

ELŐTERJESZTÉS

**Albertirsa Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2011. június 30-ai ülésére**

Ügyiratszám:

Minősítés:

Napirendi pont: A

**Az előterjesztés minősített többséget igényel:
igen nem**

**Az előterjesztés tárgya: az IRMÁK Nonprofit Kft. szakmai beszámolója a támogató
szolgálat működéséről**

A napirendi pont előterjesztője: dr. Pécsi Angéla, a Népjóléti Bizottság elnöke

**Az előterjesztést készítette: Skolnikovics Istvánné intézményvezető
Hermann Judit ügyvezető helyettes**

Az előterjesztés tárgyalásához meghívott személy:

- Skolnikovics Istvánné intézményvezető
- Hermann Judit ügyvezető helyettes

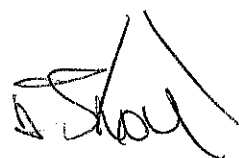
Melléletek: -

Az előterjesztést véleményező Bizottságok:

- Népjóléti Bizottság

Jegyző törvényességi szempontból megvizsgálta:

Megjegyzések:



Kiadási dátum: 2011. június 23.



Irmák Nonprofit Kft.
Speciális Foglalkoztató Otthon és Intézményei

2730 Albertirsa, Köztársaság u. 115.
Tel: (53) 342-047, 370-738 fax: (53) 342-016
e-mail: irsaiintezmeny@irmak.hu

Albertirsa Város Önkormányzata
Képviselő Testülete
részére

iktatószám: 139-1 /2011

Albertirsa
Irsay Károly u. 2.
2730

Tárgy: Támogató Szolgálat szakmai beszámolója

Tisztelt Képviselő Testület!

Eleget téve Albertirsa Város Önkormányzata és az IRMÁK Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság között 2006. június 20-án, „a településen élő fogyatékos személyek lakókörnyezetben történő ellátása” tárgyában létrejött ellátási szerződés 10. pontjának, az alábbiakról tájékoztatom a Tisztelt Bizottságot:

Intézményünk, az IRMÁK Nonprofit Kft. Speciális Foglalkoztató Otthon és Intézményei Támogató Szolgálat Albertirsa 2004. szeptember 1. napja óta lát el szociális alapfeladatokat a környékbeli településeken. Nyitva álló helyiségünk címe: 2730 Albertirsa, Dózsa György út 26.

Szolgáltatásunk célja az ellátási területünkön (Albertirsa, Ceglédbercel, Cegléd, Csemő) élő, a fogyatékos személyek önrendelkezésen alapuló önálló életvitelének megkönnyítése, elsődlegesen a lakáson kívüli közszolgáltatások elérésének segítségével, valamint önállóságának megőrzése mellett a lakáson belüli speciális segítségnyújtás biztosítása.

Feladataink ellátását, az IRMÁK Nonprofit Kft. Főigazgatója szakmai felügyeletével, a Támogató Szolgálat Vezetőjének irányításával, 4 személyi segítő teljes munkaidőben, 2 segítő részmunkaidőben és 3 fő gépkocsivezető alkalmazásával biztosítjuk, integrált szervezeti egységként.

A Támogató Szolgálat Vezetője felelős a Szolgálat színvonalas szakmai munkájáért, fejlesztéséért, az ésszerű gazdálkodásáért, a tulajdon védelméért, a munkahelyi és etikai környezetért, a hatályos jogszabályok betartásáért, intézkedéseikért, az ellátásban részesülő

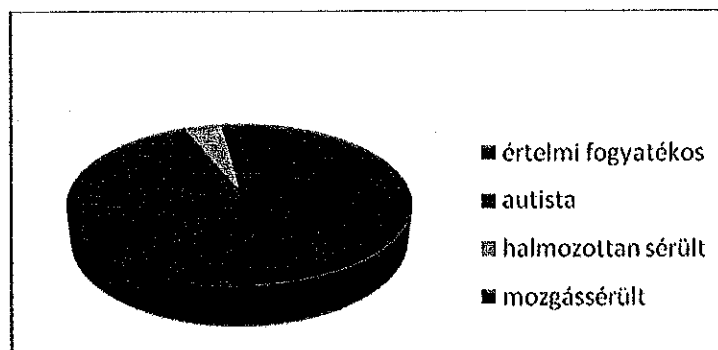
személyek emberi és állampolgári jogainak biztosításáért. Figyelemmel kíséri az ellátottak igényeit, megszervezi a fogyatékos személyek szállítását.

