

ELŐTERJESZTÉS

Albertirsa Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2022. augusztus 25-i ülésére

Ügyiratszám:

Minősítés:

Napirendi pont: 1.

Az előterjesztés minősített többséget igényel:
igen nem

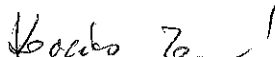
Az előterjesztés tárgya: Beszámoló Albertirsa Város Önkormányzatának 2022. I. félévi költségvetési gazdálkodásáról

A napirendi pont előterjesztője: Fazekas László polgármester

Az előterjesztést készítette: Zátrokné Dobrovolni Erika pénzügyi irodavezető

Az előterjesztést véleményező Bizottságok:

- Pénzügyi Bizottság

Jegyző törvényességi szempontból megvizsgálta: 

Megjegyzések:

Kiadási dátum: 2022. augusztus 17.

SZÖVEGES BESZÁMOLÓ

Albertirsa Város Önkormányzatának 2022. I. félévi költségvetési gazdálkodásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Önkormányzat 5/2022. (II.25.) számú rendeletével jóváhagyott 2022. évi költségvetés végrehajtásáról, az elfogadott előirányzatok I. félévi teljesítéséről, munkatervünknek megfelelően az alábbiak szerint tájékoztatom a T. Képviselő-testületet.

Az első félévben költségvetési rendeletünk egyszer került módosításra, 2022.05.26-án.

I. BEVÉTELEK

2022. I. félévében bevételeinket az eredeti előirányzathoz viszonyítva 69,20 %-ra, a módosított előirányzathoz képest **68,26 %-ra** teljesítettük.

Az időarányosnál magasabb teljesítés oka, hogy az Ávr. 155.§ (2) bekezdés értelmében az előző évi maradványt 06.30-ig nyilvántartásba kell venni, azaz a bevételek teljesítésében szerepeltetni kell.

A bevételek forrásonkénti összetételéről az 1. számú, valamint költségvetési szervenkénti alakulásáról a 4. és a 6-8. számú mellékletben adunk számot.

1. Saját bevételek

Az egyéb sajátos működési bevételeknél az előirányzatok teljesülése változó. Egyes tételek elmaradnak a remélttől, mások pedig meghaladják azt. 1. számú melléklet szerint.

Az *iskolai étkeztetés* bevétele (71,15%) az időarányosnál magasabbra teljesült. Ennek oka, hogy az első félévi teljesülések között 5,5 hónap étkezés szerepel, ami a második félévben július, augusztus hónapra nem várható teljesítés.

Az *újság értékesítés, hirdetések* bevételei 45,98 %-ra teljesültek.

A *közüzemi díjak megtérülése* kiadási és bevételi oldalon egyaránt jelentkezik (73,12 %). A magasabb teljesülés oka, hogy a gázszolgáltató a 2021. szeptembertől decemberig tartó időszakra szóló számlákat csak idén februárban állította ki, ami a továbbszámolásból származó bevételekben is látható.

A *lakbér bevételek* 62,19%-os teljesítésének oka, hogy a befizetések kisebb összegű hátralékot tartalmaznak.

A *különféle egyéb bevételek* 34,98 %-ra teljesültek. Ezen a soron a nyári napközi tábor térítési díjai szerepelnek, továbbá a támogatások visszautalása, a közüzemi díjak visszatérítése, a kártérítési bevételek.

A *bérlemények bevétele* soron az időarányostól alacsonyabb, 40,33 %-os teljesítés oka, hogy a Daköv Kft. bérleti díjával szemben még van elszámolási kötelezettség.

A *piaci helypénzek* bevételei az időarányos alatt teljesültek (45,20%).

A *piac bérleti jog* 22,96%-on teljesült. Itt a második félévben várható magasabb bevétel.

A *közterület használat* 89,88 %-ra teljesült. Az időarányosnál nagyobb bevétel a közterület felügyelet bevezetésével hozható kapcsolatba, mivel az ellenőrzéseknek köszönhetően többen kérnek közterületfoglalási engedélyt.

A fejlesztési támogatás első félévi bevétele 2.362.200 Ft.

A *Sportcentrum bevételei* 45,96 %-ra teljesültek.

A *Strand és a strandbüfé bevétele* 35,18%-os teljesítést mutat, mivel a fürdő május 28-án nyitott, s így ez az összeg valamivel több, mint 1 hónap bevételeit takarja.

A kiszámlázott termékek és szolgáltatások Áfa bevételei 56,22%-on teljesültek.

Kamatbevételeink 20,42%-ra teljesültek, ám ez a sor előre nem tervezhető pontosan. A tervezett bevétel zöme a második félévben várható, mivel a 150.000.000 Ft pénzlekötésünk akkor jár le, és a kamatot a lejáratkor kapjuk meg.

Adó bevételeink az első félév végére az alábbiak szerint teljesültek:

- iparüzési adó 76,59 %,
 - kommunális adó 57,17%,
 - késedelmi pótlék 65,34 %,
 - talajterhelési díj 103,27%.
- *Az iparüzési adó* az időarányosnál magasabb összegen teljesült, ám a befolyt összeg 73.293.022 Ft túlfizetést mutat az első félévben, ami azt jelenti, hogy a második félévben várhatóan ennyivel kevesebb lesz a bevétel.
 - *A kommunális adó* bevételünk, a folyamatos adózói feltárások következtében az időarányosnál magasabb összeget mutat.
 - *Késedelmi pótlék* bevételünk pontosan nem tervezhető. Teljesülése a fizetési morál függvénye.
 - *A talajterhelési díj* 103,27%-os állása azt jelenti, hogy ezen a soron alacsonyabb teljesítés várható év végére, mivel a befizetés határideje évente egyszer, március 31-ig történik. A második félévben már csak a részletfizetések törlesztései várhatók. A bevétel nagysága az érintett lakosság vízfogyasztásának függvénye, ezért pontosan nem tudjuk tervezni.

A központi költségvetésből származó bevételeink, az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 4. számú mellékletében meghatározottak szerint kerültek utalásra. Ezeket a bevételeket 2022. II. félévben is – az igénylések szerint – nettó finanszírozásban fogja megkapni Önkormányzatunk.

Az önkormányzati hivatal működésének támogatása 51,49%-ban teljesült.

Település üzemeltetéshez kapcsolódó támogatás, és a lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása 52,61%-ban valósult meg.

Az egyéb önkormányzati feladatok támogatása 52,99%-on teljesült.

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanításból származó bevétel 51,10%-on realizálódott.

A helyi önkormányzatok működési célú kiegészítő támogatása, (mely az iparüzési adó elmaradás kompenzálására szolgál) 46,65 %, ami alacsonyabb a tervezett összegnél. Ez a sor nem is fog év végéig 100%-on teljesülni, mivel idén a befolyt iparüzési adónk is kevesebb lett volna, ezt a támogatást pedig az alapján állapítják meg.

A kiegészítő támogatás a minimálbér és a garantált bérminimum 2022. január 1-től történő emelésére 52,00 %-on teljesült.

Az óvodapedagógusok, és az óvodai pedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása 51,51%-ban realizálódott.

Az óvoda működtetési támogatás 55,01%-ban teljesült.

A települési önkormányzatok köznevelési feladatainak kiegészítő támogatása 66,91%-ban teljesült.

A kiegészítő támogatás pedagógusok és a pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők minősítéséből adódó többlet kiadásokhoz finanszírozás 50,39 %-ban realizálódott.

A Települési Önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása 46,06%-ban teljesült.

Az egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása (családsegítő) szintén 46,06%-ban realizálódott.

A finanszírozás szempontjából elismert szakmai dolgozók bér támogatása (felsőfokú és középfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók, bölcsődei dajkák) 46,12%-ban teljesült.

A bölcsődei üzemeltetési támogatás 46,06%-on állt.

Bölcsődei feladatok kiegészítő támogatása 45,87%-ban realizálódott.

Bérintézkedések támogatása szociális intézményeknél 10.862.332 Ft-ra teljesült.

Szociális ágazati összevont pótlék támogatása 48,56% -ban realizálódott.

A gyermekétkeztetési támogatás finanszírozásából elismert dolgozók bértámogatása 52,07%-on állt félévkor.

A gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása 52,07%-ban, a gyermekétkeztetés kiegészítő bértámogatása 52,07 %-ban teljesült.

A rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkezésének támogatása 49,69%-ban realizálódott.

A Települési Önkormányzatok nyilvános könyvtári és közművelődési feladatainak támogatása 52,00%-ban teljesült.

Elszámolásból származó bevételünk az első félév végén 3.195.790 Ft-on állt.

A Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelőtől kapott támogatások 57,59%-ban teljesültek. Ezen a soron a védőnői szolgálat, az iskolaegészségügyi szolgáltatás, valamint gyermekorvosi körzet helyettesítésnek finanszírozása jelenik meg.

Az elkülönített állami pénzalapokból kapott támogatások (működési) 25,60%-ra teljesültek. Ezen a soron a közfoglalkoztatási programok támogatásai szerepelnek. Az alacsony teljesítés oka, hogy a költségvetés tervezésekor még nem volt ismert a pontos foglalkoztatotti létszám keret. Sajnos idén a vártnál jóval kevesebb lett a támogatott közfoglalkoztatotti létszámunk, és a szerződések 2022. augusztus 31-én lejárnak. A mai napon nincs pontos információnk arról, hogy mi várható 2022. szeptember 1-től.

Az elkülönített állami pénzalapokból kapott támogatások (felhalmozási) 647.700 Ft-ra teljesültek.

Az Albertirsai Válságkezelő Alap befizetései 347.456 Ft-ra teljesültek.

A működési célú pénzeszköz átvétele lakosságtól (viziközmű-hálózatra történő utólagos csatlakozás) hozzájárulási bevétele 45,67%-ra teljesült az első félévben.

A lakáseladások részletfizetéseiből származó bevételek 172.002 Ft-ra teljesültek (43,00%).

Az IFA teherautó értékesítés bevétele 150.000 Ft.

Az Albertirsa, Somogyi B .u. 47. szám alatti 3130 hrsz-ú ingatlan értékesítés bevétele 100%-ban befizetésre került..

Az ÁHT-n belüli megelőlegezés bevétele 100%-on teljesült.

Az Ávr. 155.§ (2) bekezdés értelmében az előző évi maradvány teljesítését 06.30-ig nyilvántartásba kell venni, azaz a bevételek teljesítésében 100 %-on szerepel, melynek összege 646.492.766 Ft.

2. Intézményi bevételek

A **Közös Önkormányzati Hivatal bevételei** összességében 53,90 %-on teljesültek.

Az államháztartáson kívülre nyújtott szolgáltatások bevételei 80,54 %-on realizálódtak. Itt található a házasságkötések szertartásainak bevételei.

- Az egyéb sajátos működési bevételek a Humánszolgáltató Társulástól és Mikebuda Község Önkormányzatától várt működési támogatások a második félévben várhatók.
- A 2022. évi népszámlálásra kapott előleg összege 10.359.738 Ft.
- Az Országgyűlési képviselő választás és népszavazás kiadásainak támogatása 91,80 %-on teljesült.
- Az Önkormányzati hivatal működésének támogatása 46,90%-ban állt.
- Az Ávr. 155.§ (2) bekezdés értelmében az **előző évi maradvány** teljesítését 06.30-ig nyilvántartásba kell venni, azaz a bevételek teljesítésében 100%-on szerepel, melynek összege 14.427.031 Ft.

Az állami támogatások teljes összege időarányosan átutalásra került az intézmény részére. Az önkormányzati támogatás összege 17.182.231 Ft.

Az **Albertirsai Napsugár Óvoda bevételei** összességében 49,66 %-on teljesültek.

- Az étkezési térítési díjak az időarányosnál magasabban, 71,52%-on, állnak. Ennek oka, hogy az első félévi teljesülések között 5,5 hónap étkezés szerepel, míg a második félévben július, augusztus hónapra nem várható csak minimális teljesítés.
- Az egyéb bevételek (rezsi visszatérítések, stb.) 86,67 % on teljesültek.
- Az irányítószertől kapott támogatás bevétele 49,28 %-on állt félévkor.
- Az Ávr. 155.§ (2) bekezdés értelmében az **előző évi maradvány** teljesítését 06.30-ig nyilvántartásba kell venni, azaz a bevételek teljesítésében 100%-on szerepel, melynek összege 1.356.923 Ft.

Az állami támogatások teljes összege időarányosan átutalásra került az intézmény részére. Az önkormányzati támogatás összege 5.938.049 Ft.

A **Lurkó Bölcsőde bevételei** összességében 42,45 %-on teljesültek.

- Az étkezési térítési díjak az időarányosnál magasabban, 64,20%-on, teljesültek. Ennek oka, hogy az első félévi teljesülések között 5,5 hónap étkezés szerepel, a második félévben július, augusztus hónapra nem várható csak minimális teljesítés.
- Egyéb sajátos működési bevétel (gondozási díj, gyermekfelügyelet) 68,10 % on teljesült.
- Az irányítószertől kapott támogatás bevétele 37,89 %-on teljesült félévkor.
- Az Ávr. 155.§ (2) bekezdés értelmében az **előző évi maradvány** teljesítését 06.30-ig nyilvántartásba kell venni, azaz a bevételek teljesítésében 100%-on szerepel, melynek összege 5.730.800 Ft.

Az állami támogatások teljes összege időarányosan átutalásra került az intézmény részére. Az önkormányzati támogatás összege 4.265.283 Ft.

A *Móra Ferenc Művelődési Ház és Könyvtár bevételei* összességében 50,24 %-on teljesültek.

- A könyvtár egyéb sajátos működési bevételei (fénymásolási díj) 13,77%-on teljesültek.
- A művelődési ház egyéb sajátos működési bevételei (bérleti díjak + pályázati bevételek) 62,44%-on teljesültek.
- A faluház egyéb sajátos működési bevételei (Tájékozók napja kóstolójegy) 104%-on teljesültek.
- A KBFT-E-22-0117 bérfejlesztési támogatás összege 5.075.155 Ft-ra teljesült.
- Az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő szakmai eszközfejlesztésre, korszerűsítésre kapott támogatás 2.145.383 Ft-on teljesült.
- Az irányítószervtől kapott támogatás bevétele 38,56 %-on teljesült félévkor.
- Az Ávr. 155.§ (2) bekezdés értelmében az előző évi maradvány teljesítését 06.30-ig nyilvántartásba kell venni, azaz a bevételek teljesítésében 100%-on szerepel, melynek összege 789.767 Ft.
- Az állami támogatások teljes összege időarányosan átutalásra került az intézmény részére. Az önkormányzati támogatás összege 9.323.162 Ft.

Összességében, az önkormányzat és intézményei első félévi bevételei **1.576.663.889 Ft-ra** teljesültek.

II. KIADÁSOK

A 2022. I. félévi kiadások az eredeti előirányzathoz képest **41,32 %-on**, a módosított előirányzathoz viszonyítva **40,76 %-on** realizálódtak.

A kiadások költségvetési szervenkénti és kiemelt előirányzatonkénti végrehajtásáról a 2-3., valamint az 5-8. számú mellékletben adunk képet.

1. Működési kiadások

Az *önkormányzat általános végrehajtó és igazgatási tevékenysége* 51,14 %-ra teljesült. Ezen a soron jelentkezik a polgármester bére, az alpolgármester, a képviselők valamint a külsős bizottsági tagok tiszteletdíja és járulékai. A dologi kiadások között szerepelnek még a nemzeti ünnepekkel kapcsolatos kiadások, és az Önkormányzat működésével összefüggésben felmerülő összes kiadás (például: főépítész, közbeszerzési referens, munka-és tűzvédelmi szolgáltatás díja, hatósági díjak stb.).

A *művészeti tevékenység támogatásból megvalósult TÉR-Zene programok kiadásai* 99,61%-on álltak. Ezek a programok az első félévben megvalósultak.

A *zöldterület kezelése* soron (virágosítás, fásítás, önkormányzati területek gyommentesítése, ároktisztítás, permetezés, földutak útszéli nyesése, nyesedék apritása) az I. félév végére a kiadás 38,44 %-ra teljesült.

A *helyi közutak, alagutak üzemeltetése*, útépitések sor tartalmazza a kátyúzások, a téli hótolási munkák, az útszóró só vásárlás, árkok, útpadkák rendbetételének összegét.

A teljesítés itt 15,34 %.

Az *önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás* előirányzatai 55,78 %-on teljesültek. Ezen a soron jelentkeznek az önkormányzati tulajdonú, bérbe adott ingatlanok, bérlakások, bérlemények karbantartási költségei.

A *város- és községgazdálkodás, műhely, piac* kiadása 39,50 %-on teljesült.

A *közfoglalkoztatás* kiadása 45,00 %-on realizálódott.

A *közvilágítás* kiadása 28,91%-on állt az első félév végén. Ezen a soron a közvilágítás áramdíja szerepel. Valamint a Tokajka, a Katona, a Vasvári P., a Kender utcában, és a Galagonya dűlőben a közvilágítási hálózat bővítése, továbbá a Szondi u. 39. szám előtt 1 db közvilágítási lámpatest felszerelésének díja, melyek pénzügyi teljesülése a második félévre várható.

