álló villanyoszlop miatt a járművel való közlekedés a Nádas dűlőben gondot okozna.



kivonat a hatályos szabályozási tervből



jogi telekhatár

a Nádas dűlő az Összekötő út felől

A hatályos jogszabályok szerint a tulajdonos a telkét elkerítheti, ezért megoldást kell találni a közút használatának fennmaradása érdekében. A következő lehetőségek jönnek számításba:

1. a tulajdonos megépíti a kerítést a jogi telekhatáron, a villanyoszlopot át kell helyeztetnünk, és az utat ki kell építeni a jelenlegi zöldfelületi részen (a tervezés és a kivitelezés jelentős, milliós nagyságrendű költség),
2. az Önkormányzat megvásárolja a felajánlott területet, az utat továbbra is változatlanul használni lehet, és annak érdekében, hogy jogilag is a közúthoz csatolhassuk, a HÉSZ-t módosítani kell (a tervezés jelentős, milliós nagyságrendű költség),
3. az Önkormányzat megvásárolja a felajánlott területet, így az utat továbbra is változatlanul használni lehet, de osztatlan közös tulajdonba kerül a 3605/1 hrsz-ú ingatlan tulajdonosával.

Amennyiben a tulajdonos megépíti a kerítést a jogi telekhatáron, és a kereszteződés változatlanul marad, a villanyoszlop melletti be- és kikanyarodás biztonságos volta kétséges lesz, illetve útügyi szempontból felülvizsgálatot igényelhet annak szabályossága.

A felkínált terület nem teljesen fedi le a jelenleg útként használt területet, de a közlekedést megoldaná. A geodéziai mérés alapján egyébként a szomszédos ingatlanok (3606, 3608/1 és 3610/4 hrsz) esetében is van eltérés a jogi és használati határ között, azonban ezeknél az jóval kisebb mértékű.

Az első két megoldás választása esetén figyelemmel kell lennünk a 229/2022. (X.27.) számú képviselő-testületi határozatra, mely szerint nem indulhat az önkormányzatnál új beruházás (építés, szolgáltatás igénybevétele, árubeszerzés) - az uniós vagy hazai támogatásból, pályázati forrásból megvalósuló, az élet- és balesetveszély elhárítása érdekében, illetve a működőképesség fenntartásához feltétlenül szükséges, vagy energia-megtakarítást eredményező beruházás kivételével.

A fentiek alapján kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hozza meg döntését!

Határozati javaslat 1.

Albertirsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy **nem** kívánja megvenni az Albertirsa, 3605/1 hrsz-ú ingatlan egy részét.

Határidő a tulajdonos értesítésére: 2023. április 10.

Felelős: Polgármester

Határozati javaslat 2.

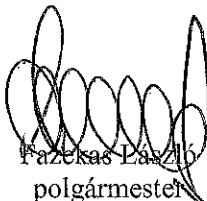
Albertirsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy **megveszi** az Albertirsa, 3605/1 hrsz-ú ingatlan Nádas dűlő felőli részének 3,5 m-es sávját, a tulajdonos GÉR-THERM KFT.-től, Ft-os áron. A Képviselő-testület az adás-vételhez szükséges forrást a 2023. évi költségvetés tartalékából biztosítja.

Határidő a szerződéskötésre: 2023. április 21.

Felelős: Polgármester

Albertirsa, 2023. március 13.




Fazekas László
polgármester

Bue

Tisztelt Polgármester Úr
Tisztelt Képviselő Testület

Főépítész asszonnyal, és Polgármester Úrral történt egyeztetés alapján megvételre kínáljuk a tulajdonunkban lévő 3605/1 hrsz-ú ingatlan Nádas dűlő felőli végét, 3,5 m szélességben, összesen kb 60m²-t, a Nádas dűlőben történő közlekedés céljára.
A szóban forgó ingatlant az idei év folyamán szeretnénk körbe keríteni.


Az érintett területet 300 000,-Ft-ért kínáljuk megvételre.

Albertirsa, 2023 febr. 13

Gér Csaba

ALBERTIRSAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL KÖZPONTI IKTATÓ/1764	
Érk.:	2023 -02- 16
Szám:	Előadó:
01/810-3/2023	Bue

Gér-Therm Kft
Albertirsa Szentmártoni út 21
Gér Csaba út.

