

**Albertirsa Város Önkormányzata Képviselő-testületének
26/2012. (XI. 14.) önkormányzati rendelete,
a 2/2017.(I.27.), valamint a 2/2018. (I.26.) önkormányzati rendelettel egységes
szerkezetbe foglalt szövege
a Képviselő-testület hivatalának köztisztviselői közszolgálati jogviszonyának egyes
kérdéseiről**

Albertirsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény a 232. § (3), 232/A. § (1) bekezdésében, a 234. § (3) és (4) bekezdéseiben, továbbá a 237. §-ában, valamint a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 59. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:¹

I. Fejezet

Bevezető rendelkezések

1. §

(1)² E rendelet hatálya a jegyző, az Albertirsai Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) köztisztviselői és ügykezelői (továbbiakban: köztisztviselők) közszolgálati jogviszonyára terjed ki.

(2)³ E rendelet azokat a közszolgálati jogviszonyból származó jogosultságokat és kötelezettségeket szabályozza, amelyekre a képviselő-testület a közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Ktv.) alapján lehetőséget kapott. A képviselőtestület hatásköre a különböző juttatások bevezetésére és a finanszírozási mérték meghatározására terjed ki. A juttatások mértékét, feltételeit és kifizetési szabályait a Jegyző határozza meg.

(3) E rendelet hatálya a foglalkoztatási jogviszonyban álló polgármesterre is kiterjed. A polgármester tekintetében a juttatások megállapítására - a polgármester jutalmazását kivéve - a Jogi, Ügyrendi Bizottság jogosult.

(4) A részmunkaidőben foglalkoztatott köztisztviselőket e rendeletben szabályozott jogosultságok munkaidő arányosan illetik meg.

II. Fejezet

Munkavégzés, pihenőidő

2. §

(1) A Hivatal teljes munkaidőben foglalkoztatott köztisztviselőinek heti munkaideje 40 óra.

¹ Módosította a 2/2017.(I.27.) ök. rendelet, hatályos 2017. január 28-tól.

² Módosította a 2/2017.(I.27.) ök. rendelet, hatályos 2017. január 28-tól.

³ Módosította a 2/2017.(I.27.) ök. rendelet, hatályos 2017. január 28-tól.

(2) A Hivatalban a munkaidő:

Hétfőn	7.50-17.30 óráig,
Kedden	7.50-16.00 óráig,
Szerdán	8.00-16.00 óráig,
Csütörtökön	8.00-16.00 óráig,
Pénteken	7.50-14.00 óráig tart.

(3) A képviselő-testület - a Kormány ajánlásának figyelembevételével - igazgatási szünetet rendelhet el. Az ilyen módon kiadott, illetve kivett szabadság nem haladhatja meg a köztisztviselő adott évre megállapított alapszabadságának a háromötödét.

(4)⁴ A Képviselő-testület a hivatal köztisztviselői számára a Közszolgálati Tisztviselők Napját, július 1-jét, munkaszüneti nappá nyilvánítja.

III. Fejezet

Munkakörök, vezetői megbízások

3. §

(1) A köztisztviselők munka- és feladatkörét, képesítési követelményeit és a hivatali szervezetben elfoglalt helyét a Hivatal SZMSZ-ének mellékletét képező szervezeti és létszámtáblában, illetve munkaköri leírásokban kell meghatározni.

(2) A hivatal munkamegosztás szempontjából elkülönült szervezeti egységeinek vezetésére - figyelemmel a Ktv. 236. § (5) bekezdésének c) pontjában foglaltakra - a Hivatal SZMSZ-ében meghatározott vezető munkakörök létesíthetők.

(3) A hivatal munkamegosztás szempontjából elkülönült szervezeti egységeinek vezetésére osztályvezetői megbízással azonos vezetői megbízás adható. A vezetői illetménypótlék mértéke az osztályvezetői szintnek megfelelő vezető alapilletményének 10 %-a.

Illetményalap^{5,6}

3/A. §

A hivatal köztisztviselőinek illetményalapja 2018. évben 60.000 Ft-ban kerül megállapításra.

IV. Fejezet

A köztisztviselők díjazása

Illetménykiegészítés

4. §

(1)^{7,8} Hk.

⁴ Kiegészítette a 2/2017.(I.27.) ök. rendelet, hatályos 2017. január 28-tól.