A *fizioterápiás szolgáltatás* kiadásai 45,36 %-on, a *laboratóriumi szolgáltatás* kiadásai 45,44 %-on, teljesültek.

A *házi orvosi ügyelet* kiadásai 39,32 %-on teljesültek ennek oka, hogy az új szolgáltatónak az emelt ügyeleti díjat márciustól fizetjük csak.

A *házi orvosi alapellátás helyettesítés* kiadása 36,38 %-on teljesült. Ennek oka, hogy az emelt helyettesítési díj a második félévtől jelentkezik.

A *járóbeteg szakellátás kiadásai* 35,68 %-on teljesültek. Ennek oka, hogy néhány szakrendelés idén csak részben került megtartásra.

A *védőnői szolgálat kiadásai* 41,26 %-on teljesültek, melynek oka az üres körzetek helyettesítéssel történő ellátása.

Az *állategészségügyi tevékenység* a közterületekről befogott kóbor állatok, és állati tetemek elszállításának költségét tartalmazza, ami 65,53 %-on állt a félév végén.

A *települési hulladék begyűjtésen* 38,14 %-os a teljesítés.

A *folyóirat, időszakos kiadvány kiadásai* 47,75 %-on teljesültek. Ezen a soron jelenik meg az Albertirsai Híradó kiadásával kapcsolatos valamennyi költség.

A *sportcentrum üzemeltetési* kiadásai 45,87 %-on realizálódtak.

Az *iskolai étkeztetés* kiadása 47,99 %-on teljesült.

A *szippantott szennyvíz elszállítás lakossági támogatásának kiadása* 55,91%-ban állt félév végén.

A *strandfürdő és a strandbüfé üzemeltetés kiadásai* 23,72%-on teljesültek. A kiadások nagyobb része a második félévben realizálódik.

A *70 éven felüliek szemétszállítási* kiadása 47,70 %-on teljesült, az igénybe vevők száma alapján.

A *babaköszöntő csomag* kiadása 40,72 %-on állt.

A *települési támogatás* kiadása 24,83 %-on realizálódott.

A *szünidei gyermekékeztetés* támogatása 18,93%-ban teljesült.

Az *albérleti hozzájárulás* kiadása 36,62 %-on teljesült.

A *köztetetés támogatása* 41,58 %-on realizálódott.

A *veszélyhelyzet kiadásai* 12,22%-ban teljesültek.

A *civil szervezetek* támogatása 59,57 %-on teljesült.

Az *ASE TAO önerő* támogatása 38,90 %-on realizálódott.

Az *ASE támogatása* 100%-ban megvalósult.

A *sportcsarnok üzemeltetési bepótlása* 100%-ban teljesült.

A *Bursa Hungarica* 44,44 %-ban teljesült.

A Pénzeszközök átadása (Irmák Nonprofit Kft.) 100%-ban teljesült.

A Pénzeszközök átadása (Segítőház normatíva átadása) 28,06%-on állt a félév végén.

A Pénzeszközök átadása (Segítőház működési bepótlása) 85,01%-ban teljesült.

A támogatás értékű működési kiadás (Humánszolgáltató Társulás működési bepótlása) 100,00%-ban teljesült.

A tanyagondnoki autó vásárlás támogatása 55,99%-ban realizálódott.

A Bogácsi üdülő működési, felhalmozási hozzájárulása 84,30%-ban teljesült.

A szentesi Dr. Papp László Városi Sportcsarnok épülete helyreállításának támogatása, a vonatkozó testületi határozat szerint átutalásra került.

A közteher tartozás miatti megelőlegezés (Közfogl.) soron 100%-os a teljesítés.

Az egyéb befizetések a központi költségvetésnek a 2021. évi éves beszámoló 11/L úrlap szerinti visszafizetés teljesült. (5.930.371 Ft-ban, ami az előző évi támogatások elszámolásából származó összeg).

Az ÁHT-n belüli megelőlegezések visszafizetése 99,08%-ban valósult meg.

A hiteltörlesztés és kamata: 56,54%-ban teljesült.

Önkormányzati beruházások (3.sz melléklet): 61,58%-ban realizálódott.

Önkormányzati felújítások (3.sz melléklet): 6,04%-ban teljesült.

2. Intézmények működési kiadásai

Intézményeink 2022. I. félévi kiadásai időarányos alatti teljesítést mutatnak.

Az *Albertirsai Közös Önkormányzati Hivatal* kiadásai összességében 49,64 %-on realizálódtak.

Az *Albertirsai Napsugár Óvoda* kiadásai összességében 47,47 %-os teljesítést mutatnak. Az óvoda működési kiadásai 48,03 %-on, az óvodai étkezés 45,20 %-on teljesült.

A *Lurkó Bölcsőde* kiadásai összességében 40,58 %-os teljesítést mutatnak. A bölcsőde működési kiadása 41,01 %-on, a bölcsődei étkezés 36,12 %-on teljesült.

A *Móra Ferenc Művelődési Ház és Könyvtár* kiadásai összességében az időarányosnál alacsonyabban, 48,81 %-on teljesültek. Ezen belül a Könyvtár működési kiadásai 54,19 %-on, a Művelődési Házé 40,13 %-on, a Művészetek Háza kiadásai 28,98 %-on, a faluház működtetés 67,00%-on teljesült.

A kiadások időarányos alatti teljesülése a szigorú és fegyelmezett munka eredménye. Minden kiadás időben történő teljesítését, a költségvetésben megszabott feladatok kiegyensúlyozott, tervszerű ellátását folyamatosan biztosítottuk.

3. 2022. I. félévében részben, vagy egészben megvalósult beruházások, felújítások az önkormányzatnál és intézményeiknél.

Önkormányzat (3. sz. melléklet)

- Lurkó Bölcsőde bővítés 96.151.428 Ft.
- Lurkó Bölcsődébe játékok beszerzése 7.277.920 Ft.
- Fürdő szezon beindítási munkák 9.013.479 Ft.
- Városüzemeltetési gép (síkfalmetsző) vásárlása 2.248.999 Ft.
- Táncsics utcai Gerje - híd terve 4.953.000 Ft.
- KLÍMATudatos szemléletformálási programsorozat megvalósítása Albertirsán pályázati támogatásból. 4.205.000 Ft.
- Belterületi járdák felújítása (Kolozsvári utca, Gr. Széchenyi utca, Győzelem utca): 11.632.771 Ft.
- TOP _ Plusz-1.2.3.-21 Belterületi helyi közutak fejlesztése című pályázathoz szükséges tervdokumentációk: 8.231.987 Ft.
- Köztársaság u.48 szám alatt új lakás vásárlása (előleg): 22.610.000 Ft.
- Honlap megújítás: 18.000 Ft.

Albertirsai Közös Önkormányzati Hivatal (5. sz melléklet)

- Egyéb kisértékű tárgyi eszközök beszerzése (fényképezőgép, bilincs, tonfa, választáshoz szavazófülke beszerzés stb.) 598.768 Ft-ra teljesült.

Albertirsai Napsugár Óvoda (6. sz melléklet)

- A Nyitnikék Óvoda kerítés teljes felújítása, (csak anyagdíj) 610.560 Ft-ra teljesült.

Lurkó Bölcsőde (7. sz melléklet)

- Az egyéb kisértékű tárgyi eszközök beszerzése (Salgó polc, SANLI LSP4605A fűgyújtós, robbanómotoros önjáró fűnyíró) 121.460 Ft-ra teljesült.

Móra Ferenc Művelődési Ház és Könyvtár (8. sz melléklet)

Az Emberi Erőforrás Támogatáskezelőtől szakmai eszközfejlesztésre, korszerűsítésre kapott támogatásból megvalósuló eszköz beszerzések: 2.239.791 Ft.

A beruházások, felújítások összességében 33,81 %-on teljesültek. Az idesorolt feladatok és a költségvetés elfogadása óta megszavazott beruházások, felújítások nagy többségét a második félév során tudjuk végrehajtani.

A kiadások teljesítése 2022. I. félévében **941.478.671 Ft.**

Tisztelt Képviselő-testület!

A beszámolóban ismertetett adatok összességében kiegyensúlyozott, megnyugtató gazdasági helyzetet jeleznek az első félévben, ami ezúttal irreális képet mutathat a teljes évre vonatkozóan. A bevételek időarányos feletti teljesítésének, csak az Ávr. 155.§ (2) bekezdése szerinti *előző évi maradvány* 06.30-ig történő nyilvántartásba vétele az oka, egyébként anélkül időarányos lenne.

A kiadások időarányos alatti teljesülésének egyik oka, hogy a felhalmozási kiadások gazdálkodásunk logikájából következően a második félévben lesz esedékes. Bizonyos beruházásokra közbeszerzési eljárást kellett lefolytatni és emiatt a megvalósításuk elhúzódik. A felújításokra vállalt pályázati önerőket beállítottuk a költségvetésbe.

A második félév teljesítési adataiban jelentkezik majd, a napjainkat sújtó kedvezőtlen gazdasági környezet hatása, a gyógyvizű strandfürdő tervezettnél magasabb kiadásai, a megszorító központi döntések, mint például a rezszi, az üzemanyagok áremelkedésének következményei, a KATA megszűnéséből adódó szolgáltatói díj emelkedések, stb. A gazdálkodásunkra ható tényezők továbbra is sok bizonytalansággal terheltek. Ezért is kiemelkedően fontos feladatunk a maximálisan körültekintő, fegyelmezett gazdálkodás, és ezen belül a bevételek teljes körű beszedésére való törekvés.

Álláspontom szerint önmagában az ilyen fegyelmezett gazdálkodás gyakorlata nem elegendő költségvetésünk év végéig történő egyensúlyban tartásához. Emiatt indítványozom, hogy szeptemberben tartsunk informális egyeztetést lehetőségeinkről.

Az előterjesztés tartalma alapján, tisztelettel kérem, az I. félévi beszámoló megtárgyalását és elfogadását.

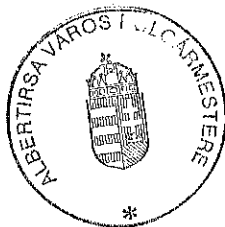
HATÁROZATI JAVASLAT


Albertirsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, az önkormányzat 2022. I. félévi gazdálkodásáról szóló beszámolót a szöveges értékelésben, valamint az 1-8. számú mellékletekben foglaltakkal megegyező tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Fazekas László polgármester

Albertirsa, 2022. augusztus 16.




Fazekas László
polgármester

ELŐTERJESZTÉS

Albertirsa Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2022. augusztus 25-i ülésére
az Albertirsai Napsugár Óvoda 2022/2023. évi munkatervéről

Ügyiratszám:

Minősítés:

Napirendi pont: 2

Az előterjesztés minősített többséget igényel:

igen nem

Az előterjesztés tárgya: Az Albertirsai Napsugár Óvoda 2022/2023. évi munkatervének fenntartói véleményezése

A napirend előterjesztője: Fazekas László polgármester

Az előterjesztést készítette: Farkas Péterné intézményvezető

Az előterjesztés tárgyalásához meghívott személy: Farkas Péterné intézményvezető

Melléklet: Albertirsai Napsugár Óvoda 2022/2023. évi munkaterve

Az előterjesztést véleményező Bizottságok: Kulturális Bizottság

Jegyző törvényességi szempontból megvizsgálta: Kovács Zoltán

Megjegyzések:

Kiadási dátum: 2022. augusztus 16.

Előterjesztés
a Képviselő-testület 2022. augusztus 25-i ülésére,
az Albertirsai Napsugár Óvoda 2022/2023. évi munkatervéről

Tisztelt Képviselő-testület!

A 20/2012. (VIII.31.) sz. EMMI rendeletben meghatározottak szerint az óvodavezető elkészítette az Albertirsai Napsugár Óvoda 2022/2023. évre vonatkozó munkatervét, mely az előterjesztés melléklete. A munkaterv tartalmára az EMMI rendelet az alábbiakat írja:

„3. § (1) Az óvodai, az iskolai és a kollégiumi munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év, valamint az iskolai, kollégiumi tanév helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez **az intézményvezető kikéri a fenntartó**, az óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék, az óvodai, iskolai, kollégiumi szülői szervezet, közösség, az intézményi tanács, a tanulókat érintő programokat illetően az iskolai, kollégiumi diákönkormányzat, továbbá, ha a gyakorlati képzés nem az iskolában folyik, a gyakorlati képzés folytatójának véleményét is.

(2) Az óvodai nevelési év helyi rendjében, valamint az iskolai, kollégiumi tanév helyi rendjében kell meghatározni

a) az óvodai nevelés nélküli munkanapok, az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontját, felhasználását,

b) a szünetek időtartamát,

d) az óvodai, az iskolai, a kollégiumi élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontját,

e) az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontját,

f) az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai, iskolai nyílt nap tervezett időpontját,

h) minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdést,

(5) Az óvodai nevelés nélküli munkanapok, a kollégiumi foglalkozás nélküli munkanapok száma egy nevelési évben vagy egy tanítási évben az öt napot nem haladhatja meg. Az iskolában a tanév rendjéről szóló miniszteri rendelet határozza meg a tanítás nélküli munkanapok számát. A tanítás nélküli munkanapok számát az iskola igazgatója a fenntartó egyetértésével megnövelheti abban az esetben, ha az iskola az Nkt. 30. § (2)-(3) bekezdéseiben meghatározottak megtartásával az ehhez szükséges időt megteremti.

(6) Az óvodai nevelés nélküli munkanapon, az iskolai tanítás nélküli munkanapon és a kollégiumi foglalkozás nélküli munkanapon - a szülő igénye esetén - az óvoda, az iskola és a kollégium ellátja a gyermek vagy kiskorú tanuló felügyeletét.

(7) Az óvodában a napirendet úgy kell kialakítani, hogy a szülők - a házirendben meghatározottak szerint - gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhassák és hazavihessék. Az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február tizenötödikéig, a nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az Albertirsai Napsugár Óvoda 2022/2023. éves munkatervét véleményezze, s az alábbi határozati javaslatot fogadja el.

Határozati javaslat

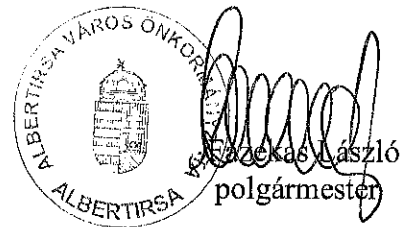
Albertirsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. úgy dönt, hogy az Albertirsai Napsugár Óvoda 2022/2023. évre vonatkozó munkatervét, annak megtárgyalását követően elfogadja;
2. felhatalmazza a polgármestert, hogy a testület döntéséről az intézményvezetőt tájékoztassa, valamint az Albertirsai Napsugár Óvoda 2022/2023. évi munkatervét fenntartói záradékkal lássa el.

Határidő: értelemszerű

Felelős: intézményvezető a munkaterv végrehajtása,
polgármester: a 2. pontban foglaltak tekintetében

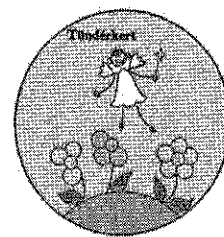
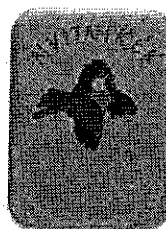
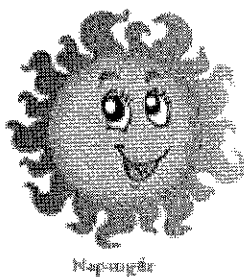
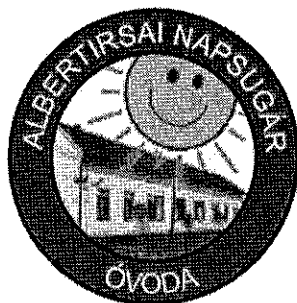
Albertirsa, 2022. augusztus 16.



Albertirsai Napsugár Óvoda

2730 Albertirsa Pesti út 29.

OM- azonosító: 032796



Albertirsai Napsugár Óvoda

Éves Munkaterv

2022/2023.