 **GÉR-Therm KFT**
2730 Albertirsa, Szentmártoni út 21
Adószám: 14192819-2-13

ALBERTIRSA Város Önkormányzata
Főépítész asszony

Tisztelt Cím

ALBERTIRSAI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL KÖZPONTI IKTATÓ 1763	
Érk.:	2023 -02- 16
Szám:	Előadó:
01/810-2/2023	Bke'

Cégünk 2021 évben megvásárolta az Albertirsa 3605. Hrsz-ú ingatlant. Ezután 4 db telekre osztottuk fel. Ebből három a 3605/2, 3605/3, és a 3605/4 hrsz.-ú telkek teljesen rendezve vannak. Ellenben a 3605/1 hrsz-ú külterületi telek kimérésekor súlyos probléma adódott.

A szóban forgó ingatlan az Összekötő út és a Nádas dűlő (3630 hrsz) által határolt saroktelek. A szétmérést Godó Attila földmérő végezte.

A kimérés során kiderült, hogy a Nádas dűlő valójában nem olyan széles, mint ahogyan az jelenleg használva van. A dűlő végén egy úgynevezett sárrázó aszfalt lett leterítve, mely teljes egészében a 3605/1 hrsz ingatlanon van.

A szóban forgó ingatlant szeretnénk lekeríteni. Mivel az aszfalt, ami a területen van, az Önkormányzaté, így nem szeretnénk egyeztetés nélkül kerítésbe fogni. Ráadásul abban az esetben, ha ilyen formában megvalósulna a kerítés, a Nádas dűlő-Összekötő út kereszteződésben a ki és bekanyarodás gyakorlatilag lehetetlen lenne, mivel a dűlő bejárati részében még egy úgynevezett A villanyoszlop is van.

Cégünk a 3605/1 hrsz ingatlant várhatóan 2023 év folyamán mindenképpen szeretné lekeríteni.

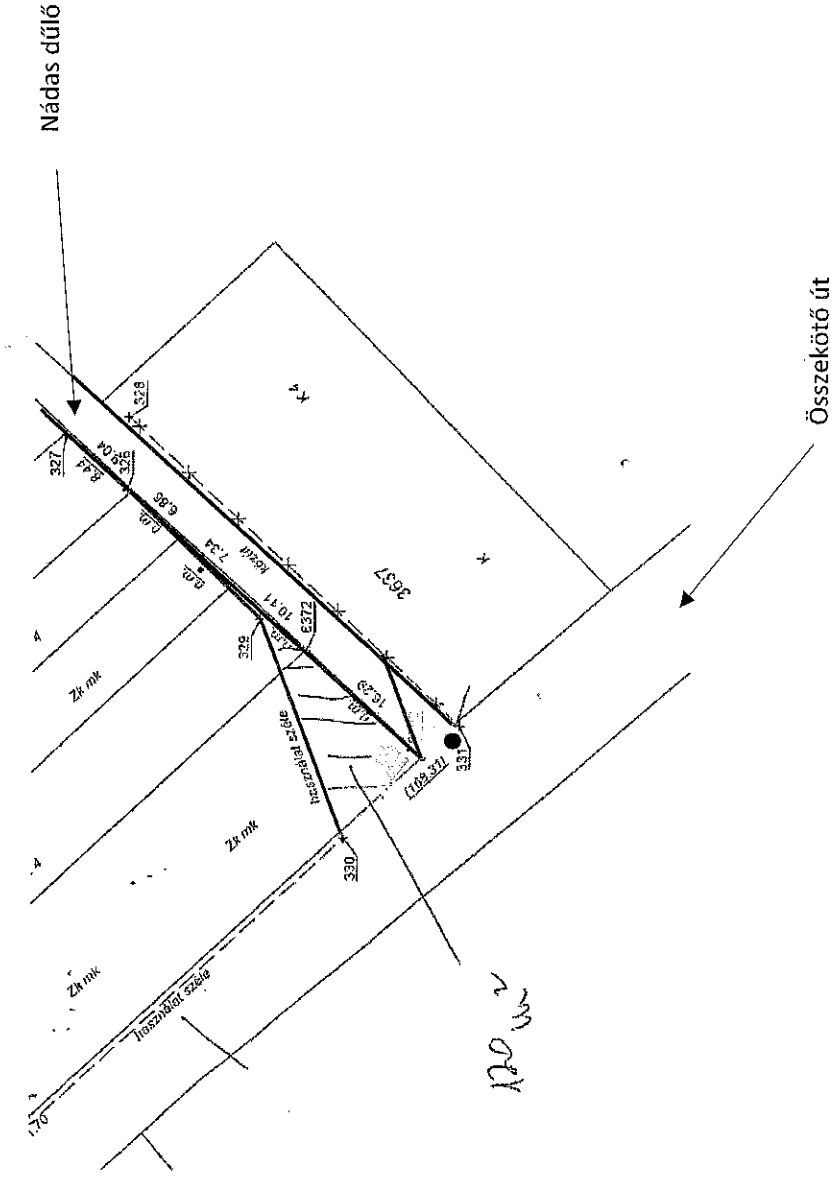
Azért, hogy a közlekedésben ne legyen fennakadás, hajlandóak vagyunk az Önkormányzat részére megvétele felajánlani akkora területet, ami biztosítja a zavartalan úthasználatot. Ez a Terület az ingatlan további hasznosítása miatt maximum 70 m² lehet.