A szakalkalmazottak rendelkeznek a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000 (I. 7.) SzCsM rendelet 3. sz. mellékletében előírt képesítésekkel.

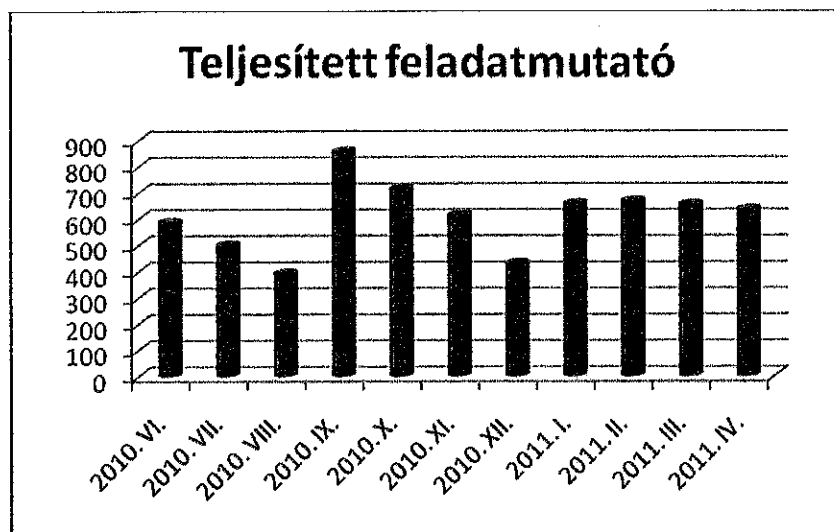
ADATOK, SZOLGÁLATUNK MŰKÖDÉSÉRŐL

Jelenlegi 49 ellátottunk demográfiai mutatói a következők:

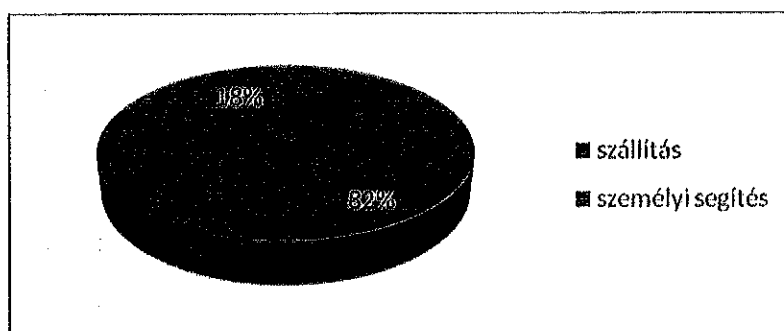
- szolgáltatásunkat igénybe vevő fogyatékos személyek közül 32 férfi, 17 nő;
- lakóhelyük szerint 32 fő albertirsai illetékességű, 11 személy ceglédi, 5 fő ceglédberceli, 1 személy csemői lakos;
- klienseink többsége (29 személy) családban él, a többiek szociális intézmény lakói;
- életkoruk szerint: 1 gyermek 6 év alatti, 13 fiatal 6-18 éves korú, 35 személy 18-60 év közötti;
- fogyatékoságuk szerinti megoszlást a következő diagram ábrázolja:



- Rendszeresség tekintetében az ellátottak közel 70 százaléka naponta, 10 százaléka hetente, kéthetente, 20 százaléka havonta vagy annál ritkábban veszi igénybe segítségünket.
- Az ellátottak 85 százaléka szállítást, 15 százaléka szállítást és személyi segítséget kér.
- Várakozó nem szerepel a listánkon, az igényeket eddig minden esetben ki tudtuk elégíteni.
- Térítési díjat 14 személy fizet, a többiek számára ellátási szerződésben vállalt feladat, illetve méltányosság miatt nem állítunk ki számlát.
- A beszámolási időszak alatt teljesített feladatmutatókat az alábbi ábrában szerepeltetjük:



Mint az a fenti ábrából is kiderül, a teljesített feladatmutatók száma jelentősen felszökken a tanítási időszakban, hiszen támogatási feladatunk zömét a szállítás adja. Ennek magyarázata lehet, hogy a Szolgálatunk által lefedett területen hatékonyan dolgoznak más alapellátást biztosító szolgáltatások. A szállítás, segítség arányát jól mutatja a következő ábra is, mely 1 év szállítási és személyi segítségi értékeit hasonlíttja össze