Tartalomjegyzék

I.	Jogszályi háttér	3
II.	Felhasznált dokumentumok	4
III.	A nevelési év rendje.....	5
IV.	A pedagógiai munka feltételrendszere	8
V.	Az óvoda szerkezeti felépítése	12
VI.	Csoportbeosztások.....	13
VII.	A nevelési év feladatai.....	15
VIII.	Személyi feltételrendszer.....	23
IX.	Humán erőforrás fejlesztése.....	25
X.	Megbízások, feladatok.....	29
XI.	Ellenőrzés és értékelés az intézményben	33
XII.	Az óvoda hatékony működését segítő értekezletek	43
XIII.	Az óvoda szolgáltatásai	45
XIV.	Nemzeti és óvodai ünnepek, rendezvények tervezése	48
XV.	A Szülői közösségek képviselőinek névsora.....	52
XVI.	Legitimációs záradék	53

XIII. JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról (hatály: 2022.I.1.-)
- A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről (hatály: 2021.I.1.-)
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
 - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (hatály: 2021.IX.1. – 2023.VIII.31.)
 - 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról (hatály: 2022.I.1.-)
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról (hatály: 2021.II.15.-)
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról (hatály: 2022.I.1.-)
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről (hatály: 2022.I.1.-)
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről (hatály: 2022.I.1.-)
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről (hatály: 2021.IX.1.-)

Oktatási Hivatal:

- A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének irányelve
- Önértékelési kézikönyv - hatodik, javított kiadás (hatályos: 2022. január 01. napjától)
- Országos pedagógiai – szakmai ellenőrzés - kézikönyv - hetedik, javított kiadás (hatályos 2022. január. 01. napjától)
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez - hatodik, módosított változat (hatályos: 2019. június 14-étől)

XIV. FELHASZNÁLT DOKUMENTUMOK

Az Albertirsai Napsugár Óvoda működését szabályozó dokumentumok:

- Alapító Okirat
- Helyi Pedagógiai Program
- Házi rend
- SZMSZ
- Továbbképzési Program, Beiskolázási Terv
- Intézményi Önértékelés
- Intézkedési terv 2019-2024.

I. A NEVELÉSI ÉV RENDJE

A Magyar Közlöny 2022. évi 86. számában megjelent törvénycsomag módosította a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényt is. Az „oktatásért felelős miniszter” fogalmát mindenütt felváltotta a „köznevelésért felelős miniszter”. A köznevelés a Belügyminisztérium feladat és hatásköre lett. Az idei nevelési év rendjét így már a Belügyminiszter határozta meg. Úgy gondolom, mivel az óvodák a köznevelés részei, ezért valószínűsíthető, hogy a nevelési év szüneteit, ezentúl ránk is vonatkoznak majd. Pontos információkra még várunk.

Nevelési év időtartama:

2022. szeptember 01. – 2023. augusztus 31.

A nevelési év első napja 2022. szeptember 1. (csütörtök)

A nevelési év utolsó napja 2023. augusztus 31. (csütörtök)

Óvodába lépés első napja: 2022. szeptember 01. (csütörtök)

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján, a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemel.

Szünetek időpontja:

- őszi szünet 2022. október 29-től - 2022. november 07-ig tart.
- téli szünet 2022. december 22-től - 2023. január 2-ig tart.
- tavaszi szünet 2023. április 06-tól - 2023. április 11-ig tart.

Munkaszüneti napok:

2022. október 31. (hétfő) /ezt a napot október 15-én szombaton dolgozzuk le/

2022. november 01. (kedd)

2023. március 15. (szerda)

2023. április 07. (péntek) /Nagypéntek/

2023. április 10. (hétfő) /Húsvét/

2023. május 01. (hétfő) /Munka ünnepe/

2023. május 29. (hétfő) /Pünkösöd/

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló rendelet alapján a nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot, nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel. Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát közvetlen segítő munkatársak (óvodatitkár, pedagógiai asszisztens, dajka) és az egyéb munkakörben dolgozó kollégák (takarító, karbantartó) részvétele, az alkalmazotti értekezleteken kötelező.

A 20/2012. (VIII.31.) EMMI – rendelet 3.§ (7) értelmében:

„Az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február tizenötödikéig, a nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárvatartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell.”

Szünetek időtartama

Az Albertirsai Napsugár Óvoda a székhely mellett, három telephellyel rendelkezik, így az intézmény egész évben folyamatosan működik. A nyári 4 hetes zárva tartás ideje alatt is 2 óvodai épületben folyamatosan várjuk a gyermekeket.

Az intézmény épületének zárva tartási ideje alatt a telephelyek párban működnek.

Napsugár épület – Tündérkert épület

Nyitnikék épület - Mazsola épület

A fenntartó engedélye, jóváhagyása alapján, az óvoda nyári zárva tartási ideje: 4 hét.

Ez időszakban karbantartási, felújítási és takarítási munkálatok folynak.

	07.03- 07.	07.10- 14.	07.17- 21.	07.24- 28.	07.31.- 08.04.	08.07- 11.	08.14- 18.	08.21- 25.
Napsugár	Z	Z	Z	Z	NY	NY	NY	NY
Nyitnikék	Z	Z	Z	Z	NY	NY	NY	NY
Mazsola	NY	NY	NY	NY	Z	Z	Z	Z
Tündérkert	NY	NY	NY	NY	Z	Z	Z	Z

Megjegyzés: Z = zárva

NY = nyitva

A törvény által engedélyezett nevelés nélküli munkanapok száma: 5

Időpont, felhasználás:

Felhasználás tárgya	Időpont	Felelős
Továbbképzés Ovped program (Szakmai nap, külső előadóval)	2022. szeptember	Farkas Péterné
Személyiségfejlesztés (Szakmai nap, külső előadóval)	2022.11.11. (péntek)	Farkas Péterné
Karácsonyi készülődés	2022.12.16. (péntek)	Walterné Kovács Ágnes
Továbbképzés Tanfelügyelet, önértékelés (Szakmai nap, külső előadóval)	2023.03.17. (péntek)	Ocsenásné Berkes Mónika
Alkalmazotti értekezlet	2023.08.28. (hétfő)	Farkas Péterné

A munkaszüneti és a nevelés nélküli munkanapokon a szülők igényeit előzetesen felmérjük, szükség esetén gyermekeik elhelyezéséről az egyházi óvodákban intézkedünk.

II.
A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELRENDSZERE

Alapító okirat szerinti feladatellátás

<i>Terület</i>	<i>Adat</i>	
1.	A hatályos alapító okirat kelte, száma	2020. május 15. napján kelt, 2/2020. okiratszámú módosító 2020. július 01. napjától alkalmazandó
2.	Fenntartó neve, címe	Albertirsa Város Önkormányzata, 2730 Albertirsa Irsay Károly utca 2
3.	Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Albertirsai Napsugár Óvoda
4.	Az intézmény székhelye, neve, címe	2730 Albertirsa Pesti út 29.
5.	Az intézmény telephelye, neve, címe	Albertirsai Napsugár Óvoda Dózsa György utcai épülete – Mazsola 2730 Albertirsa Dózsa György utca 11.
6.	Az intézmény telephelye, neve, címe	Albertirsai Napsugár Óvoda Ady Endre utcai épülete – Nyitnikék 2730 Albertirsa Ady Endre utca 25.
7.	Az intézmény telephelye, neve, címe	Albertirsai Napsugár Óvoda Luther utcai épülete – Tündéerkert 2730 Albertirsa Luther utca 8.
8.	Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám	347
9.	Felvehető maximális gyermeklétszám (székhelyhelyen)	Napsugár épület 74
10.	Felvehető maximális gyermeklétszám telephelyen	Mazsola épület 76
11.	Felvehető maximális gyermeklétszám telephelyen	Nyitnikék épület 121
12.	Felvehető maximális gyermeklétszám telephelyen	Tündéerkert épület 76

13.	Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2022/2023. nevelési évben	Hétfőtől - Péntekig 06:00-17:30
14.	Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	<p>- 851020</p> <p>Óvodai nevelés</p> <p>- 091110</p> <p>Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai</p> <p>- 091120</p> <p>Sajátos Nevelési Igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai</p> <p>- 091140</p> <p>Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai</p> <p>- 096015</p> <p>Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben</p> <p>- 098051</p> <p>Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori tevékenység szakmai feladatai</p> <p>- 041231</p> <p>Rövid időtartamú közfoglalkoztatás</p> <p>- 041233</p> <p>Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás</p>

A költségvetési szerv közfeladata:

Óvodai nevelés, ellátás:

- 2022. év nyarán a minisztériumok átalakítása után, a törvények és a törvényekhez kapcsolódó rendeletek módosítása folyamatos. A nevelési év során a módosításokat figyelembe véve működik majd az intézmény.

- A Köznevelési törvény
- *8. § (1) –* Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, fővárosi kerületben, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.*
(2)– A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő - tárgyév április 15. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő, továbbá tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében az Eütv. 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban, vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos rendelhető ki. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyév április 15. napja után is benyújtható. Az eljárás időtartama ötven nap.*
- *49. § (1) kimondja: az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. A gyermek az óvodával jogviszonyban áll.*
(3) Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik.

A sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése a Szakértői és Rehabilitációs Bizottság véleménye alapján történhet integrált és szegregált módon is.

- Sajátos nevelési igényű gyermekek integrált óvodai nevelése az Albertirsai Napsugár Óvoda székhelyén és valamennyi telephelyén történik.
- A Sajátos Nevelési Igényű gyermekek szegregált óvodai nevelése az Albertirsai Napsugár Óvoda Ady Endre utcai telephelyén (Nyitnikék) épületében történik.

Valamennyi, az óvodával jogviszonyban álló gyermek nevelése, fejlesztése, a sajátos nevelési igény típusának és súlyosságának megfelelő gyógypedagógiai végzettséggel rendelkező szakember bevonásával történik.

III.

AZ ÓVODA SZERKEZETI FELÉPÍTÉSE

Gyermekek száma	2022. szeptemberi várható	SNI-s gyermekek száma a csoportban	BTMN-es gyermekek száma a csoportban
Székhely:			
Napsugár Óvoda	3 csoport		
Maci csoport (kis):	25	1	-
Nyuszi csoport (kis-középső):	25	-	1
Katica csoport (középső-nagy):	24	-	2
Telephelyek:			
Nyitnikék Óvoda	5 csoport		
Csiga-biga csoport (középső-nagy):	25	2	1
Cinege csoport (kis-középső):	26	1	-
Süni csoport (középső-nagy):	27	-	-
Méhecske csoport (kis-középső-nagy):	25	1	1
Pillangó csoport (kis-középső-nagy):	11	11	-
Mazsola Óvoda:	3 csoport		
Napocska csoport (kis-középső-nagy):	24	-	4
Csiga-biga csoport (kis-középső-nagy):	23	1	-
Manócska csoport (kis-középső-nagy):	27	1	-
Tündérvirág Óvoda:	3 csoport		
Gyöngyvirág csoport (kis-középső-nagy):	27	-	-
Tavirózsa csoport (kis-középső-nagy):	30	-	-
Tulipán csoport (kis-középső-nagy):	19	-	-

Óvodai csoportok száma összesen: 14

A gyermekek létszáma, folyamatosan változik a beiratkozások függvényében.

**IV.
CSOPORTBEOSZTÁSOK**

NAPSUGÁR ÉPÜLET

Csoport név	Csoport összetétel	Gyermek létszám	Pedagógusok neve	Heti kötött óra	Dajka	Heti óraszám	Pedagógiai asszisztens	Takarító
Maci	kis	25	Kiss Irma	32	Pál Erzsébet	40	Vargáné Koska Klára 40 ó.	Pásztás Sándorné 20 ó.
			Ocsenásné Berkes Mónika	22				
Nyuszi	kis-középső	25	Pongrácz- Devecsics Renáta	32	Benkó Rebeka Sára	40		
Katica	középső-nagy	24	Csőke Viktória	32		40		
			Fazekasné Nagy Mária	32				

MAZSOLA ÉPÜLET

Csoport név	Csoport összetétel	Gyermek létszám	Pedagógusok neve	Heti kötött óra	Dajka	Heti óraszám	Pedagógiai asszisztens	Takarító
Csiga-biga	kis-középső- nagy	23	Korcsolainé Pálfi Éva	32	Simó Gyuláné	40	Steer Mária 40 ó.	
			Stummer Andrásné	22				
Manócska	kis-középső- nagy	27	Pjeczka Leonóra Diána	32	Batóné Durázi Eszter	40		
			Sántáné Pusztai Andrea	32				
Napocska	kis-középső- nagy	24	Szemőkné Pápics Anett	32	Jágerné Antal Tünde	40		

NYITNIKÉK ÉPÜLET

Csoport név	Csoport összetétel	Gyermek létszám	Pedagógusok neve	Heti kötött óra	Dajka	Heti óraszám	Pedagógiai asszisztens	Takarító
Cinege	kis-középső	26	Pontáné Gábris Mária Magdolna	32	Zajacz Mihályné	40	Trapp Zsoltné 40 ó.	Jansik Erika 40 ó.
			Ledniczki Sándorné	32				
Süni	középső-nagy	27	Czédulás Ildikó	32	Dankó Tiborné	40		
			Farkas Katalin	32				
Csiga-biga	kis-nagy	25	Némethné Lebanov Katalin	32	Horváth Istvánné	40		
			Bambachné Gulácsi Beáta	32				
Méhecske	kis-középső- nagy	25	Rafaelné Ledniczki Vivien	32	Dunavölgyi Zita	40		
			Gábor-Verovszki Zsanett	32				
Pillangó	kis-középső- nagy	11	Rakonczai Attiláné	32	Kálmán Éva	40	Kovácsné Hadas Erika Gyógyped. asszisztens 40 ó.	
			Sáráné Haluszka Hajnalka	32				

TÜNDÉRKERT ÉPÜLET

Csoport név	Csoport összetétel	Gyermek létszám	Pedagógusok neve	Heti kötött óra	Dajka	Heti óraszám	Pedagógiai asszisztens	Takarító
Tavirózsa	kis-középső-nagy	30	Balázs Henrietta	32	Kulcsárné Fazekas Zsuzsanna	40	Klauszné Guba Rita Ildikó 40 ó.	
Tulipán	kis-középső-nagy	19	Walterné Kovács Ágnes Judit	32	Csárdiné Joszt Brigitta	40		
			Kaáriné Motyovszki Mária	32				
Gyöngyvirág	kis-középső-nagy	27	Horváth Csilla Piroska	32	Polónyi Sára	40		

V.

A NEVELÉSI ÉV FELADATAI

Elsődleges feladatunk a törvényes és színvonalas intézmény működés és működtetés biztosítása. Az aktuális és folyamatosan változó rendeleteket igyekszünk követni és annak megfelelően dolgozunk. Sajnos hiába szűnt meg a Covid miatti veszélyhelyzet, 2022.05.25-étől újabb veszélyhelyzet lépett hatályba, a Háborús veszélyhelyzet (180/2022. (V.24.) kormányrendelet). Ennek árnyékában kell terveznünk. Mindezen események ellenére 2022-2023-as nevelési évet, olyan optimális helyzetre tervezzük, amely a 2020. március előtti állapotoknak megfelelő. Ezen nevelési tervünk azonban a vírushelyzet, illetve a háborús helyzet alakulásával változhat, ahogy azt az aktuális Kormányrendeletek előírják majd számunkra.

Kiemelt célunk és feladatunk az előző nevelési évekhez hasonlóan a gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával, valamennyi óvodaépületünkben a családi, nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása. Kiemelten fontos feladat számunkra,

az óvodánkba járó valamennyi gyermek megismerése, folyamatos fejlesztése saját szintjéhez mérten.

Kiemelt feladatnak tartjuk együtt a családokkal egészségesen, kulturáltan, konfliktusmentesen és környezettudatosan a gyermekekért, a jövőért.

A környezettudatos nevelést, ezen belül a környezetvédelemhez és megóváshoz kapcsolódó szokások alakítását, az egészséges életmódra nevelést és az egészséges életvitel igényének kialakítását. A vírushelyzetre való tekintettel kiemelt fontosságú a gyermekek egészséges életvitelre nevelése és az egészség megőrzésére való szokások, készségek és képességek kialakítása. A higiénés szabályok fokozott érvényre juttatása, valamennyi óvodát használó körében. Tisztítási és fertőtlenítési protokoll megfelelő alkalmazása. Higiénés szabályok megfelelő alkalmazása, betartása.

A családok bevonása, együttműködésük további megnyerése a gyermekek érdekében (barkács délutánok, gyermeknapok, kirándulások).

Az eddigieknek megfelelően a szülőkkel együtt törekszünk intézményeinket folyamatosan otthonossá, meghitté tenni.

Továbbra is közös célunk és feladatunk, hogy ebben a családi környezetben és hangulatban, ki-ki legjobb tudása és képessége szerint erősítse óvodánk eredményeit és hírnevét. Hiszen együtt, közös, összehangolt munkával, egymás megbecsülésével, megfelelő kommunikációval, kompromisszumkészséggel végezhetünk magas színvonalú munkát.

További céljaink:

- A törvényi módosítások és az Oktatási Hivatal által kiadott szakmai anyagok megismerése, valamennyi óvodapedagógus és a nevelő-oktató munkát közvetlen segítő alkalmazott számára.
- Az Oktatási Hivatal által tervezett, szervezett országos pedagógiai szakmai (tanfelügyeleti) látogatás kapcsán, az Intézményvezetői és Intézményi Tanfelügyelethez kapcsolódó feladatok elvégzése.
- A pedagógus minősítésen való részvétellel kapcsolatos feladatok elvégzése.
- Az **Óvodai Adminisztrációs és Fejlesztő Program (OVPEd)** teljeskörű használata.

Az ovped.hu az óvodai adminisztráció készítését megkönnyítő, a fejlesztést és szakmai támogatást biztosító, egységes online rendszer.

