Albertirsa Város Polgármesterétől
2730 Albertirsa, Irsay Károly u. 2.

MEGHÍVÓ

Albertirsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete részére.

2012. december 13-án 15 órakor
találkozás az Aquarius-Aqua Kft. előtt – üzemlátogatás,

azt követően, kb. 17 órától
rendkívüli képviselő-testületi ülés,

melyre ezúton tisztelettel meghívom!

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal tanácsterme

Napirend:

1./ Előterjesztés Albertirsa Város köznevelési intézményei működtetésének átadása tárgyában
Előadó: Fazekas László polgármester

2./ Előterjesztés a köznevelési intézmények állami fenntartásba vételével összefüggő intézmény átadás-átvétel tárgyában
Előadó: Fazekas László polgármester

3./ Előterjesztés albertirsai 70 éven felüliek karácsonyi ajándékozása tárgyában
Előadó: Fazekas László polgármester

4./ Egyebek

Albertirsa, 2012. december 6.

Fazekas László
polgármester

ELŐTERJESZTÉS

Albertirsa Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2012. december 13-ai ülésére

Ügyiratszám:
Napirendi pont: 1.

Minősítés:
Az előterjesztés minősített többséget igényel:
igen **nem**

Az előterjesztés tárgya: **Előterjesztés Albertirsa város köznevelési intézményei működtetésének átadása tárgyában**

A napirendi pont előterjesztője: **Fazekas László polgármester**

Az előterjesztést készítette: **Murárné Zsigó Emma**

Az előterjesztést véleményező bizottságok:

Kulturális Bizottság
Pénzügyi Bizottság

Megjegyzések:

Kiadási dátum: **2012. december 6.**

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2012. december 13-i rendkívüli ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 74. §-ának (4) bekezdése szerint 2013. január 1-jétől a 3000 főt meghaladó lakosságszámú települési önkormányzat gondoskodik az illetékességi területén lévő összes, saját tulajdonában álló, az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézménye vonatkozásában az Nkt. 76. §-ában meghatározott feladatok ellátásáról.

A települési önkormányzat e kötelezettsége alól gazdasági és jövedelemtermelő képessége hiányában külön jogszabályban meghatározott módon felmentést kérhetett.

Albertirsa Város Képviselő-testülete a 153/2012.(IX.25.) önkormányzati határozattal szándékát fejezte ki a tulajdonában lévő Tessedik Sámuel Általános Iskola, valamint a Művészeti Iskola működtetésének átadását illetően. November 15-ig előzetes költségvetést készítettünk a 2013. évről, mely alapján az alábbi döntés született: a felmentési kérelem elfogadható, azonban önkormányzatunk gazdasági és jövedelemtermelő képessége, saját bevételi lehetőségeink és egyéb kondícióink biztonsággal megteremtik annak lehetőségét, hogy a köznevelési intézményeink működtetésével összefüggő, az állam által biztosított költségvetéshez hozzájáruljunk.

Az oktatási miniszter a 2013. január 1-je és 2015. augusztus 31-e közötti időszakra a megfizetendő hozzájárulás havi összegét 4.318 ezer Ft-ban állapította meg.
Az egy évre eső hozzájárulás összege: 51.816 e Ft. Számításaink szerint, ha a működtetés az önkormányzatnál marad, akkor az, változatlan létszám és egyéb feltételek esetén, a két intézményre körülbelül 58 401 e Ft.

Mindkét összeg tartalmazza a Tessedik Sámuel Általános Iskola és a Művészeti Iskola működtetésének kiadásait.

Ha a működtetés az önkormányzat hatáskörében marad, akkor az ezzel összefüggő feladatok végzése (az általános iskola és a zeneiskola vonatkozásában is) a pénzügyi iroda feladata lesz.
Lehetséges a költségcsökkentési döntések:

- A nemzeti köznevelésről szóló törvényben 2013. szeptember 1-től az állami fenntartású nevelési-oktatási intézményekben a gazdasági, ügyviteli, műszaki, kisegítő munkakörben alkalmazottak létszáma legfeljebb a pedagógusok teljes munkaidőre számított létszámának húsz százaléka lehet. Jelenleg 51 fő a pedagógus létszám, melynek húsz százaléka 10 fő, ám a technikai személyzet jelenlegi létszáma jóval több ennél

	főállásúak	**4 órás**	**megváltozott munkaképességű dolgozók**	**Összesen:**
Irodai létszám, rendszergazda, könyvtáros	3	1	1	5
Fizikai létszám (takarítók, gondnok, karbantartó)	12	0	3	15
Összesen	**15**	**1**	**4**	**20**

A hozzájárulás mértékének elfogadásáról az értesítés kézhezvételétől számított 9 napon (ami esetünkben december 14.) belül kell döntést hoznia a Tisztelt Képviselő-testületnek. A határidő jogvesztő, tehát amennyiben kérelmünk megerősítésére december 14-ig nem kerül sor, úgy a működtetés alóli felmentésre irányuló kérelmünket visszavontnak tekintik.