⁵ Kiegészítette a 2/2017.(I.27.) ök. rendelet, hatályos 2017. január 28-tól.

⁶ Módosította a 2/2018. (I.26.) ök. rendelet, hatályos 2018. január 27-től.

⁷ Módosította a 2/2017.(I.27.) ök. rendelet, hatályos 2017. január 28-tól.

⁸ Hatályon kívül helyezte a 2/2018. (I.26.) ök. rendelet, hatálytalan 2018. január 27-től.

(2) A Ktv. 234. § (4) bekezdése alapján a Hivatal középfokú iskolai végzettségű köztisztviselője alapilletménye 20 %-ának megfelelő mértékű illetménykiegészítésre jogosult.

V. fejezet

Egyéb juttatások

5. §

Azt a köztisztviselőt, aki anyakönyvvezetői feladatokat lát el úgy, hogy a szertartásokon rendszeresen közreműködik naptári évenként az illetményalap 100 %-ának megfelelő anyakönyvvezetői ruha költségtérítés illeti meg.

6. §

A köztisztviselőket megillető szociális, jóléti, kulturális és egészségügyi juttatások

(1) A köztisztviselő és az ügykezelő részére az önkormányzat a következő szociális, kulturális és egészségügyi juttatásokat biztosítja:

- a) albérleti díj hozzájárulás;
- b) családalapítási támogatás első házasságkötés és gyermekszületés alkalmából;
- c) szociális és kegyeleti támogatás;
- d) tanulmányi, képzési, továbbképzési támogatás;
- e) lakásvásárlási-, -építési-, felújítási költségekhez kamatmentes kölcsön;
- f) illetményelőleg.

7. §

(1) A szociális, kulturális és egészségügyi juttatások és támogatások céljára, a költségvetésben évente fedezetet kell biztosítani, amely más célra nem használható fel és nem csoportosítható át.

(2) A juttatások mértékét, feltételeit, az elbírálás és elszámolás rendjét, valamint a visszatérítés részletes szabályait a jegyző az egységes közszolgálati szabályzatban határozza meg.

VI. fejezet

A köztisztviselőket megillető szociális, jóléti, kulturális és egészségügyi juttatásokra vonatkozó szabályok

Albérleti díj

8. §

(1) A köztisztviselő kérelmére - közvetlen munkahelyi vezetője javaslata alapján - albérleti díj hozzájárulásban részesíthető.

(2) A hozzájárulás összege nem haladhatja meg a bérleti, albérleti díj 50 %-át.

Családalapítási támogatás

9. §

A köztisztviselő első házasságkötéskor, gyermek születésekor vissza nem térítendő családalapítási támogatásban részesül.

Szociális és kegyeleti támogatások

10. §

(1) Az elhunyt köztisztviselőt a jegyző a közszolgálat halottjává nyilváníthatja.

(2) A közszolgálat halottjává nyilvánított személy temetési költségeit – a jegyző döntésének megfelelően – részben vagy egészben az önkormányzat átvállalja.

(3)⁹ Az elhunyt köztisztviselő közeli hozzátartozóját amennyiben a köztisztviselőt nem nyilvánították a közszolgálat halottjává, kérelmére temetési segély illeti meg. Közeli hozzátartozónak minősülnek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 8:1. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott személyek.

(4) A temetési segély összege a mindenkori illetményalappal azonos, amelynek kifizetését a jegyző engedélyezi.

(5)¹⁰ A köztisztviselőt a közeli hozzátartozójának halála esetén, kérelmére temetési segély illeti meg. Közeli hozzátartozónak minősülnek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 8:1. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott személyek.

(6) A temetési segély összege a mindenkori illetményalappal azonos, melynek kifizetését a jegyző engedélyezi.

(7) A köztisztviselő hirtelen bekövetkezett és súlyos helyzetének javítására egyszeri munkáltatói segélyben részesíthető, melynek összege a mindenkori köztisztviselői illetményalap összege.

Kamatmentes kölcsön lakásvásárlási-, -építési-, felújítási költségekhez kamatmentes kölcsön

11. §

A köztisztviselő kérelmére – közvetlen munkahelyi vezetője javaslata alapján – lakásépítése, -vásárlása, -felújítása finanszírozására kamatmentes kölcsönben részesíthető.

⁹ Módosította a 2/2017.(I.27.) ök. rendelet, hatályos 2017. január 28-tól.