Segíti a **PEDAGÓGUST**: statisztikák elkészítésében, anamnézis felvételében, fejlesztési tervek elkészítésében, (egyéni/csoportos), pedagógiai értékelések készítésében, heti terv elkészítésében, projekt alapú tervezésben, nevelési feladatok

tervezésében, értékelésében, nyilvántartások, hiányzás/étkezés/mulasztási napló adminisztrációjában, szakmai fejlődésben.

Segíti a INTÉZMÉNYVEZETŐT: ellenőrzési, tervezési, adminisztrációs feladatainak támogatásában, adminisztrációban, csoportnaplók szakmai tartalmának ellenőrzésében, statisztikák készítésében, intézményi, csoportos, egyéni képesség kimutatásokkal, a munkaterv készítésében, statisztikai adatokkal az adatszolgáltatásban, törvényességi dokumentumok készítésében.

- **A szakmai munkaközösségek vezetőinek anyagi megbecsülése, többletmunkájuk miatt. Munkaközösség vezetői pótlék biztosítása.**
- **Tehetséggondozás az Albertirsai Napsugár Óvodában,** Tehetségkuckók működtetése: Az Albertirsai Napsugár Óvoda valamennyi épületében (Napsugár, Nyitnikék, Tündérviktor, Mazsola)
- **Tehetséggondozó munkacsoport tagjai:**

Nyitnikék épület: Gábor-Verovszki Zsanett

Mazsola épület: Sántáné Pusztai Andrea

Tündérviktor épület: Balázs Henrietta

Napsugár épület: Csőke Viktória

□ *A tehetségről való gondolkodásunk:*

A tehetségről való gondolkodásunkban általánosan elfogadott álláspont, hogy maga a tehetség nem egzakt, hanem egy állandóan változó, a kor és a társadalom értékrendje által meghatározott fogalom. Az óvodai tehetségfejlesztés nem luxus, közös felelőssége nevelőtestületünknek. A tehetség az intellektuális, az emocionális és a környezeti tényezők kombinációja. Óvodai keretek között tehetségigéretekről beszélünk, akik személyre szabott fejlesztést igényelnek. Mottónk, hogy minden esetben az átfogó, teljes, a személyiség egészének a fejlesztése a cél. Általános alapelvünk a képességek, a kreativitás és a személyiség összehangolt fejlesztése. Gyermekképünk meghatározó eleme, hogy a tehetség nem gond, viszont sok esetben probléma, melyet meg kell oldanunk a hozzáértő és megfelelő kompetenciákkal, szaktudással rendelkező pedagógusok összehangolt munkájával. A probléma sok esetben nem a plusz képességekben rejlik, hanem az egyenlőtlenül fejlődő részképességekben. Ahogy a köznevelési törvény is kifejti, a tehetséges gyermek különleges bánásmódot és kiemelt figyelmet igényel. Minden csoportban megvalósul a differenciált bánásmód, de a Nyitnikék épületében a tehetséggondozás formális keretek között is zajlik.

Célunk, hogy a kiemelkedő képességű gyermekek többet, mélyebben és alaposabban tudjanak egy-egy témáról, területről, mely érdekli őket, és amiben kitűnnek. Ezeken a tehetséggondozó foglalkozásokon elsősorban tartalmi gazdagítás történik.

A tehetséggondozás egy folyamat, mely a felismeréssel kezdődik. Ezt követi a kibontakoztatás segítése tevékenységek által, az erős és a gyenge oldal feltérképezése. A pedagógiai folyamat elengedhetetlen részét képezi a családdal való folyamatos és kétirányú kapcsolattartás. Tehetségpedagógiánk hitvallása között tartjuk számon azt az álláspontot is,

melyet elsősorban dr. Gyarmathy Éva is hirdet; minden esetben a fejlesztéssel, a lehetőségadással kezdjük el a folyamatot. Óvodai keretek között elhanyagolható ilyen értelemben az azonosítás, hiszen a tevékenységeken keresztül bukkan felszínre a gyermekek kiemelkedő képessége egy-egy területen belül. Szavait idézve: „tehetséggondozás tehetségek nélkül.”

□ Tehetséggondozás óvodai keretek között:

Felfogásunkban a tehetséges gyermek is elsősorban Gyermek. A szabad játék és az önfelelt hangulat megteremtése az elsődleges az életkori sajátosságok figyelembevételével.

Tehetséggondozás terén hasonlóképp vélekedünk, mint Pedagógiai Programunk egészében, a komplexitás elvét tartjuk mérvadónak. Ugyanolyan fontos a kiemelkedő képességű gyermekek társas készségeinek és emocionális tényezőinek fejlesztése, mint a tudás gyarapítása és az ismeretek, lexikális elemek elsajátítása. Óvodai keretek között és 10 éves kor alatt mindenképp csak tehetségigéretéről, tehetségcsírról beszélhetünk. Legfontosabb feladatunk a tehetségterület megtalálása és a lehetőségadás a kibontakozásra. Ezekből kiindulva az óvodás éveket alapozó időszaknak nevezzük, melyhez elsősorban személyi, de a tárgyi feltételek megteremtésére is szükség van a hatékony munkához.

Az óvodai tehetséggondozás során kiemelt figyelmet szentelünk a disszinkroniák (készség- és képességterületek közötti nagy szakadék) elkerülésére. Az óvodás korú gyermekek életkori sajátosságaikból kifolyólag nem minden esetben tartanak olyan magas szinten az emocionális tényezők tekintetében, mint a képességeik és az ismeretek terén. Nem szabad, hogy a két terület között a szakadék nagy legyen, ezért tartjuk elsődlegesen fontosnak a gyenge és erős oldal feltérképezését és az egyenletes, mindent átható fejlesztést. Célunk a felhőtlen, szabad és kreativitásra ösztönző környezet megteremtése, és a lehetőségadás.

□ Tehetséggondozás megvalósítása a gyakorlatban:

Nevelőtestületünk felfogása és álláspontja szerint a tehetséggondozásnál sokkal jobb

szó a tehetségpedagógia, ha a gyakorlati megvalósításról beszélünk. Teljes mértékben kollaborációt igényel ez a speciális terület. Az óvodapedagógusok, a fejlesztőpedagógusok, a külső szakemberek és a szülők összehangolt team munkáját, amennyiben hatékonyan szeretnénk segíteni a kiemelkedő képességű gyermekeknek tehetségük kibontakoztatásában. Óvodánkban a tehetséggondozás tervezetten zajlik, heti 45-60 perces tehetségkuckó foglalkozások keretén belül. A foglalkozást szakvizsgázott óvodapedagógus tartja, aki tehetséggondozás szakirányon végzett. A kuckós tevékenységek módszere a gazdagítás, mely során a komplexitás a vezérelvünk, de teret engedünk a speciális irányultság kibontakoztatására a tehetségterület meghatározása által. A foglalkozásokon 3-10 fő gyermek vesz részt, nagycsoportos korúak. A tevékenység a kora délutáni órákban zajlik, figyelembe véve a pihenés és relaxáció megvalósulását is. Gazdagító programjaink között tartjuk számon a tehetséggondozó nyári tábor is, mely évi egy alkalommal kerül megrendezésre öt napon keresztül. A gyermekek ilyenkor színes, változatos, képességeiket kiemelten magas szinten fejlesztő programokban vesznek részt, napi 6-8 órában.

Gazdagító programunk alapelvei a következők:

- érzelmileg biztonságos légkör
- elfogadó atmoszféra
- kreatív pedagógusok
- szabadság, választási lehetőség
- pihenés és relaxációs tevékenységek biztosítása

Hisszük, hogy minden gyermekben ott bujkál a potenciál, a lehetőség, nekünk, óvodapedagógusoknak pedig az a feladatunk, hogy ezt előcsalogassuk a tevékenységek által. A környezet szerepét meghatározónak tartjuk. A tehetség egyik alapvető eleme a kreativitás, melynek fejlesztése kiemelt céljaink között szerepel. A kreatív produktivitás fejlesztését projekt módszerrel oldjuk meg. Elsősorban a gyermekek érdeklődési köréből indulunk ki a témák megtervezése és összeállítása során. Munkaformáink között szerepel a csoportmunka, de egyéni feladatok megoldására is lehetőséget adunk. A kuckós foglalkozások módszerei még az ötletbörze, a nyitott végű feladatok, a történet befejezések és az asszociációs játékok is.

A tehetségigéretes gyermekek azonosítása tulajdonságlista, óvodapedagógus által írt pedagógiai vélemény és szülői kérdőív alapján zajlik. A csoporton belüli differenciált foglalkozások keretén belül minden kisgyermek számára megadjuk a lehetőséget képességeik kibontakoztatására, de a kiemelkedő képességű gyermekek számára

mikrocsoportos kuckó foglalkozásokat kínálunk fel, melynek módszertani alapja az éves ütemtervünk. A beválogatott gyermekeket évente kétszer értékeljük egyéni szinten, valamint egyszer a nevelési év végén csoportosan is, munkaközösségi szinten. Minden kimagasló teljesítményű gyermek egyéni fejlesztési tervvel rendelkezik. Kiemelten fontosnak tartjuk a külön foglalkozások külső helyszíni megtartását pl.: könyvtár, színház, tópart, múzeum, illetve a mindennapi óvodai élet témáit leszűkítő és alaposabban kibontó altémáinak feldolgozását. A tehetséggondozó kuckófoglalkozások komplexek, igyekszünk minden területet felölelni, a témák tekintetében pedig a lehető legtöbb pluszt nyújtani az arra nyitott és érdeklődő gyermekek számára.

- A pályázaton elnyert Boldog Óvoda Program feladatainak végrehajtása. Boldogságórák megtartása, minden épületben, két csoportban, minden hónapban, egy alkalommal, a következő témakörökben:
 - 1. A hála gyakorlása.
 - 2. Az optimizmus gyakorlása.
 - 3. Társas kapcsolatok ápolása.
 - 4. Boldogító jócselekedetek.
 - 5. Célok kitűzése és elérése.
 - 6. Megküzdési stratégiák.
 - 7. Apró örömök élvezete.
 - 8. A megbocsátás gyakorlása.
 - 9. Testmozgás.
 - 10. Fenntartható boldogság.

Az intézményvezetés felelőssége:

- A nevelőtestület tagjainak felkészítése a tanfelügyeleti ellenőrzésekre és a minősítési eljárása.
- A pedagógiai munka tervezésének és megvalósításának ellenőrzése, értékelése.
- A szükséges szervezési feladatoknak megfelelő, személyi és tárgyi feltételek biztosítása, az éves programok megvalósítása érdekében. Laptopok beszerzése.
- Az idei évben is nagyon fontos feladat az óvodapedagógusok átmeneti hiányából (CSED, GYED, GYES, GYET) adódó létszám problémák megoldása és a csoportokat vezető óvodapedagógusok szakmai segítése.
- A már elvégzett belső ellenőrzések és az önértékelések tapasztalatainak beépítése és nyomon követése a napi tevékenységek sorába.

- Belső ellenőrzések és önértékelések folytatása.

A pedagógusok felelőssége: abban áll, hogy a belső és külső ellenőrzésnél, a minősítési eljárás során, felkészültségüket, pedagógiai kompetenciáikat, hivatásszeretettiket bizonyítsák.

A minősítési eljárás alkalmával, az óvodapedagógusok munkájának vizsgálata 9 kompetencia terület alapján történik.

Ezek a következők:

A 9 kompetencia:

1. kompetencia: Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás.
2. kompetencia: Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók.
3. kompetencia: A tanulás támogatása.
4. kompetencia: A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség.
5. kompetencia: A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység.
6. kompetencia: A pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése.
7. kompetencia: A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselése és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja.
8. kompetencia: Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás.
9. kompetencia: Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért.

Változatos tevékenységek biztosítása a Helyi Pedagógiai Programunk szerint:

- az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés,
- az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés területén (cukor, só, telítetlen zsírok)
- az anyanyelvi, az értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása (magyar gyermekköltészet, népi hagyományok, klasszikus és kortárs irodalom)
- az ábrázolás különböző fajtái (építés, képalakítás)

- a környezeti nevelés területe (szülőföld, nemzeti, családi, tárgyi kultúra)
- eddigi gyakorlati munkánk továbbfejlesztése
- érték megőrzés, „jó gyakorlatok kidolgozása”
- hátránycsökkentő szerep: inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet
- a támogató, differenciált nevelés biztosítása
- a játék megerősítése, a szabad játék kitüntetett szerepe
- a játékban való integrált nevelés és az egyéni fejlesztés összehangolása
- a kapcsolatrendszerek megalapozása, bővítése
- a prevenciós program alkalmazása az egészséges életmódra nevelés keretén belül, a szocializáció, a társas kapcsolatok fontosságának hangsúlyozása kapcsán
- a tevékenységekben megvalósuló tanulás: az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység, mely a teljes személyiség fejlődését támogatja
- projekt módszer alkalmazása, melyekben a gyermeki igények beépülhetnek. A lebonyolítás menete nyílt, változó idejű és a téma széles körű megismerésére irányul
- az óvodapedagógus feltétlen jelenléte
- az egészséges életmód igényének kialakítása, az egészség védelme, óvása, karbantartása
- a környezettudatos magatartás formálás megalapozása, alakítása, amely a fenntartható fejlődés érdekében egyre nagyobb hangsúlyt kap
- A szabadban való tartózkodás minden lehetőségének kihasználása, évszakonként ismétlődő folyamatos megfigyelések, tapasztalatok, összehasonlítások, kísérletek végzése
- Kirándulások szervezése, szűkebb és tágabb környezetünk természeti értékeinek, növényi és állatvilágának, földrajzi adottságainak, az ott élő emberek kultúrájának megismerése céljából.
- Az együtt felfedezés élményétéljük át gyermekeinkkel az ismeretszerzés alkalmával.
- Értsék meg, a „Hulladék nem szemét!” Játék, ajándékkészítések alkalmával újra felhasználásra kerülő anyagok biztosítása (papír, műanyag kupakok, fonal, textil).
- a mozgás megújulása, egészségfejlesztő testmozgás, amely az egyéni szükségletek és képességek figyelembevételével mellett, minden gyermek számára biztosítandó lehetőség. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok alkalmazására
- az SNI-s, BTMN-es HH, HHH, veszélyeztetett gyermekek nevelése, fejlesztése
- a tehetség ígéreték kibontakoztatása

VI.
SZEMÉLYI FELTÉTELRENDSZER

Óvodavezetés

	Óvodavezető	Óvodavezető helyettes	Intézményi kapcsolattartó
Székhely neve Napsugár	Farkas Péterné	Ocsenásné Berkes Mónika Stummer Andrásné	
Telephely neve Nyitnikék	Farkas Péterné	Ocsenásné Berkes Mónika Stummer Andrásné	Czédulás Ildikó
Telephely neve Mazsola	Farkas Péterné	Ocsenásné Berkes Mónika Stummer Andrásné	
Telephely neve Tündéerkert	Farkas Péterné	Ocsenásné Berkes Mónika Stummer Andrásné	Kaáriné Motyovszki Mária

Munkaidő, Munkarend

Minden alkalmazott kötelező munkaideje 40 óra.

A kötelező heti óraszámok, amit a csoportban a gyermekekkel való közvetlen foglalkozással kell eltölteni:

Óvodapedagógus: 32 óra

Gyógypedagógus - óvodapedagógus: 32 óra

Gyógypedagógus – logopédus: 20 óra

Gyógypedagógus – szurdopedagógus: igénytől függően, heti 2 óra

Óvodavezető: 8 óra

Óvodavezető helyettesek: 22 óra

Gyakornok óvodapedagógus: 26 óra

Pedagógiai asszisztens: 40 óra

Gyógypedagógiai asszisztens: 40 óra

Dajka: 40 óra

Óvodatitkár: 40 óra

Takarítónő: 40 óra

Karbantartó: 40 óra

Rehabilitációs munkakörben foglalkoztatott takarítónők: 20 óra

Az óvodapedagógusok a heti kötelező óraszám (32) felül, **heti 4 órát**, a törvényben meghatározott feladatok ellátásával töltik.

A 326/2013. (VIII. 30.) számú Kormányrendelet 17§ (1) bekezdése szerint a következő munkák elvégzésére kötelezhető, a pedagógus a kötött munkaidő neveléssel, oktatással, le nem kötött részében:

- *Foglalkozások előkészítése*
- *Gyermekek teljesítményének értékelése*
- *Gyermekbalesetek megelőzésével kapcsolatos feladatok végrehajtása*
- *Gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása*
- *Eseti helyettesítés*
- *Pedagógiai tevékenységekhez kapcsolódó ügyviteli tevékenység*
- *Intézményi dokumentumok készítése, vezetése*
- *Szülőkkel történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóóra megtartása, családlátogatás*
- *A gyakornok felkészülése a minősítő vizsgára*
- *A gyakornok szakmai segítése, mentorálása*
- *Munkaközösség vezetés*
- *Nevelőtestület, szakmai munkaközösség munkájában való részvétel*
- *Intézményfejlesztési és önértékelési feladatokban való közreműködés*
- *Környezeti neveléssel összefüggő feladatok ellátása, kirándulás*
- *A szertár fejlesztése, karbantartása*
- *Az intézmény telephelyei közötti utazás*
- *A Pedagógiai Programnak megfelelő, a munkatervben rögzített egyéb foglalkozásnak minősülő és nem minősülő feladat ellátása*

A gyógypedagógusok az Albertirsai Napsugár Óvoda székhelyén és három telephelyén is ellátják a Sajátos Nevelési Igényű gyermekek fejlesztését.