Albertirsa, 2012. december 6.

Fazekas László
polgármester

Határozati javaslat 1.

Albertirsa Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy elfogadja az Emberi Erőforrások Minisztériuma által megállapított hozzájárulás összegét, és a Tessedik Sámuel Általános Iskola valamint az Alapfokú Művészetoktatási Intézmény működtetését átadja a Klebelsberg Intézményfenntartó Központnak.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Határozati javaslat 2.

Albertirsa Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy nem elfogadja el az Emberi Erőforrások Minisztériuma által megállapított hozzájárulás összegét, és a Tessedik Sámuel Általános Iskola valamint az Alapfokú Művészetoktatási Intézmény működtetését megtartja önkormányzati hatáskörben.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

ELŐTERJESZTÉS

Albertirsa Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2012. december 13-ai ülésére

Ügyiratszám: **Minősítés:**

Napirendi pont: 2. **Az előterjesztés minősített többséget igényel:**
igen **nem**

Az előterjesztés tárgya: **a köznevelési intézmények állami fenntartásba vételével összefüggő intézmény átadás-átvételről**

A napirend előterjesztője: **Fazekas László polgármester**

Az előterjesztést készítette: Kovács Zoltánné dr. jegyző

Az előterjesztés tárgyalásához meghívott személy:

Mellékletek: Megállapodás tervezet

Az előterjesztést véleményező Bizottságok:

- **Jogi, Ügyrendi Bizottság**
- **Kulturális Bizottság**

Jegyző törvényességi szempontból megvizsgálta:

Megjegyzések:

Kiadási dátum: **2012. december 6.**

Előterjesztés
a Képviselő-testület 2012. december 13-i rendkívüli ülésére
a köznevelési intézmények állami fenntartásba vételével összefüggő intézmény átadás-átvételről

Tisztelt Képviselő-testület!

A Kormány a Klebelsberg Intézményfenntartó Központról (továbbiakban: KIK) szóló 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése c) pontjában az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a KIK-et jelölte ki. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 74.§ (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől a KIK, a fenntartásába kerülő, köznevelési feladatot ellátó intézményekkel kapcsolatos fenntartói, működtetői *(opcionális, ha a KIK a működtető)*, valamint egyes irányítói jogokat és kötelezettségeket veszi át.

A megállapodás célja a köznevelési intézmények fenntartói joga átadás-átvételéhez kapcsolódó eljárás lebonyolításához szükséges keretek meghatározása, az átvételre kerülő intézmények köznevelési feladatai ellátásának biztosítása érdekében, a korábban e feladatok ellátását szolgáló vagyonelemek, tárgyi eszközök megosztásához, a KIK ingyenes használatába/vagyonkezelésébe adásához, a foglalkoztatottak, illetve a létszám átadás-átvételéhez, a jogok és kötelezettségek meghatározásához, megosztásához szükséges keretek biztosítása.

A megállapodás végleges tervezetét a tegnapi napon kaptuk meg a tankerületi igazgatótól, melyet az előterjesztéshez mellékelek.

Határozati javaslat

Albertirsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtal (1055. Budapest, Szalay u. 10-14.) a köznevelési intézmények állami fenntartásba vételével összefüggő intézmény átadás-átvételről, a feladatellátáshoz kapcsolódó létszám átadásról, valamint a feladatellátáshoz kapcsolódó vagyonelemek, jogok és kötelezettségek megosztásáról szóló megállapodást jóváhagyja, annak aláírására felhatalmazza a polgármestert.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Albertirsa, 2012. december 6.