Mellékelten csatolunk helyszíni térképszelvényt, és fotókat a jelenlegi állapotról illetve a hivatalos telekhatárról.

Elérhetőség: Gér-Therm Kft
Albertirsa Szentmártoni út 21
gertherm.kft@gmail.com
06-30/468-4590
06-30/572-1868

Várjuk mielőbbi válaszukat.

Tisztelettel: Gér Csaba, Gérné László Judit
Gér-Therm Kft



●	villanyoszlop
○	betonozott rész
	zöldfelület
—	használat széle
—	jogi telekhatár

A Nádás dűlő szélessége az Összekötő útnál 4,77 m, a villanyoszlop a sarokponttól kb. 1,5 m-re helyezkedik el, tehát elkerítés esetén a visszamaradó használható útszélesség kb. 3,2 m lenne.

ELŐTERJESZTÉS

Albertirsa Város Önkormányzata Képviselő-testületének

2023. március 30-ai ülésére

Ügyiratszám: 01/1162/2023

Minősítés:

Napirendi pont: 12.

Az előterjesztés minősített többséget

igényel: igen nem

Az előterjesztés tárgya: A Dolinavölgye Mikrotérségi Önkéntes Tűzoltó Egyesület támogatási kérelme

A napirend előterjesztője: Fazekas László polgármester

Az előterjesztést készítette: Ságodiné Takács Erika pénzügyi ügyintéző

Az előterjesztés tárgyalásához meghívott személy:

Melléletek: kérelem

Az előterjesztést véleményező Bizottságok:

- Pénzügyi Bizottság

Jegyző törvényességi szempontból megvizsgálta: Kovács Zs/

Megjegyzések:

Kiadási dátum: 2023. március 24.

Előterjesztés

Albertirsa Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. március 30-ai ülésére, a Dolinavölgye Mikrotérségi Önkéntes Tűzoltó Egyesület kérelméről

Tisztelt Képviselő-testület!

Dr. Kiss Róbert, a Dolinavölgye Mikrotérségi Önkéntes Tűzoltó Egyesület elnöke egyedi támogatási kérelmet nyújtott be Önkormányzatunkhoz.

A Dolinavölgye Mikrotérségi Önkéntes Tűzoltó Egyesület működésének célja Albertirsa, Ceglédbercel, Dánszentmiklós és Mikebuda tűz és katasztrófavédelmi feladatainak támogatása, ellátása.

Dr. Kiss Róbert kérelmében leírja, hogy az Egyesület és a Magyarországi Katasztrófavédelem munkájának bemutatása céljából 2023. április 30-án Tűzoltó Majális kerül megrendezésre az Albertirsai Epres erdő területén. A rendezvény keretein belül helyi előadók zenés műsorral készülnek, az iskolások a Royal Rangers szervezésében sorversenyen vehetnek részt. A Honvédség és a Katasztrófavédelem toborzó kitelepülései mellett, illetve helyi civil szervezetek és vállalkozások számára is lehetőség nyílik tevékenységük népszerűsítésére, új tagok toborzására.

A rendezvény lebonyolításában helyi civil szervezetek és önkéntesek segítenek, a felmerülő költségek egy részét saját és pályázati forrásokból fedezi az egyesület, s mindemellett számít az Önkormányzat támogatására is. Az Egyesület Önkormányzatunktól azt kéri, hogy a rendezvényen részt vevő árusok által befizetett díjak az Egyesületnél maradhassanak.