A fejlesztőpedagógusok a Beilleszkedési Tanulási és Magatartási Nehézséggel küzdő gyermekek fejlesztését látják el az Albertirsai Napsugár Óvoda székhelyén és három telephelyén is.

A pedagógiai asszisztensek munkájukat mind a 3 csoportban végzik egy adott telephelyen.

A gyógypedagógiai asszisztens, a kis létszámú gyógypedagógiai fejlesztő csoportban végzi tevékenységét.

Az intézményben dolgozó valamennyi közalkalmazott munkáját, munkaköri leírásának megfelelően köteles végezni.

Óvodapedagógusaink egyhetes, kéthetes munkaidőváltással dolgoznak, de lesznek csoportok, ahol állandó délelőtti - délutáni munkarendben dolgoznak a kolléganők.

VII. HUMÁNERŐFORRÁS FEJLESZTÉSE

Az Oktatási Hivatal a jövő évre egy kolléganő minősítési eljárásról való részvételét hagyta jóvá.

A 2022-2023-as nevelési évben minősítési eljárásról vesz részt:

Épület neve	Érintettek neve	Az eljárás időpontja	Várható fokozat
Nyitnikék	Czédulás Ildikó	2023. ?	Ped II.

A 2022-2023-as évben tanfelügyeleti ellenőrzésen vesz részt:

Épület neve	Érintettek neve	Az eljárás időpontja
Napsugár Nyitnikék Mazsola Tündérbert	Farkas Péterné	2023-as év Vezetői tanfelügyelet
Napsugár Nyitnikék Mazsola Tündérbert	Farkas Péterné	2023-as év Intézményi tanfelügyelet

Az Oktatási Hivatal oldalára feltöltött önértékeléssel kapcsolatos dokumentumok nagyban segítik majd, a tanfelügyeleti látogatásokkal és a minősítési eljárással kapcsolatos feladataink végrehajtását.

A minősítési eljárás során a szakértők a következő tevékenységeket végzik, a felsorolt dokumentumokat ellenőrzik, értékelik:

- *Dokumentumelemzés*

- *Önértékelési kérdőív – szülői kérdőívek – munkatársi kérdőívek*
Tevékenység/projekt/foglalkozás tervezése
- *Napló*
- *Gyermeki produktumok*
- *A szabad játék, tevékenység/projekt (foglalkozás) látogatás*
- *Interjúk - Az óvodapedagógussal - Az intézményvezetővel*
- *A tanfelügyelet során a portfólióban vizsgált tartalmak:*
 - *a szakmai önéletrajz;*
 - *az óvodapedagógust foglalkoztató intézmény intézményi környezetének rövid bemutatása;*
 - *a szakmai életút értékelése.*
- *A pedagógiai munkával összefüggő tervezetek, dokumentációk helyszíni elemzése*
A helyszíni elemzés a következő dokumentumokra fókuszál a korábban már ismertetett szempontok szerint:
 - *éves nevelési és tevékenységi (projekt) terv*
 - *írásos dokumentáció a nevelésre, ismeretszerzésre vonatkozóan;*
 - *egyéni fejlesztési tervek,*
 - *óvodai csoport és az óvodán kívüli programtervek;*
 - *csoportnapló és egyéb foglalkozási napló;*
 - *gyermeki produktumok.*

A vezető tanfelügyeletének területei:

1. Az intézményi pedagógiai folyamatok – nevelési, tanulási, tanítási, fejlesztési, diagnosztikai - stratégiai vezetése és irányítása
2. Az intézmény szervezetének és működésének stratégiai vezetése és operatív irányítása
3. Az intézményi változások stratégiai vezetése és operatív irányítása
4. Az intézményben foglalkoztatottak stratégiai vezetése és operatív irányítása
5. A vezetői kompetenciák fejlesztése

A helyszíni ellenőrzés során végzett feladatok:

Dokumentumelemzés

Vezetői Program

Pedagógiai Program

Egymást követő két nevelési év munkaterve és az éves beszámolók

SZMSZ

Az előző intézményi önértékelés vezetőre vonatkozó eredménye

Önértékelő kérdőív

Szülői kérdőív

Nevelőtestületi kérdőívek

Interjúk a munkáltatóval, a vezetővel és a vezetőtársakkal

Az intézmény tanfelügyeletének területei:

Az intézmény értékelése során a szakértők az alábbi területekről származó adatokat és tapasztalatokat használják fel:

1. Pedagógiai folyamatok
2. Személyiség- és közösségfejlesztés
3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció
5. Az intézmény külső kapcsolatai
6. A pedagógiai működés feltételei
7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés.

A helyszíni ellenőrzés során végzett feladatok:

Dokumentumelemzés

Az előző intézményi ellenőrzés, önértékelés, intézkedési terv vizsgálata

A pedagógus ellenőrzés eredményeinek összegzése

Pedagógiai Program

SZMSZ

Egymást követő két nevelési év munkaterve és az éves beszámolók

Továbbképzési Program

Beiskolázási Terv

Mérési eredmények adatai, elemzése (öt nevelési évre visszamenőleg)

Az előző intézményi önértékelésre vonatkozó kérdőíves felmérésének eredményei

Szülői kérdőívek

Nevelőtestületi kérdőívek

Megfigyelések, a pedagógiai munka infrastruktúrájának megismerése

A vezetővel készített interjú

A pedagógusok képviselőivel készített interjúk

A szülők képviselőivel készített interjúk

Pedagógus továbbképzés

A Köznevelési Törvény értelmében, az óvodapedagógusok 7 évenként kötelező jelleggel 120 óras továbbképzéseken vesznek részt.

Pedagógusaink továbbképzését a már elkészített és elfogadott Továbbképzési Programnak, illetve az évenkénti Beiskolázási Tervnek megfelelően szervezzük ebben a nevelési évben is. 2023-ban lejár az 5 évre szóló Továbbképzési Program, ezért 2023-ban újabb 5 évre szóló programot kell készíteni.

Igyekszünk az államilag finanszírozott, illetve az online továbbképzéseket igénybe venni.

Ezen túlmenően, próbálunk olyan csoportos továbbképzéseket szervezni, illetve olyan továbbképzésekre pályázni, amelyek helyben történhetnek.

Továbbra is ösztönözni, támogatni kell a kollektívát az önfejlesztésre, az önképzésre. Ehhez szükséges a szakirodalom biztosítása, szakkönyvek vásárlása, számítógépes park felújítása, laptopok vásárlása. A beszerzésekkel lehetőséget biztosítunk az internetes szakmai felületek eléréséhez.

A továbbképzések során megszerzett ismeretek beépülnek a mindennapok nevelési gyakorlatába, ezzel segítve szakmai munkánk magasabb szinten történő megvalósítását.

A pedagógiai munkát segítők továbbképzései

Az óvodatitkár, pedagógiai asszisztensek, dajkák külső és belső képzésének, továbbképzésének célja, a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

Ssz.	Téma	Időpont
1.	„Az óvodapedagógus jobbkeze a dajka!” Országos Dajkakonferencia	Mód-Szer-Tár által szervezett 2022-2023 ? online, vagy megjelenés
2.	Pedagógiai asszisztensek Országos Konferenciája	Mód-Szer-Tár által szervezett 2022-2023 ? online, vagy megjelenés

Ssz.	Téma	Időpont
3.	Óvodatitkárok Országos Konferenciája	Mód-Szer-Tár által szervezett 2022-2023 ? online, vagy megjelenés

**VIII.
MEGBÍZATÁSOK, FELADATOK**

Feladat / terület	Napsugár	Nyitnikék	Mazsola	Tündérbkert
Óvodavezető-helyettesek	Ocsenásné Berkes Mónika		Stummer Andrásné	
Intézményi kapcsolattartók		Czédulás Ildikó		Kaáriné Motyovszki Mária
Óvodatitkár	Steerné Erős Tímea	Steerné Erős Tímea	Steerné Erős Tímea	Steerné Erős Tímea
Közalkalmazotti Tanács tagjai		Jansik Erika		Kaáriné Motyovszki Mária Kulcsárné Fazekas Zsuzsanna
Gyermekvédelmi felelősök	Pongrácz- Devecsics Renáta	Pontáné Gábri Mária Magdolna	Pjeczka Leonóra Diána	Horváth Csilla Piroska
Gyógypedagógusok	Rakonczi Attiláné Sáráné Haluszka Hajnalka	Rakonczi Attiláné Sáráné Haluszka Hajnalka	Rakonczi Attiláné Sáráné Haluszka Hajnalka	Rakonczi Attiláné Sáráné Haluszka Hajnalka

Fejlesztőpedagógus	Sántáné Pusztai Andrea	Sántáné Pusztai Andrea	Sántáné Pusztai Andrea	Sántáné Pusztai Andrea
Tehetséggondozó	Gábor- Verovszki Zsanett	Gábor- Verovszki Zsanett	Gábor- Verovszki Zsanett	Gábor-Verovszki Zsanett
Pályázat figyelők	Vargáné Koska Klára	Kovácsné Hadas Erika	Steer Mária	Klauszné Guba Rita Ildikó
Alapítványi képviselők	Ocsenásné Berkes Mónika	Némethné Lebanov Katalin	Korcsolainé Pálfi Éva	Walterné Kovács Ágnes
Újság, könyv beszerzése	Pongrácz- Devcsics Renáta Vargáné Koska Klára	Pontáné Gáabri Mária	Korcsolainé Pálfi Éva	Klauszné Guba Rita Ildikó
Faliújság felelősök	Kiss Irma	Trapp Zsoltné	Steer Mária	Klauszné Guba Rita Ildikó
Programok szervezése	Csőke Viktória	Czédulás Ildikó	Sántáné Pusztai Andrea	Balázs Henrietta
Boldogságóra Program felelősök	Ponrácz- Devcsics Renáta	Czédulás Ildikó, Bambachné Gulácsi Beáta	Szemőkné Pápics Anett	Kaáriné Motyovszki Mária, Horváth Csilla Piroska
Elsősegélynyújtók	Pál Erzsébet	Zajacz Mihályné	Batóné Durázi Eszter	Walterné Kovács Ágnes
Energiatakarékossági felelősök	Benkó Rebeka Sára	Horváth Istvánné	Jágerné Antal Tünde	Kulcsárné Fazekas Zsuzsanna
Karbantartó	Sándor László	Sándor László	Sándor László	Sándor László

GYERMEK ÉS IFJÚSÁGVÉDELEM

Gyermekvédelmi megbízottak:

Napsugár épület: Pongrácz-Devcsics Renáta

Mazsola épület: Pjeczka Leonóra Diána

Nyitnikék épület: Pontáné Gábri Mária

Tündérvilla épület: Horváth Csilla Piroska

A gyermekvédelmi megbízottak fogadóórája: A székhelyen és valamennyi telephelyen kifüggesztett rend szerint, minden hó első, vagy második hétfője, a szülővel, az óvodapedagógusokkal és az óvodavezetővel történő egyeztetés után, szükség szerint, az egész év során bármikor.

Feladatai:

- Hatékony együttműködés a családokkal, a család elsődleges szerepének hangsúlyozása, a gyermekek egyéni fejlettségi állapotára épülő nevelés és fejlesztés, családjaik széleskörű bevonásával.
- A szülőkkel, a családokkal, olyan bizalmi kapcsolat kialakítása, amelyben a gondokat, problémákat megosztják egy adott helyzettel kapcsolatosan.
- Folyamatosan kísérik figyelemmel a gyermekek testi, lelki fejlődését. Minden gyermek számára próbálja meg az egészséges fejlődéshez való hozzáférés lehetőségét megteremteni.
- A szülők tájékoztatása a szociális és egyéb kedvezmények lehetőségéről.
- A szülők tájékoztatása a óvodai gyermekvédelmi tevékenységről.
- A szülők megismertetése azokkal a lehetőségekkel, jogokkal, amelyekből tudják, hogy probléma esetén, hová forduljanak.
- A HH-s HHH-s és veszélyeztetett helyzetű óvodások feltérképezése, nyilvántartásba vétele, egyeztetése a csoportban dolgozó óvodapedagógusokkal.
- Egyeztetés a családsegítő és gyermekjóléti szolgálattal.
- Folyamatos kapcsolattartás a nevelésbe vett gyermekek ügyeit intéző gyermekvédelmi gyámmal és a nevelőszülőkkel.
- Kapcsolattartás a társintézményekkel (bölcsőde, általános iskolák).
- Szükség esetén egyeztetés, megbeszélés az önkormányzattal, gyámhivatallal, rendőrséggel.

- Szükség esetén családlátogatás szervezése.
- A krízishelyzetbe került családokkal kapcsolatos esetjelzés.
- A gyermekvédelemmel kapcsolatos nyilvántartás pontos, naprakész vezetése, bizalmas kezelése.
- Az OVPED program kiemelt használata.
- Az óvodában szociális munkatárs tevékenykedik, segíti az óvodapedagógusok és a szülők munkáját. A kollégával történő kapcsolattartás is kiemelt feladata a gyermekvédelmi felelősöknek.

IX. ELLENŐRZÉS ÉS ÉRTÉKELÉS AZ INTÉZMÉNYBEN

Az 5 évre szóló Intézkedési terv alapján tovább folytatódik a fejlesztések folyamatos végrehajtása az intézményben, az óvodapedagógusok, és a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkatársak körében egyaránt.

Az ellenőrzés és értékelés feladatai változatlanul maradnak a vezetőség számára.

Az ellenőrzés és értékelés alapelvei:

- Az értékelés területei a működés valamennyi területét lefedik.
- Hangsúlyos szerepet kap a szabályozó dokumentumainkban foglaltak betartása.
- Az ellenőrzés formai (megfelelőségi) és tartalmi (minősítő értékelési) feladatai az önértékelés módszereivel történnek.
- A szakmai munka értékelésének alapja az intézményi elvárásokra alapozott önértékelés valamint a külső szakmai ellenőrzés és értékelés.
- Az általános pedagógiai elvárásokra alapozott - a pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó nyilvános szempontok figyelembevétele.

Cél:

Az óvodai alkalmazottak (óvodapedagógus, gyógypedagógus, dajka, pedagógiai asszisztens, gyógypedagógiai asszisztens, óvodatitkár, karbantartó, takarítónő) munkájának segítése, ellenőrzése, a szakmai munka minőségének javítása.

Az ellenőrzés a nevelési év során folyamatos, előre jelzett napokon, illetve alkalmasszerűen, bejelentés nélkül is történik.

Az előző évi ellenőrzéshez hasonlóan az óvodavezető és az óvodavezető helyettesek végzik a belső ellenőrzéseket, tapasztalatot szereznek a kollégák munkájával kapcsolatban. Az ellenőrzés során a célok, feladatok megvalósulásának nyomonkövetését tartják szem előtt.