Szállítási feladatainkat egy Renault Master 15 + 1 fős busszal é egy Ford Transit 8 + 1 fős gépkocsival teljesítjük, eszerint. munka/tanítási napokon reggel az otthonuktól, a ceglédi Losontzi Iskoláig/Fogyatékkal Élők Nappali Ellátójába visszük az arra rászorult személyeket, majd délután hazaszállítjuk őket. Szükség és igény szerint orvosi rendelésre, bíróságra, sport -, és szabadidős programokra is szállítjuk, kísérik klienseinket.

Személyi segítők kísérik az ellátottakat minden alkalommal az iskolába (egészen a tanteremig)/Nappali Ellátóba és haza is. Az alacsony életkor, illetve a megfelelő készségek, képességek hiányában van szükség a háztól-házig szállításra. Emellett felügyeletet, kísérést biztosítunk intézményeink gondozottjainak és minden rászorultnak.

A kíséréseken túl, a korábbi évekhez hasonlóan, munkatársaink heti 3-4 alkalommal járnak gondozni.

Az általunk biztosított szolgáltatások formái

- Fizikai ellátás, melynek célja a létfontosságú személyi szükségletek kielégítése.
- Mentális gondozás, melynek célja: az akadályozottsággal élő emberek személyiségének, szokásainak, az esetleges lelki sérüléseknek megfelelő gondozás; segítségnyújtás a környezettel való kapcsolattartásban; a krízishelyzet kialakulásának megelőzése; az izoláció veszélyének elkerülése; foglalkoztatási lehetőséghez való hozzáférésben segítségnyújtás.
- Egészségügyi ellátás, melynek feladatai: betegség esetén orvos értesítése, gyógyszerkiváltás, orvos utasítása alapján gyógyszeradagolás; fekvőbeteg esetén ápolási-gondozási feladatok ellátása; a kliens állapotának, testi funkcióinak figyelemmel kísérése, romlásuk esetén a szakorvosi vizsgálatok megszervezése; a klienseknek az egészséges életmód felé való irányítása rendszeres tanácsadással.

A biztosított szolgáltatások rendszeressége

- Személyi segítő szolgálat: a jogosult személyek részére szükség szerinti rendszerességgel.
- Szállító szolgálat: a jogosult személyek részére szükség szerinti rendszerességgel.
- Tanácsadás, információs szolgáltatás: jogosultak, hozzátartozójuk, illetve segítők részére munkanapokon 8.00 órától 16.00 óráig.

Fent leírtak értelmében a gondozások mellett segítséget nyújtunk hivatalos ügyek intézésében, praktikus ismeretek megszerzésében is. A segítséget igénylő személyek jelentkezhetnek személyesen irodánkban, de ha csak telefonon tudunk egyeztetni, akkor felkeressük otthonában a fogyatékkal élő személyt vagy hozzátartozóját.

A szolgáltatás igénybevételének módja, feltételei

Az ellátás igénybevétele önkéntes; az igénylő illetve törvényes képviselője kérelmére történik. A szakszerű és személyre szabott szolgáltatás biztosításának érdekében a szolgáltatás biztosítását megfelelően képzett szakemberek által végzett előgondozás előzi és alapozza meg.

Kapcsolati rendszerünk hatékony működése az alapja annak, hogy szolgáltatásunk eljusson minden érintetthez. Jó munkakapcsolatot ápolunk ellátási területünk polgármesteri hivatalaival, családsegítői, gondnoki hálózatával, egészségügyi, szociális intézményekkel, más, sérült személyek érdekvédelmi szervezeteivel.

A fogyatékkal élők problémájának megismerését segítjük azzal, hogy terepgyakorlatra fogadjuk a felsőoktatási intézmények hallgatóit.

A professzionális segítségnyújtás feltételeit egyrészt a Fenntartó, másrészt Szolgálatuk kollektívája biztosítja.

A beszámolási időszakban ellátottól vagy annak törvényes képviselőjétől, kivizsgálható panasz nem érkezett.

Kérem beszámolómk elfogadását.

Albertirsa, 2011-06-10


Skolnikovics Istvánné

intézményvezető


Hermann Judit

ügyvezető helyettes