Pazekas László
polgármester

a köznevelési intézmények állami fenntartásba vételével összefüggő intézmény átadás-átvételről

MEGÁLLAPODÁS

a köznevelési intézmények állami fenntartásba vételével összefüggő intézmény átadás-átvételről, a feladatellátáshoz kapcsolódó létszám átadásról, valamint a feladatellátáshoz kapcsolódó vagyonelemek, jogok és kötelezettségek megosztásáról

amely létrejött egyrészről

..... Önkormányzata/Önkormányzati Társulás
székhelye:
képviseli:
törzsszáma:
adóigazgatási azonosító száma:
bankszámlaszáma:
statisztikai számjele:
mint átadó (a továbbiakban: **Átadó**), valamint a

Klebelsberg Intézményfenntartó Központ
székhelye: 1055 Budapest, Szalay u. 10-14.
képviseli: ..... tankerületi igazgató
adóigazgatási azonosító száma: 15799658-1-41
Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10032000 00329307 00000000
ÁHT azonosítója: 335262
statisztikai számjele: 15799658-8412-312-01
mint átvevő (a továbbiakban: **Átvevő**) – a továbbiakban együtt: **„Felek"** – között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

I.

BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

A Kormány a Klebelsberg Intézményfenntartó Központról szóló 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése c) pontjában az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal Átvevőt jelölte ki. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 74.§ (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől az Átvevő fenntartásába kerülő köznevelési feladatot ellátó intézményekkel kapcsolatos fenntartói, működtetői *(opcionális, ha a KIK a működtető)*, valamint egyes irányító jogokat és kötelezettségeket Átvevő veszi át.
A megállapodás célja a köznevelési intézmények fenntartói joga átadás-átvételéhez kapcsolódó eljárás lebonyolításához szükséges keretek meghatározása, az átvételre kerülő intézmények köznevelési feladatai ellátásának biztosítása érdekében, a korábban e feladatok ellátását szolgáló vagyonelemek, tárgyi eszközök megosztásához, Átvevő ingyenes használatába/vagyonkezelésébe adásához, a foglalkoztatottak, illetve létszám átadás-átvételéhez, a jogok és kötelezettségek meghatározásához, megosztásához szükséges keretek biztosítása. E célok megvalósítása érdekében Felek a köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről 2012. évi .... törvény (a továbbiakban: Törvény) 13.§ (2) a) pontja alapján az alábbiak szerint állapodnak meg.

II.

A MEGÁLLAPODÁS FELTÉTELEI

1. Az átvételre kerülő köznevelési intézmény(ek) jogutódja az oktatásért felelős miniszter irányítása alatt álló Átvevő, amely önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervként gyakorolja az átvételre kerülő intézmények felett a jogszabályban meghatározott fenntartói, irányítói jogokat. Az intézmény működtetésével kapcsolatos jogviszonyokba *(opcionális, ha a KIK a működtető)* 2013. január 1-jétől Átvevő lép.

2. Az intézmény(ek) átadás-átvételéhez kapcsolódó jogviszonyok tekintetében a jogutódlásra a Törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény rendelkezései az irányadók.

III.

A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA

1. Az Átadó által fenntartott köznevelési intézmények, az intézmény(ek), fenntartásához, *működtetéséhez (opcionális, ha a KIK a működtető)*, illetve a feladatellátásához kapcsolódó foglalkoztatottak, a jogok és kötelezettségek átadás-átvételéhez, valamint az átadó tulajdonában álló, az intézmény(ek) elhelyezését, valamint a fenntartásához, *működtetéséhez (opcionális, ha a KIK a működtető)* szükséges ingó- és ingatlan vagyonelemekre Átvevő javára történő ingyenes használati/vagyonkezelői jog alapításához kapcsolódó főbb feladatok, a Felek jogainak és kötelezettségeinek a meghatározása.

2. Átadó átadja Átvevő részére a Törvény alapján állami fenntartásba kerülő intézmény(eke)t, valamint ahhoz kapcsolódóan

   a) a rendelkezésére álló, a köznevelési intézmények működését biztosító alapító, létesítő okiratok, szabályzatok, hatósági engedélyek eredeti, annak hiányában hitelesített példányát;

   b) az intézmény(ek)ben használt bélyegzők nyilvántartását;

   c) az eszköz- és vagyonleltárról (ingatlanok jegyzéke figyelemmel azok terheire, ingó vagyon és egyéb vagyonelemek összesített kimutatása), a vagyoni értékű jogról és az adósságállományról szóló dokumentumokat;

   d) az átadásra kerülő köznevelési intézmény(ek) 2012. évi költségvetéséről, valamint a 2012. évi költségvetés végrehajtásáról szóló évközi és éves beszámolókról szóló dokumentumokat;