Valamennyi épület, valamennyi csoportjában az óvodapedagógusok ellenőrzésének elsődleges szempontjai:

- A módosított Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjának ismerete és betartása
- A helyi pedagógiai program célkitűzéseit, elvárásait szem előtt tartva irányítja, és összehangolja az éves tevékenységi tervek készítését
- A tervezett pedagógiai feladatok megvalósulása

- A különböző módszerek alkalmazása
- A differenciáló pedagógiai eljárások szervezése
- A gyermekek egyéni fejlesztését hatékonyan szolgáló eljárások intézményen belüli népszerűsítése
- Az OVPED program folyamatos használata
- A fejlettségmérő lapok értékelése, összehasonlítása, dokumentálása, beépítése a tervekbe
- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek (SNI, BTMN, HH, HHH, veszélyeztetett, tehetségígéret) speciális támogatása
- Pozitív kapcsolat megvalósítása (gyermekkel, kollégákkal, szülőkkel)
- Nevelési feladatok tervezése, megvalósítása, értékelése
- A projektek tervezése, szervezése, lebonyolítása
- A csoport adminisztráció vezetése
- A prevenciós program alkalmazása
- A gyermekek személyiségfejlődését vizsgáló dokumentumok vezetése, a szülőkkel történő megbeszélés dokumentálása
- Gyermekvédelmi feladatok ellátása, különös tekintettel a HH, HHH, veszélyeztetett gyermekekre
- Ünnepeken, a gyermekekkel kapcsolatos óvodán belüli és óvodán kívüli eseményeken való részvétel
- Otthonos környezet megteremtése
- Érzelmi biztonság kielégítése, szeretetteljes légkör biztosítása
- A napi tevékenység rendszeressége, szokások kialakítása
- Szociális kapcsolatok elősegítése, védettség érzésének biztosítása
- Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése a családok tudatos bevonásával
- A mindennapos mozgás, gondozási tevékenység, a gyermek önkiszolgáló tevékenységének megvalósulása
- A családok bevonása a gyermekek környezettudatos nevelésébe
- Egészséges, kulturált életmódra nevelés, a higiéniai szempontok betartására nevelés, az óvodában és a családban
- A munka- és balesetvédelmi szabályok betartása, betartatása
- Az Etikai Kódex betartása
- Az óvoda alapidokumentumaiban foglaltak betartása

A dajkák ellenőrzési szempontjai:

- Az óvoda Pedagógiai Programjában, Házi rendjében, SZMSZ-ében foglaltak betartása
- A napi tevékenységekben való aktív részvétel
- Differenciált gondozási feladatok megvalósulása
- A gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, pedagógiai asszisztensekkel, szülőkkel, kollégákkal való kapcsolat minősége
- Az Etikai Kódex betartása
- Saját csoporton kívüli egyéb tevékenységek (másik csoportban történő feladatvégzés, helyettesítés esetén az ellátás) minősége
- Az udvari életbe való bekapcsolódás
- A csoportszoba, egyéb helyiségek, az udvar, az utca, a parkoló megfelelő tisztasága, higiénés követelmények betartása
- Az udvar, utca rendezése, tisztántartása, növények, fák, bokrok, virágok ültetése, gondozása.
- Munkavédelmi szabályok betartása
- Tisztítószeres adagolása, megfelelő, helyes használata, alkalmazása, a takarékosági szempontok figyelembe vétele mellett. Takarító eszközök tárolása, tisztántartása
- Leltári tárgyak karbantartása
- Takarékosági szempontok figyelembevétele a víz, villany és gáz használata során
- A higiéniai szabályok betartása és betarttatása a gyermekcsoportban

A vezetés feladatai

Fenntartói elvárás:

- Az intézmény jogszerű, szakszerű eredményes működtetése.
- Az intézmény költséghatékony működése.

Intézményi cél:

- A törvények, jogszabályok, rendeletek naprakész ismeretének, hozzáférésének biztosítása a dolgozók számára. Az előző évekhez hasonlóan, valamennyi alkalmazottnak és az SZMK-s szülőknek is folyamatosan e-mailben küldjük az aktuális törvényi változásokat, az óvodai programokat és az óvodán kívüli tevékenységek lehetőségeit.
- Az intézmény zökkenőmentes feladatellátásának biztosítása, a stratégiai célok eléréséhez szükséges feladatmeghatározások pontosak, érthetőek, a feladatok végrehajthatók. A feladatok a munkatervben - felelősök megjelölésével - meghatározásra kerülnek.
- Az intézményben a fejlesztő célú visszajelzés beépül a pedagógiai kultúrába.
- Az újból munkába álló kollégákkal az önértékelési rendszer megismertetése, elfogadtatása, folyamatos nyomon követése. Önértékelési eljárás lebonyolítása.
- Felkészülés a minősítési eljárásra.
- Felkészülés a tanfelügyeleti ellenőrzésekre (vezetői és intézményi ellenőrzés).
- A kreatív gondolkodás, az újszerű ötletek, az innováció támogatása, ösztönzése.

Éves feladatok:

- Vezetőségi megbeszélések működtetése, értekezletek, megbeszélések vezetése.
- A pedagógiai módszerek hatékonyságának, eredményességének vizsgálata. A kedvező módszerek további, illetve széles körben történő alkalmazása.
- Pontos és rendszeres feladatmeghatározás, ellenőrzés, értékelés.
- A dolgozókkal, a szülőkkel folyamatos kapcsolattartás, a problémáikra való odafigyelés.
- Kérdések, esetlegesen előforduló konfliktusok esetén kellő tapintattal és szakszerűséggel történő problémamegoldás.

- Az intézményi dokumentumok szükséges módosítása a jogszabályoknak megfelelően. A megújított dokumentumok megfelelő formában történő nyilvánosságra hozatala (papír alapú, óvodai honlap).
- Az SZMSZ, a Helyi Pedagógiai Program és a Házi rend módosítása.
- A különös közzétételi listán szereplő dokumentumok közzététele.
- A célok megvalósulásának folyamatos nyomon követése.
- Az intézmény hosszú távú terveinek lebontása éves tervekre. Gondoskodás a hosszú távú és az éves tervek összehangolásáról, megvalósításáról, értékeléséről, tovább fejlesztéséről.
- A stratégiai célok elérése érdekében a feladatok tervezésébe és értékelésébe a nevelő testület bevonása, ha az értékelés alapján szükséges, a feladatok és a célok módosítása.
- A szakmai munkaközösségek munkájának segítése, rendszeres konzultáció a munkaközösségek vezetőivel.
- A munkaközösségi együttműködések szervezése, ösztönzése, az intézményen belüli együttműködések során (gyermekvédelmi, tehetséggondozói, dokumentum elemző és módosító, BECS, portfólió készítő, gyakornok-mentor, környezettudatos nevelést segítő munkaközösség) a szakmai tapasztalatok szervezett átadását, bemutatását.
- Szükség szerint támogatja a Közalkalmazotti Tanács tevékenységét.
- A humán erőforrás gazdálkodás során, közvetlenül részt vesz a feladatok irányításában. A feladat ellátásakor a szakmaiságot tekinti elsődleges szempontnak.
- Hatékony idő- és emberi erőforrás felhasználást valósít meg (egyenletes terhelés, túlterhelés elkerülés, stb.).
- **Az intézmény működésének rendje:**

- Pedagógiai adminisztrációs feladatok az intézményben, a telephelyeken és a csoportokban
- OSAP statisztikai jelentés
- KIR jelentés
- Óvodai törzskönyv vezetése
- Nevelési év beszámolója
- Pedagógiai Program
- SZMSZ aktualizálása
- Házi rend aktualizálása
- Minőségi működéssel kapcsolatos adminisztráció
- Éves munkaterv elkészítése

- Óvodai napirend elkészítése
- Óvodai heti rend elkészítése
- Továbbképzési Program elkészítése
- Beiskolázási Terv (pedagógus) elkészítése
- Önértékelési terv elkészítése
- Felvételi előjegyzési napló vezetése
- Felvételi és mulasztási napló vezetése
- Óvodai csoportnapló vezetése
- Gyermek- és csoportfejlődésének nyomon követése, értékelés dokumentációja
- Jegyzőkönyvek vezetése (nevelőtestületi, megbeszélés, stb.)
- Gyermeki jogokkal kapcsolatos határozatok (felvétel, átvétel)
- Szakvélemények adminisztrációja
- Gyermekvédelmi tevékenység dokumentálása
- Gyermekbalesetek nyilvántartása, jegyzőkönyvek
- Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedés dokumentálása
- Szakmai munkaközösség munkájának adminisztrációja, Éves terv
- Iktatás
- Intézményi levelezés

A jogszerű működés biztosítása

FELADAT	FELELŐS	HATÁRIDŐ
A jogszabályok által meghatározott intézményi szabályozók érvényességének biztosítása, felülvizsgálata, módosítása SZMSZ, Házi rend, HPP módosítása	Óvodavezető	2022. október 30.
Az intézmény éves munkaterve	Óvodavezető Óvodavezető helyettesek	2022. augusztus 15. 2022. augusztus 31.
Munkaköri leírások, megbízások áttekintése, az alkalmazottak tájékoztatása a jogszabályi változásokról	Óvodavezető Óvodavezető helyettesek Óvodatitkár	2022. október 30. vagy a megjelenéstől számított két héten belül

		Folyamatos
A szülők kötelező tájékoztatása a házirendről, az őket érintő jogszabályi változásokról, a gyermekükkel kapcsolatos információkról	Óvodavezető Óvodapedagógusok	Szülői értekezletek 2022. szeptember 2023. január vége Fogadóóra Beiratkozás, felvételi eljárás után, 2023. június közepe (a felvételt nyert gyermekek szülei számára)
KIR rendszer nyomonkövetése, tanulói és alkalmazotti Statisztikai jelentések elkészítése	Óvodavezető Óvodavezető helyettesek Intézményi kapcsolattartók Óvodatitkár	Folyamatos 2022. október 15.
Adatvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása Adatkezelési Tájékoztató Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat	Hanganov kft. Óvodavezető Óvodavezető helyettesek Intézményi kapcsolattartók Óvodatitkár	Folyamatos Évente 2x továbbképzés a kollektívának
Adatszolgáltatás bér és dologi költségvetés összeállításához, a dologi és bérfelhasználás egyeztetése	Óvodavezető Óvodatitkár Pénzügyi Irodavezető A fenntartó gazdasági ügyintézője	Alkalmanként Havi Negyedévi Félévi Folyamatos

A tanügyi munka tervezése

FELADAT	FELELŐS	HATÁRIDŐ
Éves munkaterv elkészítése	Óvodavezető Óvodavezető helyettesek	2022. augusztus 15. 2022. augusztus 31.
Az óvodai jogviszonyt érintő változások jelentése a KIR rendszerbe, a gyermekek adatainak kezelése Felnőttek adatainak kezelése KIR, OH	Óvodavezető Óvodavezető helyettesek Intézményi kapcsolattartók Óvodapedagógusok Óvodatitkár	Folyamatos
Az óvodás korú gyermekek hiányzása	Óvodavezető Óvodapedagógusok	Folyamatos
Beiskolázás	Óvodavezető Óvodapedagógusok	2023. április
Szakértői Bizottság által végzett vizsgálatok időpontjainak igénylése, nyomonkövetése	Szülő Óvodavezető Óvodapedagógusok	Folyamatos
Szakmai munkacsoportok munkaterveinek elkészítése	Munkacsoportok vezetői	2022. szeptember 30.
Gyermekvédelmi munkaterv elkészítése	Gyermekvédelmi felelősök	2022. szeptember 30.
Felkészülés a minősítési eljárásra, Felkészülés a vezetői és az intézményi tanfelügyeletre	Óvodavezetőség Alkalmazotti közösség Óvodavezetőség, Fenntartó, Alkalmazotti közösség, SZMK	Folyamatos 2023. 2023. év Folyamatos
Ellenőrzési, értékelési feladatok felosztása, megvalósítása, folyamatos vezetői konzultációk	Óvodavezetőség	Folyamatos Minden hó első keddi napja

Statisztikai összesítések igény szerint (gyermekétkeztetés, gyermekvédelem... stb.)	Óvodavezető Óvodavezető helyettesek Óvodatitkár Óvodapedagógusok Pedagógiai asszisztensek	Folyamatos
--	---	------------

A munkáltatói és gazdálkodási tevékenység tervezése

	TEVÉKENYSÉG	FELELŐS
ÉVES FELADAT	A megnövekedett fogyasztói és szolgáltatói árak miatti odafigyelés, a víz, világítás, fűtés és a tisztítószerek gazdaságos felhasználása kapcsán	Óvodai dolgozók
	Változatos programok szervezése, felelősök kijelölése Belső ellenőrzési rendszer működtetése Pályázattal kapcsolatos teendők felosztása	Óvodapedagógusok Pedagógiai asszisztensek
GAZDÁLKODÁS TERVEZÉSE	A költségvetés felhasználásának folyamatos figyelemmel kísérése Beszerzések megszervezése A szükséges karbantartási, felújítási munkák folyamatos szervezése Az esetlegesen elnyert pályázati nyereménnyel való elszámolás	Óvodavezető Óvodavezető helyettesek Óvodatitkár

Óvó-védő feladatok

FELADAT	FELELŐS	HATÁRIDŐ
Szülői nyilatkozatok	Óvodapedagógusok	2022.szeptember 15. Folyamatos
A szülők tájékoztatása a szociális juttatásokról a szülői értekezleten Gyermekvédelmi statisztika elkészítése	Óvodapedagógus Óvodavezető Gyermekvédelmi felelős	2022. szeptember közepe Folyamatos
Gyermekek egészségére, balesetveszély elhárítására tett intézkedések Balesetvédelmi oktatások (csoportszoba, öltöző, mosdó, udvar, séta, kirándulás)	Óvodapedagógusok	Folyamatos Alkalmoszerű Esetenkénti
Gyermekek tisztasági higiénés és fogászati vizsgálata, szűrése	Óvodapedagógusok Védőnők Fogászati asszisztens	Félévente (A szakdolgozók saját munkatervére alapján)
Munka, tűz, balesetvédelmi és adatvédelmi oktatás a dolgozók részére	Óvodavezető Oktató	A 2022-23-as nevelési évben a jogszabályoknak megfelelően
Tűzriadó lebonyolítása óvodánként Jegyzőkönyv készítése	Óvodavezető helyettesek Intézményi kapcsolattartók	2022. szeptember 30.
Munkaegészségügyi vizsgálat szervezése	Óvodavezető Óvodavezető helyettesek Intézményi kapcsolattartók	2022. október / november

X.

AZ ÓVODA HATÉKONY MŰKÖDÉSÉT SEGÍTŐ ÉRTEKEZLETEK

Az óvodavezetés értekezletei

A vezetői értekezletek időpontja: minden hónap első keddi napja, **10:00-12:00- óráig**,

Helyszíne az Albertirsai Napsugár Óvoda. A vezetői értekezleteken a vezetőhelyettesek mellett, az intézményi kapcsolattartók aktív részvétele is elengedhetetlen.

Amennyiben az értekező helyszíne, vagy időpontja változna, az érintetteket időben értesítjük.

Téma	Időpont
Írásbeli dokumentumokkal kapcsolatos feladatok	2022.09.06.
Statisztika, Aktualitások	2022.10.04.
Normatíva ellenőrzése, Belső ellenőrzés tapasztalatainak megbeszélése, Aktualitások	2022.11.08.
Aktualitások, Költségvetés tervezése	2022.12.06.
Költségvetés tervezése, Szakértői Bizottságok vizsgálatai	2023.01.03.
Aktualitások, Félévi értékelések	2023.02.07.
Beíratással kapcsolatos teendők (OH)	2023.03.07.
Aktualitások, Beiratkozás	2023.04.04.
Felvételek, Szabadságolási tervek, nyári szabadságolások Szakértői Bizottságok kontrollkérelmei	2023.05.02.
Munkaterv időszakos értékelése	2023.06.06.
Aktualitások, Belső ellenőrzés tapasztalatainak megbeszélése	2023.07.04.
Munkaterv értékelése, kinevezések, átsorolások előkészítése, éves munkaterv készítése	2023.08.01.

SZMK értekezletek

A Szülői Munkaközösség tagjaival, a nevelési év során online is tartjuk a kapcsolatot. Folyamatos tájékoztatást kapnak a változó törvényekről, az óvoda működéséről, programjainkról, a szülői jogokról, kötelességekről, lehetőségekről. Ezen túlmenően az év során több alkalommal értekezletet tartunk, melyen az adott időszakra vonatkozó programok megbeszélése történik. Mind a négy épület SZMK-s tagjait várjuk a közös megbeszélésre, egymás megismerésére, a gondok, problémák közös megoldására, az együtt gondolkodásra, vélemény nyilvánításra.

Az értekezletek helyszíne, alkalmanként változó, mindig más épületben valósul meg. Az idei évben további nagyon aktív közreműködésre számítunk, a Tanfelügyeleti és minősítési eljárás során elvégzendő feladatok végrehajtásában (kérdőívek kitöltése, interjúknak való részvétel).

Nevelőtestületi és alkalmazotti értekezletek

Téma	Helyszín és időpont	Felelős
Az új nevelési évvel kapcsolatos információk megbeszélése	Albertirsai Napsugár Óvoda Napsugár épülete 2022.08.29. (hétfő)	Farkas Péterné
A nevelési eredmények értékelése, a gyermeki fejlődés nyomonkövetése, felmérése, dokumentálása. A Tanfelügyeleti eljárásokkal kapcsolatos feladatok megbeszélése.	Albertirsai Napsugár Óvoda Tündérbert épülete 2023.02.24. (péntek)	Farkas Péterné
A szakmai munkaközösségek beszámolóit, értékelés, nyári feladatok	Albertirsai Napsugár Óvoda Napsugár épülete 2023.06.23. (péntek)	Farkas Péterné

Szülői értekezletek

	Téma	Időpont
Napsugár	A házirend ismertetése, az első félév programjai, csoportprofil bemutatása. Az év elején aktuális feladatok megbeszélése.	2022. szeptember 30-ig
	Az első félévben folytatott óvodai munka értékelése, a második félév programjainak ismertetése.	2023. január 31-ig
Nyitnikék	A házirend ismertetése, az első félév programjai, csoportprofil bemutatása. Az év elején aktuális feladatok megbeszélése.	2022. szeptember 30-ig
	Az első félévben folytatott óvodai munka értékelése, a második félév programjainak ismertetése.	2023. január 31-ig
Mazsola	A házirend ismertetése, az első félév programjai, csoportprofil bemutatása. Az év elején aktuális feladatok megbeszélése.	2022. szeptember 30-ig.

