

Albertirsa Város Önkormányzata Képviselő-testületének
20/2014. (VII.04.) önkormányzati rendelete
az egyes anyakönyvi események engedélyezésének szabályairól, valamint az azokért
fizetendő díjak mértékéről

Albertirsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 19. § (1) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés e) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet hatálya kiterjed Albertirsa város közigazgatási területén történő házasságkötésre és egyéb családi esemény (névadó, házassági évforduló, házasságkötés megerősítése) megünneplésére (a továbbiakban együtt: anyakönyvi esemény).

2. §

E rendelet alkalmazásába:

- a) anyakönyvi események társadalmi megünneplésére kijelölt helyiségek:
 - Albertirsai Közös Önkormányzati Hivatal (2730 Albertirsa, Irsay K. u. 2.)
 - Móra Ferenc Művelődési Ház (2730 Albertirsa, Pesti út 85.)
 - IPOSZ Székház (2730 Albertirsa, Pesti út 22.)
- b) hivatali munkaidő: az Albertirsai Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott munkarend.
- c) rendkívüli körülmény: ha a felek egyike mozgáskorlátozott, egészségi állapota, kora miatt különös erőfeszítést igényel a hivatalos házasságkötő termék valamelyikében való megjelenés.
- d) hivatali időn kívüli az anyakönyvi esemény: ha az esemény lebonyolítására a hivatali munkaidőn túl vagy szabadnapokon kerül sor.

3. §

(1) Az anyakönyvi események számára kijelölt helyiségben, hivatali munkaidőben és egyéb szolgáltatás nélkül lebonyolított, továbbá rendkívüli körülmény fennállása miatt megtartott házasságkötés díjmentes.

(2) A munkaidőn kívül történő anyakönyvi események esetén a hivatali helyiség használatáért az 1. számú melléklet 1.2. pontjában meghatározott alapszolgáltatási díjat kell fizetni.

(3) A hivatali helyiségen kívül megtartott anyakönyvi esemény esetén az 1. számú melléklet 2.2 pontjában meghatározott díjat kell fizetni.

(4) Az anyakönyvi események megtartásakor igénybe vehető többlétszolgáltatásokat, ezen szolgáltatások, valamint a közreműködők díját az 1. melléklet 1.3. pontja tartalmazza.

4. §

(1) Az anyakönyvi esemény hivatali helyiségen kívül, valamint hivatali munkaidőn kívül történő megtartását a jegyző engedélyezi. Az engedély iránti kérelmet a 2. melléklet szerinti nyomtatványon kell kérni az anyakönyvi eseményre történő bejelentkezéskor, de legkésőbb az esemény előtt 15 nappal.

(2) Hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi esemény megtartása abban az esetben engedélyezhető, ha az anyakönyvvezető a helyszínen meggyőződött arról, hogy a helyszín az anyakönyvi esemény ünnepélyes és méltó körülmények között megtartható, valamint az anyakönyv védelme és a személyes adatok védelme biztosított.

(3) Hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi esemény engedélyezése során figyelemmel kell lenni a már előjegyzésbe vett anyakönyvi eseményekre, azok lebonyolítását az engedélyezendő hivatalon kívüli anyakönyvi esemény nem veszélyeztetheti.

(4) Rendkívüli körülmény esetén az anyakönyvvezető a jegyző engedélyével az ügyfelek lakásában, munkaidőben bonyolítja le az anyakönyvi eseményt.

5. §

(1) Az 1. számú mellékletben feltüntetett díjakat az anyakönyvi esemény lebonyolítása előtt legkésőbb 10 nappal az anyakönyvvezető által biztosított átutalási megbízáson (csekk) kell teljesíteni. A befizetett díj a Közös Önkormányzati Hivatal bevétele. Az anyakönyvvezető a feladóvevény bemutatásával ellenőrzi a díjfizetés megtörténtét.

(2) Ha az anyakönyvi esemény elmarad, az ügyfél a befizetett díj visszatérítésére akkor tarthat igényt, ha a szertartás lemondására a tervezett időpontot megelőzően legalább 3 nappal korábban, írásban kerül sor.

(3) Amennyiben a lemondásra a tervezett időpontot megelőzően kevesebb, mint 3 napon belül került sor, vagy a szertartás írásbeli lemondás nélkül elmarad, a befizetett szolgáltatási díj 50%-a térítendő vissza.

(4) Amennyiben a külső helyszínen, illetve a hivatali munkaidőn túl megtartandó anyakönyvi eseményt a jegyző nem engedélyezi, a befizetett díj visszajár.