   e) az átadás-átvétel napján hatályos, illetve később hatályba lépő, harmadik személlyel szemben fennálló, adott esetben nem jogszabályi rendelkezésen alapuló, de érvényesíthető bármilyen jogosultságról, igényről, a vitatott, per vagy más vitarendezési eljárás tárgyává tett kérdésről, az azzal kapcsolatos álláspontjáról és annak indokairól szóló dokumentumokat, illetve tájékoztatást, külön kiemelve az európai uniós programokkal kapcsolatos vitás kérdéseket;

f) Átadó által tett, a köznevelési intézmény(ek)re háruló, az átadás-átvétel napján hatályos, illetve ezt követően hatályba lépő kötelezettségvállalásokról és az egyéb kötelezettséget alapító intézkedésekről szóló tételes és szükséges magyarázatokkal ellátott kimutatásokat;

g) az átadásra kerülő köznevelési intézmény(ek)hez kapcsolódó hazai és Európai Uniós társfinanszírozású projekteket, a projektek (a továbbiakban: projekt) helyzetéről szóló dokumentumokat;

h) Tájékoztatást a köznevelési intézmény(ek) tevékenységéhez kapcsolódó, vagy azt elősegítő alapítványokról (alapítvány neve, célja, kuratórium tagjai, elérhetőségek).

3. Átadó a Törvényben meghatározott, a köznevelési intézmény(ek)kel kapcsolatos fenntartói, működtetői (*opcionális, ha a KIK a működtető*) joggyakorlás teljes körű ellátásának biztosítására .... foglalkoztatottat Átvevő részére átad. Átadó átadja továbbá Átvevő részére, a köznevelési intézmény(ek) – Törvényben meghatározott – foglalkoztatottainak létszámát.

4. Átadó a tulajdonát képező, a köznevelési intézmény(ek) szakmai feladatellátásához szükséges, illetve az Átvevő fenntartói joggyakorlásához, az átadásra kerülő szakmai és funkcionális létszám munkafeltételeit biztosító informatikai, multifunkcionális és tárgyi eszközökre, valamint gépjárművekre Átvevő részére ingyenes használati jogot/vagyonkezelői jogot biztosít.

5. Átadó a tulajdonát képező, az átvételre kerülő köznevelési intézmények elhelyezését, szakmai feladatellátását biztosító ingatlanokra Átvevő részére ingyenes használati jogot/vagyonkezelői biztosít.

6. Átadó a tulajdonát képező, Átvevő fenntartói joggyakorlásához szükséges, valamint a területi szervének elhelyezésre szolgáló ingatlan(ok)ra Átvevő részére ingyenes használati jogot biztosít.

IV.

A MEGÁLLAPODÁS TARTALMA

A Megállapodás rögzíti az átadásra kerülő köznevelési intézmények teljes körét, a feladatok, a létszám átadás-átvételének és a vagyon ingyenes használatba/vagyonkezelésbe adásának személyi, tárgyi, dologi feltételeit, valamint rendelkezik a Megállapodás aláírását követően az átadásig keletkező jogokról és kötelezettségekről.

a) A köznevelési feladatot ellátó intézmény(ek) átadása*

1. Az átadásra kerülő köznevelési intézmény(ek) felsorolása:

   a) Fenntartásra átadásra kerülő köznevelési intézmények:

sorszám	OM azonosító	Intézmény neve	Intézmény székhelye

b) Fenntartásra és működtetésre átadásra kerülő köznevelési intézmény(ek):

sorszám	OM azonosító	Intézmény neve	Intézmény székhelye

**A táblázat az intézmények számának megfelelően sorok beszúrásával bővítendő. Az átadásra kerülő intézmények száma függvényében a táblázat a megállapodás mellékleteként is elhelyezhető, ebben az esetben itt erre utalni szükséges. A nem értelmezhető táblázat törlendő!*

2. Köznevelési intézményenként, a megállapodás elválaszthatatlan részét képező mellékletek felhasználásával rögzíteni kell:

   a) Az intézményi feladatellátás helyét, amely során ki kell térni arra, hogy az intézmény elhelyezésére szolgáló ingatlannak ki a tulajdonosa (Átadó tulajdona, más önkormányzat tulajdona, más (jogi) személy, állami tulajdon), az ingatlanon milyen jogok és kötelezettségek szerepelnek (használati kötelmek, perfeljegyzések, fenntartási kötelezettségek, a projekt támogatáshoz kapcsolódó fenntartási kötelezettség), feltüntetve a támogatásból megvalósuló projekt által érintett ingatlanokat (a támogatást nyújtó és a projektszám feltüntetésével).