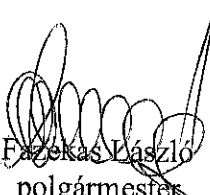
Határozati javaslat

Albertirsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul, a Dolinavölgye Mikrotérségi Önkéntes Tűzoltó Egyesület által szervezett 2023. évi tűzoltó majálison az árusok által befizetett összegek az Egyesületnél maradhassanak.

Határidő: a kérelmező értesítésére 8 nap

Felelős: polgármester

Albertirsa, 2023. március 24.



Fazekas László
polgármester

Albertirsa Város Polgármestere és Képviselő-testülete részére

2730 Albertirsa, Irsay K. u. 2.

Tisztelt Polgármester Úr, Tisztelt Képviselő-testületi Tagok!

A Dolinavölgye Mikrotérségi Önkéntes Tűzoltó Egyesületet (DV-MÖTE) azzal a céllal hívtuk életre, hogy Mikebuda, Ceglédbercel, Dánszentmiklós és Albertirsa közel 21 ezer összlakosságú települések katasztrófavédelmi feladatait ellássuk, illetve a hivatásos szervek munkáját hatékonyan támogassuk.

Egyesületünk és a Magyarországi Katasztrófavédelem munkájának bemutatása céljából 2023. április 30-án Tűzoltó Majális-t szervezünk az Albertirsai Epres erdő területén (Albertirsa, Dolina utca 2, a Városi Stranddal szemben). Az esemény történelmi háttérét, egy 1908-ban, az Albertirsai Daloskör és az Alberti-Irsai Önkéntes Tűzoltó egyesület által megszervezett rendezvény meghívója adja.

A rendezvényünk központi színpadján helyi előadók és civil szervezetek zenés műsorával várjuk vendégeinket, míg az iskolások számára a Royal Rangers cserkész csapat részvételével sorversenyeket szervezünk. A régi Majálisok hangulatát, májusfa állítással, főzéssel, kötélhúzással és más csapatversenyekkel igyekszünk megidézni. Az előző évi eseményeink (Majális és Halloween) tapasztalatai alapján igen jelentős (közel 2000 látogató) érdeklődésre számítunk.

A rendezvényen felállított sátrakban a Honvédség és a Katasztrófavédelem toborzó-kitelepülései mellett, helyi civil szervezetek és vállalkozások számára szeretnénk bemutatkozási lehetőséget biztosítani, kihasználva a kötetlen májusi forgatag adta lehetőségeket. Több civil szervezet jelezte már, szívesen mutatná be tevékenységét, népszerűsítene programjait, termékeit és egyszersmind toboroznának új tagokat, akár munkavállalókat tevékenységük folytatáshoz.

Tisztelt Képviselő-testület!

A fentiekben ismertetett rendezvény lebonyolításában elsősorban helyi civil szervezetek és önkénteseink munkájára támaszkodunk. A megfelelő színvonalú lebonyolításhoz azonban szükségünk van anyagi erőforrásokra is, úgymint színpadbérlés (~50 000 Ft), hangosítás (~80 000 Ft) vagy áramdíj (~40 000 Ft). A szükséges forrásokat az egyesület saját vagyona és pályázati források (Magyar Tűzoltó Szövetség, NEA pályázat) mellett a rendezvényünkön részt vevő árusok által befizetett hozzájárulásokból szeretnénk fedezni.

A Polgármester Úr tájékoztatása alapján, tekintettel a település nehéz anyagi helyzetére, a rendezvényünkön befolyó helypénz / közterület használati díj teljes összegére az Önkormányzat igényt tart.

Az egyesületünk legfontosabb rövidtávú célja egy gépjárműfecskendő beszerzéséhez szükséges pénzösszegyűjtése, amihez értelemszerűen minden forint számít. Kérjük, amennyiben lehetőségét látják, a rendezvényünkön befolyó helypénzt/közterület használati díjat az egyesület részére támogatásként visszajuttatni szíveskedjenek. Döntésünkben kérjük, vegyék figyelembe az Önkéntes Tűzoltó Egyesület céljainak, törekvéseinek, és eddig saját erőből, saját forrásokból elért eredményeinek városunk és térségünk szempontjából kiemelten közhasznú jellegét. Ezekben a források szempontjából szűkösebb időszakokban méltán igaz, hogy csak egymás tevékenységének támogatásával haladhatunk előre, úgy

hisszük, hogy az Önök támogató pozitív döntése e tekintetben rendkívül fontos, ezért nagyon számítunk rá.