¹⁰ Módosította a 2/2017.(I.27.) ök. rendelet, hatályos 2017. január 28-tól.

Illetményelőleg

12. §

(1)¹¹ Illetményelőlegként a köztisztviselők részére évente összesen a Hivatal tárgyévi bruttó bértömegének 5%-a fizethető ki.

(2) A köztisztviselő évente maximum 1 havi nettó bérének megfelelő illetményelőlegben részesülhet.

(3) A (2) bekezdésben foglaltaktól, indokolt esetben a munkáltató eltérhet.

(4)¹² Az illetményelőleg maximum 12 hónapra adható. Az illetményelőleg összegét és a törlesztés részleteit úgy kell meghatározni, hogy legkésőbb decemberig visszafizethető legyen.

A nyugállományú köztisztviselők támogatása

13. §

(1) A nyugállományú köztisztviselő a szociális helyzetére figyelemmel, rászorultság alapján pénzbeli vagy természetbeni támogatásban részesíthető.

(2) Szociális és kegyeleti támogatás céljára az önkormányzat a költségvetésében fedezetet biztosít (szociális keret), amely más célra nem használható fel és nem csoportosítható át.

(3) A szociális keret terhére nyújtható pénzbeli és természetbeni támogatások:

- a) eseti szociális segély,
- b) temetési segély,
- c) kedvezményes étkeztetés.

(4) Eseti szociális segély állapítható meg annak a nyugállományú köztisztviselőnek, akinek létfenntartása rendkívüli körülmények - így különösen elemi kár, tartós betegség - miatt átmenetileg veszélybe került, feltéve, hogy családjában az egy főre jutó nettó jövedelem a öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének kétszeresét nem haladja meg. Az eseti szociális segély legmagasabb összege a mindenkori öregségi nyugdíj kétszerese.

(5) Temetési segély állapítható meg annak a nyugállományú köztisztviselőnek, aki közeli hozzátartozója eltemettetéséről gondoskodott és családjában az egy főre jutó jövedelem a öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének négyszeresét nem haladja meg. A temetési segély legkisebb összege a helyben szokásos legolcsóbb temetés 30 %-a.

(6) Kedvezményes étkeztetés állapítható meg annak a nyugállományú köztisztviselőnek, akinek a családjában az egy főre jutó jövedelem a öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének kétszeresét nem haladja meg. A kedvezmény mértéke a térítési díj 30 %-át nem haladhatja meg.

¹¹ Módosította a 2/2017.(I.27.) ök. rendelet, hatályos 2017. január 28-tól.

¹² Módosította a 2/2017.(I.27.) ök. rendelet, hatályos 2017. január 28-tól.

(7)¹³ A pénzbeli vagy természetbeni támogatások iránti kérelmeket a Hivatal személyügyi ügyintézőjéhez kell benyújtani. Az ügyintéző a kérelmeket döntésre előkészíti és a Jegyző elé terjeszti, aki dönt a jogosultság fennállásáról.

VII. Fejezet

A köztisztviselő eredményes munkájának elismerése

Az eseti jutalmazás és a céljutalom megállapításának szabályai

14. §

(1) A hivatal eredményes tevékenysége érdekében teljesített szorgalmas, példamutató munkavégzésért, a szervezet szempontjából fontos, váratlanul jelentkező feladatok elvégzéséért, ezen eredmények közvetlen, rövid időn belül történő ösztönzésére a hivatal köztisztviselői jutalomban részesíthetők.

(2) Az eseti jutalomkeret éves mértékét a képviselő-testület az éves költségvetésben határozza meg.

15. §

Ez a rendelet 2013. január 1-től lép hatályba. Ezzel egyidejűleg hatályát veszti a 30/2007.(XII.21.) rendelete és az azt módosító 10/2008. (III. 28.), a 31/2009.(XII.28.), a 7/2010. (IV.30.) és a 2/2012. (I.27.) rendeletek.

Albertirsa, 2012. november 7.

Fazekas László s. k.
polgármester

Kovács Zoltánné dr. s. k.
jegyző

Egységes szerkezetbe foglalva: 2018. április 27-én.

Kovács Zoltánné dr. s. k.
jegyző

¹³ Módosította a 2/2017.(I.27.) ök. rendelet, hatályos 2017. január 28-tól.