   b) Az intézmény 2012. évi normatív támogatás igénylésére, módosítására, lemondására vonatkozó adatokat, összegszerűen részletezve.

   c) Az intézmény fenntartásával, működtetésével *(opcionális, ha a KIK a működtető)* kapcsolatos, az átadás-átvétel napján hatályos szerződésállományt, ezen belül a szerződés típusát a megállapodás 11. mellékletében rögzített bontás szerint, valamint az intézmény(ek)hez kapcsolódó azon szerződéseket, megállapodásokat is, amelyek pénzügyi és/vagy jogi kötelezettséget és jogot keletkeztethetnek.

   d) Az intézményre vonatkozó követelésállományt a 12. mellékletben rögzített bontás szerint.

   e) Az intézménnyel összefüggő, folyamatban lévő peres ügyeket a 13. mellékletben rögzített bontás szerint.

   f) Az intézmény teljes vagyonleltárát, a használatba/vagyonkezelésbe átadásra kerülő:

      - ingatlanok tekintetében az ingatlan adatainak, továbbá a könyv szerinti érték és az utolsó vagyonértékelés bemutatásával,
      - az ingó vagyon tekintetében a leltárívek csatolásával,
      - gépjárművek tekintetében a 4. mellékletben rögzített bontás szerinti kimutatással,

      feltüntetve a támogatott projekt keretében beszerzett vagyonelemeket (a támogatást nyújtó és a projektszám feltüntetésével).

   g) A 14. és 14/a mellékletben rögzített bontás szerint az intézményre vonatkozó folyamatban levő, illetve tervezett közbeszerzések bemutatását, külön kitérve a támogatott projekt keretében megvalósuló beszerzésekhez kapcsolódó közbeszerzésekre (a támogatást nyújtó és a projektszám feltüntetésével).

3. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy az intézményi alapfeladatok ellátásához szükséges informatikai hálózatok zavartalan működésének biztosítása céljából soron kívül intézkednek:

a) az üzemeltetéshez, karbantartáshoz szükséges szerződések átadás-átvételéről,

b) az informatikai eszközállomány tételes átadás-átvételéről,

c) az informatikai rendszerekhez kapcsolódó felhasználói jogosultságok biztosításáról,

d) a rendszerek működtetéséhez szükséges licencek átadás-átvételéről.

b) A foglalkoztatottak átadás-átvétele

A foglalkoztatottak átadására 2013. január 1-jei hatállyal az alábbiak szerint kerül sor:

1. A Törvény értelmében a köznevelési és szakképzési igazgatási feladatokat, az intézmény(ek) fenntartásával, irányításával összefüggésben szakmai feladatokat, valamint a fenntartói jogok gyakorlásához és a szakmai feladatokhoz kapcsolódó funkcionális feladatokat ellátó átadásra kerülő foglalkoztatottak összes létszáma: ..... fő
   Szakmai feladatokat ellátó foglalkoztatottak száma: .....fő
   Funkcionális feladatokat ellátó foglalkoztatottak száma: .....fő

   Az intézmény(ek) működtetését és a működtetéshez kapcsolódó funkcionális feladatokat ellátó foglalkoztatottak összes létszáma: ..... fő
   (opcionális ha a KIK a működtető)

   Az átadásra kerülő foglalkoztatottak létszámát munkakörökre lebontva a 2. melléklet tartalmazza.

2. Az átvételre kerülő köznevelési intézmény(ek) átadásra kerülő összes foglalkoztatotti létszáma: ... fő
   Betöltve átadott státuszok száma: .....fő
   Betöltetlenül átadott státuszok száma: .....db

   Az átvételre kerülő köznevelési intézmény(ek) intézményi státuszához nem köthető foglalkoztatottak:

   a) prémiumévek programban részt vevő(k) száma: .....fő;
   b) megbízási jogviszonyban rendszeresen foglalkoztatott:
      ba) megbízási jogviszonyban foglalkoztatott óraadó(k) száma: .....fő,
      bb) egyéb megbízási jogviszonyban foglalkoztatottak száma: .....fő.

   Az átadásra kerülő intézményi létszámot intézményenként az 1. melléklet tartalmazza, amelyben külön rögzíteni szükséges a betöltetlenül átadott státuszok számát.

3. Átadó a betöltött státuszokon szereplő, az 1. és 2. mellékletben felsorolt foglalkoztatottak személyi anyagát 2012. december 31-ig átadja Átvevőnek.