6. §

(1) A hivatali munkaidőn kívül történő családi események lebonyolításában közreműködő anyakönyvvezetőt választása szerint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben meghatározott szabadidő, vagy 1.100 Ft/óra összeg illeti meg.

(2) A befizetett díjból az alábbi összeg illeti meg a munkaidőn túl ellátott feladatért, a közreműködő anyakönyvvezetőt:

- a) az 1. melléklet 1.3.1. pontja alapján 5.000 Ft/esemény,
- b) az 1. melléklet 1.3.2. pontja alapján 1.700 Ft/esemény,
- c) az 1. melléklet 2. pontja alapján 25.000 Ft/esemény illeti meg, megbízási szerződés alapján, havonta utólag elszámolva.

(3) A bevételekből fennmaradó rész a költségvetés bevételi előirányzatát növeli.

Záró rendelkezések

7. §

(1) Az e rendeletben nem szabályozott kérdésekben az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény, valamint a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (Ket.) rendelkezései az irányadók.

(2) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba. Hatálybalépésével egyidejűleg az anyakönyvi eljárás egyes díjairól szóló 3/2011. (I.31.) önkormányzati rendelet hatályát veszti.

Fazekas László s. k.
polgármester

Kovács Zoltánné dr. s. k.
jegyző

Kihirdetési záradék: A rendelet 2014. július 04-én kihirdetve.

Kovács Zoltánné dr. s. k.
jegyző

1. sz. melléklet a 20/2014. (VII.04.) önkormányzati rendelethez

1. A Városháza házasságkötő termében megtartott anyakönyvi eseményekkel kapcsolatos díjak:

1.1. Az alapszolgáltatás magában foglalja a következőket:

1.1.1. Teremberendezés keretében:

- Klíma használat, világítás, fűtés (szükség szerint)
- Gyűrűs tálca használata;
- Széksorok beállítása;
- Szőnyegezés, díszítés;
- Takarítás költségei.

1.1.2. Gépzene szolgáltatása (lejátszó használata, esetleges pótlása, CD-k vásárlása, hangosítás)

1.2. Az alapszolgáltatás díja: 5.000 Ft

1.3. Az alapszolgáltatáson túlmenően a Hivataltól az alábbi többletszolgáltatások igényelhetők:

1.3.1. Anyakönyvvezető típusbeszéde (szertartásvezetői díj): 5.000 Ft;

1.3.2. Hozott pezsgő hűtése, felszolgálása, pohárhasználat (max. 2 üveg pezsgő) 2.000 Ft;

1.3.3. Anyakönyvi kivonat díszborító: 1.800 Ft;

1.3.4. Emléklap: 1500 Ft;

1.3.5. Videó-reflektor használata: 3.000 Ft.

2. Hivatali helyiségen (Városháza épületén) kívül megtartott családi események feltételei és díjai:

2.1. Hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi eseményt hivatali munkaidőn és ügyfélfogadási időn kívül, pénteki és szombati napokon – munkaszüneti napok kivételével – lehet lebonyolítani.

2.2. A hivatali helyiségen kívül megtartott családi események szervezési költségei magában foglalják az előzetes egyeztetéseket, a kiszállás díját, az anyakönyvvezető típusbeszédét (szertartásvezetői díj): 40.000 Ft.

Igénybejelentő lap

Albertirsa, 201... évhó nap

VŐLEGÉNY

Neve:.....
.....

Lakcíme:.....
....

Telefon száma:.....

MENYASSZONY:

Neve:.....
.....

Lakcíme:.....
...

Telefon száma:.....

A házasságkötés időpontja: 201.. évhónapóra.....perc

Várható létszám:..... fő; Szülők.....

Az eseményen közreműködő hivatali dolgozó:

Anyakönyvezető:.....

Az igényelt szolgáltatások

Szolg. díja (Ft), mely az ÁFA-t tartalmazza

Alapszolgáltatás:
Anyakönyvi kivonat-borító
Anyakönyvvezető típusbeszéde (szertartásvezetői díj):
Hozott pezsgő felszolgálása:
Videó-reflektor használata:
Emléklap

Külső helyszínen tartandó családi eseményekkel kapcsolatos díj:

Összesen:

Kérjük, hogy az eseményt megelőző 10. nap szíveskedjenek a díjat a melléklet csekken befizetni!

Megrendelő, aki a fenti összeg kiegyenlítését vállalja:.....
A megrendelést rögzítette:.....
.....

Egyéb információk a szertartást végző anyakönyvvezető részére:
.....
.....
.....
.....
.....