	Az első félévben folytatott óvodai munka értékelése, a második félév programjainak ismertetése.	2023. január 31-ig
Tündérbert	A házirend ismertetése, az első félév programjai, csoportprofil bemutatása. Az év elején aktuális feladatok megbeszélése.	2022. szeptember 30-ig
	Az első félévben folytatott óvodai munka értékelése, a második félév programjainak ismertetése.	2023. január 31-ig

Fogadóórák:

Intézményvezető: csütörtökönként (Napsugár épület, Pesti út 29.) 9-12-ig.

Óvodapedagógusok: Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően, félévente egy alkalom. Ennek tartalmi alapja a gyermek fejlődésének folyamatos nyomon követése, ismertetése a szülővel, az OVPED program segítségével. A csoportban dolgozó óvodapedagógusok fogadóórái, a szülővel és az óvodavezetővel történő előzetes egyeztetés alapján kerülnek megszervezésre.

XI.

AZ ÓVODA SZOLGÁLTATÁSAI

Alapszolgáltatások

	Logopédiai ellátás (utazó logopédus)	SNI-s gyermekek logopédiai ellátása (utazó gyógypedagógus)	SNI-s gyermekek gyógypedagógiai ellátása	BTMN-es gyermekek ellátása	Tehetséggondozás
Napsugár épület	Rónai-Pjeczka Éva Gulyás Zsuzsa	Kenderesné Vörösvárszky Sarolta (oligofrénpedagógus, logopédus)	Rakonczi Attiláné Sáráné Haluszka Hajnalka	Sántáné Pusztai Andrea	Gábor- Verovszki Zsanett

Nyitnikék épület	Rónai-Pjeczka Éva	Kenderesné Vörösvárszky Sarolta (oligofrénpedagógus, logopédus)	Rakonczi Attiláné Sáráné Haluszka Hajnalka Schefferné Nyerges Éva (utazó szurdopedagógus)	Sántáné Pusztai Andrea	Gábor- Verovszki Zsanett
Mazsola épület	Rónai-Pjeczka Éva	Kenderesné Vörösvárszky Sarolta (oligofrénpedagógus, logopédus)	Rakonczi Attiláné Sáráné Haluszka Hajnalka	Sántáné Pusztai Andrea	Gábor- Verovszki Zsanett
Tündérmű- épület	Rónai-Pjeczka Éva	Kenderesné Vörösvárszky Sarolta (oligofrénpedagógus, logopédus)	Rakonczi Attiláné Sáráné Haluszka Hajnalka	Sántáné Pusztai Andrea	Gábor- Verovszki Zsanett

A nevelési évtől szurdopedagógus munkájára lesz szükség. A folyamatban lévő szakértői vizsgálatok eredménye, illetve a folyamatos óvodai beiratkozás miatt, az SNI-s gyermekek fejlesztésével kapcsolatos személyi feltételrendszer év közben is változhat.

Igény szerint, az Alapító Okiratban szereplő feladatot el kell látnunk, a szakértői véleményben előírt speciális végzettségű utazó gyógypedagógusokkal.

Szülői igényekre alapozott szolgáltatások (költségmentes és költségtérítéssel)

	Játékos angol	Hittan	Gyermekjoga
Napsugár	Kőhalmi Márta	Szervezés alatt, igényfelmérés alapján	Szervezés alatt, igényfelmérés alapján
Nyitnikék	Kőhalmi Márta	Szervezés alatt, igényfelmérés alapján	Szervezés alatt, igényfelmérés alapján
Mazsola	Kőhalmi Márta	Szervezés alatt, igényfelmérés alapján	Szervezés alatt, igényfelmérés alapján
Tündéerkert	Kőhalmi Márta	Szervezés alatt, igényfelmérés alapján	Marosfalvi Beáta

Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei

Székhely/telephely	Óvodaorvos	Védőnő
Napsugár	Dr. Pécsi Angéla	Borbély Renáta Judit
Nyitnikék	Dr. Pécsi Angéla	Szabóné Kenyeres Krisztina
Mazsola	Dr. Pécsi Angéla	Pintér Bettina
Tündéerkert	Dr. Pécsi Angéla	Dimény-Galicza Zsuzsanna

XII.

NEMZETI ÉS ÓVODAI ÜNNEPEK, RENDEZVÉNYEK TERVEZÉSE

Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja és az Albertirsai Napsugár Óvoda Helyi Pedagógiai Programja alapján tervezett óvodai ünnepek, ünnepélyek, megemlékezések, jeles napok és egyéb programok tervezete:


A programokat, azok tartalmát, időpontját, a szervezés módját, a szervezeti kereteket a csoportban dolgozó óvodapedagógusok az óvodavezetővel történő egyeztetés után szervezik és rendezik meg.

Az időpontokról a szülőkkel és az óvoda vezetésével egyeztetnek, kikérik véleményüket.


Az ünnepeket, rendezvényeket általában épületenként közösen szervezi az adott kollektíva, de úgy igyekszünk a programokat összehangolni, hogy több épület közösen, együtt is részt tudjon venni az adott tevékenységen.


Programjaink az év során:


- A születés- és névnapok megünneplése folyamatos.
- Séták, kirándulások, ismerkedés a városban működő intézményekkel (iskolák, idősök otthona, nappali foglalkoztató, könyvtár, kultúrház, faluház, templomok, zeneiskola, vasútállomás, rendőrség, mentőállomás, posta, piac, zöldség- és élelmiszerboltok, pékség, Eatrend kft. főzőkonyhája, Ecsedi László Sportcentrum, sportcsarnok, halastó, Szoborkert, parkok, játszóterek).


Szeptember		
	09.03.	Takarítási világnap
		Magyar népmese napja
		Őszi termés, termény betakarítási és feldolgozási munkálatok (alma, szőlőszüret, dióverés, kukoricatörés)
		Őszi séták, kirándulások az óvoda közvetlen és távolabbi környezetében
		Mihály napi hagyományőrzés

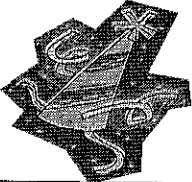
Október		
	10.01.	Az idősök világnapja
	10.04.	Az állatok világnapja
		Őszi barkácsolás, tökfáragás

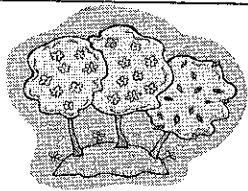
		Népi játékok napja
		Erdők hete
		Egészségnap
		Madár megfigyelési világnap (október első hétvégeje)
		Az őszi erdő, Dolinatúra, Esőház és környéke, Madártanösvény
	10.23.	Október 23-ai megemlékezés

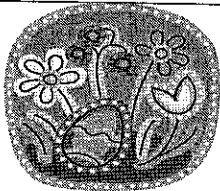
November		
	11.01.	Megemlékezés
		Töknap
		Teadélután
	11.11.	Márton nap
		Nyílt nap az iskolában (1. osztályosok meglátogatása)


December		
		Adventi várakozás
	12.06.	Télapó
	12.13.	Luca napi hagyományok
		Iskolás gyerekek Betlehemi műsora
		Gyerekek Karácsonyi műsora az idősek otthonában
		Az idősek műsora az óvodában
		Karácsonyi Ünnepség

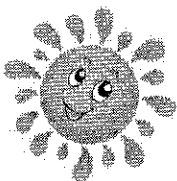
Január		
	01.01.	Újév, hagyomány ápolás, újévi jókívánságok
	01.22.	A magyar kultúra napja
		Téli erdei túra, Dolina, madáretetés, madárgyűrtízés
		Téli séták, kirándulások az óvoda közvetlen és távolabbi környezetében


Február		
		Farsang
		Kiszebáb égetés
		Busójárás


Március		
	03.08.	Nemzetközi Nőnap
	03.14.	Március 15-ei megemlékezés
	03.22.	Víz világnapja
		Tavaszi séták, kirándulások az óvoda közvetlen és távolabbi környezetében
		Nyíltnapok a csoportban

Április		
	04.07.	Húsvét
	04.10.	Nyíltnapok a csoportban
	04.22.	Föld napja
		Iskolalátogatás
	04.29.	A tánc világnapja

Május		
	05.01.	Májusfa öltöztetés, piknikezés
		Anyák napja
		Iskolalátogatás
	05.10.	Madarak és fák napja
		Dolinatúra, madárgyűrés, Madártanösvény
	05.29.	Pünkösöd
		Gyermeknap

Június		
	06.05.	Környezetvédelmi világnap
	06.16.	Apák napja
	06.21.	Zene világnapja
		Ballagás
		Mazsolanap
		Tündérnap
		Napsugár családi nap
		Bölcsőde látogatás

Július	
	Aratás, kalászigyűjtés, búzakoszorú
	Séták erdőn, mezőn, túranapok
	Tájmegismerő kirándulások, Faluház, Gerje
	Nyári termékek gyűjtése
	Nyári napfürdőzés, pancsolás

Augusztus	
	08.20. Nemzeti Ünnepe
	Nyári termékek gyűjtése
	Nyári napfürdőzés, pancsolás
	Ismerkedés az óvodákkal, óvodai bejárás

XV.

A SZÜLŐI KÖZÖSSÉGEK KÉPVISELŐINEK NÉVSORA

Napsugár épület	Mazsola épület
SZMK vezető:	SZMK vezető:
Nyitnikék épület	Tündéerkert épület
SZMK vezető:	SZMK vezető:

Albertirsa, 2022.08. hó 29. nap (Egyeztetés a nevelőközösség tagjaival)

Albertirsa, 2022.08. hó 29. nap (Egyeztetés az alkalmazotti közösség tagjaival)

Albertirsa, 2022.08. hó 29. nap (Munkaterv elfogadása)

.....
Farkas Péterné sk.

óvodavezető

2022.08.29.

Legitimációs Záradék

Az 2022/2023. Éves Munkatervet a nevelőtestület a 2022. 08. 29 -ei alkalmazotti értekezleten elfogadta.

.....
A nevelőtestület mb. képviselője

A Szülői Szervezet képviselői 2022. 08. 29-ig az Éves Munkatervet megismerték.
A szülők véleményezési jogukkal élve a dokumentumban megfogalmazottakkal egyetértettek.

.....
A szülői szervezet mb. képviselője

A Közalkalmazotti Tanács 2022. 08. 29-ig az Éves Munkatervet véleményezte.

.....
A Közalkalmazotti Tanács mb. vezetője

A 2022. 08. 25-ei képviselő-testületi ülésen a számú határozat alapján az Albertirsai Napsugár Óvoda 2022/2023. Éves Munkatervéhez a Fenntartó egyetértését adta.

.....
A fenntartó részéről

Jóváhagyta: Albertirsai Napsugár Óvoda Vezetője; 2022.08.29.

Albertirsa, 2022.08.29.

Farkas Péterné
óvodavezető

ELŐTERJESZTÉS

Albertirsa Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2022. augusztus 25-ei ülésére

Ügyiratszám: 01/2833-2/2022

Minősítés:

Napirendi pont: 3 .

Az előterjesztés minősített többséget
igényel: igen nem

Az előterjesztés tárgya: Előterjesztés az Albertirsa, Pesti u. 59. szám alatti, 3379 hrsz-ú ingatlan vételi szándékának tárgyában

A napirendi pont előterjesztője: Fazekas László polgármester

Az előterjesztést készítette: Blazsekné Párnoki Éva városüzemeltetési ügyintéző

Az előterjesztés tárgyalásához meghívott személy:

Melléletek:

- kérelem
- rendelet-tervezet

Az előterjesztést véleményező Bizottságok:

- Jogi, Ügyrendi Bizottság
- Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság
- Pénzügyi Bizottság

Jegyző törvényességi szempontból megvizsgálta: Kovács Zoltán

Megjegyzések:

Kiadási dátum: 2022. augusztus 11.

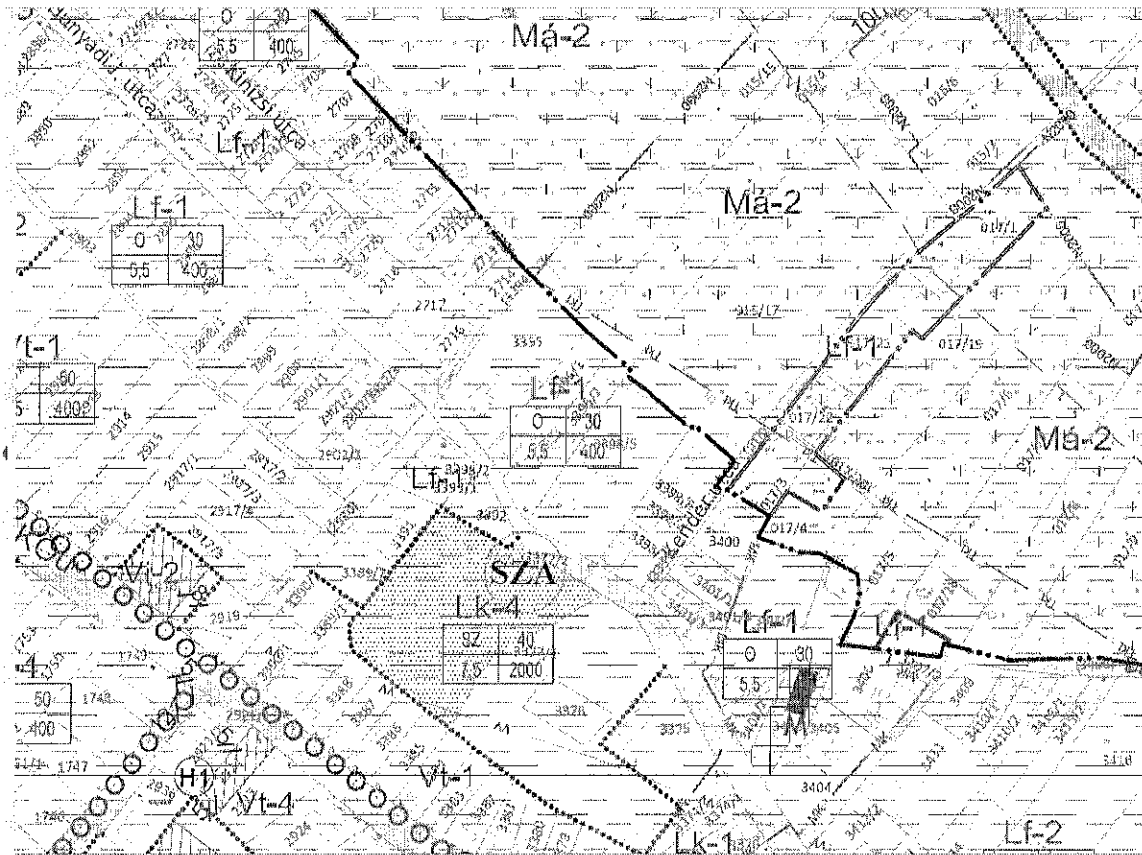
Előterjesztés
a Képviselő-testület 2022. augusztus 25-ei ülésére
az Albertirsa, Pesti u. 59. szám alatti, 3379 hrsz-ú ingatlan vételi szándékának tárgyában

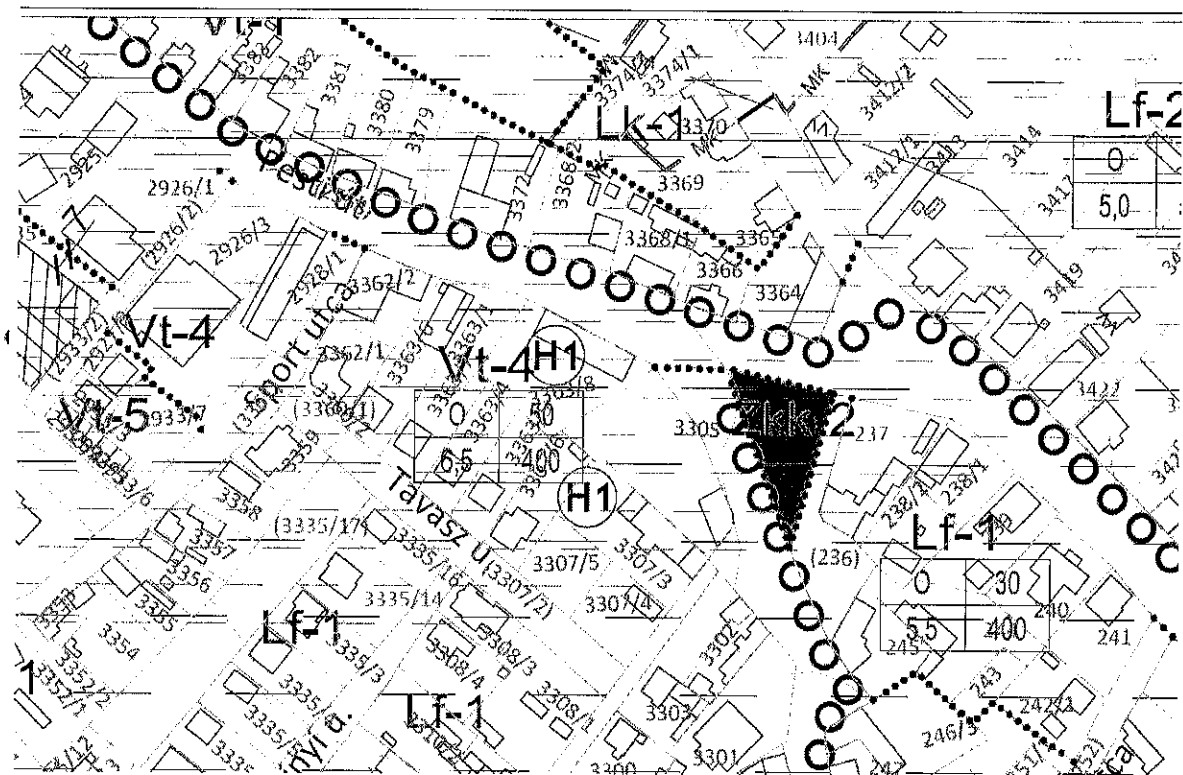
Tisztelt Képviselő-testület!