4. A Törvény alapján átvett foglalkoztatottak vonatkozásában 2013. január 1-jétől a munkáltató személyében változás következik be, az átvételre kerülő foglalkoztatottak munkáltatója 2013. január 1-jei hatállyal Átvevő. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a munkáltató személyében bekövetkező változással kapcsolatban a jogszabályok által a munkáltatóra háruló tájékoztatási és egyéb kötelezettségüknek az előírt határidőben eleget tesznek.

c) A tárgyi eszközök átadása:

Felek rögzítik, hogy Átadó a megállapodás tárgyát képező intézménnyel, illetve létszámmal együtt, 2013. január 1-jei hatállyal, a köznevelési feladat ellátáshoz, az intézmény(ek) fenntartásához, működtetéséhez *(opcionális, ha a KIK a működtető)* kapcsolódó tárgyi eszközállomány ingyenes használatát/vagyonkezelői jogát átadja Átvevőnek az alábbiak szerint:

I. a b/1) pont alapján átadásra kerülő foglalkoztatottakhoz kapcsolódóan

   a. a létszámnak megfelelő számú, a munkavégzés feltételeit biztosító informatikai eszközállományt, amely magába foglalja a személyi számítógépeket a kapcsolódó perifériaelemekkel együtt (monitor, billentyűzet, egér, nyomtató);
   b. multifunkcionális eszköz tekintetében Átadó létszámára lebontott intézményi darabszám felhasználásával az átadandó létszám arányához igazított darabszámot;
   c. az átadandó létszámnak megfelelő számú, a munkavégzés feltételeit biztosító irodai bútort (íróasztal, szék, görgős elem, lehetőség szerint személyenként egy szekrény).

II. az átadott köznevelési intézmény fenntartásához, működtetéséhez, az intézményben ellátott tanulók oktatás-neveléséhez szükséges, az intézményben nyilvántartott informatikai, multifunkcionális, illetve tárgyi eszközöket, iskolai bútort, taneszközt, gépjárművet.

Az I. pontban szereplő létszámhoz kapcsolódó, átadandó tárgyi eszközök listáját a megállapodás 5. és 10. melléklete tartalmazza.

A II. pontban szereplő létszámhoz, illetve az intézmény(ek)ben ellátott tanulók oktatás-neveléséhez kapcsolódó tárgyi eszközök listáját intézményenként a megállapodás 3. és 9. melléklete tartalmazza.

d) A gépjárművek átadása

A gépjármű(vek) ingyenes *használatba/vagyonkezelésbe* átadására 2013. január 1-jei hatállyal kerül sor.

Az átadott köznevelési intézmény fenntartásához, működtetéséhez *(opcionális ha a KIK működtet)*, az intézményben ellátott tanulók oktatás-neveléséhez, a köznevelési feladatok ellátásához szükséges, Átvevő ingyenes használatába, vagyonkezelésébe átadásra kerülő gépjárművek adatait a megállapodás 4. és 6. melléklete tartalmazza.

Felek együttműködnek annak érdekében, hogy az átadásra kerülő gépjármű(vek) tekintetében Átvevő a közúti közlekedési nyilvántartásba, üzembentartóként bejegyzésre kerüljön. A nyilvántartásba történő bejegyzéssel kapcsolatos költségek Átvevőt terheli.

A tárgyi eszközök és gépjárművek átadás-átvételével kapcsolatos feladatok megszervezéséről Felek együttesen, előzetesen egyeztetve gondoskodnak. Az átadás-átvételről jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza a számviteli nyilvántartásból történő kivezetés dátumát.

e) A hazai és Európai Uniós társfinanszírozású projektek átadása

1. Átadó átadja Átvevő részére azokat a 15. mellékletben meghatározott, a köznevelési intézményt érintő projekteket, amelyekben a Törvény szerint Átadó, mint projektgazda jogutódja Átvevő. A projektekhez kapcsolódó jogok és kötelezettségek tekintetében a Törvény 16-18.§-ában foglaltak az irányadók.
2. A megállapodás aláírásával egy időben Átadó (projektgazda) teljes körű tájékoztatást nyújt Átvevő részére projektek(ek) előrehaladásáról, a projektekkel kapcsolatos valamennyi lényeges tényről, körülményről, információról, egyben meghatalmazza Átvevőt (jogutód projektgazda), hogy a támogatási szerződés módosításával kapcsolatos eljárásban nevében eljárjon.
3. Átadó átadja Átvevő részére az átadásra kerülő projektek dokumentációját, amelyhez csatolja a dokumentumok tételes listáját.