Munkájukhoz ezúton is sok sikert és jó egészséget kívánva,

Tisztelettel,

DV-MÖTE

TÁJÉKOZTATÓ

Albertirsa Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2023. március 30-i ülésére

Ügyiratszám:

Minősítés:

Napirendi pont: /3 .

Az előterjesztés minősített többséget
igényel: igen nem

Az előterjesztés tárgya: Vasvári Pál utca szélesítése

A napirend előterjesztője: Fazekas László polgármester

Az előterjesztést készítette: Zsedényi Eszter

Az előterjesztés tárgyalásához meghívott személy:

Melléklet:

Az előterjesztést véleményező Bizottságok:

- Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság

Jegyző törvényességi szempontból megvizsgálta: Kovács Z I

Megjegyzések:

Kiadási dátum: 2023. március 20.

Ikt. szám: 01/1015-1/2023
Tárgy: Vasvári Pál utca szélesítése
Melléklet: mérési vázlat

Tisztelt Képviselő-testület!

A 47/2022. (II.24.) képviselő-testületi határozat alapján az Albertirsa, Vasvári Pál utca Határ út-Égerfa utca közötti szakaszát geodétával felmértük, hogy a valós és jogi határvonalak helyzetét átlássuk, mielőtt a szélesítés folyamatába belevágnánk.

A felmérés alapján megállapítható, hogy az utcaszakasz nagy részén a kerítés vonala és a jogi telekhatár egyezik, néhány esetben a kerítés még beljebb is került a telekhatártól. Ez alapvetően nem jelent gondot, azonban félreérthető helyzet állt elő a Határ út felőli végen, ahol az utolsó három teleknél (északi oldal) a kerítés jóval beljebb áll, mint a jogi telekhatár, így úgy tűnik, mintha az utca szélessége itt is követné a tömbön belüli méretet. Az utca valós szélessége azonban ezen a részen, a déli oldali sarokteleknél kb. 2 m-ről 1 m-re szűkül le. Itt nem csak a szélesítést kellene megoldani, hanem először a jelenleg fennálló jogi határvonalat érvényesíteni.

A szélesítéshez az alábbiakat kell átgondolni:

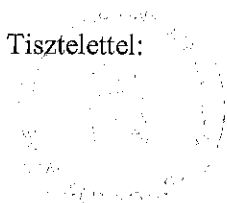
- geodéta további közreműködése szükséges,
- szabályozási terv módosításával jár (szaktervezői költség),
- telekrészek kisajátítása szükséges (kártalanítás összege, ügyvédi költség),
- nagy valószínűséggel villanyoszlopokat kell áthelyezni (tervezés és kivitelezés költsége),
- a szélesítésnek akadálya lehet a meglévő épületek elhelyezkedése (túl közel a telekhatárhoz),
- az útépítéshez terv szükséges (földút és aszfaltozott út esetében is),
- eljárási költségekkel kell kalkulálni a földhivatalnál, útügyi hatóságnál.

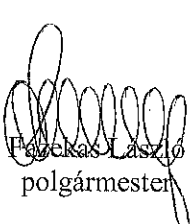
A fentiekből jelentős költségigény keletkezik, ami függ attól, hogy a teljes utcaszakaszt szélesítenénk, vagy például csak a csatlakozó Határ úti részt.

Felhívom tisztelt képviselőtársaim figyelmét arra, hogy a 229/2022. (X.27.) számú határozat szerint nem indulhat új beruházás, csak abban az esetben, ha a költségeket pályázatból, vagy egyéb támogatásból tudjuk fedezni.

Albertirsa, 2023. március 7.

Tisztelettel:




Péter László
polgármester

Geodó Földmérő Kft.
2700 Cegléd, Selyem utca 10.
Munka száma: 135/2022

Geodó Földmérő Kft.
2700 Cegléd, Selyem u. 10.
Adószám: 24682756-2-13
Bsz. 10403129-60526689-70551007

Albertirsa
belterület

MÉRÉSI VÁZLAT

a 6063 helyrajzi számú földrészlet felméréséről

Méretarány: 1:1000



Cegléd, 2022.04.07.

Godó Attila
földrendező mérnök
Ing. rend. min. sz.: 2216/2012

Készítő és minőséget tanúsító:

Földmérő Ig. száma: 6524/2013
Ing. rend. min. szám: 2216/2012