A KOMBI-KER Kft. képviseletében Sarka Antal és Sarka Antalné ügyvezetők ingatlanvételi szándékot nyújtottak be az Albertirsa Város Önkormányzata tulajdonában lévő, Albertirsa, Pesti u. 59. szám alatti, 3379 hrsz-ú ingatlanra vonatkozóan.

Az ingatlan pontos elhelyezkedését, övezeti besorolását és az azokra vonatkozó szabályozást az alábbiakban ismertetem Önökkel:

Az ingatlan az Albertirsa város helyi építési szabályzatról szóló, többször módosított 20/2019. (IX.30.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: HÉSZ) alapján az Vt-1 övezetbe tartozik:





26. Településközpont terület

34. § (1) A településközpont terület a szabályozási terven Vt jellel jelölt építési övezet, mely több önálló rendeltetési egységet magába foglaló, lakó- és olyan települési szintű egyéb rendeltetést szolgáló épület elhelyezésére szolgál, amelyek nincsenek zavaró hatással a lakó rendeltetésre.
 (2) Településközpont terület építési övezeteiben elhelyezhető fő rendeltetésű épület:

- a) lakó;
- b) igazgatási, iroda;
- c) kereskedelmi, szolgáltató, szállás;
- d) hitéleti, nevelési, oktatási, egészségügyi, szociális;
- e) kulturális, közösségi szórakoztató;
- f) sport

rendeltetési egységet tartalmazhat.

- (3) Településközpont terület építési övezeteinek építési telkein több fő rendeltetésű épület akkor helyezhető el, amennyiben a beépített bruttó szintterület legalább 50%-a egyéb nem lakó rendeltetést is tartalmaz.
- (4) Településközpont terület építési övezeteinek építési telkein lakórendeltetési egységenként legalább egy személygépjármű elhelyezésére alkalmas zárt tároló, garázs létesítendő, vagy annak későbbi kialakítására építési helyen belül, a telek legnagyobb beépítettségét is figyelembe véve, helyet kell biztosítani.

35.§ (1) Vt-1 építési övezet építési telkein legfeljebb egy fő rendeltetésű épület helyezhető el, Amennyiben az építési telek átmenő telek, két fő rendeltetésű épület helyezhető el.

HRSZ	művelési ág	terület (m ²)
3379	kivett lakóház, udvar	599

Albertirsa Város Önkormányzata vagyonának meghatározásáról, a vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának és a vagyon kezelésének szabályozásáról szóló – többször módosított – 12/2009. (V.29.) rendelet (továbbiakban: Ör.) 2. számú melléklete (a 47. sorszám alatt) a 3379 hrsz-ú, 599 m² területű ingatlant korlátozottan forgalomképes vagyonként tartja nyilván.

Az Ör.

- 7. § (1) bekezdése szerint a vagyon jellegét és forgalomképességét, - kivéve törvény által forgalom-képtelennek, vagy korlátozottan forgalomképesnek nyilvánított törzsvagyont -, az Önkormányzat Képviselő-testülete megváltoztathatja.
- 10. § (2) bekezdése értelmében a Korlátozottan forgalomképes és forgalomképes egyéb vagyon tulajdonjoga - a (3) bekezdésben foglaltak kivételével - ingyenesen nem ruházható át.

Az Ör. 35.§ (1) bekezdése szerint, az önkormányzat tulajdonában álló vagyont értékesíteni, a vagyon használatát és a hasznosítás jogát átengedni fő szabályként csak nyilvánosan (indokolt esetben zártkörűen) meghirdetett versenytárgyalás útján, a legjobb ajánlatot tevő részére lehet.

Fenti rendelkezések szerint, amennyiben a Tisztelt Képviselő-testület értékesíteni szeretné az ingatlant, abban az esetben azt a vagyonrendelet módosítását követően, pályázati kiírás útján teheti meg.

Az Ör. 13. § (2) bekezdése értelmében „Elidegenítésre, használatba adásra, megterhelésre, illetve ingatlan-cserére irányuló döntést megelőzően az ingatlan értékét, 6 hónapnál nem régebbi értékbecslés, illetve, ha rendelkezésre áll, 2 évnél nem régebbi értékbecslés, vagy üzleti értékelés, összehasonlító ingatlanérték, akkor annak felülvizsgált változata, könyv szerinti nyilvántartási érték alapján kell meghatározni.”

Az ingatlanról 2021.04.20-án és 2021.11.15-én készült értékbecslés (a Duna House Ingatlan Értékbecslő Kft. által). Az ingatlan becsült forgalmi értéke az előbbi esetben 10 600 000 Ft, az utóbbi értékbecslés során 10 300 000 Ft volt.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fenti önkormányzati ingatlan értékesítése ügyében döntését meghozni szíveskedjen.

Határozati javaslat 1.

Albertirsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az Albertirsa, Pesti u. 59. szám alatti, 3379 hrsz-ú ingatlant nem kívánja értékesíteni.

Határidő: azonnal

Felelős: Fazekas László polgármester

Határozati javaslat 2.


Albertirsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy: ingatlanforgalmi értékbecslést rendel meg az Albertirsa, Pesti u. 59. szám alatti, 3379 hrsz-ú ingatlanra, és annak ismeretében dönt az eladásról.

Határidő: azonnal

Felelős: Fazekas László polgármester

Albertirsa, 2022. augusztus 12.




Fazekas László
polgármester

Albertirsa Város Önkormányzata Képviselő-testületének

.../2022. (...) önkormányzati rendelete

Albertirsa Város Önkormányzata vagyonának meghatározásáról, a vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának és a vagyon kezelésének szabályozásáról szóló 12/2009. (V.29.) önkormányzati rendelet módosításáról

Albertirsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 18.§ (1) bekezdésében megállapított feladatkörében eljárva a következőt rendeli el.

1. §

(1) Albertirsa Város Önkormányzata vagyonának meghatározásáról, a vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának és a vagyon kezelésének szabályozásáról szóló 12/2009. (V.29.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: Ör.) forgalomképes vagyonáról szóló 2. számú melléklete kiegészül az alábbi 121. sorszámmal

121.	2730 Albertirsa, Pesti ÚT 59	100	3379///	11111 - SZABADON ÁLLÓ HÁZAK, MINT PL. CSALÁDI HÁZAK, VILLÁK, FAHÁZAK, ERDÉSZ
------	------------------------------	-----	---------	--

(2) Az Ör. korlátozottan forgalomképes vagyonáról szóló 3. számú mellékletének 32. sora törlésre kerül.

2.§

Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

Fazekas László
polgármester

Kovács Zoltánné dr.
jegyző

Kihirdetési záradék: A rendelet 2022 kihirdetve.

Kovács Zoltánné dr.
jegyző

KOMBI-KER
Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.
2730 Albertirsa, Iskola u. 13.
Adószám: 12343612-2-13

ALBERTIRSAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL KÖZPONTI IKTATÓ 11301	
Érk.:	2022 -08- 03
Szám:	Előadó:
01/2933-1/2022	Bu!

Vételi szándéknyilatkozat

Kombi-Ker Kereskedelmi és Szolgáltató Kft./Kombi-Ker Kft/
2730.Albertirsa,Iskola u.13./Adószám:12343612-2-13/
/cégjegyzék szám:13-09-078208/
ingatlan vételi szándékot teszünk a 2730,Albertirsa,Pesti úton található
Molnár -féle ingatlanra! (59. oldal)

Albertirsa,2022.08.02.

Sarka Tünde
tel: 06-30-9353206

KOMBI-KER
Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.
2730 Albertirsa, Iskola u. 13.
Adószám: 12343612-2-13

Pouso Anfalma
tel: 06-20-3591342

KOMBI-KER
Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.
2730 Albertirsa, Iskola u. 13.
Adószám: 12343612-2-13

ELŐTERJESZTÉS

Albertirsa Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2022. augusztus 25-ei ülésére

Ügyiratszám: 01/2400/2022

Minősítés:

Napirendi pont: 4

Az előterjesztés minősített többséget igényel:
igen nem

Az előterjesztés tárgya: képviselő-testületi határozatok kiegészítése – településrendezési eszközök módosításához

A napirend előterjesztője: Fazekas László polgármester

Az előterjesztést készítette: Marsalné Kovács Judit főépítész

Az előterjesztés tárgyalásához meghívott személy: -

Mellékletek: kt. határozatok

Az előterjesztést véleményező Bizottságok:

- Városfejlesztési- és Környezetvédelmi Bizottság

Jegyző törvényességi szempontból megvizsgálta: Urbán Zsolt

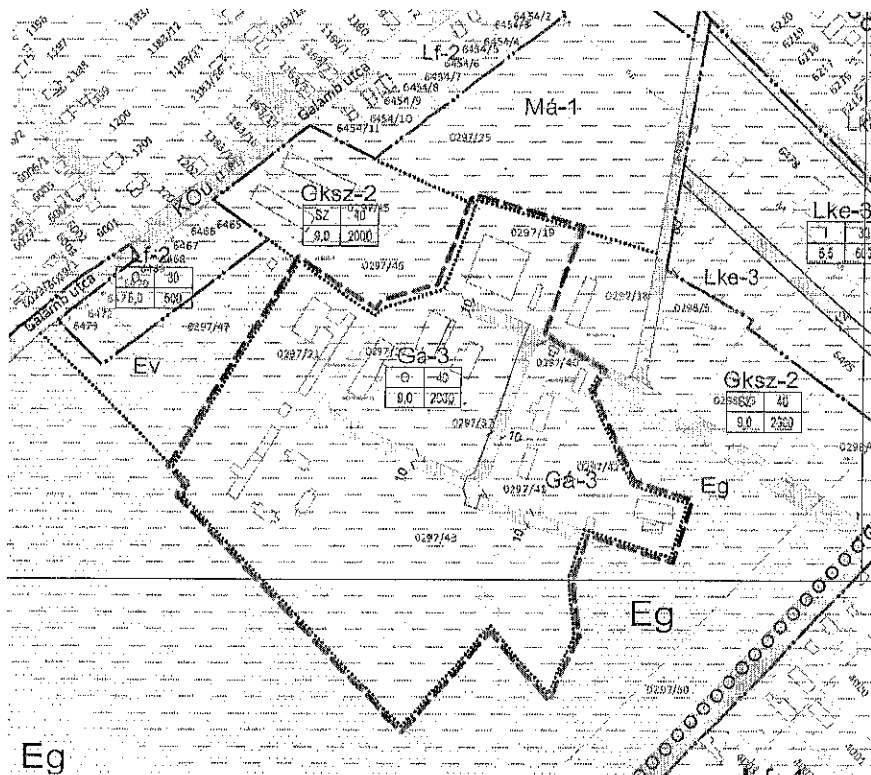
Megjegyzések:

Kiadási dátum: 2022. augusztus 16.

ELŐTERJESZTÉS
a Képviselő-testület augusztus havi ülésére
képviselő-testületi határozat kiegészítése

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület 336/2020. (XII.17.) számú határozatában támogatta Demeter Nikoletta kérelmét a város hatályos településrendezési eszközeinek módosítására a Majorság területén lévő ingatlanának megközelíthetősége érdekében. A módosításhoz a tervdokumentáció elkészült, annak partnerségi egyeztetése is megtörtént. Az államigazgatási egyeztetést megkezdtük, azonban a tervezési terület lehatárolása nem azonos az eredeti határozatban megadott helyrajzi számokkal, így a határozat javítása szükséges.



tervezett szabályozás – kivonat a szabályozási tervből

A megkezdett államigazgatási eljárásban szerepel ezen felül a Somogyi Béla utcai 3090 és 3091 hrsz-ú ingatlan is (volt Tüzép telep). A tulajdonos kérelmét az ingatlanok övezeti paramétereinek módosítására a képviselő-testület 40/2022. (II.24.) határozatában támogatta, azonban ezen határozatban a két ingatlant nem minősítettük kiemelt fejlesztési területté, melynek hiányában a választott eljárási rend nem folytatható le. Ezen kiegészítő határozat meghozatala is szükséges.

A fentiek alapján kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hozza meg döntését.

Határozati javaslat 1.

Albertirsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 336/2020. (XII.17.) számú határozatának 1. pontját az alábbiak szerint módosítja:

1. támogatja a volt majorság területén lévő 0297/19, 21, 22, 37, 40, 41, 42, 43 hrsz-ú ingatlanokra vonatkozóan a településrendezési eszközök módosítását, amennyiben

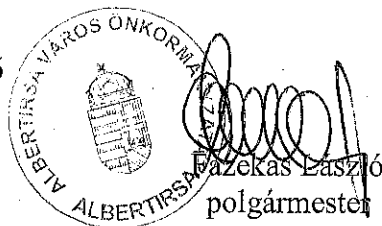
Kérelmező településrendezési szerződésben átvállalja a felmerülő tervezési költségeket.

Határozati javaslat 2.

Albertirsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a településrendezési eszközök módosításának államigazgatási egyeztetését *a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint az egyes településrendezési sajátos jogintézményekről* szóló 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet (továbbiakban: Tr.) 42.§-a szerinti tárgyalásos eljárás keretében folytatja le, ennek érdekében az Albertirsa 3090 és 3091 hrsz-ú ingatlanokat kiemelt fejlesztési területté nyilvánítja,

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző





Albertirsa Város Önkormányzatának
Képviselő-testülete
2730 Albertirsa, Irsay Károly utca 2.
☎: 06-53-570-050, Fax: 06-53-370-175

KIVONAT

A veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020.(XI.03.) Korm. rendelet 1. §-ában kihirdetett veszélyhelyzetre figyelemmel, a katasztrófavédelemről és a hozzákapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján a polgármesternek a Képviselő-testület feladat- és hatáskörében meghozott döntése.

336/2020. (XII.17.) határozat

Albertirsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. támogatja a Galamb utca, a 6480 és 0298/3 hrsz-ú utak által közrezárt területen a Gksz-2 és Gá-1 építési övezetre vonatkozóan a településrendezési eszközök módosítását, amennyiben Kérelmező településrendezési szerződésben átvállalja a felmerülő tervezési költségeket,
2. a településrendezési eszközök módosításának államigazgatási egyeztetését tárgyalásos eljárás keretében folytatja le, ennek érdekében a területet kiemelt fejlesztési területté nyilvánítja,
3. a tervezett módosítás mértékére való tekintettel az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I.11.) Korm. rendelet szerinti környezeti vizsgálat lefolytatását nem tartja indokoltnak,
4. felhatalmazza a polgármestert a Kérelmezővel kötendő településrendezési szerződés előkészítésére és aláírására.

Határidő: 2021. január 31.

Felelős: Fazekas László polgármester

K. m. f.

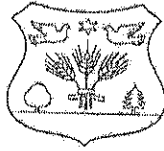
Fazekas László s. k.
polgármester

Kovács Zoltánné dr. s. k.
jegyző



Kivonat hitelül:


Tóth Józsefné
jkv. vez.



Albertirsa Város Önkormányzatának
Képviselő-testülete
2730 Albertirsa, Irsay Károly utca 2.
☎: 06-53-570-050, Fax: 06-53-370-175

KIVONAT

Albertirsa Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. február 24-én megtartott ülésének jegyzőkönyvéből

A Képviselő-testület 9 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

40/2022.(II.24.) határozat

Albertirsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. elfogadja az előterjesztés mellékletét képező, Albertirsa belterület 3090 és 3091 hrsz-ú ingatlanokra vonatkozóan benyújtott telepítési tanulmánytervet,
2. támogatja az Albertirsa, belterület 3091 hrsz-ú ingatlan övezeti átsorolását Lk-4 építési övezetbe olyan módon, hogy a 3090 és 3091 hrsz-ú ingatlanokon összesen legfeljebb 60 lakás létesíthető az 1. pontban megjelölt tanulmánytervnek megfelelően,
3. támogatja a garázsok építésének lehetőségét az Árok utca menti telekhatáron,
4. felhatalmazza a polgármestert az Árpád és Fia Kft-vel megkötendő településrendezési szerződés aláírására.

Határidő: 2022. június 30.

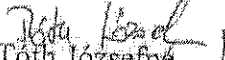
Felelős: Fazekas László polgármester

K. m. f.

Fazekas László s. k.
polgármester

Kovács Zoltánné dr. s. k.
jegyző

Kivonat hitelezül:


Tóth Józsefné
jkv.vez.