V.

EGYÉB RENDELKEZÉSEK

Felek egyetértenek abban, hogy a foglalkoztatottak és a vagyon átadás-átvételénél a 2012. .....-i szerinti állapotot veszik alapul.

Átadó tájékoztatja az Átvevőt minden olyan körülményről, veszélyről, illetve lehetőség számbavételéről, amely az adott köznevelési intézmény(ek) működését érdemben befolyásolhatja, valamint az eredményes feladatellátáshoz szükséges további tényekről, körülményekről.

Átadó a megállapodás elválaszthatatlan részét képező mellékleteket, kimutatásokat, tájékoztatókat, beszámolókat az alábbi határidőkig adja át Átvevő részére:

- a szerződés aláírásával egyidejűleg, legkésőbb 2012. december 15-ig: 1., 2., 4., 6., 7., 8., 11.,12., 12/a.,13, 14., 14/a., 15. mellékleteket, az intézmény alapító dokumentumát, szabályzatainak listáját, tájékoztatást a peres ügyek állásáról, az érvényesíthető, pervagy vitarendezés tárgyává tehető igényről, jogosultságról, egyéb fontos, az intézmény működését meghatározó kérdésről;
- 2012. december 31-ig: az átadásra kerülő foglalkoztatottak személyi anyagait, tájékoztatást a köznevelési intézmény 2012. évi költségvetési helyzetéről (évközi beszámolók), a 2012. évi normatíva igényléssel, lemondással kapcsolatos tájékoztatást, a bélyegzők nyilvántartását, a hatósági engedélyeket, a köznevelési intézmények tevékenységéhez kapcsolódó alapítványokról készült tájékoztatást;
- 2013. január 31-ig: projektek dokumentációját, amelyhez csatolja a dokumentumok tételes listáját;
- 2013. február 15-ig: 3., 5., 9., 10. mellékleteket;
- 2013. április 30-ig: a Törvény mellékletében meghatározott jegyzőkönyvet;
- 2012. május 15.: az intézmény 2012. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámolót.

Felek megállapodnak, hogy a megállapodásban megjelölt vagyonelemekre 2013. január 15-ig ingyenes használati/vagyonkezelői jogot keletkeztető szerződést kötnek.

Felek kapcsolattartókat jelölnek ki, akik az átadás-átvétellel összefüggő teendőket egyeztetik, illetve gondoskodnak a lebonyolítással kapcsolatos döntések előkészítéséről.

Átadó által kijelölt kapcsolattartó:
Neve:
Beosztása:
Elérhetősége:
Átvevő által kijelölt kapcsolattartó:

Neve:
Beosztása:
Elérhetősége:

Felek kijelentik, hogy az átadás-átvételhez kapcsolódó intézkedések végrehajtása során a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket figyelembe véve, jóhiszeműen, együttműködve járnak el.

Felek a megállapodásban foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják, és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá, annak minden oldalát és mellékleteit aláírásukkal hitelesítik. Átadó a megállapodás mellékleteinek aláírásával teljes felelősséget vállal arra, hogy az abban közölt tények adatok, információk a megállapodás függelékét képező teljességi nyilatkozatban foglaltaknak megfelelően valósak, teljeskörűek érdemi vizsgálatra alkalmasak.

A Megállapodás .... eredeti példányban készült és ... számozott oldalból áll, amelyből .... példány az Átadót, ... példány az Átvevőt, ... illet meg.

....., 2012. ..... „ ."

.....	.....
polgármester/társulás elnöke	**tankerületi igazgató**
átadó	**átvevő**

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....	.....
átadó	**átvevő**

Jogi ellenjegyzés:

.....
átadó

Egyetértek:

.....	.....
Marekné dr. Pintér Aranka	**jogi ellenjegyző**
mb. elnök	**átvevő**
átvevő	

A megállapodás elválaszthatatlan részét képezik az alábbi **mellékletek**:

1. melléklet: A köznevelési feladatot ellátó intézmény(ek)ben foglalkoztatottak átadásra kerülő létszáma
2. melléklet: A köznevelési intézményekkel összefüggő fenntartói/működtetői feladatokhoz kapcsolódó munkakörben foglalkoztatottak átadásra kerülő létszáma
3. melléklet: A köznevelési intézmények szakmai feladatellátásához kapcsolódó tárgyi eszközök
4. melléklet: A köznevelési intézmények szakmai feladatellátásához kapcsolódó gépjárművek
5. melléklet: A köznevelési intézményekkel összefüggő fenntartói/működtetői feladatok ellátásához kacsolódó tárgyi eszközök
6. melléklet: A köznevelési intézményekkel összefüggő fenntartói/működtetői feladatok ellátásához kacsolódó gépjárművek
7. melléklet: A köznevelési intézmények elhelyezésére szolgáló ingatlanok
8. melléklet: A köznevelési intézményekkel összefüggő fenntartói/működtetői feladatok ellátását biztosító ingatlanok
9. melléklet: A köznevelési intézmények szakmai feladatellátásához kapcsolódó, átadásra kerülő infokommunikációs eszközök, szerzői jogvédelem alá eső termékek
10. melléklet: A köznevelési intézményekkel összefüggő fenntartói/működtetői feladatok ellátásához kapcsolódó, átadásra kerülő infokommunikációs eszközök, szerzői jogvédelem alá eső termékek
11. melléklet: Szerződések
12. melléklet: A köznevelési intézmények szakmai feladatellátásához, fenntartásához/működtetéséhez kapcsolódó követelésállomány, adósságállomány (12., 12/a)
13. melléklet: A köznevelési intézmény szakmai feladatellátásához, fenntartásához/működtetéséhez kapcsolódó folyamatban levő peres ügyek
14. melléklet: A köznevelési intézmények fenntartásával/működtetésével kapcsolatos folyamatban levő, tervezett közbeszerzések (14., 14/a.)
15. melléklet: A köznevelési intézményekhez kapcsolódó projektek

Függelék

TELJESSÉGI NYILATKOZAT

Alulírott ....., mint a .... Önkormányzat/Önkormányzati társulás képviseletében eljáró vezető (a továbbiakban: átadó) kijelentem, hogy a mai napon ..... - az átvevő részére (a továbbiakban: átvevő) a megállapodással átadottakon túlmenően nem áll rendelkezésemre a köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló 2012. évi ... törvényben meghatározott intézményi kör (átvett intézmények) működése körébe eső adat, információ, tény, okirat, dokumentum, valamint kijelentem, hogy az általam tett nyilatkozatok és az átadott, ismertetett adatok, információk, tények, okiratok, dokumentumok valóságtartalmáért, teljeskörűségéért, és az érdemi vizsgálatra alkalmas voltáért teljes felelősséget vállalok.

Jelen nyilatkozat elválaszthatatlan a megállapodás elválaszthatatlan részét képezi.

....., 20 .....

.....

Átadó

ELŐTERJESZTÉS

Albertirsa Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2012. december 13-ai ülésére

Ügyiratszám:
Napirendi pont: 3

Minősítés:
Az előterjesztés minősített többséget igényel:
igen **nem**

Az előterjesztés tárgya: **Előterjesztés az albertirsai 70 éven felüliek karácsonyi ajándékozása tárgyában**

A napirendi pont előterjesztője: **Fazekas László polgármester**

Az előterjesztést készítette: **Murárné Zsigó Emma**

Az előterjesztést véleményező bizottságok:

Pénzügyi Bizottság

Megjegyzések:

Kiadási dátum: **2012. december 6.**

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2012. december 13-i rendkívüli ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Képviselői javaslat alapján számítást végeztünk a 70 éven felüli albertirsai lakosok karácsonyi ajándékutalvány (Erzsébet utalvány formájában) kiosztásának lehetőségéről.

Albertirsán 1320 fő 70 éven felüli lakossal és 3000 Ft/ fő utalványösszeggel számolva, az alábbi költségekkel kalkulálhatunk:

Utalvány összege:	**3.960.000.- Ft**
Járulékok összesen:	**2.026.332.- Ft**
ebből:	
SZJA összege:	753.984.- Ft
EHO összege:	1.272.348.- Ft
Összes kiadás:	**5.986.332.- Ft**

A költségek az idei költségvetésünk terhére biztosíthatók. Ugyanakkor természetesen csökkentik a majdani pénzmaradványt.

Határozati javaslat

Albertirsa Város Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az albertirsai 70 éven felüli lakosoknak 3.000.- Ft/fő Erzsébet utalványt ajándékoz, melynek költsége 5.986.332.- Ft, amit a 2012. évi költségvetés terhére biztosít.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Albertirsa, 2012. december 6.

Fazekas László
polgármester